

## CURRICULUM PROFESSIONALE

*Giuseppe Canossi*  
*nato a Modena il 5 febbraio 1962*

*recapiti telefonici:*

*cellulare*

*abitazione*

### Studi

Maturità classica

Laurea in Giurisprudenza - Università degli studi di Modena (tesi in Diritto del Lavoro, ottobre 1987, 110/110)

### Esperienze professionali

#### *nell'impresa privata*

##### *1. da febbraio 1988*

impiegato c/o **Montorsi Blasi S.p.A.**, azienda leader nel settore alimentare, facente capo al Gruppo Cremonini di Castelvetro (MO)

mansioni di "responsabile ufficio legale":

- contrattualistica agenti, commissionari, concessionari, etc. (230 agenti), con consulenza diretta alla direzione commerciale ed ai funzionari di vendita, e cura delle controversie, anche stragiudiziali, e delle transazioni;
- contrattualistica generale (predisposizione contratti di vendita ed acquisto di beni e servizi, locazioni commerciali, affitti di rami di azienda, etc.)
- affari societari (verbalizzazioni riunioni organi societari, procure speciali e generali, deleghe di funzioni per la corretta distribuzione delle responsabilità di settore, etc.)
- assistenza alla direzione del personale nella gestione del contenzioso del lavoro e nel conferimento in appalto ad imprese terze di servizi vari
- assicurazioni (istruttoria sinistri, studio problematiche di rischio, etc.)
- tutela marchi d'impresa

##### *2. da gennaio 1993*

impiegato c/o **Transtock Italia S.r.l.** del gruppo **Bartolini S.p.A.**, corriere nazionale, leader nel settore trasporti

mansioni di "responsabile ufficio legale", con compiti e funzioni autonomi nell'ambito delle materie sopra elencate e con particolare approfondimento dei seguenti rami:

- contrattualistica trasporti (trasporto, noleggio, spedizione, appalto di servizi di movimentazione e distribuzione merci, locazione autocarri, etc.)

- contrattualistica e contenzioso del personale (contestazioni disciplinari, distacchi, problematiche e rischi interpositori nel lavoro in appalto, licenziamenti, conciliazioni presso uffici del lavoro e preture del lavoro, partecipazione alle udienze nel rito del lavoro quale procuratore speciale dell'azienda)
- società cooperative e consorzi

**nella Pubblica Amministrazione**

**(incarichi svolti senza soluzione di continuità tra l'uno e l'altro)**

***3. da maggio 1995***

Dipendente di ruolo dell'**Amministrazione Comunale di Sassuolo (MO)**, ascritto al profilo professionale di "**Funzionario Amministrativo**", 8<sup>^</sup> qualifica funzionale, con mansioni di **Responsabile del Servizio "Gestione e Amministrazione del Personale"**.

***4. da febbraio 1997***

Dipendente di ruolo della **Regione Emilia-Romagna**, ascritto al profilo professionale di "**Funzionario addetto ad attività funzionali giuridico-amministrative**", 8<sup>^</sup> qualifica funzionale, in qualità di Responsabile dell'Unità Operativa Organica "**Supporto Organizzativo e Giuridico-Amministrativo**" in *staff* al **Direttore Generale alla Formazione Professionale e Lavoro**.

***5. da novembre 1997***

Dipendente di ruolo del **Comune di Siena**, in qualità di "**Funzionario Amministrativo-Contabile**", 8<sup>^</sup> qualifica funzionale, assegnato al Servizio "**Affari Generali ed Istituzionali**", in *staff* alla **Segreteria Generale** dell'Ente, con mansioni di supporto interno giuridico-amministrativo.

***6. da febbraio 1998***

**Dirigente del Comune di Siena**, con incarico a contratto di direzione del **Settore Organizzazione e Affari Istituzionali** (organizzazione, personale, area amministrativa, etc.).

***7. da novembre 2001***

**Vicesegretario Generale e Dirigente dell'Amministrazione Provinciale di Mantova**, con incarico a contratto di **direzione dell'Area Organizzativa e Affari Istituzionali** (organizzazione, personale, area amministrativa, etc.).

***8. da dicembre 2004***

**Direttore Generale dell'Unione di Comuni "Terre di Castelli"** con sede in Vignola (Comuni di Vignola, Spilamberto, Savignano sul Panaro, Castelvetro di Modena e Castelnuovo Rangone, nella provincia di Modena).

*9. da novembre 2005*

Vicesegretario Generale e Dirigente della Direzione Affari Istituzionali e Legali dell'Amministrazione Provinciale di Firenze, con incarico a contratto.

*10. da settembre 2006*

Direttore dell'Area Organizzazione e Affari Istituzionali, Direttore Risorse Umane e Vicesegretario Generale del Comune di Siena, con incarico a contratto.

*11. da giugno 2008 a dicembre 2008*

Dirigente della Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL), con incarico a contratto di responsabile dell'Ufficio di Direzione, in *staff* alla Direzione della Scuola.

Indi:

*12. da gennaio 2009 a giugno 2013*

Dirigente presso il Dipartimento Risorse Umane del Comune di Roma (oggi Roma Capitale) con incarico sulle Unità Organizzative "Relazioni Sindacali" e "Trattamento Economico e Previdenziale" sino a ottobre 2009, indi di Direttore della Direzione "Relazioni Sindacali, Trattamento Giuridico ed Economico, Disciplina", sino a giugno 2013.

*13. da gennaio 2014 a ottobre 2014*

Dirigente presso il Dipartimento Risorse Umane del Comune di Roma (oggi Roma Capitale) con incarico di direzione dell'UTS "Adeguamento della disciplina regolamentare e contrattuale decentrata dell'Ente alla riforma dell'Organizzazione e del Lavoro pubblici".

Principali esperienze svolte  
nel corso degli incarichi dirigenziali

- Studio e redazione di statuti di enti locali e degli atti regolamentari inerenti all'organizzazione degli uffici e dei servizi, nonché alla disciplina delle assunzioni;
- studio, predisposizione e proposta dei progetti di riorganizzazione delle strutture complessive e dei singoli uffici degli enti, nonché dei correlati provvedimenti, procedimenti e incarichi dirigenziali;
- Studio, analisi e proposte in materia di esternalizzazione di funzioni e servizi e di conferimento "in house" degli stessi, ivi comprese la formulazione degli atti necessari (statuti e convenzioni) e la cura degli aspetti di trasferimento del personale ai soggetti conferitari (passaggi diretti, distacchi, relazioni e correlati accordi sindacali, etc. ...);

- gestione degli aspetti finanziari della spesa per il personale, della loro evoluzione legislativa e interpretativa, dei fondi per la contrattazione decentrata e per la retribuzione accessoria dell'area dirigenziale;
- razionalizzazione dei procedimenti amministrativi e costituzione di URP e sportelli unici;
- strutturazione e cura diretta delle relazioni sindacali, in qualità di membro delle delegazioni trattanti di parte pubblica, per la dirigenza e il personale del comparto;
- formulazione e applicazione degli strumenti di contrattazione collettiva decentrata integrativa;
- studio e redazione degli strumenti applicativi della riforma del lavoro pubblico in materia di misurazione e valutazione della *performance*;
- formulazione e applicazione delle discipline decentrate degli istituti di progressione in carriera e degli incarichi dirigenziali e su posizione organizzativa;
- razionalizzazione dei processi gestionali e dei procedimenti deliberativi e determinativi;
- gestione delle risorse umane e cura del contenzioso del lavoro.

Con specifico riguardo alle esperienze associative:

- coordinamento di gruppi di lavoro intercomunali per l'unificazione delle funzioni e dei servizi;
- cura diretta delle relazioni interistituzionali con gli enti esterni interessati (Regione, Provincia, ASL, etc.);
- studi di fattibilità per la costituzione di enti ed altre forme associative (Unioni, ASP, Consorzi, altri Enti e Associazioni);
- studio, proposta e redazione delle convenzioni associative, degli statuti e dei regolamenti necessari;
- formulazione, cura e realizzazione dei progetti di unificazione delle singole funzioni (tra queste: servizi sociali ed educativi, polizia municipale, uffici del personale, sportelli unici, etc. ...);
- tra le altre iniziative, da ultimo: cura diretta del progetto di costituzione di Azienda di Servizi alla Persona distrettuale (ASP), per fusione di IPAB e incorporazione di Consorzio Intercomunale; collaborazione allo studio di fattibilità, redazione dello statuto e delle convenzioni, conduzione delle relazioni sindacali, unificazione dei contratti decentrati degli enti oggetto di unificazione in ASP, etc. ...
- unificazione dei tavoli di contrattazione decentrata di comuni aderenti ad Unione, Consorzio, IPAB e ASP ed omogeneizzazione dei trattamenti giuridici ed economici di tutto il personale, dei comuni e degli stessi enti associativi;
- trasferimento del personale negli organici di enti associativi, correlata rideterminazione delle dotazioni organiche e dei fondi contrattuali e definizione degli strumenti di partecipazione delle rappresentanze sindacali.

### Incarichi istituzionali

*da dicembre 2009*

**Coordinatore del gruppo tecnico nazionale** d'interpretazione della riforma del lavoro pubblico di cui al D.Lgs. n. 150/2009 per la **Commissione Nazionale ANCI**.

*da maggio 2005 ad oggi*

**Consulente nazionale dell'ANCI** in materia di gestione del personale locale;

**Componente della struttura tecnica di supporto al Comitato di Settore del Comparto Regioni-Autonomie Locali.**

Inoltre:

presidente del **Nucleo di Valutazione dell'Unione dei Comuni del Frignano** (sede in Pavullo – MO) ed enti associati;

componente del **Nucleo di Valutazione del Comune di Castelnuovo di Porto (RM)**;

componente del **Nucleo di Valutazione in associazione dei Comuni di Nazzano e Torrita Tiberina (RM)**;

già componente dell'**Organismo Indipendente di Valutazione della Comune di Gioia del Colle (BA)**;

già componente del **Nucleo di Valutazione in associazione dei Comuni di Sinalunga (SI), Torrita di Siena (SI) e Trequanda (SI)**;

già consulente di **Consorzio Intercomunale, ASP e Unione di Comuni nel Distretto di Vignola (MO)**.

### Altri incarichi

*dal 1996 ad oggi*

Incarichi occasionali di consulenza presso amministrazioni locali in materia di organizzazione, spesa e gestione del personale.



Attività di docenza, seminariale,  
convegnistica e pubblicazioni varie

- **Docente della ex Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.).**
- **Incarichi di docenza** in seminari e corsi di formazione e di aggiornamento per il personale delle pubbliche amministrazioni e di partecipazione ed intervento ad eventi convegnistici nazionali, conferiti da ANCI, Università, altri enti pubblici e privati.
- **Coautore del volume “Le politiche di gestione del personale dopo il d.lgs. 141/2011 e le ultime manovre economiche”, per il contributo “Trattamento economico individuale e fondo per la produttività e il miglioramento dei servizi”, edizioni EDK – ANCI Comunicare**
- **Coautore del Volume “Rinnovare il lavoro per rinnovare l’Amministrazione - La “riforma Brunetta” e le amministrazioni locali”, a cura di Pietro Barrera e Giuseppe Canossi, edizioni SSPAL/Giappichelli**
- **Coautore del Volume “Governare le Autonomie Locali nella transizione federale”, per il contributo sulle nuove relazioni sindacali, edizioni CEL**
- **Coautore del Volume “La manovra finanziaria 2008 e gli enti locali”, edizioni Anci Servizi**
- **Coautore del Volume “La manovra finanziaria 2006 e gli enti locali”, edizioni Anci Servizi**
- **Coautore della voce “Segretario Comunale e Provinciale” nella pubblicazione Modulo Enti Locali – Personale, edizioni IPSOA**
- **Coautore del volume “Il nuovo contratto di lavoro dei segretari comunali e provinciali”, 2001, edizioni Il Sole 24 Ore**
- **Coautore del volume “Il contratto di lavoro degli enti locali 1998-2001”, collana Prime Note Zoom, edizioni Prime Note – Arial**
- **Coautore del volume “Il contratto di lavoro dei dirigenti degli enti locali 1998-2001”, collana Prime Note Zoom, edizioni Prime Note – Arial**
- **Coautore del volume “Il contratto integrativo di lavoro del personale degli enti locali”, collana Prime Note Zoom, edizioni Prime Note – Arial**
- **Coautore del volume “Il rapporto di lavoro nelle pubbliche amministrazioni”, collana Prime Note Zoom, edizioni Prime Note – Arial**
- **Autore di articoli sulla rivista Prime Note, edizioni Prime Note – Arial**
- **Coautore di commentario sistematico al nuovo C.C.N.L. 6 luglio 1995 per il comparto Regioni - Autonomie Locali e relative code contrattuali, nonché al sistema dei concorsi interni ed al D.P.R. n. 487/94, editore Lega Autonomie Locali Marche**
- **Coautore di volume recante analisi giuridica e formulazione originale di apposita metodologia applicativa degli istituti connessi alla valutazione delle posizioni dirigenziali**

**nelle pubbliche amministrazioni**, con specifico riferimento al C.C.N.L. dirigenti del medesimo comparto, editore **Lega Autonomie Locali Marche**

- Coautore di materiale editoriale sulla **“riforma Bassanini”**, recante:
  - ✓ **Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per enti locali di medio-grandi dimensioni**, editore Maggioli
  - ✓ **Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per enti locali di minori dimensioni**, editore Maggioli
- Coautore di materiale editoriale sul **nuovo ordinamento professionale per il personale del comparto Regioni – Autonomie Locali**, editore Maggioli
- Autore di **articoli specialistici sulle riviste Risorse Umane**, editore Maggioli, e **Azienditalia**, editore IPSOA

### **Autorizzo**

l'uso dei dati personali per le attività e i rapporti per i quali il *curriculum* è fornito e

### **dichiaro**

la veridicità e l'esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, assumendomi la responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di dati falsi.

Vignola, 14 dicembre 2014.

*Giuseppe Canosi*

