

## **POLITICHE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E OBIETTIVI STRATEGICI**

Il presente paragrafo sintetizza la Politica di prevenzione della corruzione del Comune di Brescia e fornisce gli indirizzi strategici a cui devono attenersi:

- i soggetti interni (dirigenti, funzionari, dipendenti e collaboratori) che, a qualunque titolo, contribuiscono all'erogazione dei servizi e alla gestione dei procedimenti del Comune di Brescia per conseguire i risultati specifici;
- i soggetti esterni che entrino in relazione, a qualunque titolo, con l'amministrazione.

Ai sensi del comma 8 dell'art. 1 della Legge n. 190 del 2012, gli indirizzi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza costituiscono contenuto necessario del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e sono contenuti nei seguenti documenti di programmazione strategico-gestionale:

- Documento Unico di Programmazione (DUP), nota di aggiornamento 2021/2023, approvata con delibera di C.C. n. 124 del 21.12.2020;
- Piano della Performance approvato con delibera di G.C. n. 32 del 3.2.2021.

Dai relativi documenti sono stati estrapolati gli indirizzi e obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e potenziamento della trasparenza di cui si riporta stralcio.

Le misure previste nel piano sono coerenti con le politiche di prevenzione e declinano gli obiettivi strategici formulati nella nota di aggiornamento del DUP 2021/2023. Le stesse sono state progettate in modo da non comportare l'introduzione di adempimenti e controlli formali con conseguente aggravio burocratico ma in un'ottica di ottimizzazione e maggiore razionalizzazione dell'organizzazione e dell'attività dell'ente per il perseguimento dei propri fini istituzionali secondo i principi di imparzialità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

Il PTPCT del Comune di Brescia è stato concepito in modo da costituire una perfetta sintesi tra le disposizioni della L.190/2012 e l'innalzamento del livello di qualità dell'azione amministrativa e del contrasto di fenomeni di inefficiente e cattiva amministrazione, in modo che vi sia coerenza tra le misure previste nel Piano e gli obiettivi stabiliti nel Documento Unico di Programmazione.

**MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DEI GESTIONE**

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
4	Brescia città sicura	Legalità, trasparenza, efficienza, anticorruzione	Implementazione delle forme di trasparenza, efficienza, prevenzione della corruzione	Cittadini	-	2021/2023	sì

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
5	Brescia città sicura	Legalità, trasparenza, efficienza, anticorruzione	Prevedere l'ulteriore implementazione delle forme di trasparenza, legalità e semplificazione riferite agli organismi di cui il Comune detiene una partecipazione, anche in ottica di comunicazione ai cittadini	Cittadini	Tutti gli organismi partecipati del Comune	2021/2023	sì

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
6	Brescia città sicura	Legalità, trasparenza, efficienza, anticorruzione	Legalità nell'amministrazione e prevenzione della corruzione	Cittadini, operatori economici, amministratori dell'ente	-	2021/2023	sì

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
7	Brescia città sicura	Legalità, trasparenza, efficienza, anticorruzione	Utilizzo della piattaforma digitale nell'esercizio dell'attività negoziale dell'ente per rispondere in modo efficace ai principi di semplificazione e	Cittadini, operatori economici, amministr	-	2021/2023	no

			<i>trasparenza amministrativa</i>	<i>attori dell'ente</i>			
--	--	--	-----------------------------------	-------------------------	--	--	--

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
8	Brescia città sicura	Legalità, trasparenza, efficienza, anticorruzione	<p>Garantire uniformità di approccio e di interpretazione della normativa in materia di appalti tra i settori tecnici, mediante soluzioni software e attraverso la creazione di un ufficio amministrativo unico per tutta l'area tecnica, in modo che venga ulteriormente implementata la gestione delle procedure e il rispetto del principio di rotazione sia negli inviti sia negli affidamenti.</p> <p>Sempre al fine di uniformare l'approccio e l'interpretazione della normativa sono assicurati cicli di incontri formativi e di confronto, interni ed esterni all'ente, anche rispetto all'inserimento di nuove professionalità assegnate all'area</p>	Personale tecnico e amministrativo dei Settori tecnici	-	2021/2023	sì

### MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
3	Brescia città sicura	Sicurezza urbana	Promozione ed attuazione di politiche di educazione alla legalità, di inclusione e coesione sociale	Cittadini che abitano o frequentano la città	-	2021/2023	sì

**MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DEI GESTIONE  
PROGRAMMA 02 – SEGRETERIA GENERALE (stralcio)**

*Il programma si configura per una marcata trasversalità, attenendo a profili organizzativi che richiedono il coinvolgimento attivo di tutte le unità organizzative dell’Ente, improntando l’azione amministrativa secondo criteri di imparzialità e buon andamento. In quest’ottica si intende potenziare il ruolo di supporto nell’individuazione di procedure il più possibile snelle e trasparenti, di raccordo per una “visione unitaria” dell’ente, di consulenza e supervisione per quanto attiene alla regolarità amministrativa dei provvedimenti e degli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa. L’iter specifico per i controlli successivi di regolarità amministrativa è stato consolidato e le check list di controllo costituiscono il vademecum per gli uffici ed occasione per l’adeguamento alle normative vigenti dei procedimenti dell’Ente. In particolare, le check list, gli schemi di atti amministrativi, le circolari esplicative ed i manuali operativi sugli adempimenti relativi alla trasparenza amministrativa predisposti saranno aggiornati in presenza di modifiche normative e saranno messi a disposizione dei settori sulla intranet comunale.*

*Si procederà al costante aggiornamento del piano per la prevenzione della corruzione e delle misure di trasparenza contenute in esso (PTPCT). Entro il 31. Gennaio di ogni anno, infatti, occorre procedere all’aggiornamento del piano, il quale viene rivisto in relazione all’aggiornamento del Piano Nazionale adottato dall’ANAC, agli esiti del monitoraggio periodico sull’attuazione delle misure previste, alle segnalazioni pervenute dall’RPCT dai responsabili di settore ed eventualmente dagli stakeholder. Per quanto concerne l’attività di monitoraggio, al fine di facilitare l’attività di rendicontazione, si intende elaborare degli strumenti di rendicontazione più agevoli ed immediati.*

*Con riferimento alle attività in materia di contrasto al riciclaggio, a seguito della definizione da parte della Giunta Comunale (deliberazione n. 162 del 13.3.2018) delle procedure interne per la valutazione delle operazioni sospette e la segnalazione delle stesse al soggetto gestore, individuato per il Comune di Brescia nel Segretario Generale, si intende proseguire l’impegno nel presidio e approfondimento delle situazioni segnalate dai funzionari dei settori maggiormente coinvolti nei procedimenti a rischio.*

**OBIETTIVI STRATEGICI SUL TEMA DELLA TRASPARENZA E DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DEI GESTIONE  
PROGRAMMA 02 – SEGRETERIA GENERALE**

**Responsabile gestionale: Dirigente Settore Segreteria Generale e trasparenza  
C.d.R. 1101 Segreteria generale e trasparenza**

<b>n .</b>	<b>obiettivo operativo</b>	<b>descrizione sintetica</b>	<b>stakeholder finali</b>	<b>durata</b>	<b>indicatori</b>	<b>responsabil e politico</b>	<b>altri settori coinvolti</b>
1	Trasparenza dell’attività amministrativa dell’Ente proattiva e reattiva, mediante l’aggiornamento della Sezione trasparenza del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Ogni amministrazione è tenuta a garantire la trasparenza dell’ente, non solo mediante, tempestiva, corretta e completa pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei provvedimenti dell’Ente e delle proprie partecipate sul sito istituzionale del Comune, ma anche rispondendo alle istanze di accesso	Cittadini	2021 /2023	Monitoraggio sull’aggiornamento dei dati pubblicati sul sito “Amministrazione trasparente”: sì/no 100%=sì	Assessore ai Servizi istituzionali Assessore alla Partecipazione dei cittadini	L’intera struttura comunale e è coinvolta

	<i>(PTPCT) e inserimento nella stessa dei dati e documenti di pubblicazione obbligatoria</i>	<i>civico e documentale nei tempi previsti dalla norma. Per fare ciò è necessario garantire a livello organizzativo il costante flusso dei dati e nei tempi e nei modi previsti dalla normativa e dai regolamenti dell'Ente</i>					
--	--	---	--	--	--	--	--

<b>n .</b>	<b>obiettivo operativo</b>	<b>descrizione sintetica</b>	<b>stakeholder finali</b>	<b>durata</b>	<b>indicatori</b>	<b>responsabil e politico</b>	<b>altri settori coinvolti</b>
2	<i>Aggiornamento del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) nell'ottica della buona organizzazione, ottimizzazione dei processi</i>	<i>Ogni amministrazione deve aggiornare annualmente il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), redatto ai sensi della legge n. 190/2012, anche sulla base delle indicazioni del PNA (Piano Nazionale Anticorruzione) di recente adozione, nonché dei risultati del monitoraggio sull'attuazione dello stesso. L'aggiornamento del piano deve essere l'occasione per migliorare le metodologie, ottimizzare i processi, condividere buone pratiche con altri enti e fare rete con gli stessi</i>	<i>Cittadini</i>	<i>2021 /2023</i>	<i>Aggiornamento annuale del PTPCT entro i termini di legge sì/no 100%=sì</i>	<i>Assessore ai Servizi istituzionali Assessore alla Partecipazione dei cittadini</i>	<i>L'intera struttura comunale è coinvolta</i>

<b>n .</b>	<b>obiettivo operativo</b>	<b>descrizione sintetica</b>	<b>stakeholder finali</b>	<b>durata</b>	<b>indicatori</b>	<b>responsabil e politico</b>	<b>altri settori coinvolti</b>
3	<i>Sviluppo del sistema dei controlli interni</i>	<i>Sviluppo del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa, in termini di efficacia e con l'obiettivo di prevenire le</i>	<i>Cittadini</i>	<i>2021 /2023</i>	<i>Consolidamento iter specifico per i controlli sì/no Aggiornamento di report e check list</i>	<i>Assessore ai Servizi istituzionali</i>	<i>Gruppo di lavoro intersettoriale</i>

		<p><i>irregolarità, ai sensi dell'art. 147 del d.lgs. n. 267/2000 e del regolamento sui controlli interni, modificato con deliberazione n. 76 del 25.6.2019 con un costante miglioramento delle metodologie e per la verifica dei procedimenti, degli atti e semplificazione delle stesse, dell'ottimizzazione dei processi, dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza, tenendo anche costantemente aggiornate le check list</i></p>			<p><i>sì/no</i>  <i>Predisposizione e invio di circolari informative</i>  <i>sì/no</i>  <i>100%=sì</i></p>		
--	--	---	--	--	--	--	--

<b>n .</b>	<b>obiettivo operativo</b>	<b>descrizione sintetica</b>	<b>stakeholder finali</b>	<b>durata</b>	<b>indicatori</b>	<b>responsabile politico</b>	<b>altri settori coinvolti</b>
4	<p><i>Creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione anche mediante l'individuazione di misure preventive</i></p>	<p><i>La creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione deriva da un complesso di pratiche che investono l'Ente nella sua totalità. In particolare si intende continuare a monitorare il rispetto del codice di comportamento, procedere nell'attività di formazione dei dipendenti, monitorare le situazioni di inconferibilità/incompatibilità con l'incarico conferito e i tempi dei procedimenti, predisporre eventuali ulteriori mappature di processi successivamente individuati rispetto alla mappatura generale già effettuata,</i></p>	<p><i>Cittadini; dipendenti comunali</i></p>	<p><i>2021/2023</i></p>	<p><i>Monitoraggio del rispetto del codice di comportamento per il triennio 2021/2023</i>  <i>sì/no</i>  <i>Realizzazione di attività formative per i dipendenti</i>  <i>sì/no</i>  <i>100%=sì</i></p>	<p><i>Assessore ai Servizi istituzionali</i>  <i>Assessore alle Politiche in materia di Personale</i></p>	<p><i>Risorse umane, informazione, innovazioni e statistica</i></p>

		verificando la possibilità di ottimizzazione degli stessi nell'ottica della legalità, della trasparenza e della semplificazione					
--	--	---	--	--	--	--	--

**MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DEI GESTIONE**  
**PROGRAMMA 03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

**Responsabile gestionale: Dirigente Settore Acquisizioni di beni, servizi e lavori**  
**C.d.R. 1601 Servizio Approvvigionamenti e laboratori**  
**Obiettivo Strategico: legalità nell'amministrazione e prevenzione della corruzione**

<b>n .</b>	<b>obiettivo operativo</b>	<b>descrizione sintetica</b>	<b>stakeholder finali</b>	<b>durata</b>	<b>indicatori</b>	<b>responsabile e politico</b>	<b>altri settori coinvolti</b>
1	Garantire la puntuale applicazione delle innovazioni normative	Costante modifica/integrazione/aggiornamento degli atti procedurali di gara/esecuzione sulla base dei dettati normativi e linee guida ANAC, già previsti o di futura previsione, nel codice dei contratti pubblici e in altre normative relative agli appalti Attivazione di corsi di formazione/aggiornamento interni all'amministrazione onde garantire la costante presenza di adeguate professionalità nell'ambito dell'acquisizione di beni, servizi e lavori	Cittadini, operatori economici, amministrato ri settori comunali	2021 /2023	n. capitolati, disciplinari, documenti unici di gara, (DGUE) aggiornati analiticamente a seguito di modifiche e/o novità normative; n. incontri di aggiornamento o realizzati	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	Vari settori comunali

**Responsabile gestionale: Dirigente Settore Coordinamento partecipate**

**C.d.R. 4001 Coordinamento partecipate**

**Obiettivo Strategico: prevedere l'ulteriore implementazione delle forme di trasparenza, legalità e semplificazione riferite agli organismi in cui il Comune detiene una partecipazione, anche in ottica di comunicazione ai cittadini**

<b>n .</b>	<b>obiettivo operativo</b>	<b>descrizione sintetica</b>	<b>stakeholder finali</b>	<b>durata</b>	<b>indicatori</b>	<b>responsabile politico</b>	<b>altri settori coinvolti</b>
1	Applicazione delle nuove linee guida ANAC e di nuove direttive alle realtà del Gruppo del Comune di Brescia	Incrementare il dialogo tra enti pubblici aderenti al tavolo tecnico; individuazione e condivisione adempimenti e controlli di rispettiva competenza. Verifiche a campione	Cittadini, G.A.P.	2021/2023	Redazione, relazione di sintesi sull'attività svolta entro il 31/12 dell'anno di riferimento: sì/no 100%=sì	Sindaco	-

## Piano della Performance

Il PTPCT del Comune di Brescia è stato progettato in coerenza con il Piano della performance e molte misure di prevenzione della corruzione hanno come obiettivo il contrasto di fenomeni di inefficiente e cattiva amministrazione e l'innalzamento del livello di qualità dell'azione amministrativa. Una parte delle misure contenute nel PTPCT coincidono con obiettivi contenuti nel Piano della performance. Le politiche sulla performance a loro volta contribuiscono alla costruzione di un clima organizzativo che favorisce la prevenzione della corruzione.

Il PTPCT del Comune di Brescia è stato strutturato con misure di trattamento del rischio ben definite con obiettivi specifici assegnati ai dirigenti, appositamente individuati, e con i relativi indicatori in modo da verificarne l'attuazione e i risultati attesi.

Prossimamente sarà emanata la direttiva del Direttore Generale del Comune di Brescia per l'applicazione del sistema di valutazione della performance anno 2021, al pari del 2016, 2017 2018, 2019 e 2020; la stessa conterrà le modalità di collegamento tra performance dirigenziale, piano di prevenzione della corruzione e programma triennale per la trasparenza e l'integrità. In particolare, per quanto riguarda il piano di prevenzione della corruzione, l'eventuale mancato o parziale raggiungimento dell'obiettivo connesso alla verifica dello stato di attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, già citato, comporterà una ripercussione negativa sulla performance organizzativa di ente, che si tradurrà in penalizzazione anche a livello di performance individuale, così come il raggiungimento degli ulteriori obiettivi di settore sopra richiamati inciderà direttamente sulla valutazione dei corrispondenti dirigenti.