da trasmettere in formato pdf

Dichiarazione sulla tracciabilità del materiale proveniente dagli scavi

Spett.le
Comune di Brescia
Unità di Staff Coordinamento Amministrativo
e Tutela Ambientale
Servizio Tutela Ambientale
Via Marconi, 12 - 25128 Brescia
ambienteecologia@pec.comune.brescia.it

Deroga alle disposizioni previste dall'ordinanza sindacale "Brescia-Caffaro"

rilasciata in data _____ protocollo n _____ anno _____

Il/La sottoscritto/a _____

in qualità di _____

a nome e per conto di _____

residente / con studio/ con sede a _____

in via _____

area dell'intervento sita a Brescia, in via _____ n° _____

NCTR Brescia Mapp _____ Fg _____

in seguito alla realizzazione degli interventi per i quali è stata rilasciata deroga alle disposizioni dell'ordinanza sindacale Brescia-Caffaro" in vigore,

DICHIARA

- di aver adempiuto alle prescrizioni del provvedimento di deroga di cui all'oggetto;
- che la volumetria complessiva del terreno proveniente dallo scavo è di mc_____;
- che il materiale proveniente dallo scavo è stato trattato nel seguente modo *(barrare la/le specifiche casistiche sotto riportate)*

☐ che mc _____ di materiale è stato smaltito ai sensi del D.Lgs 152/2006 e pertanto **si allega**

1. stima dei volumi rimossi correlata da cartografia in cui sia individuabile l'area oggetto di intervento;
2. documentazione attestante il regolare smaltimento e trasporto (copia formulari ed accettazione del materiale in discarica o impianto di trattamento) e certificati analitici attestanti i livelli di contaminazione riscontrati;

☐ che mc _____ di materiale è stato riutilizzato secondo le procedure previste dal D.P.R. n°120/2017 "terre e rocce da scavo" e pertanto **si allega**:

1. stima dei volumi rimossi correlata da cartografia in cui sia individuabile l'area oggetto di intervento;
2. certificati analitici attestanti il rispetto dei limiti delle concentrazioni soglia di contaminazione;
3. copia della documentazione presentata all' U.d.P. Risanamento Ambientale e Bonifiche del comune di Brescia relativa alla procedura di "Terre e rocce da scavo" per l'utilizzo del materiale in siti diversi da quello di produzione.

☐ che il terreno **è stato movimentato al fine di consentire livellamenti e riprofilature** per lavorazioni florovivaistiche di sistemazione giardini e spazi aperti, quali piantumazioni e/o estirpazione di ceppaie di essenze arboree ed arbustive, rimozione e/o realizzazione di pavimentazioni esterne e/o vialetti, manutenzione di impianti di innaffio e/o di scolo dell'acqua, installazione di manufatti per alloggiamento apparati elettrici, sostituzione di recinzioni e cancelli, posa di cordoli ed elementi di arredo da esterno (gazebi, tavoli, panchine, ombrelloni, giochi per bambini, ecc), per indagini ambientali mediante prelievo di campioni di materiale da sottoporre ad analisi chimiche, per l'installazione di basamenti per strutture di ricarica vetture elettriche che non necessita di scavo ma livellamento della superficie. **Il terreno in esubero** di mc …….. è stato trattato come rifiuto ai sensi del D.Lgs 152/2006 e pertanto **si allega** documentazione relativa al trasporto ed al conferimento, con il codice CER 17.05.03 (Terre e rocce, contenenti sostanze pericolose), in discarica/impianto di trattamento specificando il sito di provenienza.

Brescia, _____ Il/la dichiarante

_____

Firma digitale del dichiarante

Firma olografa allegando in tal caso copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante (*leggibile e per esteso)*

"Informativa privacy "- Reg. UE 2016/679

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte del UdS Coordinamento Amministrativo e Tutela Ambientale si informano gli utenti che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1 - dato di contatto protocollogenerale@pec.comune.brescia.it
- dato di contatto del responsabile della protezione dei dati **RPD@comune.brescia.it**
- il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la SI.NET Servizi Informatici S.r.l., con sede in Corso Magenta n. 46 - Milano (MI)
- i dati sono trattati per le finalità istituzionali del Comune di Brescia
- i dati personali trattati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti terzi

Fondamento di liceità dei trattamenti dei dati da parte degli uffici nell'ambito dei procedimenti amministrativi o dei rapporti contrattuali

Per il trattamento di dati ordinari

- *il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri;*
- *il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un contratto;*
- *il trattamento dei dati è necessario per adempiere ad un obbligo legale;*

Per il trattamento di dati "particolari" (ex sensibili)

- *il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante;*

Il Comune si può avvalere per il trattamento dei dati, in casi specifici che vengono evidenziati, di soggetti esterni.

Tipologie di finalità e di trattamenti:

1) funzioni attribuite al Comune in materia di rifiuti, igiene e tutela ambientale;

2) procedimenti amministrativi in ambito di problematiche di rifiuti, igiene e tutela ambientale

3) gestione di esposti e segnalazioni.

- gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori e necessari per l'avvio e la conclusione dei procedimenti amministrativi
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali.

Vengono trattate le seguenti categorie di dati, in relazione alla finalità del trattamento:

- dati identificativi delle persone
- dati relativi alla titolarità di beni
- dati bancari/patrimoniali/finanziari/economici
- dati giudiziari
- dati relativi a cariche, abilitazioni, titoli

- *i dati trattati possono essere trasmessi a enti pubblici o società di gestione dei servizi monitorati*
- *non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone, nemmeno la profilazione, fatto salvo l'utilizzo dei cookies come specificato all'interno del sito internet del Comune;*
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione:
  - *possono comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato ed all'erogazione del servizio*
  - *possono comportare il rigetto dell'istanza presentata*
- il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla cancellazione (ove i dati non siano corretti), alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy, alla portabilità dei dati entro i limiti ed alle condizioni specificate nel capo III del Reg .UE 2016/679
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa, tenendo conto della tutela della riservatezza delle persone.

Brescia _____ FIRMA PER RICEVUTA _____