da trasmettere in formato pdf

Al Responsabile
dell'Unità di Staff Coordinamento Amministrativo
e Tutela Ambientale
Servizio tutela Ambientale
Via Marconi n° 12
25128 Brescia
pec ambienteecologia@pec.comune.brescia.it

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____

residente in via _____

telefono e cellulare _____

C.F. _____

documenti di identificazione _____
allegare copia

in qualità di:
(barrare la casella che interessa)

- O diretto interessato;
- O legale rappresentante *(allegare idonea documentazione);*
- O legale di fiducia (*allegare delega*);
- O procuratore *(allegare procura)*

CHIEDE:
(barrare la casella che interessa)

- O esaminare la documentazione amministrativa;
- O esaminare ed estrarre copia di documentazione in carta libera*;*
- O **esaminare ed estrarre copia di documentazione conforme all'originale;**

relativamente alla pratica: _____

_____
(specificare gli elementi identificativi della pratica)

in particolare i seguenti documenti *: _____

_____
**Non vengono rilasciate copie di documenti prodotti da altri uffici od Enti*

per i/il seguente/i specifico/i motivo/i: _____

_____

_____

Luogo e data _____

_____

Firma digitale del dichiarante

Firma olografa allegando in tal caso copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante
(*leggibile e per esteso)*

Allegare copia documento di identità in corso di validità

"Informativa privacy "- Reg. UE 2016/679

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte del UdS Coordinamento Amministrativo e Tutela Ambientale si informano gli utenti che:

- *titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1 - dato di contatto protocollogenerale@pec.comune.brescia.it*
- *dato di contatto del responsabile della protezione dei dati RPD@comune.brescia.it*
- *il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la SI.NET Servizi Informatici S.r.l., con sede in Corso Magenta n. 46 - Milano (MI)*
- *i dati sono trattati per le finalità istituzionali del Comune di Brescia*
- *i dati personali trattati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti terzi*

Fondamento di liceità dei trattamenti dei dati da parte degli uffici nell'ambito dei procedimenti amministrativi o dei rapporti contrattuali

Per il trattamento di dati ordinari

- *il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri;*
- *il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un contratto;*
- *il trattamento dei dati è necessario per adempiere ad un obbligo legale;*

Per il trattamento di dati "particolari" (ex sensibili)

- *il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante;*

Il Comune si può avvalere per il trattamento dei dati, in casi specifici che vengono evidenziati, di soggetti esterni.

Tipologie di finalità e di trattamenti:

- *funzioni attribuite al Comune in materia di rifiuti, igiene e tutela ambientale;*
- *procedimenti amministrativi in ambito di problematiche di rifiuti, igiene e tutela ambientale*
- *gestione di esposti e segnalazioni.*
  - gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori e necessari per l'avvio e la conclusione dei procedimenti amministrativi
  - il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici
  - il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali.

Vengono trattate le seguenti categorie di dati, in relazione alla finalità del trattamento:

- dati identificativi delle persone
- dati relativi alla titolarità di beni
- dati bancari/patrimoniali/finanziari/economici
- dati giudiziari
- dati relativi a cariche, abilitazioni, titoli

- *i dati trattati possono essere trasmessi a enti pubblici o società di gestione dei servizi monitorati*
- *non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone, nemmeno la profilazione, fatto salvo l'utilizzo dei cookies come specificato all'interno del sito internet del Comune;*
- *la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa;*
- *i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;*
- *il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione:*
  - *possono comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato ed all'erogazione del servizio*
  - *possono comportare il rigetto dell'istanza presentata*
- il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla cancellazione (ove i dati non siano corretti), alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy, alla portabilità dei dati entro i limiti ed alle condizioni specificate nel capo III del Reg .UE 2016/679
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa, tenendo conto della tutela della riservatezza delle persone.

Brescia _____ FIRMA PER RICEVUTA _____