

**Alla c.a. COMUNE DI BRESCIA  
FILM COMMISSION**

Contrada del Carmine, 20 - 25122 Brescia

Tel.:+39 030 2978988 – 8379

[filmcommission@comune.brescia.it](mailto:filmcommission@comune.brescia.it)

**COMUNICAZIONE PRESENZA PER EFFETTUARE RIPRESE**

**CINETELEVISIVE**

**IL DICHIARANTE<sup>1</sup>**

Il/la sottoscritto/a

COGNOME E NOME	CODICE FISCALE

Luogo e data di nascita

CITTÀ	PROVINCIA	STATO	DATA

Residente a

VIA	N° CIVICO	C.A.P.	CITTÀ	
PROVINCIA	STATO	Telefono	Cellulare	Fax
E-mail				

In qualità di

per la società

RAGIONE SOCIALE	PARTITA IVA O CODICE FISCALE

sede legale a

in

n.

VIA	N° CIVICO	C.A.P.	CITTÀ	
PROVINCIA	STATO	Telefono	Cellulare	Fax
E-mail				

**COMUNICA**

Di voler effettuare riprese filmate in luoghi aperti al pubblico nei modi, per le finalità e con i mezzi di seguito indicati:

1. nel periodo dal ..... al .....
2. dalle ore ..... alle ore .....
3. in località.....
4. per realizzare:  film  fiction tv  spot pubblicitario  cortometraggio  video clip  servizio tv  
 documentario  servizio fotografico

Titolo., .....

Regia.....

Produzione.....

Totale troupe ..... attrezzatura .....

.....

## **DICHIARA**

- 1) che le riprese in oggetto saranno eseguite, **a cura e sotto la piena responsabilità del concessionario**, nel rispetto di **specifico protocollo organizzativo** attestante l'osservanza delle normative vigenti in materia di igiene e sanità;
- 2) che le riprese in oggetto non creeranno impedimento alla normale circolazione viaria, pedonale e veicolare, e alle attività in loco e non causeranno la violazione di alcun regolamento comunale (accertate le violazioni, la Polizia Locale può procedere al blocco delle riprese e all'applicazione delle eventuali sanzioni)
- 3) Le riprese  non prevedono l'utilizzo di UAS (droni)  prevedono l'utilizzo di UAS (droni).

In caso di utilizzo di UAS, il dichiarante si impegna a condurre le operazioni nel pieno rispetto dei Regolamenti Europei vigenti (Reg. UE 2019/947 e 2019/945) e della normativa nazionale ENAC. A tal fine, prima della data delle riprese, il dichiarante si impegna a inviare all'indirizzo [filmcommission@comune.brescia.it](mailto:filmcommission@comune.brescia.it) la seguente documentazione:

- Copia dell'attestato di competenza del pilota UAS in corso di validità e adeguato alla categoria e allo scenario di volo previsto;
- Copia del codice QR di registrazione Operatore UAS generato dal portale D-Flight;
- Copia della polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, adeguata ai sensi dell'art. 1014 del Codice della Navigazione e, ove applicabile, del Regolamento (CE) 785/2004;
- In caso di operazioni in categoria Specific, copia della Dichiarazione o dell'Autorizzazione Operativa rilasciata dall'Autorità Competente.

Nota bene: L'operatore dichiara di aver preventivamente consultato la cartografia del portale D-Flight e si assume la responsabilità del rispetto degli spazi aerei. Permangono i divieti assoluti di sorvolo degli assembramenti di persone. Permangono altresì le limitazioni di volo e le zone geografiche UAS (es. divieti nelle aree circostanti le Case Circondariali Nerio Fischione e Verziano), **superabili solo previa specifica autorizzazione** o nulla osta rilasciato dagli Enti competenti, da allegare alla presente comunicazione.

- 4) che, ai sensi dell'art. 28 c.p.c., per qualunque controversia con il Comune di Brescia inerente e conseguente la produzione filmata di cui alla presente comunicazione sarà competente il Foro di Brescia.
- 5) **che le riprese**  **non necessitano**  **necessitano per mq..... (barrare l'opzione desiderata) di occupazione di spazi ed aree pubbliche, con binari, gazebo o cabine di regia nelle località su indicate;**

## **SLIMPEGNA**

- a gestire il suolo/spazio pubblico utilizzato per le attività di ripresa foto/cinematografica nel rispetto delle norme vigenti in materia di igiene e sanità;  
a riconsegnare le aree concesse nelle stesse condizioni in cui le ha ricevute;
- a risarcire tutti i danni eventualmente procurati al patrimonio comunale durante lo svolgimento dell'evento;
- a tenere indenne e manlevare il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità connessa e conseguente alle riprese oggetto della presente comunicazione, ivi compresa quella inerente il rispetto del diritto d'autore, in ogni sua forma, ed il rispetto della normativa fiscale e SIAE
- a tenere indenne e manlevare il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone o cose che possano verificarsi in occasione e/o in conseguenza delle riprese oggetto della presente comunicazione
- a risarcire, entro 15 giorni dalla richiesta, eventuali danni causati al patrimonio comunale nel corso, in occasione o in conseguenza delle riprese e per fatto comunque riconducibile alla produzione in oggetto, anche ai sensi degli artt. 2049, 2050 e 2051 c.c.
- a citare nei titoli di coda del filmato la collaborazione con: Comune di Brescia – Film

## Commission

- a consegnare copia del filmato al Comune di Brescia - Film Commission per la conservazione negli archivi comunali.

## **ALLEGA**

- breve sinossi della produzione oggetto delle riprese.
- Piano di lavorazione

Contatto per comunicazioni urgenti da parte di questo ufficio sia prima sia durante le riprese:

Nome e cognome

Tel.

Data

Firma\*

Si sottoscrivono espressamente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1342 e 1341 comma 2 del codice civile le clausole contrassegnate dai numeri 2, 6, 7 e 8.

### **“ Informativa privacy “ (artt.13-14 Reg.UE 2016/679) nei confronti dei soggetti cui si riferiscono i suddetti dati**

- Titolare del trattamento: Comune di Brescia, con sede in Piazza della Loggia n. 1. Per gli obblighi in materia di privacy, il Titolare è rappresentato dal Direttore generale. Dato di contatto: [protocollogenerale@comune.brescia.it](mailto:protocollogenerale@comune.brescia.it).
- Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO): SI.NET Servizi Informatici S.r.l., Corso Magenta 46, Milano. E-mail: [RPD@comune.brescia.it](mailto:RPD@comune.brescia.it).
- Finalità e Base Giuridica: I dati personali conferiti saranno trattati unicamente per la conoscenza e la gestione della comunicazione per la ripresa di immagini cinetelevisive. La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e, GDPR).
- Conservazione: I dati saranno conservati per la durata di 10 anni, in conformità agli obblighi di legge in materia di conservazione degli atti amministrativi, decorsi i quali gli stessi saranno eliminati in modo sicuro.
- Misure di Sicurezza: Nel trattamento verranno adottate misure di sicurezza adeguate, tecniche e organizzative.
- Diritti degli interessati: Le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento per motivi legittimi ed espressi, oltre al diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy.
- Informativa estesa: Per l'informativa privacy completa si rinvia all'informativa accessibile dal sito web istituzionale [www.comune.brescia.it](http://www.comune.brescia.it).

### **Obblighi privacy a carico del soggetto che effettua le riprese cinetelevisive**

Nel trattamento dei dati mediante le riprese cinetelevisive dovranno essere rigorosamente osservate le disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Il soggetto che effettua le riprese agisce in qualità di Titolare autonomo del trattamento per tutte le operazioni effettuate mediante l'effettuazione delle riprese stesse. Allo stesso soggetto saranno ricondotte eventuali responsabilità conseguenti a trattamenti non corretti e non rispettosi della predetta normativa. Nell'effettuazione delle riprese, il trattamento dei dati personali dovrà essere rispettoso della riservatezza e della dignità delle persone, non essere invasivo, avere quale presupposto una causa di liceità come previsto dal Reg. UE 2016/679 e avvenire con l'osservanza di misure di sicurezza adeguate. Gli addetti ed incaricati al trattamento (es. operatori di ripresa, membri della troupe) dovranno essere correttamente formati ed informati circa le corrette modalità di trattamento

Data

Firma\*

\*allegare copia del documento di identità