



Integrazione al Protocollo di sicurezza aziendale anti-contagio Covid-19 (P.G. n. 99013 del 07.05.2020 e s.m.i.). per quanto riguarda l'espletamento delle prove scritte ed orali dei concorsi pubblici per esami indetti dal Comune di Brescia.

PROTOCOLLO SICUREZZA ESPLETAMENTO PROVE CONCORSUALI

Il Comune di Brescia ha l'esigenza di espletare una serie di prove concorsuali che rendono necessario la predisposizione di regole per un corretto e sereno svolgimento, in sicurezza, delle procedure.

Le misure organizzative coinvolgono sia dipendenti del Comune di Brescia, che personale esterno al Comune quali candidati (utenti), componenti delle commissioni esaminatrici e personale che gestisce gli spazi presso i quali si svolgono le prove d'esame (scuole, università, teatri, poli fieristici).

L'individuazione di spazi adeguati che consentono un adeguato distanziamento interpersonale e le procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti, costituiscono il focus delle indicazioni di seguito elencate:

1. **Utilizzo di un ambiente congruo** per l'espletamento delle prove d'esame. In generale la congruità dell'ambiente sarà valutata sulla base della dimensione/capienza dell'ambiente in relazione al numero massimo dei candidati attesi e alla possibilità di aerare il locale senza utilizzare impianti di condizionamento;
2. Criterio di distanza droplet tra i candidati i quali saranno posizionati a circa **2 metri di distanza** l'uno dall'altro o comunque 1 candidato ogni 3 posti disponibili nel caso di utilizzo di teatri con poltrone fisse o di aule universitarie con banchi non separabili.
3. **percorsi di ingresso** negli ambienti sede della prova d'esame regolamentati in "modalità **a senso unico**" eventualmente delimitati con segnalatori di distanza di sicurezza di circa 2 metri;
4. presenza di personale comunale, dotato di DPI (mascherina), addetto al controllo del rispetto della distanza di sicurezza in fase di identificazione dei candidati;
5. presenza di personale comunale, dotato di DPI (mascherina), addetto alla **misurazione della temperatura corporea** dei candidati attraverso termometro a infrarossi a distanza; la misurazione avverrà in un ambiente antistante l'aula/sala ove si terrà la prova d'esame o all'ingresso delle struttura ove si terrà la prova d'esame;
6. **divieto d'ingresso** nell'aula/sala sede di prova d'esame ai soggetti con una **temperatura corporea superiore ai 37,5°**;
7. obbligo per i candidati di presentarsi con una **dichiarazione** del proprio **stato di salute**, assenza sintomi influenzali e assenza di contatti con persone positive a COVID-19; le dichiarazioni dovranno essere redatte su apposito modulo predisposto dal Comune di Brescia e pubblicato sul sito internet istituzionale all'atto della convocazione alle prove; le dichiarazioni raccolte saranno conservate per 30 giorni dopo l'espletamento della prova. Sul sito del Comune di Brescia sarà raccomandato ai candidati di non presentarsi alle prove qualora sussista anche solo una delle condizioni riportate sul modulo e comunque sarà vietato l'accesso alla sede d'esame ai candidati per i quali sussista anche una sola delle condizioni riportate nel modulo o che si rifiutino di compilare il modulo.
8. La misurazione della temperatura corporea e la compilazione della dichiarazione relativa allo stato di salute e assenza sintomi covid è obbligatoria anche per i membri della Commissione esaminatrice e per il personale del Comune di Brescia impegnato nelle operazioni di riconoscimento e sorveglianza dei candidati;

Settore Risorse Umane – Servizio Assunzioni –

Piazza della Loggia, 3 - 25121 Brescia - Tel. 030.2978314 Fax 030.297.8313

email assunzioni@comune.brescia.it – PEC assunzioni@pec.comune.brescia.it

P.IVA e C.F. 00761890177



9. predisposizione di postazioni per il riconoscimento dei candidati dotate di schermo protettivo in plexiglas;
10. messa a disposizione all'ingresso dell'aula/ambiente ove si terrà la prova e nei servizi igienici di **soluzioni idro-alcoliche per la disinfezione delle mani**; sarà messo a disposizione anche un rotolo di carta e una confezione di alcool da utilizzare per sanificare superfici;
11. per concorsi con un numero di candidati attesi superiore alle cento unità, presenza di una ambulanza per la presa in carico ed isolamento di eventuali soggetti che presentano sintomi da covid-19;
12. tutti i candidati dovranno presentarsi muniti di mascherina e dovranno indossarla per tutta la durata della permanenza nei locali ove si terranno le prove d'esame; i candidati saranno invitati a presentarsi provvisti dei DPI, qualora un candidato si presentasse sprovvisto di mascherina ne verrà consegnata una monouso da parte del Comune di Brescia.
13. I dipendenti del Comune di Brescia impegnati nelle operazioni riconoscimento e sorveglianza dei candidati dovranno **indossare la mascherina** per tutta la durata della permanenza nei locali ove si terranno le prove d'esame;
14. Tutti i componenti della commissione esaminatrice dovranno indossare la mascherina per tutta la durata della permanenza nei locali ove si terranno le prove d'esame.
15. Le mascherine devono essere del tipo "chirurgico"; qualora le mascherine dei candidati, dei membri della commissione esaminatrice o del personale comunale fossero del tipo con valvole, ne verrà comunque fornita una di tipo "chirurgico" dal Comune di Brescia;
16. disinfezione e sanificazione degli ambienti, degli arredi, delle aree di pertinenza prima e dopo lo svolgimento di ogni singola prova da parte dell'ente gestore dei locali ove vengono svolte le prove d'esame;
17. costante aerazione delle aule e degli ambienti durante le prove d'esame;
18. predisposizione del materiale cartaceo da utilizzare durante la prova (buste, fogli, prove d'esame) almeno 3 ore prima di ogni prova d'esame (massimo di permanenza di tracce del virus sulla carta - Fonte: https://www.iss.it/documents/20126/0/Rappporto+ISS+COVID19+n.+25_2020.pdf/90decdd1-7c29-29e4-6663-b992e1773c98?t=1589836083759);
19. sanificazione delle biro prima e dopo ogni prova d'esame;
20. tutte le operazioni che comportano la consegna/ritiro di materiale dovranno essere effettuate previa igienizzazione delle mani (consegna di buste e fogli ai candidati, sorteggio delle buste oggetto delle prove scritte, consegna del testo delle prove, ritiro degli elaborati oggetto delle prove ecc.);
21. per le prove orali svolte in presenza, la commissione esaminatrice ed il candidato dovranno essere dotati di mascherina, tutti i soggetti seduti al tavolo della prova dovranno mantenere una distanza di almeno 1 metro e saranno separati da uno schermo protettivo in plexiglas;
22. le prove orali dovranno svolgersi in ambienti congrui che consentano l'accesso del pubblico nel rispetto della distanza di sicurezza di almeno 2 metri tra una persona e l'altra o comunque 1 persona ogni 3 posti disponibili nel caso di utilizzo di teatri con poltrone fisse.