da trasmettere in formato pdf

MARCA DA BOLLO **€ 16,00** (in caso di invio tramite fax o pec applicare prima della trasmissione)	Azienda Agricola _____ Indirizzo _____ Telefono _____ Posta certificate (PEC) _____ Email _____

Da far pervenire al Comune di Brescia trasmettendo all'indirizzo sotto riportato

- PEC: ambienteecologia@pec.comune.brescia.it;

Spett.le Comune di Brescia
Unità di Staff Coordinamento Amministrativo
e Tutela Ambientale
Servizio Tutela Ambientale
Via Marconi, 12 - 25128 Brescia

Oggetto: Richiesta alla coltivazione in deroga dei terreni inseriti nell'allegato 3) dell'ordinanza sindacale in vigore.

Il sottoscritto _____

in qualità di _____

☐ Titolare ☐ Legale rappresentante ☐ _____

dell'azienda agricola _____

con sede legale in _____

Posta certificate PEC _____

P.IVA _____ C.F. _____

conduttore dei fondi agricoli situati in commune di Brescia in via _____

_____

CHIEDE

deroga all'ordinanza sindacale in oggetto, relativamente alla possibilità di coltivazione dei terreni compresi nel perimetro di cui all'allegato 3 della stessa ordinanza, evidenziati nella planimetria in allegato alla presente istanza e di seguito individuati catastalmente in relazione alla proprietà

A tal fine dichiara che le operazioni di lavorazione dei terreni e di semina saranno avviate presumibilmente nei mesi di:

_____ per la coltivazione _____

_____ per la coltivazione _____

_____ per la coltivazione _____

Il richiedente altresì dichiara che per la coltivazione oggetto di richiesta, verranno utilizzate le pratiche agronomiche e sanitarie previste e consentite di cui all'allegato 4 dell'ordinanza sindacale in vigore.

Proprietà: _____

Indirizzo: _____

Telefono: _____

Email _____

Foglio	Mappale	Superficie (ha)	Prodotto (granella o trinciato)		Utilizzo Zootecnico o umano	
			_____	**di**	**per uso**	_____
			_____	**di**	**per uso**	_____
			_____	**di**	**per uso**	_____
			_____	**di**	**per uso**	_____
			_____	**di**	**per uso**	_____
			_____	**di**	**per uso**	_____
			_____	**di**	**per uso**	_____
			_____	**di**	**per uso**	_____

Il sottoscritto si impegna a comunicare al Comune di Brescia ed a ATS con congruo anticipo (almeno 10 giorni prima), via Fax o via posta elettronica, l'avvio delle operazioni di raccolta.

Il richiedente altresì dichiara che per la coltivazione oggetto di richiesta, verranno utilizzate le pratiche agronomiche e sanitarie previste e consentite di cui all'allegato 4 dell'ordinanza sindacale in vigore.

Proprietà: _____

Indirizzo: _____

Telefono: _____

Email _____

Foglio	Mappale	Superficie (ha)	Prodotto (granella o trinciato)		Utilizzo Zootecnico o umano	
				di	**per uso**	
				di	**per uso**	
				di	**per uso**	
				di	**per uso**	
				di	**per uso**	
				di	**per uso**	
				di	**per uso**	
				di	**per uso**	

Il sottoscritto si impegna a comunicare al Comune di Brescia ed a ATS con congruo anticipo (almeno 10 giorni prima), via Fax o via posta elettronica, l'avvio delle operazioni di raccolta.

Di seguito vengono indicati i sottoprodotti agricoli e la loro destinazione oggetto della presente richiesta:

Prodotto	Sottoprodotto	Destinazione	Destinazione
_____	☐ **Residuo vegetale**	☐ **Interramento**	☐ _____
_____	☐ **Residuo vegetale**	☐ **Interramento**	☐ _____
_____	☐ **Residuo vegetale**	☐ **Interramento**	☐ _____
_____	☐ **Residuo vegetale**	☐ **Interramento**	☐ _____
_____	☐ **Residuo vegetale**	☐ **Interramento**	☐ _____
_____	☐ **Residuo vegetale**	☐ **Interramento**	☐ _____

Il sottoscritto si impegna a comunicare con congruo anticipo, via Fax o via posta elettronica, l'avvio **delle operazioni di raccolta.**

Brescia, _____

Il richiedente

_____

Allegare copia documento di identità in corso di validità

In allegato: estratto mappa catasto con evidenziate aree oggetto di richiesta.

"Informativa privacy "- Reg. UE 2016/679

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte del UdS Coordinamento Amministrativo e Tutela Ambientale si informano gli utenti che:

- *titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1 - dato di contatto protocollogenerale@pec.comune.brescia.it*
- *dato di contatto del responsabile della protezione dei dati RPD@comune.brescia.it*
- *il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la SI.NET Servizi Informatici S.r.l., con sede in Corso Magenta n. 46 - Milano (MI)*
- *i dati sono trattati per le finalità istituzionali del Comune di Brescia*
- *i dati personali trattati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti terzi*

Fondamento di liceità dei trattamenti dei dati da parte degli uffici nell'ambito dei procedimenti amministrativi o dei rapporti contrattuali

Per il trattamento di dati ordinari

- *il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri;*
- *il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un contratto;*
- *il trattamento dei dati è necessario per adempiere ad un obbligo legale;*

Per il trattamento di dati "particolari" (ex sensibili)

- *il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante;*

Il Comune si può avvalere per il trattamento dei dati, in casi specifici che vengono evidenziati, di soggetti esterni.

Tipologie di finalità e di trattamenti:

- *funzioni attribuite al Comune in materia di rifiuti, igiene e tutela ambientale;*
- *procedimenti amministrativi in ambito di problematiche di rifiuti, igiene e tutela ambientale*
- *gestione di esposti e segnalazioni.*
  - gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori e necessari per l'avvio e la conclusione dei procedimenti amministrativi
  - il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici
  - il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali.

Vengono trattate le seguenti categorie di dati, in relazione alla finalità del trattamento:

- dati identificativi delle persone
- dati relativi alla titolarità di beni
- dati bancari/patrimoniali/finanziari/economici
- dati giudiziari
- dati relativi a cariche, abilitazioni, titoli

- *i dati trattati possono essere trasmessi a enti pubblici o società di gestione dei servizi monitorati*
- *non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone, nemmeno la profilazione, fatto salvo l'utilizzo dei cookies come specificato all'interno del sito internet del Comune;*
- *la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa;*
- *i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;*
- *il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione:*
  - *possono comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato ed all'erogazione del servizio*
  - *possono comportare il rigetto dell'istanza presentata*
- il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla cancellazione (ove i dati non siano corretti), alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy, alla portabilità dei dati entro i limiti ed alle condizioni specificate nel capo III del Reg .UE 2016/679
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa, tenendo conto della tutela della riservatezza delle persone.

Brescia _____ FIRMA PER RICEVUTA _____