

BF S.R.L.
Via Robusti, 49 - 25134 BRESCIA

Settore: METALMECCANICO

Cerca: 1 APPRENDISTA

Mansioni: Supporto all'ufficio tecnico e amministrativo per preventivazioni, adeguamenti disegni Autocad / PDF ecc.; controllo costi cantieri e contabilità di cantiere.
Contratto di apprendistato.

Requisiti: Età massima 29 anni; diploma, preferibilmente in ambito elettrico oppure geometra; capacità organizzative.

Modalità di contatto: Inviare CV a: info@bfinternationalautomation.it Referente: Francesco

Numero riferimento: APPR

Sede di lavoro: BAGNOLO MELLA

Fonte: Informagiovani - Brescia

BLU HOTELS S.P.A.
Via Fermi, 7/B - 25087 SALO'

Settore: TURISMO

Cerca: 1 TIROCINANTE

Mansioni: Contabilità e acquisti relativi all'esecuzione di lavori di cantiere per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture alberghiere; gestione relative pratiche amministrative e burocratiche; verifica e redazione documentazione necessaria al rispetto di normative e/o obblighi di legge; archiviazione pratiche ed eventuale redazione di reportistica tecnica. Contratto di tirocinio.

Requisiti: Diploma tecnico (Geometra o ITIS); conoscenza del pacchetto Office; conoscenza di AutoCad; capacità organizzative; residenza in zone limitrofe alla sede di lavoro; preferenziale: esperienza nel ruolo.

Modalità di contatto: Referente: Ufficio Risorse Umane Modulo web: <https://www.jobonair.com/apply/run/5dbb>

Numero riferimento: Rif. Ricerca IMPIEGATO/A JUNIOR TECNICO

Sede di lavoro: SALO'

Fonte: Informagiovani - Brescia

BRESCIA MOBILITA' S.P.A.
Via Magnolini, 3 - 25135 BRESCIA

Settore: SERVIZI

Cerca: 1 TECNICO

Mansioni: Gestione, coordinamento e controllo progetto, processo realizzativo e manutenzione di rotabili e impianti elettro-ferroviari/tramviari.
Leggere avviso completo pubblicato su www.bresciamobilita.it

Requisiti: Laurea magistrale in Ingegneria civile, Architettura o discipline tecniche equipollenti; esperienza di almeno 5 anni, nella gestione, pianificazione, controllo e coordinamento in ambito manutenzione di infrastrutture e mezzi per il trasporto pubblico; esperienza nella stesura di specifiche tecniche per gare e appalti pubblici in ambito trasporto pubblico; esperienza nella gestione di commesse in qualità di DEC; patente B.

Modalità di contatto: Inviare CV a: selezioni@bresciamobilita.it Referente: selezioni@bresciamobilita.it

Numero riferimento: --

Sede di lavoro: BRESCIA

Fonte: Informagiovani - Brescia

**CONFAPI BRESCIA - Azienda associata di Brescia
BRESCIA**

Settore: COMMERCIO

Cerca: 1 IMPIEGATA/O

Mansioni: Gestione portafoglio polizze (prevalentemente rami elementari non auto); gestione rapporti con clienti e Compagnie Assicuratrici; consulenza e assistenza nelle fasi di intermediazione.
Orario a tempo pieno.

Requisiti: Diploma; conoscenza del pacchetto Office; esperienza nel settore assicurativo; preferenziale: iscrizione Sez. E Registro Unico degli Intermediari assicurativi.

Modalità di contatto: Referente: Modulo web: <https://www.confapibrescia.it/candidati-con-apindustria/>
Rif=AL1373

Numero riferimento: AL1373

Sede di lavoro: BRESCIA

Fonte: Informagiovani - Brescia

**CONFAPI BRESCIA - Azienda associata di Brescia - servizi
Via Filippo Lippi, 30 - 25134 BRESCIA**

Settore: SERVIZI

Cerca: 1 RECEPTIONIST

Mansioni: Accoglienza associati, clienti, fornitori; gestione centralino; ricezione e smistamento chiamate in arrivo; gestione della posta elettronica/cartacea in arrivo; supporto nell'organizzazione di eventi istituzionali; attività di segreteria.
Orario a tempo pieno 8.30-12.30 e 14-18.

Requisiti: Diploma; conoscenza pacchetto Office e Outlook; capacità nella gestione delle telefonate.

Modalità di contatto: Referente: Modulo web: <https://www.confapibrescia.it/candidati-con-apindustria/>
Rif=AL1384

Numero riferimento: AL1384

Sede di lavoro: BRESCIA

Fonte: Informagiovani - Brescia

**CONFAPI BRESCIA - Azienda associata di Castegnato
CASTEGNATO**

Settore: METALMECCANICO

Cerca: 1 IMPIEGATA/O

Mansioni: Contabilità fino a chiusura bilancio; gestione pratiche Enti vari; analisi costi bilancio analitico; gestione finanziaria ed economica dell'azienda; gestione acquisti e altre attività di tipo amministrativo.
Orario a tempo parziale.

Requisiti: Diploma di Ragioneria o laurea in Economia; conoscenza dell'inglese; esperienza nel ruolo.

Modalità di contatto: Referente: Modulo web: <https://www.confapibrescia.it/candidati-con-apindustria/?Rif=AM1383>

Numero riferimento: AM1383

Sede di lavoro: CASTEGNATO

Fonte: Informagiovani - Brescia

**CONFAPI BRESCIA - Azienda associata di Castenedolo
CASTENEDOLO**

Settore: COMMERCIO

Cerca: 1 IMPIEGATA/O

Mansioni: Esecuzione rilievi planimetrici con restituzione grafica su Autocad; stesura relazioni tecniche e computi metrici; organizzazione sopralluoghi; contatti con enti (Comune, Provincia ecc.); lettura cartografie di inquadramento territoriale (pgt, catasto ecc.).
Orario a tempo pieno.
contratto a tempo determinato.

Requisiti: Diploma di Geometra/Perito o laurea in Ingegneria; conoscenza dell'inglese; conoscenza di Autocad; conoscenza del pacchetto Office; preferenziale: conoscenza del programma Primus.

Modalità di contatto: Referente: Modulo web: <https://www.confapibrescia.it/candidati-con-apindustria/?Rif=PR1333>

Numero riferimento: PR1333

Sede di lavoro: CASTENEDOLO

Fonte: Informagiovani - Brescia

CONFAPI BRESCIA - Azienda associata di Montichiari
MONTICHIARI

Settore: COMMERCIO

Cerca: 1 MAGAZZINIERE/A

Mansioni: Gestione quotidiana del magazzino; supporto alle attività di allestimento per fiere.
Orario a tempo pieno 8-12.30 e 14-18.

Requisiti: Esperienza nella gestione di un magazzino aziendale; conoscenza di Word ed Excel;
disponibilità a effettuare trasferte.

Modalità di contatto: Referente: Modulo web: <https://www.confapibrescia.it/candidati-con-apindustria/?Rif=AL1378>

Numero riferimento: AL1378

Sede di lavoro: MONTICHIARI

Fonte: Informagiovani - Brescia

CONFAPI BRESCIA - Azienda associata di Nave
NAVE

Settore: METALMECCANICO

Cerca: 1 TORNITRICE/TORE

Mansioni: Lavorazioni meccaniche su tornio ad autoapprendimento CNC Fagor; attrezzaggio e
conduzione del tornio.
Orario a tempo pieno 8-12 e 13.30-17.30.
Contratto a tempo indeterminato.

Requisiti: Conoscenza dell'italiano; conoscenza del disegno meccanico; utilizzo strumenti di misura;
esperienza nel ruolo.

Modalità di contatto: Referente: Modulo web: <https://www.confapibrescia.it/candidati-con-apindustria/?Rif=PT1382>

Numero riferimento: PT1382

Sede di lavoro: NAVE

Fonte: Informagiovani - Brescia

D&G IMPIANTI ELETTRICI S.R.L.
Via San Giovanni Battista, 73 - 25065 LUMEZZANE

Settore: ARTIGIANATO

Cerca: 1 ELETTRICISTA

Mansioni: Impianti elettrici civili e industriali.

Requisiti: Formazione nell'ambito; esperienza nel ruolo; preferenziale: automunita/o.

Modalità di contatto: Inviare CV a: info@degimpiantietletrici.it Telefonare al numero 0308925033. Referente: Ghidini Luca

Numero riferimento: --

Sede di lavoro: LUMEZZANE

Cerca: 1 SOFTWARE DEVELOPER

Mansioni: Sviluppo interfacce software su misura per esigenze specifiche.

Requisiti: Conoscenza programmazione ad oggetti; esperienza con C# e WPF; conoscenza basi di dati SQL e di Entity Framework; conoscenza di programmazione multithreading; capacità gestionali.

Modalità di contatto: Inviare CV a: info@degimpiantietletrici.it Telefonare al numero 0308925033. Referente: Ghidini Luca

Numero riferimento: --

Sede di lavoro: LUMEZZANE

Fonte: Informagiovani - Brescia

E.T.I. GAS S.R.L.
Cascina Angeletto, snc - 25020 FLERO

Settore: PRODUZIONE INDUSTRIALE/ARTIGIANALE

Cerca: 1 ADDETTA/O SEGRETERIA

Mansioni: Gestione ordini; Monitoraggio prezzario; catalogazione certificati; realizzazione dossier tecnici; archiviazione.

Requisiti: Diploma preferibilmente tecnico/professionale; capacità relazionali; capacità organizzative e gestionali; automunito/a; preferenziale: esperienza.

Modalità di contatto: Inviare CV a: amministrazione@etigas.it Telefonare al numero 3347505455 . Referente: dott.ssa Alessandra

Numero riferimento: Candidatura per funzioni di segreteria

Sede di lavoro: FLERO

Fonte: Informagiovani - Brescia

ELBA ELETTROMEDICALI S.R.L.
Via Galilei, Trav. 3, 27 - 25010 SAN ZENO NAVIGLIO

Settore: METALMECCANICO

Cerca: 1 MANUTENTORE/TRICE

Mansioni: Manutenzione dispositivi medici presso strutture ospedaliere nelle provincie di Brescia, Bergamo, Cremona e Mantova. Contratto a tempo indeterminato.

Requisiti: Diploma professionale in elettronica/elettrotecnica (Moretto/Artigianelli/Itis).

Modalità di contatto: Inviare CV a: info@elbaelettromedicali.it Referente: claudio

Numero riferimento: --

Sede di lavoro: SAN ZENO NAVIGLIO

Fonte: Informagiovani - Brescia

FOCUSDATA CONSULTING S.R.L.
Via Vittorio Emanuele II, 24 - 25030 RONCADELLE

Settore: SERVIZI

Cerca: 1 TIROCINANTE

Mansioni: Gestione centralino e email; archiviazione documenti; inserimento dati e aggiornamento database; supporto nella gestione agenda e appuntamenti; accoglienza clienti/fornitori; registrazione fatture attive e passive; supporto nella prima nota; controllo e archiviazione documentazione contabile; supporto nella riconciliazione bancaria; inserimento dati contabili; preparazione di report amministrativi
Contratto di tirocinio.

Requisiti: Diploma in ambito economico/amministrativo; conoscenza pacchetto Office (in particolare Excel); capacità organizzative; capacità relazionali e comunicative.

Modalità di contatto: Inviare CV a: info@focusdataconsulting.it Telefonare al numero 0302582792. Referente: STUDIO FOCUSDATA CONSULTING SRL

Numero riferimento: --

Sede di lavoro: RONCADELLE

Fonte: Informagiovani - Brescia

FONDAZIONE AIB - ISFOR FORMAZIONE CONTINUA
Via Pietro Nenni, 30 - 25124 BRESCIA

Settore: EDUCAZIONE/FORMAZIONE

Cerca: 1 IMPIEGATA/O

Mansioni: Gestione e rendicontazione di piani formativi.

Requisiti: Diploma/Laurea; capacità relazioni; capacità gestionali.

Modalità di contatto: Inviare CV a: a.maffina@isforbrescia.it Referente: Dott.ssa Anna Maffina

Numero riferimento: --

Sede di lavoro: BRESCIA

Fonte: Informagiovani - Brescia

GECA S.R.L.
Via Fermi, 98 - 25064 GUSSAGO

Settore: METALMECCANICO

Cerca: 1 IMPIEGATA/O UFFICIO TECNICO

Mansioni: Progettazione, stesura e revisione di schemi elettrici; ingegnerizzazione e industrializzazione di nuovi prodotti; sbroglio e ottimizzazione di circuiti elettronici; supporto alla produzione e gestione della fase di messa in produzione.

Requisiti: Diploma di elettronico/perito; esperienza di 5–10 anni in ruoli analoghi; conoscenza di Orcad Capture e Orcad PCB, Designer o programmi simili; esperienza nell'utilizzo della strumentazione di laboratorio; conoscenza principali norme di sicurezza elettrica; conoscenza di test e prove EMC; capacità di lavorare in autonomia; preferenziale: conoscenza di software di modellazione 3D per lo sviluppo meccanico.

Modalità di contatto: Inviare CV a: info@gecasrl.it Referente: info@gecasrl.it

Numero riferimento: --

Sede di lavoro: GUSSAGO

Fonte: Informagiovani - Brescia

LA CIBEK S.R.L.
Via per Ospitaletto, 151 - 25046 CAZZAGO SAN MARTINO

Settore: METALMECCANICO

Cerca: 1 IMPIEGATA/O

Mansioni: Accoglienza clienti, front office, attività di segreteria.

Requisiti: Diploma in ambito economico; conoscenza pacchetto Office; residenza in zone limitrofe; automunita/o.

Modalità di contatto: Inviare CV a: LACIBEK@LACIBEK.IT Referente: UFF. PERSONALE

Numero riferimento: --

Sede di lavoro: CAZZAGO SAN MARTINO

Cerca: 1 OPERAIA/O

Mansioni: Imballaggio materiale; selezione materiale; utilizzo bilancia; utilizzo carrello elevatore dopo corso.
Contratto a tempo parziale.

Requisiti: Conoscenza dell'italiano, residenza in zone limitrofe; automunita/o

Modalità di contatto: Inviare CV a: LACIBEK@LACIBEK.IT Referente: UFFICIO PERSONALE - SELEZIONE MAGAZZINO

Numero riferimento: UFFICIO PERSONALE - SELEZIONE MAGAZZINO

Sede di lavoro: CAZZAGO SAN MARTINO

Fonte: Informagiovani - Brescia

LA VELA - SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS
Via Oberdan, 1/A - 25128 BRESCIA

Settore: SERVIZI ALLA PERSONA

Cerca: 2 ASA

Mansioni: Assistenza domiciliare rivolta ad anziani fragili (SAD).
Orario a tempo parziale da lunedì a sabato.
Contratto a tempo determinato.
Zona di lavoro: Lumezzane e Villa Carcina (Bs).

Requisiti: Qualifica ASA; automunita/o.

Modalità di contatto: Inviare CV a: selezione@lavela.org Referente: Anna Marelli

Numero riferimento: --

Sede di lavoro: BRESCIA

Cerca: 1 EDUCATRICE/TORE

Mansioni: Funzione di coach P.I.P.P.I. per la presa in carico integrata di nuclei familiari in situazione di fragilità; interventi domiciliari di prevenzione, osservazione e accompagnamento; co-progettazione di interventi educativi integrati; partecipazione a riunioni di équipe e tavoli di rete territoriali.
Orario a tempo parziale 20 ore settimanali.
Contratto a tempo determinato.

Requisiti: Laurea in Scienze dell'Educazione (L-19) o titolo equipollente; esperienza di 3–5 anni nei servizi per minori e famiglie e nella gestione autonoma di casi complessi; capacità di lavorare come agente di rete; conoscenza di metodologie di osservazione educativa e valutazione dei bisogni; capacità relazionali, comunicative e di gestione dei conflitti; capacità di lavorare in autonomia; preferenziale: formazione specifica sul metodo P.I.P.P.I. o disponibilità a conseguirla.

Modalità di contatto: Inviare CV a: selezione@lavela.org Referente: Anna Marelli

Numero riferimento: --

Sede di lavoro: BRESCIA

Cerca: 1 ASSISTENTE SOCIALE

Mansioni: Orario di 38 ore settimanali da lunedì a venerdì.
Zona di lavoro: Franciacorta (Bs).

Requisiti: Laurea in Scienze del Servizio Sociale; iscrizione all'albo B degli assistenti sociali; preferenziale: esperienza anche minima nella tutela minori.

Modalità di contatto: Inviare CV a: selezione@lavela.org Referente: Anna Marelli

Numero riferimento: --

Sede di lavoro: BRESCIA

Cerca: 1 EDUCATRICE/TORE

Mansioni: Progettazione e realizzazione interventi educativi per accompagnare minori stranieri che hanno vissuto difficili percorsi migratori che abitano temporaneamente in alloggi gestiti dalla Cooperativa.
Orario a tempo parziale 30 ore settimanali con reperibilità settimanale a turnazione ogni 5 settimane.
Contratto a tempo determinato di 6 mesi.

Requisiti: Laurea in Scienze dell'Educazione o titolo equipollente; esperienza con minori e nell'area dei servizi interculturali e rivolti all'immigrazione.

Modalità di contatto: Inviare CV a: selezione@lavela.org Referente: Anna Marelli

Numero riferimento: --
Sede di lavoro: BRESCIA
Fonte: Informagiovani - Brescia

POLIESTETICO DI MILANO - Sede di Brescia
Via Malta, 12 - 25124 BRESCIA

Settore: SERVIZI ALLA PERSONA
Cerca: 1 ORIENTATORE/TRICE
Mansioni: Erogazione servizi al lavoro (orientamento specialistico e accompagnamento al lavoro) ai beneficiari di dote GOL; gestione servizi utilizzando i portali regionali; supporto nella gestione corsi e attivazione doti.
Requisiti: Laurea in materie umanistiche/giuridiche; esperienza almeno annuale in ambito Politiche Attive del Lavoro, in particolare sull'erogazione del Programma GOL; conoscenza delle piattaforme regionali Siul e BES; conoscenza del pacchetto Office; capacità relazionali e comunicative.
Modalità di contatto: Inviare CV a: jobs.brescia@poliestetico.com Referente: Alberto Zambelli
Numero riferimento: Orientatrice/orientatore
Sede di lavoro: BRESCIA
Fonte: Informagiovani - Brescia

STUDIO COMMERCIALISTI
Via Volturmo, 30 - 25126 BRESCIA

Settore: COMMERCIO

Cerca: 1 IMPIEGATA/O CONTABILE

Mansioni: Attività amministrative dello studio professionale con tenuta contabilità semplificate; tenuta contabilità, predisposizione di CU/770 lavoratori autonomi, IMU, pratiche camerali, gestione dei contratti di locazione; tenuta scadenziari studio e clienti; attività di segreteria e front-office.

Requisiti: Diploma in ambito amministrativo o laurea triennale in e preferibilmente gestionale di contabilità; capacità organizzative e gestionali.

Modalità di contatto: Inviare CV a: info.bertanza@gmail.com Referente: Dott. Bertanza

Numero riferimento: --

Sede di lavoro: BRESCIA

Fonte: Informagiovani - Brescia

TEMPO LIBERO SOC. COOP. SOCIALE ONLUS
Via Spalto San Marco, 37/bis - 25121 BRESCIA

- Settore:** SERVIZI ALLA PERSONA
- Cerca:** 1 BIBLIOTECARIA/O
- Mansioni:** Sostituzioni in biblioteche.
Zona di lavoro: Brescia e provincia.
- Requisiti:** Laurea in conservazione dei beni culturali/biblioteconomia/archivistica; esperienza di almeno 1 anno in biblioteche pubbliche (anche Servizio civile e/o Dote comune); conoscenza software Clavis NG; corsi per bibliotecari/e con rilascio di attestato di competenze.
- Modalità di contatto:** Inviare CV a: cv@cooptempolibero.it Referente: risorse umane Modulo web: <https://tempo-libero-cooperativa-sociale-onlus.breezy.hr/>
- Numero riferimento:** --
- Sede di lavoro:** BRESCIA
- Cerca:** 1 EDUCATRICE/TORE
- Mansioni:** In Centro Estivo della scuola dell'infanzia del comune di Edolo (Bs): gestione attività ludico-ricreative con bambini 3-6 anni; interazione con famiglie; cura e igiene del bambino.
Orario a tempo parziale verticale 2-3 giorni a settimana.
Contratto a tempo determinato luglio-agosto 2026.
Sede di lavoro: Edolo (Bs).
- Requisiti:** Titoli abilitanti per il nido; preferenziale: esperienza con bambini di 3/6 anni.
- Modalità di contatto:** Inviare CV a: cv@cooptempolibero.it Referente: Risorse Umane Modulo web: <https://tempo-libero-cooperativa-sociale-onlus.breezy.hr/>
- Numero riferimento:** --
- Sede di lavoro:** EDOLO
- Cerca:** 5 MEDIATRICE/TORE LINGUISTICO-CULTURALE
- Mansioni:** Mediazione linguistico-culturale in lingua bangla, filippina e somala.
- Requisiti:** Esperienza di mediazioni in ambito sociale, sanitario e presso istituti scolastici; conoscenza dei servizi socio sociali e sanitari; conoscenza dell'italiano e delle lingue di mediazione; residenza in Brescia e provincia; preferenziale: automunita/o.
- Modalità di contatto:** Inviare CV a: cv@cooptempolibero.it Referente: Risorse Umane Modulo web: <https://tempo-libero-cooperativa-sociale-onlus.breezy.hr/>
- Numero riferimento:** --

Sede di lavoro: BRESCIA E PROVINCIA

Fonte: Informagiovani - Brescia

VEZZOLA S.P.A.
Via Mantova, 39 - 25017 LONATO

Settore: EDILIZIA

Cerca: 1 INFORMATICA/O

Mansioni: Gestione e manutenzione dei sistemi informatici aziendali; supporto tecnico agli utenti interni; sviluppo di soluzioni digitali per migliorare i processi interni; installazione e configurazione di sistemi e reti.
Inviare curriculum con foto.

Requisiti: Diploma o laurea in ambito informatico o equivalente; conoscenza dei principali sistemi operativi (Windows,); competenze di base su reti e sicurezza informatica; capacità organizzative; preferenziali: esperienza nel ruolo e certificazioni IT.

Modalità di contatto: Inviare CV a: serena.tagliani@vezzola.com Referente: SERENA TAGLIANI

Numero riferimento: --

Sede di lavoro: LONATO

Fonte: Informagiovani - Brescia