



AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UN CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE TECNICA GRATUITA PER IL RESTAURO DELLA "CARTA NAUTICA DEL MEDITERRANEO", OPERA MANOSCRITTA DI BATTISTA AGNESE RISALENTE ALLA PRIMA META' DEL XVI SECOLO E CUSTODITA PRESSO LA BIBLIOTECA QUERINIANA DI BRESCIA.

Premessa

Presso la Biblioteca Queriniana di Brescia è custodita la "*Carta Nautica del mediterraneo*", opera manoscritta di Battista Agnese risalente alla prima metà del XVI secolo.

La *Carta Nautica* è attualmente esclusa dalla consultazione in quanto necessita di interventi di restauro, manutenzione e condizionatura, visti i danni da usura causati dal passare degli anni, dalla polvere, esposizione prolungata, lacerazioni e sbiadimenti di inchiostro.

È intenzione dell'Amministrazione comunale provvedere al restauro del bene, finalizzato a garantirne la tutela e la valorizzazione, ripristinando altresì la possibilità di fruizione dello stesso da parte della cittadinanza, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. n.42/2004 "*Codice dei beni culturali e del paesaggio*".

Art. 1: OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO

Il Comune di Brescia - Settore Marketing Territoriale, Cultura, Musei e Biblioteche - intende stipulare un contratto di sponsorizzazione tecnica finalizzato al restauro della "*Carta Nautica del mediterraneo*", opera manoscritta di Battista Agnese risalente alla prima metà del XVI secolo, custodita presso la Biblioteca Queriniana di Brescia.

Lo sponsor selezionato provvederà all'individuazione di un restauratore qualificato che fornirà tutti i mezzi, i materiali e la manodopera necessari alla corretta esecuzione del restauro.

Il valore presunto dell'intervento è pari ad euro 1.500,00 (oneri fiscali inclusi).

ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura selettiva i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli

COMUNE DI BRESCIA
Comune di Brescia - PG
Protocollo N.0147021/2026 del 09/04/2026
Classificazione e fascicolo: 4.10 N.14.2.1/2026
Firmatario: ANTONELLA DE ANGELIS



- Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- b) essere maggiorenni, godere dei diritti politici, non avere condanne penali che, salvo riabilitazione possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto professionale con il Comune di Brescia;
 - c) non incorrere nei motivi di esclusione ex articoli 94, 95 e 98 del Codice dei contratti pubblici né in alcuna delle fattispecie ostantive riportate all'interno del modulo di manifestazione d'interesse alla partecipazione alla presente procedura.

Il restauratore individuato dallo sponsor dovrà inoltre essere regolarmente iscritto all'Elenco Restauratori di beni culturali - Settore 9 (materiale librario e archivistico e manufatti cartacei e pergamenei) di cui al seguente link: [Professionisti dei Beni Culturali](#) (si veda l'allegato n.5 per le relative dichiarazioni).

ART. 3 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso pubblico verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Brescia e sul sito istituzionale dell'Ente per 10 giorni a partire dalla data di approvazione.

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente sottoscritta dal richiedente, redatta, **a pena l'esclusione**, utilizzando l'allegato n. 1 "Modulo Manifestazione d'interesse", dovrà essere corredata dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

In caso di disponibilità di un dispositivo personale di firma digitale, sarà possibile sottoscrivere la domanda in tale modalità.

Nella domanda i richiedenti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di partecipazione e l'indirizzo email per l'invio di eventuali comunicazioni. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata.

La domanda dovrà essere inviata, pena l'esclusione, unicamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo cultura@pec.comune.brescia.it, indicando nell'oggetto del messaggio "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UN CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE TECNICA GRATUITA PER IL RESTAURO DELLA "CARTA NAUTICA DEL MEDITERRANEO".

La domanda dovrà pervenire, **pena l'esclusione, entro le ore 10:00 del 20 aprile 2026.**



Non saranno prese in considerazione domande presentate con modulistica o modalità diversa da quella indicata nel presente avviso, né verranno prese in considerazione candidature inviate successivamente al termine sopra indicato.

ART. 4 ANALISI DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE PERVENUTE

L'esame delle candidature, di cui verrà redatto apposito verbale, avverrà mediante analisi delle manifestazioni d'interesse pervenute a cura del Responsabile Unico del Procedimento, eventualmente coadiuvato da un esperto interno all'Amministrazione.

La valutazione complessiva in esito alla presente procedura è intesa esclusivamente ad individuare i soggetti maggiormente idonei allo svolgimento delle attività oggetto dell'Avviso, pertanto non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Il Comune di Brescia si riserva, altresì, la facoltà di procedere alla stipula del contratto di sponsorizzazione tecnica gratuita anche nel caso venga presentata una sola domanda valida.

La presentazione della manifestazione d'interesse non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Brescia che si riserva di interrompere, in qualsiasi momento e per sue valutazioni insindacabili, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

L'esito della procedura verrà pubblicato all'Albo Pretorio e nel sito istituzionale dell'ente.

ART. 5 STIPULA E DURATA DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

A seguito di individuazione dello sponsor e di ricevimento dell'autorizzazione definitiva a procedere con il restauro, da parte della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia, verrà stipulato apposito contratto di sponsorizzazione tecnica gratuita, di cui all'allegato n. 4 "Schema contratto di sponsorizzazione tecnica gratuita" del presente Avviso, che decorrerà dalla data di sottoscrizione al 30.4.2027.

ART. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte del Settore Marketing territoriale, Cultura, Musei e Biblioteche, nell'ambito del presente avviso, ai sensi degli artt.13-14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1;
- dato di contatto protocollogenerale@pec.comune.brescia.it;
- dato di contatto del responsabile della protezione dei dati



RPD@comune.brescia.it;

- il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la società SI.NET Servizi Informatici S.r.l., con sede in Corso Magenta n. 46 - Milano
- i dati sono trattati per le finalità istituzionali del Comune di Brescia;
- i dati personali trattati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti terzi;
- il Comune non si avvale, per il trattamento, di soggetti terzi quali responsabili del trattamento;
- gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori e necessari per l'avvio e la conclusione dei procedimenti amministrativi;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattate le seguenti categorie di dati:
- dati personali ordinari - finalità: esecuzione attività previste dall'avviso;
- i dati trattati possono essere trasmessi alle seguenti categorie di soggetti: enti pubblici; richiedenti l'accesso civico/accesso documentale;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone, nemmeno la profilazione, fatto salvo l'utilizzo dei cookies come specificato all'interno del sito internet del Comune;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione possono comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi
- gli interessati hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla cancellazione (ove i dati non siano corretti), alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy, alla portabilità dei dati entro i limiti ed alle condizioni specificate nel capo III del Reg. UE 2016/679;



- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa, tenendo conto della tutela della riservatezza delle persone.

ART. 7 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Il responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Antonella De Angelis, Dirigente Responsabile del Settore Marketing Territoriale, Cultura, Musei e Biblioteche.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi, via posta elettronica, agli indirizzi: cultura@comune.brescia.it e cultura@pec.comune.brescia.it

Allegati all'Avviso:

- n. 1 Modulo Manifestazione d'interesse;
- n. 2 Scheda progetto di restauro "Carta Nautica";
- n. 3 Immagini "Carta Nautica";
- n. 4 Schema contratto di sponsorizzazione;
- n. 5 Dichiarazione requisiti generali e professionali a firma del restauratore.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Antonella De Angelis
Responsabile del Settore Marketing Territoriale,
Cultura, Musei e Biblioteche
(firmato digitalmente)