

**A MANO A MANO S.C.S.**  
**Piazza Zamara, 27 - 25036 PALAZZOLO SULL'OGLIO**

**Settore:** SERVIZI

**Cerca:** 1 AUTISTA

**Mansioni:** Autista addetto al trasporto di materiale tra le sedi di Palazzolo sull'Oglio e Castrezzato (BS); ciclo completo di trasferimento merci; operazioni di carico e scarico della merce in maniera manuale o con l'ausilio di transpallet, compresi i documenti di trasporto  
Orario a tempo pieno da lunedì a venerdì 7-16.

**Requisiti:** Patente B; capacità organizzative e di coordinamento; capacità comunicative; residenza o domicilio nei comuni indicati o zone limitrofe; priorità: persone in possesso di L.68/99 e/o certificato di svantaggio ai sensi della L381/91.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [roberta.parola@amanoamano.org](mailto:roberta.parola@amanoamano.org) Referente: Responsabile Sociale

**Numero riferimento:** RIF. 01

**Sede di lavoro:** PALAZZOLO SULL'OGLIO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**ACQUATICA S.P.A.**  
**Piazza XIII Martiri, 8 - 24065 LOVERE**

**Settore:** COMMERCIO

**Cerca:** 1 MAGAZZINIERE/A

**Mansioni:** Stoccaggio del materiale in entrata e prelievo del prodotto in uscita con utilizzo del sistema radiofrequenza; movimentazione merce con utilizzo di transpallet, carrello elevatore e carroponete; vendita diretta se in possesso di requisiti ed esperienza; piccole consegne e ritiri presso clienti e fornitori.  
Orario a tempo pieno.

**Requisiti:** Patentino carrello elevatore; patente B; preferenziale: esperienza nel settore idrotermosanitario.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: ufficiopersonale@acquatica.net Telefonare al numero 0307156161.  
Referente: Begni Silvia

**Numero riferimento:** Operaio magazziniere

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**AZIENDA AGRICOLA CASA NOVA**  
**Via San Zenone, 81 - 25020 DELLO**

**Settore:** PRODUZIONE AGRICOLA

**Cerca:** 1 OPERAIA/O

**Mansioni:** Vendita a cliente; allestimenti decor; lavorazione fiore reciso; confezionamento piante.

**Requisiti:** Automunita/o.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: info@casanovaweb.it Referente: Fappani Luca

**Numero riferimento:** garden1

**Sede di lavoro:** DELLO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**BLU HOTELS S.P.A.**  
**Via Fermi, 7/B - 25087 SALO'**

**Settore:** TURISMO

**Cerca:** 1 CHEF DE RANG

**Mansioni:** Accoglienza e cura degli ospiti.  
Orario a tempo pieno.  
Sede di lavoro: Castenedolo (Bs).

**Requisiti:** Esperienza nel ruolo, preferibilmente presso gruppi alberghieri o catene internazionali;  
conoscenza servizio al piatto; conoscenza vini; conoscenza dell'inglese; capacità organizzative; automunita/o; residenza nelle vicinanze della struttura.

**Modalità di contatto:** Referente: Ufficio Risorse Umane Modulo web: <https://www.jobonair.com/apply/run/5d66>

**Numero riferimento:** Rif. ricerca chef de rang Brixia

**Sede di lavoro:** CASTENEDOLO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**CENTOTRECAFFÈ S.R.L.**  
**Via Brescia, 103 - 25075 NAVE**

**Settore:** RISTORAZIONE

**Cerca:** 4 BARISTA

**Mansioni:** Gestione autonoma nella preparazione di colazioni, aperitivi e serate.

**Requisiti:** Esperienza nelle mansioni.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [Centotrecaffesrl@gmail.com](mailto:Centotrecaffesrl@gmail.com) Telefonare al numero 3345485126. Referente: Deborah

**Numero riferimento:** Nuova attività in apertura a breve

**Sede di lavoro:** NAVE

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**CONFAPI BRESCIA - Azienda associata di Brescia  
BRESCIA**

**Settore:** COMMERCIO

**Cerca:** 1 IMPIEGATA/O

**Mansioni:** Gestione portafoglio polizze (prevalentemente rami elementari non auto); gestione rapporti con clienti e compagnie assicuratrici; consulenza e assistenza nelle fasi dell'intermediazione rischi.  
Orario a tempo pieno.

**Requisiti:** Diploma; conoscenza pacchetto Office; esperienza nel settore assicurativo; preferenziale: iscrizione Sez. E Registro Unico Intermediari assicurativi.

**Modalità di contatto:** Referente: Modulo web: <https://www.confapibrescia.it/candidati-con-apindustria/>  
Rif=AL1373

**Numero riferimento:** AL1373

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**CONFAPI BRESCIA - Azienda associata di Brescia  
BRESCIA**

**Settore:** COMMERCIO

**Cerca:** 1 SISTEMISTA

**Mansioni:** Gestione ed evoluzione di infrastrutture di comunicazione IP complesse; lavorazioni sullo stack trasmissivo, con particolare attenzione ai protocolli funzionali alle Unified communications; progettazione, implementazione e gestione di piattaforme PBX con focus verticale sui flussi voce/dati ed, eventualmente, sull'integrazione tra telefonia e applicativi aziendali (CRM/ERP).  
Orario a tempo pieno.

**Requisiti:** Conoscenza base dell'inglese; conoscenza di Networking e Protocolli, VoIP Standard, architetture PBX e Network; esperienza nel ruolo; disponibilità ad effettuare trasferte saltuarie; preferenziale: conoscenza criteri di cablaggio strutturato (stesa, attestazione e verifica), implementazione scenari HTTPS tramite API REST e Webhook, Data & Scripting (Query di base su MySQL e automazione tramite Python, PHP o VBScript).

**Modalità di contatto:** Referente: Modulo web: <https://www.confapibrescia.it/candidati-con-apindustria/?Rif=ED1374>

**Numero riferimento:** ED1374

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**CONFAPI BRESCIA - Azienda associata di Caino - metalmeccanico**  
**Via Lippi, 30 - CAINO**

**Settore:** METALMECCANICO

**Cerca:** 1 ATTREZZISTA

**Mansioni:** Predisposizione e settaggio utensili; realizzazione per il benessere all'avvio produzione; ripristini dopo un fermo macchina.  
Orario a tempo pieno sia su 2 turni 6-14 o 14-22 che a giornata 8-12 e 13-17.  
Contratto a tempo indeterminato.

**Requisiti:** Diploma tecnico o professionale; conoscenza dell'italiano; conoscenze informatiche di base (Word-Excel); conoscenza disegno tecnico, strumenti di misura e funzionamento delle macchine plurimandrino (Wickman e Gildermeister) e CNC (Sprint 32/8); preferenziale: esperienza di almeno 5 anni nel ruolo.

**Modalità di contatto:** Referente: Modulo web: <https://www.confapibrescia.it/candidati-con-apindustria/?Rif=PT1375>

**Numero riferimento:** PT1375

**Sede di lavoro:** CAINO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**CONFAPI BRESCIA - Azienda associata di Montichiari**  
**MONTICHIARI**

**Settore:** COMMERCIO

**Cerca:** 1 ALLESTITRICE/TORE

**Mansioni:** Montaggio e smontaggio stand, pannelli, arredi e grafiche; applicazione pellicole, adesivi, stampe e materiali decorativi; collegamento schermi, monitor, luci LED e dispositivi digitali di base; supporto a magazzino e logistica prima e dopo le fiere.  
Orario a tempo pieno 8-12.30 e 14-18 salvo durante le trasferte.  
Contratto a tempo determinato di 12 mesi.

**Requisiti:** Lettura e comprensione di disegni tecnici o layout di montaggio; disponibilità a effettuare trasferte per fiere nazionali e talvolta europee; preferenziale: esperienza nel ruolo;

**Modalità di contatto:** Referente: Modulo web: <https://www.confapibrescia.it/candidati-con-apindustria/>  
Rif=AL1376

**Numero riferimento:** AL1376

**Sede di lavoro:** MONTICHIARI

**Cerca:** 1 MAGAZZINIERE/A

**Mansioni:** Gestione quotidiana del magazzino; supporto alle attività di allestimento per fiere.  
Orario a tempo pieno 8-12.30 e 14-18 salvo durante le trasferte.

**Requisiti:** Conoscenza Word ed Excel; esperienza nella gestione di un magazzino aziendale; disponibilità ad effettuare trasferte.

**Modalità di contatto:** Referente: Modulo web: <https://www.confapibrescia.it/candidati-con-apindustria/>  
Rif=AL1378

**Numero riferimento:** AL1378

**Sede di lavoro:** MONTICHIARI

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**CONFAPI BRESCIA - Studio professionale di Brescia  
BRESCIA**

**Settore:** COMMERCIO

**Cerca:** 2 IMPIEGATA/O CONTABILE

**Mansioni:** Registrazione contabilità semplificata, ordinaria e dei regimi forfettari; tenuta registri IVA ciclo attivo e ciclo passivo; prima nota.  
Orario a tempo pieno.  
Contratto a tempo indeterminato.

**Requisiti:** Diploma in ambito amministrativo o Laurea triennale in Economia; conoscenza del pacchetto Office, posta elettronica e Team System; preferenziale: esperienza nel ruolo.

**Modalità di contatto:** Referente: Modulo web: <https://www.confapibrescia.it/candidati-con-apindustria/?Rif=AM1372>

**Numero riferimento:** AM1372

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**D&G IMPIANTI ELETTRICI S.R.L.**  
**Via San Giovanni Battista, 73 - 25065 LUMEZZANE**

**Settore:** ARTIGIANATO

**Cerca:** 1 SVILUPPATORE SOFTWARE

**Mansioni:** Sviluppo interfacce software su misura per esigenze specifiche.

**Requisiti:** Conoscenza programmazione a oggetti; esperienza con C# e WPF; gestione di basi di dati SQL e utilizzo di Entity Framework; conoscenza di programmazione multithreading.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [info@degimpiantieletrici.it](mailto:info@degimpiantieletrici.it) Telefonare al numero 0308925033. Referente: Ghidini Luca

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** LUMEZZANE

**Cerca:** 1 ELETTRICISTA

**Mansioni:** Impianti elettrici civili e/o industriali.

**Requisiti:** Formazione nell'ambito; preferenziali: automunita/o e con esperienza.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [info@degimpiantieletrici.it](mailto:info@degimpiantieletrici.it) Telefonare al numero 0308925033. Referente: Ghidini Luca

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** LUMEZZANE

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**GRR MOTORI S.R.L.**  
**Via Mezzana, 44 - 25038 ROVATO**

**Settore:** METALMECCANICO

**Cerca:** 1 TECNICO/A MOTORISTA

**Mansioni:** Gestione lavorazioni per il ripristino dei componenti del motore, come testate, monoblocchi, alberi motore e altri componenti essenziali.  
Orario a tempo pieno da lunedì a venerdì 8-12 e 14-18.  
Contratto a tempo indeterminato.

**Requisiti:** Non sono indicati requisiti particolari.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [candidatura@grrmotori.it](mailto:candidatura@grrmotori.it) Telefonare al numero 0305785823. Referente: Giulia Consolandi Modulo web: [www.grrmotori.it](http://www.grrmotori.it)

**Numero riferimento:** TECNICI MOTORISTI

**Sede di lavoro:** ROVATO

**Cerca:** 1 SALDATRICE/TORE

**Mansioni:** Saldatura di parti e componenti motori in revisione e/o parti meccaniche (saldatura a filo, elettrodo, TIG e MIG-MAG, su ferro ed altri materiali).  
Orario a tempo pieno da lunedì a venerdì 8-12 e 14-18.  
Contratto a tempo indeterminato.

**Requisiti:** Non sono indicati requisiti specifici.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [candidatura@grrmotori.it](mailto:candidatura@grrmotori.it) Telefonare al numero 0305785823. Referente: Giulia Consolandi Modulo web: [www.grrmotori.it](http://www.grrmotori.it)

**Numero riferimento:** SALDATORE

**Sede di lavoro:** ROVATO

**Cerca:** 1 TECNICO

**Mansioni:** Interventi di diagnosi, smontaggio, riparazione e rimontaggio dei motori.  
Orario a tempo pieno da lunedì a venerdì 8-12 e 14-18.  
Contratto a tempo indeterminato.

**Requisiti:** Non sono indicati requisiti specifici.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [candidatura@grrmotori.it](mailto:candidatura@grrmotori.it) Telefonare al numero 0305785823. Referente: Giulia Consolandi Modulo web: [www.grrmotori.it](http://www.grrmotori.it)

**Numero riferimento:** GIOVANI TECNICI

**Sede di lavoro:** ROVATO

**Cerca:** 1 AUTISTA

**Mansioni:** Ritiro e/o consegna di motori, parti e componenti degli stessi.  
Orario a tempo pieno da lunedì a venerdì 8-12 e 14-18.  
Contratto a tempo indeterminato.

**Requisiti:** Patente C.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [candidatura@grrmotori.it](mailto:candidatura@grrmotori.it) Telefonare al numero 0305785823. Referente: Giulia Consolandi

**Numero riferimento:** AUTISTA PATENTE C

**Sede di lavoro:** ROVATO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**IAL LOMBARDIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE**  
**Via Castellini, 7 - 25121 BRESCIA**

**Settore:** EDUCAZIONE/FORMAZIONE

**Cerca:** 1 TIROCINANTE

**Mansioni:** Gestione del processo formativo in tutte le sue fasi; interfaccia con team di lavoro, docenti, formatori, referenti aziendali e corsisti; predisposizione materiale didattico di avvio dei corsi, gestione piattaforme di regione Lombardia e Fondi Interprofessionali.  
Contratto di tirocinio di 6 mesi.

**Requisiti:** Laurea nell'ambito di riferimento; conoscenza pacchetto Office (in particolare Excel); capacità organizzative; capacità comunicative e relazionali.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [sede.brescia@ialombardia.it](mailto:sede.brescia@ialombardia.it) Telefonare al numero 0302893811. Referente: Margherita Calderone

**Numero riferimento:** Tutor\_area\_ formazioneecontinua

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**IRCCS CENTRO S. GIOVANNI DI DIO FATEBENEFRAPELLI**  
**Via Pilastroni, 4 - 25125 BRESCIA**

**Settore:** SANITA'

**Cerca:** 1 OSS

**Mansioni:** Inserimento in U.O. di degenza (Area Alzheimer e Area Psichiatrica), in equipe con le altre figure sanitarie e assistenziali.  
Orario a tempo pieno 36 ore settimanali.  
Contratto a tempo determinato di 1 anno.

**Requisiti:** Qualifica OSS; attestato BLSD; capacità comunicative e relazionali.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [risorseumane.irccs@fatebenefratelli.eu](mailto:risorseumane.irccs@fatebenefratelli.eu) Referente: D.ssa Annamaria Rossetti

**Numero riferimento:** O.S.S.

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Cerca:** 1 INFERMIERA/E

**Mansioni:** Inserimento in U.O. di degenza (Area Alzheimer e Area Psichiatrica) in equipe con le altre figure sanitarie e assistenziali.  
Orario a tempo pieno 36 ore settimanali.  
Contratto a tempo indeterminato.

**Requisiti:** Laurea in infermieristica e iscrizione al relativo ordine professionale; attestato di versamento della relativa tassa all'OPI per l'anno in corso; capacità comunicative e relazionali; preferenziali: abilitazioni preposto sicurezza ai sensi del D.Lgs 81/08, antincendio rischio elevato, BLSD.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [risorseumane.irccs@fatebenefratelli.eu](mailto:risorseumane.irccs@fatebenefratelli.eu) Referente: D.ssa Annamaria Rossetti

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**LA CIBEK S.R.L.**  
**Via per Ospitaletto, 151 - 25046 CAZZAGO SAN MARTINO**

**Settore:** METALMECCANICO

**Cerca:** 1 IMPIEGATA/O

**Mansioni:** Inserimento nell'ufficio commerciale estero con ruolo operativo di back office estero e sviluppo export nei mercati di lingua tedesca; gestione back office commerciale per i mercati di lingua tedesca e inglese; gestione autonoma di situazioni come richieste fuori standard, ritardi, reclami ecc.; inserimento e monitoraggio ordini nel gestionale aziendale ERP in AS400; redazione e invio di offerte commerciali; supporto alla penetrazione commerciale sui clienti esistenti; supporto aggiornamento documentazione commerciale e pianificazione fiere di settore; sintesi sull'andamento dei mercati esteri, sullo stato delle trattative in corso e sulle opportunità identificate.

**Requisiti:** Conoscenza del tedesco C1 operativo, scritto e parlato; conoscenza dell'inglese C1 per corrispondenza e sviluppo mercati non-DACH; esperienza di almeno 1-2 anni nella gestione operativa di clienti esteri in contesto B2B; conoscenza Excel; esperienza su un sistema ERP; conoscenza Outlook, Teams e ambiente Office 365; residenza in zone limitrofe; disponibilità a trasferte (Germania, Svizzera, altri mercati di riferimento).

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: LACIBEK@LACIBEK.IT Referente: UFF. ESTERO

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** CAZZAGO SAN MARTINO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**LA VELA - SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS**  
**Via Oberdan, 1/A - 25128 BRESCIA**

- Settore:** SERVIZI ALLA PERSONA
- Cerca:** 1 COORDINATRICE/TORE
- Mansioni:** Coordinamento di servizi domiciliari diurni rivolti ad adulti e anziani fragili nella Provincia di Brescia; gestione tecnica ed economica dei servizi dell'Area Anziani; gestione del personale; monitoraggio dei servizi e dei progetti dell'Area; gestione del budget di servizio. Orario a tempo parziale da lunedì a venerdì.  
Zona di lavoro: Brescia e Val Trompia.
- Requisiti:** Laurea in ambito socio-economico, sanitario o servizio sociale; esperienza in servizi socio-assistenziali o sanitari; patente B; automunita/o.
- Modalità di contatto:** Inviare CV a: [selezione@lavela.org](mailto:selezione@lavela.org) Referente: Anna Marelli
- Numero riferimento:** --
- Sede di lavoro:** BRESCIA
- Cerca:** 2 EDUCATRICE/TORE
- Mansioni:** Servizio domiciliare destinato ai minori e alle loro famiglie, in affiancamento a educatori senior.  
Orario a tempo parziale 20 ore settimanali da lunedì a venerdì.  
Contratto a tempo determinato.
- Requisiti:** Laurea in ambito socio-educativo o psicologico o similare (anche in formazione); automunita/o; preferenziale: esperienza con minori.
- Modalità di contatto:** Inviare CV a: [selezione@lavela.org](mailto:selezione@lavela.org) Referente: Anna Marelli
- Numero riferimento:** --
- Sede di lavoro:** BRESCIA

**Cerca:** 1 EDUCATRICE/TORE

**Mansioni:** Servizi domiciliari per minori (ADM); progettazione e realizzazione interventi rivolti a minori in situazioni di disagio familiare.  
Orario a tempo parziale da lunedì a venerdì.  
Contratto a tempo determinato di 6 mesi.  
Zone di lavoro: Montichiari e Calcinato (Bs).

**Requisiti:** Laurea in Scienze dell'educazione (o equipollenti) oppure in Psicologia; capacità relazionali; automunita/o.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [selezione@lavela.org](mailto:selezione@lavela.org) Referente: Anna Marelli

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**LE VELE S.R.L.**  
**Via Delle Corti, 77 - 25020 SAN GERVASIO BRESCIANO**

**Settore:** TURISMO

**Cerca:** 20 ASSISTENTE AI BAGNANTI

**Mansioni:** Allestimento piani vasca; sorveglianza aree balneazione e prevenzione rischi; intervento in caso di emergenza; assistenza e supporto agli utenti.  
Su turni, fine settimana e festivi.  
Inviare curriculum con fotografia.

**Requisiti:** Brevetto di Assistente ai Bagnanti (FIN o ente riconosciuto); certificazione BLS/D; capacità relazionali; preferenziali: maggiore età ed esperienza nel ruolo.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [risorseumane@parcoacquaticolevele.it](mailto:risorseumane@parcoacquaticolevele.it) Referente: UFFICIO DEL PERSONALE

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** SAN GERVASIO BRESCIANO

- Cerca:** 25 BARISTA
- Mansioni:** Preparazione e somministrazione cibi, caffetteria e bevande; accoglienza e servizio alla clientela; gestione banco bar, paninoteca e cassa; riordino e pulizia postazione di lavoro; controllo e gestione scorte.  
Su turni, fine settimana e festivi.  
Inviare curriculum con fotografia.
- Requisiti:** Capacità comunicative; capacità organizzative; preferenziali: maggiore età, esperienza nel ruolo; attestato HACCP in corso di validità.
- Modalità di contatto:** Inviare CV a: risorseumane@parcoacquaticolevele.it Referente: UFFICIO DEL PERSONALE
- Numero riferimento:** --
- Sede di lavoro:** SAN GERVASIO BRESCIANO
- Cerca:** 25 ADDETTA/O AGLI SCIVOLI
- Mansioni:** Allestimento delle aree di hospitality; sorveglianza e gestione scivoli e attrazioni; preparazione parco e accoglienza visitatori; controllo corretto utilizzo strutture; supporto agli utenti prima e dopo utilizzo attrazioni; segnalazione situazioni di rischio o anomalie.  
Su turni, fine settimana e festivi.  
Inviare curriculum con fotografia.
- Requisiti:** Capacità comunicative; preferenziale: maggiore età.
- Modalità di contatto:** Inviare CV a: risorseumane@parcoacquaticolevele.it Referente: UFFICIO DEL PERSONALE
- Numero riferimento:** --
- Sede di lavoro:** SAN GERVASIO BRESCIANO
- Cerca:** 5 CASSIERA/E
- Mansioni:** Gestione operazioni di cassa e vendita.  
Contratto a tempo determinato per la stagione estiva.  
Inviare curriculum con fotografia.
- Requisiti:** Capacità relazionali; conoscenza sistemi informatici; preferenziali: esperienza nella mansione, maggiore età e conoscenza base dell'inglese.
- Modalità di contatto:** Inviare CV a: risorseumane@parcoacquaticolevele.it Referente: UFFICIO DEL PERSONALE

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** SAN GERVASIO BRESCIANO

**Cerca:** 20 ADDETTA/O SERVIZI DI PULIZIA

**Mansioni:** Pulizia e sanificazione ambienti interni ed esterni; riordino spazi comuni, servizi igienici e aree aperte al pubblico; segnalazione anomalie o necessità di intervento.  
Su turni, fine settimana e festivi.  
Inviare curriculum con fotografia.

**Requisiti:** Preferenziale: esperienza nelle mansioni.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: risorseumane@parcoacquaticolevele.it Referente: UFFICIO DEL PERSONALE

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** SAN GERVASIO BRESCIANO

**Cerca:** 5 AIUTO CUOCO/A

**Mansioni:** Supporto alle attività di cucina; preparazione linee di lavoro; riordino e pulizia spazi di competenza.  
Su turni, fine settimana e festivi.  
Inviare curriculum con fotografia.

**Requisiti:** Capacità organizzative; preferenziale: esperienza nel ruolo.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: risorseumane@parcoacquaticolevele.it Referente: UFFICIO DEL PERSONALE

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** SAN GERVASIO BRESCIANO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**M.T. ENERGY S.R.L.**  
**Via Adige, 34 - 25081 BEDIZZOLE**

**Settore:** PRODUZIONE INDUSTRIALE/ARTIGIANALE

**Cerca:** 1 IMPIEGATA/O CONTABILE

**Mansioni:** Gestione attività amministrative e contabili ordinarie, con particolare focus su registrazioni e gestione documentale; registrazione fatture attive e passive; gestione e registrazione DDT; inserimento e gestione ordini.  
Orario a tempo pieno da lunedì a venerdì 8-30-12 e 14-18.

**Requisiti:** Capacità organizzative; esperienza in ruolo analogo;; preferenziale: conoscenza gestionale Zucchetti.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [segreteria@mtenergysrl.com](mailto:segreteria@mtenergysrl.com) Referente: Rebecca

**Numero riferimento:** Impiegato/a Amministrativo/a Contabile

**Sede di lavoro:** BEDIZZOLE

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**MEDICUS MUNDI ITALIA ETS**  
**Via Collebeato, 26 - 25127 BRESCIA**

- Settore:** SERVIZI
- Cerca:** 1 IMPIEGATA/O CONTABILE
- Mansioni:** Gestione contabilità ordinaria economica e patrimoniale; gestione conti bancari e cassa, riconciliazioni di cassa e di banca, invio fondi estero; adempimenti fiscali e tributari; organizzazione e archiviazione documenti contabili; relazione con consulenti esterni (commercialista, consulente del lavoro); supporto gestione contabilità analitica e flussi finanziari; supporto a redazione bilancio economico; pratiche amministrative varie e di segreteria viaggi.  
Orario a tempo parziale.  
Contratto a tempo determinato di 12 mesi.  
Inviare curriculum e lettera di presentazione con almeno 2 referenze.
- Requisiti:** Laurea magistrale in Economia o discipline affini; conoscenza dell'inglese; padronanza strumenti informatici (pacchetto Office, in particolare Excel); dimestichezza con Google drive; conoscenza di software contabili; capacità relazionali; esperienza di almeno 2-3 anni nella gestione amministrativa e contabile, preferibilmente in ambito no profit / ONG; preferenziali: conoscenza del francese e/o del portoghese ed esperienza con Np Solution.
- Modalità di contatto:** Inviare CV a: [progetti@medicusmundi.it](mailto:progetti@medicusmundi.it) Referente: Dottor Massimo Chiappa
- Numero riferimento:** --
- Sede di lavoro:** BRESCIA
- Fonte:** Informagiovani - Brescia

**MF AUTOMATION S.R.L.**  
**Via dell'Artigianato, 54 - 25039 TRAVAGLIATO**

**Settore:** ARTIGIANATO

**Cerca:** 1 ELETTRICISTA

**Mansioni:** Impianti elettrici civili tradizionali; impianti domotici; impianti industriali; cablaggio quadri elettrici e bordi macchina.

**Requisiti:** Diploma di perito elettronico/elettrotecnico o qualifica professionale; esperienza nel ruolo; lettura schemi elettrici; cablaggio; patente B.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [info@mfautomation.it](mailto:info@mfautomation.it) Referente: -

**Numero riferimento:**

**Sede di lavoro:** TRAVAGLIATO

**Cerca:** 1 APPRENDISTA

**Mansioni:** Contratto di apprendistato.

**Requisiti:** Diploma di perito elettronico/elettrotecnico o qualifica professionale; patente B.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [info@mfautomation.it](mailto:info@mfautomation.it) Referente: -

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** TRAVAGLIATO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**SCUOLA MATERNA PARROCCHIALE "MADDALENA DI CANOSSA"**  
**via Marconi, 4 - 25016 GHEDI**

**Settore:** EDUCAZIONE/FORMAZIONE

**Cerca:** 1 INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA

**Mansioni:** Gestione sezione in compresenza con collega; lavoro con i bambini; partecipazione a collegi docenti.

**Requisiti:** Esperienza nel ruolo o titolo abilitante all'insegnamento nelle scuole dell'infanzia o Laurea in scienze della formazione primaria o iscrizione e frequenza al corso di laurea in scienze della formazione primaria.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: scuolaparrocchiale.ghedi@gmail.com Referente: Dott.ssa Katia Cadei/Dott.ssa Elisa Boldini

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** GHEDI

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**SOTTOZERO REFRIGERAZIONI INDUSTRIALI S.R.L.**  
**Via San Martino, 35 - 25020 PONCARALE**

**Settore:** ARTIGIANATO

**Cerca:** 2 ASSISTENTE MANUTENTORE FRIGORISTA

**Mansioni:** Manutenzione ordinaria impianti frigoriferi in affiancamento e supporto ai frigoristi senior.

**Requisiti:** Conoscenza di meccanica/elettronica; patente B.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: amministrazione@sottozerogroup.it Referente: sig.ra Claudia

**Numero riferimento:** ASSISTENTE FRIGORISTA

**Sede di lavoro:** PONCARALE

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**TEMPO LIBERO SOC. COOP. SOCIALE ONLUS**

**Via Spalto San Marco, 37/bis - 25121 BRESCIA**

- Settore:** SERVIZI ALLA PERSONA
- Cerca:** 3 EDUCATRICE/TORE
- Mansioni:** Gestione utenza nuclei Rom e Sinti in merito a scuola e extra scuola.  
Orario di 30/38 ore settimanali.  
Contratto a tempo determinato di 12 mesi.
- Requisiti:** Laurea in psicologia e/o Laurea in Scienze dell'Educazione/Pedagogia; esperienza almeno triennale nella conduzione di laboratori scolastici ed extrascolastici o almeno tre anni di esperienza con target minori con situazioni di marginalità.
- Modalità di contatto:** Inviare CV a: [cv@cooptempolibero.it](mailto:cv@cooptempolibero.it) Referente: Risorse Umane Modulo web: <https://tempo-libero-cooperativa-sociale-onlus.breezy.hr/>
- Numero riferimento:** --
- Sede di lavoro:** BRESCIA
- Cerca:** 2 EDUCATRICE/TORE
- Mansioni:** inserimento in Centro Estivo scuola dell'infanzia del comune di Edolo (Bs); gestione attività ludico-ricreative con bambini 3-6 anni; interazione con famiglie; cura e igiene bambini.  
Orario a tempo parziale verticale di 2/3 giorni a settimana.  
Contratto a tempo determinato luglio - agosto 2026.
- Requisiti:** Titoli abilitanti per il nido; preferenziale: esperienza con bambini 3/6 anni.
- Modalità di contatto:** Inviare CV a: [cv@cooptempolibero.it](mailto:cv@cooptempolibero.it) Referente: Risorse Umane Modulo web: <https://tempo-libero-cooperativa-sociale-onlus.breezy.hr/>
- Numero riferimento:** --
- Sede di lavoro:** EDOLO
- Cerca:** 1 OPERATRICE/TORE MOBILITA' INTERNAZIONALE
- Mansioni:** Supporto nelle attività di tutoring fra le quali ad es. accoglienza dei partecipanti, accompagnamento nelle aziende, monitoraggio dello stage con attività lavorativa concentrata nei giorni e orari previsti arrivo tirocinanti e supporto in caso di necessità, inserimento in azienda, feedback coi tutor aziendale per supporto costante al buon proseguimento del tirocinio.
- Requisiti:** Diploma o laurea; conoscenza dell'inglese; eventuale conoscenza di una seconda lingua, preferibilmente spagnolo o tedesco).
- Modalità di contatto:** Inviare CV a: [cv@cooptempolibero.it](mailto:cv@cooptempolibero.it) Referente: risorse umane Modulo web: <https://tempo-libero-cooperativa-sociale-onlus.breezy.hr/>
- Numero riferimento:** --
- Sede di lavoro:** BRESCIA

**Cerca:** 1 ADDETTA/O SERVIZI DI PULIZIA

**Mansioni:** Presso ostello: pulizia camere, pulizia ambienti comuni e cucina; consegna biancheria usata presso lavanderia nelle vicinanze della struttura, ritiro della stessa e sua disposizione nelle camere in base alle disposizioni ricevute dagli ospiti della struttura.  
Orario a tempo parziale 10 ore settimanali da lunedì a venerdì.  
Contratto tempo determinato dal 04/05/2026 al 30/09/2026  
Sede di lavoro: Manerba del Garda (Bs).

**Requisiti:** Esperienza in mansioni analoghe presso hotel o strutture similari; patente B; automunita/o.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [cv@cooptempolibero.it](mailto:cv@cooptempolibero.it) Referente: risorse umane Modulo web: <https://tempolibero-cooperativa-sociale-onlus.breezy.hr/>

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** MANERBA DEL GARDA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia