



Brescia, 20 gennaio 2020

### **Criteri attualmente vigenti per l'uso del sito web da parte dei Gruppi consiliari del Comune**

1. Le pagine *web* dei Gruppi consiliari ospitate sul sito del Comune di Brescia, sono da questi autonomamente curate per quanto attiene ai contenuti. Il Capogruppo consiliare o altro Consigliere comunale dallo stesso designato è responsabile della conformità ai presenti criteri dei contenuti dei propri spazi informativi.
2. Il Settore Segreteria Generale fornisce, il supporto tecnico per la pubblicazione delle pagine e non è responsabile del loro contenuto. A tal fine le informazioni da pubblicare sono fornite all'ufficio Gruppi consiliari in forma di documento informatico mediante invio in posta elettronica alla apposita casella, previa conferma di ricezione. La pubblicazione avviene secondo le modalità vigenti nel Comune di Brescia, di norma entro 3 giorni lavorativi e secondo l'ordine cronologico di presentazione.
3. Non è consentito l'uso di espressioni non consone carattere istituzionale delle comunicazioni e lesive per l'Amministrazione Comunale, ovvero che rechino termini ingiuriosi o volgari o che, in generale, trascendano nel discredito personale o nel vilipendio di organi comunali, o che in ogni caso possano costituire fattispecie di reato.
4. Non è consentito dare luogo ad imputazioni di responsabilità o comunque riferire fatti o esprimere giudizi o considerazioni tali da ledere la sfera personale e l'onorabilità dei singoli o il prestigio delle Istituzioni.
5. Non è consentita alcuna forma di discriminazione e/o incitamento all'odio.
6. Non è consentito l'uso delle pagine con finalità promozionali di tipo commerciale. Le pagine non potranno essere strumento di raccolta di sponsorizzazioni commerciali o raccolta di fondi di qualsiasi genere.
7. L'uso delle pagine deve avvenire nel rispetto della vigente normativa in materia di propaganda elettorale e di svolgimento delle campagne elettorali.
8. Ogni collegamento a siti Internet esterni deve essere preventivamente autorizzato e chiaramente identificato come riferito ad entità diversa dal sito del Comune.



9. Il Direttore Generale, sentita la Conferenza dei Capigruppo, è competente a risolvere le controversie che possano sorgere in relazione all'applicazione della presente disciplina.
10. In caso di violazione delle presenti disposizioni, il Direttore Generale può disporre la sanzione della eliminazione delle pagine contestate nonché la sospensione del servizio, in ragione della gravità del fatto commesso.
11. In casi di particolare gravità e urgenza, il Direttore Generale assume i provvedimenti più idonei, secondo le circostanze, a porre provvisoriamente rimedio al pregiudizio determinatosi. Tali provvedimenti sono comunicati alla Conferenza dei Capigruppo per le sanzioni di cui al precedente punto 10.
12. Il presente documento è pubblicato nella pagina introduttiva della sezione del sito Internet del Comune dedicata ai Gruppi consiliari.

Il Presidente del Consiglio  
prof. Roberto Cammarata

Il Responsabile del Settore  
Segreteria Generale e Trasparenza  
dott.ssa M. Maddalena Sanna