



Procedura di accesso ai Contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche (L. 13/89)

Domanda

Il soggetto interessato, in qualità di persona disabile, oppure esercente la potestà nel caso di minore o la tutela legale, deve compilare il modulo per la domanda di contributo (Modulo UEBA1 - per gli edifici esistenti all' 11 agosto 1989, oppure UEBA2 - per gli edifici costruiti o integralmente recuperati dopo l'11/08/1989, ritirabile presso l'Ufficio Eliminazione Barriere Architettoniche (U.E.B.A.) o scaricabile dal sito del Comune di Brescia all'indirizzo: https://www.comune.brescia.it/it/documenti_pubblici/documenti-relativi-a-servizio-contributo-statale-per-l-eliminazione-delle-barriere-architettoniche) e presentarlo all' U.E.B.A (**prima dell'inizio lavori**) in via Marconi n.12 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00 (**su appuntamento**); **in alternativa** può trasmettere la documentazione completa via mail all'indirizzo: mobilitaetraffico@pec.comune.brescia.it (**allegare sempre la carta d'identità di chi invia la domanda**).

È necessario assolvere al pagamento dell'imposta di bollo, nella misura di € 16,00, mediante l'apposizione di n. 1 marca da bollo per le domande presentate in forma cartacea ovvero, per le domande trasmesse all'indirizzo PEC, mediante assolvimento in modalità virtuale tramite **"PagoPA"**

Per accedere alla piattaforma: <https://www.comune.brescia.it/servizi-online/amministrazione/portale-pagamenti-regione-lombardia-pagopa> - Accedi al Servizio. Nella casella "Cerca ente" indicare Comune di Brescia - Cerca. Nella sezione in basso "Altre tipologie di pagamento", scegliere "Bollo Mobilità", compilare tutti i campi indicando come causale "MOBILITA' – UEBA – COGNOME NOME della persona disabile".

Tutte le domande di contributo protocollate dal 2 marzo di ogni anno al primo marzo dell'anno successivo, vengono inserite nel fabbisogno denominato con l'anno di chiusura (es: domanda protocollata il 13.07.2026 sarà inserita nel cosiddetto "Fabbisogno 2027").

Agevolazioni fiscali

Contattare il proprio commercialista o CAF di riferimento per evitare di perdere i benefici fiscali.

Sopralluogo

Il tecnico dell'U.E.B.A. fissa un appuntamento per effettuare un sopralluogo **prima dell'inizio dei lavori** (per verificare che i lavori non siano già esistenti o in corso d'opera e per valutare la congruità del preventivo dichiarato); **in alternativa allegare alla domanda documentazione fotografica dello stato di fatto.**

Esame domande

Il mese successivo alla scadenza del bando, il Comune verifica l'ammissibilità delle domande pervenute, determina il fabbisogno complessivo e trasmette i dati a Regione Lombardia. Successivamente, il Comune approva, con determinazione dirigenziale, la graduatoria delle domande ammesse al contributo. La graduatoria è formulata in base alla data di presentazione della domanda, con priorità riconosciuta ai richiedenti con invalidità totale.

Lavori

Dopo la verifica della domanda e l'accertamento che gli interventi non siano ancora stati effettuati, il soggetto richiedente può iniziare i lavori, previa eventuale autorizzazione edilizia. Al termine delle opere è necessario trasmettere all'U.E.B.A. copia delle fatture (IVA 4 %), delle quietanze di pagamento (assegno o bonifico bancario) e le coordinate bancarie (IBAN) del beneficiario.

Erogazione contributo

Non è possibile indicare con precisione i tempi di liquidazione del contributo, poiché l'erogazione è subordinata alla disponibilità delle risorse finanziarie di Regione Lombardia.

Una volta ricevuta la liquidazione da parte di Regione Lombardia, il Comune di Brescia provvede ad erogare il contributo entro 60 giorni, accreditando l'importo sul conto corrente del beneficiario indicato tramite IBAN. L'importo del contributo viene determinato sulla base delle fatture effettivamente presentate: può essere confermato nella misura calcolata sul preventivo oppure rideterminato, qualora la spesa sostenuta risulti inferiore a quella preventivata.

Il contributo NON può essere rideterminato qualora il fatturato risulti maggiore rispetto a quanto preventivato.

N.B.: nel caso di impianti di sollevamento, ai fini della liquidazione del contributo, è necessario ottenere l'attribuzione del numero di matricola accedendo dall'indirizzo: <https://sportellocivico.comune.brescia.it/#sportelli> - Ufficio Ascensori - Assegnazione numero di matricola elevatori – Presenta istanza (**autenticazione SPID**).

“Informativa privacy” (artt.13-14 Reg.UE 2016/679) – AGG. 2026

In relazione ai dati personali (riferiti a “persona fisica”) trattati da parte del Settore Mobilità, si informano gli utenti che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1, dato di contatto protocollogenerale@pec.comune.brescia.it
- dato di contatto del responsabile della protezione dei dati RPD@comune.brescia.it
- il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la Società SI.NET Servizi Informatici S.r.l., con sede in Corso Magenta n. 46 - Milano (MI)
- i dati personali trattati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti terzi
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; con riferimento ai dati “particolari”, il trattamento degli stessi è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici dell'interessato
- gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione dei procedimenti amministrativi
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali
- le categorie di dati trattati e le modalità sono quelle risultanti dai registri dei trattamenti
- vengono trattate le seguenti categorie di dati:
 - interessati: soggetti disabili aventi diritto al contributo per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici residenziali privati
 - tipologie di dati: ordinari e particolari (economici/finanziari/patrimoniali e relativi allo stato di salute)
 - finalità: l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; con riferimento ai dati “particolari”, il trattamento degli stessi è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici dell'interessato
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa; in particolare gli stessi sono comunicati a Regione Lombardia, tramite apposito applicativo, per la redazione del fabbisogno e della relativa graduatoria ai fini dell'assegnazione del contributo richiesto
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone, nemmeno la profilazione, fatto salvo l'utilizzo dei cookies come specificato all'interno del sito internet del Comune
- il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione possono comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato ed all'erogazione del servizio
- il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa, tenendo conto della tutela della riservatezza delle persone.