



COMUNE DI
BRESCIA

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROVA PRATICA IN PRESENZA DELLA SELEZIONE PUBBLICA EX ART. 16 L. 56/1987 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO

Art. 1 CONTENUTO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente Piano Operativo ha la funzione di pianificare gli adempimenti necessari per consentire lo svolgimento in presenza, in condizioni di massima sicurezza rispetto all'esigenza di prevenire il rischio di contagio da Covid-19, della prova pratica della selezione pubblica ex art. 16 L. 56/1987 per n. 1 Operaio Specializzato, procedura avviata con richiesta, prot. n. 166871/2022 del 27/05/2022, all'Ufficio provinciale del lavoro.

Il Piano contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale nel rispetto di quanto disposto dal "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del 15/04/2021, del Decreto legge 22 aprile 2021, n. 52, del Decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105 e del Decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24 e dell'Ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022.

Le indicazioni del presente Piano Operativo sono rivolte:

- all'amministrazione comunale;
- alla commissione esaminatrice;
- ai candidati;
- a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti nella gestione della procedura concorsuale.

La prova d'esame della procedura selettiva oggetto del presente piano è la **prova pratica**.

Il numero dei candidati ammessi a sostenere la prova è di **14**.

Le prove pratiche si terranno il giorno **martedì 20 settembre** e i candidati sono stati convocati secondo il seguente calendario:

- 1) n. 3 candidati alle ore 9:30;
- 2) n. 4 candidati alle ore 10.30;
- 3) n. 3 candidati alle ore 11.30;
- 4) n. 4 candidati alle ore 12.30.

ART. 2 – AREE CONCORSUALI, REQUISITI ED ATTIVITA' DEDICATE

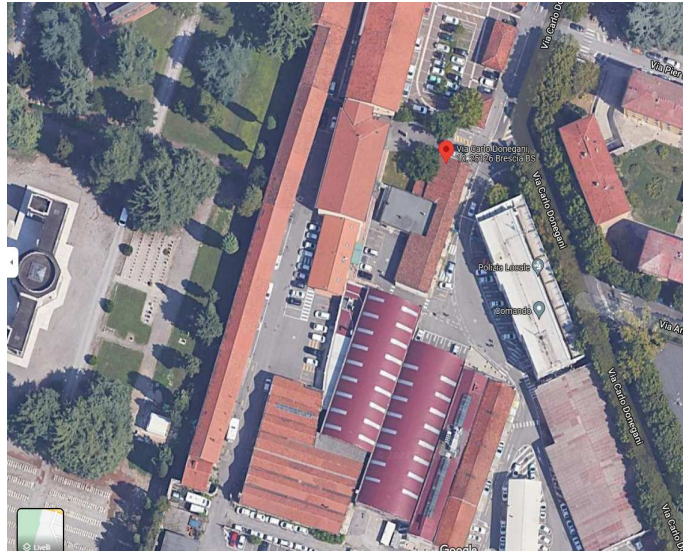
La prova pratica si svolgerà presso il capannone magazzino della segnaletica del Comune di Brescia **sito in via Donegani n. 12- Brescia**.

Il capannone magazzino della segnaletica è situato a piano terra dell'area dedicata ai laboratori e alle officine del Comune di Brescia e presenta le seguenti caratteristiche:

- è raggiungibile con mezzi pubblici (Linea 9 fermata di via Milano n. 18/b);
- è dotata di ingresso/uscita, separati e distinti tra loro, riservati ai candidati;
- dispone di una stanza di dimensioni adeguate a consentire l'effettuazione della prova pratica con il distanziamento prescritto e dotata di idonea areazione naturale (Laboratorio 1);



- è dotata di una postazione dove saranno effettuate le operazioni di verifica e riconoscimento del singolo candidato.



La sede comunale è dotata del Piano di Emergenza ed Evacuazione e dei dispositivi antincendio.

ART. 3 – FASI DELLA PROVA CONCORSUALE

I candidati non devono presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

I candidati, i componenti della commissione esaminatrice e tutti i soggetti coinvolti a vario titolo nell'espletamento/organizzazione della prova devono consegnare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale l'autodichiarazione di assenza di misure di isolamento compilata e firmata.

Gli operatori addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della Commissione esaminatrice saranno muniti di facciali filtranti **FFP2** prive di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani mediante apposita soluzione idroalcolica.

Eventuale dichiarazione di partecipazione alle prove per giustificare l'assenza sul posto di lavoro sarà inviata via mail su richiesta del candidato.

L'addetto comunale preposto procederà con ogni candidato al ritiro dell'autodichiarazione di assenza di misure di isolamento compilata e firmata che il candidato consegnerà depositandola in apposito contenitore di raccolta.

Inviterà inoltre ogni candidato ad igienizzare le mani con gel idroalcolico presente e gli consegnerà una mascherina FFP2 in involucri sigillato; la mascherina dovrà essere indossata per



tutta la durata della presenza nell'area concorsuale.

Nell'ingresso dell'area concorsuale è posizionato un banco dotato di barriera anti respiro in plexiglass per le operazioni di identificazione dei candidati presso il quale sarà presente un addetto comunale che inviterà ogni candidato a:

1. esibire il documento di identità;
2. firmare il registro attestante la presenza alla prova utilizzando una biro monouso che dopo l'utilizzo verrà depositata in apposito contenitore per la successiva sanificazione;

La Sala Conferenze sarà allestita con una postazione per la commissione esaminatrice nella quale i componenti saranno seduti ad una distanza di due metri.

Ciascun candidato verrà invitato ad effettuare la prova pratica e, al termine della stessa, verrà invitato a lasciare il laboratorio utilizzando la porta d'uscita dedicata - solo dopo che avrà lasciato la sede in candidato successivo verrà invitato ad entrare nel laboratorio.

Nell'area dedicata allo svolgimento della prova pratica è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, al termine di ciascuna prova, della postazione del candidato;

All'interno dei servizi igienici sarà garantita la presenza di sapone liquido, salviette monouso e pattumiere chiuse e dovrà essere svolta un'accurata igienizzazione delle mani con il gel presente all'ingresso, sia prima sia dopo l'utilizzo. L'accesso dei candidati ai servizi igienici sarà contingentato dal personale addetto al fine di evitare sovraffollamenti all'interno.

Per favorire il rispetto dei percorsi, degli accessi e dei transiti è stata elaborata una planimetria di identificazione dei percorsi, degli accessi, delle postazioni di accreditamento e delle zone in cui sono svolte le operazioni concorsuali. La planimetria allegata contiene, inoltre, l'indicazione grafica del posizionamento del personale addetto all'assistenza dei candidati.

Il presente documento sarà pubblicato per la consultazione dei candidati sul sito internet all'indirizzo:

<https://www.comune.brescia.it/comune/concorsimobilita/Concorsi/Pagine/Operaio-Specializzato.aspx>

Copia del documento sarà consegnato a ciascun componente della Commissione esaminatrice, al personale addetto alla vigilanza e a tutto il personale impegnato a vario titolo nell'organizzazione della prova concorsuale.

ART. 4 - FORMALIZZAZIONE DEL DOCUMENTO

Documento redatto dal Settore Risorse Umane - Servizio Assunzioni - del Comune di Brescia.

Il dirigente Responsabile dell'Organizzazione Concorsuale:

Dott. Luca Mattiello - Responsabile Settore Risorse Umane

Documento firmato digitalmente



ALLEGATI:

- 1) Planimetria della sede comunale "Laboratorio 1"

PLANIMETRIA MAGAZZINO DI VIA DONEGANI 12

