

**ICEB COSTRUZIONI S.R.L.**  
**Via dell'Artigianato, 19 - 25012 CALVISANO**

**Settore:** EDILIZIA

**Cerca:** 2 GEOMETRA

**Mansioni:** Organizzazione squadre operative; monitoraggio avanzamento lavori; gestione criticità di cantiere e controllo qualità e sicurezza.  
Inviare CV aggiornato con oggetto "Gdb - Geometra".

**Requisiti:** Esperienza in gestione operativa cantieri; padronanza strumenti informatici.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: risorseumane@gruppopeveroni.it Referente: Martina Nicoli

**Numero riferimento:** GdB - Geometra

**Sede di lavoro:** CALVISANO

**Cerca:** 1 IMPIEGATO/A UFFICIO TECNICO

**Mansioni:** Disegno tecnico con AutoCAD 2D; trasposizione disegni per produzione; compilazione distinte ferro e gestione documentazione tecnica.  
Inviare CV aggiornato con oggetto "Gdb - Ufficio tecnico".

**Requisiti:** Diploma di geometra; conoscenza AutoCAD 2D; conoscenza Excel.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: risorseumane@gruppopeveroni.it Referente: Martina Nicoli

**Numero riferimento:** GdB - Ufficio tecnico

**Sede di lavoro:** CALVISANO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**ATS S.R.L.**

**Via Sant'Orsola, 64 - 25135 BRESCIA**

**Settore:** METALMECCANICO

**Cerca:** 2 PROGRAMMATRICE/TORE

**Mansioni:** Sviluppare applicazioni con le ultime tecnologie informatiche (IoT, AI, Cloud); utilizzando strumenti AI, sviluppo applicazioni web per la manutenzione predittiva utilizzando protocolli standard con Data Gateway basati su Linux Embedded.

**Requisiti:** Laurea I livello a indirizzo informatico o Diploma Istituto Tecnico indirizzo Informatica; conoscenza linguaggi programmazione a oggetti (con preferenza Python e C++); conoscenza Linux; capacità di lavorare in autonomia.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [organizzazione@atsweb.info](mailto:organizzazione@atsweb.info) Referente: responsabile Organizzazione

**Numero riferimento:** Ricerca Programmatore Junior per AI

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Cerca:** 1 IMPIEGATA/O

**Mansioni:** Monitoraggio e telegestione impianti.

**Requisiti:** Laurea I livello a indirizzo informatico o diploma istituto tecnico indirizzo Informatica; capacità di lavorare in autonomia; preferenziale: esperienza nel ruolo.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [organizzazione@atsweb.info](mailto:organizzazione@atsweb.info) Referente: Responsabile Personale

**Numero riferimento:** BACKOFFICE TECNICO CERCASI

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Cerca:** 1 TIROCINANTE

**Mansioni:** Segreteria e backoffice amministrativo; elaborazione contabile base. Contratto di tirocinio.

**Requisiti:** Diploma o in formazione nel settore contabile ed amministrativo; conoscenza pacchetto Office; capacità organizzative; automunita/o.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [organizzazione@atsweb.info](mailto:organizzazione@atsweb.info) Referente: Responsabile Personale

**Numero riferimento:** TIROCINANTE AMMINISTRATIVA CERCASI

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**ATTACHMENTS SERVICE SRL**  
**Via Donatori di Sangue, 62 - 25020 SAN PAOLO**

**Settore:** METALMECCANICO

**Cerca:** 1 AREA MANAGER - Italia

**Mansioni:** Gestione e sviluppo del portafoglio clienti nelle aree assegnate; visite commerciali presso clienti attivi e potenziali; partecipazione a fiere di settore; attività di marketing operativo finalizzate allo sviluppo commerciale.

**Requisiti:** Diploma a indirizzo tecnico (eventuale laurea considerata un plus); esperienza in ruolo analogo e/o nella gestione dei rapporti con clienti; autonomia operativa e capacità organizzative; conoscenza dei principali strumenti informatici; disponibilità a frequenti trasferte sul territorio nazionale; preferenziale: conoscenza dell'inglese.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [selezione@atibeletronica.it](mailto:selezione@atibeletronica.it) Referente: Ufficio Personale

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** SAN PAOLO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**BF S.R.L.**  
**Via Robusti, 49 - 25134 BRESCIA**

**Settore:** METALMECCANICO

**Cerca:** 1 RESPONSABILE

**Mansioni:** Coordinamento lavorazioni; stesura SAL; preventivazione.

**Requisiti:** Istruzione in ambito elettrico/elettronico; conoscenza simbologia elettrica; conoscenza pacchetto Office; esperienza; residenza in zone limitrofe a Bagnolo Mella; disponibilità a rare e brevi trasferte; preferenziale: conoscenza AutoCAD.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [ufficiotecnico@bfinternationalautomation.it](mailto:ufficiotecnico@bfinternationalautomation.it) Referente: Francesco

**Numero riferimento:** Resp

**Sede di lavoro:** BAGNOLO MELLA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**BIO REVAMPING S.R.L.**  
**Via dell'Artigianato, 19 - 25012 CALVISANO**

- Settore:** METALMECCANICO
- Cerca:** 1 INGEGNERE
- Mansioni:** Progettazione impianti tecnologici ed elettromeccanici tramite CAD 2D; redazione specifiche tecniche, distinte materiali e documentazione di progetto; ottimizzazione processi tecnici e gestione criticità progettuali.  
Inviare curriculum indicando nell'oggetto "Gdb - Ingegnere di progetto".
- Requisiti:** Laurea in ingegneria (meccanica o civile); conoscenza di CAD 2D e degli standard di progettazione; esperienza di almeno 1 anno in ruoli analoghi (application engineer, progettista o disegnatore tecnico); preferenziale: esperienza nel settore biogas/agro-energetico.
- Modalità di contatto:** Inviare CV a: risorseumane@gruppopeveroni.it Referente: Martina Nicoli
- Numero riferimento:** Gdb - Ingegnere di progetto
- Sede di lavoro:** CALVISANO
- Cerca:** 2 MANUTENTORE
- Mansioni:** Manutenzione ordinaria e straordinaria impianti biogas; diagnosi e risoluzione guasti; collaborazione con service coordinator.  
Inviare CV aggiornato con oggetto "Gdb - Manutentore".
- Requisiti:** Diploma tecnico (elettrico/meccanico); almeno 3 anni di esperienza su impianti industriali; disponibilità a trasferte nazionali.
- Modalità di contatto:** Inviare CV a: risorseumane@gruppopeveroni.it Referente: Martina Nicoli
- Numero riferimento:** GdB - Manutentore
- Sede di lavoro:** CALVISANO
- Cerca:** 1 TIROCINANTE
- Mansioni:** Gestione centralino e chiamate; accoglienza autisti; supporto nell' inserimento dati e supporto fatturazione; supporto nel monitoraggio costi.  
Inviare CV aggiornato con oggetto "Gdb - Tirocinio".
- Requisiti:** Diploma (ragioneria/amministrazione); conoscenza Excel; conoscenza inglese base.
- Modalità di contatto:** Inviare CV a: risorseumane@gruppopeveroni.it Referente: Martina Nicoli
- Numero riferimento:** GdB - Tirocinio
- Sede di lavoro:** CALVISANO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**BIZONWEB S.R.L.**  
**Via F.lli Bandiera, 18 - 25122 BRESCIA**

**Settore:** COMMERCIO

**Cerca:** 1 TIROCINANTE

**Mansioni:**

Contratto di tirocinio di 6 mesi.  
Pianificazione e coordinamento spedizioni in uscita  
- Assistenza nella preparazione della documentazione (bolle, fatture, dogane);  
monitoraggio consegne con supervisione tutor; collaborazione con il magazzino per  
l'organizzazione delle scorte; comunicazioni con i clienti (email, telefono, chat); supporto  
nelle fasi d'ordine e post-vendita.

**Requisiti:** Conoscenza strumenti digitali (office, posta elettronica, chat); capacità organizzative;  
capacità comunicative; patente B; preferenziale; conoscenza dell'inglese.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [info@bandiere.it](mailto:info@bandiere.it) Telefonare al numero 0303366849. Referente: Laura Cambarau

**Numero riferimento:** Stage Addetto Spedizioni e Customer Care

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**BLU HOTELS S.P.A.**  
**Via Fermi, 7/B - 25087 SALO'**

<b>Settore:</b>	TURISMO
<b>Cerca:</b>	1 APPRENDISTA
<b>Mansioni:</b>	Contabilità e acquisti relativi all'esecuzione di lavori di cantiere per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture alberghiere; gestione relative pratiche amministrative ed eventuale redazione reportistica tecnica. Contratto di apprendistato.
<b>Requisiti:</b>	Diploma tecnico (Geometra o ITIS); conoscenza pacchetto Office; conoscenza AutoCAD; capacità organizzative; residenza in zone limitrofe a Salò (Bs); preferenziale: esperienza nel ruolo.
<b>Modalità di contatto:</b>	Referente: Ufficio Risorse Umane Modulo web: <a href="https://www.jobonair.com/apply/run/5d4e">https://www.jobonair.com/apply/run/5d4e</a>
<b>Numero riferimento:</b>	Rif. Ricerca Impiegato/a Junior Ufficio Tecnico
<b>Sede di lavoro:</b>	SALO'
<b>Cerca:</b>	1 IMPIEGATA/O
<b>Mansioni:</b>	Inserimento in ufficio contabilità. Orario a tempo pieno da lunedì a venerdì 9-13 e 14-18.
<b>Requisiti:</b>	Diploma di ragioneria e/o laurea in materie economiche; capacità organizzative; residenza in zone limitrofe a Salò (Bs); preferenziale: esperienza nel settore amministrativo/contabile e conoscenza pacchetto Office.
<b>Modalità di contatto:</b>	Referente: Ufficio Risorse Umane Modulo web: --
<b>Numero riferimento:</b>	Rif. ricerca Imp. junior amministrazione
<b>Sede di lavoro:</b>	SALO'
<b>Fonte:</b>	Informagiovani - Brescia

**BMS IMPIANTI S.R.L.**  
**Via Cav. Minini, 10 - 25029 VEROLAVECCHIA**

**Settore:** ARTIGIANATO

**Cerca:** 1 APPRENDISTA

**Mansioni:** Affiancamento nella realizzazione di impianti idrotermosanitari.  
Contratto di apprendistato.

**Requisiti:** Preferenziale: patente B.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: bmsimpianti@hotmail.com Telefonare al numero 0302383752. Referente: Claudia

**Numero riferimento:** Apprendista Operaio

**Sede di lavoro:** VEROLAVECCHIA

**Cerca:** 1 APPRENDISTA

**Mansioni:** Affiancamento nella progettazione di impianti idrotermosanitari; gestione ordini / magazzino.  
Contratto di apprendistato.

**Requisiti:** Richiesto diploma, meglio se a indirizzo Tecnico – ITIS; conoscenza Autocad; conoscenza base di impiantistica.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: bmsimpianti@hotmail.com Telefonare al numero 0302383752. Referente: Claudia

**Numero riferimento:** Apprendista Impiegato tecnico

**Sede di lavoro:** VEROLAVECCHIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**BRESCIA MOBILITA' S.P.A.**  
**Via Magnolini, 3 - 25135 BRESCIA**

**Settore:** SERVIZI

**Cerca:** 1 IMPIEGATA/O

**Mansioni:** Accertamento e riscossione tributi minori.  
Leggere avviso pubblicato su [www.bresciamobilita.it](http://www.bresciamobilita.it)

**Requisiti:** Laurea di 1° livello oppure diploma di scuola media superiore (diploma di maturità quinquennale); esperienza maturata di almeno 12 mesi maturata in uffici/aziende nella gestione di pratiche amministrative e/o legali e/o tributarie.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [selezioni@bresciamobilita.it](mailto:selezioni@bresciamobilita.it) Referente: [selezioni@bresciamobilita.it](mailto:selezioni@bresciamobilita.it)

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**CONFAPI BRESCIA - Azienda associata di Brescia**  
**BRESCIA**

**Settore:** METALMECCANICO

**Cerca:** 1 TORNITORE ATTREZZISTA

**Mansioni:** Attrezzaggio e conduzione tornio CNC.  
Orario a tempo pieno.  
Contratto a tempo indeterminato.

**Requisiti:** Qualifica professionale preferibilmente a indirizzo tecnico; lettura disegno meccanico; conoscenza programmazione CNC; utilizzo strumenti di misura; esperienza nel ruolo.

**Modalità di contatto:** Referente: Modulo web: <https://www.confapibrescia.it/candidati-con-apindustria/?Rif=PT1366>

**Numero riferimento:** PT1366

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**CONFAPI BRESCIA - Azienda associata di Lograto**  
**LOGRATO**

**Settore:** METALMECCANICO

**Cerca:** 1 IMPIEGATO TECNICO ELETTRONICO

**Mansioni:** Interventi di service (hardware e software); messa in servizio; modifiche e sviluppo software (PLC e HMI) in ambito di impianti industriali e macchine utensili con particolare riferimento alla parte elettrica e a tecnologie Siemens.  
Orario a tempo pieno 8-12 e 13-17.  
Contratto a tempo indeterminato.

**Requisiti:** Diploma in ambito elettronico; conoscenza base dell'inglese; esperienza nel settore preferibilmente con competenze in PLC, CNC, Reti, azionamenti, sistemi di misura e pannelli operatore.

**Modalità di contatto:** Referente: Modulo web: <https://www.confapibrescia.it/candidati-con-apindustria/?Rif=ED1371>

**Numero riferimento:** ED1371

**Sede di lavoro:** LOGRATO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**CONFAPI BRESCIA - Azienda associata di Poncarale**  
**PONCARALE**

**Settore:** COMMERCIO

**Cerca:** 1 IMPIEGATO TECNICO

**Mansioni:** Sviluppo di preventivi; supporto tecnico alla clientela.  
Orario a tempo pieno 8-12 e 13.30-17.30.

**Requisiti:** Diploma di Geometra o Laurea in Ingegneria; conoscenza pacchetto Office.

**Modalità di contatto:** Referente: Modulo web: <https://www.confapibrescia.it/candidati-con-apindustria/?Rif=PR1368>

**Numero riferimento:** PR1368

**Sede di lavoro:** PONCARALE

**Cerca:** 1 AUTISTA

**Mansioni:** Gestione magazzino con utilizzo del muletto; consegne giornaliere ai clienti in zona Lombardia/Veneto.  
Orario a tempo pieno 8-12 e 13.30-17.30.

**Requisiti:** Patente C; patentino per la conduzione del carrello elevatore.

**Modalità di contatto:** Referente: Modulo web: <https://www.confapibrescia.it/candidati-con-apindustria/?Rif=AL1367>

**Numero riferimento:** AL1367

**Sede di lavoro:** PONCARALE

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**CONFAPI BRESCIA - Azienda associata di Sarezzo**  
**SAREZZO**

**Settore:** METALMECCANICO

**Cerca:** 1 APPRENDISTA

**Mansioni:** Progettazione tridimensionale di stampi e attrezzature in generale.  
Orario a tempo pieno.  
Contratto di apprendistato.

**Requisiti:** Conoscenza CAD; Preferenziale: esperienza nel ruolo.

**Modalità di contatto:** Referente: Modulo web: <https://www.confapibrescia.it/candidati-con-apindustria/?Rif=PR1369>

**Numero riferimento:** PR1369

**Sede di lavoro:** SAREZZO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**CONFAPI BRESCIA-Azienda associata di Rodengo Saiano**  
**RODENGO SAIANO**

**Settore:** METALMECCANICO

**Cerca:** 1 ELETTRTECNICO

**Mansioni:** Analisi e gestione tecnica di progetti elettrici già sviluppati; supporto tecnico a Project Manager, tecnici di cantiere e personale operativo; consulenza tecnica a clienti; verifica e stesura conformità impianti; coordinamento e trasformazione progetti in elaborati costruttivi e indicazioni operative; sopralluoghi.  
Orario a tempo pieno.

**Requisiti:** Diploma o laurea in ambito elettrico/elettrotecnico; conoscenza base dell'inglese; conoscenza impianti elettrici civili e/o industriali; esperienza acquisita preferibilmente presso aziende di impiantistica o studi di progettazione elettrica; conoscenza normative di riferimento.

**Modalità di contatto:** Referente: Modulo web: <https://www.confapibrescia.it/candidati-con-apindustria/?Rif=PR1370>

**Numero riferimento:** PR1370

**Sede di lavoro:** RODENGO SAIANO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**CST BRESCIA S.R.L.**  
**Via Boccaccio, 27 - 25080 MAZZANO**

**Settore:** METALMECCANICO

**Cerca:** 1 IMPIEGATA/O

**Mansioni:** Gestione centralino telefonico e posta elettronica; gestione agenda tecnici giornaliera; inserimento dati nei vari portali di settore.  
Orario a tempo pieno da lunedì a venerdì 8-12 e 13:30-17:30 (da aprile a settembre qualche sabato mattina).  
Contratto a tempo determinato.

**Requisiti:** Diploma di istruzione secondaria superiore; esperienza di almeno un anno consecutivo nel ruolo.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [amministrazione@cstbresciasrl.it](mailto:amministrazione@cstbresciasrl.it) Referente: Binotti Manuela

**Numero riferimento:** Impiegata/o

**Sede di lavoro:** MAZZANO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**D&G IMPIANTI ELETTRICI S.R.L.**  
**Via San Giovanni Battista, 73 - 25065 LUMEZZANE**

**Settore:** ARTIGIANATO

**Cerca:** 1 ELETTRICISTA

**Mansioni:** Impianti elettrici civili e industriali.

**Requisiti:** Preferenziali: automunito e con esperienza nel ruolo.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [info@degimpiantieletrici.it](mailto:info@degimpiantieletrici.it) Telefonare al numero 0308925033. Referente: Ghidini Luca

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** LUMEZZANE

**Cerca:** 1 SOFTWARE DEVELOPER

**Mansioni:** Sviluppo interfacce software su misura per esigenze specifiche .

**Requisiti:** Conoscenza programmazione ad oggetti; esperienza con C# e WPF; gestione di basi di dati SQL e utilizzo di Entity Framework; conoscenza di programmazione multithreading; capacità organizzative.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [info@degimpiantieletrici.it](mailto:info@degimpiantieletrici.it) Telefonare al numero 0308925033. Referente: Ghidini Luca

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** LUMEZZANE

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**ECO SERVICE BIOGAS S.R.L.**  
**Via dell'Artigianato, 19 - 25012 CALVISANO**

**Settore:** SERVIZI

**Cerca:** 3 OPERAIA/O

**Mansioni:** Guida camion spurgo e mezzi aziendali; svuotamento digestori biogas in spazi confinati; operazioni con escavatori a risucchio.  
Inviare CV aggiornato con oggetto "GdB - Operaio".

**Requisiti:** Patente CE; disponibilità a trasferte sul territorio nazionale.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: risorseumane@gruppopeveroni.it Referente: Martina Nicoli

**Numero riferimento:** GdB - Operaio

**Sede di lavoro:** CALVISANO

**Cerca:** 1 MECCANICO

**Mansioni:** Manutenzione camion e macchine operatrici; tagliandi e riparazioni meccaniche; interventi in cantiere con officina mobile.  
Inviare CV aggiornato con oggetto "GdB - Meccanico"

**Requisiti:** Esperienza su mezzi pesanti; conoscenza procedure manutenzione; disponibilità a brevi e saltuarie trasferte; preferenziale: patente C.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: risorseumane@gruppopeveroni.it Referente: Martina Nicoli

**Numero riferimento:** GdB - Meccanico

**Sede di lavoro:** CALVISANO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**ELBA ELETTRMEDICALI S.R.L.**  
**Via Galilei, Trav. 3, 27 - 25010 SAN ZENO NAVIGLIO**

**Settore:** METALMECCANICO

**Cerca:** 1 MANUTENTORE/TRICE

**Mansioni:** Manutenzione dispositivi medici presso strutture ospedaliere nelle provincie di Brescia, Bergamo, Cremona, Mantova.  
Contratto a tempo indeterminato.

**Requisiti:** Diploma professionale in elettronica/elettrotecnica (moretto/artigianelli/itis).

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: info@elbaelettrmedicali.it Referente: claudio

**Numero riferimento:** claudio

**Sede di lavoro:** SAN ZENO NAVIGLIO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**ELLEBI di Lazzari Fabio & C. SNC**  
**Via musei, 5 - 25062 BRESCIA**

**Settore:** COMMERCIO

**Cerca:** 1 BARISTA

**Mansioni:** Attività di barista e cameriera/e.

**Requisiti:** Conoscenza base dell'inglese; capacità relazionali; capacità organizzative; esperienza nel ruolo .

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: tobru2000@yahoo.it Referente: Fabio

**Numero riferimento:** Ann\_Lav\_1/26

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Cerca:** 1 BARISTA

**Mansioni:** Attività di barista e cameriere/a.

**Requisiti:** Conoscenza base dell'inglese; capacità relazionali; capacità organizzative e gestionali; esperienza nel ruolo.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: tobru2000@yahoo.it Referente: Fabio

**Numero riferimento:** Ann\_Lav\_1/26

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**GELATO ELEMENTARE**  
**Via Gramsci, 125 - 25021 BAGNOLO MELLA**

**Settore:** ALIMENTARE

**Cerca:** 1 ADDETTA/O AL BANCO

**Mansioni:** Aiuto laboratorio e zona vendita.  
Disponibilità lavoro serale e week end.

**Requisiti:** Maggiore età; conoscenze base di pasticceria e gelateria; esperienza nel settore.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: Gelatoelementare@gmail.com Referente: luca

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** BAGNOLO MELLA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**GRR AUTORICAMBI S.R.L.**  
**Via XXV Aprile, 20/A - 25038 ROVATO**

**Settore:** COMMERCIO

**Cerca:** 2 MAGAZZINIERE/A

**Mansioni:** Gestione magazzino e vendita ricambi.  
Orario a tempo pieno 8-12 e 14-18.  
Sede di lavoro: Rovato o filiali di Orzinuovi, Palazzolo, Rezzato (Bs).

**Requisiti:** Diploma.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: candidatura@grrricambi.it Telefonare al numero 3387901168 . Referente: REBECCA

**Numero riferimento:** ADDETTO MAGAZZINO\_2026

**Sede di lavoro:** ROVATO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**GRUPPO PEVERONI S.R.L.**  
**Via Dell'Artigianato, 19 - 25012 CALVISANO**

**Settore:** EDILIZIA

**Cerca:** 1 IMPIEGATA/O

**Mansioni:** Redazione Piani Operativi di Sicurezza (POS); controllo e aggiornamento documentazione tecnico-amministrativa; gestione portali dedicati alla sicurezza; supporto nella gestione documentale relativa a rifiuti e certificazioni ISO.  
Inviare curriculum indicando come oggetto "Gdb - Impiegato ufficio sicurezza".

**Requisiti:** Laurea in Ingegneria o diploma di Geometra; conoscenza Decreto Legislativo 81/08; conoscenza pacchetto Office e Outlook; esperienza di 1-2 anni nel ruolo o in ambiti affini; preferenziale: conoscenza AutoCAD, gestione rifiuti, compilazione modulistica ISO.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: risorseumane@gruppopeveroni.it Referente: Martina Nicoli

**Numero riferimento:** Gdb - Impiegato ufficio sicurezza

**Sede di lavoro:** CALVISANO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**INXPECT S.P.A.**  
**Via Serpente, 91 - 25131 BRESCIA**

**Settore:** PRODUZIONE INDUSTRIALE/ARTIGIANALE

**Cerca:** 1 IMPIEGATA/O CONTABILE

**Mansioni:** Gestione amministrativa e contabile dell'azienda; gestione del ciclo attivo e passivo contabile; compilazione prima nota; supporto alla gestione tesoreria e flussi di cassa; gestione adempimenti fiscali e servizi amministrativi generali.

**Requisiti:** Conoscenza fogli elettronici di lavoro; conoscenza base dell'inglese; esperienza in ruolo analogo in un contesto strutturato; preferenziale: diploma tecnico ragioneria o similari.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: hr@inxpect.com Referente: Sig.ra Sara Natalia Modulo web: --

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**LA RONDINE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS**  
**Via Mazzini, 85 - 25080 MAZZANO**

- Settore:** SERVIZI ALLA PERSONA
- Cerca:** 1 ASSISTENTE DOMICILIARE
- Mansioni:** Assistenza domiciliare ad anziani.  
Orario a tempo parziale 20 ore settimanali.  
Contratto a tempo determinato.  
Zona di lavoro: Calcinato e Montichiari (Bs).
- Requisiti:** Qualifica ASA; automunita/o.
- Modalità di contatto:** Inviare CV a: [RISORSEUMANE@LARONDINECOOP.IT](mailto:RISORSEUMANE@LARONDINECOOP.IT) Referente: Dott.ssa Chiara Mortellaro
- Numero riferimento:** --
- Sede di lavoro:** CALCINATO
- Cerca:** 1 COORDINATRICE/TORE
- Mansioni:** Attività di coordinamento jolly per servizi comunitari, residenziali e domiciliari.  
Zone di lavoro: Manerba, Polpenazze, Bedizzole, Serle e Mazzano (Bs).  
Orario a tempo parziale 35 ore settimanali.  
Contratto a tempo determinato.
- Requisiti:** Laurea in Scienze dell'Educazione, Psicologia o Scienze del Servizio Sociale;  
automunita/o.
- Modalità di contatto:** Inviare CV a: [RISORSEUMANE@LARONDINECOOP.IT](mailto:RISORSEUMANE@LARONDINECOOP.IT) Referente: Dott.ssa Chiara Mortellaro
- Numero riferimento:** --
- Sede di lavoro:** MANERBA DEL GARDA
- Cerca:** 1 ADDETTO/A ALLE PULIZIE
- Mansioni:** Pulizie civili.  
Orario a tempo parziale 25 ore settimanali.  
Contratto a tempo determinato.  
Zone di lavoro: Manerba del Garda e Polpenazze del Garda (Bs).
- Requisiti:** Automunita/o.
- Modalità di contatto:** Inviare CV a: [RISORSEUMANE@LARONDINECOOP.IT](mailto:RISORSEUMANE@LARONDINECOOP.IT) Referente: Dott.ssa Chiara Mortellaro
- Numero riferimento:** --
- Sede di lavoro:** MANERBA DEL GARDA
- Cerca:** 1 ADDETTA/O SERVIZI DI PULIZIA

**Mansioni:** Pulizie civili.  
Orario a tempo parziale 16 ore settimanali.  
Contratto a tempo determinato.

**Requisiti:** Esperienza nella mansione.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: RISORSEUMANE@LARONDINECOOP.IT Referente: Dott.ssa Chiara Mortellaro

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** MAZZANO

**Cerca:** 1 ASA

**Mansioni:** Assistenza in Centro Diurno Anziani.  
Orario a tempo parziale 25 ore settimanali.  
Contratto a tempo determinato per sostituzione malattia lunga.  
Zona di lavoro: Flero (Bs).

**Requisiti:** Qualifica ASA.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: RISORSEUMANE@LARONDINECOOP.IT Referente: Dott.ssa Chiara Mortellaro

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** FLERO

**Cerca:** 1 ASSISTENTE AD PERSONAM

**Mansioni:** Orario a tempo parziale 24 ore settimanali.  
Contratto a tempo determinato.  
Zone di lavoro: Vobarno e Toscolano Maderno (Bs).

**Requisiti:** Diploma; automunita/o.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: RISORSEUMANE@LARONDINECOOP.IT Referente: Dott.ssa Chiara Mortellaro

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** VOBARNO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**LA VELA - SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS**

**Via Oberdan, 1/A - 25128 BRESCIA**

- Settore:** SERVIZI ALLA PERSONA
- Cerca:** 2 ASA
- Mansioni:** Assistenza domiciliare rivolta ad anziani fragili (SAD).  
Orario a tempo parziale da lunedì a sabato; disponibilità a lavorare su turni anche nei giorni festivi e in orario serale dalle 17 alle 20.  
Zona di lavoro: Villa Carcina e Lumezzane (Bs).
- Requisiti:** Qualifica ASA; automunita/o.
- Modalità di contatto:** Inviare CV a: [selezione@lavela.org](mailto:selezione@lavela.org) Referente: Anna Marelli
- Numero riferimento:** --
- Sede di lavoro:** BRESCIA
- Cerca:** 1 ASSISTENTE FAMILIARE
- Mansioni:** Assistenza familiare domiciliare per nuclei fragili; supporto a persone anziane nell'igiene ambientale e nell'acquisizione di autonomie quotidiane.  
Zona di lavoro: Nave, Caino, Villa Carcina e Concesio (Bs).  
Orario a tempo parziale circa 20 ore settimanali da lunedì a venerdì.  
Contratto a tempo determinato.
- Requisiti:** Capacità relazionali e comunicative; disponibilità a spostarsi tra i vari domicili degli utenti; automunita/o.
- Modalità di contatto:** Inviare CV a: [selezione@lavela.org](mailto:selezione@lavela.org) Referente: Anna Marelli
- Numero riferimento:** --
- Sede di lavoro:** BRESCIA
- Cerca:** 1 EDUCATRICE/TORE
- Mansioni:** Servizio domiciliare destinato ai minori e alle loro famiglie in affiancamento a educatori senior.  
Orario a tempo parziale 20 ore settimanali da lunedì a venerdì.  
Contratto a tempo determinato.
- Requisiti:** Laurea in ambito socio-educativo o psicologico o similare (anche in formazione); preferenziale: esperienza con minori.
- Modalità di contatto:** Inviare CV a: [selezione@lavela.org](mailto:selezione@lavela.org) Referente: Anna Marelli
- Numero riferimento:** --
- Sede di lavoro:** BRESCIA
- Cerca:** 1 EDUCATRICE/TORE

**Mansioni:** Progettazione e realizzazione di interventi rivolti a minori in situazioni di disagio familiare.  
Orario a tempo parziale da lunedì a venerdì.  
Contratto a tempo determinato di 6 mesi.  
Zona di lavoro: Borgosatollo, Poncarale, Azzano Mella, Mazzano (Bs).

**Requisiti:** Laurea in Scienze dell'educazione (o equipollenti) oppure in Psicologia; capacità relazionali; automunita/o.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [selezione@lavela.org](mailto:selezione@lavela.org) Referente: Anna Marelli

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**LE VELE S.R.L.**

**Via Delle Corti, 77 - 25020 SAN GERVASIO BRESCIANO**

**Settore:** TURISMO

**Cerca:** 20 ASSISTENTE AI BAGNANTI

**Mansioni:** Allestimento piani vasca; sorveglianza aree di balneazione e prevenzione dei rischi; applicazione e controllo del rispetto delle norme di sicurezza; intervento in caso di emergenza; assistenza e supporto agli utenti.  
Disponibilità a lavorare su turni, weekend e festivi.  
Inviare curriculum con foto.

**Requisiti:** Brevetto di Assistente ai Bagnanti (FIN o ente riconosciuto); certificazione BLSD; capacità relazionali; preferenziali: maggiore età ed esperienza nel ruolo.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [risorseumane@parcoacquaticolevele.it](mailto:risorseumane@parcoacquaticolevele.it) Referente: UFFICIO DEL PERSONALE

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** SAN GERVASIO BRESCIANO

- Cerca:** 20 BARISTA
- Mansioni:** Preparazione e somministrazione di cibi, caffetteria e bevande; accoglienza e servizio alla clientela; gestione del banco bar, paninoteca e cassa; riordino e pulizia postazione di lavoro; controllo e gestione scorte.  
Disponibilità a lavorare su turni, weekend e festivi.  
Inviare curriculum con foto.
- Requisiti:** Capacità comunicative; preferenziali: maggiore età, esperienza nel ruolo, attestato HACCP.
- Modalità di contatto:** Inviare CV a: risorseumane@parcoacquaticolevele.it Referente: UFFICIO DEL PERSONALE
- Numero riferimento:** --
- Sede di lavoro:** SAN GERVASIO BRESCIANO
- Cerca:** 25 ADDETTA/O AGLI SCIVOLI
- Mansioni:** Allestimento aree di hospitality; sorveglianza e gestione scivoli e attrazioni; preparazione parco e accoglienza visitatori; controllo corretto utilizzo delle strutture; applicazione delle norme di sicurezza e dei regolamenti interni; supporto a utenti prima e dopo l'utilizzo delle attrazioni; segnalazione di situazioni di rischio o anomalie  
Disponibilità a lavorare su turni, weekend e festivi.  
Inviare curriculum con foto.
- Requisiti:** Capacità relazionali; preferenziale: maggiore età.
- Modalità di contatto:** Inviare CV a: risorseumane@parcoacquaticolevele.it Referente: UFFICIO DEL PERSONALE
- Numero riferimento:** --
- Sede di lavoro:** SAN GERVASIO BRESCIANO
- Cerca:** 5 ADDETTA/O ALLA VENDITA
- Mansioni:** Gestione delle operazioni di cassa e vendita.  
Disponibilità a lavorare su turni, weekend e festivi.  
Inviare curriculum con foto.
- Requisiti:** Capacità relazionali; conoscenza sistemi informatici; preferenziali: esperienza nella mansione; maggiore età e conoscenza dell'inglese.
- Modalità di contatto:** Inviare CV a: risorseumane@parcoacquaticolevele.it Referente: UFFICIO DEL PERSONALE

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** SAN GERVASIO BRESCIANO

**Cerca:** 25 ADDETTO/A ALLE PULIZIE

**Mansioni:** Pulizia e sanificazione ambienti interni ed esterni; riordino di spazi comuni, servizi igienici e aree aperte al pubblico; segnalazione eventuali anomalie o necessità di intervento. Disponibilità a lavorare su turni, weekend e festivi. Inviare curriculum con foto.

**Requisiti:** Capacità di lavorare in autonomia; preferenziale: esperienza nel ruolo.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: risorseumane@parcoacquaticolevele.it Referente: UFFICIO DEL PERSONALE

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** SAN GERVASIO BRESCIANO

**Cerca:** 5 AIUTO CUOCO/A

**Mansioni:** Supporto alle attività di cucina; preparazione linee di lavoro; riordino e pulizia degli spazi di competenza. Disponibilità a lavorare su turni, weekend e festivi. Inviare curriculum con foto.

**Requisiti:** Capacità organizzative; preferenziale: esperienza nel ruolo.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: risorseumane@parcoacquaticolevele.it Referente: UFFICIO DEL PERSONALE

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** SAN GERVASIO BRESCIANO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**MILLEMONTI S.S.D. a R.L.**  
**Via Corsica, 14 - 25125 BRESCIA**

**Settore:** TURISMO

**Cerca:** 1 TIROCINANTE

**Mansioni:** In affiancamento al responsabile back office viaggi, creazione pacchetti viaggio: ricerche strutture, quotazioni, ricerca voli, stesura contratti, comunicazioni con clienti, archiviazione documenti, monitoraggio richieste.  
Orario a tempo pieno 9-13 e 14-18.  
Contratto di tirocinio.

**Requisiti:** Titolo di studio in ambito turistico; conoscenza dell'inglese; conoscenza pacchetto Office e Google Drive; capacità relazionali; flessibilità.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: amministrazione@millemonti.it Referente: Bettina Orizio

**Numero riferimento:** Tirocinante settore turismo

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**NABA CARNI S.P.A.**  
**Via Prati, 69 - 25086 REZZATO**

**Settore:** ALIMENTARE

**Cerca:** 1 MACELLAIA/O

**Mansioni:** Taglio manuale e con macchinari di carne equina.  
Orario a tempo pieno da lunedì a venerdì (indicativamente 5-13).

**Requisiti:** Esperienza nel campo alimentare e come macellaia/o.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: risorseumane@nabacarni.it Referente: inviare CV

**Numero riferimento:** MACELLAIO

**Sede di lavoro:** REZZATO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**NBS S.P.A.**  
**Via Padana Superiore, 168/A - 25035 OSPITALETTO**

**Settore:** COMMERCIO

**Cerca:** 1 MAGAZZINIERE/A

**Mansioni:** Preparazione consegne; carico camion; sistemazione merce nelle corsie.

**Requisiti:** Capacità relazionali; capacità organizzative; preferenziale: patentino muletto.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: mail@nbsspa.it Referente: Sig. Marco Corvi

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** OSPITALETTO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**PROFILATI BRESCIA SISTEMI S.R.L.**

**Via Petrarca, 9 - 25020 FLERO**

<b>Settore:</b>	COMMERCIO
<b>Cerca:</b>	1 TIROCINANTE
<b>Mansioni:</b>	Emissione ddt; inserimento ordini; controllo documenti; rapporti con clientela e fornitori. Contratto di tirocinio.
<b>Requisiti:</b>	Diploma; conoscenza pacchetto Office.
<b>Modalità di contatto:</b>	Inviare CV a: direzione@profilatibrescia.it Referente: responsabile risorse umane
<b>Numero riferimento:</b>	STAGISTA UFFICIO LOGISTICA
<b>Sede di lavoro:</b>	FLERO
<b>Cerca:</b>	1 MAGAZZINIERE/A
<b>Mansioni:</b>	Gestione merce in entrata e uscita; movimentazione merce attraverso il carrello elevatore frontale e bilaterale; stoccaggio merce tramite palmare; registrazione merce con palmare; controllo stato dell'inventario; consegne.
<b>Requisiti:</b>	Diploma; conoscenza pacchetto office; esperienza nel ruolo; patentino muletto; residenza in zone limitrofe.
<b>Modalità di contatto:</b>	Inviare CV a: direzione@profilatibrescia.it Referente: responsabile risorse umane
<b>Numero riferimento:</b>	--
<b>Sede di lavoro:</b>	FLERO
<b>Cerca:</b>	2 TIROCINANTE
<b>Mansioni:</b>	Amministrazione ordini; documenti di trasporto; predisposizione preventivi; programmazione lavoro. Contratto di tirocinio.
<b>Requisiti:</b>	Diploma di scuola superiore; conoscenza pacchetto Office; residenza in zone limitrofe; automunita/o.
<b>Modalità di contatto:</b>	Inviare CV a: direzione@profilatibrescia.it Referente: responsabile risorse umane
<b>Numero riferimento:</b>	--
<b>Sede di lavoro:</b>	FLERO
<b>Cerca:</b>	2 IMPIEGATA/O
<b>Mansioni:</b>	Gestione clienti e fornitori; gestione risposta telefonica; supporto amministrativi; assistenza ai clienti; inserimento ordini; controllo documenti; preparazione e controllo ordine.

**Requisiti:** Diploma; conoscenza pacchetto office; capacità comunicative; residenza in zone limitrofe; automunita/o.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: direzione@profilatibrescia.it Referente: responsabile risorse umane

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** FLERO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**RO-DEL S.P.A.**  
**Via Borgo Belvedere, 23 - 25020 DELLO**

**Settore:** PRODUZIONE INDUSTRIALE/ARTIGIANALE

**Cerca:** 1 IMPIEGATA/O

**Mansioni:** Supporto e assistenza alla Direzione Commerciale; attività di front e di back office; comunicazioni con agenti e clienti; coordinamento attività di organizzazione appuntamenti; preparazione campagna vendite; controllo ordini; monitoraggio clienti.

**Requisiti:** Conoscenza dell'inglese; conoscenza del tedesco; formazione in ambito commerciale; capacità relazionali; disponibilità a spostamenti su Brescia/Milano e Germania.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: uff.personale@rodel.it Referente: Dott.ssa Boldrini

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** DELLO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

## SCHIOPPA & SCHIOPPA STUDIO ASSOCIATO

Via Sberna, 2/I - 25086 REZZATO

**Settore:** SERVIZI

**Cerca:** 1 TIROCINANTE

**Mansioni:** Supporto all'area contabile e amministrativa.  
Contratto di tirocinio.

**Requisiti:** Diploma di Ragioneria / Amministrazione, Finanza e Marketing o Economia Aziendale;  
capacità organizzative.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: info@studioschioppa.com Referente: UFFICIO DEL PERSONALE

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** REZZATO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

## STUDIO TECNICO MARCHESE

Via Cefalonia, 41/C - 25124 BRESCIA

**Settore:** EDILIZIA

**Cerca:** 1 ARCHITETTO

**Mansioni:** Elaborazioni di disegni tecnici; gestione di progetti; presentazione di pratiche edilizie, anche relative alla paesaggistica e alla soprintendenza; rilievi con laser scanner e relativa restituzione grafica da nuvole di punti, presentazione dell'idea progettuale con rielaborazione in 3D e descrizione del progetto.

**Requisiti:** Laurea in architettura; capacità organizzative; preferenziale: residenza a Brescia.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: info@studiotecnicomarchese.it Telefonare al numero 3384290306.  
Referente: GEOMETRA ALESSIO MARCHESE

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**STUDIUM S.R.L.**  
**Corso Zanardelli, 32 - 25121 BRESCIA**

**Settore:** SERVIZI

**Cerca:** 1 COORDINATRICE/TORE

**Mansioni:** Supervisione, coordinamento e gestione tutor e studenti; raggiungimento obiettivi di fatturato richiesti dall'azienda.

**Requisiti:** Laurea triennale o magistrale; capacità organizzative; conoscenza sistemi Workspace Google.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: francesca.bonfa@gsedu.it Referente: Dott.ssa Francesca Bonfà

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**TEMPO LIBERO SOC. COOP. SOCIALE ONLUS**  
**Via Spalto San Marco, 37/bis - 25121 BRESCIA**

- Settore:** SERVIZI ALLA PERSONA
- Cerca:** 3 ASSISTENTE ATTRAVERSAMENTO PEDONALE
- Mansioni:** Assistenza attraversamento pedonale di genitori e bambini in prossimità delle scuole primarie del comune di Brescia in sostituzione del personale.  
Orario a tempo parziale massimo 5 ore settimanali, da lunedì a venerdì (in alcuni casi è previsto anche sabato mattina); su turni e su più fasce durante la giornata.  
Contratto a tempo determinato per l'anno scolastico in corso.
- Requisiti:** Capacità relazionali; preferenziale: appartenenza a categorie protette (l.68/99) con grado superiore al 45% o invalidi del lavoro con grado invalidità superiore al 33%.
- 
- Modalità di contatto:** Inviare CV a: [cv@cooptempolibero.it](mailto:cv@cooptempolibero.it) Referente: risorse umane Modulo web: <https://tempo-libero-cooperativa-sociale-onlus.breezy.hr/>
- Numero riferimento:** --
- Sede di lavoro:** BRESCIA
- Cerca:** 1 AUTISTA
- Mansioni:** Trasporto pasti da Gardone V.T. a Brescia e ritorno.  
Orario a tempo parziale 5 ore settimanali sabato 10.30- 3 e 16.30-19; eventuali sostituzioni domenica e festivi.  
Contratto a tempo determinato di 12 mesi.  
Sede di lavoro: Gardone V.T. / Brescia.
- Requisiti:** Patente B; automunita/o; capacità relazionali; preferenziali: appartenenza a categorie protette (l.68/99) con grado superiore al 45% o invalidi del lavoro con grado invalidità superiore al 33% ed esperienza.
- 
- Modalità di contatto:** Inviare CV a: [cv@cooptempolibero.it](mailto:cv@cooptempolibero.it) Referente: risorse umane Modulo web: <https://tempo-libero-cooperativa-sociale-onlus.breezy.hr/>
- Numero riferimento:** --
- Sede di lavoro:** GARDONE VAL TROMPIA
- Cerca:** 1 ADDETTA/O SERVIZI DI PULIZIA
- Mansioni:** Pulizie iniziali e finali all'interno dell'Ostello Antica Pieve; pulizia camere, ambienti comuni e cucina; consegna biancheria usata a lavanderia, ritiro della stessa e sua disposizione nelle camere in base alle disposizioni ricevute dagli ospiti della struttura.  
Orario a tempo parziale 10 ore settimanali da lunedì a venerdì.  
Contratto tempo determinato dal 04/05/2026 al 30/09/2026.  
Sede di Lavoro: Manerba del Garda (Bs).

- Requisiti:** Esperienza in mansioni analoghe presso hotel o strutture simili; patente B, automunita/o; preferenziale: appartenenza a categorie protette (l.68/99) con grado superiore al 45% o invalidi del lavoro con grado invalidità superiore al 33%.
- Modalità di contatto:** Inviare CV a: [cv@cooptempolibero.it](mailto:cv@cooptempolibero.it) Referente: risorse umane Modulo web: <https://tempolibero-cooperativa-sociale-onlus.breezy.hr/>
- Numero riferimento:** --
- Sede di lavoro:** MANERBA DEL GARDA
- Cerca:** 1 COMMESSA/COMMESSO
- Mansioni:** Gestione, redistribuzione e sistemazione delle eccedenze alimentari provenienti da realtà locali; organizzazione di attività di sensibilizzazione come ad esempio collette alimentari. Orario a tempo parziale 12 ore settimanali: lunedì 13.30-15, martedì 10.30-12.30 e 13.30-15, mercoledì 10.30-12.30 e 13.30-15, giovedì 13.30-15 e venerdì 10.30-12.30. Contratto a tempo determinato fino marzo 2027.
- Requisiti:** Diploma; capacità relazionali; competenze informatiche di base; patente B; automunita/o.
- Modalità di contatto:** Inviare CV a: [cv@cooptempolibero.it](mailto:cv@cooptempolibero.it) Referente: risorse umane Modulo web: <https://tempolibero-cooperativa-sociale-onlus.breezy.hr/>
- Numero riferimento:** --
- Sede di lavoro:** BRESCIA
- Cerca:** 2 EDUCATRICE/TORE
- Mansioni:** Inserimento presso il Centro Estivo della scuola dell'infanzia del comune di Edolo (Bs); gestione attività ludico-ricreative con bambini 3-6 anni; interazione con le famiglie; cura e igiene dei bambini. Orario a tempo parziale 2/3 giorni a settimana. Contratto a tempo determinato luglio/ agosto 2026. Sede di lavoro: Edolo (Bs).
- Requisiti:** Titoli abilitanti per il nido; preferenziale: esperienza con bambini 3/6 anni.
- Modalità di contatto:** Inviare CV a: [cv@cooptempolibero.it](mailto:cv@cooptempolibero.it) Referente: risorse umane Modulo web: <https://tempolibero-cooperativa-sociale-onlus.breezy.hr/>
- Numero riferimento:** --
- Sede di lavoro:** EDOLO
- Cerca:** 3 EDUCATRICE/TORE
- Mansioni:** Supporto a utenza nuclei Rom e Sinti in merito a scuola e extra scuola. Orario di 30/38 ore settimanali. Contratto a tempo determinato di 12 mesi.

**Requisiti:** Laurea in psicologia e/o Laurea in Scienze dell'Educazione/Pedagogia; esperienza almeno triennale nella conduzione di laboratori scolastici ed extrascolastici o con target minori con situazioni di marginalità.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [cv@cooptempolibero.it](mailto:cv@cooptempolibero.it) Referente: Risorse Umane Modulo web: <https://tempo-libero-cooperativa-sociale-onlus.breezy.hr/>

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**TOILET SERVICE**  
**Via San Martino, 29 - 25020 PONCARALE**

**Settore:** SERVIZI

**Cerca:** 2 OPERAIA/O

**Mansioni:** Guida di autoveicoli patente B per consegna, ritiro e manutenzione wc mobili chimici e prefabbricati  
Orario a tempo pieno da lunedì a venerdì 6:30-14:30  
Partenza dalla sede di Poncarale e attività svolta nella provincia di Brescia.

**Requisiti:** Conoscenza dell'italiano; capacità di guida furgoni; patente B; automunita/o.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [info@toilets.it](mailto:info@toilets.it) Telefonare al numero 3662840031. Referente: Bertazzi Marco

**Numero riferimento:** ADDETTO BAGNI CHIMICI

**Sede di lavoro:** PONCARALE

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**TOMAR S.R.L.**  
**Via Fermi, 15 - 25020 PONCARALE**

**Settore:** COMMERCIO

**Cerca:** 1 MAGAZZINIERE/A

**Mansioni:** Preparazione e spedizione ordini web; ricevimento merci; servizio al banco; inserimento ordini a gestionale ed emissione documenti.

**Requisiti:** Conoscenza base di posta elettronica e programma gestionale.  
Preferenziali: patentino carrello elevatore ed esperienza in ambiti simili (ricambi, ferramenta).

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: info@tomar.it Referente: Sig. Ruben

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** PONCARALE

**Fonte:** Informagiovani - Brescia