COMUNE DI
BRESCIA

COME PRESENTARE ISTANZA PER L'ATTIVAZIONE DI RACCOLTA FIRME PER PROPOSTE DI LEGGE DI INIZIATIVA POPOLARE PRESSO GLI UFFICI COMUNALI

L'istanza deve contenere:

- dati identificativi dell'Ente promotore (denominazione, sede legale, codice fiscale, PEC/mail di riferimento per le comunicazioni con l'Ente)
- dati identificativi del soggetto che presenta l'istanza in rappresentanza dell'Ente promotore (legale rappresentante/delegato)
- finalità della raccolta firme
- estremi di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale
- se la raccolta firme è solo per cittadini residenti nel Comune o anche per cittadini non residenti
- data di inizio della raccolta firme
- data di fine della raccolta firme
- data entro cui occorre restituire i moduli con le firme raccolte (tenendo conto che tra la data di fine raccolta firme e la data di restituzione moduli intercorre un lasso di tempo di qualche giorno per consentire agli uffici comunali di produrre le necessarie certificazioni elettorali per i cittadini residenti)
- modalità di restituzione: via posta fornendo l'indirizzo di destinazione o tramite referente che verrà allo sportello a ritirare il plico
- numero di telefono e mail del referente dell'Ente promotore da contattare nell'ambito della gestione della raccolta firme da parte degli uffici comunali

L'istanza deve essere obbligatoriamente sottoscritta, seguendo una delle due modalità:

- firma olografa apposta sull'istanza che va scannerizzata in formato .pdf/.pdf-A
- firma digitale su istanza già stampata in formato .pdf/.pdf-A (pades/cades)

Non si accettano istanze con applicata l'immagine della firma o semplice mail senza allegata istanza firmata.

L'istanza deve avere i seguenti allegati:

- documento di riconoscimento del soggetto firmatario
- se il soggetto firmatario non coincide con il legale rappresentante dell'Ente promotore deve essere delegato e quindi all'istanza dovrà essere allegata la delega del legale rappresentante, unitamente ai documenti di riconoscimento del soggetto delegante e del soggetto delegato
- moduli per la raccolta firme da vidimare, in numero adeguato agli uffici presso cui sarà attiva la raccolta firme oppure moduli per la raccolta già vidimati da altri soggetti competenti.

Settore Segreteria Generale, Prevenzione della Corruzione e Trasparenza – Ufficio Protocollo generale
Piazza della Loggia, 3 - 25121 Brescia
Tel. +39 030 297.7231-7259
proto@comune.brescia.it – protocollogenerale@pec.comune.brescia.it

COMUNE DI
BRESCIA

L'istanza può essere trasmessa all'Ente:

- *brevi manu*, unitamente ai moduli stampati: allo sportello dell'Ufficio Protocollo generale (Piazza Loggia, 3) nei seguenti giorni e orari: lunedì e giovedì ore 09:00-12:00 e 14.00-15:30; martedì e venerdì ore 09:00-12:00; mercoledì ore 9:00-15:30 continuato.
- inviata all'indirizzo PEC: protocollogenerale@pec.comune.brescia.it (in tal caso si chiede di predisporre file separati per: istanza, documento di riconoscimento del soggetto firmatario, delega, documento di riconoscimento del soggetto delegante, documento di riconoscimento del soggetto delegato, modulo raccolta firme da vidimare nel formato corretto per la stampa fronte/ retro).

A titolo informativo, si elencano gli uffici comunali all'interno dell'Ente preposti alla raccolta firme – si ricorda che l'ufficio che accoglie e gestisce le istanze è il Protocollo generale, interlocutore unico per l'ente promotore

- **UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE**
  Indirizzo: Piazza Loggia, 3
  Telefono: 030/297.7271 – 7231 – 7259 – 7227 - 7297
  Mail: protocollogenerale@pec.comune.brescia.it
  Orari:

	Lunedì	09:00 – 12:00 / 14:00 – 15:30
	Martedì	09:00 – 12:00
	Mercoledì	09:00 – 15:30
	Giovedì	09:00 – 12:00 / 14:00 – 15:30
	Venerdì	09:00 – 12:00

- **UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**
  Indirizzo: Contrada del Carmine 13/c – 25122
  Telefono: 030/297.7302
  Mail: urp@comune.brescia.it
  Orari: Da lunedì a venerdì 09:00 – 12:30

- **UFFICI DI ZONA**

  Zona Centro

  Indirizzo: Via San Faustino 3

  Telefono: 030/297.7355

  Mail: ufficiodizonacentro@comune.brescia.it

COMUNE DI
BRESCIA

Zona Est
Indirizzo: Via Cavellini 14, Sanpolino
Telefono: 030/297.7059
Mail: ufficiodizonaest@comune.brescia.it

Zona Nord
Indirizzo: Via Casazza 46
Telefono: 030/338.4560
Mail: ufficiodizonanord@comune.brescia.it

Zona Ovest
Indirizzo: Piazza Luigi Buffoli 17
Telefono: 030/297.7090 – 7091
Mail: ufficiodizonaovest@comune.brescia.it

Zona Sud
Indirizzo: Via Lottieri 2
Telefono: 030/297.7583 - 7584 – 7585
Mail: ufficiodizonasud@comune.brescia.it

Per gli orari, si rimanda alle rispettive sezioni nel sito istituzionale, consultabili attraverso il seguente link: https://www.comune.brescia.it/it/luoghi/1553400

- **CASA DELLE ASSOCIAZIONI**
  Indirizzo: Via Cimabue 16
  Telefono: 030/230.9280
  Mail: casass@comune.brescia.it

  Per gli orari, si rimanda all'apposita sezione del sito istituzionale al seguente link: i: https://www.comune.brescia.it/it/vivere/759665

Una volta effettuata la vidimazione e la successiva distribuzione dei moduli agli uffici preposti, viene comunicato via mail all'Ente promotore che la raccolta firme è attiva.

Nota bene:
Quando l'Ufficio Protocollo generale chiama, sul telefono compare la dicitura "Numero privato".