

**AMBESIC**  
**Via Mandolossa, 146 - 25064 GUSSAGO**

**Settore:** SERVIZI

**Cerca:** 1 TIROCINANTE

**Mansioni:** Gestione delle comunicazioni telefoniche e via e-mail; organizzazione di documenti amministrativi; supporto nelle attività di segreteria aziendale e l'assistenza ai tecnici dell'ufficio; gestione relazioni con i clienti.  
Orario a tempo pieno.  
Contratto di tirocinio.

**Requisiti:** Capacità di gestire mansioni amministrative basilari e di segreteria aziendale; capacità comunicative; capacità organizzative; preferenziale: conoscenza base degli strumenti informatici e dei software per la gestione delle attività d'ufficio.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [info@ambesic.it](mailto:info@ambesic.it) Telefonare al numero 0305254043. Referente: Geom. Bergomi Giulia

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** GUSSAGO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**BASSINI STEFANO**  
**Via Casazza, 4 - 25136 BRESCIA**

**Settore:** ARTIGIANATO

**Cerca:** 1 ELETTRICISTA

**Mansioni:** Installazioni, manutenzioni e riparazioni per impianti elettrici civili, industriali, automazioni, antintrusione, domotica, fotovoltaico.

**Requisiti:** Esperienza di almeno 5 anni nel ruolo; automunita/o.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: info@bassinistefano.it Referente: Sig.ra Elisa - Sig.ra Raffaella

**Numero riferimento:** tecnico elettricista

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**BF S.R.L.**  
**Via Robusti, 49 - 25134 BRESCIA**

**Settore:** METALMECCANICO

**Cerca:** 2 ELETTROTECNICO

**Mansioni:** Assemblaggio e cablaggio quadri elettrici di Automazione e distribuzione; installazione quadri elettrici presso i clienti; organizzazione reparto Quadri.

**Requisiti:** Formazione nel settore elettrico; capacità di lettura schemi elettrici; residenza in zone limitrofe a Bagnolo Mella e Brescia; patente B; automunita/o.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: info@bfinternationalautomation.it Referente: Francesco

**Numero riferimento:** Qua2

**Sede di lavoro:** BAGNOLO MELLA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**BF S.R.L.**  
**Via Padre Piamarta, 22 - 25021 BAGNOLO MELLA**

**Settore:** METALMECCANICO

**Cerca:** 2 ELETTRICISTA

**Mansioni:** Installazione impianti elettrici industriali e civili; manutenzione impianti elettrici e macchinari; installazione impianti fotovoltaici e condizionatori .

**Requisiti:** Formazione nel settore elettrico; capacità di lettura schemi elettrici; residenza in zone limitrofe a Bagnolo Mella e Brescia; patente B; automunita/o.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [info@bfinternationalautomation.it](mailto:info@bfinternationalautomation.it) Referente: Francesco

**Numero riferimento:** Elettr

**Sede di lavoro:** BAGNOLO MELLA

**Cerca:** 1 RESPONSABILE DI CANTIERE

**Mansioni:** Organizzazione cantieri; gestione contabilità di cantiere; acquisizione materiali; organizzazione personale; interfaccia con il cliente; stima e preventivazione lavori.

**Requisiti:** Formazione nel settore elettrico; capacità di lettura schemi elettrici; residenza in zone limitrofe a Bagnolo Mella e Brescia; patente; automunita/o.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [info@bfinternationalautomation.it](mailto:info@bfinternationalautomation.it) Referente: Francesco

**Numero riferimento:** Resp

**Sede di lavoro:** BAGNOLO MELLA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**BLU HOTELS S.P.A.**  
**Via Fermi, 7/B - 25087 CASTENEDOLO**

**Settore:** TURISMO

**Cerca:** 1 TIROCINANTE

**Mansioni:** Supporto a chef e brigata nelle preparazioni assegnate.  
Contratto di tirocinio.

**Requisiti:** Diploma alberghiero settore cucina; esperienza anche minima nel settore; domicilio in zone limitrofe alla struttura; automunita/o.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [job@bluhotels.it](mailto:job@bluhotels.it) Referente: Ufficio Risorse Umane

**Numero riferimento:** RIF. RICERCA CUOCO/A JUNIOR

**Sede di lavoro:** CASTENEDOLO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**CENTRO STUDI AD MAIORA**  
**Viale Duca degli Abruzzi, 163 - 25124 BRESCIA**

**Settore:** EDUCAZIONE/FORMAZIONE

**Cerca:** 2 INSEGNANTE LINGUE STRANIERE

**Mansioni:** Insegnamento delle lingue in diversi settori: privati, aziende, scuole, enti.

**Requisiti:** Madrelingua inglese oppure madrelingua italiana con livello di inglese almeno C1;  
preferenziale: conoscenza di una seconda lingua straniera e automunita/o.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [infocsam@centrostudiadmaiora.com](mailto:infocsam@centrostudiadmaiora.com) Referente: Segreteria

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**CONFAPI BRESCIA - Azienda associata di Brescia  
BRESCIA**

**Settore:** SERVIZI

**Cerca:** 1 IMPIEGATA/O

**Mansioni:** Analisi documenti amministrativi per affidamento del credito; intervista ai clienti; contatto con i clienti per approfondimenti compliance e relativa modulistica.

**Requisiti:** Diploma di Ragioneria o laurea in discipline economiche/statistiche; conoscenza pacchetto Office; esperienza nel settore amministrativo.

**Modalità di contatto:** Referente: Modulo web: <https://www.confapibrescia.it/candidati-con-apindustria/>  
Rif=AL1394

**Numero riferimento:** AL1394

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**CONFAPPI BRESCIA - Azienda associata di Gussago**  
**GUSSAGO**

**Settore:** METALMECCANICO

**Cerca:** 1 PROGRAMMATRICE/TORE PLC

**Mansioni:** Analisi delle specifiche tecniche del cliente e del funzionamento dell'impianto; sviluppo di software PLC; programmazione HMI (pannelli operatore); configurazione reti industriali; integrazione PLC con robot industriali, inverter, azionamenti, sistemi di visione, sensori e dispositivi di sicurezza; esecuzione simulazioni e test del software; collaudo in sede e installazione/messa in servizio presso il cliente; ricerca e risoluzione di anomalie hardware e software durante l'avviamento; redazione documentazione tecnica del software; supporto ai clienti da remoto.  
Orario a tempo pieno 8-12 e 13-17.

**Requisiti:** Laurea; conoscenza dell'inglese; preferenziale: esperienza nel ruolo.

**Modalità di contatto:** Referente: Modulo web: <https://www.confapibrescia.it/candidati-con-apindustria/?Rif=PR1395>

**Numero riferimento:** PR1395

**Sede di lavoro:** GUSSAGO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**CONFAPI BRESCIA - Azienda associata di Montichiari**  
**MONTICHIARI**

**Settore:** COMMERCIO

**Cerca:** 1 ALLESTITRICE/TORE

**Mansioni:** Montaggio e smontaggio di stand, pannelli, arredi e grafiche; applicazione pellicole, adesivi, stampe e materiali decorativi; collegamento schermi, monitor, luci LED e dispositivi digitali di base; lettura e comprensione disegni tecnici o layout di montaggio; supporto al magazzino e alla logistica prima e dopo le fiere  
Orario a tempo pieno 8-12.30 e 14-18 (salvo durante le trasferte, in cui si lavora anche su turni domenicali).  
Contratto a tempo determinato di 12 mesi.

**Requisiti:** Preferenziale: esperienza nel ruolo; disponibilità a effettuare trasferte per fiere nazionali e talvolta europee.

**Modalità di contatto:** Referente: Modulo web: <https://www.confapibrescia.it/candidati-con-apindustria/?Rif=AL1376>

**Numero riferimento:** AL1376

**Sede di lavoro:** MONTICHIARI

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**CONFAPI BRESCIA - Azienda associata di Travagliato**  
**TRAVAGLIATO**

**Settore:** COMMERCIO

**Cerca:** 1 IMPIEGATA/O UFFICIO ACQUISITI

**Mansioni:** Pianificazione trasporti; approvvigionamento e gestione degli acquisti.  
Orario a tempo pieno 8.30-12.30 e 14-18.  
Contratto a tempo determinato.

**Requisiti:** Diploma; conoscenza dell'inglese; esperienza nel ruolo.

**Modalità di contatto:** Referente: Modulo web: <https://www.confapibrescia.it/candidati-con-apindustria/?Rif=AL1393>

**Numero riferimento:** AL1393

**Sede di lavoro:** TRAVAGLIATO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**CONFAPI BRESCIA - Studio professionale di Brescia  
BRESCIA**

**Settore:** COMMERCIO

**Cerca:** 1 IMPIEGATA/O CONTABILE

**Mansioni:** Registrazione contabilità semplificata, ordinaria e dei regimi forfettari; tenuta registri IVA ciclo attivo e ciclo passivo; prima nota.  
Orario a tempo pieno.  
Contratto a tempo indeterminato.

**Requisiti:** Diploma in ambito amministrativo o laurea triennale in Economia; conoscenza pacchetto Office, posta elettronica e Team System; preferenziale: esperienza nel ruolo.

**Modalità di contatto:** Referente: Modulo web: <https://www.confapibrescia.it/candidati-con-apindustria/>  
Rif=AM1372

**Numero riferimento:** AM1372

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**CONFAPI BRESCIA - Studio professionale di Brescia  
BRESCIA**

**Settore:** COMMERCIO

**Cerca:** 1 ADDETTA/O ELABORAZIONE PAGHE

**Mansioni:** Elaborazione buste paga.  
Orario a tempo pieno 8.30-12.30 e 13.30-17.30.

**Requisiti:** Conoscenza programmi di elaborazione buste paga; esperienza nel ruolo.

**Modalità di contatto:** Referente: Modulo web: <https://www.confapibrescia.it/candidati-con-apindustria/>  
Rif=AL1386

**Numero riferimento:** AL1386

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**D&G IMPIANTI ELETTRICI S.R.L.**  
**Via San Giovanni Battista, 73 - 25065 LUMEZZANE**

**Settore:** ARTIGIANATO

**Cerca:** 1 SOFTWARE DEVELOPER

**Mansioni:** Sviluppo interfacce software su misura per esigenze specifiche.

**Requisiti:** Conoscenza programmazione ad oggetti; conoscenza C# e WPF; gestione di basi di dati SQL e conoscenza di Entity Framework; conoscenza di programmazione multithreading.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [info@degimpiantieletrici.it](mailto:info@degimpiantieletrici.it) Telefonare al numero 0308925033. Referente: Ghidini Luca

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** LUMEZZANE

**Cerca:** 1 ELETTRICISTA

**Mansioni:** Impianti elettrici civili e industriali.

**Requisiti:** Formazione nell'ambito; preferenziali: esperienza e automunita/o.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [info@degimpiantieletrici.it](mailto:info@degimpiantieletrici.it) Telefonare al numero 0308925033. Referente: Ghidini Luca

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** LUMEZZANE

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**FOCUSDATA CONSULTING S.R.L.**  
**Via Vittorio Emanuele II, 24 - 25030 RONCADELLE**

**Settore:** SERVIZI

**Cerca:** 1 IMPIEGATA/O

**Mansioni:** Registrazione fatture attive e passive; registrazione movimenti bancari e riconciliazioni; liquidazioni IVA periodiche; supporto nella predisposizione della dichiarazione IVA e dei redditi.

**Requisiti:** Conoscenza di base della normativa IVA; capacità di lavorare in autonomia; conoscenza strumenti informatici e software contabili; preferenziali: esperienza presso studi professionali o uffici amministrativi e conoscenza di software gestionali contabili.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [info@focusdataconsulting.it](mailto:info@focusdataconsulting.it) Referente: UFFICIO AMMINISTRATIVO

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** RONCADELLE

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**IL QUADRIFOGLIO FIORTITO SOC. COOP. SOCIALE ONLUS**  
**Via Ponterosso, 43 - 25012 CALVISANO**

**Settore:** SERVIZI ALLA PERSONA

**Cerca:** 1 ASA/OSS

**Mansioni:** Affiancamento nelle attività quotidiane alle persone con disabilità residenti negli appartamenti; mansioni assistenziali e ricreative.  
Orario su turni, anche nel fine settimana.

**Requisiti:** Capacità relazionali; capacità organizzative; capacità gestionali; patente B e disponibilità all'utilizzo dei mezzi della cooperativa.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [quadrifoglioiorito@soleur.org](mailto:quadrifoglioiorito@soleur.org) Telefonare al numero 0309035974. Referente: Signor Giuliano Zeni

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** CALVISANO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**LA VELA - SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS**  
**Via Oberdan, 1/A - 25128 BRESCIA**

- Settore:** SERVIZI ALLA PERSONA
- Cerca:** 5 ASA
- Mansioni:** Assistenza domiciliare rivolto ad anziani fragili (SAD).  
Zona di lavoro: comuni della Val Trompia (Villa Carcina, Lumezzane, Nave e Bovezzo) oppure della Franciacorta (Cortefranca, Passirano e Provaglio d'Iseo).  
Orario a tempo parziale da lunedì a sabato.  
Contratto a tempo determinato.
- Requisiti:** Qualifica ASA; automunita/o.
- Modalità di contatto:** Inviare CV a: [selezione@lavela.org](mailto:selezione@lavela.org) Referente: Anna Marelli
- Numero riferimento:** --
- Sede di lavoro:** BRESCIA
- Cerca:** 1 ASSISTENTE SOCIALE
- Mansioni:** Tutela dei minori presso Comune di Iseo.  
Contratto a tempo determinato.
- Requisiti:** Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale; iscrizione all'albo B degli assistenti sociali; preferenziale: esperienza nella tutela minori.
- Modalità di contatto:** Inviare CV a: [selezione@lavela.org](mailto:selezione@lavela.org) Referente: Anna Marelli
- Numero riferimento:** --
- Sede di lavoro:** BRESCIA
- Cerca:** 5 EDUCATRICE/TORE
- Mansioni:** Accoglienza al mattino, progettazione e conduzione di attività educative in linea con il progetto pedagogico.  
Sede di lavoro: asili nido di Concesio, Bovezzo e Nave (Bs) da settembre 2026.  
Orario nella fascia pomeridiana 13-18.
- Requisiti:** Laurea in Scienze dell'educazione L-19 (con indirizzo specifico per educatori dei servizi per l'infanzia); capacità relazionali.
- Modalità di contatto:** Inviare CV a: [selezione@lavela.org](mailto:selezione@lavela.org) Referente: Anna Marelli
- Numero riferimento:** --
- Sede di lavoro:** BRESCIA

**Cerca:** 1 EDUCATRICE/TORE

**Mansioni:** In équipe socio-psico-educativa: coach P.I.P.P.I. per la presa in carico integrata di nuclei familiari in situazione di fragilità; interventi domiciliari di prevenzione e sostegno alla genitorialità; osservazione strutturata e restituzione ai servizi invianti; co-progettazione di interventi educativi integrati; partecipazione a riunioni di équipe e tavoli di rete territoriali. Orario a tempo parziale di 20 ore settimanali. Contratto a tempo determinato.

**Requisiti:** Laurea in Scienze dell'Educazione (L-19) o titolo equipollente; esperienza di 3–5 anni nei servizi per minori e famiglie e nella gestione autonoma di casi complessi; collaborazione con Servizi Sociali, Consulenti familiari, ASST/servizi sanitari, scuole e realtà del terzo settore; progettazione e gestione di interventi educativi individualizzati; preferenziale: formazione specifica sul metodo P.I.P.P.I. o disponibilità a conseguirla.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [selezione@lavela.org](mailto:selezione@lavela.org) Referente: Anna Marelli

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Cerca:** 1 EDUCATRICE/TORE

**Mansioni:** Progettazione e realizzazione interventi educativi per accompagnare minori stranieri che hanno vissuto difficili percorsi migratori e che abitano temporaneamente in alloggi gestiti dalla Cooperativa. Orario a tempo parziale 30 ore settimanali con reperibilità settimanale a turnazione ogni 5 settimane. Contratto a tempo determinato di 6 mesi. Sede di lavoro: Nave (Bs).

**Requisiti:** Esperienza educativa con minori; esperienza nell'area dei servizi interculturali e rivolti all'immigrazione; preferenziale: laurea in Scienze dell'Educazione o titolo equipollente.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [selezione@lavela.org](mailto:selezione@lavela.org) Referente: Anna Marelli

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**OFFICINE MECCANICHE LOZZA MATTEO S.R.L.**  
**Via De Gasperi, 27 - 25030 ERBUSCO**

**Settore:** METALMECCANICO

**Cerca:** 1 TORNITRICE/TORE

**Mansioni:** Attrezzaggio e programmazione iso-fanuc della macchina utensile in modo autonomo.  
Contratto a tempo indeterminato.  
Sede di lavoro: Brescia.

**Requisiti:** Esperienza nelle mansioni; lettura disegno meccanico; conoscenza strumenti di misura; capacità relazionali; capacità organizzative; residenza in zona limitrofa.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [contab@meccanicalozzamatteo.com](mailto:contab@meccanicalozzamatteo.com) Telefonare al numero 0307267529.  
Referente: Eleonora

**Numero riferimento:** OP\_01\_TOR

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Cerca:** 1 FRESATORE

**Mansioni:** Attrezzaggio e programmazione iso-fanuc della macchina utensile in modo autonomo.  
Contratto a tempo indeterminato.

**Requisiti:** Lettura disegno meccanico; conoscenza strumenti di misura; capacità relazionali; capacità organizzative; esperienza nella mansione; residenza in zona limitrofa.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [contab@meccanicalozzamatteo.com](mailto:contab@meccanicalozzamatteo.com) Telefonare al numero 0307267529.  
Referente: Eleonora

**Numero riferimento:** OP\_01\_FRE

**Sede di lavoro:** ERBUSCO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**TEMPO LIBERO SOC. COOP. SOCIALE ONLUS**  
**Via Spalto San Marco, 37/bis - 25121 BRESCIA**

**Settore:** SERVIZI ALLA PERSONA

**Cerca:** 2 BIBLIOTECARIA/O

**Mansioni:** Sostituzioni presso servizi bibliotecari in zona Val Trompia.  
Contratto a tempo parziale minimo di 3 ore settimanali.  
Contratto a tempo determinato.

**Requisiti:** Laurea in conservazione dei beni culturali/biblioteconomia/archivistica; corsi per bibliotecari/e con rilascio di attestato di competenze, esperienza in biblioteche per sostituzioni oppure nel ruolo di servizio civile, leva civica, garanzia giovani; conoscenza Clavis e Canva; automunita/o.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [cv@cooptempolibero.it](mailto:cv@cooptempolibero.it) Referente: Risorse Umane Modulo web: <https://tempo-libero-cooperativa-sociale-onlus.breezy.hr/>

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** SAREZZO

**Cerca:** 2 BIBLIOTECARIA/O

**Mansioni:** Sostituzioni presso i servizi bibliotecari in zona Val Sabbia.  
Contratto a tempo parziale minimo 5 ore settimanali.  
Contratto a tempo determinato.

**Requisiti:** Laurea in conservazione dei beni culturali/biblioteconomia/archivistica; corsi per bibliotecari/e con rilascio di attestato di competenze; esperienza in biblioteche per sostituzioni oppure nel ruolo di servizio civile, leva civica, garanzia giovani; conoscenza Clavis e Canva; automunita/o.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [cv@cooptempolibero.it](mailto:cv@cooptempolibero.it) Referente: Risorse Umane Modulo web: <https://tempo-libero-cooperativa-sociale-onlus.breezy.hr/>

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** VESTONE

**Cerca:** 1 AIUTO BARISTA

**Mansioni:** Supporto durante gli orari di maggiore affluenza sia nella preparazione dei piatti che nella caffetteria; gestione della cassa; pulizia degli spazi bar, cucina e sala.  
Sede di lavoro: bar scolastico del liceo Enrico Fermi di Salò (Bs).  
Orario a tempo parziale 22 ore settimanali da lunedì a venerdì 10:30-15; su turni anche sabato mattina per eventuale apertura.  
Contratto a tempo determinato dal 10/09/2026 all' 8/06/2027.

**Requisiti:** Capacità relazionali; preferenziale: appartenenza a categorie protette (l.68/99) con grado superiore al 45% o invalidi del lavoro con grado invalidità superiore al 33% o in possesso di certificato di svantaggio ai sensi della legge 381/91; esperienza nel ruolo.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [cv@cooptempolibero.it](mailto:cv@cooptempolibero.it) Referente: Risorse Umane Modulo web: <https://tempo-libero-cooperativa-sociale-onlus.breezy.hr/>

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** SALO'

**Cerca:** 6 OPERATRICE/TORE SERVIZI PRESCUOLA

**Mansioni:** Accoglienza bambini/e; compilazione registri presenze; contatto con famiglie e personale scolastico; piccole attività di intrattenimento/animazione; riconsegna agli insegnanti/genitori. Contratto a tempo parziale 3-5 ore settimanali su turni da lunedì a venerdì nelle fasce 7.30-8.30 e 15.30-17.30/18.  
Contratto a tempo determinato dal 15/09/26 al 30/06/27.

**Requisiti:** Diploma preferibilmente in ambito educativo/sociale o generico con esperienza nel settore educativo/animazione (grest, scout, ripetizioni, babysitting, ecc.).

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [cv@cooptempolibero.it](mailto:cv@cooptempolibero.it) Referente: Risorse Umane Modulo web: <https://tempo-libero-cooperativa-sociale-onlus.breezy.hr/>

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**TOSONI FLUIDODINAMICA S.R.L.**  
**Via F.lli Cervi, 20 - 25030 RONCADELLE**

**Settore:** METALMECCANICO

**Cerca:** 1 IMPIEGATA/O

**Mansioni:** Redazione offerte; conferme d'ordine cliente; ordini a fornitore; verifica conformità ordini in ingresso; ddt ordini in uscita; preparazione piccoli pacchi e consegna a corriere.  
Orario a tempo pieno da lunedì a venerdì.

**Requisiti:** Diploma di perito commerciale o analogo conseguito al massimo due anni fa; conoscenza dell'italiano; conoscenza dell'inglese; conoscenze informatiche di base; preferenziale: residenza nei comuni limitrofi.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [m.tosoni@tosoni.it](mailto:m.tosoni@tosoni.it) Referente: drssa Mariangela Tosoni

**Numero riferimento:** offerta lavoro impiegato/a amministrativo

**Sede di lavoro:** RONCADELLE

**Fonte:** Informagiovani - Brescia