

Al Responsabile
del Settore Tutela Ambientale e Protezione Civile
del Comune di Brescia
via Marconi n° 12 - 25128 Brescia
Fax 0302978594 – pec.ambienteecologia@pec.comune.brescia.it

**SEGNALAZIONE PER PRESUNTA PRESENZA DI AMIANTO NEI FABBRICATI
ED AREE APERTE SUL TERRITORIO DEL COMUNE**

Nome e Cognome _____
Indirizzo _____
Tel. – Cellulare _____
email _____

Ubicazione del materiale che presumibilmente contiene amianto

Condominio/Area/Fabbricato _____
(Denominazione)

Via _____ n° _____

Tipologia e stato (precisare se copertura, canna fumaria, serbatoio; se degradato, frantumato, ecc.)

Informazioni utili

1 _____
2 _____
3 _____
4 _____

1. indicare da dove il materiale è visibile/fotografabile;
2. se possibile, allegare fotografie;
3. indicare la distanza – anche approssimativa – tra il materiale e le abitazioni;
4. se noti, indicare i dati del proprietario del fabbricato in cui è collocato il materiale e/o dell'amministratore del condominio

Luogo e data _____

Firma

Allegato: documento d'identità

Trattamento Dati personali

Si informa che, in relazione ai dati personali trattati da parte del Settore Tutela Ambientale e Protezione Civile nell'ambito del procedimento, ai sensi degli artt.13-14 del Reg.UE 2016/679:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Direttore generale - dato di contatto protocollogenerale@comune.brescia.it;
- dato di contatto del responsabile della protezione dei dati RPD@comune.brescia.it;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità di gestione del procedimento ed il trattamento avviene nell'ambito dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte del Comune; gli uffici acquisiscono unicamente i dati necessari alla gestione del rapporto;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) nei confronti del contraente che comportino l'adozione di decisioni sul medesimo;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- il contraente ha il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.