



AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI UNA RASSEGNA CINEMATOGRAFICA ESTIVA PRESSO IL CORTILE DELLA SCUOLA PRIMARIA "CALINI" A BRESCIA. ANNUALITA' 2026

Art. 1 OGGETTO

Al fine di arricchire l'offerta culturale cittadina per le stagioni estive 2026, 2027 e 2028 il Comune di Brescia intende proporre ai cittadini alcune **proiezioni cinematografiche all'aperto** nei mesi di giugno, luglio, agosto e settembre da realizzarsi presso il **cortile della scuola primaria "Calini"** a Brescia.

Il Comune organizza, pertanto, la presente consultazione pubblica per la raccolta di manifestazioni d'interesse finalizzata all'individuazione di un soggetto al quale verrà concesso l'utilizzo gratuito temporaneo degli spazi all'interno dei quali realizzerà l'arena cinematografica estiva, nel rispetto degli impegni assunti secondo quanto normato all'art. 4 del presente avviso.

Il luogo individuato per la realizzazione dell'arena cinematografica estiva che sarà oggetto di concessione temporanea è il cortile della scuola primaria "Calini" sita in Via Nino Bixio, 9 identificato nel foglio n. 117 mappale n. 613, Sub. 5. Lo spazio è di proprietà del Comune di Brescia.

Lo spazio sarà concesso, in via temporanea, indicativamente nei seguenti periodi:

- dal 22 giugno 2026 al 5 settembre 2026 (tale periodo includerà le attività di allestimento e disallestimento delle strutture).

Gli spazi oggetto di concessione gratuita non sono provvisti di servizi igienici a disposizione per l'evento.

Art. 2 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento, nonché responsabile del provvedimento, è la dott.ssa Antonella De Angelis, Dirigente Responsabile del Settore Marketing Territoriale, Cultura, Musei e Biblioteche.

Art. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il soggetto che intende presentare la manifestazione d'interesse alla presente procedura dovrà possedere i seguenti requisiti:

a) REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

Il soggetto interessato dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni che comportano motivi di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D. Lgs. 31/03/2023, n. 36 e ss.mm.ii.

b) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Iscrizione al registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui il soggetto ha sede, o analogo registro dello Stato di appartenenza, per attività che risultino coerenti con l'oggetto della presente procedura.

c) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE

Dimostrazione di avere esperienza nella realizzazione di rassegne cinematografiche.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della manifestazione d'interesse fino alla conclusione del procedimento e saranno oggetto di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (format allegato alla presente procedura). La fase esecutiva verrà comunque avviata nelle more della verifica della veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive.

Art. 4 IMPEGNI DEI SOGGETTI SELEZIONATI

Il soggetto selezionato si impegna a gestire, per l'annualità 2026, la programmazione, la realizzazione e la promozione della rassegna cinematografica estiva; tutti gli oneri organizzativi, gestionali ed economici saranno a carico del soggetto selezionato che, in particolare, si impegna a:

- ideare, produrre e gestire la rassegna cinematografica. Durante i periodi di concessione temporanea



COMUNE DI BRESCIA

- dello spazio indicato all'art. 1 del presente avviso, dovranno essere garantite almeno n. 45 proiezioni. Tale programmazione dovrà essere comunicata preventivamente al Comune di Brescia;
- b. fornire l'attrezzatura tecnico-scenica specifica per i diversi eventi prodotti necessari a garantire la realizzazione della rassegna all'aperto;
 - c. richiedere e ottenere, presso gli uffici comunali competenti, le necessarie autorizzazioni in materia di occupazione di spazi e aree pubbliche per attività di pubblico spettacolo e intrattenimento;
 - d. dare chiara e frequente comunicazione al pubblico circa le regole di comportamento vigenti e inserite nei protocolli gestionali redatti;
 - e. ideare e produrre il materiale di comunicazione dei contenuti delle manifestazioni, che dovrà essere validato dal Comune prima della sua diffusione;
 - f. assicurare l'idonea pulizia degli spazi concessi e resi disponibili presso le sedi indicate nel presente avviso;
 - g. assicurare l'apertura, la chiusura, la sorveglianza e la custodia degli spazi concessi;
 - h. garantire la sorveglianza e gestione della manifestazione, anche per quanto attiene la responsabilità della sicurezza dei luoghi e delle persone.

Sarà consentito al soggetto individuato di occupare parzialmente gli spazi con la strumentazione tecnica necessaria alle proiezioni (schermo, cabina di proiezione e tribuna) per tutta la durata della manifestazione (come definita al punto 1. del presente avviso). Sarà altresì onere del soggetto farsi carico della gestione di ogni aspetto correlato alla manifestazione, ivi compresa la mancata disponibilità in loco di servizi igienici.

Art. 5 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Ai progetti presentati sarà assegnato un punteggio (che potrà essere espresso anche in decimali di punto) secondo le seguenti criteri:

Criteri di valutazione e parametri	Punteggio massimo per requisito
N. di proiezioni in calendario: maggior punteggio sarà attribuito al proponente con il maggior numero di proiezioni in programma.	5 punti
Costo del biglietto/abbonamento al pubblico: al fine di agevolare la più ampia partecipazione del pubblico, maggior punteggio sarà attribuito al proponente con il biglietto/abbonamento economicamente più vantaggioso per il cittadino.	5 punti
TOTALE	10

La valutazione delle proposte verrà svolta dal RUP, che potrà essere coadiuvato da esperti in ambito artistico – culturale interni all'Ente o da esso incaricati; al termine della fase di selezione verrà emesso apposito verbale. Il RUP selezionerà la proposta che avrà acquisito il maggior punteggio.

A seguito della procedura non si procederà alla redazione di graduatoria.

Art. 6 COMUNICAZIONI INERENTI ALLE RASSEGNE CINEMATOGRAFICHE

Il soggetto individuato avrà l'onere di inviare al Comune di Brescia, entro la settimana antecedente all'avvio della rassegna, la programmazione definitiva della manifestazione culturale.

Il soggetto si impegna inoltre a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di orari e di programmazione delle proiezioni.

Art. 7 PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

Al fine di dare avvio alla procedura istruttoria finalizzata all'individuazione del soggetto e al conseguente rilascio degli atti necessari, in osservanza alla normativa vigente, si invitano gli interessati all'inoltro, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica cultura@pec.comune.brescia.it:



COMUNE DI BRESCIA

entro e non oltre le ore 10.00 del 12 giugno 2026

di manifestazione d'interesse avente ad oggetto: **AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI UNA RASSEGNA CINEMATOGRAFICA ESTIVA PRESSO IL CORTILE DELLA SCUOLA PRIMARIA "CALINI" A BRESCIA. ANNUALITA' 2026**

La manifestazione d'interesse sarà composta da una **relazione descrittiva dettagliata** del servizio secondo quanto previsto nell'allegato 1 (*Modello di manifestazione d'interesse*) e dovrà essere completata con la **planimetria** degli spazi indicante le modalità di allestimento previste.

La relazione approfondirà in modo puntuale i seguenti aspetti:

1. le modalità di allestimento degli spazi e la relativa capienza. A tal fine, è richiesto l'inoltro di planimetria indicante le modalità di allestimento degli spazi e le modalità di distribuzione del pubblico;
2. le esperienze ed attività pregresse realizzate dall'offerente nel medesimo ambito professionale;
3. le caratteristiche del palinsesto promosso con indicazione di specifici target di pubblico previsti;
4. le caratteristiche della tecnica che verrà predisposta;
5. il periodo di programmazione e numero minimo di proiezioni garantite;
6. le caratteristiche e prezzi dei biglietti/abbonamenti per il pubblico;

Tutti gli oneri organizzativi e gestionali, compresi i costi della tecnica, degli allestimenti e degli eventuali diritti d'autore, sono a carico dell'assegnatario. Sono altresì a carico dell'assegnatario gli adempimenti, e relativi oneri, finalizzati all'ottenimento delle necessarie autorizzazioni di legge.

Il mancato utilizzo della documentazione predisposta dal Comune di Brescia, così come il mancato rispetto dei termini di presentazione della manifestazione di interesse, sono **cause di esclusione** dalla procedura.

Art. 8 ONERI A CARICO DEL COMUNE DI BRESCIA

Si dà atto che l'occupazione degli spazi è esente dall'applicazione del CUP (Canone unico patrimoniale) come da Deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 15.4.2026.

Art. 9 RESPONSABILITÀ

Il Comune di Brescia è sollevato da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e delle prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti.

Il Comune di Brescia non è responsabile della sorveglianza del materiale tecnico e allestitivo depositato presso gli spazi del Palazzo.

L'operatore individuato con la presente manifestazione sarà responsabile per eventuali danni a persone o a cose dipendenti dalla manifestazione in oggetto; sarà inoltre a sua cura e spese la gestione delle prescrizioni in materia di sicurezza dei luoghi e delle persone.

Particolare attenzione dovrà essere prestata all'impatto acustico degli eventi. In proposito, dovrà essere prodotta dai richiedenti una valutazione previsionale di impatto acustico e dovranno essere adottati accorgimenti tecnici e scelte modalità organizzative volte a minimizzare l'impatto sonoro degli eventi. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di valutare la concessione di eventuali deroghe al rispetto dei limiti previsti dalla vigente normativa in materia di inquinamento acustico (L.447/1995 e DPCM 14.11.1997).

Infine, il Comune di Brescia è esonerato da ogni responsabilità in relazione al verificarsi di qualsiasi evento, non imputabile allo stesso, che comporti l'impossibilità di realizzare/proseguire la rassegna cinematografica.

Art. 10 INFORMAZIONI

Per informazioni contattare il Servizio Marketing ed Eventi, all'indirizzo email: marketingeventi@comune.brescia.it o al numero 030/2977813.



Art. 11 CODICE DI COMPORTAMENTO

I soggetti selezionati hanno l'obbligo di osservare il D.P.R. n. 62/2013, nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento del Comune di Brescia; entrambi i documenti citati sono pubblicati sul sito del Comune di Brescia sezione: AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – Disposizioni Generali – Atti Generali – Codice disciplinare e Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione.

Art. 12 RICORSI E FORO COMPETENTE

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, L. 241/90, si rende noto che avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al TAR secondo le modalità di cui al D. lgs. 2 luglio 2010 n. 104, ovvero, alternativamente, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento all'Albo pretorio del Comune di Brescia.

Tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione alla presente procedura saranno devolute in via esclusiva al Foro di Brescia.

Art. 13 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Nell'ambito dell'esecuzione del presente avviso, le parti provvedono al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 679/2016 e del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Nello specifico si informa che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1 - dato di contatto protocollogenerale@pec.comune.brescia.it
- responsabile della protezione dei dati (DPO) è la società SI.NET Srl con sede a Milano in C.so Magenta 46 - dato di contatto RPD@comune.brescia.it
- i dati sono trattati per le finalità istituzionali del Comune di Brescia
- i dati personali trattati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti terzi

Fondamento di liceità dei trattamenti dei dati da parte degli uffici:

- per il trattamento di dati ordinari: il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. In relazione a specifiche situazioni in cui non si verificano le predette condizioni, l'interessato presta il consenso al trattamento
- per il trattamento di dati "particolari" (ex sensibili): il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante. In relazione a specifiche situazioni in cui non si verificano le predette condizioni, l'interessato presta il consenso al trattamento

il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico.

Gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori e necessari per l'avvio e la conclusione dei procedimenti amministrativi Settore Marketing Territoriale, Cultura, Musei e Biblioteche, Via dei Musei, 81 / A Brescia mail: cultura@comune.brescia.it / pec: cultura@pec.comune.brescia.it Tel. 030 2978558

Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici

Il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali

Vengono trattati i dati necessari all'esecuzione del presente avviso

Non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone, nemmeno la profilazione, fatto salvo l'utilizzo dei cookies come specificato all'interno del sito internet del Comune

I dati trattati possono essere trasmessi a soggetti terzi, per l'esecuzione delle attività previste nel presente avviso, sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa

I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione

Il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione possono comportare il rigetto dell'istanza presentata o l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo



COMUNE DI BRESCIA

interessato ed all'erogazione del servizio

Il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi

Gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla cancellazione (ove i dati non siano corretti), alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy, alla portabilità dei dati entro i limiti ed alle condizioni specificate nel capo III del Reg. UE 2016/679

La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa, tenendo conto della tutela della riservatezza delle persone

La Responsabile del Settore
Marketing Territoriale, Cultura, Musei e Biblioteche
Dott.ssa Antonella De Angelis

(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82)

Allegati al presente avviso:

- **Allegato n. 1:** Modello Manifestazione d'interesse;
- **Allegato n. 2:** Modello Tracciabilità dei flussi finanziari;
- **Planimetria dello spazio:** Cortile scuola primaria "Calini".