

Al Comune di Brescia
Settore Polizia Locale
Via C. Donegani, 12
25126 Brescia

OGGETTO: Richiesta di rimborso somme.

Io sottoscritto/a: _____
nato/a a _____ il _____
residente / con sede in _____ via _____ n. _____
telefono (casa): _____ tel. (lavoro): _____ cell. _____
e-mail _____ pec _____
codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

in qualità di (solo per persone giuridiche): ☐ titolare (impresa individuale) / ☐ Legale
rappresentante (società/associazioni) / ☐ Libero professionista

con sede in _____ via _____ n. _____

P.IVA |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

CODICE FISCALE |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

CHIEDO

che mi venga rimborsato il credito relativo a somme versate:

☐ in eccesso e relative a verbale n. _____ prot.n. _____ / _____ pagamento di €
_____ del _____

☐ per errato pagamento di € _____ del _____ per i seguenti motivi:

☐ per rimborso occupazione suolo pubblico in via _____
prot.n. _____ / _____ effettuata nel periodo tra il _____ ed
il _____

Chiedo che il rimborso venga erogato con le seguenti modalità:

☐ accredito sul c/c acceso presso la banca/posta _____
agenzia di _____ Codice IBAN * (compilare negli spazi sottostanti):

PAESE (2 lettere)	CIN EURO (2 cifre)	CIN (1 let- tera)	ABI (5 cifre)	CAB (5 cifre)	CONTO (12 cifre/lettere)
_	_		_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

(*) in ottemperanza alla vigente normativa bancaria, non saranno erogati contributi su c/c privi di coordinate IBAN

BANCA _____

SEDE/AGENZIA _____

INTESTATO A _____

NATO/A IL _____ A _____

RESIDENTE A _____ IN _____

Recapito telefonico _____ e-mail _____

Allego:

- ☐ copia della quietanza di pagamento;
- ☐ copia di un proprio documento d'identità;
- ☐ copia dell'atto dal quale risulti la legale rappresentanza in caso di persone giuridiche (visura camerale/verbale di assemblea/delega in caso di rappresentanza);
- ☐ altro _____

Dichiaro di avere preso visione delle avvertenze e dell'informativa privacy riportate di seguito.

(luogo e data)

(firma)

Avvertenze

Si precisa che la richiesta deve essere presentata dal destinatario del verbale in quanto obbligato in solido o trasgressore; tuttavia, può essere indicato anche un diverso beneficiario (titolare del conto corrente).

Il modello deve essere compilato in tutte le parti, per consentire l'istruttoria e la conclusione del procedimento. Allo stesso deve essere allegato:

- copia della quietanza di pagamento;
- copia di un proprio documento d'identità;
- copia dell'atto dal quale risulti la legale rappresentanza in caso di persone giuridiche.

In caso di esistenza di altri debiti nei confronti dell'ente e di accertata sussistenza del diritto di credito, si procederà a compensazione d'ufficio, come previsto dall'art. 12 del Regolamento delle entrate comunali, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale del 23/09/2013 n. 124/92202 P.G. e successive modifiche.

Informativa privacy (artt.13-14 Reg.UE 679/2016)

In relazione ai dati personali (riferiti a persona fisica), trattati dal Settore Polizia Locale per finalità di istruttoria e conclusione di procedimenti in materia di rimborsi e/o compensazioni, ai sensi degli art.13-14 del Reg. UE 2016/679 e successivo D.Lgs. n. 101/2018 si informa che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in Piazza della Loggia n.1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Direttore Generale - dato di contatto protocollogenerale@pec.comune.brescia.it;
- dato di contatto del responsabile della protezione dei dati RPD@comune.brescia.it;
- il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la LTA S.r.l. con sede a Roma in via della Conciliazione n. 10;
- i dati forniti dal fornitore sono raccolti presso il Comune di Brescia – Settore Polizia Locale- per le finalità di istruttoria e conclusione di procedimenti in materia di rimborsi e/o compensazioni;
- il Comune NON si avvale, per il trattamento, di soggetti terzi quali responsabili del trattamento;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla cancellazione (ove i dati non siano corretti), alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della Privacy, alla portabilità dei dati entro i limiti ed alle condizioni specificate nel capo III del Reg. UE 2016/679.