

DA INVIARE, PREDISPOSTO SU CARTA INTESTATA, TRA I 6 MESI E I 30 GIORNI PRIMA DELL'EVENTO

Al Settore Marketing Territoriale, Cultura Musei e Biblioteche  
[salecultura@comune.brescia.it](mailto:salecultura@comune.brescia.it)

S E D E

**MODULO DI RICHIESTA DI UTILIZZO AUDITORIUM S. BARNABA SITO IN CORSO MAGENTA N. 44 - BRESCIA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
Presidente o legale rappresentante di \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
Codice fiscale o partita IVA \_\_\_\_\_  
Email e/o Pec \_\_\_\_\_  
Recapito telefonico \_\_\_\_\_

**Chiede l'autorizzazione all'utilizzo dell'Auditorium S. Barnaba**

il/i giorno/i \_\_\_\_\_  
con orario (specificare orario di apertura al pubblico e tempo necessario per  
prove/allestimento/disallestimento) \_\_\_\_\_

per l'evento di seguito specificato (descrizione particolareggiata dell'evento):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

L'ingresso è aperto alla cittadinanza **SI**  **NO**   
L'ingresso è gratuito **SI**  **NO**

Se l'ingresso non fosse gratuito, è previsto il pagamento di un biglietto del costo di € \_\_\_\_\_  
e il ricavato verrà destinato a (specificare se totalmente o parzialmente) \_\_\_\_\_

Si richiede sopralluogo **SI**  **NO**   
Si rende necessario il service tecnico **SI**  (a carico del richiedente) **NO**

Si dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità civile e penale di essere a conoscenza delle linee guida che regolano l'utilizzo dell'Auditorium San Barnaba e che, in base alle nuove disposizioni di legge, la capienza consentita è pari a quella massima autorizzata (posti n. 396+4 destinati a persone con disabilità).

Firma del richiedente

\_\_\_\_\_

In allegato: documento d'identità del richiedente

**Informativa sul trattamento dei dati personali**  
**nell'ambito delle attività del Settore Marketing Territoriale, Cultura, Musei e Biblioteche relativa alla**  
**richiesta e conseguente autorizzazione all'utilizzo dell'Auditorium San Barnaba**  
**(ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 - GDPR)**

**Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1.  
Indirizzo PEC: [protocollo generale@pec.comune.brescia.it](mailto:protocollo generale@pec.comune.brescia.it)

**Responsabile della protezione dei dati personali**

È possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [RPD@comune.brescia.it](mailto:RPD@comune.brescia.it)

**Fondamenti di liceità**

Ogni trattamento effettuato dal Settore rientra in una o più delle seguenti categorie, come disciplinato dal Reg. UE 2016/679 art. 6 par. 1:

- Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e);
- Esecuzione di un contratto di cui è parte l'interessato (art. 6 par. 1 lett. b);
- Trattamenti che non rientrano fra quelli indicati precedentemente, effettuati dietro conferimento del consenso dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. a).

**Finalità e rispettiva base giuridica**

Il trattamento dei dati è finalizzato all'autorizzazione all'utilizzo dell'Auditorium San Barnaba, a seguito di richiesta da parte dell'interessato e ai sensi delle Linee Guida dell'Utilizzo del San Barnaba, nonché dei relativi regolamenti comunali riguardanti la materia

**Interessati e relative tipologie dei dati**

Si riportano di seguito le tipologie di soggetti interessati, a cui si riferiscono i dati trattati, e le relative tipologie di dati trattati:

- Cittadini, compresi minori: dati ordinari (*es: dati anagrafici, dati di contatto*)
- Operatori economici: dati ordinari (*es: dati di contatto*)

**Categorie di destinatari dei dati**

I dati personali trattati non sono soggetti a diffusione.

**Origine dei dati trattati e tipologie di trattamento**

I dati sono raccolti presso l'interessato. Le tipologie di trattamento previste sono: raccolta, elaborazione, conservazione, cancellazione.

**Soggetti autorizzati al trattamento**

I dati saranno trattati da soggetti specificamente designati dal Titolare, debitamente autorizzati ed istruiti con le modalità ritenute da esso più opportune ai sensi dell'art. 2-quaterdecies D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

**Trasferimento dati personali in Paesi extra UE**

Non è previsto il trasferimento di dati in Paesi extra-UE.

**Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per 3 anni, ossia il tempo necessario a perseguire le finalità indicate, tenuto conto del rispetto degli obblighi di legge/regolamento che il Titolare deve rispettare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali.

**Profilazione**

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, par. 1 e 4, del Reg. UE n. 679/2016, fatto salvo l'utilizzo dei cookies come specificato all'interno del sito internet dell'Ente.

**Diritti dell'interessato**

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, nei casi previsti dalla legge, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, al diritto di ottenerne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di limitazione e opposizione al trattamento. I diritti potranno essere esercitati rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della Protezione dei Dati ai riferimenti sopra indicati. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione. In caso di trattamenti di dati effettuato dietro prestazione di consenso da parte dell'interessato, questi ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. I dati di contatto dell'Autorità Nazionale Garante per la Protezione dei Dati Personali sono disponibili all'indirizzo <https://www.garanteprivacy.it/>