da trasmettere in formato pdf

Al Responsabile
dell'Unità di Staff Coordinamento Amministrativo
e Tutela Ambientale
Servizio Tutela Ambientale
via Marconi n° 12 - 25128 Brescia
ambienteecologia@pec.comune.brescia.it

SEGNALAZIONE PER PRESUNTA PRESENZA DI AMIANTO NEI FABBRICATI ED AREE APERTE SUL TERRITORIO DEL COMUNE

Nome e Cognome _____

Indirizzo _____

Tel. – Cellulare _____

Email/PEC _____

Ubicazione del materiale che presumibilmente contiene amianto

Condominio/Area/Fabbricato _____
(Denominazione)

Via _____ n° _____

Tipologia e stato (precisare se copertura, canna fumaria, serbatoio; se degradato, frantumato, ecc.)

Informazioni utili

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

1. indicare da dove il materiale è visibile/fotografabile;
2. se possibile, allegare fotografie;
3. indicare la distanza – anche approssimativa – tra il materiale e le abitazioni;
4. se noti, indicare i dati del proprietario del fabbricato in cui è collocato il materiale e/o dell'amministratore del condominio

Luogo e data _____ Firma _____

(firma olografa con allegato copia documento di Identità oppure firma digitale)

Allegare copia documento di identità in corso di validità

"Informativa privacy "- Reg. UE 2016/679

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte del UdS Coordinamento Amministrativo e Tutela Ambientale si informano gli utenti che:

- *titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1 - dato di contatto protocollogenerale@pec.comune.brescia.it*
- *dato di contatto del responsabile della protezione dei dati RPD@comune.brescia.it*
- *il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la SI.NET Servizi Informatici S.r.l., con sede in Corso Magenta n. 46 - Milano (MI)*
- *i dati sono trattati per le finalità istituzionali del Comune di Brescia*
- *i dati personali trattati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti terzi*

Fondamento di liceità dei trattamenti dei dati da parte degli uffici nell'ambito dei procedimenti amministrativi o dei rapporti contrattuali

Per il trattamento di dati ordinari

- *il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri;*
- *il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un contratto;*
- *il trattamento dei dati è necessario per adempiere ad un obbligo legale;*

Per il trattamento di dati "particolari" (ex sensibili)

- *il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante;*

Il Comune si può avvalere per il trattamento dei dati, in casi specifici che vengono evidenziati, di soggetti esterni.

Tipologie di finalità e di trattamenti:

- *funzioni attribuite al Comune in materia di rifiuti, igiene e tutela ambientale;*
- *procedimenti amministrativi in ambito di problematiche di rifiuti, igiene e tutela ambientale*
- *gestione di esposti e segnalazioni.*
  - gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori e necessari per l'avvio e la conclusione dei procedimenti amministrativi
  - il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici
  - il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali.

Vengono trattate le seguenti categorie di dati, in relazione alla finalità del trattamento:

- dati identificativi delle persone
- dati relativi alla titolarità di beni
- dati bancari/patrimoniali/finanziari/economici
- dati giudiziari
- dati relativi a cariche, abilitazioni, titoli

- *i dati trattati possono essere trasmessi a enti pubblici o società di gestione dei servizi monitorati*
- *non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone, nemmeno la profilazione, fatto salvo l'utilizzo dei cookies come specificato all'interno del sito internet del Comune;*
- *la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa;*
- *i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;*
- *il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione:*
  - *possono comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato ed all'erogazione del servizio*
  - *possono comportare il rigetto dell'istanza presentata*
- il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla cancellazione (ove i dati non siano corretti), alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy, alla portabilità dei dati entro i limiti ed alle condizioni specificate nel capo III del Reg .UE 2016/679
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa, tenendo conto della tutela della riservatezza delle persone.

Brescia _____ FIRMA PER RICEVUTA _____