

# Corsi di promozione dell'attività sportiva del Comune di Brescia

Indicazioni operative per le iscrizioni

## Generalità

La guida descrive la procedura di iscrizione ai corsi di promozione dell'attività sportiva e la gestione delle richieste inviate.



**Ultimo aggiornamento: 07/09/2026;** se stai consultando un PDF o una copia stampata, verifica l'ultima versione al link:

<https://wiki.sysap.com/famiglie/corsi-sport-brescia>

## Accesso e registrazione

Come **effettuare il primo accesso**.

Per accedere alla procedura, è necessario **registrare i propri dati anagrafici** in piattaforma.

Accedi al seguente link: <https://idp.sysap.com/brescia/gel/login.php>  ed effettua il login con le tue credenziali CIE/SPID.

La prima volta che accedi, dovrai **completare la tua scheda anagrafica**: NB: NON selezionare l'opzione *Utente facilitatore*

## Dati anagrafici e contatti

Codice Fiscale

XXXXXXXXXX

Campo riservato assistenza tecnica

Cognome

Nome

Sesso (come rilevato dal codice fiscale)

☒ M ☐ F

Data di nascita (gg/mm/aaaa)

Scegli ▼ Scegli ▼ Scegli ▼

Nazione nascita

ITALIA 🔍

Provincia

Scegli ▼

Comune di nascita

Scegli ▼

Cittadinanza

ITALIA 🔍

eMail per la ricezione di tutte le comunicazioni

Telefono

Inserisci tutti i dati richiesti e segui le istruzioni per la **verifica dell'indirizzo email**; presta particolare attenzione ad inserire un indirizzo email valido e al quale hai correntemente accesso, in quanto a questo indirizzo verranno inviate tutte le comunicazioni dalla piattaforma.

Per confermare l'indirizzo email inserito, verrà emessa la seguente richiesta; segui scrupolosamente quanto indicato:

### CONFERMA INDIRIZZO EMAIL

L'indirizzo email deve essere verificato prima di continuare;  
(non chiudere questa pagina)

abbiamo inviato un'email all'indirizzo **XXXXXXXXXX**

**SEGUI LE ISTRUZIONI NEL MESSAGGIO CHE TI ABBIAMO INVIATO PER CONFERMARE L INDIRIZZO EMAIL,**

quindi ritorna su questa pagina,

SCORRI IN FONDO AL MODULO e premi nuovamente il pulsante -CONFERMA-

Se non ricevi la mail controlla di aver inserito correttamente il tuo indirizzo.

Infine conferma la scheda anagrafica; successivamente, se necessario, potrai tornare a modificare i dati inseriti tramite il menu "I miei dati personali".

Dopo aver effettuato l'accesso, è possibile accedere alle funzioni per la gestione dei servizi.

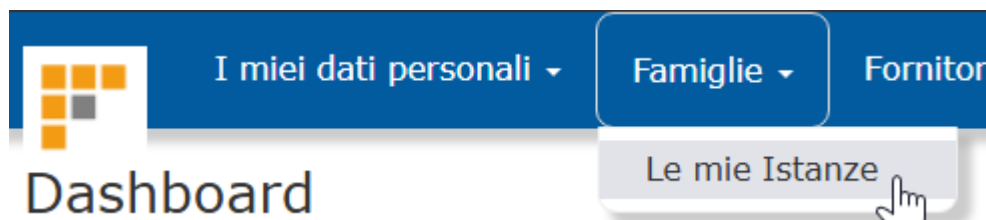
# Inserimento istanza di iscrizione

Come **inoltrare un'istanza di iscrizione** ai Corsi di promozione dell'attività sportiva.

Prima di iniziare, verifica i termini, i requisiti e l'elenco dei corsi disponibili all'indirizzo:

<https://www.comune.brescia.it/it/servizi/iscrizione-ragazze-e-ragazzi-corsi-promozione-attivita-sportiva> 

Apri il menù **Famiglie, Le mie istanze**.



Per inserire una nuova istanza, clicca sul pulsante **-Compila nuova istanza-**: il sistema visualizza gli avvisi attivi nella tua Regione di residenza; se la Regione desiderata non è visualizzata, selezionala dal menu a tendina e premi il pulsante -Cerca-.

L'elenco mostra gli Avvisi attivi e il periodo in cui è possibile inoltrare istanza di candidatura.

Per iniziare la compilazione di una nuova istanza, **clicca sul pulsante "+" nuova istanza**; se hai già inserito un'istanza, consulta la sezione "Gestione istanze" per le opzioni disponibili.

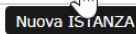
## Avvisi disponibili

 [Preferenze](#)



Regione

Per visualizzare gli Avvisi attivi, SELEZIONA LA TUA REGIONE e premi il pulsante -CERCA-

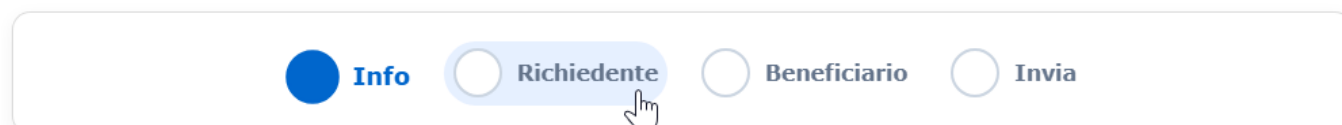
| Regione                                                                             | Prov      | Comune | Avviso  | Inizio candidature                               | Termine candidature | Info       | Nuova istanza                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|---------|--------------------------------------------------|---------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Lombardia | BS     | BRESCIA | CORSI DI PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA 26/27 | 08/09/2026          | 28/09/2026 | <br> |

Record 1 a 1 di 1    20

Il modulo di istanza è composto da 2 schede, ciascuna organizzata in diverse sezioni:

1. **Scheda Dati anagrafici** - sezioni Richiedente e Beneficiario;
2. **Scheda Corsi** - sezioni Catalogo, Corsi selezionati.

Puoi scorrere la pagina oppure utilizzare i pulsanti di posizionamento veloce:



Compila tutti i dati richiesti scorrendo le schede tramite i pulsanti **Avanti e Indietro** fino alla scheda finale su cui è presente il pulsante **Trasmetti**. Tramite il pulsante **Salva e sospendi**, è possibile salvare il lavoro per riprenderlo in un secondo momento oppure interrompere la compilazione per recuperare i dati necessari.

- TRASMETTI -

INDIETRO

SALVA E SOSPENDE

Annulla

Segui le indicazioni su ciascuna scheda e correggi le eventuali anomalie segnalate per poter trasmettere la pratica.

## Scheda Dati anagrafici

Contiene i dati anagrafici di chi inserisce l'istanza (richiedente) e del soggetto beneficiario per il quale si richiede il beneficio.

### Sezione Richiedente

La sezione richiedente è già precompilata con i tuoi dati anagrafici. Seleziona se agisci in qualità di **genitore o tutore** del beneficiario (figlio/figlia/minore in affidamento/tutela/etc) oppure se sei un soggetto maggiorenne che inoltra l'istanza per se stesso.

Verifica che tutti i dati, inclusi i recapiti e la residenza, siano corretti e attuali ed eventualmente aggiornarli.

#### Sezione Richiedente ?

Il sottoscritto richiedente inoltra la seguente istanza

In qualità di

☒ **Genitore del beneficiario**

☐ Beneficiario maggiorenne

☐ Tutore del beneficiario

#### Dati anagrafici del richiedente GENITORE O TUTORE del minore beneficiario

Codice fiscale

Cognome

Nome

eMail

Telefono

NB: tutte le comunicazioni saranno inviate a questo indirizzo.

Ripeti il telefono per conferma:

### Sezione Beneficiario

Compila quindi la sezione beneficiario con tutti i dati richiesti (se agisci come soggetto maggiorenne, questa sezione non è necessaria).

Puoi utilizzare la funzione di ricerca del beneficiario, tramite il pulsante (lentina) -Ricerca beneficiario-, per elencare i soggetti presenti nel tuo nucleo familiare o per i quali hai già inoltrato istanza precedentemente; seleziona il soggetto dall'elenco e premi il pulsante -Seleziona- per riportare i dati anagrafici sul modulo e completa tutti i campi richiesti.

Se il beneficiario non è presente in elenco, compila tutti i dati richiesti, rilevando il **codice fiscale** dalla tessera sanitaria. Se il sistema segnala un'anomalia, verifica che cognome, nome, luogo e data di nascita corrispondano con il codice fiscale.

## Sezione BENEFICIARIO ?

### Dati anagrafici del beneficiario

Ricerca beneficiario

Scegli

Ricerca - Ricerca beneficiario

Codice fiscale

Cognome

Nome

Sesso

M

F

(come rilevato dal codice fiscale)

Data di nascita

Scegli

Scegli

Scegli

Nato in

ITALIA

Provincia

Scegli

Comune di nascita

Scegli

Puoi selezionare i nominativi dalle istanze già inviate o dal tuo stato di famiglia (se disponibile); altrimenti compila tutti i campi richiesti

## Verifica residenza

Il sistema verifica che la residenza inserita corrisponda con la residenza censita nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR); se la residenza non corrisponde, puoi correggere oppure confermare la residenza inserita (leggi attentamente le indicazioni a video). In caso di difformità la pratica sarà verificata in fase di istruttoria.

Continua con la scheda successiva tramite il pulsante -Avanti-; segui sempre le indicazioni a video.

## Scheda Corsi / Dati aggiuntivi

Tramite la scheda Corsi è possibile ricercare e prenotare i corsi disponibili sul catalogo dei gestori accreditati.

Per visualizzare il catalogo dei corsi disponibili per la fascia di età del beneficiario, premi il pulsante -Consulta CATALOGO-:

Per completare la richiesta, compila il modulo e premi il pulsante **-TRASMETTI-**.

Pratica    0ws

Corsi SPORT

Dichiarazioni

**Residenza**

**Residen:**

**Età**

10

**Consulta CATALOGO**

Imposta uno o più filtri; premi quindi il pulsante **-Applica FILTRI-**:

Ricerca CATALOGO - Filtri

**Per ricercare i corsi, inserisci un criterio di ricerca e premi il pulsante **-Applica FILTRI-****

**Disciplina**

Scegli

**Applica FILTRI**

**Salva PREFERENZE**

<

☐ Accoglie disabili

Vengono visualizzati i corsi compatibili con l'età del beneficiario e con i filtri applicati.

Puoi scorrere la lista e visualizzare la scheda di dettaglio dei corsi tramite l'apposita *lentina* presente su tutte le righe; oppure puoi cambiare la ricerca impostando nuovi filtri.

Una volta individuato un corso di tuo interesse, selezionalo cliccando sulla casella **-Scegli-** e salvalo nel *carrello* premendo il pulsante **-Salva PREFERENZE-**.

Per selezionare un corso, clicca su SCEGLI e poi sul pulsante SALVA PREFERENZE.

Verifica il numero dei posti già occupati, per conoscere preventivamente il tuo posizionamento rispetto ai posti offerti.

|                                 | Posti offerti | Posti già occupati | Cod. Corso | Gestore                              | Sede                                                            | Descrizione Corso                     | Disciplina       |  | Data inizio | Data fine  | Età min | Età max | Accoglie disabili | Orari                                                                | Costo  |
|---------------------------------|---------------|--------------------|------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------|--|-------------|------------|---------|---------|-------------------|----------------------------------------------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> Scegli | 50            | 0                  | 2965       | ASD ATLETICA BRESCIA 1950            | CAMPO DI ATLETICA A. CALVESI, VIA D. CHINCA 18                  | ATLETICA LEGGERA (AVVIAMENTO RAGAZZI) | Atletica leggera |  | 06/10/2026  | 31/05/2027 | 8       | 11      |                   | Martedì: 17:00-18:00<br>Giovedì: 17:00-18:00<br>Venerdì: 17:00-18:00 | 300,00 |
| <input type="checkbox"/> Scegli | 23            | 1                  | 3016       | ASD CENTRO SPORTIVO LIBERTAS GUSSAGO | PALESTRA ITIS CASTELLI, VIA CANTORE 9                           | ATLETICA LEGGERA                      | Atletica leggera |  | 05/10/2026  | 31/05/2027 | 6       | 18      | Sì                | Lunedì: 17:00-18:30<br>Giovedì: 17:00-18:30                          | 180,00 |
| <input type="checkbox"/> Scegli | 10            | 0                  | 2955       | ASD CUS                              | PISTA DI ATLETICA COMPLESSO SPORTIVO VIA TIRANDI, VIA TIRANDI 3 | ATLETICA LEGGERA (ESORDIENTI RAGAZZI) | Atletica leggera |  | 06/10/2026  | 27/05/2027 | 9       | 10      |                   | Martedì: 18:00-19:30<br>Giovedì: 18:00-19:30                         | 220,00 |

E' possibile effettuare prenotazione per più corsi.

Dopo aver premuto il pulsante -Salva PREFERENZE-, il sistema visualizza la lista dei corsi selezionati: puoi consultare nuovamente il catalogo per aggiungere altri corsi, quelli già selezionati resteranno nel carrello.

Per eliminare un corso dal carrello, utilizza il pulsante *Cestino*.

Qui sono elencati i corsi che hai selezionato, per l'invio della richiesta.

Per aggiungere una prenotazione, premi il pulsante CONSULTA il CATALOGO;

per eliminare un corso selezionato, clicca sul pulsante -Cestino-

|  | Posti offerti |                                                      | Cod.corso | Gestore                   | Sede                                           | Corso                                 | Disciplina       | Data inizio | Data fine  | Età min | Età max | Accoglie disabili | Orari                                                                | Costo  |
|--|---------------|------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------|-------------|------------|---------|---------|-------------------|----------------------------------------------------------------------|--------|
|  | 50            | Posizione provvisoria Residente 1 in lista di attesa | 2965      | ASD ATLETICA BRESCIA 1950 | CAMPO DI ATLETICA A. CALVESI, VIA D. CHINCA 18 | ATLETICA LEGGERA (AVVIAMENTO RAGAZZI) | Atletica leggera | 06/10/2026  | 31/05/2027 | 8       | 11      |                   | Martedì: 17:00-18:00<br>Giovedì: 17:00-18:00<br>Venerdì: 17:00-18:00 | 300,00 |

## Invio Istanza

Completata la lista desiderata, premi il pulsante -TRASMETTI- per inviare la pratica; occorrerà prendere visione dell'informativa sulla Privacy e, se lo si desidera, prestare il consenso a ricevere comunicazioni dall'Ente.

☐ Per presa visione e accettazione

☐ Presto il consenso all'utilizzo dei dati per l'invio di mail informative relative alle attività sportive agli eventi e alle iniziative organizzate dall'Ente

Trasmessa l'istanza riceverai un'email di conferma che l'istanza è stata acquisita con un Codice pratica assegnato ed un link per seguire lo stato di avanzamento della pratica.

Istanza trasmessa  
Pratica: **0wsI**

**mail.com**

Protocollo N.

4

A questo punto, la pratica passa alla fase istruttoria gestita dal Comune di Brescia.

Ad ogni eventuale variazione dello stato di avanzamento della tua pratica, riceverai una nuova mail in cui saranno riportati i dati aggiornati per ciascun corso; consulta il report allegato in PDF per conoscerne i dettagli.

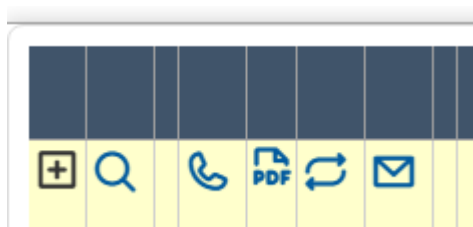
Al termine delle iscrizioni e della fase istruttoria riceverai la mail con l'esito finale di partenza oppure non partenza del corso scelto, e le indicazioni per l'utilizzo del servizio.

## Gestione istanze

Come **monitorare lo stato di avanzamento delle tue istanze**.

|   |   |  |     |  |  | Avviso                                           | Pratica | Stato     | Data invio        | ISEE | Esito |  |  | Richiedente              | Beneficiario | Prov | Residenza |
|---|---|--|-----|--|--|--------------------------------------------------|---------|-----------|-------------------|------|-------|--|--|--------------------------|--------------|------|-----------|
| + | Q |  | PDF |  |  | CORSI DI PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA 26/27 | 0ws     | Trasmessa | 26/08/26 15:04:32 |      |       |  |  | Atletica leggera         |              |      |           |
| + | Q |  | PDF |  |  | CORSI DI PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA 26/27 | fp      | Trasmessa | 10/08/26 11:18:23 |      |       |  |  | Atletica leggera, Karate |              |      |           |

Il pannello **Le mie istanze** riporta l'elenco delle pratiche inserite con le indicazioni sullo stato di avanzamento e le possibili azioni. La colonna **stato** indica se la pratica è stata trasmessa o deve ancora essere completata. In questo caso puoi utilizzare il pulsante **riprendi la compilazione** per inserire i dati mancanti e trasmettere l'istanza. **Ricorda che l'invio dell'istanza deve essere effettuato entro la data termine dell'avviso; oltre tale termine, le pratiche non trasmesse saranno scartate.**



Tutte le comunicazioni riguardanti la pratica, incluse eventuali richieste di correzione o integrazione, saranno inviate all'indirizzo email indicato. Si raccomanda pertanto di **inserire un indirizzo email valido** e correntemente consultabile per non rischiare di perdere informazioni importanti. Tramite l'apposito pulsante è possibile modificare l'indirizzo email al quale ricevere le comunicazioni o altri dati relativi all'erogazione.

Se ti accorgi di aver scelto il corso sbagliato oppure hai cambiato idea e vuoi ritirarti, puoi effettuare rinuncia al singolo corso prenotato tramite l'apposito pulsante e inserire eventualmente una nuova pratica con i dati corretti. Attenzione, la nuova pratica dovrà essere trasmessa entro la data di scadenza dell'avviso. Per la posizione nella graduatoria finale farà fede sempre il giorno e l'orario di invio dell'istanza.

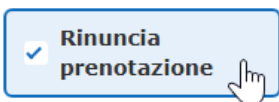


## Rinuncia prenotazioni Modifica

 [Preferenze](#)

Istanza    0ws

### Calendario prenotazioni

| Gestore                                        |                                       |              |                    |                                                                                         |
|------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| CAMPO DI ATLETICA A. CALVESI, VIA D. CHINCA 18 | ATLETICA LEGGERA (AVVIAMENTO RAGAZZI) | Prenotazione | in lista di attesa | -  |

Salva

Annulla

## Posti offerti e posizionamento

L'accesso ai corsi avviene nel limite dei posti offerti da ciascun gestore e in base ai criteri di priorità stabiliti dall'Ente:

1. Residenti, in ordine di data/ora prenotazione
2. Non residenti, in ordine di data/ora prenotazione

I residenti nel Comune di Brescia avranno quindi accesso prioritario nella graduatoria finale.

La residenza dichiarata in sede di istanza viene verificata tramite cooperazione applicativa con l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR).

Se il Comune dichiarato coincide con quello rilevato in ANPR, il criterio è confermato automaticamente e l'istanza è collocata nella *graduatoria residenti* pertinente.

Se il Comune dichiarato non coincide con quello rilevato in ANPR, il criterio deve essere verificato in fase istruttoria dal Comune di Brescia; in attesa di tale accertamento, l'istanza viene collocata temporaneamente *in coda alla graduatoria residenti*. All'esito dell'istruttoria, l'istanza sarà confermata nella *graduatoria residenti* oppure spostata nella *graduatoria non residenti*, mantenendo la data/ora di invio al fine di garantire equa assegnazione della posizione nella graduatoria di riferimento.

Stesso trattamento per le istanze in cui il codice fiscale del beneficiario non risulti esistere (ancora) in ANPR o nel caso il sistema risulti momentaneamente non raggiungibile; in questi casi, trasmettere comunque la pratica per non perdere la priorità di data/ora invio.

In caso di rinuncia ad una prenotazione, il posto liberatosi viene riassegnato automaticamente rispettando i criteri di priorità; ogni variazione al posizionamento in graduatoria, viene comunicata al richiedente tramite invio di una mail di aggiornamento con il nuovo report allegato che contiene l'elenco dei corsi e il loro stato di avanzamento aggiornato.

Si ricorda che la partenza o non partenza dei corsi verrà comunicata solamente al termine del periodo utile per le iscrizioni, contestualmente verrà stilata la graduatoria finale (comprendente residenti e non residenti).