

Alla Dirigente del Settore  
Servizi Educativi per l'infanzia  
0-6 anni

Da inviare via mail all'indirizzo: [segreteria.infanzia@comune.brescia.it](mailto:segreteria.infanzia@comune.brescia.it)

**Richiesta di riammissione a seguito di infortunio**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in qualità di: ☐ Padre ☐ Madre ☐ Tutore legale

del/la bambino/a \_\_\_\_\_

frequentante la Scuola \_\_\_\_\_

Assente per infortunio

**CHIEDE**

la riammissione del/la bambino/a a scuola.

A tal fine, allega:

- il **Certificato** che attesta l'idoneità alla frequenza
- copia della carta d'identità (in caso di firma autografa)

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

inoltre di aver preso visione dell'Informativa Privacy riportata sul retro del presente modulo.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*(da compilare a cura dell'Ufficio Segreteria)*

**Sentita la coordinatrice e valutate le condizioni di sicurezza per tutti i bambini e le bambine frequentanti la Scuola**

- Si autorizza
- NON si autorizza per i seguenti motivi

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

La Dirigente del Settore  
Servizi Educativi per l'Infanzia 0-6 anni  
Dott.ssa Anna Maria Finazzi

## **“Informativa Privacy”(artt.13-14 Reg.UE 2016/679)**

In relazione ai dati personali (riferiti a “persona fisica”) trattati, si informano gli utenti che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in Piazza della Loggia n.1;
- l'indirizzo di contatto del titolare è: [protocollogenerale@pec.comune.brescia.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.brescia.it);
- l'indirizzo di contatto del responsabile del trattamento è: [RPD@comune.brescia.it](mailto:RPD@comune.brescia.it);
- il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la società SI.NET Servizi informatici S.r.l., con sede in Corso Magenta n. 46 - Milano (MI);
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico;
- gli uffici acquisiscono unicamente i dati necessari per erogare il servizio di scuola dell'infanzia;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati necessari per la gestione del servizio di scuola dell'infanzia anche a tutela del minore;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone, nemmeno la profilazione, fatto salvo l'utilizzo dei cookies come specificato all'interno del sito internet del Comune;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene solo sulla base di norme di legge di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità dell'erogazione del servizio di scuola dell'infanzia;
- il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy.