

MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI
Ufficio centrale per i beni librari, le istituzioni culturali e l'editoria

SCHEDA-PROGETTO PER IL RESTAURO DI BENI LIBRARI

CittàBrescia..... Archivio / Biblioteca*Biblioteca Queriniana*.....
Segnatura*Cart. VII. 1*.....
Autore¹*AGNESE, Battista*.....
Titolo*Carta nautica*.....
Luogo Editore / Tipografo
Data / Datazione ..*prima metà sec. XVI*..... *Manoscritto* X Stampato Misto
Numero carte / pagine*1*..... Materiale: carta X *pergamena* misto
Dimensioni massime del volume (compresa la legatura) in mm:
altezza ..*mm 585*..... larghezza ..*mm 1085*..... spessore
Dimensioni massime del blocco delle carte in mm:
altezza larghezza spessore
Presenza di: X *miniature...rose dei venti policrome* X *disegni...mappa a inchiostro, colori e oro*
 incisioni X *altro...interventi a colori e oro (es nel disegno delle isole)*
Bibliotecario conservatore*Ferraglio Ennio*.....
Restauratore progettista (eventuale)
Intervento eseguito da*affidamento a Laboratorio di restauro di beni culturali per il settore 9*
- Materiale librario e archivistico e manufatti cartacei e pergamenei, abilitato ad eseguire interventi sui beni culturali ai sensi dell'articolo 9bis del Codice dei beni culturali e del paesaggio.....

Tipo di restauro A X *restauro totale (restauro legatura e carte)*
B *restauro parziale (con smontaggio)*

Intervento su carte per via umida A *su tutte le carte*
B *su una parte delle carte*
C *assenza di intervento*

Restauro carte A *velatura e/o restauro della maggioranza delle carte*
B *velatura e/o restauro di alcune carte*
C *piccoli restauri delle carte*
D *assenza di intervento*

Restauro legatura A X *rifacimento nuova legatura*
B *restauro legatura con smontaggio totale*
C *restauro legatura con smontaggio parziale*

Importo restauro (comprensivo di I.V.A.)€ *1500,00*.....

Data restauro ..*nel corso del 2025*..... Data collaudo

Collaudatore

Eventuali osservazioni e note

.....

.....

.....

¹ Nel caso di più autori si riporterà solo quello ritenuto più significativo ai fini dell'intervento.

U
COMUNE DI BRESCIA
Comune di Brescia - PG
Protocollo N. 0126635/2025 del 10/04/2025
Firmatario: ENNIO FERRAGLIO

NOTIZIE SULL'OPERA

Provenienza e notizie storiche²*La carta nautica venne realizzata dal cartografo veneziano, di origini genovesi, Battista Agnese, attivo a Venezia nella prima metà del sec. XVI. Appartiene ad un gruppo di carte nautiche, oggi conservate in diverse biblioteche europee, manoscritte ad inchiostro bruno e rosso, con zone dipinte. Il supporto è costituito da un'unica grande pergamena. Non è nota la provenienza del documento; va segnalato che un coevo Atlante nautico, conservato in biblioteca Queriniana con la collocazione Ms. I.III.24, databile agli anni Trenta del '500, è contrassegnato dal timbro ex libris del "Legato Martinengo". È dunque verosimile che anche la Carta nautica appartenga al Legato Martinengo e sia stata acquisita dalla Queriniana nel 1879.....*

Precedenti restauri³*La carta nautica è stata distesa e collocata in cornice lignea, con fondo in faesite rivestito da un tessuto rosso, presumibilmente negli anni '80 del XX secolo. Non si rilevano tracce di precedenti restauri.....*

Riproduzioni fotografiche

Microfilmato Fotografato in data 19/11/2024.....

Eventuale documentazione fotografica richiesta

.....
.....

Parametri ambientali minimi e massimi registrati nei locali di conservazione dell'opera da sottoporre a restauro

Umidità relativa: min% data max% data

Temperatura min.°C data max.°C data

Spolveratura

L'opera è stata sottoposta a spolveratura in data mediante tecnica:

manuale spazzole meccaniche aria compressa altro

Ditta che ha effettuato l'intervento

Disinfezione / disinfestazione

L'opera è stata sottoposta a disinfezione / disinfestazione in data

mediante tecnica (precisare agente impiegato)

Ditta che ha effettuato il trattamento

Eventuali osservazioni e note

.....
.....
.....
.....

²Precisare in particolare l'appartenenza a collezioni, fondi, collane le cui caratteristiche materiali possano influenzare l'intervento di restauro evidenziando i rapporti cronologici tra legatura e testo (contemporaneità, legatura posteriore, ecc.). Qualora sia necessario apporre scritte sul dorso di un'eventuale nuova legatura (es. autore, titolo, segnatura), precisarne in questo campo il testo.

³Indicare data, restauratore e natura dell'intervento.

DESCRIZIONE DEL VOLUME E STATO DI CONSERVAZIONE

- Legatura (tipologia)
 - Floscia
 - Semifloscia
 - Rigida
 - Assi lignee
 - Assente...*montato in cornice di legno, tessuto e vetro*

- Coperta
 - Pergamena
 - Cuoio
 - Pelle allumata
 - Carta/cartone
 - Altro

- Decorazione della coperta
 - Ferri a secco
 - Ferri con oro
 - Altro

Stato di conservazione: pessimo *mediocre* discreto

Cucitura: n. nervi tipologia: doppi singoli altro

Materiale dei nervi:

spago pelle allumata cuoio pergamena altro

Stato di conservazione della cucitura: pessimo mediocre discreto

Altre componenti della legatura⁴

- Borchie / cantonali
- Lacci / fermagli
- Assi / quadranti
- Dorso
- Cuffie
- Capitelli
- Indorsatura
- Tagli

Eventuali osservazioni e note
.....
.....

Carte: stato di conservazione⁵*La carta è attualmente montata su una lastra di faesite rivestita di tessuto e inserita in una cornice lignea, con vetro. La superficie presenta un'ondulazione diffusa, dovuta all'adattamento della pergamena alle condizioni dell'ambiente circostante. Si evidenzia, soprattutto nei margini superiore e inferiore, ingrigimento dovuto alla polvere che si è depositata nel tempo. Vi sono gore da dilavamento (una più marcata nella parte sinistra ed altre più leggere nella zona centrale), lacune da roditori e infestazioni da pesciolini d'argento lungo il margine destro. Lacune e strappi lungo i margini. Inchiostri manoscritti leggermente sbiaditi; i tratti a tempera sono in buono stato, ma si notano cadute di colore in alcune parti dipinte (rosso, verde, blu).....*

⁴Si descrivono sommariamente materiali e tecniche impiegate per la manifattura delle altre componenti della legatura indicandone lo stato di conservazione (P = pessimo, M = mediocre, D = discreto).

⁵Segnalare la presenza di lacune, tagli e strappi, macchie, gore, imbrunimenti, sospetta acidità od ossidazione precisando le carte nelle quali si riscontrano tali alterazioni.

Fascicolazione⁶

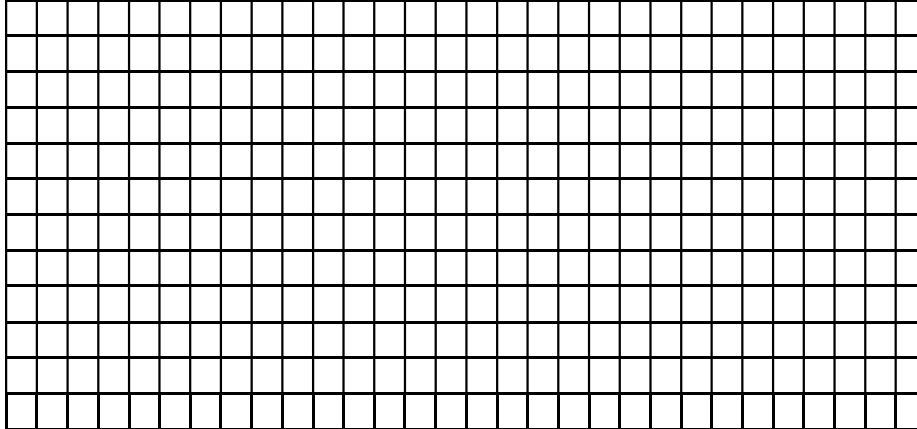
.....

.....

.....

.....

Schema grafico



Eventuali particolarità inerenti alla consultazione⁷L'opera è esclusa dalla consultazione.....

.....

.....

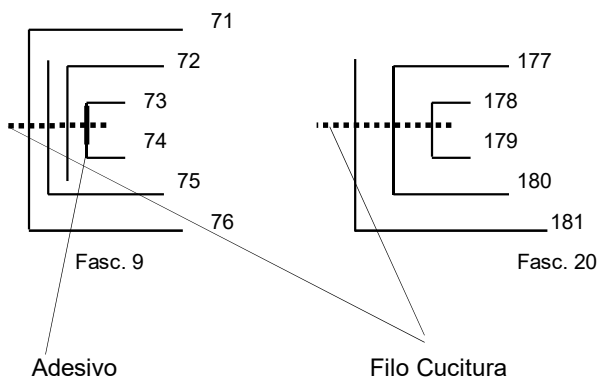
.....

Motivazioni per le quali si richiede il restauro*Tutela e salvaguardia del documento, prevedendo una diversa modalità di conservazione, più corretta e rispettosa della natura del materiale da cui è costituita la Carta nautica. L'attuale conservazione in cornice espone la Carta nautica pergameneacea alla luce (anche se non diretta), contribuendo, sul periodo medio-lungo,*

⁶Si procederà alla descrizione della composizione dei fascicoli solo allorché sia previsto lo smontaggio parziale o totale del volume. In questo caso la fascicolazione regolare verrà descritta nel modo tradizionale indicando il numero dei fascicoli con, ad esponente, il numero delle carte per fascicolo (es. 1⁸ - 12⁸, 13⁶ - 19⁶, 20⁴ indica che i primi 12 fascicoli sono quaternioni, dal 13° al 19° ternioni e l'ultimo, il 20°, è un duerno). Nel caso di irregolarità nella composizione si tratterà uno schema grafico dei fascicoli irregolari precisando il numero delle carte secondo l'esempio di seguito indicato.

Fascicolazione:

1⁸ - 5⁸, 6¹⁰ - 8¹⁰, 9⁶ irreg., 10¹⁰ - 19¹⁰, 20⁵ irreg.



⁷Precisare se l'opera è soggetta o meno ad intensa consultazione ovvero se quest'ultima subisce particolari limitazioni.

all'ulteriore degrado di inchiostri e pigmenti. Quale soluzione conservativa più corretta si propone la conservazione della carta nautica in una cartella chiusa, montata su passepartout e realizzata con materiale certificato.....

Richieste particolari relative al restauro

RESTAURO

Caratteristiche generali dell'intervento

- Senza smontaggio
- Smontaggio parziale⁸
- Smontaggio totale
- Conservazione della legatura a parte

Carte

- pH prima del trattamento⁹
- Prova di solubilità di inchiostri e colori¹⁰
- Pulitura a secco
- Umidificazione*
- Spianamento*
- Fissaggio*
- Smacchiamento*
- Lavaggio*
- Deacidificazione*
- Sbiancamento*
- Lavaggio*
- Deacidificazione*
- Ricollatura*
- Risarcimento lacune*
- Sutura tagli e strappi*
- Velatura*
- Rammendo alla piega*
- Brachette di compensazione*
- Brachette di prolungamento*

Eventuali osservazioni e note

⁸ Precisarne le modalità.

⁹ Precisare le carte nelle quali è stato misurato e il valore registrato.

¹⁰ Precisare le carte e gli inchiostri/colori testati.

* Precisare, ove necessario, materiali e tecniche da impiegare.

Legatura¹¹

RECUPERO

- Nervi originali*
-
- Cucitura*
-
- Indorsatura*
-
- Capitelli originali*
-
- Assi/Quadranti originali*
-
- Coperta originale*
-
- Fermagli/lacci originali*
-
- Carte di guardia originali*
-
- Restauro dorso*
-
- Restauro cuffie*
-
- Restauro angoli*
-
- Cartellina per legatura da conservare a parte*

SOSTITUZIONE

- Nuovi nervi*
-
- Nuova cucitura*
-
- Nuova indorsatura*
-
- Nuovi capitelli *
-
- Nuove Assi/Quadranti*
-
- Nuova coperta*
-
- Nuovi fermagli/lacci*
-
- Nuove carte di guardia*
-
- Nuovo dorso*
-
- Titolo sul dorso*
-
- Custodia*
-
- Contenitore rigido*
-

Eventuali osservazioni e note

.....

.....

.....

Tempi di lavorazione in ore

Costo dei materiali Lit.

Firma del bibliotecario conservatore e dell'eventuale restauratore progettista

.....

Data

¹¹Nel caso di reimpiego di elementi originali, specificare nel dettaglio i trattamenti cui debbono essere sottoposti (materiali e tecniche).

* Precisare, ove necessario, materiali e tecniche da impiegare.

Notizie relative alla ditta

Denominazione sociale

Anno di inizio dell'attività Numero dipendenti

Capitale sociale

Fatturato complessivo dell'ultimo triennio (in milioni di Lit.)

Fatturato dell'ultimo triennio nel settore del restauro librario

N° collaudi negativi nell'ultimo triennio

Tempi massimi di lavorazione previsti

Precedenti interventi di restauro assimilabili a quello in oggetto¹²

.....

.....

Preventivo di spesa

Lavorazione n° ore alla tariffa oraria di Lit.

Costo manodopera¹³ Lit.

Costo materiali Lit.

Totale (IVA esclusa) Lit.

IVA % Lit.

Totale Lit.

Il laboratorio di restauro

Data

.....

.....

Visto per approvazione e congruità dei prezzi

Il Direttore della Biblioteca

Data

.....

.....

¹² Precisare città, biblioteca e segnatura dell'opera.

¹³ Numero totale delle ore di lavoro x tariffa oraria.

RESOCONTO DELL'INTERVENTO
(copia del resoconto dovrà essere allegata all'opera restaurata)

NOTIZIE SUL RESTAURO EFFETTUATO NELL'ANNO DAL LABORATORIO
SULL'OPERA (segnatura) DELLA BIBLIOTECA

Sintesi delle particolarità evidenziate nel corso del restauro

.....

.....

.....

.....

.....

Sintesi delle operazioni effettuate con specificazione delle sostanze, dei materiali e delle tecniche impiegate

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Bibliotecario conservatore (direttore dei lavori)

Restauratore progettista (eventuale)

Collaudatore Data collaudo

Importo del restauro (IVA inclusa) Lit.

Firma del restauratore responsabile dell'intervento