



## AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE MUSICALI E TEATRALI DA REALIZZARSI NEL PALINSESTO "BRESCIA D'ESTATE 2026" - PERIODO 1.7.2026 – 31.7.2026

### PREMESSE E OBIETTIVI

Il Servizio Marketing ed Eventi del Settore Marketing Territoriale, Cultura Musei e Biblioteche del Comune di Brescia intende raccogliere manifestazioni d'interesse per la realizzazione di spettacoli e performance musicali, concerti e spettacoli teatrali, senza scopo di lucro, da inserire nel palinsesto estivo 2026, che si svolgerà indicativamente nel periodo 01 luglio – 31 luglio.

Come declinato nel DUP 2026-2028, è ferma convinzione dell'Amministrazione che la cultura rappresenti una forte infrastruttura sociale e nell'ottica di continuare a produrre cultura e proseguire nel solco tracciato della valorizzazione dell'immagine della città, si intende realizzare vari eventi, iniziative, attività culturali e creative, sia promosse direttamente dall'Amministrazione comunale, sia tramite la collaborazione con le associazioni che operano sul territorio. Nell'ottica inoltre dell'implementazione di nuovi modelli di sostegno e intervento in ambito culturale e in attuazione delle linee di mandato 2023/2028 con particolare riferimento all'azione "Vivere in una città bella, attiva e attrattiva", l'arte è intesa come motore di sviluppo non solo culturale, creativo e sociale, ma anche economico.

Obiettivo del presente avviso è quello di creare una programmazione di attività ospitate presso il cortile del Palazzo del Broletto, Piazza Vittoria, ovvero in altri luoghi che verranno definiti dall'Amministrazione sollecitando i soggetti interessati alla presentazione di proposte culturali e artistiche, coerentemente con la destinazione culturale del luogo.

Il presente avviso, condotto in base a principi d'imparzialità e trasparenza, non costituisce procedura pubblica di selezione per l'affidamento di servizi, né vincola in alcun modo l'amministrazione.

Non verranno prese in considerazione proposte che presentano contenuti in contrasto con i principi e i valori espressi nello Statuto del Comune di Brescia.

Il Comune di Brescia si riserva in ogni caso il diritto di sospendere, modificare, prorogare e non dare seguito alle procedure conseguenti, senza che ciò possa fondare alcuna pretesa, da parte degli operatori interessati, a qualsiasi forma di risarcimento, indennizzo o rimborso delle spese eventualmente sostenute.

### ART. 1 - SOGGETTI DESTINATARI

Il presente avviso si rivolge a tutti i soggetti giuridici (imprese, associazioni, enti, consorzi, cooperative, istituti di cultura, fondazioni, operatori culturali, teatri e compagnie teatrali, ensemble e orchestre, scuole, ecc.) in forma singola o associata, regolarmente costituiti, che operino nel settore della promozione e della realizzazione di eventi culturali.

Tutti i soggetti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e ss. del D.lgs. n. 36/2023, oltre che della regolarità di iscrizione contributiva agli enti previdenziali, assistenziali, assicurativi. I soggetti, in ogni caso, non dovranno trovarsi in alcuna delle cause di esclusione né in ogni altra situazione che possa determinare l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.



## **ART. 2 - CARATTERISTICHE DELLE PROPOSTE**

Le proposte presentate dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- avere ad oggetto, a mero titolo esemplificativo: spettacoli, performance musicali e concerti (di qualunque genere o espressione musicale), reading, stand-up comedy, slam poetry, lezioni concerto, silent concert, rappresentazioni multimediali (con esclusione del cinema);
- la richiesta economica rivolta al Comune non deve superare un importo pari ad euro 2.000,00 + IVA per evento;
- non devono presentare profili problematici in relazione alla sicurezza di persone e luoghi ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (Testo Unico sulla Sicurezza);
- devono rispettare della normativa che regola il pubblico spettacolo, inclusi il controllo degli accessi, l'allestimento di mezzi antincendio e la presenza di un responsabile della sicurezza presente durante l'evento;
- devono svolgersi nel periodo compreso dal 1 al 31 luglio 2026, in uno spazio all'aperto (Cortile Broletto, Piazza Vittoria ovvero in altri luoghi che verranno definiti dall'Amministrazione), davanti ad un pubblico seduto;
- devono concretizzarsi in spettacoli che prevedono azioni sceniche (ballo, coreografie, mimo, giocoleria, ecc.) devono potersi svolgere su un palco generico (Ceta, Selvoline et similia) delle dimensioni massime di 10X8 metri, che non può ospitare carichi sospesi (americane, gru, strutture a traliccio, ecc.);
- durante la rappresentazione non sarà consentita la somministrazione di alimenti e bevande e non saranno consentite attività di vendita, nemmeno in conto terzi, né a scopo di beneficenza né di donazione.

È possibile proporre anche la realizzazione di proposte che prevedano la realizzazione su più giorni.

All'atto della formulazione della proposta, al soggetto proponente sarà richiesto di esprimere la propria preferenza sul periodo e sul luogo di svolgimento delle attività previste dalla proposta progettuale. Al fine di armonizzare la distribuzione delle iniziative nell'arco temporale interessato, il Comune di Brescia si riserva la possibilità di richiedere al soggetto proponente di modificare le date e/o il luogo da questi indicate per la realizzazione della proposta progettuale presentata.

## **ART. 3 – OBBLIGHI DEL COMUNE DI BRESCIA**

Il Comune di Brescia, garantirà, per la realizzazione delle proposte selezionate:

- messa a disposizione di un palcoscenico (senza copertura) 10x8 metri (ca. 80 mq), posizionato nel cortile del Palazzo del Broletto/Piazza Vittoria ovvero in altri luoghi che verranno definiti dall'Amministrazione;
- Platea composta da sedie nel numero stabilito dalle relazioni tecniche predisposte;
- Relazione tecnica di pubblico spettacolo e AREU;
- Messa a disposizione di una sala (Auditorium San Barnaba) dove allestire lo spettacolo in caso di maltempo (compreso allestimento service base);



- Attivazione gratuita di un punto di fornitura elettrica adiacente al palco e contestuale erogazione della necessaria corrente elettrica, con allaccio elettrico certificato;
- Svolgimento delle pratiche relative ai permessi Siae/Soundreef e assunzione dei relativi costi;
- Esenzione dal pagamento del canone per l'occupazione del suolo pubblico e rilascio gratuito della licenza di pubblico spettacolo;
- Quadro elettrico di distribuzione (32A -> 6x16A);
- Luci di emergenza (se previste da relazione tecnica);
- Promozione dell'evento sui canali di comunicazione istituzionali del Comune di Brescia;
- Messa a disposizione di un service audio-luci di base, costituito da:
  - 2 casse audio + cavi
  - Mixer audio digitale 16 canali in + 8 microfoni e PC per musiche
  - 2 piantane per luci
  - 4 proiettori led per luce frontale non motorizzati
  - Console luci 24/48.

Esigenze specifiche che vadano oltre il service base messo a disposizione dall'Amministrazione e necessarie allo svolgimento dello spettacolo, incluso l'allaccio elettrico al palco dal punto di fornitura, certificato da un tecnico abilitato, dovranno essere sostenute dal soggetto proponente.

#### **ART. 4 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione (All. 1) andrà presentata dal titolare/legale rappresentante del soggetto richiedente tramite la piattaforma digitale elixForms al seguente link

[https://comunebrescia.elixforms.it/rwe2/module\\_preview.jsp?MODULE\\_TAG=2026\\_BRESCIA\\_Estate](https://comunebrescia.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=2026_BRESCIA_Estate)  
**entro e non oltre il 30 aprile 2026**, corredata da copia del documento di identità.

Alla domanda di adesione dovranno essere allegate:

- La proposta di progetto che si desidera candidare, corredata di descrizione dettagliata dell'evento che deve includere la tipologia di artisti coinvolti, il target di pubblico, la durata e il periodo preferibile di svolgimento;
- Quantificazione della produzione completa dell'evento, inclusi cachet artistici ed eventuali costi di viaggio e soggiorno;
- Una breve presentazione del soggetto proponente, con relativo CV;
- Il piano di gestione e organizzazione logistica dell'evento;
- La proposta economica e i dettagli sulle modalità di gestione: indicazione dei costi previsti e della richiesta economica verso il Comune di Brescia, che non può eccedere € 2.000,00 + IVA ad evento;
- Il dettaglio delle esperienze precedenti nella gestione di eventi simili, anche in termini di importi economici percepiti;
- Il consenso all'eventuale inserimento, da parte dell'Amministrazione, della proposta presentata in altri palinsesti organizzati dal Comune di Brescia.

Qualora il progetto venga selezionato, il soggetto proponente dovrà iscriversi alla piattaforma dei contratti pubblici ANAC e al portale Infogare del Comune di Brescia.



#### **ART. 5 - ITER PROCEDURALE**

L'Amministrazione proponente valuterà le proposte presentate e con riferimento a quelle selezionate procederà con affidamenti diretti ai sensi dell'art. 50 c. 1 lettera b) del codice degli appalti.

L'esito della presente procedura non darà luogo ad alcun tipo di graduatoria.

Le proposte valutate positivamente dall'Amministrazione potranno essere modificate, in accordo con il proponente, in termini di durata, luogo e periodo di svolgimento della proposta, al fine di garantire una programmazione organica e coerente delle attività che si svolgeranno nelle diverse location del centro storico di Brescia.

Qualora la proposta venga valutata positivamente dall'Amministrazione, il Comune provvederà a comunicarlo formalmente ai soggetti selezionati, i quali dovranno successivamente presentare richiesta di occupazione del suolo pubblico e licenza di pubblico spettacolo (atto unico), ai sensi del regolamento comunale che disciplina la materia.

L'amministrazione darà comunicazione degli eventi mediante i propri canali istituzionali e le iniziative verranno altresì inserite nel palinsesto Brescia d'Estate.

#### **ART. 6 - AMMINISTRAZIONE PROPONENTE e RUP**

L'Amministrazione proponente è il Comune di Brescia – Settore Marketing territoriale, cultura, musei e biblioteche.

Il RUP è l'ing. Monica Galuppini – responsabile del servizio marketing ed eventi.

Il proponente può far richiesta di sopralluogo delle sedi coinvolte nell'avviso, da concordare contattando il 030/2977813 in orari di ufficio o scrivendo una mail all'indirizzo [marketingeventi@comune.brescia.it](mailto:marketingeventi@comune.brescia.it)

#### **ART. 7 - INFORMAZIONI**

Le richieste di chiarimenti in ordine alla presente call potranno essere rivolte per iscritto all'indirizzo e-mail: [marketingeventi@comune.brescia.it](mailto:marketingeventi@comune.brescia.it).

#### **ART. 8 - TRATTAMENTO DATI (INFORMATIVA PRIVACY)**

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte del Settore Marketing Territoriale, Cultura, Musei e Biblioteche, si informano gli utenti che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1 - dato di contatto [protocollogenerale@pec.comune.brescia.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.brescia.it)
- dato di contatto del responsabile della protezione dei dati [RPD@comune.brescia.it](mailto:RPD@comune.brescia.it)
- il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la società SI.NET Servizi Informatici S.r.l., con sede in Corso Magenta n. 46 - Milano (MI)
- i dati sono trattati per le finalità istituzionali del Comune di Brescia
- i dati personali trattati sono raccolti presso l'interessato (persona a cui si riferiscono i dati)

Fondamento di liceità dei trattamenti dei dati da parte degli uffici per il trattamento di dati ordinari:

- il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri



- il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un contratto
- in relazione a specifiche situazioni in cui non si verificano le predette condizioni, l'interessato presta il consenso al trattamento dei dati

Il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico.

Gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori e necessari per l'avvio e la conclusione dei procedimenti amministrativi.

Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici.

Il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali

Vengono trattate le seguenti categorie di dati:

- *categoria: dati ordinari per finalità di esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri*

Non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone, nemmeno la profilazione, fatto salvo l'utilizzo dei cookies come specificato all'interno del sito internet del Comune

La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene, qualora necessario, sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa

I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione

Il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione:

- *possono comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato ed all'erogazione del servizio*
- *possono comportare il rigetto dell'istanza presentata*

Il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi.

Gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla cancellazione (ove i dati non siano corretti), alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy, alla portabilità dei dati entro i limiti ed alle condizioni specificate nel capo III del Reg. UE 2016/679.

La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa, tenendo conto della tutela della riservatezza delle persone.