



COMUNE DI BRESCIA

**CONCORSO RISERVATO
ALLA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO DEL COMUNE DI BRESCIA
EX ART. 20 – COMMA 2 – DEL D. LGS 75/2017
FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 4 POSTI PART-TIME
(N. 2 A 24 ORE SETTIMANALI E N. 2 A 21 ORE SETTIMANALI)
NEL PROFILO DI INSEGNANTE SCUOLE DELL'INFANZIA (CAT. C)
PER L'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

in esecuzione del Piano dei Fabbisogni di Personale approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 474 del 27 luglio 2018 e s.m.i. e della determinazione dirigenziale n. 1874 in data 12.9.2019, relativa all'approvazione del presente bando,

rende noto che

è indetto un concorso, per esami, **esclusivamente riservato a coloro che sono in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 – comma 2 – del D.Lgs. n. 75/2017**, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti part-time (n. 2 a 24 ore settimanali e n. 2 a 21 ore settimanali) nel profilo professionale di Insegnante Scuole dell'Infanzia (cat. C) per l'insegnamento della religione cattolica, dando atto che con nota prot. n. 151649 del 9.7.2019 sono stati esperiti gli adempimenti previsti dall'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001.

ART. 1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

I requisiti richiesti per l'ammissione al presente concorso sono i seguenti:

- a) essere titolare, successivamente alla data del 28 Agosto 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso il Comune di Brescia per l'insegnamento della religione cattolica presso le scuole dell'infanzia comunali;
- b) aver maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno 3 anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il Comune di Brescia nel profilo di Insegnante Scuole dell'Infanzia con l'incarico di insegnamento della religione cattolica.
- c) essere in possesso di uno dei titoli abilitanti all'insegnamento della religione cattolica previsti dal D.P.R. n. 175/2012;
- d) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio (diploma triennale di scuola magistrale) - **conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002** –;
 - diploma di istituto magistrale o di liceo socio-psico-pedagogico o di Assistente Comunità Infantili comprensivo dell'abilitazione all'insegnamento nelle scuole del grado preparatorio - **conseguiti entro l'anno scolastico 2001/2002** – ;
 - laurea in Scienze della Formazione Primaria indirizzo per la scuola dell'infanzia;
 - laurea magistrale in Scienze della Formazione Primaria (classe LM-85bis).
- e) avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- f) essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri

COMUNE DI BRESCIA
Comune di Brescia - PG
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0209855/2019 del 30/09/2019
Firmatario: GIULIO PINCHETTI



COMUNE DI BRESCIA

dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, anche i seguenti ulteriori requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- g) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) avere idoneità fisica alle funzioni di Insegnante Scuole dell'Infanzia (da accertarsi a cura dell'Amministrazione). **Ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.03.1991 n. 120, la condizione di non vedente é causa di inidoneità fisica per l'adempimento dei compiti specifici attribuiti alla figura professionale dell'Insegnante Scuola dell'Infanzia e principalmente per quanto attiene l'osservazione analitica delle "produzioni" o comportamenti del bambino ai fini di una verifica dei parametri evolutivi della sua personalità e della salvaguardia della sua incolumità;**
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- m) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare (requisito richiesto solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, stabilito nel presente bando.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; la richiesta di equivalenza, deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale.

ART. 2. – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto del personale delle "Regioni-Autonomie Locali" è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna € 20.344,00.= lordi annui), dall'indennità di comparto (alla data odierna € 549,60.= lordi annui), dalla 13ª mensilità, dal trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.



COMUNE DI BRESCIA

ART. 3 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, **redatta sul modulo allegato al presente bando**, dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, **entro il 29 ottobre 2019** secondo una delle seguenti modalità:

1. consegna diretta all'Ufficio Assunzioni del Comune di Brescia (Piazza Loggia n. 3 – Brescia) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e dalle ore 14 alle ore 16. La data di presentazione sarà comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Assunzioni del Comune di Brescia e dal rilascio di una ricevuta di presentazione della domanda;
2. spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Brescia - Servizio Protocollo Generale - Piazza Loggia n. 1 - 25121 Brescia. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO". La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Saranno considerate valide le domande che risultino spedite per posta raccomandata R.R. entro il termine stabilito (29.10.2019) e che pervengano al Comune di Brescia entro i 5 giorni successivi (4.11.2019 in quanto il quinto giorno cade di domenica);
3. invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), **intestata al candidato**, all'indirizzo assunzioni@pec.comune.brescia.it avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato PDF. **NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE INVIATE DA CASELLE DI POSTA NON CERTIFICATA.** La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 76 e 75 del medesimo decreto.

I candidati portatori di handicap dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio stato, degli ausili necessari per poter sostenere la prova d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992.

I candidati devono dichiarare, nella domanda o in allegato alla stessa l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o precedenzae previste dalla legge (art. 8 del bando);

Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata sottoscrizione della domanda comporta la nullità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:



COMUNE DI BRESCIA

- copia scansionata di un documento di identità personale in corso di validità;
- copia scansionata della ricevuta di pagamento della tassa di concorso pari ad € 6,40.= da effettuarsi secondo una delle seguenti modalità:
 1. a mezzo bollettino postale sul c/c n. 11164258 intestato al Servizio di Tesoreria del Comune di Brescia, indicando quale causale “tassa concorso Insegnanti Religione Cattolica”;
 2. a mezzo bonifico bancario effettuato sul Conto di Tesoreria del Comune di Brescia presso la UBI Banca Spa (codice IBAN IT31Y031111121000000058915), indicando quale causale “tassa concorso Insegnanti Religione Cattolica”;
- copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (**solo per i cittadini extracomunitari**);
- copia scansionata della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (**solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere la prova d’esame in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell’art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92**); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;
- la copia scansionata della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all’estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (**solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all’estero**).

La domanda con ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

ART. 5 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Il Responsabile del Settore Risorse Umane adotta l’atto di ammissione o esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o gli eventuali allegati stati prodotti in forma imperfetta, l’Ufficio Assunzioni potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l’accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicata all’art. 3 del presente bando e/o oltre la scadenza prevista;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale;
- la mancata presentazione della copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario o copia della documentazione atte-



COMUNE DI BRESCIA

stante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i candidati cittadini extracomunitari);

- la mancata presentazione della copia del decreto di equivalenza o copia della richiesta di equivalenza rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica -Servizio Reclutamento- come previsto ai precedenti artt. 1 e 4. (solo per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero).

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e/o la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura selettiva e, in caso di esito negativo, il Responsabile del Settore Risorse Umane può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

ART. 6 - SVOLGIMENTO DEL CONCORSO, MATERIE E PROVE D'ESAME

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata dal Responsabile del Settore Risorse Umane e avverrà sulla base di:

- una prova scritta consistente in una serie di domande con risposte predefinite a scelta multipla su tutti gli argomenti sotto specificati ai punti da 1 a 18 delle materie d'esame (compreso quindi l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali);
- una prova orale a contenuto tecnico-professionale consistente in un colloquio individuale nel quale, dato un tema, i candidati devono immaginare di condurre una "lezione", in cui si dovrà fare riferimento alle strategie didattiche e organizzative utilizzate (con quale metodologia, con quanti bambini, per quanto tempo, con quali materiali e con quali obiettivi).

Materie d'esame

1. Il Bambino da 3 a 6 anni: elementi di psicologia dell'età evolutiva.
2. Le Indicazioni Nazionali, il Piano dell'Offerta Formativa e la progettazione didattica: la risposta ai bisogni del territorio e l'autonomia scolastica.
3. La relazione e la cura educativa verso i bambini e le famiglie.
4. Le modalità progettuali, le strategie didattiche e metodologiche, la documentazione e la valutazione.
5. Didattica inclusiva e Bes, accoglienza dei migranti ed educazione interculturale
6. Professionalità docente: identità, collegialità, competenze pedagogiche
7. Lineamenti di legislazione canonica, civile e concordataria, riguardante l'insegnamento della religione cattolica.
8. Gli obiettivi Specifici di Apprendimento (ASA) di Religione secondo gli ultimi aggiornamenti della Cei.
9. Regolamento delle scuole comunali dell'infanzia.
10. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
11. Nozioni relative alla sicurezza degli ambienti di lavoro (D. Lgs. n 81 del 9/04/2008).
12. I reati dei dipendenti contro la pubblica amministrazione.
13. Nozioni relative alla protezione dei dati personali (REGOLAMENTO UE 2016/679).
14. Conoscenze delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (videoscrittura, fogli elettronici e database).



COMUNE DI BRESCIA

15. Conoscenza della lingua inglese.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prima prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30. Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. La valutazione della prova orale è resa nota al termine della seduta della commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato. La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Per essere inclusi nella graduatoria finale i concorrenti dovranno riportare in entrambe le prove d'esame un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

ART. 7 – DIARIO DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

La prova scritta si terrà il giorno 12 novembre 2019 alle ore 9:00 presso l'Ufficio Assunzioni del Comune di Brescia (Piazza della Loggia n. 3 – Brescia).

Le prove orali si terranno il giorno 12 novembre 2019 a partire dalle ore 15:00 presso l'Ufficio Assunzioni del Comune di Brescia (Piazza della Loggia n. 3 - Brescia).

I candidati dovranno presentarsi, **senza ulteriore convocazione**, alle prove muniti di un documento legale di riconoscimento.

Le comunicazioni relative all'ammissione al concorso, agli esiti delle prove d'esame saranno fornite ai candidati tramite sito internet del Comune di Brescia www.comune.brescia.it > il Comune > Concorsi e Mobilità > Concorsi > Insegnanti Religione Cattolica.

Le comunicazioni relative alla non ammissione al concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, saranno inviate ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata. La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame verrà considerata rinuncia alla partecipazione al concorso e comporterà l'immediata esclusione senza necessità di invio di comunicazioni.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati.

ART. 8 – GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITA' DI PUNTEGGIO

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando la votazione conseguita nelle prove d'esame.

La graduatoria finale verrà formulata dal Settore Risorse Umane applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza di seguito indicati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;



COMUNE DI BRESCIA

8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra nonché i capi di famiglia numerosa (*per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi*);
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso il Comune di Brescia (*si considera lodevole servizio quello prestato senza mai incorrere in sanzioni disciplinari e con valutazione positiva*);
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (*si considerano a carico i figli conviventi, anche maggiorenni purché il reddito di quest'ultimi non superi, al momento della pubblicazione del bando, quello indicato dalle norme vigenti per usufruire delle detrazioni fiscali; si considerano figli a carico anche i figli minori, non conviventi, per i quali il candidato contribuisca al mantenimento*);
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche (*si considera lodevole servizio quello prestato senza mai incorrere in sanzioni disciplinari e con valutazione positiva*);
- c. dalla minore età.

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa. I candidati che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 15 giorni data in cui avranno sostenuto positivamente la prova orale, la dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, comprovanti il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda di partecipazione.

Si precisa che **le dichiarazioni sostitutive** di certificazione relative ai titoli di preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, **devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.**

La graduatoria formata avrà validità fino al 31.12.2020 e potrà essere utilizzata per la sostituzione dei vincitori del concorso eventualmente cessati o rinunciari.



COMUNE DI BRESCIA

Verrà formata un'unica graduatoria per i posti a 24 ore settimanali e a 21 ore settimanali. I candidati utilmente classificati nelle prime due posizioni avranno possibilità di scegliere per quale impegnativa oraria settimanale optare.

ART. 9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

I vincitori del concorso, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovranno presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, di qualsiasi natura, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, i vincitori del concorso devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato per non più di quattro mesi; in ogni caso, non possono essere concesse proroghe che superino il periodo di validità della graduatoria.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato a domanda nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte del Settore Risorse Umane, per la gestione della procedura concorsuale, ai sensi degli artt.13-14 del Reg.UE 2016/679 si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Direttore generale (direzionegenerale@comune.brescia.it);
- il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è RPD@comune.brescia.it;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;



COMUNE DI BRESCIA

- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune possono comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

ART. 11 – COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il Dott. Giulio Pinchetti e il termine di conclusione del procedimento è fissato, ai sensi dell'art. 23 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi –Modalità di accesso agli impieghi, disciplina delle procedure selettive e profili professionali–, entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova d'esame.

ART. 12 – ALTRE INFORMAZIONI

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione dei vincitori del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

Ai sensi del Regolamento Comunale adottato in data 16.11.1994 con provvedimento n. 238, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al Regolamento del Comune di Brescia sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi "Modalità di accesso agli impieghi, disciplina delle procedure selettive e profili professionali".

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi al Settore Risorse Umane – Ufficio Assunzioni - del Comune di Brescia (Piazza Loggia n. 3 - tel. 030/2978314-7-8) dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Brescia, lì 30 settembre 2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
RISORSE UMANE
Dott. Giulio Pinchetti
(documento firmato digitalmente)



COMUNE DI BRESCIA

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO RISERVATO
ALLA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO DEL COMUNE DI BRESCIA
EX ART. 20 – COMMA 2 – DEL D. LGS 75/2017
FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 4 POSTI PART-TIME
(N. 2 A 24 ORE SETTIMANALI N. 2 A 21 ORE SETTIMANALI)
NEL PROFILO DI INSEGNANTE SCUOLE DELL'INFANZIA (CAT. C)
PER L'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

Il sottoscritto

--	--

(cognome) (nome)

nato/a a

	il	
--	----	--

(luogo e provincia di nascita) (data nascita)

Codice Fiscale

--

Residente a

Luogo residenza:
Indirizzo residenza:.....
Domicilio:
e-mail:
PEC:
telefono:

(indicare il luogo di residenza e l'indirizzo completo di codice di avviamento postale, l'eventuale domicilio solo se diverso dalla residenza, i numeri di telefono fisso e mobile, e-mail ed eventuale PEC)

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al concorso riservato al personale precario del Comune di Brescia che ha svolto servizio nel profilo di Insegnante Scuole dell'Infanzia per l'insegnamento della religione cattolica.

A tal fine dichiara – ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 28.12.2000 – consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti ed in caso di dichiarazioni mendaci, di:

- essere titolare, successivamente alla data del 28 agosto 2015, di un contratto a tempo determinato presso il Comune di Brescia con il profilo di Insegnante Scuole dell'Infanzia per l'insegnamento della religione cattolica;
- di aver maturato, alla data del 31.12.2017, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, alle dipendenze del Comune di Brescia nel profilo di Insegnante Scuole dell'Infanzia con incarico per l'insegnamento della religione cattolica, con riferimento al periodo 1° gennaio 2010 – 31 dicembre 2017;



COMUNE DI BRESCIA

di essere in possesso di uno dei titoli abilitativi all'insegnamento della religione cattolica previsti dal D.P.R. n. 175/2012:

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....

(indicare il tipo di titolo di studio es. diploma o laurea, la denominazione del titolo es. maturità magistrale, l'Istituto che lo ha rilasciato, la città nella quale si trova l'istituto e l'anno scolastico di conseguimento)

Solo per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero

Il sottoscritto dichiara di avere inviato in data la richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero al Dipartimento della Funzione Pubblica, **come risulta dalla documentazione allegata**

di essere cittadino italiano, di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza

in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali indicare la causa:

.....

Solo per i candidati che non sono cittadini italiani, ma cittadini di uno Stato C.E.

Il sottoscritto dichiara:

- di essere cittadino del seguente Stato della Comunità Europea:
- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Solo per i candidati cittadini extra comunità europea

Il sottoscritto dichiara:

- di essere cittadino del seguente Stato:
- di essere familiare di cittadino di uno stato della comunità europea, e di essere in possesso del permesso di soggiorno o permesso di soggiorno permanente;
- di essere in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria

di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

in caso affermativo indicare le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti:

.....

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o di



COMUNE DI BRESCIA

chiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale dei requisiti e titoli dichiarati;
 - di essere a conoscenza che il Comune di Brescia accerterà l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni di Insegnante Scuole dell'Infanzia mediante visita da parte del competente medico del lavoro in fase preassuntiva;
 - di essere a conoscenza che, ai sensi del Reg.UE 2016/679, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento concorsuale e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;
 - di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali:
 - insignito di medaglia al valore militare
 - mutilato o invalido di guerra ex combattente
 - mutilato od invalido per fatto di guerra
 - mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato
 - orfano di guerra
 - orfano di caduto per fatto di guerra
 - orfano di caduto per servizio nel settore pubblico e privato
 - ferito in combattimento
 - insignito di croce di guerra o altra attestazione di merito di guerra o capo di famiglia numerosa
 - figlio di mutilato o di invalido di guerra ex combattente
 - figlio di mutilato o di invalido per fatto di guerra
 - figlio di mutilato o di invalido per servizio nel settore pubblico e privato
 - genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
 - genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
 - genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
 - aver prestato servizio militare come combattente
 - aver prestato lodevole servizio per non meno di un anno alle dipendenze del Comune di Brescia
 - coniugato e non coniugato con riguardo al numero dei figli a carico (numero figli: _____)
 - mutilato o invalido civile
 - militare volontario delle Forze Armate congedato senza demerito al termine della ferma o rafferma
 - aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
- E di impegnarsi a consegnare la documentazione o la dichiarazione sostitutiva di certificazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati entro 15 giorni dal superamento della prova orale.**



COMUNE DI BRESCIA

Solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili per le prove d'esame:

- Ai sensi della Legge n. 104/92, il sottoscritto dichiara di aver bisogno del seguente ausilio e/o tempo aggiuntivo per lo svolgimento delle prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati per i motivi, legati al proprio stato di salute, pure di seguito precisato e come risulta dalla documentazione allegata:

.....
.....
.....
.....

Il sottoscritto dichiara di allegare alla presente domanda la seguente documentazione:

- Ricevuta versamento tassa concorso
- Copia documento di identità personale in corso di validità
- Copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al D.F.P. e della relativa ricevuta di spedizione della richiesta (**solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**)
- Copia del permesso di soggiorno e della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario (**solo per i cittadini extracomunitari rientranti in tale casistica**)
- Copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (**solo per i cittadini extracomunitari rientranti in tale casistica**)
- Copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (**solo per i cittadini extracomunitari rientranti in tale casistica**)
- Copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (**solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi** per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92)
-

Data, _____

Firma

NOTA BENE:

LA FIRMA È OBBLIGATORIA PENA LA NULLITÀ DELLA DOMANDA E RIGUARDA TUTTE LE DICHIARAZIONI CONTENUTE NELLA DOMANDA, PERTANTO, LE DICHIARAZIONI CHE NON INTERESSANO IL CANDIDATO VANNO BARRATE CON UNA LINEA TRASVERSALE.