



COMUNE DI BRESCIA

CONSIGLIO COMUNALE

Delib. n. 115

Data 26/10/2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN HOUSE A BRESCIA INFRASTRUTTURE SRL DI ATTIVITA' RELATIVE AI SERVIZI TECNICI AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 PER IL PERIODO 2020 - 2030 - APPROVAZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO.

Adunanza del 26/10/2020

Seduta pubblica di prima convocazione.

Per la trattazione dell'oggetto di cui sopra si hanno le seguenti presenze:

DEL BONO EMILIO - Sindaco	Si		
ACRI GIOVANNI FRANCESCO	--	GIORI CAPPELLUTI DAVIDE	Si
ALBINI DONATELLA	Si	GORRUSO GIUSEPPE	Si
BENZONI FABRIZIO	Si	GUINDANI DIONIGI	Si
BIASUTTI MIRCO	Si	MAGGI MICHELE	Si
BORDONALI SIMONA	--	MARGAROLI MATTIA	Si
BRAGHINI ANNA	Si	NATALI GIANPAOLO	Si
CAMMARATA ROBERTO	Si	OMODEI ROBERTO	Si
CURCIO ANDREA	Si	PAPARAZZO ANGELAMARIA	Si
FANTONI MICHELA	Si	PARENZA LAURA	--
FERRARI LUCIA	Si	PATITUCCI FRANCESCO	Si
FONTANA PAOLO	Si	POZZI MARCO	Si
FORESTI GIOVANNA	Si	ROVETTA MONICA	Si
FRANCESCHINI ANITA	Si	SCAGLIA DILETTA	Si
GALPERTI GUIDO	Si	TACCONI MASSIMO	Si
GASTALDI MELANIA	Si	UNGARI GIUSEPPE	Si
GHIDINI GUIDO	Si	VILARDI PAOLA	Si

Sono presenti anche gli Assessori:

CASTELLETTI LAURA - V. Sindaco	Si	MANZONI FEDERICO	Si
CANTONI ALESSANDRO	Si	MORELLI ROBERTA	Si
CAPRA FABIO	Si	MUCHETTI VALTER	Si
COMINELLI MIRIAM	Si	TIBONI MICHELA	--
FENAROLI MARCO	Si		

Presiede il Consigliere CAMMARATA ROBERTO

Partecipa il Segretario Generale BARILLA CARMELINA

Delib. n. 115 - 26.10.2020

OGGETTO: Affidamento *in house* a Brescia Infrastrutture s.r.l. di attività relative ai servizi tecnici, ai sensi del D.Lgs. n. 50 del 2016, per il periodo 2020-2030. Approvazione contratto di servizio.

La Giunta comunale propone al Consiglio l'adozione della sotto riportata deliberazione.

Il Consiglio Comunale

Premesso:

- che con deliberazione della Giunta Comunale in data 7.4.2015 n. 161 veniva approvata la disciplina per lo svolgimento dei servizi tecnici connessi alla progettazione di opere pubbliche da parte di Brescia Infrastrutture S.r.l.;
- che, in data 22.6.2015, veniva stipulato il relativo contratto per la definizione dei rapporti inerenti all'attività di progettazione interna in materia di lavori pubblici, ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. a, dell'allora vigente D.Lgs. 163/2006, di durata triennale;
- che, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti Pubblici (d.lgs. n. 50 del 2016), con deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 14.2.2017 sono stati ridefiniti i rapporti con Brescia Infrastrutture Srl ed è stato approvato il nuovo contratto sempre per una durata triennale, decorrente dalla data di sottoscrizione;
- che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 259 del 27.5.2020, è stato disposto, nelle more di una complessiva ridefinizione del citato contratto, di affidare a Brescia Infrastrutture S.r.l. le attività di progettazione interna in materia di lavori pubblici sulla base del nuovo D.Lgs. n. 50/2016 alle medesime condizioni giuridiche del contratto scaduto in data 20.2.2020;

Richiamato l'art. 5 del D.Lgs. 50/2016 che stabilisce principi e criteri per poter procedere agli affidamenti *in house*;

Dato atto che Brescia Infrastrutture s.r.l. possiede i requisiti di società *in house* e che la stessa ha sviluppato nel corso degli anni un ricco patrimonio di competenze e di esperienze in tema di progettazione;

Ritenuto di procedere alla ridefinizione dei rapporti con Brescia Infrastrutture s.r.l. inerenti all'attività di progettazione in materia di lavori pubblici ed in particolare dei seguenti servizi tecnici:

- progettazione nei diversi livelli;
- direzione lavori;
- collaudo o certificazione di regolare esecuzione;
- supporto al Rup;
- coordinamento sicurezza in fase di progettazione od in fase di esecuzione;
- altre attività tecniche connesse, come meglio precisato all'articolo 3 dello schema di contratto allegato al presente provvedimento;

Visto a tal fine lo schema di contratto, avente durata decennale, allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale (allegato A);

Evidenziato:

- che la congruità della spesa per ogni singola prestazione sarà verificata ad ogni affidamento, prima dell'approvazione del relativo contratto/disciplinare in quanto a Brescia Infrastrutture s.r.l. non viene affidata l'esclusiva per lo svolgimento di servizi tecnici;
- che il presente atto non comporta un impegno di spesa quantificabile in misura fissa, in quanto l'assunzione dell'impegno di spesa verrà effettuata in sede di affidamento da parte dei Dirigenti competenti sui relativi stanziamenti di bilancio, in relazione agli interventi approvati in sede di previsione finanziaria;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente in data 23.9.2020 dal Responsabile del Settore Coordinamento Partecipate e in data 23.9.2020 dal Responsabile Settore Bilancio e Ragioneria;

Dato atto che, in seduta congiunta, le commissioni consiliari "bilancio, programmazione, tributi, rapporti con le aziende partecipate, personale e organizzazione" e "lavori pubblici, cimiteri, patrimonio" hanno espresso in data 16.10.2020 parere favorevole in merito al presente provvedimento;

d e l i b e r a

- a) di affidare seppur in via non esclusiva a Brescia Infrastrutture s.r.l., tramite la formula dell'*in house providing*, ai sensi dell'articolo 5 del D.Lgs. 50/2016, le attività relative ai servizi tecnici, e sinteticamente di seguito elencate:
- progettazione nei diversi livelli;

-direzione lavori;
-collaudo o certificazione di regolare esecuzione;
-supporto al Rup;
-coordinamento sicurezza in fase di progettazione od in fase di esecuzione;
-altre attività tecniche connesse, come meglio precisato all'articolo 3 dello schema di contratto allegato;

- b) di approvare a tal fine lo schema di contratto di servizio, avente durata decennale, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (allegato A);
- c) di demandare ai singoli Dirigenti di Settore/Unità di Progetto competenti gli atti per l'affidamento dei servizi tecnici oggetto del presente contratto;
- d) di trasmettere la presente deliberazione a Brescia Infrastrutture s.r.l.;
- e) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000.

La discussione è riportata nella seconda parte del verbale al n. 115.

Apertasi la discussione, dopo una presentazione del provvedimento da parte dell'assessore Manzoni, si hanno gli interventi dei consiglieri Natali, Vilardi, Pozzi, Giori Cappelluti, Omodei, del Sindaco Del Bono, dell'assessore Capra e la replica finale dell'assessore Manzoni.

Si hanno, quindi, le dichiarazioni di voto da parte dei consiglieri Vilardi e Tacconi.

Indi il Presidente del Consiglio comunale mette in votazione, per appello nominale, la proposta di cui sopra, che viene approvata con il seguente esito:

Presenti alla votazione	n.28	
Voti favorevoli	n.24	
Astenuti	n. 3	(Fontana, Ghidini, Vilardi)

Si dà atto:

- che, pur presente in aula, non ha preso parte alla votazione il consigliere Margaroli;
- che non hanno preso parte alla votazione, perché assenti, i consiglieri Fantoni e Gastaldi.

Pertanto il Presidente proclama il risultato della votazione ed il Consiglio comunale

d e l i b e r a

- a) di affidare seppur in via non esclusiva a Brescia Infrastrutture s.r.l., tramite la formula dell'*in house providing*, ai sensi dell'articolo 5 del D.Lgs. 50/2016, le attività relative ai servizi tecnici, e sinteticamente di seguito elencate:
 - progettazione nei diversi livelli;
 - direzione lavori;
 - collaudo o certificazione di regolare esecuzione;
 - supporto al Rup;
 - coordinamento sicurezza in fase di progettazione od in fase di esecuzione;
 - altre attività tecniche connesse, come meglio precisato all'articolo 3 dello schema di contratto allegato;
- b) di approvare a tal fine lo schema di contratto di servizio, avente durata decennale, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (allegato A);
- c) di demandare ai singoli Dirigenti di Settore/Unità di Progetto competenti gli atti per l'affidamento dei servizi tecnici oggetto del presente contratto;
- d) di trasmettere la presente deliberazione a Brescia Infrastrutture s.r.l..

Il Presidente del Consiglio mette poi in votazione, per appello nominale, la proposta di dichiarare il provvedimento di cui sopra immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000.

Il Consiglio approva con 24 voti favorevoli e 3 astenuti (Fontana, Ghidini, Vilardi). Si dà atto:

- che, pur presente in aula, non ha preso parte alla votazione il consigliere Margaroli;
- che non hanno preso parte alla votazione, perché assenti, i consiglieri Fantoni e Gastaldi.

Indi il Presidente del Consiglio ne proclama l'esito.

CONTRATTO DI SERVIZIO

TRA

Comune di Brescia, di seguito denominato, per brevità, "Comune", con sede legale in Piazza Loggia,
1 _____, C.F. e P.I. _____, rappresentato
_____ che interviene nel presente atto in qualità di
_____, munito dei necessari poteri,

E

Brescia Infrastrutture S.r.l., di seguito denominata, per brevità, anche "Società", con sede legale in via
Triumplina 14, C.F. e P.I. 03379210986 rappresentata dal _____,
munito dei necessari poteri, in
virtù della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del
_____,
di seguito, per brevità, anche "Parti"

PREMESSO CHE:

- Brescia Infrastrutture S.r.l. è una Società interamente partecipata dal Comune di Brescia, dal medesimo costituita nel 2011, che nel proprio oggetto sociale può:
 - o procedere alla progettazione, alla realizzazione in proprio o in appalto ed all'acquisto relativamente al patrimonio del Comune di Brescia o di terzi nel rispetto della normativa vigente;
 - o espletare, direttamente ed indirettamente, tutte le attività rientranti nell'oggetto sociale e tutte le attività complementari, connesse, collegate, strumentali, collaterali ed accessorie, ivi comprese le attività di commercializzazione, di consulenza tecnica ed amministrativa, nonché le attività di diritto privato utili ai propri fini;
- la società è dotata di un sistema di qualità interno certificato ai sensi della Norma UNI EN ISO 9001:2015 e pertanto opera nel rispetto del sistema in esso definito, con particolare attenzione ai processi definiti dalla norma UNI ISO 21500:2013 "Guida alla gestione dei progetti (project management)".
- Brescia Infrastrutture S.r.l. opera in regime di *in house providing*, in coerenza con quanto previsto dagli Artt. 5 e 192 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dall'Art. 16 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, sussistendo tutti i requisiti delineati dalla normativa e dalla giurisprudenza, comunitaria e nazionale, di riferimento che permettono affidamenti diretti dal Comune di Brescia alla suddetta Società, secondo il modulo operativo gestionale dell'*in house providing*. La Società è, infatti, iscritta nell'Elenco previsto dal citato Art. 192 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.
- Il Comune di Brescia, pur avendo una struttura tecnica complessa, non ha al suo interno professionalità tecniche, con competenze specialistiche e impiantistiche tale da rispondere a tutte le esigenze dell'ente, peraltro difficilmente reperibili con il solo strumento del Concorso Pubblico;

* * * * *

ART. 1 - PREMESSE

Le Parti si danno reciprocamente atto che le "Premesse" sono parte integrante e sostanziale del presente Contratto e ne costituiscono condizioni preliminari ed essenziali, ai fini dell'assunzione dei diritti e degli obblighi disposti con questo atto.

Le Società e le Fondazioni in house dal Comune di Brescia, previa espressa deliberazione degli organi competenti e sulla base della loro organizzazione imprenditoriale e dei conseguenti fini istituzionali, possono scegliere di aderire al presente contratto.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

2.1. Il presente Contratto ha durata di anni 10 (dieci) dalla sua sottoscrizione, salvo le ipotesi di estinzione anticipata del rapporto di cui al successivo art. 16 del presente Contratto.

2.2. Entro 90 (novanta) giorni dalla sua naturale scadenza, le Parti, a seguito di formale accordo, hanno facoltà di proseguire, alle medesime condizioni, il rapporto contrattuale per un ulteriore periodo massimo di anni 5 (cinque), previo motivato provvedimento del Comune.

ART. 3 - OGGETTO DEL CONTRATTO

3.1. Oggetto del presente contratto è la regolazione e la disciplina dei rapporti e delle obbligazioni reciproche tra il Comune e la Società conseguenti al possibile affidamento rispettivamente

1) delle attività e dei servizi ordinari:

- a) di supporto tecnico-amministrativo,
- b) di gestione di beni immobili di proprietà comunale, di infrastrutture ed altre opere di interesse pubblico, comprese le opere idrauliche anche connesse alle emergenze conseguenti alle esondazioni nonché le opere di riqualificazione territoriale ed ambientale,
- c) di progettazione di nuove costruzioni, ampliamenti, ristrutturazioni, manutenzioni ordinarie, straordinarie e bonifiche delle proprietà comunali, nell'ambito dell'attività di *facility management* di cui al punto b);

2) delle attività e dei servizi tecnici anche strumentali alla progettazione e all'esecuzione delle opere e dei servizi quali:

- a) Stime, valutazioni, rilievi, analisi di fattibilità, analisi/piani economici;
- b) Progettazione di fattibilità, definitiva, esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione;
- c) Piani particellari di esproprio; verifiche dei progetti ai fini della validazione;
- d) Direzione dei lavori, direzione operativa, ispezione di cantiere, contabilità dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
- e) Collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera e finale, incluso il collaudo delle opere a scomputo degli oneri di urbanizzazione; collaudo statico e tecnico funzionale degli impianti, in corso d'opera e finale;
- f) Supporto al Responsabile Unico del Procedimento per la supervisione e il coordinamento della progettazione, per la verifica e la validazione dei progetti, per la programmazione e la progettazione delle opere, per il coordinamento della Direzione lavori e per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
- g) Alta sorveglianza, anche in relazione alle opere a scomputo di oneri di urbanizzazione;
- h) Altre attività di natura tecnica e/o amministrativa quali, a titolo esemplificativo, attività di monitoraggio, di redazione grafica degli allegati tecnici anche attraverso l'elaborazione di *rendering*, studi, ricerche, indagini e rilevazioni;

- i) Attività tecnico-catastali concernenti i beni di proprietà comunale;
- j) Supporto all'attività di pianificazione urbanistica.

3) delle attività e dei servizi tecnici anche strumentali alla progettazione specialistica e straordinarie in ambito :

- a) Prevenzione incendi;
- b) Idraulica;
- c) Impiantistica elettrica e termo meccanica.

3.1 Il Comune autorizza la Società all'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 31, comma 8, e 105, comma 3 lett. a) e lett. c-bis), del d. lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

ART. 4 – ELENCO ANNUALE

4.1. Entro due settimane dall'approvazione del bilancio di previsione, il Comune di Brescia – Area Direzione Generale - trasmetterà alla Società l'elenco aggiornato dei servizi, di cui al precedente art. 3, con l'importo/canone specifico di ogni servizio e/o opera da progettare, gli obiettivi di ogni progetto, le indagini particolareggiate, quando conoscibili, il termine inderogabile di svolgimento delle progettazioni, i Settori Committenti del Comune per ciascuna opera o servizio e infine i dirigenti di settore, unici referenti della Società per l'invio di richieste di modifiche.

La Società, entro le due settimane successive alla ricezione dell'elenco dei servizi di cui al precedente comma, dovrà formalmente accettarlo, comunicando al Comune di Brescia la propria disponibilità all'esecuzione dei servizi tecnici richiesti.–

4.2. Possono essere aggiunti al suddetto elenco le attività e servizi relativi ad opere o lavori (di seguito, per brevità, "Interventi") previsti nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche, in altri documenti pianificatori e programmatici approvati dal Comune, in Programmi straordinari di intervento, anch'essi approvati dal Comune, o in Piani o Programmi di carattere sovracomunale a cui il Comune aderisce a seguito di accordi con altre Amministrazioni locali, regionali o nazionali, a seguito di accordi o Convenzioni con altre società/fondazioni comunali.

4.3. I Settori Tecnici del Comune, possono, altresì, chiedere alla Società le attività sotto riportate al di fuori dell'elenco di cui al comma 4.1:

- a) Direzione dei lavori, direzione operativa, ispezione di cantiere, contabilità dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
- b) Collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera e finale, incluso il collaudo delle opere a scomputo degli oneri di urbanizzazione; collaudo statico e tecnico funzionale degli impianti, in corso d'opera e finale;
- c) Supporto al Responsabile Unico del Procedimento per la supervisione e il coordinamento della progettazione, per la verifica e la validazione dei progetti, per la programmazione e la progettazione delle opere, per il coordinamento della Direzione lavori e per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
- d) Alta sorveglianza, anche in relazione alle opere a scomputo di oneri di urbanizzazione;
- e) Altre attività di natura tecnica e/o amministrativa quali, a titolo esemplificativo, attività di monitoraggio, di redazione grafica degli allegati tecnici anche attraverso l'elaborazione di *rendering*, studi, ricerche, indagini e rilevazioni;

- f) Attività tecnico-catastali e perizie di stima concernenti i beni di proprietà comunale necessarie alla gestione delle medesime.

ART. 5 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO

5.1. L'affidamento delle attività e dei servizi inseriti nell'elenco, di cui all'art. 4 o altrimenti concordati con la società ai sensi del comma 4.3 del presente contratto, avviene a cura del Settore Comunale Committente, mediante assunzione di determinazione dirigenziale, che approva il contratto/disciplinare, il corrispettivo convenuto e calcolato sulla base dei criteri previsti nel successivo Art. 10, e l'assunzione del necessario e corrispondente impegno di spesa individuando il Responsabile Unico del Procedimento.

5.2. L'originario contratto/disciplinare verrà integrato qualora intervengano variazioni e/o integrazioni di rilevante entità ai servizi, alle attività e /o ai progetti.

5.3. Ferma restando la preventiva assunzione dell'impegno di spesa, è ammessa, sulla base di apposita formale comunicazione del Settore Committente, l'esecuzione dei servizi e delle attività di cui al precedente art. 3, in pendenza della sottoscrizione del contratto/disciplinare quando sia richiesto motivatamente dal dirigente dei settori committenti, nei casi di eventi oggettivamente imprevedibili e, in particolare, per ovviare a situazioni di pericolo per il patrimonio storico, artistico e culturale del Comune, ovvero nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico, ivi compresa la perdita di finanziamenti pubblici, non addebitabile al Comune ovvero alla Società.

In tali casi di urgenza, il contratto/disciplinare deve essere sottoscritto in ogni caso entro il termine di 30 (trenta) giorni dall'avvio dell'esecuzione delle prestazioni.

ART. 6 – VARIANTI IN FASE DI PROGETTAZIONE

6.1. L'attività di progettazione si articola attraverso tre fasi che dettagliano progressivamente i contenuti progettuali (studio di fattibilità, progetto definitivo, progetto esecutivo). Fatta salva la facoltà da parte del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) di disporre motivatamente, qualora la relativa complessità del progetto lo consenta, di accorpate in un'unica fase la progettazione definitiva ed esecutiva, gli elaborati progettuali di ciascuna fase saranno specificati dallo stesso Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e saranno oggetto di specifico provvedimento di approvazione da parte degli organi competenti: i contenuti progettuali di ciascuna fase dopo la relativa approvazione vincolano la Società nell'elaborazione della fase successiva, salva diversa indicazione da parte della Committenza.

6.2 Ogni specificazione o integrazione o variazione richiesta dal Committente rispetto a quanto indicato dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP) (per quanto riguarda gli elaborati da produrre) o ai contenuti definiti nella fase precedente (dopo la sua approvazione), dovrà essere formalmente comunicata alla Società dal Dirigente di Settore committente, su proposta del Responsabile Unico del Procedimento con specifica indicazione delle richieste sia tecniche sia economiche, dando conto delle relative coperture di spesa.

Nel caso in cui tali richieste abbiano rilevanza sui termini di consegna inizialmente concordati del progetto, sulla determinazione del quadro economico, sugli oneri a carico della Società, si procederà alle modifiche di cui al precedente punto 5.2 .

ART. 7 – VARIANTI IN FASE DI ESECUZIONE

7.1. Ogni variazione richiesta dal Comune relativa ad un servizio in corso di Direzione Lavori o Coordinamento Sicurezza in fase esecutiva, dovrà essere comunicata alla Società dal Dirigente di Settore su proposta del Responsabile Unico del Procedimento, con specifica indicazione delle richieste sia tecniche sia economiche.

Nel caso in cui tali richieste abbiano rilevanza sui termini di esecuzione dei lavori, sulla determinazione

del quadro economico, sugli oneri a carico di Brescia Infrastrutture S.r.l., si procederà alle modifiche di cui al punto 5.2 .

7.2. Per ogni variante richiesta verrà applicato il disposto del D.M. 17 giugno 2016, in particolare i coefficienti Qcl.07 o Qcl.08 (Tabella Z2), in relazione all'importo della variante richiesta.

7.3. Per servizi in corso, le attività di progettazione e direzione lavori eventualmente richieste per attività contemplate nella parte B del quadro economico dell'opera, saranno oggetto di specifica pattuizione ai sensi del presente contratto.

ART. 8 – OBBLIGHI DI BRESCIA INFRASTRUTTURE S.R.L.

8.1. La Società è tenuta a svolgere le attività e i servizi affidati dal Comune, nel rispetto della tempistica definita e accettata nel contratto/disciplinare e in conformità alle disposizioni di Legge e di Regolamento vigenti, secondo criteri di trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità e nel rispetto delle modalità, condizioni e obblighi stabiliti dal presente atto e dai singoli contratti/disciplinari.

8.2. La Società è inoltre tenuta semestralmente a redigere, secondo le modalità previste al successivo art. 12 del presente Contratto, un documento ricognitivo delle attività e servizi in corso che dia conto dello stato di avanzamento e degli eventuali scostamenti rispetto a quanto programmato, con indicazione delle cause e delle misure correttive, da inviare a tutti i dirigenti dei settori tecnici entro 30 (trenta) giorni dalla fine del semestre di riferimento.

8.3. Per le attività ed i servizi affidati, la Società assume la piena responsabilità del risultato finale. A tal fine, la Società deve:

a) Personale:

- dotarsi di personale di comprovata ed adeguata capacità, competenza e conoscenze specifiche;
- mantenere un adeguato livello di qualità professionale tecnico-scientifica del personale dedicato;
- osservare la normativa vigente in materia di rapporti di lavoro e di rapporti professionali autonomi adottando, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale e per il conferimento dei servizi nel rispetto della normativa vigente per la Società in house *providing*;
- osservare e fare osservare ai propri dipendenti, collaboratori o soggetti comunque aventi causa tutte le norme di Legge e di Regolamento vigenti e le prescrizioni generali e/o particolari che disciplinano le attività dalla stessa gestite e adottare le misure imposte dalla normativa vigente, idonee ad evitare danni ai dipendenti stessi, al Comune o a terzi;
- individuare e comunicare al Comune il nominativo del Responsabile per la gestione del presente Contratto, di uno o più Referenti per la gestione delle singole attività e dei singoli servizi affidati che garantiscano il costante contatto e/o interscambio di informazioni con i Responsabili del Procedimento del Comune quando tale funzione non sia svolta da Brescia Infrastrutture S.r.l. ovvero con i Responsabili Titolari della vigilanza del contratto, secondo quanto previsto dall'art. 14, del Comune quando la funzione di Responsabile del procedimento sia svolta da Brescia Infrastrutture S.r.l., nonché rispettare le prescrizioni impartite dal Comune;
- mantenere aggiornato il Codice Etico, il Modello Organizzativo ai sensi D.Lgs. n. 231/2001, nonché il vigente Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;

b) Risorse strumentali ed organizzazione:

- mantenere costantemente aggiornato un sistema di controllo di gestione che evidenzi, in

- relazione ad ogni specifico servizio ed attività affidati, i relativi costi ed i ricavi di gestione e che consenta al Comune un monitoraggio puntuale e costante della gestione stessa;
- osservare in materia di contratti pubblici la normativa prevista dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni e i relativi Decreti attuativi, le Direttive e le Linee Guida dell'ANAC;
- osservare, per ogni commessa affidata, la normativa vigente in materia di trasparenza, anticorruzione e pubblicità, nonché le misure previste dal Codice Etico, dal Modello Organizzativo ai sensi D.Lgs. n. 231/2001, nonché dal vigente Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;
- assicurare tempestività, reperibilità, immediatezza e flessibilità, approntando per tempo documentazione, elaborati, rapporti, finalizzati anche a supportare le attività e le scelte del Comune;

c) Sicurezza:

- adottare, nell'ambito delle attività e dei servizi affidati, tutte le misure necessarie per prevenire eventuali danni connessi allo svolgimento dei servizi e delle attività medesime. Le misure devono essere volte a garantire la sicurezza di tutti gli interlocutori. A tal fine la Società deve prevedere l'organizzazione di opportune procedure e piani di sicurezza e di controllo volti ad assicurare nel tempo il rispetto delle cautele previste.

ART. 9 – OBBLIGHI DEL COMUNE

9.1. Al fine di consentire la corretta gestione delle attività e dei servizi oggetto di affidamento in base al presente Contratto, il Comune si impegna a:

- adottare tempestivamente tutti i provvedimenti di propria competenza per assicurare l'espletamento delle attività e dei servizi da parte della Società;
- nominare, contestualmente all'affidamento di ogni servizio, il Responsabile Unico del Procedimento, che svolge le funzioni previste dalla normativa vigente in materia con riferimento alle attività e servizi affidati a Brescia Infrastrutture S.r.l.;
- mettere a disposizione della Società le aree libere appartenenti al demanio od al patrimonio comunale necessarie alla realizzazione degli interventi affidati e previste nel progetto definitivo approvato dal Comune. Gli oneri eventualmente necessari per la liberazione delle aree sono ricompresi nel quadro economico del progetto.

9.2. Per ogni singolo servizio, il Responsabile Unico del Procedimento, deve sovrintendere e verificare l'intero svolgimento delle prestazioni affidate ed in particolare:

- effettuare un controllo sulle attività e servizi resi e sulla qualità dei medesimi secondo quanto previsto nel successivo art. 14;
- erogare i corrispettivi dovuti secondo i tempi ed i modi previsti dal presente Contratto e dagli specifici contratti/disciplinari di affidamento;
- per ogni livello di progettazione o sviluppo dell'incarico, a seguito di consegna da parte della Società della prevista documentazione, approvare e autorizzare la Società a procedere nello sviluppo delle fasi successive;
- redigere specifico verbale di consegna attestante l'attendibilità e l'adeguatezza degli atti e documenti oggetto di consegna da parte della Società (a titolo esemplificativo e non esaustivo, indagini, rilievi, stime, perizie, stato degli immobili).

ART. 10 – CORRISPETTIVI

10.1. Il Comune per tutti gli incarichi di cui all'art. 3.1.1, 3.1.2 e 3.1.3 riconoscerà alla Società le tariffe professionali di riferimento per prestazioni tecniche redatte ai sensi del D.M. 17 giugno 2016 a cui si

applicherà:

a) per importi del corrispettivo sino a 40.000 Euro uno sconto del 35% I.V.A. e cassa escluse; b) per importi del corrispettivo superiori ai 40.000 Euro uno sconto del 40% I.V.A. e cassa escluse.

Le percentuali di sconto applicabili potranno essere oggetto di revisione triennale.

10.2. Per lo svolgimento di indagini specialistiche (a titolo esemplificativo e non esaustivo geologiche, geotecniche, archeologiche e strutturali su edifici esistenti ecc.) il corrispettivo verrà corrisposto dal Comune alla Società previa verifica di congruità del preventivo e successiva accettazione.

10.3. In caso di perizie di varianti in corso d'opera di cui all'art. 6, formalmente richieste dal Comune, nel rispetto dei limiti di legge, direttamente connesse all'esecuzione delle opere e dei lavori, che non derivino da negligenza, imperizia o fatti, comunque, imputabili alla Società, il corrispettivo calcolato secondo le tariffe di cui sopra, è rideterminato, per la fase progettuale, in relazione all'importo finale dell'opera progettata e, per la fase esecutiva, in base all'importo della variante in aumento o in detrazione.

ART. 11 – MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO

Il pagamento dei corrispettivi avviene per ciascun servizio sulla base del relativo contratto/disciplinare ed è effettuato dal Comune secondo le modalità e tempistiche in esso concordate.

ART. 12- MONITORAGGIO

12.1. Ai fini del monitoraggio e della rendicontazione delle attività e dei servizi affidati alla Società, deve essere trasmesso dalla Società alla Direzione delle Esecuzioni un documento ricognitivo entro il 31 luglio e il 31 gennaio dell'anno successivo; esso è finalizzato ad un'analisi dei dati relativi allo stato di avanzamento, anche in termini economici, delle attività e dei servizi affidati, onde verificarne anche la coerenza con il cronoprogramma consegnato e con le misure per la prevenzione dei rischi di corruzione previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e nel Modello organizzativo 231 adottati dalla Società, nel rispetto della normativa di riferimento e in particolare del D.Lgs. n. 231/2001.

12.2. Il suddetto Documento è articolato come segue:

- a) sintesi semestrale dell'andamento economico complessivo delle attività e servizi, sia ordinari sia straordinari, affidati;
- b) sintesi sullo stato di avanzamento delle attività e dei servizi affidati, del livello dei risultati conseguiti, di eventuali scostamenti rispetto alla pianificazione con eventuali proposte correttive. La Società fornisce al Comune, anche in modalità informatizzata, tutti i dati necessari alla rendicontazione delle commesse affidate, anche con riferimento ai singoli Quadri Economici degli interventi.

ART. 13 – RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI

13.1. Alla Società compete ogni responsabilità civile, penale e amministrativa direttamente dipendente dallo svolgimento di tutte le attività e i servizi ad essa affidati in forza del presente Contratto e dei singoli contratti/disciplinari, nonché da eventuali omissioni in merito agli obblighi con i medesimi assunti.

13.2. La Società è obbligata a stipulare e/o a richiedere a terzi le coperture assicurative necessarie in relazione alle attività, servizi e lavori di cui al presente Contratto ed a quelli che le vengono commissionati con specifici contratti/disciplinari.

ART. 14 – VIGILANZA

14.1. Il Comune esercita la più ampia facoltà di sorveglianza, controllo, verifica e ispezione sull'esecuzione di tutte le attività e servizi affidati in forza del presente Contratto e dei singoli contratti/disciplinari, sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile.

14.2. Il Comune ha, inoltre, la facoltà di effettuare, tramite i propri Uffici, le verifiche che ritiene necessarie e/o opportune relativamente a tutti i procedimenti derivanti da ogni singolo affidamento.

ART. 15 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

15.1. Oltre quanto previsto dall'art. 1456 C.c. il presente Contratto si intende risolto di diritto nei seguenti casi:

- a) sospensione ingiustificata dell'attività intrapresa da parte della Società;
- b) mancata e continuativa inottemperanza da parte della Società a norme imperative di legge o regolamenti;
- c) venir meno dei requisiti dell'*in house providing* in capo alla Società.

ART. 16 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata la cessione, totale o parziale, del presente Contratto.

ART. 17 – FORO COMPETENTE

Qualora dovessero sorgere tra le Parti contestazioni inerenti al presente Contratto, ivi comprese quelle relative alla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento, è competente il Foro di Brescia.

ART. 18 – REGISTRAZIONE

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso.

ART. 19 – PRIVACY

19.1. Ai sensi della normativa *pro tempore* vigente, le Parti acconsentono al trattamento dei dati personali contenuti nel Contratto per le finalità connesse agli adempimenti degli obblighi ivi previsti.

19.2. In particolare, in relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte del Comune, nell'ambito del Contratto ai sensi degli articoli 13-14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- a) titolare del trattamento dei dati è il Comune, con sede in Brescia, piazza Loggia n. 1, rappresentato, per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy, dal Direttore generale - dato di contatto protocollogenerale@comune.brescia.it;
- b) dato di contatto del responsabile della protezione dei dati RPD@comune.brescia.it;
- c) il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- d) i dati personali sono trattati per le finalità di gestione del rapporto contrattuale ed il trattamento avviene nell'ambito dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte del Comune; gli uffici acquisiscono unicamente i dati necessari alla gestione del rapporto;
- e) il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale sia con strumenti elettronici/informatici;
- f) il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- g) non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e, pertanto, senza intervento umano) nei confronti del Gestore che comportino l'adozione di decisioni sul medesimo;
- h) la comunicazione dei dati a soggetti terzi avviene sulla base di norme vigenti in materia;
- i) i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della Pubblica Amministrazione;
- j) il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del rapporto convenzionale;

- k) il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- l) il Gestore ha diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o all'opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali;
- m) la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

ART. 20 – EFFICACIA

20.1. Il presente Contratto ha efficacia dalla data di sottoscrizione e si applica a tutti gli affidamenti per i quali, al momento della sua sottoscrizione, non sia stato ancora sottoscritto il contratto/disciplinare.

20.2. Tutti gli affidamenti antecedenti alla data di stipulazione del presente Contratto continuano ad essere regolati, sino al loro completamento, secondo le previsioni dei contratti/disciplinari o dei diversi atti negoziali in essere a tale data.

20.3 Per il 2020, i Settori Tecnici del Comune possono chiedere alla Società le attività oggetto del presente Contratto a prescindere dall'elenco di cui all'art. 4.1.