



ACCORDO DI SPONSORIZZAZIONE	
OGGETTO	PROCEDURA DI SPONSORIZZAZIONE TECNICA PER LA PIANTUMAZIONE E SUCCESSIVA MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI SITE TRA VIA SABBIONETA E VIA VIOLANTE PER IL PERIODO DI 4 ANNI
IMPORTO	Euro 25.032,48 oneri fiscali esclusi
CIG	ZA635017B3
SPONSOR	AEB S.P.A.

COMUNE DI BRESCIA,
Codice fiscale e Partita IVA: 00761890177
Con sede in Piazza della Loggia, 1 - 25122 Brescia
rappresentato dal Dirigente Responsabile del Settore dott. agr. Graziano Lazzaroni nato a Brescia il 06.04.1967, domiciliato per le funzioni presso la sede comunale, il quale interviene ai sensi dell'art. 76 del vigente Statuto comunale.
di seguito denominato "Comune"

AEB S.P.A.
C.F. e P. IVA 04015140967
Via Vittorio Arici n.104 - Cap 25134 Brescia Prov. (BS)
rappresentato dal sig. Mario Giuseppe Tomasoni in qualità di Rappresentante dell'impresa - Amministratore Delegato
di seguito denominata "Sponsor"

Le parti, come sopra indicate, stipulano e convengono quanto segue:

Articolo 1) Oggetto

Oggetto dell'accordo è la piantumazione e successiva manutenzione mediante bagnatura di n° 43 piante in quattro aree verdi di proprietà comunale poste tra via Sabbioneta, via Revere e via Violante (come da planimetria allegata) attraverso un contratto di sponsorizzazione tra il Comune (di seguito "il Comune") e la società AEB S.P.A. (di seguito "Sponsor")

Il Comune garantisce allo Sponsor la possibilità di pubblicizzare, presso le aree verdi di cui sopra il nome, il proprio logo e il marchio nei modi previsti dal presente contratto a fronte dell'obbligo dello Sponsor di far eseguire gli interventi di manutenzione ordinaria dell'area a verde in oggetto con le modalità indicate nella Scheda Tecnica e nell'offerta allegate al presente contratto, fornendo a tal fine tutti i mezzi, i materiali e la manodopera necessari alla corretta esecuzione delle opere.

Articolo 2) Durata

- 1 La presente sponsorizzazione ha validità per il periodo di 4 anni con decorrenza dalla sottoscrizione del presente accordo.
- 2 Per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, il Comune ha facoltà di recedere unilateralmente dall'accordo anche prima della sua naturale scadenza, con preavviso di almeno trenta giorni. In tal caso lo Sponsor avrà diritto unicamente al rimborso della quota d'imposta corrispondente al periodo di mancato godimento escluso altro rimborso, compenso o indennità.
- 3 Lo Sponsor la facoltà di recedere in qualsiasi momento dall'incarico, con preavviso di almeno trenta giorni, per giustificati e comprovati motivi da valutarsi dall'Amministrazione.

Articolo 3) Valore

- 1 Il valore della presente sponsorizzazione è pari a Euro 6.258,12 annuali, oneri fiscali esclusi, per un importo complessivo di Euro 25.032,48 oneri fiscali esclusi.

Articolo 4) Descrizione dell'attività di manutenzione dell'area Verde

- 1 L'area oggetto di gestione dovrà essere costantemente mantenuta nelle migliori condizioni sotto il profilo estetico e vegetativo, provvedendo alla manutenzione ed avendo cura di effettuare tutti gli interventi indicati nella Scheda Tecnica allegata al presente contratto.
- 2 In ogni caso si elencano a titolo esemplificativo ma non esaustivo le seguenti attività necessarie a mantenere nelle migliori condizioni le aree verdi: disinfezioni, concimazioni, tagli dell'erba, potature di mantenimento di fiori e cespugli, potature di contenimento e rimozione del secco delle essenze arboree di alto fusto, pulizia da foglie e da carte od altri rifiuti, rigenerazione tappeti erbosi, diserbi

selettivi da erbacce infestanti e necessarie bagnature, secondo quanto espressamente dichiarato nella domanda di richiesta di affidamento dell'area verde da sponsorizzare.

- 3 Tutti i mezzi, attrezzature, utensili necessari e materiali di consumo per il regolare svolgimento della manutenzione sono a carico dello Sponsor.
- 4 La gestione e la manutenzione dell'area verde, derivandone salute e sicurezza pubblica, decoro e buona immagine della città, sono, ad ogni effetto, servizi pubblici e per nessuna ragione lo Sponsor può sospenderla.
- 5 Lo Sponsor non può in alcun caso recintare l'area concessa e deve consentire l'uso pubblico della medesima.
- 6 Le piante ornamentali, gli arredi arborei e di altra natura, i manufatti, eventualmente introdotti nell'area dallo Sponsor, previa autorizzazione, si intendono acquisiti gratuitamente al patrimonio comunale al momento della loro collocazione e lo stesso non può, al termine della gestione, nulla pretendere a titolo di rimborso per qualsiasi onere e spese sostenute per l'allestimento dell'area e con rinuncia espressa al plusvalore.
- 7 Il Comune per esigenze particolari dovute all'esecuzione di opere pubbliche può in qualsiasi momento occupare l'area e, se necessario, risolvere il contratto, senza che nulla sia dovuto a questi, salvo quanto eseguito fino alla data di risoluzione del contratto.
- 8 L'area Verde mantiene la destinazione ad uso pubblico, in base alle previsioni contenute negli strumenti urbanistici vigenti.

Articolo 5) Esecutori del servizio

1. Lo sponsor affida i lavori di manutenzione del verde alla ditta Cauto Cantiere Autolimitazione Società Cooperativa Sociale A RL, la quale possiede i requisiti di qualificazione per l'esecuzione degli interventi,
2. Lo Sponsor affida il servizio alla ditta Cauto Cantiere Autolimitazione Società Cooperativa Sociale A RL, che si avvale di personale idoneo e qualificato sia sotto il profilo tecnico professionale sia sotto il profilo morale, mantenendo un contegno corretto e riguardoso verso il pubblico e verso le autorità.
3. Al fine di permettere il controllo di cui al presente punto lo Sponsor comunica preventivamente i nominativi del personale addetto al Servizio, che sarà munito di idoneo tesserino di riconoscimento;

Articolo 6) Obbligazioni a carico dello Sponsor

- 1 L'assunzione del rifacimento e della gestione, valorizzazione e manutenzione dell'area verde in oggetto implica in capo allo Sponsor la conoscenza di tutte le norme generali e particolari che lo regolano sia nella fase di realizzazione del progetto di manutenzione dell'area verde secondo la Scheda Tecnica allegata al presente accordo.
- 2 Lo Sponsor in fase di realizzazione
 - assicura il rispetto di tutti gli obblighi e gli oneri a carattere sanitario, assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, oltre che le misure di sicurezza che coinvolgono le persone che lavoreranno nelle aree;
 - è soggetto a tutte le responsabilità civili e penali comunque derivanti dall'espletamento della gestione di cui al presente avviso;
 - è tenuto a sporgere denuncia immediata (tramite il soggetto incaricato della gestione) al Settore Verde Parchi e Reticolo Idrico ed al Comando di Polizia Municipale, qualora venga a conoscenza di qualsiasi irregolarità dovuta al comportamento di terzi (scarico di immondizie od accumulo abusivo delle medesime);
 - è tenuto ad uniformarsi immediatamente a tutte le Ordinanze che fossero emanate dal Sindaco nella zona interessata;
 - conserva l'area verde nelle migliori condizioni di manutenzione e con la massima diligenza, secondo le prescrizioni indicate nel Capitolato d'Oneri. Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione deve essere preliminarmente autorizzata dal Settore Verde, Parchi e Reticolo Idrico;
 - provvede al ripristino e/o alla sostituzione delle alberature e/o strutture eventualmente danneggiate durante l'esecuzione dei lavori, secondo le indicazioni del Settore Verde, Parchi e Reticolo Idrico;
- 3 Lo Sponsor prende in consegna l'Area limitatamente al patrimonio vegetale esistente ed ai relativi impianti tecnologici che saranno oggetto del rifacimento ex – novo previsto dalla Scheda Tecnica.
- 4 Al momento della riconsegna, l'area deve trovarsi in perfette condizioni di manutenzione.

Articolo 7) Promozione pubblicitaria

- 1 Lo Sponsor si avvale della facoltà di installare n. 4 cartelli pubblicitari non luminosi, nelle postazioni e delle dimensioni di cui agli allegati b) e c) come previsto nell'avviso della procedura.
- 2 A cura a spese dello Sponsor sul retro di ciascun cartello pubblicitario dovrà essere saldamente fissata una targhetta metallica sulla quale riportare i seguenti dati: Data di adozione e numero della

determina di avvio alla sponsorizzazione. Ogni violazione delle prescrizioni di cui sopra sarà sanzionata ai sensi di legge.

- 3 Alla scadenza dell'accordo ogni cartello installato dallo Sponsor dovrà essere rimosso dallo stesso. In difetto l'Amministrazione Comunale previa comunicazione scritta allo Sponsor provvederà d'ufficio alla rimozione del cartello ed al suo smaltimento entro 30 giorni dalla rimozione, senza che nessun addebito possa essere mosso all'Amministrazione stessa.

Articolo 8) Oneri a carico del Comune

- 1 Il Comune assicura allo Sponsor che la necessaria assistenza e celerità per l'ottenimento dei permessi e delle autorizzazioni necessarie per la predisposizione di tutto quanto sia necessario e di competenza per la perfetta esecuzione della manutenzione.
- 2 Il Comune verifica la rispondenza dei cartelli pubblicitari concordati con lo Sponsor rispetto a quanto dichiarato in progetto.
- 3 Il Comune effettua la sorveglianza, la vigilanza ed il controllo sulla gestione e manutenzione delle aree verdi e contesta le eventuali carenze o mancanze nell'esecuzione.
- 4 Nel caso in cui l'Area non venga conservata nelle migliori condizioni manutentive o la stessa venga alterata o danneggiata, Il Comune assegna allo Sponsor un congruo termine entro il quale provvedere al ripristino dello stato dei luoghi. Se alla scadenza del termine assegnato lo Sponsor non dovesse aver ottemperato, il Comune esegue d'ufficio le opere necessarie al ripristino, addebitando allo Sponsor tutte le spese sostenute.
- 5 Il Comune esegue sopralluoghi, a mezzo di propri incaricati, per verificare lo stato dell'area e fornisce le eventuali indicazioni per l'eventuale ripristino e/o alla sostituzione delle alberature e/o strutture eventualmente danneggiate durante l'esecuzione dei lavori.

Articolo 9) Modalità di fatturazione e pagamento

1. Ai fini IVA, configurandosi l'intervento quale operazione permutativa riconducibile nell'ambito applicativo dell'art. 11, primo comma del DPR n. 633/72, ognuna delle operazioni considerate (sponsorizzazione e manutenzione aree verdi) devono essere assoggettate al tributo in maniera separata ed autonoma e quindi sia Il Comune che lo Sponsor sono tenuti ad emettere regolare fattura in relazione all'operazione attiva da ciascuno effettuata indicando il valore delle prestazioni così come determinato dall'art.13-14, del medesimo DPR n.633/72.
2. L'emissione delle fatture sarà effettuata al termine di ogni anno solare per l'importo di € 2.928,69 oneri fiscali esclusi, a seguito di verifica dell'esecuzione a regola d'arte da parte dello sponsor;
3. Lo Sponsor dovrà inoltrare le fatture in formato elettronico tramite il Sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate, al Settore Verde, Parchi e Reticolo idrico - via Marconi 12 – Brescia – CODICE IPA C6EYOU.
4. Il Comune dovrà inoltrare le fatture in formato elettronico tramite il Sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate, alla società AEB S.P.A., C.F./ P.IVA 04015140967 Via Vittorio Arici n.104 - Cap 25134 Brescia Prov. (BS) CODICE Univoco MJEGRSK.
5. Tali fatture dovranno contenere, le informazioni previste per legge nonché quanto obbligatoriamente richiesto dal Comune di Brescia relativamente ai campi di fattura elettronici obbligatori, come da prospetto di fatturazione allegato al presente disciplinare.
6. Non si potrà dare corso al pagamento di fatture elettroniche che non indichino il destinatario del servizio, il numero e la data dell'ordine, nonché quanto obbligatoriamente richiesto dal Comune di Brescia e riportato nell'allegato prospetto.
7. I versamenti verranno effettuati mediante bonifico bancario

Istituto Bancario: BPER

IBAN: IT41K0538711212000042704877

Le persone delegate ad operare su di esso sono:(generalità e codice fiscale)

- 1) **Mario Giuseppe Tomasoni C.F. TMSMGS63E31F250G**
- 2) **Biaggio Sara C.F. BGGsRA77T41E884Z**

8. Lo Sponsor assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della sopra citata legge 13.8.2010 n. 136. Il mancato utilizzo del bonifico bancario / postale ovvero degli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determinerà la risoluzione di diritto del presente contratto.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9, della legge n. 136/2010 lo Sponsor si impegna ad inserire nei contratti con eventuali subcontraenti un'apposita clausola con la quale ciascuno dei soggetti interessati assume, a pena di nullità assoluta del contratto medesimo, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla sopra citata legge. Nelle transazioni tra Sponsor e subcontraenti, il

soggetto che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte contrattuale agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne darà immediata comunicazione al Comune e alla Prefettura della provincia ove ha sede il Comune.

Articolo 10) Cessione del contratto

- 1 Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.
- 2 Qualora lo Sponsor sia soggetto a modifiche societarie (rilevazioni, fusioni, scissioni, acquisizioni, cessione d'azienda) la successione nel contratto potrà avvenire solo qualora il Comune presti il proprio assenso fermi restando i requisiti di qualificazione previsti e purché ciò non implichi altre modifiche sostanziali al contratto

Articolo 11) Assicurazioni

Lo Sponsor assume ogni responsabilità per danni a cose o persone imputabili a difetti di gestione o manutenzione, o in ogni modo derivanti dall'attuazione del presente accordo, sollevando contemporaneamente il Comune di Brescia da ogni responsabilità al riguardo.

Articolo 12) Inadempienze contrattuali e risoluzione

- 1 Qualora il Comune dovesse riscontrare che l'area non viene mantenuta secondo gli impegni di cui al presente accordo e secondo la Scheda Tecnica ordina allo Sponsor per iscritto di adempiere alle proprie obbligazioni. Lo Sponsor, entro cinque giorni della comunicazione può presentare le proprie deduzioni.
- 2 Qualora, dopo il terzo sollecito, lo Sponsor non adempia agli impegni ed obblighi contrattuali, il Comune può procedere alla risoluzione del contratto di sponsorizzazione. In tal caso il contratto si intende risolto e lo Sponsor è tenuto ad ottemperare alle richieste del Comune (ripristino totale o parziale dell'area, rimozione cartelli o altro) entro trenta giorni dal ricevimento del provvedimento di risoluzione.
- 3 In caso di inadempienza il Comune provvede d'ufficio alle rimozioni ed al ripristino dell'area, con spese a carico dello Sponsor comprese le spese manutentive necessarie per completare il servizio fino alla scadenza del contratto. Sono riconosciuti allo Sponsor solo gli interventi eseguiti a regola d'arte.
- 4 La risoluzione del contratto non esclude la responsabilità dello Sponsor per gli eventuali maggiori danni subiti dal Comune conseguenti all'inadempimento

Articolo 13) Imposta Comunale sulla pubblicità

- 1 L'eventuale esposizione dei cartelli è soggetta all'applicazione dell'imposta Comunale sulla pubblicità e, se dovuto, al pagamento del canone di occupazione suolo pubblico, ai sensi della vigente normativa nazionale e comunale.
- 2 Il presente accordo formalizzato e sottoscritto da entrambe le parti sostituisce ad ogni effetto l'autorizzazione all'esposizione dei cartelli pubblicitari.

Articolo 14) Spese a carico dello Sponsor

Sono a carico dello Sponsor:

- eventuali le spese contrattuali (quali le spese di registrazione, diritti di segreteria, marche da bollo, altro);
- le spese per l'adozione dei provvedimenti e delle cautele necessarie ed obbligatorie per garantire l'incolumità agli operai, alle persone addette alla gestione ed a terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati;
- le spese occorrenti per mantenere e rendere sicuro il transito ed effettuare le segnalazioni di legge sulle strade e superfici in qualsiasi modo interessate dal servizio.

Articolo 15) Controversie – Foro Esclusivo

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti, circa l'interpretazione del presente contratto e della sua applicazione, qualora non sia possibile definirle in via amministrativa, saranno di competenza esclusiva del Tribunale di Brescia.

Articolo 16) Trattamento Dati Personali

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte del Settore Verde, Parchi e Reticolo Idrico nell'ambito del presente contratto, ai sensi degli artt.13-14 del Reg.UE 2016/679 si informa che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Direttore generale - dato di contatto protocollogenerale@pec.comune.brescia.it
- dato di contatto del responsabile della protezione dei dati RPD@comune.brescia.it
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico.

- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui alla presente procedura di gara;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali
- vengono trattati i dati indicati nella documentazione di cui alla presente procedura di gara;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione, può comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del rapporto contrattuale;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- i dati trattati vengono acquisiti dagli interessati o da soggetti terzi, sempre nel rispetto della normativa e delle finalità istituzionali dei trattamenti;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa;

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dall'offerente saranno raccolti presso il Comune di Brescia – Settore Verde Parchi e Reticolo Idrico – per le finalità di gestione della procedura esplorativa e saranno trattati in maniera non automatizzata anche successivamente all'eventuale proseguo della stessa. I dati saranno comunque conservati e, eventualmente, utilizzati per altre gare/trattative. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano e il diritto ad opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Brescia — via Marconi, 12, Brescia.

Articolo 17) Riferimenti Normativi

Per quanto non espressamente previsto dal presente Accordo, si fa riferimento alle norme vigenti: Codice Civile, Codice della Strada e successive modifiche ed integrazioni, nonché alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia

Articolo 18) Regime Fiscale

La presente scrittura privata è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 e 40 del D.P.R. 26.04.1986 n.131. Il presente atto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art.25 della Tabella allegata al D.P.R. 26.10 1972 n.642.

Articolo 19) Allegati

Si allegano i seguenti documenti:

- a) *Scheda Tecnica*
- b) *Planimetria*
- c) *Offerta in data 03.03.2022*

Approvato e sottoscritto

PER LO SPONSOR
Il Legale rappresentante
Sig. Mario Giuseppe Tomasoni
(firmato digitalmente)

PER IL COMUNE DI BRESCIA
Il Responsabile del Settore
Dott. Agr, Graziano Lazzaroni
(firmato digitalmente)