



Comune di Brescia

RELAZIONE DELLA GIUNTA ALLEGATA AL RENDICONTO 2020

Artt. 151 e 231 D. Lgs. 267/2000
Art. 11, comma 6, D. Lgs. 118/2011

RENDICONTO 2020

Relazione ex artt. 151 e 231 del D.Lgs. 267/200 e art. 11, comma 6, D. Lgs. 118/2011

INDICE

INTRODUZIONE	pag. 5
---------------------	--------

PARTE PRIMA I RISULTATI AMMINISTRATIVI DEL 2020

<input type="checkbox"/> Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	pag. 7
<input type="checkbox"/> Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza	pag. 97
<input type="checkbox"/> Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio	pag. 113
<input type="checkbox"/> Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	pag. 133
<input type="checkbox"/> Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	pag. 151
<input type="checkbox"/> Missione 07 - Turismo	pag. 161
<input type="checkbox"/> Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	pag. 165
<input type="checkbox"/> Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	pag. 191
<input type="checkbox"/> Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	pag. 217
<input type="checkbox"/> Missione 11 - Soccorso civile	pag. 245
<input type="checkbox"/> Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	pag. 251
<input type="checkbox"/> Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	pag. 285

PARTE SECONDA ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2020

1. La gestione finanziaria del bilancio 2020	pag. 297
2. Il risultato della gestione finanziaria	pag. 304
2.1 L'avanzo di amministrazione	pag. 304
2.2 Il fondo di cassa	pag. 305
3. Analisi delle entrate e delle spese correnti	pag. 307
3.1 Entrate correnti	pag. 307
3.1.1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	pag. 308
3.1.2 Trasferimenti correnti	pag. 313
3.1.3 Entrate extratributarie	pag. 319

3.2 Spese correnti	pag. 326
3.3 Spese per rimborso prestiti	pag. 337
4. La spesa in conto capitale e per incremento di attività finanziarie (investimenti) e le relative fonti di finanziamento	pag. 338

**PARTE TERZA
L'ANALISI DELLA GESTIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE 2020**

1. Il conto economico	pag. 351
2. Lo stato patrimoniale	pag. 357

**PARTE QUARTA
L'ASSETTO DELLE PARTECIPAZIONI COMUNALI**

pag. 361

**PARTE QUINTA
I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA 2020**

pag. 367

**PARTE SESTA
NOTE INTEGRATIVE**

1. I risultati complessivi	pag. 373
2. La gestione dei residui	pag. 393
2.1 Parte attiva	pag. 393
2.2 Parte passiva	pag. 396
3. La gestione della competenza	pag. 399
3.1 Dati relativi agli interventi in conto capitale e incremento di attività finanziarie	pag. 399
3.2 L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione applicato al bilancio 2020	pag. 425
4. Tabella dei parametri di rilevazione delle condizioni di deficiarietà	pag. 433
5. Il conto economico e lo stato patrimoniale	pag. 436

Appendice

<input type="checkbox"/> Elenco delle spese di rappresentanza	pag. 445
<input type="checkbox"/> Prospetto delle entrate e delle spese per codice SIOPE (Sistema informativo operazioni Enti pubblici) e quadro riassuntivo PCC (piattaforma certificazione crediti)	pag. 447

INTRODUZIONE

Secondo quanto disposto dagli artt. 151 e 231 del D. Lgs. 267/2000 (Testo unico degli Enti locali – TUEL), la Giunta Comunale allega al rendiconto una relazione sulla gestione, disciplinata dall'art. 11, comma 6, del D. Lgs. 118/2011.

Il presente volume contiene l'analisi e la valutazione della gestione dell'esercizio 2020, con particolare riferimento all'illustrazione del significato amministrativo, finanziario ed economico-patrimoniale delle risultanze finali, nonché allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni di bilancio, in rapporto ai contenuti del DUP – Documento unico di Programmazione e del bilancio di previsione 2020/2023 (esercizio 2020), risultanti alla data del 31/12/2020.

La relazione contiene anche l'esame delle motivazioni avvenute nell'assetto delle partecipazioni comunali.

Nella parte sesta, Note integrative, sono contenute analisi più approfondite della gestione finanziaria, i principi applicati nella compilazione del conto economico e dello stato patrimoniale, i parametri di rilevazione delle condizioni di deficitarietà.

Infine, nell'Appendice sono inseriti l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell'Ente (ai sensi di quanto disposto dall'art. 16, comma 26 del decreto legge 13 agosto 2011 n. 138, convertito nella Legge n. 148/2011), il quadro riassuntivo delle risultanze della piattaforma crediti (PCC) e il prospetto delle entrate e delle spese per codice SIOPE (Sistema informativo operazioni Enti pubblici).

PARTE PRIMA

I RISULTATI AMMINISTRATIVI DEL 2020

Missione 01

Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo

Programma 01 - Organi istituzionali

Comunicazione e pubblicità dell'attività degli organi istituzionali

L'azione dell'Amministrazione comunale è finalizzata al miglioramento delle attività di comunicazione ed informazione con l'obiettivo, da una parte, di rispondere ai doveri di trasparenza, imparzialità e parità di accesso che le leggi assicurano a tutti i cittadini, dall'altra, di diventare organizzazione capace di agire il proprio mandato istituzionale con un maggiore livello di coerenza rispetto ai bisogni dei cittadini e delle imprese.

Curare la comunicazione – luogo privilegiato del rapporto tra Amministrazione e cittadino – significa far conoscere quanto viene fatto per consentire ai cittadini di comprendere, utilizzare e giudicare e, contemporaneamente, permette all'Amministrazione di farsi carico con tempestività dei bisogni e delle aspettative della città.

In quest'ottica sono proseguite le azioni integrate di informazione e di comunicazione sia tradizionali sia, soprattutto, avvalendosi dei nuovi strumenti tecnologici il cui utilizzo è sempre più diffuso. Si è proseguita l'attività di implementazione del sito internet istituzionale, rivedendone (ove necessario) la struttura, al fine di rendere le informazioni di facile e veloce consultazione.

Nell'ambito della comunicazione telematica, è proseguito il dialogo con i cittadini avvalendosi di diversi modi di interazione, come per esempio i *social network* (per comunicazioni tempestive e veloci) e le apposite sezioni del sito dedicate alla comunicazione diretta con il Sindaco e la Giunta attraverso il miglioramento della sezione "Aiutaci a migliorare Brescia" dedicata alla raccolta di segnalazioni, suggerimenti e input propositivi. Inoltre, si è proceduto allo sviluppo della digitalizzazione dell'Ente attraverso l'implementazione del portale dei servizi, concentrando in un unico spazio virtuale i servizi e garantendo ai cittadini la possibilità di concludere l'iter procedurale *online* senza recarsi fisicamente allo sportello, nonché attraverso la profilazione dei cittadini e la realizzazione dei servizi interattivi con l'obiettivo di agevolare l'accesso "da casa" ai servizi dell'Amministrazione. L'emergenza sanitaria da COVID-19 ha reso necessario dare un ulteriore forte impulso alla digitalizzazione dell'Ente; pertanto sono stati realizzati, in tempi brevissimi, numerosi nuovi servizi *online* a disposizione del cittadino.

Gli obiettivi si sono focalizzati prioritariamente sui temi che hanno impattato fortemente sulla cittadinanza e sulla qualità della vita urbana, concentrando le attività di comunicazione, in particolare, sulle tematiche attinenti ai cantieri cittadini, alla viabilità, alla fruizione delle numerose opportunità di intrattenimento culturale e ricreativo, nonché alla promozione del territorio cittadino. In tal senso sono proseguite le azioni di ricerca di sinergie comunicative con i partner locali e con le aziende partecipate del Comune coinvolte nelle trasformazioni urbane, valorizzando e promuovendo l'uso di tutti gli strumenti, sia tradizionali sia innovativi, per comunicare le iniziative di miglioramento della vita quotidiana della città. Il 2020 è stato caratterizzato dalla necessità di far fronte

all'emergenza sanitaria da COVID-19; sono state sviluppate piattaforme di informazione digitale finalizzate sia all'erogazione di servizi (apertura di sportelli *online*, domande di aiuti economici, ecc.), sia alla diffusione di informazioni in tempo reale (sistema di messaggistica immediata, pagine dedicate all'interno del sito internet istituzionale) nonché a supporto delle scuole dell'infanzia e dei nidi comunali (sito internet "Restiamo Vicini").

La sempre maggiore diffusione fra i cittadini dell'accesso a nuovi canali di comunicazione, in particolare internet, la posta elettronica e i *social network*, ha imposto la progettazione di nuove modalità di erogazione dei servizi ad un livello superiore di digitalizzazione.

Attraverso l'uso e la diffusione di tali strumenti, si è inteso stimolare l'utilizzo della rete internet per la comunicazione istituzionale pubblica, offrire documentazione e punti di riferimento per confrontarsi con i servizi offerti dall'Amministrazione, attivare collaborazioni con gli utenti attraverso uno spazio dedicato alle loro segnalazioni, alle esperienze e suggerimenti.

Particolare importanza continua ad essere riservata all'Ufficio Relazioni con il Pubblico quale punto di contatto tra cittadini e Amministrazione. Il sistema che si è utilizzato costituisce una sorta di *Citizen Relationship Management*, che consente di analizzare i dati forniti dagli utenti stessi durante le interazioni "Cittadino - Amministrazione Comunale", con l'obiettivo di definire meglio i servizi, consentire sistemi di personalizzazione sempre maggiori ed aprire nuovi canali di comunicazione diretta con il governo politico della città. Durante il periodo dell'emergenza sanitaria da COVID-19 l'attività dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico è stata di fondamentale importanza per i rapporti con i cittadini. L'ufficio ha gestito circa 7.500 contatti con i cittadini sia attraverso i nuovi canali di comunicazione tecnologici sia attraverso il telefono con quasi 5.000 chiamate.

La partecipazione decentrata

Principali realtà istituzionali di partecipazione territoriale decentrata sono i Consigli di Quartiere, nati nel 2015 per colmare il vuoto che l'abolizione delle circoscrizioni ha portato con sé sul complesso terreno della relazione tra cittadini e Amministrazione.

Al fine di implementare e valorizzare il ruolo di tali organismi, ritenendoli fondamentali per garantire la partecipazione civica ai cittadini come previsto anche nel mandato amministrativo, nell'anno 2020, in attuazione di quanto previsto dal Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei Consigli di Quartiere (art. 9 comma 4 bis) modificato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 123 in data 18/10/2019, si sono attivate le consultazioni nei due quartieri in cui nell'anno 2018 non si era giunti alla nomina di un Consiglio. Purtroppo, alla luce delle limitazioni imposte a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19, le consultazioni programmate sono state rinviate per ben 3 volte. Nell'anno 2021 si confida di riattivare le consultazioni essendosi fra l'altro nell'anno 2020 sciolto un ulteriore Consiglio di Quartiere.

Sta approdando a conclusione la revisione del Regolamento per il funzionamento delle consulte comunali con la previsione, fra l'altro, che nell'ufficio di direzione di ogni consulta siano rappresentati anche i Consigli di Quartiere al fine di raggiungere una maggior connessione tra i due organismi.

Seppure l'emergenza sanitaria da COVID-19 abbia condizionato notevolmente l'attività dell'Ente e del settore nell'anno 2020, i Consigli di Quartiere sono stati consultati per gli atti più significativi di interesse del proprio quartiere e, in raccordo con i settori comunali, sono stati coinvolti nella realizzazione di progetti inerenti al territorio. Preziosa è stata anche la collaborazione non prettamente istituzionale dei Consigli di Quartiere nella gestione dell'emergenza sanitaria; con la supervisione dei settori comunali competenti, hanno significativamente contribuito alla distribuzione di mascherine e beni alimentari

all'interno dei loro quartieri. Tuttora si impegnano a fare circolare sul territorio volantini redatti dal settore Partecipazione al fine di mantenere la cittadinanza, soprattutto quella rientrante nelle fasce più deboli, informata sulle principali iniziative attive (spesa e farmaci a domicilio, bonus alimentari, ecc.). E' stata garantita la partecipazione dei rappresentanti dei Consigli di Quartiere agli osservatori istituiti dall'Amministrazione per la tutela ambientale.

Nel corso dell'anno, nonostante l'emergenza sanitaria da COVID-19 abbia interdetto prima e limitato poi la possibilità di svolgere incontri in presenza, sono stati comunque 43 gli incontri tra Consigli di Quartiere ed assessori sia per la messa in cantiere di progetti, sia per analizzare e trovare soluzioni a problematiche presenti nei diversi territori.

In ottemperanza alle disposizioni a contenimento dell'emergenza sanitaria contenute nei DPCM e nelle ordinanze regionali non si sono invece svolti gli incontri della Giunta nei quartieri (progetto "Incontriamoci") che si auspica di potere riprendere al più presto quali occasioni di partecipazione e discussione sui maggiori temi di interesse per l'intera città o per i singoli quartieri.

Al fine di radicare maggiormente la conoscenza dei Consigli di Quartiere, è proseguita la diffusione di un'informativa riguardante gli stessi a tutti i nuovi residenti del Comune di Brescia o a coloro che all'interno del Comune spostano la residenza da un quartiere all'altro. Tale comunicazione riporta cenni storici dei quartieri, dati sulla popolazione residente e sulla composizione della stessa, composizione e contatti del Consiglio di Quartiere. Nel mese di dicembre 2020 si è provveduto alla stampa e distribuzione del notiziario "I Consigli informano", la cui edizione estiva è stata annullata sempre per motivi legati all'emergenza sanitaria da COVID-19. Tale strumento di informazione, pur nell'era digitale, rimane assai gradito in quanto consente di rendicontare ai cittadini, anche a coloro che abitualmente non utilizzano internet o i *social media*, sull'attività svolta dal singolo Consiglio di Quartiere e sugli obiettivi che ancora si intendono proporre, informare sulle iniziative in corso, oltre che sollecitare la partecipazione di nuovi cittadini alla vita comunitaria in modo attivo.

L'attività degli uffici, anche nel periodo di *lockdown*, è continuata a pieno ritmo soprattutto come Urp decentrato ed altre attività gestite a distanza (collaborazioni con altri soggetti dell'amministrazione pubblica, quali ATS e Agenzia delle Entrate). Significativa è stata l'attività legata alla raccolta di richieste di rimborso dei cittadini dovuta alla sospensione dei corsi culturali e sportivi gestiti dal settore.

In particolare, con riferimento alle attività sportive nelle palestre scolastiche, relevantissimo è stato l'impegno dedicato per consentire, nel limite delle restrizioni dovute all'emergenza sanitaria, l'attivazione delle condizioni per la messa a disposizione di tali strutture per le attività previste, purtroppo poi significativamente vanificato dalle limitazioni normative via via più rigorose nel corso della seconda metà dell'anno, che ne hanno sostanzialmente disposto la chiusura fatto salvo isolate eccezioni. Anche le attività di animazione socio – culturale tradizionalmente organizzate nel periodo estivo nell'anno 2020 non hanno avuto luogo, nel rispetto delle norme a contenimento dell'emergenza sanitaria da COVID-19. E' stato invece possibile organizzare, sempre nel rispetto delle disposizioni a contenimento dell'emergenza sanitaria da COVID-19, la consueta attività di "*Sport al Parco*" con il duplice obiettivo sia di rendere le aree verdi bresciane più funzionali alle esigenze degli sportivi e alla cittadinanza attiva, sia di agevolare la cittadinanza ad un graduale ritorno alla quotidianità attraverso movimento corretto, stile di vita attivo e socializzazione.

La struttura di Casa delle Associazioni ha continuato ad esercitare la propria attività di collante tra le associazioni del territorio e di punto di riferimento per le stesse, anche attraverso il proprio impegno diretto in progetti sul territorio legati alla gestione della

situazione pandemica. Sfidante ed ammirevole è stato l'intervento di confezionamento e distribuzione alla comunità di San Polo di seimila mascherine lavabili in tessuto. La proposta, partita da un gruppo di donne che animano la Sartoria Multietnica "*Ricuciamo la Solidarietà*", progetto di inclusione e formazione attivo presso la Casa delle Associazioni del Comune di Brescia, ha trovato il sostegno da parte dell'Amministrazione comunale e delle realtà territoriali (Il Punto Comunità San Polo Cimabue e il Circolo Acli, il Punto comunità Sanpolino e i Consigli di Quartiere) oltre che delle associazioni "Junior Rugby Brescia" e "Anche Noi", attive sul territorio in ambito sportivo/educativo, civico, di utilità sociale e solidaristico.

Programma 02 - Segreteria generale

Nel corso dell'anno si è concluso il processo di dematerializzazione delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio, realizzato in collaborazione con il settore Informatica e statistica. In quest'ambito si è proceduto a verificare le modalità dell'applicativo, adeguandolo alle esigenze della Segreteria generale e testandone la funzionalità con il coinvolgimento di altri settori comunali, tra cui il settore Bilancio e ragioneria.

Nel corso del 2020 si è provveduto ad aggiornare il manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi, originariamente approvato nel 2004 e da ultimo modificato nel 2016.

Detto aggiornamento si è reso necessario per adeguare il manuale alle modifiche organizzative intervenute nell'Ente, nonché alla luce delle modifiche apportate al Codice dell'Amministrazione Digitale dal c.d. decreto semplificazioni (Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito dalla Legge 11 settembre 2020 n. 120) e dalle Linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate nel settembre 2020 e che entreranno in vigore nel giugno 2021.

Sempre nell'ambito della dematerializzazione, è continuato il progetto di archiviazione ottica dei registri di protocollo custoditi presso l'archivio di deposito di via Tangenziale Montelungo, progetto che verrà concluso nel 2021. Tale sistema di archiviazione consentirà di effettuare le ricerche archivistiche in maniera più rapida senza più movimentazione dei registri cartacei.

In tema di protocollazione e conservazione degli atti, è stata effettuata nel corso dell'anno l'attività organizzativa di archiviazione documentale nell'archivio comunale di deposito sito in via Tangenziale Montelungo (ove vengono tenuti i documenti da conservare senza limite di tempo o per un lungo periodo prima di poter procedere allo scarto), sovrintendendo alle attività di archiviazione effettuata dai settori, coordinandone le operazioni e fornendo agli stessi la necessaria consulenza in tema di protocollazione, archiviazione e scarto documentale. Nell'anno 2020 hanno trasferito materiale documentale i settori Servizi sociali, Risorse umane, Tutela ambientale e protezione civile, Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico. Si segnala che nel corso dell'anno sono aumentate notevolmente le richieste di accesso alle pratiche edilizie conservate in archivio finalizzate all'accesso all'ecobonus 110%.

Nel corso del 2020 sono state riviste le procedure di affidamento dei servizi di architettura ed ingegneria fino a 40.000,00 euro, rielaborati gli schemi di determinazione per l'affidamento in subappalto e integrazioni e/o varianti contrattuali. Sono stati inoltre adeguati al vigente regolamento comunale lo schema di deliberazione di concessione dei contributi e la relativa determinazione di liquidazione. E' stata, infine, elaborata una apposita circolare esplicativa indirizzata ai settori in materia di pubblicazioni ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 nella sezione Amministrazione trasparente per quanto attiene alle pubblicazioni relative ai provvedimenti di definizione dei criteri e di concessione di

contributi, ai provvedimenti di affidamento di incarichi professionali, ai provvedimenti relativi a scelta di contraente ed ad accordi.

Per quanto riguarda il servizio contratti, nel 2020 è proseguita l'attività, avviata nel 2017, di conservazione legale dei contratti firmati digitalmente: mensilmente tutti gli atti pubblici e le scritture private sottoscritte in modalità digitale sono stati inviati in conservazione legale.

Si è provveduto alla revisione ed aggiornamento del regolamento per la disciplina dei contratti. Il testo predisposto è stato sottoposto alla valutazione dei settori comunali maggiormente coinvolti nell'applicazione sia per ragioni organizzative e tecniche sia al fine di valutarne la coerenza con gli altri regolamenti comunali attualmente vigenti. Il nuovo regolamento è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 11 dell'8/2/2021.

Nell'ambito della prevenzione della corruzione e trasparenza dell'attività amministrativa, si è proceduto all'aggiornamento del Piano per la prevenzione della corruzione (PTPCT) e delle misure di trasparenza in esso contenute, alla luce del nuovo Piano Nazionale Anticorruzione (delibera ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019).

L'aggiornamento del PTPCT effettuato in collaborazione con i responsabili di settore:

- è avvenuto a seguito dell'ulteriore analisi della mappatura dei processi;
- ha tenuto conto della valutazione dei rischi con riferimento al "contesto interno ed esterno", verificando l'adeguatezza e la fattibilità delle misure presenti nel Piano, ovvero, qualora necessario, adeguandole o introducendone di nuove.

Con riferimento alle attività in materia di contrasto al riciclaggio, a seguito della definizione da parte della Giunta Comunale (deliberazione n. 162 del 13/3/2018) delle procedure interne per la valutazione delle operazioni sospette e conseguente segnalazione delle stesse al Segretario Generale, è proseguito l'impegno nel presidiare e approfondire le situazioni segnalate dai settori maggiormente coinvolti nei procedimenti a rischio, che sono sfociate in una segnalazione ufficiale all'Unità di informazione finanziaria di Banca d'Italia.

Per quanto riguarda le politiche di pari opportunità, è stato predisposto il progetto denominato "*Brescia in rete contro la violenza sulle donne*" relativo al periodo 2020/2021. A seguito della predisposizione della scheda progettuale 2020/2021, la Regione Lombardia ha finanziato la rete antiviolenza, di cui il Comune di Brescia è capofila, per la realizzazione delle azioni dedicate alle donne vittime di violenza: interventi in emergenza h 24 7 giorni su 7, accoglienza in protezione quando necessario, supporto psicologico e legale. La realizzazione del progetto è stata curata dall'Assessorato alle Pari Opportunità con il supporto tecnico dell'Unità di staff Programmazione, progettazione sociale e supporto specialistico. Nel corso del primo semestre 2020 si è provveduto a rendicontare alla Regione Lombardia il progetto "*Brescia in rete contro la violenza sulle donne*" annualità 2017/2019.

E' stata predisposta una bozza del nuovo protocollo d'intesa contro la violenza sulle donne che garantisca la continuità di adesione dei soggetti che hanno sottoscritto il primo accordo nel 2014, ma con la possibilità di eventuali adesioni di nuovi soggetti, tra cui le forze di polizia, gli organismi giudiziari, i Consigli di Quartiere, i Punti Comunità ed altre associazioni che ne hanno fatto richiesta.

La stesura finale del protocollo, considerate la delicatezza dell'argomento e la sopravvenuta emergenza sanitaria da COVID-19, ha subito dei rallentamenti e pertanto entro la fine dell'anno 2020 il testo del protocollo è stato condiviso con i numerosi soggetti coinvolti e per il prossimo anno 2021, saranno raccolte le adesioni formali da parte di tutti i soggetti aderenti. La stesura finale del protocollo sarà curata dall'Assessorato alle Pari

Opportunità, in quanto referente politico della progettazione, con il supporto tecnico dell'Unità di staff Programmazione, progettazione sociale e supporto specialistico.

Si è concluso il progetto "*Vivere Libere*" ed è stata inviata alla Regione Lombardia la relativa rendicontazione in data 29/2/2020. Le azioni del progetto sono state finalizzate al raggiungimento dell'autonomia abitativa e lavorativa delle donne seguite nell'ambito del progetto.

La realizzazione del progetto intitolato "*Target. Azioni formative mirate per la promozione della cultura del rispetto, delle pari opportunità e la prevenzione della violenza*", ammesso a finanziamento regionale a ottobre 2019 nell'ambito dell'iniziativa "*Progettare la parità in Lombardia*", è stata interrotta a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

Nei mesi di gennaio e febbraio 2020 si sono svolte le attività di progettazione di dettaglio degli interventi formativi insieme ai partner progettuali. Nel mese di marzo, a seguito della chiusura delle scuole, l'organizzazione dei laboratori è stata rimandata, presentando agli uffici regionali istanza formale di proroga del progetto al 30 giugno 2021 (in origine il progetto avrebbe dovuto concludersi a settembre 2020). La proroga è stata concessa ad ottobre 2020 e la realizzazione del progetto – con modalità didattiche a distanza – è stata ulteriormente rimandata al primo semestre 2021.

E' stato attivato, inoltre, uno sportello antidiscriminazioni e sono state svolte le attività di coordinamento per la costituzione di una rete antidiscriminazioni che coinvolge tutte le associazioni che svolgono azioni di contrasto alle discriminazioni a qualsiasi titolo (disabilità, genere, razza, religione, ecc.).

Infine, è stato attivato un apposito laboratorio di sartoria per creare opportunità lavorative alla donne inoccupate in cerca autonomia.

Per quanto riguarda la conciliazione vita lavoro, nel primo trimestre 2020, è stato concluso e rendicontando il progetto "*Oltre la scuola n. 2*", inserito nel Piano territoriale di conciliazione vita lavoro 2017/2019 e ammesso a finanziamento da ATS Brescia.

Nel periodo gennaio/marzo sono state eseguite le seguenti attività connesse alla conclusione del progetto:

- esame delle 205 richieste di contributo pervenute e formazione della graduatoria dei 100 aventi diritto alle misure economiche fino all'esaurimento delle risorse disponibili;
- comunicazione degli esiti delle verifiche delle istanze a tutti i richiedenti e liquidazione dei contributi;
- rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione del progetto ad ATS entro il 28/2/2020.

A gennaio 2020 ATS Brescia ha dato avvio al procedimento di formazione del nuovo Piano territoriale di conciliazione per il triennio giugno 2020/giugno 2023.

Nei mesi di gennaio/febbraio 2020 si sono svolte le riunioni del Comitato per la programmazione, monitoraggio e valutazione del piano territoriale di conciliazione costituito presso ATS Brescia a cui partecipa anche il Comune di Brescia in qualità di capofila di un'Alleanza locale costituita da 60 partner pubblico-privati.

Il Direttore Generale dell'ATS Brescia ha approvato il "*Documento di indirizzo territoriale sulla conciliazione e l'avviso pubblico di manifestazione d'interesse per la presentazione di proposte progettuali da parte delle Alleanze Locali*", con Decreto n. 112 del 27/2/2020.

Il Comune di Brescia ha redatto un progetto dal titolo "*Brescia concilia 2020/2023*", che è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 191 del 15/4/2020.

ATS Brescia ha ammesso a finanziamento il progetto, che è stato formalmente avviato nel mese di agosto 2020. Nel mese di settembre 2020 sono stati affidati alcuni servizi formativi, in tema di *smart engagement* e innovazione organizzativa. I corsi previsti dal

progetto, che prevedono appuntamenti mensili, sono stati avviati ad ottobre 2020. Il progetto si concluderà il 30 giugno 2023.

Per quanto concerne Casa della Memoria, è stata supportata l'associazione e sono state realizzate le attività di seguito riportate. Il 10 febbraio giorno del ricordo delle Foibe ed Esodo, è stato promosso un incontro con studenti e cittadinanza. La programmazione delle iniziative per il 46° anniversario della strage di Piazza Loggia è avvenuta, compatibilmente con le norme a contenimento dell'emergenza sanitaria da COVID-19, mediante coordinamento di alcune iniziative in collaborazione con altri enti e associazioni del territorio. Nello specifico, per la giornata del 28 maggio è stata organizzata la cerimonia di commemorazione in Piazza Loggia con la presenza delle autorità. Il 16 dicembre è stata organizzata la commemorazione della strage di Piazzale Arnaldo, solo con la presenza delle autorità a causa dell'emergenza sanitaria. Nel corso dell'anno è stata, infine, curata la posa delle formelle delle vittime delle stragi.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 473 del 7/10/2020 è stata disposta la modifica dello statuto dell'associazione Casa della Memoria, approvando l'atto di definizione dei rapporti tra il Comune e l'associazione per attività di supporto all'associazione e la concessione a titolo gratuito dei nuovi locali presso Borgo Wührer 55 e 57.

In conseguenza di ciò, sono state coordinate le opere di adeguamento dei locali e le attività di allestimento e trasloco dell'associazione nella nuova sede. Nel frattempo sono state avviate le operazioni finalizzate ad allestire ulteriori due locali, siti presso Palazzo Martinengo delle Palle in via S. Martino della Battaglia 18, da assegnare all'associazione.

Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Nel corso del 2020 si è proceduto all'adeguamento delle procedure di affidamento diretto di beni, servizi e lavori alla legge di conversione del c.d. "*Sblocca Cantieri*", al "*Cura Italia*" e al "*Decreto Semplificazioni*" con la predisposizione di modelli di verbale di individuazione e lettere di trasmissione, fornendo altresì consulenza ai settori di linea sulla base delle richieste avanzate dagli stessi.

Riguardo alle procedure di affidamento diretto, si è proceduto ad un progressivo passaggio all'utilizzo, ove consentito, dell'applicativo Eldasoft. Si è nel contempo curato, durante l'anno, l'aggiornamento nel programma informatico di Richiesta di acquisto (RDA) della modulistica per gli affidamenti diretti, con puntuale richiesta di: motivazione per l'adozione di detta procedura; corretta imputazione dei costi a bilancio; dichiarazione di eventuali rischi da interferenze; rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti.

Relativamente all'attuazione della disciplina transitoria degli appalti pubblici in deroga al Codice dei contratti prevista dal D.L. n. 76/2020 cd "*Decreto semplificazioni*" e a seguito della conversione con modifiche del suddetto decreto avvenuta con L. n. 120/2020 dell'11/9/2020, sono state predisposte due direttive in merito.

Le novità normative introdotte nel corso dell'anno 2020 hanno richiesto, inoltre, l'attivazione di corsi di formazione *ad hoc* al personale riguardanti l'esame della legislazione adottata e sopra indicata. Al contempo sono stati attivati corsi di formazione, che hanno interessato il personale dei settori comunali, riguardanti: la gestione informativa dei dati delle procedure (in particolare è stata curata la predisposizione dei modelli nel *software*, delle schede *check* riguardanti le procedure di controllo, le estrazioni dei dati riguardanti gli elenchi degli operatori economici e la gestione degli affidamenti diretti); il diritto di accesso agli atti; la procedura dei subappalti; la normativa in tema di privacy; il conflitto di interessi; la gestione dei rifiuti: dalla progettazione, al bando e alla fase di esecuzione.

L'attività di programmazione ha richiesto un'attenta analisi delle procedure per la redazione del Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi. Si è quindi proceduto, attraverso la redazione di adeguata modulistica per il corretto svolgimento delle attività in carico ai diversi settori comunali, all'analisi ed alla raccolta di dati sia riguardanti le variazioni del piano biennale 2020/2021 sia quelle per l'adozione del nuovo piano biennale 2021/2022. In occasione dell'aggiornamento del piano biennale 2021/2022, inoltre, la raccolta e l'analisi dei dati è stata preceduta da un incontro con tutti i settori comunali, ai quali è stato altresì fornito del materiale riassuntivo d'ausilio alla corretta compilazione della modulistica.

L'elenco degli operatori economici, adottato nel 2019, nel corso del 2020 è stato oggetto di indagine al fine di valutare la rispondenza dello strumento alle esigenze del Rup (responsabile unico del procedimento) e degli operatori economici. Si è quindi provveduto ad avviare 2 sondaggi: uno interno, rivolto ai Rup, con l'invio di 53 questionari e con 40 questionari completati; uno esterno, rivolto agli operatori economici, che ha interessato 1.070 soggetti, con un completamento dei questionari da parte degli intervistati pari a 667.

Le aziende partecipate

Sono assicurate le attività che competono al Comune in quanto soggetto titolare di partecipazioni, siano esse in società controllate, collegate e partecipate o in associazioni, consorzi e fondazioni.

Nei primi mesi del 2020 l'attività svolta si è rivolta principalmente al monitoraggio, indirizzo e coordinamento delle società pubbliche la cui importanza è evidenziata anche nel D.Lgs. 175/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", nonché nelle disposizioni del regolamento comunale di disciplina dei controlli interni. In tale ambito si è provveduto ad assegnare obiettivi gestionali agli organismi controllati; in particolare si sono tenuti incontri con i vertici delle società, i dirigenti responsabili delle strutture organizzative competenti per la materia oggetto del servizio pubblico affidato e gli assessori di riferimento. Gli obiettivi gestionali individuati in questi incontri sono stati formalizzati nella deliberazione della Giunta Comunale 149 del 18/3/2020. Lo stato di attuazione degli obiettivi nel primo semestre è stato rendicontato.

A seguito della situazione di emergenza sanitaria da COVID-19 è stato, inoltre, acquisito dagli organismi controllati l'aggiornamento dei *budget* annuali alla luce della nuova situazione venutasi a creare e la precisazione di come è stato gestito il periodo di sospensione e/o riduzione dell'attività, con particolare riguardo ad eventuali misure relative al personale dipendente. Inoltre, è stata avviata la verifica della spesa e dell'entrata gravante sul bilancio 2019 del Comune e riferita a tutti gli organismi partecipati. Sempre nell'ambito dell'attività di controllo è stato predisposto il *report* annuale relativo al 2019, così come previsto dal regolamento comunale sui controlli interni, pubblicato sul sito internet istituzionale.

Per il rendiconto del Comune dell'esercizio 2019 si è provveduto alla verifica incrociata dei crediti e debiti presenti nei bilanci degli organismi con quelli presenti nel bilancio comunale al fine dell'asseverazione da parte dei rispettivi revisori.

Si è provveduto alla predisposizione delle specifiche schede relative alla rilevazione delle partecipazioni delle amministrazioni pubbliche e dei loro rappresentanti presso organi di governo di società ed enti (art. 17 D.L. 90/2014) e della revisione periodica e dello stato di attuazione della razionalizzazione (art. 20 commi 1 e 4 D.Lgs. 175/2016). Con deliberazione del Consiglio Comunale 122 del 21/12/2020 si è provveduto alla revisione

periodica delle società partecipate dal Comune di Brescia, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 175/2016 (situazione al 31/12/2019 ed individuazione misure di razionalizzazione).

Continuano ad essere monitorati gli enti per i quali sono state avviate le procedure di recesso o dismissione. In particolare è in fase di dismissione la partecipazione del Comune in CSMT S.c.a.r.l., ed è stata sollecitata la liquidazione delle quote in CSMT Gestione S.c.a.r.l. Per quanto riguarda Immobiliare Fiera l'Amministrazione ha ritenuto di rivedere la propria decisione e di mantenere la partecipazione nella società. Per quanto riguarda la partecipazione in Autostrade Lombarde, si ricorda che è in corso un contenzioso in appello, la cui discussione è fissata al 2022.

In tema di trasparenza e anticorruzione, sono state effettuate le verifiche previste dal PTPCT 2020 ed in particolare la verifica delle attestazioni di cui alla delibera ANAC 213/2020 e dei siti internet degli organismi, nonché l'aggiornamento, con cadenza semestrale, della tabella 22 del D.Lgs. 33/2013, nonché i controlli e gli adempimenti previsti dal protocollo d'intesa stipulato con Università, Provincia e C.C.I.A.A. di Brescia in tema di controllo di enti pluripartecipati.

In merito all'attività inerente alla redazione del bilancio consolidato, è stato individuato il perimetro di consolidamento con deliberazione della Giunta Comunale 772 del 18/12/2019. In data 26/10/2020, con provvedimento del Consiglio Comunale 113, è stato approvato il bilancio consolidato (un mese prima della scadenza prevista dal D.L. 34/2020 al 30 novembre).

Sono stati modificati gli statuti di Consorzio Brescia Mercati e di Metro Brescia, il primo con deliberazione del Consiglio Comunale 31 del 10/2/2020 a causa di una segnalazione pervenuta da ANAC in merito alla natura di società *in house* e della sua iscrizione nell'elenco delle società *in house*; il secondo con deliberazione del Consiglio Comunale 34 del 27/2/2020 a seguito della scadenza del contratto di servizio per la gestione della metropolitana, con conseguente alienazione delle quote dell'ATI e l'acquisizione del totale delle quote della società da parte di Brescia Mobilità.

Inoltre, è stato predisposto in collaborazione con il servizio Turismo il contratto di servizio per la gestione degli Infopoint cittadini (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 98 del 28/9/2020) e si è provveduto alla redazione di un nuovo contratto di servizio relativo alla progettazione con Brescia Infrastrutture, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 115 del 26/10/2020.

Si è, infine, collaborato per lo studio e l'approfondimento delle questioni legate alla futura gestione delle attività culturali in merito alla nomina di "Brescia e Bergamo città della cultura 2023", con la redazione di una bozza di statuto per la nascita di un comitato per la gestione degli eventi che riguarda entrambe le città.

Per evitare situazioni di squilibrio alle società controllate dal Comune che svolgono attività che sono state fortemente penalizzate dalla pandemia, come ad esempio il trasporto e lo sport, sono state attuate misure e verifiche sui contratti di servizio in essere per cercare soluzioni che permettessero alle società di fronteggiare l'emergenza.

Programma 04 - Gestione entrate tributarie e servizi fiscali

Le politiche programmate in campo tributario sono ispirate ai principi costituzionali in materia, finalizzati a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica secondo equità e progressività.

Pertanto, l'attività è orientata alla realizzazione di progetti finalizzati a razionalizzare e ottimizzare i processi che ineriscono alla riscossione delle entrate tributarie.

In questo ambito si colloca l'attività di recupero dell'evasione dell'ICI/IMU, già avviata negli anni passati. Tale attività consiste nelle verifiche incrociate tra le informazioni ricavate

dalle varie banche dati (dichiarazioni dei contribuenti, catasto, concessioni edilizie, convenzioni urbanistiche) ed i versamenti effettuati. L'attività è svolta tramite appalto. L'affidatario, oltre ad emettere avvisi di accertamento, segue anche le procedure di riscossione coattiva di ICI, IMU e TASI non riscosse.

La fase relativa alla riscossione è stata condizionata dallo slittamento delle scadenze di pagamento dei debiti tributari normativamente previsto in relazione all'emergenza sanitaria. Infatti, l'ormai diffusa crisi economica e le difficoltà finanziarie hanno portato una quota elevata di contribuenti che chiedono di accedere alla possibilità di rateizzare il debito e questo sposta in avanti nel tempo gli effetti finanziari di cassa dell'entrata. Tale effetto si è ampliato dopo l'adozione del nuovo Regolamento per le entrate comunali, che ha esteso le possibilità di ricorrere a più ampie rateizzazioni.

Parallelamente, è proseguita l'attività di bonifica della banca dati IMU e TASI (anagrafiche, codici fiscali, immobili, ecc.) con la rettifica di numerose posizioni.

Sul versante del recupero delle entrate, tributarie e non tributarie, si rammenta che, già dal 2013, a seguito dell'approvazione del regolamento comunale delle entrate, si è utilizzata l'ingiunzione fiscale come unico strumento di recupero coattivo (con esclusione delle sanzioni relative al Codice della Strada), cui fa seguito, in caso di insolvenza del debitore, l'attivazione delle procedure esecutive previste dal tit. II del DPR 602/73.

La riscossione coattiva è gestita dal Comune con l'ausilio tecnico di una società esterna individuata tramite apposita procedura di gara, che agisce in veste di concessionaria per quanto riguarda le procedure esecutive. La gestione del recupero coattivo delle entrate comunali ha visto nel 2020 un anno particolarmente difficile in considerazione del blocco normativo imposto sulle notifiche di nuove ingiunzioni e su tutte le procedure esecutive. Nonostante queste difficoltà sono stati gestiti complessivamente circa 95.000 atti. Nel 2020 è stata svolta comunque oltre all'attività di recupero coattivo anche l'attività di sollecito bonario.

Sono inoltre proseguite le attività di gestione del tributo sui rifiuti, allo scopo di contenere la percentuale di insoluto dopo la prima emissione degli addebiti. Le attività sono in questo caso gestite nell'ambito del contratto con il gestore del servizio di igiene urbana.

Per quanto riguarda le competenze delle annualità precedenti si precisa che:

- per gli anni sino al 2017 e 2018 sono stati inviati gli avvisi di accertamento e le relative ingiunzioni e si è in fase di riscossione coattiva;
- per il 2019 gli accertamenti sono stati elaborati e saranno emessi nel corso del 2021, con la gradualità imposta dall'attuale contingenza.

Al riguardo, si segnala che viene effettuata un'attività sistematica di recupero evasione basata sull'incrocio dei dati delle utenze elettriche e delle utenze TARI finalizzata specificamente al recupero di base imponibile: questa attività ha portato nel 2020 all'emersione di situazioni non dichiarate, contestate ai contribuenti.

L'attività è stata effettuata anche tramite appalto di servizi con la finalità di recuperare evasione da mancate o infedeli dichiarazioni degli utenti. Tale attività ha portato all'emissione di 4.721 avvisi di accertamento.

E' proseguita l'attività di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate, ai sensi dell'art. 44 del DPR 600/73, secondo il quale il Comune "segnala all'ufficio delle imposte dirette qualsiasi integrazione degli elementi contenuti nelle dichiarazioni presentate dalle persone fisiche", considerato anche che il legislatore ha prorogato il riconoscimento integrale ai comuni segnalanti degli incassi da esse realizzati. Anche questa attività è gestita con il supporto di una società esterna.

Per quanto riguarda il sistema dei controlli sulle dichiarazioni ISEE, è continuata la collaborazione tra i settori comunali coinvolti nell'attività di controllo delle dichiarazioni,

attenendosi alle linee approvate dalla Giunta Comunale all'inizio del 2015. Si segnala l'incremento dell'attività svolta, che ha visto aumentare i controlli da 50 dichiarazioni a 110 nell'anno trascorso.

E' stata svolta l'attività di controllo ed inserimento delle dichiarazioni ed agevolazioni IMU presentate dai contribuenti.

E' proseguito altresì il disbrigo delle domande di rimborso/compensazione relative ad IMU, TARI e TASI presentate dai contribuenti, con eventuale richiesta allo Stato di versamento, ai soggetti interessati, delle somme indebitamente percepite. Sono state gestite, inoltre, le richieste di rimborso delle maggiorazioni dell'imposta comunale sulla pubblicità a seguito della Sentenza della Corte Costituzionale n. 15 del 10/1/2018.

E' stato gestito il contenzioso tributario, a fronte della delega alla difesa tecnica, con la trattazione di 16 situazioni, derivanti da ricorsi avverso accertamenti, o avverso mancati rimborsi oppure riguardanti le pratiche di riscossione coattiva, istanze di annullamento in autotutela e mediazioni chiuse negativamente.

Gli sportelli del settore Tributi hanno offerto la propria assistenza ai contribuenti ogni giorno ferialmente dell'anno e, in corrispondenza delle scadenze di adempimenti dichiarativi o di versamento, hanno garantito un'apertura al pubblico anche oltre il normale orario, nonostante i condizionamenti e le limitazioni imposte dalla emergenza pandemica. Da tempo è stato attivato un servizio di prenotazione che consente all'utente di fissare data ed ora dell'appuntamento: la prenotazione può avvenire telefonicamente oppure utilizzando il sito internet.

Sul sito internet sono stati ampliati i servizi di informazione, di scarico della modulistica ed anche quelli per consentire l'inoltro *online* delle denunce e domande di rimborso, nonché il calcolo di IMU e TASI e la stampa del modello F24 per il versamento.

Sono state inoltre gestite situazioni di crisi aziendale, sovraindebitamento ed insolvenza, con la tutela della posizione del Comune, tramite la produzione di atti di insinuazione o costituzione della posizione creditoria che nel 2020 sono stati in incremento rispetto agli anni precedenti, per un totale di 271 posizioni (rispetto alle 130 posizioni del 2019). Inoltre sono state effettuate 254 compensazioni debiti/crediti derivanti dalle verifiche su ulteriori posizioni segnalate attraverso la verifica di sussistenza di crediti del Comune.

Sono state espletate le attività di gestione dell'imposta di soggiorno, introdotta ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 23/2011 e adottata dal Comune nel 2019. La normativa è stata recentemente rivista con variazione regolamentare per l'anno 2020. Tramite gestione del portale dedicato, è stato mantenuto un canale di relazione continua con le circa 250 strutture ricettive presenti nel territorio.

Inoltre:

- sono state trasmesse puntuali indicazioni di dettaglio richieste attraverso la casella di posta dedicata per i soggetti gestori in difficoltà rispetto alle novità normative, aggiornata la modulistica sul portale, aggiornato il programma di gestione dell'imposta, con interfaccia con le strutture ricettive;
- sono state censite ed aggiornate le strutture che hanno eseguito l'accreditamento al portale messo a disposizione per gli adempimenti legati all'imposta, effettuando un coordinamento con le informazioni in tema di autorizzazione all'esercizio dell'attività ricettiva con la Provincia di Brescia;
- viene controllata la modalità d'incasso con F24 con la procedura, autorizzata dall'Agenzia delle entrate, relativa all'attivazione del codice tributo con la registrazione contabile dei versamenti.

Attraverso l'applicazione del nuovo regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione, sono state predisposte tutte le attività volte ai controlli

delle irregolarità tributarie su soggetti che esercitano attività commerciali o produttive in fase di richiesta di nuove autorizzazioni, concessioni o licenze. In particolare sono stati fatti i controlli per sostenere il contrasto all'evasione dei tributi locali attraverso l'analisi di 1.164 posizioni.

In relazione all'emergenza sanitaria da COVID-19 sono stati attivati 3 bandi per il sostegno alle attività economiche in materia di TARI ed in particolare:

- entro il termine del 26/10/2020 come stabilito dalla deliberazione n. 374 del 6/8/2020 e n. 458 del 30/9/2020 la Giunta Comunale disponeva di destinare quota parte del fondo "SOSTieni Brescia" - fase 2 per sostegni economici straordinari con la gestione di 464 istanze;
- entro il termine del 16/11/2020 come stabilito dalla Giunta Comunale con deliberazioni n. 496/2020 e n. 517/2020 e determinazione dirigenziale n. 2011/2020 con la gestione di 377 istanze;
- entro il termine del 31/12/2020 la Giunta comunale con deliberazione n. 277 del 10/6/2020 disponeva agevolazioni del 25% della quota variabile della TARI per le attività economiche che non l'avessero già riconosciuta in automatico, con la gestione di 280 istanze.

Si è svolta inoltre l'attività straordinaria relativa ai controlli sulle autocertificazioni per i contributi emergenziali di sostegno al reddito erogati dai servizi sociali nell'ambito del progetto "SOSTieni Brescia", che hanno comportato sia verifiche rispetto ai redditi dichiarati sia controlli di eventuali pendenze debitorie verso il Comune per 644 posizioni.

Anche dal punto di vista normativo il 2020 è stato particolarmente impegnativo, in quanto sono stati gestiti vari provvedimenti per l'adeguamento alle numerose innovazioni normative, tra cui:

- deliberazioni di Consiglio Comunale: n. 8 del 24/1/2020 per modifica regolamento ICP, n. 11 del 24/1/2020 per modifica regolamento COSAP, n. 12 del 24/1/2020 Regolamento Tari, n. 25 del 10/2/2020 Regolamento contrasto evasione, n. 27 del 10/2/2020 Regolamento IMU, n. 28 del 10/2/2020 aliquote Imu, n. 54 del 3/6/2020 Tariffe Tari, n. 74 del 24/7/2020 ridefinizione scadenze Cosap, n. 75 del 24/7/2020 ridefinizione scadenze Icp, n. 78 del 24/7/2020 ridefinizione scadenze IDS, n. 90 del 28/0/2020 modifica regolamento entrate;
- deliberazioni di Giunta Comunale: n. 194 del 15/4/2020 differimento scadenze; n. 228 del 13/5/2020 e n. 266 del 20/5/2020 in tema di esenzioni Cosap; n. 277 del 10/6/2020 agevolazioni 25% quota variabile Tari, n. 374 del 6/8/2020 sostegno per pagamento Tari commercianti ed estensione dei codici Ateco con provvedimento n. 458 del 30/9/2020, n. 496 del 14/10/2020 sostegno per pagamento Tari artigiani ed altre categorie, n. 646 del 16/12/2020 sostegni in materia Tari per avvio al recupero.

Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Si è proceduto all'approvazione del piano delle alienazioni immobiliari. In dettaglio, si è proceduto alla formulazione del primo piano e di due successive varianti integrative e modificative, volte ad aumentare le possibilità di realizzo degli immobili comunali, ovvero alla loro differente destinazione, in considerazione dell'attuale fase di mercato particolarmente sfavorevole.

Sono stati predisposti 5 bandi di alienazione ed in particolare: ex Palazzo Salvi Bonoris via Tosio 8 (3 bandi con 2 diserzioni ed 1 aggiudicazione provvisoria); ex Casello Daziario p.le Arnaldo 1 (1 bando con aggiudicazione provvisoria); area in via Branze (1 bando con aggiudicazione provvisoria).

In aggiunta, si sono effettuate operazioni di concessione di servitù o altri diritti reali di godimento.

I procedimenti di alienazione, concessione, affitto e comodato sono stati condotti applicando i principi contenuti nel nuovo regolamento comunale in materia, approvato alla fine del 2019, che riprende la parte "aste per alienazioni" del regolamento esistente aggiornandola ed integrandola con la parte relativa alle diverse tipologie contrattuali per l'assegnazione degli immobili comunali (concessioni, locazioni, comodati, ecc.). Si è proseguito inoltre con la ricognizione e verifica di tutti gli immobili attualmente presenti nel patrimonio comunale, con riguardo ai settori consegnatari degli stessi e all'utilizzo che ne fanno.

Nell'ambito della valorizzazione del patrimonio comunale per il quale non è prevista l'alienazione, è proseguita la predisposizione di operazioni di recupero di immobili in stato di non utilizzo o degrado, con opere a carico dei conduttori, con 6 operazioni complessive. Per quanto riguarda le locazioni/concessioni, sono stati pubblicati 21 bandi, di cui 19 con aggiudicazione, 1 con diserzione e 1 manifestazione di interesse.

Sono stati effettuati alcuni incontri iniziali per preparare un elenco di singoli alloggi ERP da alienare secondo la procedura prevista dall'art. 28 L.R. 16/2016, che prevede uno specifico programma di alienazione da sottoporre all'approvazione da parte della Giunta regionale.

Sono stati aggiornati gli elenchi di immobili, con la specifica delle caratteristiche e destinazioni d'uso degli stessi. In particolare, è stata effettuata una verifica, da tenere periodicamente aggiornata, di tutte le assegnazioni ai settori degli immobili presenti in inventario e dell'utilizzo degli stessi, per garantirne la valorizzazione e riprendere in carico eventuali altri immobili che per vari motivi non venivano più utilizzati dai settori consegnatari.

Si sono effettuate concessioni di alcuni immobili individuati negli elenchi predisposti.

Nel corso dell'anno è stata data risposta a tutte le istanze presentate: alcune di queste sono andate a buon fine, con la stipula di contratti di locazione o concessione; molte altre non hanno avuto compimento in quanto la perdurante situazione di crisi economica ha riflessi immediati e concreti sulla gestione anche finanziaria dell'associazionismo, che non trova la possibilità di reperire le risorse per l'assolvimento del canone di concessione (pur ridotto secondo quanto previsto dalla regolamentazione comunale), neppure con l'effettuazione di opere di recupero dei locali scomputabili dai canoni. In altri casi le caratteristiche degli immobili comunali disponibili non corrispondevano alle esigenze di spazio e di collocazione in specifica area cittadina avanzate dalle associazioni interessate. Lo sforzo è stato quello di indirizzare, in particolare, le associazioni verso una condivisione degli spazi, con la formula del "polo associativo".

Nel complesso sono pervenute 18 richieste per l'occupazione di immobili relativi a progetti di rivitalizzazione del contesto e del quartiere di riferimento. Tutti i soggetti sono stati contattati e per coloro a cui non è stata trovata adeguata soluzione, si stanno valutando ulteriori possibilità oppure si sta procedendo con la pubblicazione di avvisi per la concessione di immobili; altri invece hanno rinunciato. Sono stati conclusi 12 nuovi contratti di concessione.

Le motivazioni della mancata concessione degli spazi a tutti i soggetti richiedenti sono state: la necessità di ottenere risposta alle istanze di verifica di interesse culturale o di autorizzazione alla concessione/locazione dal Mibact, la mancanza di locali idonei allo scopo richiesto, la mancanza di disponibilità finanziaria a sostenere il canone anche se abbattuto, la mancanza di capacità di effettuazione di interventi di natura straordinaria per il recupero degli immobili, pur con la possibilità di scomputo dal canone di locazione/concessione.

Si segnala, riguardo agli aspetti procedurali, che per le concessioni ad associazioni e soggetti no profit, è stata utilizzata la metodologia della pubblicazione di avvisi pubblici per la scelta di soggetti con il progetto migliore riguardante l'utilizzo dell'immobile, con attenzione a specifici ambiti e caratteristiche oggetto di valutazione.

Si è proceduto ad adottare determinazione dirigenziale di approvazione del testo della concessione amministrativa a titolo gratuito per gli immobili utilizzati dal Ministero della Giustizia quali sedi di uffici giudiziari, in conformità a specifica disposizione normativa.

Riguardo alle occupazioni e concessioni di aree del patrimonio indisponibile e demaniale sono state deliberate, con apposite deliberazioni della Giunta Comunale, riduzioni agevolative delle tariffe Cosap (con decorrenza 1/1/2020) con riguardo alle aree interessate da chiusura dei vicoli per motivi di decoro, ordine e pulizia, ai reliquati di area richiesti da enti e privati entro determinati limiti e utilizzi delle stesse, alle aree occupate da enti senza scopo di lucro e destinati a particolari progetti di utilizzo in accordo con i fini statutari del Comune di Brescia.

Sono state esaminate le richieste pervenute da società di telefonia per la costruzione di nuovi impianti; attraverso una modifica regolamentare si è prevista la possibilità di esperire procedure ad evidenza pubblica per la concessione di aree a tariffa Cosap, con offerte al rialzo, partendo da una stima base d'asta della tariffa Cosap corrispondente all'area. Le aree da concedere saranno opportunamente mappate e portate in conferenza intersettoriale per la valutazione di opportunità e correttezza da parte dei settori interessati.

Nell'anno 2020 sono state effettuate le seguenti attività:

- gestione dei beni immobili demaniali e indisponibili con assegnazioni e concessioni di spazi a servizi e uffici comunali o locali messi a disposizione di altri enti pubblici; comprendendo gli immobili afferenti al patrimonio disponibile, sono state gestite con i cicli di fatturazione mensile le 122 affittanze e concessioni di immobili e spazi amministrati direttamente o attraverso l'Aler di Brescia con le modalità di cui alla convenzione sottoscritta; sono stati inoltre assegnati o dismessi l'uso di immobili da parte di altri settori o servizi comunali. Nel periodo annuo di riferimento sono stati stipulati 23 nuovi contratti di locazione/concessione;
- gestione e contabilità relativa a 21 contatti di locazione passiva relativi a servizi comunali;
- gestione delle concessioni del demanio, che riguardano chioschi ed edicole, e di aree o terreni afferenti al patrimonio disponibile (189 tra concessioni ed affittanze); sono state inoltre gestite 16 posizioni, tra contratti nuovi, subentri, affitti, cessioni d'azienda e altro;
- gestione dei rapporti per le concessioni e per le affittanze delle attività produttive (gruppo A2A, Brescia Trasporti, mercato ortofrutticolo, Brescia Mobilità);
- predisposizione dei bandi di gara e delle procedure per l'alienazione e la concessione dei beni del patrimonio del Comune di Brescia. Nel corso del 2020 sono state condotte 26 procedure di bandi di gara, di cui 5 per alienazione e 21 per concessione e locazione di immobili, oltre a 2 manifestazioni d'interesse;
- completamento di 61 stime, di cui 17 per attribuire il valore economico degli immobili di proprietà comunale inseriti nel piano delle alienazioni, 43 per affittanze attive e 1 per le affittanze passive (per queste si segnala l'obbligatorietà di acquisire l'autorizzazione preventiva dell'Agenzia del Demanio in caso di rinnovo del contratto di locazione passiva) e 2 relazioni per altri diritti di godimento minori o acquisiti;
- gestione dei rapporti con gli amministratori condominiali: sono state controllate e corrisposte le spese relative a 32 gestioni condominiali per immobili comunali inseriti in

contesti condominiali. Sono stati tenuti i rapporti con i vari amministratori condominiali di immobili dove il Comune non ha dato in convenzione la manutenzione del condominio ad Aler;

- gestione dei rapporti con l'Aler di Brescia per la gestione degli immobili non abitativi, la verifica delle spese condominiali, il controllo sulle manutenzioni straordinarie e la relativa rendicontazione annuale;
- compilazione e aggiornamento dell'inventario. Sono state effettuate 195 variazioni inventariali e adeguato il valore patrimoniale degli immobili. Nel corso dell'anno si è data risposta a circa 2.500 richieste di informazioni inventariali, catastali, planimetriche, nonché di verifica delle condizioni previste da convenzioni urbanistiche, ecc., pervenute sia dai settori comunali sia da tecnici, amministratori condominiali o cittadini;
- rilascio di certificazioni di informazioni e dati, ai cittadini, ai professionisti e agli stessi uffici comunali interessati, riferiti a strade comunali, aree pubbliche, fabbricati;
- controllo su parte del territorio cittadino in relazione ad eventuali occupazioni abusive di aree.

Programma 06 - Ufficio tecnico

Considerando le necessità poste dal patrimonio immobiliare, che necessita di un piano di ristrutturazione, messa in sicurezza ed efficientamento, risulta evidente come le esigenze manutentive siano prioritarie.

Il programma delle manutenzioni può essere suddiviso nei seguenti ambiti:

- progettazione degli interventi di manutenzione migliorativa, di messa a norma e di manutenzione straordinaria attraverso la redazione di progetti relativi alla realizzazione degli interventi necessari per l'adeguamento normativo, all'esecuzione della manutenzione migliorativa e straordinaria e per tutte le attività opportune o necessarie in base alle risultanze delle operazioni di monitoraggio. In tale ambito, nel corso del 2020, sono stati realizzati i seguenti interventi: approvazione del progetto definitivo relativo al restauro conservativo della copertura presso la Sala del camino di Palazzo Martinengo, approvazione del progetto esecutivo con acquisizione dell'autorizzazione sismica relativa alla ristrutturazione con demolizione e ricostruzione del capannone della Polizia Locale, esecuzione dei lavori di ristrutturazione dell'ex ambulatorio al quartiere Badia ora in carico al Consiglio di Quartiere, la messa in sicurezza dell'ex Dazio, la realizzazione dei nuovi uffici dei servizi sociali con spostamento dalla scuola Canossi alla scuola Lamarmora, l'approvazione del progetto per la realizzazione del capannone della Protezione Civile sito in via Marconi;
- manutenzione programmata (estintori, ascensori, ecc.);
- manutenzione su richiesta di pronto intervento.

La manutenzione ordinaria è un obiettivo comune e trasversale rispetto alla struttura organizzativa dell'Ente, che si concretizza in un insieme di lavori necessari per conservare in buono stato di efficienza, e soprattutto di sicurezza, gli immobili, inclusa l'attenzione alla prevenzione dei rischi e protezione dei luoghi di lavoro.

Nel corso del 2020 sono stati realizzati alcuni interventi di manutenzione straordinaria ed ordinaria, riguardanti in particolare l'adeguamento antincendio degli immobili comunali, mentre per altri sono stati approvati i progetti.

Nell'ambito degli impianti sportivi si segnalano, per importanza, sia la conclusione dell'impianto sportivo *outdoor* per l'atletica leggera in località San Polo, sia l'avvio dei lavori per la riqualificazione dell'impianto sportivo del quartiere San Bartolomeo.

Inoltre, con riferimento alla cura dei cimiteri cittadini, è stata riservata particolare attenzione al monitoraggio del cimitero monumentale, al mantenimento di adeguata

capacità ricettiva delle strutture cimiteriali ed agli aspetti di sicurezza degli utenti. In particolare, al fine di garantire la ricettività cimiteriale, è stata eseguita la fornitura e posa di loculi e ossari presso il cimitero di Mompiano ed è stato predisposto un progetto di manutenzione straordinaria per il rifacimento dell'impermeabilizzazione di una porzione di struttura.

Si è avviato un programma straordinario di interventi di miglioramento ed adeguamento sismico del patrimonio edilizio di competenza, con particolare riguardo all'edilizia scolastica di ogni ordine e grado, a seguito della recente classificazione sismica del territorio comunale nella classe 2. E' nel contempo garantita attenzione anche alle altre tipologie di adeguamenti necessari, quali antincendio, efficientamento energetico, adeguamento impiantistico, controllo del gas radon. Si è dato avvio al citato programma dando priorità, come detto, all'edilizia scolastica di ogni ordine e grado, attivando nel contempo un *planning* specifico anche per l'edilizia civile in generale, comprendente uffici, spazi sociali, sale pubbliche, biblioteche, ecc., quali priorità a seguire. Rimarrà un ulteriore approccio metodologico e programmatico da riservare al patrimonio abitativo comunale di edilizia residenziale pubblica. Operativamente si segnalano progettazioni attivate per 15 plessi scolastici ed opere avviate, al momento, in una sola localizzazione (a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19 si sono dovute posporre le attività previste su altri due plessi).

Per quanto attiene, invece, all'edilizia civile e sociale, si sono già approfondite le criticità di dieci diverse localizzazioni, ove sono rimarcabili il Museo di Scienze naturali di via Ozanam e la sede degli uffici dei lavori pubblici in via Marconi.

L'attività di recupero dei dati pregressi, riferiti ai diversi CUP (Codice Unico di Progetto) identificativi delle opere pubbliche e la fase di informatizzazione, grazie all'utilizzo di applicativi gestionali contabili aggiornati alle esigenze operative dell'Ente, ha consentito agli operatori un'efficace rendicontazione alla Banca dati Amministrazioni Pubbliche, all'ANAC ed al MEF.

Ai fini degli obblighi della trasparenza, nella pagina internet "Opere pubbliche" è presente un *link* per il collegamento diretto alla Banca dati Amministrazioni Pubbliche (OpenBDAP) che consente la consultazione dei dati (in fase di aggiornamento e inserimento), dove sono scaricabili nuovi *report* analitici per il monitoraggio del ciclo di vita opere pubbliche.

Programma 07 - Anagrafe, stato civile e servizio elettorale

Nell'ambito dei servizi demografici, nel corso dell'anno 2020, sono state realizzate le sotto elencate attività.

Per quanto concerne il servizio anagrafe:

- nonostante l'apertura "a singhiozzo" degli sportelli del settore, a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19, si è provveduto all'apertura (e successiva chiusura) di 5.063 pratiche di iscrizione anagrafica (di cui 3.477 a Palazzo Broletto e 1.586 nelle quattro anagrafi decentrate), 4.644 pratiche di emigrazione (tutte a Palazzo Broletto) e 4.456 pratiche di cambio di indirizzo (di cui 2.937 a Palazzo Broletto e 1.519 nelle anagrafi decentrate). L'ufficio "A.I.R.E. - Cittadini Comunitari" ha provveduto all'apertura (e relativa chiusura) di 667 pratiche di iscrizione, 729 pratiche di variazione, 727 di cancellazione ed ha rilasciato 284 attestazioni di soggiorno U.E. Per quanto concerne le carte di identità, va anzitutto precisato che, in virtù di provvedimenti normativi succedutisi nel corso del 2020 finalizzati ad evitare lo spostamento dei cittadini a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19, la validità delle carte di identità è stata più volte prorogata nel tempo (attualmente la scadenza è fissata al 30/4/2021). Nel corso del 2020 sono state rilasciate complessivamente 14.754 carte (8.131 nelle anagrafi

decentrate e 6.623 a Palazzo Broletto), distinte in 14.251 carte di identità elettroniche (CIE) e 503 carte di identità cartacee. Le certificazioni emesse ammontano complessivamente a 18.699 (di cui 5.137 nelle anagrafi decentrate e 13.562 a Palazzo Broletto), mentre le pratiche relative alla registrazione dei passaggi di proprietà di beni mobili registrati sono state 164. Le certificazioni storiche rilasciate ammontano a n 2.308. Da segnalare, infine, l'elevato numero di autenticazioni di copie e di firma, non quantificabile con precisione in quanto relativo ad attività non registrabili nel *software* gestionale del servizio anagrafe;

- in considerazione dell'emergenza sanitaria in atto, è stato fortemente implementato il ricorso al c.d. "lavoro agile" (*smart working*). Tutti i procedimenti anagrafici per i quali non è obbligatoria la presenza del cittadino allo sportello (iscrizione anagrafica, rilascio certificazioni, rilascio informazioni) sono stati e continuano ad essere gestiti in massima parte attraverso modalità "agile" garantendo, soprattutto per quanto concerne le certificazioni, risposte in tempi brevi. E' stata comunque consentita, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza per l'accesso ai pubblici uffici, anche la possibilità di accedere fisicamente agli sportelli mediante appuntamento;
- è stata completata l'estensione all'ufficio Comunitari/AIRE della c.d. "firma grafometrica", già sperimentata nel corso del 2019 presso alcuni sportelli dell'anagrafe e del servizio elettorale di Palazzo Broletto. Con l'ausilio di un *tablet* di firma viene introdotta la gestione digitale e la dematerializzazione completa dei documenti che prima venivano gestiti allo sportello soltanto in forma cartacea. Il cittadino, infatti, appone la propria firma in formato grafometrico sul documento che gli viene sottoposto allo sportello a conclusione della pratica richiesta che, pertanto, può essere gestita interamente in formato digitale. Inoltre, mediante l'apposizione digitale della "firma remota" da parte dell'ufficiale d'anagrafe sulla pratica, la firma grafometrica del cittadino viene acquisita in un apposito *database* e potrà essere riutilizzata nell'eventuale caso in cui lo stesso debba nuovamente dialogare con i vari settori del Comune di Brescia;
- per quanto concerne ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente), il Comune di Brescia è ufficialmente subentrato in data 28/6/2019. Tale subentro rende necessario, sulla scorta delle indicazioni ricevute dal Ministero dell'Interno, procedere ad una verifica complessiva della numerazione progressiva degli interni negli immobili costruiti su più piani. Il Ministero, infatti, ha stabilito che anche il piano e l'interno debbano comparire nella certificazione anagrafica con una numerazione progressiva che parta dal primo fino all'ultimo piano. Ciò comporta, nel triennio 2020/2022, la necessità di specifiche attività di allineamento e bonifica dei dati già presenti in ANPR, avvalendosi soprattutto delle verifiche puntuali effettuate dal servizio rilevazioni e notifiche in occasione dell'accertamento della dimora abituale di coloro che richiedono un cambio di residenza oppure di indirizzo. Nel corso dei primi due mesi del 2020 l'attività di verifica degli interni e dei piani degli immobili costruiti su più piani è iniziata, grazie alla collaborazione con il servizio rilevazioni e notifiche, ma successivamente si è interrotta causa emergenza dell'emergenza sanitaria da COVID-19. Si spera possa riprendere nel 2021;
- consultazione banche dati anagrafiche: l'avvenuta sottoscrizione con l'Ordine degli Avvocati di Brescia del protocollo d'intesa che permette agli avvocati iscritti all'Ordine di utilizzare il sistema informatico "AOL - *Anagrafe online*" e la conclusione delle procedure informatiche per l'attivazione del servizio, ha permesso, già all'inizio dell'anno 2020, di attivare il collegamento con numerosi studi legali garantendo agli stessi la possibilità di stampare la certificazione anagrafica e di stato civile richiesta ed

evitando, in tal modo, che gli utenti debbano recarsi presso gli sportelli del settore Servizi demografici. Parimenti le somme dovute (imposta di bollo e diritti di segreteria) per la stampa dei certificati verranno riversate mensilmente alla tesoreria comunale da parte dell'Ordine degli Avvocati di Brescia. Alla data del 31/12/2020 risultano aver richiesto il collegamento ad AOL ulteriori 325 studi professionali (con 425 utenze attive). Parimenti, 45 studi notarili (per 124 utenze attive) hanno chiesto di poter utilizzare il collegamento AOL già in essere con il Collegio Notarile di Brescia. Si continuerà comunque a sollecitare la sottoscrizione di protocolli d'intesa per l'utilizzo di AOL da parte di Enti che, per effettuare controlli sulla residenza inerenti alla propria attività d'ufficio, usufruiscono quotidianamente dell'ufficio informazioni del settore Servizi demografici;

- nel corso del 2020 si è provveduto alla stesura ed adozione, da parte della Giunta Comunale, della Carta dei servizi dell'anagrafe. Il percorso che ha portato all'adozione della stessa si è snodato attraverso fasi complementari: anzitutto l'individuazione dei servizi offerti (macro-servizi) dall'anagrafe e la mappatura dei singoli procedimenti con particolare attenzione alle specifiche esigenze degli *stakeholder*. Successivamente sono stati definiti gli *standard* di qualità dei servizi da erogare ed è stato individuato il livello ottimale degli stessi. Sono state quindi coinvolte le associazioni che rappresentano gli utenti del servizio anagrafe (Ordine dei Commercialisti, Ordine degli Avvocati, Collegio Notarile ed associazioni a tutela dei consumatori) alle quali è stata inviata la bozza della Carta dei servizi con invito a presentare osservazioni/suggerimenti. Infine, con deliberazione n. 631 del 9 dicembre 2020 la Giunta Comunale ha approvato la Carta dei Servizi dell'anagrafe;
- inoltre, nel corso del 2020 è proseguito il progetto, già avviato nel corso del 2017, inerente alla formazione del personale del settore Servizi demografici e finalizzato all'acquisizione di una completa conoscenza dell'attività di base in materia di anagrafe, stato civile ed Elettorale (c.d. "operatore polifunzionale"). Infatti, al termine di tale graduale percorso, il personale, appositamente formato, sarà in grado di coprire le varie esigenze del settore Servizi demografici (*front office e back office*) ferma restando la titolarità degli adempimenti in capo ad ogni ufficio. A partire dal mese di aprile, con la parziale ripresa dell'erogazione dei servizi al pubblico in presenza (erogati su appuntamento), è stato attivato anche lo sportello di natura polifunzionale correlato all'attività del servizio anagrafe, del servizio stato civile e del servizio elettorale con particolare riferimento al rilascio delle tessere elettorali (referendum costituzionale sulla riduzione del numero dei componenti il Parlamento). Inoltre il processo di formazione del personale è proseguito sia per il personale in presenza, assegnato in rotazione ai servizi pubblici essenziali, sia per il personale in "lavoro agile", il tutto ferma restando la titolarità degli adempimenti in capo ad ogni ufficio.

Con riferimento al servizio stato civile, in attuazione della disciplina applicabile alla specialità della materia nell'ambito del piano locale e nazionale di *e-government* e di digitalizzazione della PA, sono state compiute numerose azioni ed attività preordinate e finalizzate allo sviluppo ed al consolidamento della gestione informatizzata e dematerializzata degli archivi, dei procedimenti, delle informazioni e delle certificazioni di stato civile, altresì funzionali al consolidamento dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR).

In particolare, per effetto dell'emergenza sanitaria da COVID-19 ed in ottemperanza alla disciplina in materia di garanzia e funzionamento dei servizi pubblici essenziali, indifferibili ed urgenti in capo alla funzione di stato civile, è stata privilegiata (ove possibile), e conseguentemente potenziata, l'attività di trasmissione telematica:

- delle dichiarazioni di morte, attraverso una capillare estensione dell'utilizzo del portale ADE alle imprese di servizi funerari delegate, per la rapida conclusione e certificazione del procedimento mortuario, in stretta sinergia con l'attività di trasmissione telematica delle comunicazioni dell'evento morte provenienti dai reparti ospedalieri dell'ASST Spedali Civili, attraverso l'utilizzo del sistema denominato *Icaro Morti* (Caronte). Nel periodo dall'1/1/2020 al 31/12/2020 sono state elaborate in atti di stato civile – atti di morte 3.619 dichiarazioni di morte trasmesse attraverso il canale di ADE e 1.055 dichiarazioni di morte trasmesse attraverso il sistema Caronte. Sono stati altresì rilasciate *online* 11.385 certificazioni di morte;
- delle dichiarazioni di nascita provenienti dalle Direzioni Sanitarie dei Centri di Nascita territoriali, attraverso l'utilizzo del sistema regionale denominate *Icaro Nascite*. Per l'anno 2020 risultano trasmesse ed elaborate in atti di stato civile – atti di nascita, 1.121 dichiarazioni di nascita.

Inoltre, in immediato recepimento della normativa straordinaria applicabile alla specialità della materia preordinata al contenimento dell'emergenza sanitaria da COVID-19, sono state formate e poste in *smart working* 4 operatrici assegnate al servizio, che hanno coadiuvato i 14 ufficiali di stato civile in presenza per la gestione di fasi di procedimenti effettuabili a distanza.

Nel corso dell'anno 2020:

- è proseguita l'attività preordinata all'archiviazione ottica massiva degli atti di stato civile, realizzata attraverso la digitalizzazione degli atti di stato civile e degli indici correlati, già iniziata negli scorsi anni, nonché l'attività di archiviazione ottica dei relativi aggiornamenti mediante riproduzione digitale, su supporto magnetico, degli aggiornamenti medesimi effettuata direttamente dagli operatori del settore (tramite postazione *Vista Plane*). Per l'annualità di riferimento sono stati riprodotti e riacquisiti, in forma aggiornata, 113.123 atti;
- sono state effettuate 9.497 annotazioni nei registri di stato civile, attraverso la registrazione immediata, nel programma informatico, delle variazioni certificative, la stampa delle etichette contenenti le annotazioni e l'apposizione delle stesse sui registri di stato civile, al fine di garantire l'immediatezza e la completezza degli aggiornamenti certificativi;
- sono state bonificate 42 anagrafiche di stato civile direttamente in ANPR, per le posizioni certificative non correttamente presenti nell'archivio nazionale;
- si è consolidata l'attività di gestione in forma dematerializzata delle comunicazioni e degli atti trasmessi da parte dei notai, ai fini delle annotazioni delle convenzioni matrimoniali a margine degli atti di matrimonio, per la conseguente immediata certificazione. Per l'anno in corso risultano trasmesse ed annotate, nei registri di stato civile, 18 convenzioni matrimoniali;
- è proseguita l'attività di gestione informatizzata delle convenzioni di negoziazione assistita per la soluzione consensuale di separazione personale, cessazione degli effetti civili ovvero scioglimento del matrimonio, o di modifica delle condizioni di separazione e divorzio trasmesse dagli avvocati, in forma telematica (per posta elettronica certificata, firmate digitalmente per attestarne la conformità all'originale), in attuazione del protocollo sperimentale d'intesa sottoscritto con la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Brescia, l'Ordine degli Avvocati di Brescia e l'A.I.A.F. (Associazione Italiana Avvocati per le famiglie ed i Minori) e la conseguente immediata certificazione dei predetti eventi. Al 31 dicembre 2020 risultano trasmesse, trascritte ed annotate nei registri di stato civile 64 convenzioni di negoziazione assistita;

- si è potenziata la gestione informatizzata degli appuntamenti prenotabili *online*, sia dal portale istituzionale dell'Ente, sia attraverso l'utilizzo d'indirizzo del canale della posta elettronica istituzionale, preordinati a garantire l'attività di ricezione, formazione e resa efficace degli accordi consensuali di separazione, divorzio, ovvero di modifica delle condizioni di separazione o divorzio davanti all'ufficiale dello stato civile, di cui all'art. 12 del D.L. n. 132/2014, convertito con modificazioni dalla legge 162/2014. Al 31 dicembre 2020 sono stati ricevuti, formati e certificati dall'ufficiale dello stato civile 132 accordi consensuali;
- ha costantemente operato il collegamento telematico con il Tribunale di Brescia finalizzato alla gestione in forma dematerializzata delle sentenze e dei provvedimenti giurisdizionali in materia matrimoniale, di filiazione, di adozione, di tutela/curatela/amministrazione di sostegno, ovvero di attribuzione di generalità ed in generale delle sentenze e dei provvedimenti giurisdizionali destinati all'ufficiale dello stato civile, con relativo interscambio di dati, nonché la conseguente immediata esecuzione dei predetti provvedimenti (c.d. progetto "*BresciaMenoCarta*"). Al 31 dicembre 2020 sono stati ricevuti ed eseguiti 714 provvedimenti giurisdizionali (di cui 123 trasmessi attraverso piattaforma *Anthesi* e 591 attraverso il canale della posta elettronica);
- ha operato l'attività di gestione informatizzata dell'istituto giuridico di competenza dell'ufficiale dello stato civile comunale, introdotto per effetto dell'entrata in vigore della Legge n. 76/2016 e dei conseguenti decreti attuativi, relativo alla costituzione e scioglimento delle unioni civili tra persone dello stesso sesso ed ai conseguenti adempimenti di natura istruttoria e certificativa. Al 31 dicembre 2020 sono state costituite davanti all'ufficiale di stato civile comunale 17 unioni civili e sciolte 2;
- nelle 4 sale comunali destinate alla celebrazione dei matrimoni civili (Sala Conferenze Emeroteca in Palazzo Broletto, Sala dei Giudici in Palazzo Loggia, Auditorium presso il complesso museale di Santa Giulia, Sala Conferenze della Pinacoteca Tosio-Martinengo), nel corso dell'anno 2020 sono stati celebrati 249 matrimoni civili. Sono altresì state condotte 491 istruttorie di pubblicazione matrimoniale (di cui 382 riferite a matrimoni civili e 109 riferite a matrimoni religiosi, compiute per competenza in materia di residenza di almeno uno dei nubendi). Sono quindi state perfezionate, su richiesta dei nubendi, 101 deleghe alla celebrazione del matrimonio in comuni diversi da quello di residenza (di cui in 78 per la celebrazione di matrimoni civili e 23 per la celebrazione di matrimoni religiosi);
- sono stati altresì avviati contatti e sopralluoghi per l'individuazione di una nuova sala da porre a disposizione dell'utenza per la celebrazione delle cerimonie civili, in aggiunta a quelle attualmente in uso;
- è stata avviata, in via sperimentale, l'attività di gestione informatizzata e dematerializzata degli accertamenti relativi ai procedimenti di cittadinanza di competenza. Al 31 dicembre 2020 sono state effettuate 698 cerimonie di giuramento per l'acquisizione della cittadinanza italiana e sono conseguentemente divenuti cittadini italiani 563 minori. Sono stati conclusi 87 procedimenti di elezione della cittadinanza italiana di stranieri nati in Italia, che vi hanno risieduto legalmente e senza interruzioni fino al raggiungimento della maggiore età; 38 procedimenti di riconoscimento del possesso dello *status civitatis* italiano a cittadini stranieri di antico ceppo italiano; 11 procedimenti di acquisto della cittadinanza italiana intervenuto all'estero. Sono quindi stati trascritti nei registri di stato civile i seguenti atti formati all'estero: 611 atti di nascita stranieri; 254 atti di matrimonio stranieri; 37 sentenze estere di divorzio;

- in ottemperanza al "Regolamento concernente la banca dati nazionale destinata alla registrazione delle disposizioni anticipate di trattamento", approvato con D.M. 10/12/2019 n. 168, in vigore dall'1/2/2020, ed alla circolare tecnico-operativa M.I. n. 2 del 31/1/2020, è stato compilato e trasmesso al Ministero della Salute l'elenco nominativo delle persone che hanno espresso dichiarazioni anticipate di trattamento (DAT) antecedentemente alla realizzazione della predetta banca dati nazionale, per un totale di 830 nominativi. E' stata, altresì, regolarmente conclusa l'attività di riversamento alla predetta banca dati nazionale delle copie delle DAT depositate presso il Comune di Brescia dal 31 gennaio 2018, data di entrata in vigore della legge istitutiva dello strumento (L. 219/2017), al 31 dicembre 2020, per un totale di 863 DAT. Nell'anno in corso sono state ricevute dal Comune 51 nuove DAT.

Per quanto riguarda il servizio elettorale, nell'anno 2020 è stata effettuata sia l'attività ordinaria riguardante la tenuta e la revisione delle liste elettorali, gli adempimenti inerenti all'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio, degli scrutatori e dei giudici popolari, la formazione delle liste di leva e il rilascio dei certificati di ruolo matricolare, il rilascio delle tessere elettorali e dei certificati elettorali per sottoscrizioni o petizioni, sia l'attività straordinaria riguardante gli adempimenti relativi all'indizione di referendum o consultazioni elettorali. A ciò si aggiunge il lavoro legato al funzionamento della Commissione Elettorale Circondariale per le procedure relative alle accettazioni di candidatura dei comuni del circondario in cui si sono svolte le elezioni amministrative (Travagliato, Roncadelle e Capriano del Colle) e per le revisioni straordinarie parziali su sollecitazione di altri comuni coinvolti in consultazioni elettorali.

Si è proseguito nell'obiettivo di sviluppo dell'amministrazione digitale, tramite la digitalizzazione del flusso documentale all'interno del fascicolo elettronico dell'elettore iscritto alle liste ordinarie. Infatti, attualmente parte della documentazione costituente tale fascicolo (file *.xml* degli elettori emigrati da altri Comuni, certificati penali richiesti al Casellario giudiziale tramite procedura massiva, certificati cumulativi di nascita – per i nati a Brescia – cittadinanza e residenza) viene prodotta e/o acquisita in formato digitale, mentre la restante parte della documentazione (relate di consegna tessere elettorali, atti di nascita dei neo diciottenni nati altrove, certificati di pubblica sicurezza) viene oggi prodotta e/o acquisita in formato cartaceo e successivamente digitalizzata mediante scannerizzazione e memorizzata nel fascicolo stesso. Ci si prefigge, pertanto, nell'arco del prossimo triennio, anche attraverso uno sviluppo del *software* gestionale, di generare e/o acquisire l'intera documentazione costituente il fascicolo elettorale direttamente in formato digitale, azzerando completamente l'utilizzo della carta e riducendo al minimo l'intervento manuale dell'operatore, con conseguente risparmio di materiale, ottimizzazione dei tempi di lavoro e riduzione del margine di errore.

Con riferimento a tale obiettivo, si segnala che nel mese di febbraio 2020 è stato prodotto lo studio di fattibilità e si è dato avvio alla fase di sperimentazione mediante la produzione digitale delle relate di consegna delle tessere elettorali. Tale sperimentazione ha riguardato i nuovi elettori iscritti nelle due revisioni dinamiche ordinarie di gennaio e luglio, appartenenti alle sezioni 901 - 918, pari a circa il 16,7% (561 su un totale di 3.350 neo elettori).

In vista dell'entrata in vigore del sistema informatico *GPop* predisposto dal Ministero della Giustizia, il servizio elettorale ha avviato una bonifica della banca dati dei cittadini iscritti negli elenchi comunali per l'esercizio delle funzioni di giudice popolare nelle corti di assise e nelle corti d'assise di appello, da concludersi entro la prossima revisione prevista nell'anno 2021. Nell'anno 2020 si è proceduto a sanare le posizioni discordanti relative alle

cancellazioni, per un totale di 860 anagrafiche corrette, di cui 856 relative all'Albo della Corte d'Assise e 4 relative all'Albo della Corte d'Assise d'Appello).

Nei mesi di febbraio, agosto e settembre il servizio elettorale è stato, inoltre, impegnato nelle attività propedeutiche al referendum costituzionale programmato per il 29 marzo 2020 e successivamente rinviato al 20 e 21 settembre 2020. Nello specifico si segnala l'esecuzione delle operazioni di revisione straordinaria delle liste elettorali, che hanno movimentato un totale di 2.255 elettori (933 iscritti, 784 cancellati, 383 cambi di sezione) e la conseguente emissione di tessere elettorali (933 nuove emissioni, 3.835 duplicati) e dei tagliandi di aggiornamento (383). Le comunicazioni di coinvolgimento inviate agli altri comuni per le revisioni sono state in tutto 132. Le liste elaborate per i seggi sono state in tutto 394, analogo il numero degli estratti di lista.

In data 4 marzo si è riunita la Commissione Elettorale Comunale per la nomina di 653 scrutatori e la redazione della graduatoria per le sostituzioni.

In seguito alla sospensione del referendum e successiva reindizione, la Commissione si è riunita nuovamente in data 27 agosto per la nomina dello stesso numero di scrutatori, cui sono seguite le procedure per la sostituzione dei rinunciatari (421). Visti i risultati conseguiti, è stata confermata la prassi, introdotta per la prima volta nel 2019, di contattare telefonicamente gli scrutatori nominati (624 scrutatori contattati) per abbreviare i tempi di ritiro delle nomine e, conseguentemente, quelli di sostituzione. Tale modalità ha portato alla drastica riduzione delle assenze ingiustificate all'atto di insediamento dei seggi: nel 2020, infatti, nonostante la pandemia, non si sono presentati solo 8 scrutatori pari all'1,2% dei nominati.

Sono stati, altresì, contattati i consolati per aggiornare la posizione degli elettori AIRE (144 comunicazioni) e si è proceduto al rilascio dei nulla osta al voto. Le posizioni relative agli elettori italiani residenti all'estero verificate sul sito DAIT del Ministero dell'Interno sono state 7.178, alle quali vanno aggiunte 10 istanze di opzione di voto per corrispondenza di elettori temporaneamente all'estero.

Si è inoltre adempiuto alle attività finalizzate a garantire il diritto di espressione del voto nei luoghi di cura (254 residenti nel nostro comune, 121 residenti in altro comune ma ricoverati a Brescia, 25 residenti a Brescia e ricoverati in struttura di altro comune), nei luoghi di detenzione (2 residenti in altri comuni) e alla raccolta voto domiciliare, oltre alla preparazione, pubblicazione e aggiornamento sul portale internet del Comune di tutte le informazioni utili ai cittadini.

Per quanto concerne l'esercizio del diritto di voto da parte degli elettori in quarantena o isolamento fiduciario a causa del COVID-19, dopo i contatti e le indicazioni fornite da ATS e Prefettura, sono stati istituiti 4 seggi elettorali presso gli ospedali cittadini per la raccolta del voto all'interno della struttura e 4 seggi speciali per la raccolta del voto a domicilio sia nel territorio cittadino sia nei comuni limitrofi, per un totale di 15 voti domiciliari (11 istanze di elettori del Comune di Brescia, 2 istanze di elettori del Comune di Nave, 2 istanze di elettori del Comune di Cellatica).

Sono state effettuate aperture straordinarie degli uffici per il rilascio del duplicato della tessera elettorale e della carta d'identità ed è stata garantita apposita attività di supporto ai seggi nel giorno del voto; l'attività straordinaria di rilascio delle tessere elettorali è stata effettuata con la nuova modalità dello strumento della c.d. "firma grafometrica".

Per quanto attiene all'attività ordinaria, nei primi cinque mesi dell'anno l'ufficio elettorale ha proceduto alla costituzione di 1.833 fascicoli elettorali di nuovi iscritti per nascita, acquisto di cittadinanza, ricomparsa, neo diciottenni e all'acquisizione dei rispettivi certificati penali, estratti di nascita e certificati di residenza e cittadinanza.

Sono inoltre stati trasmessi agli altri Comuni, in sede di revisione dinamica delle liste elettorali, 2.314 fascicoli elettorali in formato elettronico, mentre quelli ricevuti sono stati 2.922. Per l'attività di revisione delle liste sono state elaborate 18.545 comunicazioni inviate dai servizi anagrafe e stato civile. L'intera procedura è stata gestita in forma dematerializzata, senza la produzione di documenti cartacei.

Attualmente le liste elettorali del Comune di Brescia sono composte da 146.791 elettori iscritti alla lista ordinaria, 25 iscritti alla lista aggiunta della provincia Bolzano, 19 iscritti alla lista aggiunta della provincia Trento, 181 iscritti alla lista aggiunta dei cittadini comunitari che hanno chiesto di votare per le elezioni del parlamento europeo, 293 iscritti alla lista aggiunta dei cittadini comunitari che hanno chiesto di votare per le elezioni amministrative, per un totale di 147.309 elettori.

Relativamente agli adempimenti per la tenuta e revisione dell'albo degli scrutatori, sono state ricevute 219 domande di nuove iscrizioni e 120 istanze di cancellazione: per quanto concerne l'aggiornamento periodico delle persone idonee all'ufficio di presidente di seggio elettorale, entro il mese di dicembre sono state inoltrate alla Corte di Appello 31 proposte di iscrizione e 25 proposte di cancellazione.

Per quanto concerne l'ufficio leva, si è proseguito con l'informatizzazione della procedura di invio e ricezione delle comunicazioni tra i vari soggetti istituzionali coinvolti nella gestione dei documenti inerenti alle liste di leva. A dicembre si è conclusa la formazione della lista di leva dei nati nel 2003 con 341 aggiunti alla lista. Ad ottobre si è aperta la fase di formazione della lista di leva dei nati nel 2004, con la creazione di 1.035 fascicoli elettronici dei quali 821 iscritti a Brescia e 214 iscritti altrove. Per proseguire l'attività di dematerializzazione dei documenti, approfittando dello *smart working* attivato per fronteggiare l'emergenza sanitaria da COVID-19, è stato avviato l'inserimento nel *database* gestionale dei ruoli matricolari delle annate dal 1950 al 1967, annotati esclusivamente su registri cartacei. Attualmente è stato ultimato l'inserimento dei dati relativi agli anni 1956 - 1957 - 1958 - 1959 - 1961 - 1962 - 1964 - 1965 - 1966 - 1967, per un totale di 14.299 ruoli matricolari inseriti al 31/12/2020.

Per quanto riguarda, infine, il lavoro della Commissione Elettorale Circondariale, considerando l'attività ordinaria di aggiornamento delle liste elettorali e le revisioni straordinarie legate al referendum costituzionale del 29 marzo, successivamente rinviato al 20 e 21 settembre, si segnalano la ricezione e il controllo di 588 verbali inviati dai 38 comuni del circondario e la restituzione agli stessi di 398 verbali con l'approvazione delle modifiche effettuate.

Per gli adempimenti relativi alla gestione delle elezioni amministrative in 3 comuni del circondario sono state effettuate 12 ore di apertura straordinaria e ricevute 7 liste con il conseguente controllo dei relativi contrassegni, dei candidati alla carica di sindaco, di 91 consiglieri comunali, 408 sottoscrittori e la produzione di 17 verbali.

Per le consultazioni elettorali del 2020 la Commissione Elettorale Circondariale ha controllato ed autenticato un totale di 865 liste destinate ai seggi.

Infine, con riferimento all'attività del servizio rilevazioni e notifiche, si è completato lo sviluppo del *software* ed è ormai consolidata la procedura di trasmissione telematica delle richieste di verifica dimora abituale da parte del servizio anagrafe. Medesima attività è stata avviata per la gestione informatizzata e dematerializzata degli accertamenti relativi ai procedimenti di acquisizione della cittadinanza italiana di competenza del servizio stato civile. Il risultato ottenuto è la dematerializzazione dell'accertamento di verifica della dimora abituale e la velocizzazione dei tempi di risposta.

Sono state espletate, con le dovute attenzioni legate all'emergenza sanitaria da COVID-19, 12.988 verifiche di dimora abituale legate a richieste del servizio anagrafe e stato civile.

Per il servizio di notifica atti sono state messe in atto, anche per necessità legate all'espletamento dell'attività in *smart working* durante la fase di emergenza sanitaria da COVID-19, le seguenti azioni che hanno permesso la notifica di circa 16.500 atti:

- sono stati creati più di 8.000 fascicoli informatici contenenti la scansione degli atti, provenienti per la maggior parte dalle altre amministrazioni pubbliche;
- è stata attivata la gestione *online* sul portale dei servizi del Comune di Brescia del servizio di appuntamenti per il ritiro di atti non consegnati presso la dimora abituale per assenza dell'intestatario e di altre persone addette alla ricezione. Hanno usufruito del servizio sul portale 938 utenti. Gli atti ritirati da tutti gli utenti, compresi quelli a cui è stato confermato appuntamento via e-mail, sono 1.951.

Sempre al fine di massimizzare le attività svolte in *smart working*, sono stati inviati 1.379 messaggi di posta elettronica certificata (PEC) con le quali gli Enti richiedenti sono stati messi al corrente degli esiti della loro richiesta di notifica. Inoltre, si è concluso lo studio di fattibilità del nuovo *software* gestionale per l'attività di notifica che nel corso del triennio consentirà l'acquisizione dell'immagine di ogni atto notificato, la tracciabilità delle operazioni di notifica effettuate e un maggior numero di operazioni informatizzate a vantaggio delle tempistiche e della qualità del servizio. Si è consolidata, infine, la gestione informatizzata dell'attestazione di consegna delle tessere elettorali che andrà ad integrare la digitalizzazione del flusso documentale all'interno del fascicolo elettronico dell'elettore iscritto alle liste ordinarie. La fase di sperimentazione ha permesso di produrre digitalmente 561 relate di consegna. Il totale delle tessere elettorali consegnate è stato di 5.296.

Programma 08 - Statistica e sistemi informativi

Brescia città smart

La programmazione ordinaria delle attività è stata completamente aggiornata a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

Obiettivo iniziale e primario, già da metà febbraio 2020, è stato quello di consentire il funzionamento degli uffici creando le condizioni per collocare produttivamente in lavoro agile tutto il personale amministrativo. Nell'arco di tre settimane sono state acquisite le infrastrutture tecnologiche centrali per la gestione con VPN di 1.000 postazioni remote e acquisite le attrezzature di lavoro per consentire il lavoro da casa di 850 dipendenti con portatili e *smartphone*.

Da aprile sono state effettuate le attività per garantire l'effettività della didattica a distanza per quella parte delle famiglie cittadine con bambini e ragazzi in età di scuola dell'infanzia e dell'obbligo che non dispone degli strumenti, culturali, economici e tecnologici per consentire ai figli di usufruire dei contenuti digitali prodotti dal sistema scolastico, sociale e culturale.

Sono stati forniti alle famiglie con bambini da 0 a 14 anni prive di accesso alla strumentazione tecnologica gli strumenti adeguati per fruire dei contenuti digitali prodotti dal sistema scolastico, sociale e culturale nel momento di blocco a casa delle famiglie e l'assistenza per utilizzarli.

Sempre nell'ottica di fornire servizi digitali sono stati supportati i settori sociali e culturali per la realizzazione e gestione di piattaforme di condivisione di contenuti.

Sono stati implementati nuovi servizi *online* di invio istanze per i progetti relativi all'aiuto e sostegno alle famiglie (bando fondo alimentare; bando "SOSTieni Brescia"; misura 2020; bando affitti) e per la gestione delle pratiche relative all'idoneità alloggiativa.

Inoltre sono stati attivati nuovi servizi *online* per la gestione della prenotazioni agli sportelli fisici e virtuali (pianificazione urbanistica, promozione della città, artisti di strada) in modo

da aiutare la ripresa delle normali attività amministrative anche in presenza delle restrizioni legate ai protocolli sanitari.

I progetti sviluppati nella gestione delle diverse fasi dell'emergenza saranno utili per ripensare i processi di gestione e rimodulare le attività in funzione delle nuove modalità di lavoro, ma anche per valorizzare il *know how* digitale dei dipendenti.

Statistiche per decidere

L'ufficio comunale di statistica istituzionalmente contribuisce, attraverso attività di rilevazione, ad accrescere il patrimonio informativo statistico locale e nazionale: in questo quadro gestisce la rilevazione dei prezzi al consumo e il sistema dei censimenti permanenti (popolazione e abitazioni, istituzioni, no profit).

A causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19, ISTAT ha sospeso tutte le attività di rilevazione sul campo sia del censimento permanente della popolazione sia delle altre indagini presso le famiglie. L'ufficio ha sospeso, per il tempo strettamente necessario, le rilevazioni sul campo dei prezzi al consumo, spostando la raccolta dati *online* o via telefono garantendo comunque continuità nelle rilevazioni.

L'attività dell'ufficio di statistica è stata dirottata, fin dall'inizio di marzo 2020, al supporto informativo nella raccolta, elaborazione e diffusione di dati sulla pandemia. In particolare è stato costituito e mantenuto un *database* informativo che unisce i dati di fonte sanitaria con i dati anagrafici per consentire la programmazione di attività critiche legate all'organizzazione di servizi (raccolta rifiuti, consegna pasti, consegna medicinali, ecc.) a favore delle famiglie con persone in isolamento a causa del COVID-19.

Da marzo l'ufficio produce *report* informativi quotidiani. Accanto ai dati giornalieri sono stati prodotti *report* su mortalità e contagi.

Sono state realizzate indagini di *customer satisfaction online* a fronte di specifiche richieste dei settori operativi e dei gruppi di lavoro dell'Amministrazione.

Implementazione dell'Agenda Digitale Urbana – "Brescia2030"

La salute dei cittadini è tra i principali ambiti di intervento dei progetti di "Brescia2030" e va nella direzione della revisione del *welfare* comunale, con l'obiettivo di migliorare i servizi alle persone con difficoltà sanitarie e sociali attraverso la condivisione delle informazioni tra il sistema dell'assistenza sociale (gestito da Comune, ATS e dal mondo del terzo settore) e il sistema sanitario (di competenza di ASST e in generale del mondo sanitario).

Nel 2020 è stata realizzata l'analisi congiunta fra Comune di Brescia e altri enti coinvolti (ATS e ASST) sui dati e le modalità possibili di integrazioni fra le piattaforme. L'implementazione delle integrazioni è stata riprogrammata.

Rafforzamento dell'innovazione digitale nell'amministrazione

La pandemia ha obbligato a rivedere la programmazione ordinaria per adeguarla alle nuove esigenze e concentrarsi sulle effettive priorità dell'Ente e della città.

Nell'ambito dell'innovazione digitale, è stata svolta attività continua, già a partire da marzo, di supporto ai settori comunali per l'utilizzo degli strumenti di videoconferenza e degli altri strumenti di lavoro in collaborazione.

Nei primi mesi del *lockdown*, da marzo a maggio, sono state supervisionate (svolgendo spesso supporto operativo per registrazione, ecc.) fino a 250 *call* per mese; tale carico di lavoro si è mantenuto anche a partire dal mese di ottobre.

Anche per fare fronte a tali esigenze il personale è stato rafforzato con l'inserimento di una persona, prima con una mobilità interna temporanea, successivamente confermata.

Per agevolare lo svolgimento delle attività di Giunta e Consiglio non in presenza, si è collaborato alla stesura dei regolamenti tecnici di gestione delle sedute. Si è provveduto a implementare il nuovo sistema di gestione *online* della Giunta comunale e del Consiglio comunale; progetto completato a fine anno con la consegna a assessori e consiglieri di *tablet* per la consultazione della *app* con ordine del giorno e documenti delle sedute.

A partire dal mese di giugno è stata riavviata la programmazione ordinaria relativa al completamento del progetto di gestione digitalizzata dei processi di acquisizione di beni, servizi e lavori, che si concluderà nel 2021 con l'adeguamento del profilo della direzione esecuzione contratti per la corretta gestione dei servizi e delle forniture, come richiesto dalla normativa, che impone ai direttori dell'esecuzione la gestione contabile dei progetti mediante sistema informatico e la nuova gestione delle richieste di approvvigionamento (RDA) al fine di conferire valore certificativo ai dati.

Lo sportello SUE (Sportello Edilizia) con gestione interamente digitale dello stesso è entrato in produzione il primo gennaio 2020 e ha consentito di mantenere l'operatività degli uffici, sia lato *front office* sia lato *back office*, anche durante la chiusura al pubblico.

Nell'anno si è programmata l'unificazione del *front office* di tutti gli sportelli (SUE, SUAP, sismica, ecc.) in modo da semplificare le attività da parte delle imprese, dei professionisti e dei cittadini in generale.

Condizione tecnologica per avviare i processi di dematerializzazione è disporre di una piattaforma in cui siano integrate varie componenti tra cui, limitandoci alle principali: invio di istanze, sistemi di accreditamento, protocollazione, gestione documentale e conservazione a norma, sistemi di pagamento.

I progetti infrastrutturali, sia a livello di piattaforma sia a livello di applicazioni, già avviati sono stati implementati ed è stata avviata l'integrazione tra i sistemi gestionali già esistenti, a partire dai sistemi di protocollazione, gestione documentale, anagrafe (seguendo le linee guida AGID incluse nel piano triennale 2019/2021) con le infrastrutture centrali: ANPR, PAGOPA, FatturaPA, App IO, SPID, Cittadinanza digitale, ecc.

Nei processi di transizione al digitale un ruolo centrale hanno la gestione dell'assistenza sui sistemi e sugli applicativi e, in generale, la gestione della continuità operativa, la garanzia della sicurezza dei dati, e il *disaster recovery*; si è proseguito pertanto con il progetto per il consolidamento del *data center* comunale finalizzato all'adeguamento dell'infrastruttura informatica. In questa direzione va l'approvazione del protocollo d'intesa con la Comunità Montana di Valle Sabbia per il progetto di consolidamento dei *data center*.

A seguire sono stati effettuati numerosi incontri tecnici per la definizione di un primo *step* di progetto relativo ai servizi *cloud* critici (come la posta elettronica) e si è iniziata la valutazione delle soluzioni disponibili sul mercato.

Programma 10 - Risorse umane

Organizzazione del personale

Nell'ottica dell'ottimizzazione della gestione delle risorse umane, sono proseguiti e si sono rafforzati l'utilizzo del lavoro agile (*smart working*) e la flessibilità degli orari, anche in funzione della conciliazione dei tempi, con maggior riguardo al personale femminile con figli. Dopo la fase sperimentale del 2019 che ha riguardato 16 dipendenti, si era in procinto, alla fine di febbraio, di sottoscrivere 59 accordi di lavoro agile. L'emergenza sanitaria da COVID-19 ha comportato la messa in lavoro agile di oltre 800 dipendenti comunali oltre a circa 350 insegnanti educatrici per il progetto "*Restiamo vicini*" di contatto *online* con le famiglie e gli alunni. La pronta collocazione in lavoro agile ha consentito la resilienza del Comune e la continuità dei servizi comunali senza alcuna interruzione dei servizi essenziali e indifferibili. Oltre il 90% dei dipendenti hanno messo a disposizione la

loro strumentazione informatica (pc e connessione internet) e moltissimi dipendenti hanno acquisito in tempi brevissimi conoscenze tecnologiche e informatiche di buon livello. Quasi tutti i procedimenti e i documenti si sono trasformati da cartacei a informatici. Il settore Informatica e statistica e il settore Risorse umane hanno accompagnato la transizione supportando i lavoratori agili dal punto di vista organizzativo, formativo e tecnologico.

Nel 2020, a fronte di 82 cessazioni con diritto a pensione (in crescita rispetto al 2019 quando erano pari a 77) si è riusciti ad effettuare 87 assunzioni e concludere 8 procedure concorsuali nonostante il blocco delle procedure di concorso da marzo a giugno per l'emergenza sanitaria da COVID-19.

Si è proceduto a modificare la dotazione organica ed il Piano triennale dei fabbisogni con deliberazione della Giunta Comunale n. 541 dell'11/11/2020 sostituendo le figure a bassa qualifica con figure professionali e tecniche, prevalentemente laureate: ingegneri, architetti, informatici, laureati amministrativi, insegnanti di scuole infanzia e asili nido, ecc. Si è proceduto a progettare la flessibilità degli orari degli uffici e dei servizi, nell'ottica di ridurre la mobilità veicolare privata, della conciliazione dei tempi di lavoro dei dipendenti e l'ottimizzazione della spesa di riscaldamento e raffrescamento degli uffici. La proposta è rimasta in sospeso per l'emergenza sanitaria da COVID-19 e si è in attesa di iniziare un confronto sindacale.

Nelle relazioni sindacali e nelle politiche sul salario accessorio sono state conseguite intese con le organizzazioni sindacali miranti a premiare il merito, il raggiungimento di risultati, e l'effettivo svolgimento di attività disagiate. In tal senso, a dicembre 2020, sono stati sottoscritti i contratti decentrati sia dei dirigenti sia dei dipendenti.

Per quanto riguarda la gestione amministrativa del personale, l'anno 2020 ha determinato un impegno straordinario e imprevedibile relativo alla pandemia, alle assenze per malattia/quarantena da COVID-19, alla sorveglianza sanitaria, allo studio delle frequenti novità normative che si sono succedute nel tempo in modo frenetico e alle conseguenti nuove tipologie di assenza. Vi è stata anche una particolare valutazione delle casistiche degli stretti contatti quali infortuni sul lavoro.

Al termine dell'anno è stata avviata la procedura per la selezione dello psicologo, figura oggi quanto mai necessaria anche per contenere i gravi disagi da isolamento sia per il COVID-19 sia il per lavoro agile c.d. domiciliare da emergenza.

Organizzazione, performance, formazione e qualità del lavoro

Il presidio del processo di predisposizione, monitoraggio e rendicontazione degli obiettivi di performance nell'Ente negli specifici strumenti di programmazione è stato garantito nell'anno 2020 nonostante l'impatto significativo dell'emergenza sanitaria da COVID-19. Nell'ambito delle attività di gestione del ciclo della *performance*, nel corso del 2020 si è resa necessaria una ricognizione generale volta a verificare lo stato di avanzamento e la compatibilità degli obiettivi ed indicatori di *performance* alle particolari ricadute sulle attività dell'Ente determinate dalla pandemia. In esito alla ricognizione, con l'ausilio e la piena partecipazione dei vari settori coinvolti, si è provveduto alla riprogrammazione ed alla ridefinizione degli obiettivi ed indicatori di *performance* adeguandoli, dove necessario, alle nuove esigenze e priorità rilevate. I risultati conseguiti, declinati nel Piano della *performance* 2020/2022, sono stati formalizzati con provvedimento di Giunta Comunale n. 305 dell'1/7/2020.

Nel corso del 2020, in tema di piani di razionalizzazione della spesa, a seguito di vari approfondimenti effettuati in materia, si sono meglio definiti criteri e modalità per la più corretta gestione delle proposte di razionalizzazione anche al fine della positiva validazione dei piani da parte degli organi competenti.

Si è proceduto all'elaborazione di proposte di adeguamento del regolamento di organizzazione, in relazione alle esigenze di modifica legate alla struttura organizzativa, attraverso interventi di adeguamento con provvedimenti di Giunta Comunale nei mesi di gennaio (con deliberazione n. 21 del 22/1/2020), agosto (con deliberazione n. 372 del 6/8/2020) e dicembre (con deliberazione n. 686 del 16/12/2020).

In un'ottica di miglioramento ed efficienza dei servizi prestati, si è provveduto al costante supporto ai settori coinvolti attraverso la cura e la predisposizione dei bandi finalizzati alla selezione dei titolari di posizione organizzativa. Nel corso del 2020, l'esito delle attività si è tradotto nella pubblicazione, sulla *intranet* comunale, di 15 bandi di riferimento, assicurando così piena dinamicità alla rotazione del personale.

Con riferimento al sistema di graduazione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative si è provveduto, inoltre, al costante supporto al Direttore Generale ed al Nucleo di Valutazione nell'individuazione dei fattori ponderali di misurazione, determinando così la revisione di 6 posizioni organizzative e 11 posizioni dirigenziali, nel rispetto dei fattori quali-quantitativi sottesi alla metodologia.

Nell'ambito dell'attività di formazione per i dipendenti, nella prima parte dell'anno 2020, l'emergenza sanitaria da COVID-19 ha comportato una forte limitazione delle possibilità formative, escludendo le attività in presenza. Ciononostante, si è cercato di promuovere le iniziative in modalità a distanza, sempre mantenendo il proposito di una maggiore inclusione, ove possibile, e ricorrendo comunque alla valorizzazione delle attività formative interne con le risorse disponibili. Nonostante le forti limitazioni alla formazione in presenza (ad eccezione di quelle relative al D.Lgs. 81/2008), si è riusciti comunque a garantire un'adeguata copertura di tutte le aree tematiche del piano di formazione. Sono stati organizzati corsi attraverso modalità formative a distanza, sia sincrone sia, seppur in misura minore, asincrone. Si è assicurata attività formativa ad un totale di 911 dipendenti (di cui 185 coinvolti in corsi sulla sicurezza).

Al fine di favorire la diffusione della conoscenza delle procedure interne, finalizzata ad una maggiore efficienza degli uffici, si è inoltre valorizzato l'apporto della formazione svolta da docenti interni. Sono state quindi realizzate 34 iniziative formative tenute dai colleghi in 7 ambiti diversi: area giuridico-normativa generale, area organizzazione e personale, area formazione obbligatoria sulla sicurezza, area economico-finanziaria, area informatica, area tecnico-specialistica e area formazione per il Servizio Civile Volontario.

La formazione a docenza interna ha riguardato circa il 13% della formazione totale.

Sicurezza degli ambienti di lavoro

Il datore di lavoro, ai sensi degli articoli 17 e 31 del D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 e s.m.i., ha affidato l'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) ad un professionista esterno, per le relative funzioni di cui all'articolo 33.

Le funzioni di coordinamento e di relazione tra i vari soggetti dell'Ente vengono svolte dal servizio di prevenzione e protezione (SPP), su indicazione del dirigente, con il quale si relaziona il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP).

Le variazioni alla struttura dell'Ente (creazione di nuove figure di vertice, pensionamenti, nuove assunzioni, accorpamenti di servizi, ecc.) comportano la modifica dell'organigramma dell'Ente e di conseguenza implicano il costante aggiornamento dell'organigramma della sicurezza, ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 e s.m.i., pubblicato nella sezione *intranet*. Ad ogni riorganizzazione dell'ente, consegue una nuova mappa della sicurezza, con specifiche designazioni, nomine, deleghe ed organigramma in tema di D.Lgs. n. 81/2008 sopra richiamato.

A seguito di tali modifiche, il nuovo personale in servizio deve essere adeguatamente formato e/o aggiornato, ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011, di cui all'articolo 37, comma 2, del D.Lgs. n. 81/2008 ed il servizio di prevenzione e protezione (SPP) fornisce, a richiesta, il proprio parere sui vari attestati di formazione pregressa e sulle nuove necessità formative.

E' costante la collaborazione ed il coordinamento tra i settori dell'Ente, al fine di completare e meglio specificare la formazione e l'aggiornamento dei lavoratori in materia di sicurezza, come previsto dall'Accordo Stato Regioni di cui sopra.

In funzione delle modifiche al sistema organizzativo dell'Ente ed in accordo con il datore di lavoro ed i dirigenti delegati interessati, si individuano e vengono formati nuovi preposti e addetti del servizio di prevenzione e protezione (ASPP), al fine di garantire che ogni area risulti coperta e servita da un addetto e di garantire un concreto supporto al dirigente delegato per quanto attiene all'attività in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Per quanto riguarda la valutazione dei rischi, è costante l'attività di rivisitazione ed aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), posto all'ordine della riunione periodica annuale, di cui all'articolo 35 del D.Lgs. n. 81/2008, con l'obiettivo di adeguarlo alle nuove situazioni lavorative segnalando al datore di lavoro gli adempimenti di sua competenza ovvero dei singoli dirigenti delegati. In considerazione dell'emergenza sanitaria da COVID-19, la data della riunione periodica per l'anno 2020 è stata posticipata di circa tre mesi rispetto alle precedenti annualità ed è stata necessariamente effettuata in videoconferenza. Analogamente, varie consultazioni e riunioni con il datore di lavoro, i dirigenti delegati, il RSPP, il medico competente ed i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS) sono state effettuate in videoconferenza, non essendo possibile l'incontro in presenza.

Lo *step* intermedio alla valutazione dei rischi prevede la predisposizione, per ogni ambiente di lavoro, di un documento di valutazione dei rischi (DVR) specifico, con individuazione delle criticità riscontrate (strutturali ed organizzative) da porre in atto da parte dei dirigenti delegati.

Tale documentazione è trasmessa, a cura del servizio di prevenzione e protezione (SPP), ai rispettivi dirigenti delegati ed al datore di lavoro, per quanto di competenza.

Nell'ambito dell'attività di rivisitazione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), qualora necessario e segnalato, si è dato riscontro alle proposte espresse dai dirigenti delegati, anche tramite i preposti, riguardanti i nuovi fascicoli di rischio per mansione, elaborati su specifico "*format*" a seguito di una dettagliata analisi e studio dei processi produttivi, rilevando e quantificando così i rischi specifici di alcune delle mansioni dei lavoratori dell'Ente. La definizione di un Documento di Valutazione dei Rischi specifico per ambiente di lavoro, mirato alla raccolta di tutte le informazioni in tema di rischio ed indicazione delle azioni di miglioramento necessarie in capo al dirigente delegato, rappresenta l'obiettivo finale a cui devono seguire le azioni correttive.

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) ed il medico competente (MC) hanno programmato ed effettuato una serie di sopralluoghi presso i vari ambiti lavorativi, in collaborazione con i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS) e gli addetti del servizio di prevenzione e protezione (ASPP) del settore interessato. Le risultanze di tali sopralluoghi sono state trasmesse dal servizio di prevenzione e protezione (SPP) ai dirigenti delegati ed al datore di lavoro, quali informazioni utili e necessarie al fine della programmazione e dell'attuazione delle azioni correttive e/o migliorative.

Per quanto attiene alla gestione delle emergenze (piani/procedure generali di emergenza e di evacuazione, simulazioni di emergenza e prove di evacuazione, ecc.), il servizio di prevenzione e protezione (SPP), tramite il responsabile (RSPP) e gli addetti (ASPP), ha

effettuato attività di consulenza e di supporto, nonché la predisposizione della modulistica pubblicata nella sezione *intranet*, sollecitando, se necessario, l'attuazione degli adempimenti posti per delega in capo ai dirigenti delegati, in particolare per quelle realtà lavorative che, a seguito delle modifiche apportate all'organico, necessitano dell'adozione di un piano di emergenza e di evacuazione ovvero di un aggiornamento dello stesso.

Nell'ambito della predisposizione del piano formativo dell'Ente viene fornita dal responsabile del servizio di prevenzione e protezione un'adeguata indicazione dei contenuti da ricomprendere nel documento aziendale, il tutto previa specifica ricognizione dell'attività formativa delle annualità precedenti. Nel documento è posta attenzione sulla necessità di un'attività formativa mirata, a seguito di specifiche criticità evidenziate dalle valutazioni di alcuni rischi specifici (stress lavoro correlato, movimentazione manuale dei carichi, biologico, ecc.) ovvero scaturite in seguito all'attività di sopralluogo, nonché in tema di prevenzione incendi in stretta correlazione con il livello di rischio presente in ogni singolo ambito lavorativo.

Per quanto riguarda il rischio stress lavoro correlato (SLC), esiste lo sportello "Centro RIBES", creato a seguito di uno studio del MISTRAL (Modelli Integrati di Studio per la Tutela della Salute e la Prevenzione negli Ambienti di Vita e di Lavoro) dell'Università di Brescia, volto alla gestione dei casi specifici e finalizzato al miglioramento del benessere organizzativo dell'Ente, quale azione a medio-lungo raggio.

La banca dati del servizio di prevenzione e protezione (SPP) è stata costantemente aggiornata, con la pubblicazione dei documenti nel sito *intranet* dedicato, consultabile da ogni singolo lavoratore, che nel 2020 è stato integrato con una specifica sezione dedicata al COVID-19 (protocolli, modulistica, disposizioni, informative, ecc.).

Funzioni del Comune in materia sismica

Il Comune di Brescia risulta classificato in zona sismica 2 dalla DGR 11/7/2014 n. X/2129. La Regione Lombardia con L.R. 12/10/2015 n. 33 ha dettato disposizioni in materia di opere o costruzioni e relativa vigilanza in zone sismiche, nel rispetto dei principi fondamentali contenuti nella parte II capo IV del DPR 380/2001 (T.U. in materia edilizia) prevedendo il trasferimento ai Comuni, singoli o associati, delle funzioni che attengono ad attività autorizzatorie e di controllo in materia sismica.

Con successiva DGR 30/3/2016 n. X/5001 la Regione ha approvato le linee di indirizzo e coordinamento per l'esercizio delle predette funzioni da parte dei Comuni, attuando le medesime con decorrenza 10/4/2016. Con d.d.u.o. (decreto dirigente unità organizzativa) n. 7237 del 22/5/2019 è stata aggiornata la classificazione degli edifici strategici e rilevanti su cui l'autorizzazione sismica continua ad essere obbligatoria.

Con la L. 55 del 18/6/2019 di conversione del D.L. 32/2019 c.d. "Sblocca cantieri" la normativa in ambito sismico è stata modificata: l'autorizzazione sismica per le strutture in zona 2 è divenuta necessaria solo per gli interventi "rilevanti" nei riguardi della pubblica incolumità oppure nei casi di nuove costruzioni che si discostino dalle usuali tipologie o che per la loro particolare complessità strutturale richiedano più articolate calcolazioni e verifiche e per gli interventi relativi ad edifici di interesse strategico e alle opere infrastrutturali la cui funzionalità durante gli eventi sismici assume rilievo fondamentale per le finalità di protezione civile, nonché relativi agli edifici e alle opere infrastrutturali che possono assumere rilevanza in relazione alle conseguenze di un loro eventuale collasso. Detta modifica ha introdotto dal 29/7/2019 una nuova procedura amministrativa per le zone sismiche 2, il "deposito", che si articola secondo un diverso procedimento amministrativo che prevede verifiche posteriori al deposito (verifica formale e sostanziale del deposito sismico).

Le modifiche nazionali sono state parzialmente recepite dalla Regione con diversi provvedimenti di cui l'ultimo (art. 5 L.R. 20 del 30/9/2020), impone a breve la definizione di nuove linee guida regionali, una nuova modulistica e nuovi criteri, in allineamento alle norme nazionali contenute nel DPR 380/2001.

L'attuazione delle novità normative introdotte ha comportato riflessi organizzativi e gestionali, in particolare per la definizione operativa delle modalità e attività, in coerenza e nel rispetto della normativa, da porre in essere con gli uffici comunali coinvolti, con i RUP dei settori tecnici, con i professionisti esterni incaricati del supporto tecnico per l'istruttoria delle pratiche e con l'utenza esterna.

Nello specifico, si è partecipato al tavolo tecnico regionale con Anci e l'ordine degli ingegneri come comune di riferimento in ambito sismico a decorrere dal 12/6/2019, condividendo problematiche e strategie risolutive a livello normativo in fase di elaborazione delle osservazioni al c.d. decreto "Sblocca cantieri".

I progetti strutturali pervenuti nell'anno solare sono 467, di cui 443 depositi sismici e 24 istanze sismiche. Si è ritenuto di incaricare un ulteriore soggetto, in aggiunta a quello già incaricato *ad hoc* per l'istruttoria dei depositi pervenuti nel primo semestre, al fine di svolgere la verifica formale e consentire la classificazione necessaria per il sorteggio dei controlli da effettuarsi semestralmente.

Ad oggi le verifiche formali dei progetti strutturali vengono effettuate in tre giorni dalla presentazione del deposito, rilasciando attestato, richieste di eventuali integrazioni, comunicando il diniego motivato per impossibilità nell'accoglimento del deposito stesso. Per quanto attiene ai depositi prodotti nel 2020, è stata completata ed effettuata la trasmissione del relativo attestato di deposito chiudendo il procedimento, previa richiesta di integrazioni (circa il 60% sul totale dei depositi pervenuti), ovvero prevedendo il diniego dell'attestato.

E' stata infine attivata la procedura di verifica sostanziale dei depositi prodotti nei due semestri (74), programmando sedute congiunte sia in presenza sia in modalità videoconferenza, a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19 che ha bloccato le riunioni con presenza di persone a decorrere dal 25 febbraio 2020 e per buona parte del secondo semestre.

Le stesse riunioni sono state utilizzate come attività di affiancamento e formazione dei nuovi soggetti incaricati, al fine di addestrarli nella gestione delle pratiche sismiche.

Nello specifico, sono state effettuate 76 sedute complessive (di cui 15 congiunte per la verifica dei depositi sismici) con la presenza dei tecnici validatori, ingegnere strutturista e geologo, di cui il 50% effettuato in videoconferenza vista la situazione di emergenza sanitaria in essere, per la verifica a tavolino dei depositi ultimo semestre del 2019 - primo semestre 2020. Si è continuato nella possibilità di svolgere e ricevere consulenze tecniche, relative alla corretta classificazione degli interventi e della tipologia di pratica amministrativa da attivare, a seguito dei numerosi aggiornamenti normativi che si sono susseguiti sia a livello nazionale sia regionale.

Oltre alla funzione autorizzatoria comunale e verifica formale dei depositi sismici, è sempre in corso la funzione di controllo sotto il profilo sismico degli interventi autorizzati nei due semestri precedenti, per verificare la conformità di quanto realizzato con quanto progettato, come richiesto dalla DGR 5001/2016, allegato H.

L'attività di controllo è effettuata sulla scorta di sorteggi semestrali, relativi alle autorizzazioni rilasciate, delle pratiche soggette a controllo obbligatorio e a campione, secondo quanto previsto dalla normativa regionale. Nell'annualità 2020, a seguito dei diversi sorteggi effettuati, sono stati verificati sistematicamente con l'attività di sopralluogo circa 59 cantieri inerenti ad autorizzazioni sismiche, dei quali è stato verificato

l'inizio dei lavori prima della programmazione del sopralluogo tramite avvio del procedimento di controllo. Tale attività è stata anche estesa ai depositi prodotti nel primo semestre 2020 e nel secondo semestre 2019, che a seguito della corretta classificazione effettuata durante la verifica formale sono stati poi sorteggiati, secondo quanto previsto dalla citata DGR regionale, visti a tavolino e poi, in analogia a quanto previsto per le autorizzazioni sismiche, disposto il sopralluogo (in tutto 43 cantieri).

I controlli tramite sopralluoghi, a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19 (depositi ed autorizzazioni sismiche) sono stati riattivati a decorrere dal 4 aprile per la riapertura delle attività private, prima di tale data vietate dalle ordinanze regionali e dai DPCM; complessivamente sono stati 102.

Ad oggi i controlli non programmati riguardano solo cantieri i cui lavori strutturali, riferiti ad autorizzazioni sismiche, non sono ancora iniziati (circa 20 cantieri riferiti al DB 2016-2020); gli stessi verranno calendarizzati nel primo semestre del 2021, qualora venga comunicato l'effettivo inizio dei lavori.

Dal punto di vista della procedura è stata creata una specifica modulistica relativa ai controlli sui depositi ed è stato effettuato il sorteggio delle pratiche da controllare tramite sopralluogo utilizzando la piattaforma che è stata appositamente implementata.

Nell'implementazione della piattaforma è stato creato il percorso per la gestione dei depositi ed il relativo controllo in cantiere degli stessi (creazione di specifici *workflow*).

Per quanto attiene agli interventi realizzati dal Comune, riguardanti l'attuazione di opere di natura strutturale, non è più prevista l'acquisizione obbligatoria ex art. 8 comma 5 del parere da parte della Regione Lombardia prima del rilascio del titolo abilitativo sismico, procedura prima obbligatoria e solo a seguito di recente modifica alla L.R. 33/2015 (fine dicembre 2019) divenuta facoltativa.

Essendo l'unico Comune capoluogo di provincia in zona sismica 2 dotato di una struttura funzionale a gestire circa 450 tra depositi sismici e titoli sismici all'anno e circa 110 controlli presso i cantieri privati, con gli uffici della Regione si è proceduto in stretta collaborazione al fine di condividere le difficoltà interpretative, le problematiche inerenti all'utilizzo dei sistemi operativi e non (passaggio dalla piattaforma MUTA al nuovo portale comunale), nonché tutte le attività di controllo previste dalla normativa di settore.

Dal 1° gennaio 2020 l'unica modalità di presentazione delle pratiche strutturali può avvenire tramite il portale comunale, sul quale vengono inseriti anche tutti i documenti di fine strutture (relazione strutture ultimate, collaudi e certificati di regolare esecuzione), per i quali si sta operando una verifica in termini di presentazione formale corretta ed esaustiva ai sensi della normativa (moduli e marche da bollo).

Si è inoltre provveduto a supportare l'attività di indirizzo e controllo regionale sui progetti comunali risultati soggetti a sopralluogo di verifica, secondo le richieste formulate dalla Regione Lombardia.

Nel corso degli anni l'utilizzo del sistema integrato per la gestione delle istanze sismiche attraverso la piattaforma MUTA ha imposto un costante dialogo con gli uffici regionali, nonché la completa digitalizzazione del procedimento di presentazione delle istanze corredate dalla documentazione tecnica al rilascio dell'autorizzazione, anch'essa in forma digitale, con dematerializzazione del cartaceo.

Per quanto attiene alla digitalizzazione dei documenti e dei processi, nell'ottica della condivisione di un sistema di gestione integrato delle informazioni e dei documenti sia delle pratiche sismiche sia di quelle edilizie, di urbanistica, degli impianti pubblicitari, ecc. sono stati effettuati incontri funzionali alla creazione di una piattaforma digitale unica e condivisa attraverso l'apposito *software* che nel secondo semestre del 2019 è diventato il supporto informatico all'interno del quale sono state caricate le istanze ed i depositi

pervenuti da MUTA. Dall'1/1/2020 il nuovo portale è diventato operativo e fruibile dagli utenti esterni per la presentazione delle pratiche sismiche, sostituendosi a MUTA a seguito della richiesta di interoperabilità inoltrata alla Regione Lombardia da parte del Comune di Brescia.

Nel corso del primo semestre 2020 è stata caricata nella piattaforma tutta la documentazione digitale delle pratiche inerenti al 2019 e completando in parte quelle presentate ed autorizzate dell'anno 2018.

È stato richiesto ai diversi uffici interessati l'elenco dei progetti pubblici di prossima approvazione per la calendarizzazione di incontri di consulenza tecnica e per la definizione dei carichi di lavoro, al fine di ottimizzare le risorse e distribuire i singoli progetti agli incaricati con l'intento di acquisire in breve tempo le indicazioni preventive sul progetto strutturale così da ridurre i tempi dell'istruttoria ed anticipare la trasmissione delle pratiche in regione, per il parere di competenza.

Nel corso dell'anno sono state monitorate le pratiche in fase di acquisizione di parere e si è provveduto ad un tempestivo rilascio.

A causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19 si è registrato un blocco in merito ai periodici incontri con gli ordini professionali (ingegneri, geologi, architetti), mentre il contatto informativo è sempre stato attuato, al fine di veicolare informazioni anche verso i soggetti incaricati. Con gli stessi si sono effettuati incontri finalizzati alla condivisione di competenze anche con riferimento alla casistica diversificata, nonché a sensibilizzare l'utenza privata ed i professionisti esterni.

È evidente che, superato il periodo di emergenza sanitaria, l'esperienza positiva derivante da momenti di incontro programmati con gli ordini professionali (ingegneri e geologi) sul tema specifico della sismica, sia con i diretti responsabili delle istruttorie, geologi ed ingegneri, necessita nel tempo di essere riproposta per condividere il più possibile l'evoluzione della normativa, delle procedure e dell'entrata in uso del nuovo portale comunale e migliorare la funzionalità del servizio.

È stato proposto un percorso formativo interno dedicato ai RUP dell'Ente, al fine di aggiornare le competenze alla luce delle modifiche normative introdotte, nonché avvicinare i colleghi tecnici all'utilizzo della piattaforma comunale, quale unica modalità in uso per la presentazione di pratiche strutturali di opere pubbliche. L'attività, realizzata tra la primavera e l'autunno, ha visto la partecipazione di circa 50 colleghi (RUP o assistenti), presenti rispettivamente in 4 diverse giornate diverse.

La nuova organizzazione dell'attività istruttoria introdotta, anche in concomitanza con l'utilizzo della nuova piattaforma comunale, facendo leva sull'esperienza di lavoro pregressa (con l'introduzione del formato digitale per i documenti da sottoporre all'esame dei professionisti esterni incaricati e l'ottimizzazione dei tempi di istruttoria mediante sedute congiunte per l'emissione dei pareri da parte degli stessi professionisti), ha consentito un costante e corretto presidio delle procedure di verifica e di controllo con il raggiungimento del rilascio di tutte le autorizzazioni sismiche e l'effettuazione dei sopralluoghi nel rispetto dei termini di legge, la verifica formale e sostanziale dei depositi, con effettuazione dei controlli nei cantieri edili, nel rispetto dei tempi previsti dalla legge. L'entrata in funzione del nuovo portale ha richiesto la condivisione delle problematiche relative all'organizzazione del lavoro, delle procedure, dei modelli e la formazione di tutti i soggetti coinvolti nel cambiamento (dipendenti, professionisti incaricati, utenti).

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA PROGRAMMA 01: Organi Istituzionali

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Segreteria generale e trasparenza
C.d.R. 1104 Presidenza Consiglio e Gruppi Consiliari*

Obiettivo strategico: Implementazione delle forme di partecipazione e pubblicità dell'attività degli organi istituzionali

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Promozione di iniziative che favoriscano la partecipazione sociale e il benessere nelle relazioni sociali	Realizzare iniziative come il Festival della Pace che promuovano la pace e la non violenza	Cittadini	2020/2022	Promozione di iniziative come il Festival della Pace: SI/NO 100%=SI	NO	Presidente del Consiglio Comunale	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Nel mese di febbraio 2020 il Comitato scientifico ed il Comitato promotore del Festival della Pace hanno avviato il percorso organizzativo della quarta edizione, prevista per il prossimo mese di novembre.

Ad anticipare il Festival, e a corollario della precedente edizione, per il 29 febbraio ed il 17 marzo sono state organizzate due iniziative (la prima nell'ambito del passaggio in Italia della Marcia Mondiale per la Pace e la Nonviolenza e la seconda finalizzata ad un rilancio della campagna "Italia, ripensaci") che, a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19, sono state poi sospese.

Si è comunque continuato a lavorare sulle numerose proposte emerse e sul programma del Festival che, tuttavia, con il perdurare dello stato di emergenza, non si è potuto svolgere nel periodo programmato tra il 6 e il 20 novembre 2020.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Realizzazione del progetto "Città dei Ragazzi"	L'obiettivo, in una logica di continuità con l'esperienza del Consiglio comunale dei ragazzi, si propone di attuare un collegamento fra le decisioni assunte dall'organo assembleare dei ragazzi e il consiglio e la giunta comunali. In particolare i ragazzi verranno stimolati a elaborare proposte su temi specifici	Cittadini	2020/2022	Nuova elezione del Consiglio comunale dei ragazzi: SI/NO 100%=SI	NO	Presidente del Consiglio Comunale	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

A seguito di confronto del Presidente del Consiglio comunale con ciascuno dei dirigenti degli istituti scolastici cittadini, era stato avviato l'iter per l'elezione del nuovo Consiglio comunale dei ragazzi (CCR), raccogliendo la formale adesione al progetto da parte di 20 scuole. Era stato stabilito e comunicato alle scuole stesse un cronoprogramma dei lavori che fissava al giorno 27/2/2020 il termine della ricezione delle schede di candidatura degli studenti e al giorno 9/3/2020 le elezioni nelle scuole dei rappresentanti per il Consiglio Comunale dei Ragazzi, la cui prima seduta era stata calendarizzata per il 25/3/2020.

L'emergenza sanitaria da COVID-19, che ha comportato la chiusura delle scuole a partire dall'ultima settimana del mese di febbraio, ha costretto, nonostante l'elevato numero di candidature fino a quel momento pervenute, ad interrompere l'iter avviato per le elezioni del CCR. Lo stesso è stato riattivato nell'autunno, all'avvio del nuovo anno scolastico, ma i tempi e le modalità di attuazione del progetto hanno avuto una nuova battuta di arresto per le limitazioni imposte dall'emergenza sanitaria.

Obiettivo strategico: Sviluppo dei progetti contro la violenza sulle donne, per l'inclusione sociale delle stesse e in materia di pari opportunità e conciliazione dei tempi di vita e di lavoro

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Attuazione di progetti contro la violenza sulle donne, per l'inclusione sociale delle stesse e in materia di pari opportunità e conciliazione dei tempi di vita e di lavoro	Il Comune promuove e coordina l'attuazione di progetti contro la violenza sulle donne, per l'inclusione sociale e lavorativa delle donne vittime di violenza e partecipa al progetto per il contrasto al fenomeno della tratta	Cittadini	2020/2022	Attuazione di azioni per favorire l'inserimento sociale e lavorativo delle donne vittime di violenza: SI/NO; Attuazione di azioni per il contrasto al fenomeno della tratta: SI/NO 100%=SI	Attuazione di azioni per favorire l'inserimento sociale e lavorativo delle donne vittime di violenza: SI; Attuazione di azioni per il contrasto al fenomeno della tratta: SI	Assessore alle Pari Opportunità	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

E' stato predisposto il progetto denominato "Brescia in rete contro la violenza sulle donne" relativo al periodo 2020/2021. A seguito della predisposizione della scheda progettuale 2020/2021, la Regione Lombardia ha finanziato la rete anti violenza, di cui il Comune di Brescia è capofila, per la realizzazione delle azioni dedicate alle donne vittime di violenza. Nel corso del primo semestre 2020 si è provveduto a rendicontare alla Regione Lombardia il progetto "Brescia in rete contro la violenza sulle donne" annualità 2017/2019. E' stata predisposta una bozza del nuovo protocollo d'intesa contro la violenza sulle donne che garantisce la continuità di adesione dei soggetti che avevano sottoscritto il primo accordo nel 2014, ma con la possibilità di eventuali adesioni di nuovi soggetti.

Si è concluso il progetto "Vivere Libere" ed è stata inviata alla Regione Lombardia la relativa rendicontazione in data 29/2/2020. Le azioni del progetto sono state finalizzate al raggiungimento dell'autonomia abitativa e lavorativa delle donne seguite nell'ambito del progetto.

E' stato predisposto un progetto finalizzato alla cultura del rispetto e al contrasto alla violenza di genere presentato alla Regione Lombardia nell'ambito dell'iniziativa "Progettare la parità in Lombardia" al fine di ottenere un finanziamento per la realizzazione di laboratori educativi per ragazzi dai 14 ai 20 anni e corsi di formazione per insegnanti e operatori del terzo settore. Il progetto intitolato "Target. Azioni formative mirate per la promozione della cultura del rispetto, delle pari opportunità e la prevenzione della violenza", è stato ammesso a finanziamento regionale ad ottobre 2019. Nei mesi di gennaio e febbraio 2020, si sono svolte le attività di progettazione di dettaglio degli interventi formativi insieme ai partner progettuali. L'emergenza sanitaria da COVID-19 ha impedito la realizzazione di alcuni laboratori previsti nel progetto, che pertanto sono stati riprogrammati per l'anno scolastico 2020/2021 con modalità didattiche a distanza. Con questa finalità, è stata richiesta e ottenuta dagli uffici regionali la proroga del progetto, che avrebbe dovuto concludersi a ottobre 2020, fino a giugno 2021.

Il progetto "Mettiamo le ali", volto al contrasto del fenomeno delle donne vittime di tratta, avviato nel 2019, prosegue le attività che sono molto più mirate all'accompagnamento delle donne che hanno chiesto protezione sin dai primi mesi del corrente anno. La diminuzione delle donne che hanno raggiunto il nostro territorio e il cambiamento delle modalità di "sfruttamento" assunte dai trafficanti della tratta (poca prostituzione sulle strade e molto più nelle abitazioni private) ha permesso una maggiore incidenza sulle situazioni già in carico.

E' stato attivato, infine, uno sportello antidiscriminazioni e sono state svolte le attività di coordinamento per la costituzione di una rete antidiscriminazioni che coinvolge tutte le associazioni che svolgono azioni di contrasto alle discriminazioni a qualsiasi titolo (disabilità, genere, razza, religione, ecc.).

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Sviluppo e attuazione di progetti nell'ambito delle politiche di coordinamento dei tempi e degli orari	Promozione di progetti di conciliazione dei tempi e degli orari (ad esempio pedibus, ciclobus, ecc.). Promozione di diversi progetti per favorire l'occupabilità delle donne (pari opportunità e <i>smart working</i>)	Cittadini	2020/2022	Promozione dei progetti, sperimentazione e valutazione per eventuale messa a regime degli stessi: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alle Pari Opportunità	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Per quanto concerne i progetti relativi alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, è stato ultimato e rendicontato il Progetto "Oltre la scuola n. 2". Nel periodo gennaio/marzo sono state eseguite le seguenti attività connesse alla conclusione del progetto: esame delle richieste di contributo pervenute e formazione della graduatoria degli aventi diritto; comunicazione degli esiti delle verifiche delle istanze a tutti i richiedenti e liquidazione dei contributi; rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione del progetto ad ATS entro il 28/2/2020.

Ad aprile 2020, è stato redatto, approvato e presentato ad ATS Brescia il progetto "Brescia concilia 2020/2023". Nei mesi di gennaio e febbraio 2020 si sono svolte le riunioni del Comitato per la programmazione, monitoraggio e valutazione del piano territoriale di conciliazione costituito presso ATS Brescia. Con decreto n. 112 del 27/2/2020 il Direttore Generale dell'ATS Brescia ha approvato il "Documento di indirizzo territoriale sulla conciliazione e l'avviso pubblico di manifestazione d'interesse per la presentazione di proposte progettuali da parte delle Alleanze Locali". Conseguentemente il progetto, redatto secondo la nuova programmazione triennale giugno 2020/2023, è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 191 del 15/4/2020 e presentato ad ATS entro la scadenza del 20/4/2020. ATS ha ammesso a finanziamento il progetto triennale che è stato formalmente avviato nel mese di agosto 2020. Nel mese di settembre 2020 è stato effettuato l'affidamento dei primi servizi formativi previsti dal progetto, in tema di smart engagement e innovazione organizzativa. I corsi previsti dal progetto, che prevedono appuntamenti mensili, sono stati avviati ad ottobre 2020.

Responsabile gestionale: Dirigente settore Partecipazione
C.d.R. 1201 Partecipazione

Obiettivo strategico: Valorizzazione dei Consigli di Quartiere e delle consulte al fine di garantire il coinvolgimento della cittadinanza nelle scelte che riguardano il futuro della città e nella realizzazione dei progetti

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Dialogo sulle istanze di cittadini singoli o associati	Apertura dell'istituzione comunale al contributo ed al confronto con i cittadini, le associazioni, le imprese ed altri soggetti presenti nei quartieri	Cittadini ed associazioni	2020/2022	Realizzazione di incontri della Giunta o dei singoli assessori nei quartieri e/o con i Consigli di Quartiere: SI/NO 100%=SI	SI (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Partecipazione dei cittadini	Tutti i settori dell'ente

Stato di attuazione al 31/12/2020:

A causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19 è stato possibile svolgere incontri principalmente in modalità telematica. Nel primo semestre si sono tenuti 7 incontri con diversi Assessorati. Nel secondo semestre gli incontri sono stati 26. L'Assessore, oltre ai quotidiani rapporti con i presidenti ed i consiglieri, sta incontrando su piattaforma telematica settimanalmente i diversi Consigli di Quartiere. Nel secondo semestre 2020 si sono svolti 10 incontri. Gli incontri tra i Consigli di Quartiere e gli Assessori sono stati complessivamente 43 nell'intero anno. Non sono stati realizzati incontri della Giunta nei quartieri (progetto "Incontriamoci").

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Rafforzamento dell'esperienza partecipativa dei Consigli di Quartiere stabilendo interconnessioni con le consulte comunali	Prevedere la partecipazione di un rappresentante dei consigli di Quartiere per ciascuna Consulta	Cittadini ed associazioni	2020	Modifica del regolamento delle consulte comunali: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alla Partecipazione dei cittadini	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

L'iter di approvazione della proposta di delibera avente ad oggetto "Modifica alle norme per il funzionamento delle Consulte Comunali" è iniziato in data 11/11/2020. Tale deliberazione è stata approvata dal Consiglio Comunale in data 8/2/2021.

**Responsabile gestionale: Direttore Generale
C.d.R. 7102 Comunicazione istituzionale**

Obiettivo strategico: Implementazione delle forme di partecipazione e pubblicità dell'attività degli organi istituzionali

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Utilizzo dei <i>social network</i> per interagire con i cittadini e gestione dei canali di comunicazione interattivi Facebook e Twitter	Utilizzo dei <i>social network</i> per la comunicazione, l'interazione e il dialogo con i cittadini. Gestione di apposite sezioni del sito internet istituzionale dedicate alla comunicazione diretta con il Sindaco e la Giunta. Gestione della sezione "Aiutaci a migliorare Brescia" dedicata alla raccolta di segnalazioni, suggerimenti e input propositivi	Cittadini	2020/2022	Utilizzo e gestione dei profili Facebook e Twitter per la comunicazione con i cittadini: SI/NO 100%=SI	SI	Sindaco	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Il social network Facebook viene quotidianamente utilizzato per la comunicazione con cittadini. Ad oggi 44.123 persone seguono l'attività del Comune attraverso Facebook e 4.602 sono i follower del canale Twitter. Il canale Instagram è seguito da 19.800 follower.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 02: Segreteria Generale

Responsabile gestionale: Dirigente settore Segreteria generale e trasparenza
C.d.R. 1101 Segreteria generale e trasparenza

Obiettivo strategico: Implementazione delle forme di trasparenza, efficienza, prevenzione della corruzione

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Trasparenza dell'attività amministrativa dell'Ente proattiva e reattiva, mediante l'aggiornamento della Sezione trasparenza del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) e inserimento nella stessa dei dati e documenti di pubblicazione obbligatoria	Ogni amministrazione è tenuta a garantire la trasparenza dell'ente, non solo mediante tempestiva, corretta e completa pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei provvedimenti dell'Ente e delle proprie partecipate sul sito istituzionale del Comune, ma anche rispondendo alle istanze di accesso civico e documentale nei tempi previsti dalla norma. Per fare ciò è necessario garantire a livello organizzativo il costante flusso dei dati e nei tempi e nei modi previsti dalla normativa e dai regolamenti dell'Ente	Cittadini	2020/2022	Monitoraggio sull'aggiornamento o dei dati pubblicati sul sito "Amministrazione trasparente": SI/NO; Mantenimento del 100% delle sezioni rilevate dalla "Bussola della Trasparenza": SI/NO 100%=SI	Monitoraggio sull'aggiornamento o dei dati pubblicati sul sito "Amministrazione trasparente": SI; Mantenimento del 100% delle sezioni rilevate dalla "Bussola della Trasparenza": SI	Assessore ai Servizi Istituzionali Assessore alla Partecipazione dei cittadini	L'intera struttura comunale è coinvolta

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Semestralmente è stato controllato il contenuto delle sezioni dell'amministrazione trasparente in sede di controlli successivi e preventivi di regolarità amministrativa e mediante l'attività di monitoraggio del Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT) nell'ottica della buona organizzazione, ottimizzazione dei processi	Ogni amministrazione deve aggiornare annualmente il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), redatto ai sensi della L. 190/2012, anche sulla base delle indicazioni del PNA 2019 (Piano Nazionale anticorruzione) di recente adozione, nonché dei risultati del monitoraggio sull'attuazione dello stesso. L'aggiornamento del piano deve essere l'occasione per migliorare le metodologie, ottimizzare i processi, condividere buone pratiche con altri enti e fare rete con gli stessi	Cittadini	2020/2022	Aggiornamento annuale del PTPCT entro i termini di legge: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore ai Servizi Istituzionali Assessore alla Partecipazione dei cittadini	L'intera struttura comunale è coinvolta

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Nell'ambito della prevenzione della corruzione e trasparenza dell'attività amministrativa, si è proceduto all'aggiornamento del piano per la prevenzione della corruzione (PTPCT) e delle misure di trasparenza in esso contenute alla luce del nuovo Piano Nazionale Anticorruzione (approvato con delibera ANAC n. 1064 del 13/11/2019).

L'aggiornamento del PTPCT, effettuato in collaborazione con i responsabili di settore, è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale. n. 59 del 31/1/2020. Tale aggiornamento è avvenuto a seguito dell'ulteriore analisi della mappatura dei processi; ha tenuto conto della valutazione dei rischi con riferimento al "contesto interno ed esterno", verificando l'adeguatezza e la fattibilità delle misure presenti nel Piano, ovvero, qualora necessario, adeguandole o introducendone di nuove. A partire dal secondo semestre dell'anno è stata avviata l'attività di aggiornamento del PNA 2021 che, ai sensi dell'ultimo decreto legge "milleproroghe", dovrà essere approvato entro marzo 2021.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Sviluppo del sistema dei controlli interni	Sviluppo del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa, in termini di efficacia e con l'obiettivo di prevenire le irregolarità, ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. 267/2000 e del regolamento sui controlli interni, modificato con deliberazione n. 76 del 25/6/2019, con un costante miglioramento delle metodologie e per la verifica dei procedimenti, degli atti e semplificazione delle stesse, dell'ottimizzazione dei processi, dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza, tenendo anche costantemente aggiornate le check list	Cittadini	2020/2022	Consolidamento iter specifico per i controlli: SI/NO; Aggiornamento di report e check list: SI/NO; Predisposizione e invio di circolari informative: SI/NO; 100%=SI	Consolidamento iter specifico per i controlli: SI; Aggiornamento di report e check list: SI; Predisposizione e invio di circolari informative: SI	Assessore ai Servizi Istituzionali	Gruppo di lavoro intersettoriale

Stato di attuazione al 31/12/2020:

L'iter specifico per i controlli successivi di regolarità amministrativa è stato consolidato e le check list di controllo hanno costituito il vademecum per gli uffici, anche per l'adeguamento alle normative vigenti dei procedimenti dell'Ente. Infatti, durante l'anno le check list e gli schemi di atti amministrativi sono stati costantemente aggiornati e sono state emanate specifiche circolari esplicative.

In particolare sono state riviste le procedure di affidamento dei servizi di architettura ed ingegneria fino a 40.000,00 euro, sono stati rielaborati gli schemi di determinazione per l'affidamento in subappalto e integrazioni e/o varianti contrattuali. Sono stati inoltre adeguati al vigente regolamento comunale lo schema di deliberazione di concessione dei contributi e la relativa determinazione di liquidazione. E' stata predisposta una check list di controllo delle determine di liquidazione di buoni economici. Tutta la documentazione è stata messa a disposizione dei settori sulla intranet comunale.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione anche mediante l'individuazione di misure preventive	La creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione deriva da un complesso di pratiche che investono l'Ente nella sua totalità. In particolare si intende continuare a monitorare il rispetto del codice di comportamento, procedere nell'attività di formazione dei dipendenti, monitorare le eventuali situazioni di incompatibilità/incompatibilità con l'incarico conferito e i tempi dei procedimenti, predisporre eventuali ulteriori mappature di processi successivamente individuati rispetto alla mappatura generale già effettuata, verificando la possibilità di ottimizzazione degli stessi nell'ottica della legalità, della trasparenza e della semplificazione.	Cittadini; dipendenti comunali	2020/2022	Monitoraggio del rispetto del codice di comportamento per il triennio 2020/2022: SI/NO; Realizzazione di attività formative per i dipendenti: SI/NO 100%=SI	Monitoraggio del rispetto del codice di comportamento per il triennio 2020/2022: SI Realizzazione di attività formative per i dipendenti: SI	Assessore ai Servizi Istituzionali Assessore alle politiche in materia di personale	Risorse umane; Informatica, innovazione e statistica

Stato di attuazione al 31/12/2020:

La verifica sullo stato di attuazione del codice di comportamento è stata puntualmente effettuata con particolare riguardo al rispetto degli articoli 5 (partecipazione ad associazioni e organizzazioni), 6 (interessi finanziari e conflitto d'interesse) e 14 (situazione familiare e patrimoniale, solo per i dirigenti). A seguito delle nuove linee guida ANAC, si è proceduto all'aggiornamento del codice di comportamento che, a valle della procedura di consultazione, è stato approvato dalla Giunta Comunale nel novembre 2020. Sono quindi seguite circolari informative sull'adozione del nuovo codice, sul conflitto d'interessi, sul divieto di fumo e sulla ricezione di donazioni da parte dei dipendenti.

Obiettivo strategico: Sviluppo Amministrazione digitale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Messa a regime completa del nuovo sistema di gestione documentale	L'obiettivo si colloca nell'ambito del più ampio processo di dematerializzazione e semplificazione amministrativa. Il settore Segreteria generale supporterà i settori comunali nella definizione e implementazione delle nuove misure	Cittadini e Dipendenti comunali	2020/2022	Messa a regime di nuovi moduli informatici: SI/NO; Analisi per la dematerializzazione e di ulteriori iter: SI/NO; Supporto ai settori nella definizione dei criteri di fascicolazione e archiviazione dei documenti: SI/NO; Avvio della procedura di archiviazione ottica dei registri di protocollo cartacei presenti nell'archivio di deposito: SI/NO 100%=SI	Messa a regime di nuovi moduli informatici: SI; Analisi per la dematerializzazione e di ulteriori iter: SI; Supporto ai settori nella definizione dei criteri di fascicolazione e archiviazione dei documenti: SI; Avvio della procedura di archiviazione ottica dei registri di protocollo cartacei presenti nell'archivio di deposito: SI	Assessore ai Servizi Istituzionali	Informatica, innovazione e statistica

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Si è proseguito nell'attuazione del progetto di dematerializzazione, che ha già visto la revisione del sistema di protocollo e la dematerializzazione dell'iter delle determinazioni dirigenziali. Nel primo semestre dell'anno si è proceduto ad adeguare l'applicativo delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio alle peculiarità del Comune di Brescia e a testarne le funzionalità, mediante il coinvolgimento di alcuni settori comunali e del settore Bilancio e ragioneria. L'iter delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio è stato dematerializzato entro l'anno 2020. E' stata realizzata l'archiviazione ottica dei registri di protocollo custoditi presso l'archivio di deposito di via Tangenziale Montelungo. Mediante tale sistema di archiviazione sarà possibile effettuare le ricerche archivistiche in maniera più rapida ed efficace. Entro la fine dell'anno sono stati archiviati tutti i registri di protocollo generale cartacei. Si è provveduto all'aggiornamento del manuale di protocollo informatico per adeguarlo agli aggiornamenti organizzativi e normativi con particolare riferimento alle nuove linee guida AGID.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Acquisizioni di beni, servizi e lavori
C.d.R. 1601 Servizio approvvigionamenti e laboratori*

Obiettivo strategico: Legalità nell'amministrazione e prevenzione della corruzione

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Garantire la puntuale applicazione delle innovazioni normative	1) Costante modifica/integrazione/aggiornamento degli atti procedurali di gara/ esecuzione sulla base dei dettati normativi e linee guida Anac, già previsti o di futura previsione, nel Codice dei contratti pubblici e in altre normative relative agli appalti 2) Attivazione di corsi di formazione/aggiornamento interni all'Amministrazione onde garantire la costante presenza di adeguate professionalità nell'ambito dell'acquisizione di beni, servizi e lavori	Cittadini, operatori economici, amministratori, settori comunali	2020/2022	N. capitoli, disciplinari, Documenti Unici di Gara (DGUE) aggiornati analiticamente a seguito di modifiche e/o novità normative; N. incontri di aggiornamento realizzati	N. 6 (buoni d'ordine/lettera commerciale, lettera invito e disciplinare gara) N. 57 incontri formativi	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	Vari settori comunali

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Nel primo semestre del 2020 si è provveduto ad adeguare le procedure di gara degli appalti pubblici dopo il decreto "Cura Italia", adottato a seguito della situazione di emergenza sanitaria e il personale è stato interessato da diverse attività di formazione in materia.

Si è mantenuto costante l'aggiornamento della modulistica per la gestione di ogni tipologia di procedura anche a seguito della disciplina transitoria degli appalti pubblici in deroga al Codice dei contratti, prevista da D.L. 76/2020 cd "Decreto semplificazioni" e dalla successiva L. 120/2020 dell'11/9/2020. L'adeguamento ha riguardato inoltre le relative check list delle procedure di gara, al fine di consentire un monitoraggio costante delle attività e un'elaborazione omogenea delle diverse fasi riguardanti le procedure stesse.

Nel corso del 2020 sono stati attivati corsi di formazione che hanno riguardato la gestione informativa dei dati (predisposizione modelli in Eldasoft, schede check, estrazione dati elenchi operatori economici e gestione affidamenti diretti), la normativa in materia di appalti (decreto "Cura Italia", D.L. 76/2020 e ss.mm.ii., procedure di affidamento nei contratti di Partenariato Pubblico Privato), diritto di accesso agli atti, normativa privacy, conflitto di interessi e gestione dei rifiuti (progettazione dell'intervento, bando di gara e fase di esecuzione).

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Coordinamento partecipate
C.d.R. 4001 Coordinamento partecipate**

Obiettivo strategico: Prevedere l'ulteriore implementazione delle forme di trasparenza, legalità e semplificazione riferite agli organismi in cui il Comune detiene una partecipazione, anche in ottica di comunicazione ai cittadini

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Applicazione delle nuove linee guida ANAC e di nuove direttive alle realtà del Gruppo Comune di Brescia	Operatività del tavolo tecnico con altri enti pubblici per l'individuazione di adempimenti a carico di enti partecipati che esercitano attività di pubblico interesse	Cittadini, G.A.P.	2020	Redazione verbali delle sedute del tavolo tecnico indicanti le conclusioni raggiunte e comunicazioni agli enti: SI/NO 100%/6=SI	Scambio di comunicazioni e materiale circa le verifiche effettuate entro novembre 2020 come previsto dal tavolo tecnico	Sindaco	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

La rendicontazione sui rispettivi adempimenti e controlli effettuati dai vari soggetti aderenti al patto è stata effettuata entro novembre con scambio di comunicazioni e condivisione del materiale afferente alle verifiche effettuate da ciascun aderente al tavolo tecnico, in alternativa all'incontro in presenza con redazione del verbale, a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

Obiettivo strategico: Redazione del bilancio consolidato del Gruppo Comune di Brescia

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Adeguamento alle indicazioni contenute nel principio contabile 4/4 allegato al D.Lgs. 118/2011	Adeguamento alle indicazioni normative in evoluzione, acquisizione di software e informatizzazione delle procedure	Cittadini, G.A.P.	2020	Documento di bilancio redatto conseguentemente : SI/NO 100%=SI	SI (Deliberazione Consiglio Comunale 113 del 26/10/2020)	Sindaco	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

E' stato individuato il perimetro di consolidamento con deliberazione della Giunta comunale 772 del 18/12/2019. E' stata analizzata ed approfondita la possibilità di ricorrere all'utilizzo di un software per il quale è stato predisposto apposito capitolato di gara. E' stato approvato il bilancio consolidato in data 26/10/2020 con provvedimento del Consiglio Comunale, un mese prima della scadenza prevista dal D.L. 34/2020 al 30 novembre.

Obiettivo strategico: Razionalizzazione e riduzione delle partecipazioni comunali al fine di ottimizzare l'efficienza e garantire economie

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Adempimenti di cui al D.Lgs. 175/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 100/2017	Revisione ordinaria delle partecipazioni ai sensi dell'art. 20 della stessa normativa	Cittadini, G.A.P.	2020/2022	Adozione deliberazione ricognizione ordinaria e adempimenti conseguenti: SI/NO 100%=SI	SI (Deliberazione Consiglio Comunale 122 del 21/12/2020)	Sindaco	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Con provvedimento del Consiglio Comunale 122 del 21/12/2020 si è provveduto alla revisione periodica delle società partecipate dal Comune di Brescia, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 175/2016 (situazione al 31/12/2019 ed individuazione misure di razionalizzazione).

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Adeguamenti riferiti ad enti già partecipati dal Comune	Espletamento di attività concernenti specifici obiettivi di razionalizzazione via via individuati dagli organi comunali competenti	Cittadini, G.A.P.	2020/2022	Adozione atti: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Sindaco	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Continuano ad essere monitorati gli enti per i quali sono state avviate le procedure di recesso o dismissione. In particolare è in fase di dismissione la partecipazione del Comune in CSMT S.c.a.r.l. ed è stata sollecitata la liquidazione delle quote in CSMT Gestione S.c.a.r.l. Per quanto riguarda Immobiliare Fiera, l'amministrazione ha ritenuto di rivedere la propria decisione e di mantenere la partecipazione nella società.

Obiettivo strategico: Applicazione, con riferimento agli enti controllati, del regolamento comunale di disciplina dei controlli interni

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Adempimenti inerenti all'organizzazione e alla gestione delle società a controllo pubblico di cui al D.Lgs. 175/2016 così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 100/2017	Indicazioni e successiva verifica in merito all'applicazione dei principi fondamentali del D.Lgs. 175/2016 così come modificato dal D.Lgs. 100/2017 sull'organizzazione e sulla gestione delle società a controllo pubblico, comunque rientranti negli obiettivi del regolamento comunale	Cittadini, G.A.P.	2020/2022	Redazione report: SI/NO 100%=SI	SI (report pubblicato sul sito internet istituzionale)	Sindaco	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Il report annuale è stato predisposto e pubblicato sul sito internet. A seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19 stato, inoltre, acquisito dagli organismi controllati l'aggiornamento dei budget annuali alla luce della nuova situazione venutasi a creare e la precisazione di come è stato gestito il periodo di sospensione e/o riduzione dell'attività, con particolare riguardo ad eventuali misure relative al personale dipendente.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Assegnazione di obiettivi strategici annuali ad enti controllati e rendiconto dell'attività di controllo espletata ai sensi del regolamento comunale	Attività volta all'assegnazione di obiettivi strategici annuali e affinamento delle modalità di verifica del grado di raggiungimento degli stessi anche al fine della puntuale rendicontazione	Cittadini, G.A.P.	2020/2022	Predisposizione rapporto annuale entro il 31/10 dell'esercizio successivo e del rapporto semestrale entro il 31/10 dell'anno di riferimento, redatti entrambi nei termini previsti dal regolamento: SI/NO; Evidenza nel rapporto annuale di informazioni relative a tutti gli enti di cui il Comune detiene una partecipazione: SI/NO 100%=SI	SI	Sindaco	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

La rendicontazione degli obiettivi 2019, assegnati con deliberazione della Giunta Comunale 180 del 2019 è stata pubblicata sul sito internet il 9/10/2020. Per l'assegnazione degli obiettivi 2020 si sono tenuti incontri con i vertici delle società, i dirigenti, responsabili delle strutture organizzative competenti per la materia oggetto del servizio pubblico affidato e gli assessori di riferimento. Gli obiettivi gestionali individuati in questi incontri sono stati formalizzati nella deliberazione della Giunta Comunale 149 del 18/3/2020. Lo stato di attuazione degli obiettivi nel primo semestre è stato rendicontato ad ottobre con apposita comunicazione inviata al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale, al Direttore Generale, al Presidente del collegio dei Revisori ed ai responsabili di area.

Obiettivo strategico: Revisione e adeguamento della governance e nuovi assetti degli organismi partecipati al fine di recepire gli indirizzi programmatici comunali

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Revisione della governance degli Organismi partecipati alla luce degli indirizzi programmatici comunali	Elaborazione di modifiche agli statuti di organismi partecipati e predisposizione di atti volti ad adeguare conseguentemente le impostazioni operative degli stessi	Cittadini, G.A.P.	2020/2022	Predisposizione delibere e report: SI/NO 100%=SI	SI	Sindaco	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Sono stati aggiornati: lo statuto del Consorzio Brescia Mercati ai fini dell'adeguamento alle indicazioni di ANAC (con deliberazione del Consiglio Comunale 31 del 10/2/2020) e di Metro Brescia (con deliberazione del Consiglio Comunale 34 del 27/2/2020) in seguito ad alienazione quote dei privati e acquisizione da parte di Brescia Mobilità.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Rinnovo organi di governo societario	Procedura volta al rinnovo degli organi di governo degli organismi partecipati dal Comune di Brescia	Cittadini, G.A.P.	2020/2022	Predisposizione procedura informatizzata entro il 31/12/2020	Predisposizione procedura in ambiente di test	Sindaco	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

La procedura volta al rinnovo degli organi societari prevede la pubblicazione dei bandi, la raccolta delle candidature, la verifica dei requisiti, il passaggio al comitato di valutazione, la designazione del Sindaco e la nomina in Assemblea. Già a partire dal secondo semestre 2020 si è provveduto alla pianificazione e informatizzazione dell'intera procedura, predisponendo un ambiente di test ed avviando i vari inserimenti di prova.

Obiettivo strategico: Rivisitazione dei contratti di servizio in essere riferiti a servizi affidati ad organismi partecipati

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Revisione dei contratti di servizio in essere con organismi partecipati	Collaborazione, ai settori competenti per materia, nella revisione dei contratti in essere e delle connesse carte dei servizi	Cittadini, G.A.P.	2020/2022	Predisposizione bozza di documento per l'approvazione da parte degli organi deputati: SI/NO 100%=SI	SI	Sindaco	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

E' stato predisposto il contratto di servizio per l'Infopoint, in collaborazione con il servizio Turismo, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 98 del 28/9/2020. Si è collaborato alla revisione del contratto di servizio relativo alla progettazione con Brescia Infrastrutture di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale 115 del 26/10/2020.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Responsabile gestionale: Dirigente settore Tributi
C.d.R. 1701 Tributi

Obiettivo strategico: Rimodulazione delle tasse e dei tributi ispirandoli a principi di progressività ed equità recuperando risorse attraverso la lotta all'evasione e la puntuale gestione delle entrate

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Sperimentazione di agevolazioni tributarie a favore del lavoro, a supporto delle imprese, dell'ambiente e delle situazioni di disagio sociale	Individuare priorità in ambito socio economico da favorire mediante agevolazioni tributarie	Amministrazione comunale, cittadini	2020/2022	Approvazione dei regimi agevolativi: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

In relazione alla gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19 la produzione legislativa è stata continua ed articolata, per cui è stato necessario adeguare la regolamentazione comunale in tutto l'anno e non solo nella fase che termina con l'approvazione del bilancio.

Sono state approvate le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale: n. 194 del 15/4/2020 (differimento scadenze); n. 228 del 13/5/2020 e n. 266 del 20/5/2020 (in tema di esenzioni COSAP); n. 277 del 10/6/2020 (agevolazioni 25% quota variabile TARI); n.374 del 6/8/2020 (sostegno per pagamento TARI commercianti ed estensione dei codici Ateco con provvedimento n. 458 del 30/9/2020); n. 496 del 14/10/2020 (sostegno per pagamento TARI artigiani ed altre categorie); n. 646 del 16/12/2020 (sostegni in materia TARI per avvio al recupero).

Sono state approvate le seguenti delibere di Consiglio Comunale: n. 8 del 24/1/2020 (per modifica regolamento ICP); n.11 del 24/1/2020 (per modifica regolamento COSAP); n.12 del 24/1/2020 (regolamento TARI); n. 25 del 10/2/2020 (regolamento IMU); n. 28 del 10/2/2020 (aliquote IMU); n. 54 del 3/6/2020 (tariffe TARI); n. 74 del 24/7/2020 (ridefinizione scadenze COSAP); n. 75 del 24/7/2020 (ridefinizione scadenze ICP); n. 78 del 24/7/2020 (ridefinizione scadenze Imposta di soggiorno); n. 90 del 28/9/2020 (modifica regolamento entrate).

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Potenziamento della collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per la compartecipazione all'attività di recupero dell'evasione sui tributi nazionali	Verrà incrementata l'attività di invio di segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate e saranno ampliati gli ambiti di azione, in collaborazione con altri settori comunali; sarà potenziata l'attività di controllo ISEE	Cittadini	2020/2022	N. segnalazioni inviate 2020 > N. segnalazioni inviate 2019 Attivazione dei controlli ISEE richiesti dai settori: SI/NO 100%=SI	N. segnalazioni inviate 2020: 12 N. segnalazioni inviate 2019: 51 Attivazione dei controlli ISEE richiesti dai settori: SI	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Nel 2020 sono state inviate meno segnalazioni a seguito del blocco, a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19, degli incontri e verifiche in loco. Tuttavia il trasferimento ministeriale è aumentato (da euro 195.783,60 del 2019 ad euro 205.443,54) in base non solo al numero ma all'importo delle segnalazioni inviate ed agli incassi effettivamente realizzati dall'Agenzia delle Entrate su cui viene calcolata la somma spettante e trasferita al Comune.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Ottimizzazione dell'attività di accertamento e di riscossione - anche coattiva - delle entrate tributarie ed extratributarie, al fine di eliminare e ridurre eventuali residue sacche di evasione, di elusione o comunque di insolvenza	Gestione della riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie ed extratributarie: in particolare nell'anno 2020 si procederà con l'emissione degli accertamenti relativi alla TARI 2019 e successivamente si procederà all'emissione delle ingiunzioni, favorendo anche il pagamento rateale.	Amministrazione comunale, cittadini	2020/2022	Incremento % del riscosso sull'insoluto TARI 2018 N. accertamenti TARI emessi per evasione	Incremento + 3,4 punti percentuali N. accertamenti TARI emessi per evasione: 1.914	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Si è realizzato un incremento dal 20,2% del 2019 al 23,6% del 2020 (+3,4 punti percentuali). E' stata approfondita l'attività di recupero TARI finalizzata all'incremento della base imponibile.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Introduzione dei controlli per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali	Predisposizione di tutte le attività organizzative volte ai controlli dell'irregolarità tributaria su soggetti che esercitano attività commerciali o produttive in fase di richiesta di nuove concessioni, autorizzazioni e licenze	Amministrazione comunale, cittadini	2020/2022	Attivazione dei controlli urgenti richiesti dai settori entro 5 gg.: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Sono stati realizzati 1.164 controlli (tutti effettuati nei termini previsti).

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Responsabile gestionale: Dirigente settore Valorizzazione patrimonio pubblico
C.d.R. 4301 Patrimonio

Obiettivo strategico: Valorizzazione e regolamentazione del patrimonio immobiliare, prevedendo eventuale collaborazione con il Demanio, ed alienazione dei beni non strategici per il raggiungimento delle finalità dell'ente. Valorizzazione del patrimonio immobiliare anche attraverso l'individuazione di spazi di quartiere da destinare alla socializzazione degli adulti e dei più giovani, di spazi da destinare alle sedi dei Consigli di Quartiere e di edifici comunali da destinare alla cultura e a finalità sociali, educative, culturali e sportive

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Regolamentazione delle dismissioni immobiliari e definizione di un piano di alienazioni degli immobili di proprietà comunale nell'ottica della valorizzazione del patrimonio e della dismissione dei beni non strategici per il raggiungimento delle finalità dell'ente	Predisposizione di un regolamento che disciplini le modalità di gestione dei beni immobili di proprietà comunale o comunque nella disponibilità dell'ente, individuando requisiti modalità criteri di selezione e procedure di assegnazione degli immobili, nonché i principi da seguire nelle dismissioni e alienazioni. Approvazione del piano delle alienazioni immobiliari e pubblicazione dei bandi di alienazione degli immobili individuati oppure il ricorso a trattativa privata ove esistenti le condizioni	Cittadini Amministratori one Comunale	2020/2022	Publicazione dei bandi di alienazione/trattati va privata: SI/NO Predisposizione del regolamento: SI/NO 100%=SI	Publicazione dei bandi di alienazione/trattati va privata: SI Predisposizione del regolamento: SI	Assessore alla Valorizzazione Patrimonio immobiliare	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Sono stati pubblicati 5 bandi di alienazione, 21 di concessione/locazione per immobili e terreni, 2 manifestazioni di interesse. E' stata redatta la versione iniziale del Piano delle Alienazioni e sono state effettuate due varianti sostanziali in corso d'anno.

Il regolamento che disciplina le procedure di alienazione, costituzione di diritti reali, concessione amministrativa, locazione ad uso non abitativo affitto e comodato del patrimonio immobiliare comunale è stato approvato il 19/12/2019 con deliberazione del Consiglio Comunale 153.I bandi di alienazione, concessione, locazione sono stati condotti in applicazione dei principi contenuti nel nuovo regolamento.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Regolamentazione, censimento/individuazione dei beni comunali dismessi e/o da dismettere da destinare ad attività di carattere sociale, educativo, culturale e sportivo, quali, per esempio: sedi di associazioni (sociali, culturali e sportive), biblioteche, ludoteche, attività di dopo scuola e ricreative ed individuazione di immobili e di spazi da destinare ad attività ed iniziative culturali	Ricognizione, nell'ambito dei beni inventariati, degli immobili che per consistenza, caratteristiche e condizioni edilizie e per collocazione potrebbero essere utilizzati quali sedi per attività indirizzate al mondo degli adulti e dei più giovani e ad attività culturali, sociali, educative e sportive. Mappatura degli immobili assegnati ai settori con contestuale richiesta di verifica dei titoli giuridici relativi al loro utilizzo da parte di terzi	Cittadini, Amministratori Comunale, genitori e figli	2020/2022	Aggiornamento del documento di ricognizione della situazione immobiliare: SI/NO Aggiornamento degli archivi riguardanti le assegnazioni: SI/NO 100%=SI	Aggiornamento del documento di ricognizione della situazione immobiliare: SI Aggiornamento degli archivi riguardanti le assegnazioni: SI	Assessore alla Valorizzazione Patrimonio immobiliare	Cultura e musei

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Sono pervenute 18 richieste per l'occupazione di immobili relativi a progetti di rivitalizzazione del contesto e del quartiere di riferimento. Tutti i soggetti sono stati contattati e per coloro a cui non è stata trovata adeguata soluzione, si stanno valutando ulteriori possibilità oppure si sta procedendo con la pubblicazione di avvisi per la concessione di immobili; altri invece hanno rinunciato. Sono stati conclusi 12 nuovi contratti di concessione, tra i quali vi sono tre poli associativi (via Corsica 247-251, via Livorno 7 e via Nino Bixio 9) con la funzione di capofila e punto di riferimento per altri soggetti.

E' stato aggiornato l'elenco degli immobili disponibili per la destinazione ad attività associative e di socializzazione. In particolare è stata effettuata una verifica di tutte le assegnazioni degli immobili presenti in inventario ai settori consegnatari, con precisazione dell'utilizzo degli stessi, al fine di riprendere in carico eventuali immobili che per vari motivi non venivano più utilizzati.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 06: Ufficio tecnico

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Acquisizione di beni, servizi e lavori
C.d.R. 1605 Servizio amministrativo, gare, appalti**

Obiettivo strategico: Legalità nell'amministrazione e prevenzione della corruzione

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Garantire la puntuale applicazione delle innovazioni normative	1) Costante modifica/integrazione/aggiornamento degli atti procedurali di gara/ esecuzione sulla base dei dettati normativi e linee guida Anac, già previsti o di futura previsione, nel Codice dei contratti pubblici e in altre normative relative agli appalti 2) Attivazione di corsi di formazione/aggiornamento interni all'Amministrazione onde garantire la costante presenza di adeguate professionalità nell'ambito dell'acquisizione di beni, servizi e lavori	Cittadini, operatori economici, amministratori, settori comunali	2020/2022	N. capitolati, disciplinari, Documenti Unici di Gara (DGUE) aggiornati analiticamente a seguito di modifiche e/o novità normative N. incontri di aggiornamento realizzati	N. 6 (buoni d'ordine/lettera commerciale, lettera invito e disciplinare gara) N. 57 incontri formativi	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	Vari settori comunali

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Nel primo semestre del 2020 si è provveduto ad adeguare le procedure di gara degli appalti pubblici dopo il decreto "Cura Italia", adottato a seguito della situazione di emergenza sanitaria e il personale è stato interessato da diverse attività di formazione in materia.
Si è mantenuto costante l'aggiornamento della modulistica per la gestione di ogni tipologia di procedura anche a seguito della disciplina transitoria degli appalti pubblici in deroga al Codice dei contratti, prevista da D.L. 76/2020 cd "Decreto semplificazioni" e dalla successiva L. 120/2020 dell'11/9/2020. L'adeguamento ha riguardato inoltre le relative check list delle procedure di gara, al fine di consentire un monitoraggio costante delle attività e un'elaborazione omogenea delle diverse fasi riguardanti le procedure stesse.
Nel corso del 2020 sono stati attivati corsi di formazione che hanno riguardato la gestione informativa dei dati (predisposizione modelli in Eldasoft, schede check, estrazione dati elenchi operatori economici e gestione affidamenti diretti), la normativa in materia di appalti (decreto "Cura Italia", D.L. 76/2020 e ss.mm.ii., procedure di affidamento nei contratti di Partenariato Pubblico Privato), diritto di accesso agli atti, normativa privacy, conflitto di interessi e gestione dei rifiuti (progettazione dell'intervento, bando di gara e fase di esecuzione).

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Edilizia civile, scolastica, sociale e monumentale
C.d.R. 5701 Manutenzioni edifici pubblici**

Obiettivo strategico: Riqualficazione e adeguamento normativo degli edifici pubblici

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Manutenzione straordinaria degli edifici pubblici finalizzata alla riqualficazione e all'adeguamento normativo. Manutenzione straordinaria delle strutture cimiteriali	Nell'ambito di un programma di manutenzione straordinaria degli edifici pubblici in gestione al settore, si avvieranno interventi finalizzati all'adeguamento normativo con particolare riguardo all'aspetto impiantistico ed antincendio	Cittadini, utenti e dipendenti degli uffici comunali	2020/2022	Progettazione ed avvio delle procedure di gara dei lavori previsti nel programma triennale OO.PP. entro il 31/12/2020: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alla Rigenerazione urbana	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

In data 10/12/2020 sono stati affidati i lavori per l'adeguamento antincendio di diversi immobili comunali. Per altri edifici sono stati approvati i relativi progetti.

Obiettivo strategico: Valorizzazione degli impianti sportivi come luoghi di aggregazione e promozione dell'eccellenza (l'obiettivo strategico è stato inserito nella missione 6)

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Realizzazione nuovi impianti sportivi e di aggregazione	Si intende dar corso ad interventi di completamento e sistemazione di alcuni impianti sportivi ed ampliamento di strutture di aggregazione	Cittadini, utenti e associazione	2020	Conclusione dei lavori entro dicembre 2020: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alla Rigenerazione urbana	Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Si sono conclusi i lavori di realizzazione del campo di atletica in data 26/8/2020. Sono stati avviati i lavori per la riqualificazione dell'impianto sportivo del quartiere S. Bartolomeo.

Responsabile gestionale: Dirigente settore Edilizia civile, scolastica, sociale e monumentale
C.d.R. 5707 Edilizia scolastica e sociale

Obiettivo strategico: Attuazione di politiche che consentano di dare continuità all'intervento di qualificazione degli edifici scolastici, con lavori di messa in sicurezza, di abbattimento delle barriere e di funzionalità didattica

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Adeguamento normativo dell'impiantistica e dell'edilizia per gli edifici scolastici	Abbattimento barriere e rifacimento impianti	Alunni e studenti delle scuole comunali	2020/2022	Attivazione degli interventi previsti entro il 31/12/2020: SI/NO 100%=SI	Per i dettagli cfr. stato di attuazione	Assessore alla Rigenerazione urbana Assessore alla Pubblica Istruzione	Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili; Servizi per l'infanzia - scuole dell'infanzia e asili nido; Acquisizioni di beni, servizi e lavori; Sicurezza ambienti di lavoro

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Nell'ambito degli interventi previsti e realizzati i seguenti lavori: riqualificazione edilizia con opere di abbattimento delle barriere architettoniche dei bagni della scuola secondaria di primo grado "Carducci"; abbattimento delle barriere architettoniche con realizzazione di nuova piattaforma elevatrice presso la scuola primaria "Mameli"; opere edili per l'abbattimento delle barriere architettoniche presso la scuola primaria "Crispi" - corpo A, in via Lamberti 2; adeguamento normativo impianti elettrici (forza motrice) presso scuola primaria Volta. Sono in corso di affidamento/affidate le seguenti opere: riqualificazione dei bagni nella scuola dell'infanzia Abba e nella scuola primaria Ugolini e di realizzazione di nuovi servizi igienici, anche per disabili, presso l'asilo nido Mondo del colore; lavori di abbattimento barriere architettoniche con realizzazione di piattaforma elevatrice presso la scuola primaria Marconi; lavori di abbattimento barriere architettoniche con realizzazione di piattaforma elevatrice presso la scuola primaria Tiboni; opere di adeguamento normativo impianti elettrici (forza motrice) presso la scuola secondaria di primo grado "Pirandello"; lavori di adeguamento normativo impianti elettrici (forza motrice) presso la scuola primaria "Casazza". Durante l'estate 2020 con l'utilizzo degli accordi quadro per la parte di manutenzione ordinaria si sono eseguiti i lavori di adeguamento delle aule per l'applicazione delle norme anti Covid in ogni ordine e grado. Inoltre sono stati eseguiti i lavori di differenziazione dei percorsi di accesso e uscita delle scuole con pavimentazione sulle aree verdi.

Obiettivo strategico: Sviluppo di un programma che operi negli ambiti della sostenibilità e rigenerazione urbana, della riqualificazione e adeguamento normativo degli edifici pubblici con la messa in sicurezza rispetto al rischio sismico, della conservazione del patrimonio scolastico migliorandone la fruibilità

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Garantire la manutenzione e l'adeguamento degli edifici scolastici alle esigenze degli alunni attraverso un programma di interventi di manutenzione straordinaria dando inoltre l'avvio alle attività di coordinamento, analisi ed elaborazione degli interventi di ripristino, rinforzo, miglioramento, adeguamento strutturale statico e sismico degli edifici scolastici	Realizzazione delle manutenzioni straordinarie per gli edifici scolastici e predisposizione di pianificazione progettuale per attivare le progettazioni esecutive per gli interventi ritenuti fattibili e sostenibili, con approfondimenti sugli aspetti di adeguamento antincendio ed energetico	Alumni e studenti delle scuole comunali	2020/2022	Attivazione degli interventi di manutenzione straordinaria previsti nel programma OO.PP. entro il 31/12/2020: SI/NO 100%=SI	Per i dettagli cfr. stato di attuazione	Assessore alla Rigenerazione urbana	Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili; Servizi per l'infanzia - scuole dell'infanzia e asili nido; Acquisizioni di beni, servizi e lavori; Sicurezza ambienti di lavoro

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Sono state predisposti i seguenti progetti e procedure di gara: manutenzione ordinaria per la sostituzione dei serramenti esterni presso la scuola primaria Battisti e la scuola dell'infanzia Battisti - succursale di via Trento; intervento di ripristino per la messa in sicurezza della controsoffittatura presso la scuola dell'infanzia Mandolossa; opere per la sostituzione controsoffitto esistente al primo piano della scuola primaria Bellini. Sono state effettuate la progettazione ed esecuzione di: opere da elettricista - manutenzione straordinaria presso alcuni edifici scolastici - lotto 1 e lotto 2; opere da pittore presso le sedi scolastiche oggetto degli spostamenti previsti nell'estate 2020 (lotto 1 e lotto 2); adeguamento dell'auditorium "Bottardi" presso la scuola secondaria di primo grado Bettinzoli. Sono state effettuate l'esecuzione e realizzazione di: lavori di manutenzione straordinaria della struttura lignea di copertura presso la scuola dell'infanzia e primaria Battisti - padiglione a; riqualificazione edilizia con opere di abbattimento delle barriere architettoniche dei bagni della scuola secondaria di primo grado "Carducci"; opere murarie per realizzazione nuovo impianto di riscaldamento e ristrutturazione servizi scuola primaria Ugolini; lavori di riqualificazione edilizia, energetica e miglioramento sismico ex casa del custode in via Sabbioneta, con nuova destinazione d'uso a tempo per le famiglie; completamento interventi per l'impianto antincendio presso la scuola primaria Tito Speri. E' stato eseguito il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria e delle verifiche periodiche dei dispositivi attivi e passivi antincendio negli stabili scolastici ed istituzionali ad uso sociale di proprietà o in uso del Comune di Brescia. Durante l'estate 2020 con l'utilizzo degli accordi quadro per la parte di manutenzione ordinaria sono stati eseguiti lavori per la predisposizione dei locali delle scuole oggetto di interventi per adeguamenti antisismici ed ulteriori adeguamenti per la predisposizione delle scuole (controsoffittature e cartongesso) alle prescrizioni anti Covid.

Responsabile gestionale: Dirigente U.d.P. Programma straordinario interventi di miglioramento e adeguamento sismico patrimonio immobiliare
C.d.R. 5708 Adeguamento sismico patrimonio immobiliare

Obiettivo strategico: Avvio di un programma straordinario di interventi di miglioramento e adeguamento sismico del patrimonio immobiliare

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Coordinamento, analisi ed elaborazione degli interventi di ripristino, rinforzo miglioramento, adeguamento strutturale statico e sismico degli edifici pubblici	Si procederà con eventuali nuovi studi di fattibilità e si attiveranno le progettazioni definitive - esecutive per quegli interventi ritenuti prioritari, con approfondimenti anche sugli aspetti di adeguamento antincendio ed energetico	Cittadini, utenti e dipendenti degli uffici comunali	2020/2022	Predisposizione di tre progetti definitivi - esecutivi entro il 31/12/2020: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alla Rigenerazione urbana	Edilizia civile, scolastica, sociale e monumentale

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Coordinamento amministrativo e servizi cimiteriali
C.d.R. 8201 Amministrativo ed espropri**

Obiettivo strategico: Garantire uniformità di approccio e di interpretazione della normativa in materia di appalti tra i settori tecnici, mediante soluzioni software e attraverso la creazione di un ufficio amministrativo unico per tutta l'area tecnica, in modo che venga ulteriormente implementata la gestione delle procedure e il rispetto del principio di rotazione sia negli inviti sia negli affidamenti. Sempre al fine di uniformare l'approccio e l'interpretazione della normativa sono assicurati cicli di incontri formativi e di confronto interni ed esterni all'ente, anche rispetto all'inserimento di nuove professionalità assegnate all'area

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Sistematicità di confronto tra i settori tecnici dell'ente per la condivisione delle modalità di utilizzo del software in materia di appalti	Verranno resi sistematici e periodici gli incontri intersettoriali (settori tecnici con il coinvolgimento del settore Acquisizione di beni, servizi e lavori) volti all'utilizzo ottimale delle funzioni del software già in uso, con particolare riferimento al recupero dei dati pregressi delle opere pubbliche (nell'ottica del riscontro al MEF) ed al fine di produrre e pubblicare una rendicontazione progressiva dello stato di attuazione delle opere in corso di realizzazione	MEF, settori tecnici, cittadini	2020/2022	Effettuazione di almeno un incontro trimestrale documentato: SI/NO Predisposizione di report sullo stato di avanzamento delle opere: SI/NO 100%=SI	Effettuazione di almeno un incontro trimestrale documentato: SI Predisposizione di report sullo stato di avanzamento delle opere: SI	Assessore alla Rigenerazione urbana	Settori tecnici dell'ente

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Gli incontri svolti nel corso del 2020 sono stati 4. Hanno riguardato oltre alla pubblicazione dei dati sul portale, l'ottimizzazione del processo di inserimento e trasmissione dati relativi alle opere, con particolare attenzione al processo di trasmissione al Mef e all'Osservatorio Regionale.

L'attività di recupero dei dati pregressi riferiti ai diversi CUP (Codice Unico di Progetto) identificativi delle opere pubbliche e la fase di informatizzazione hanno consentito l'aggiornamento di 243 CUP su 251, trasmessi e validati.

Nella pagina internet "Opere pubbliche" è stato inserito un link per il collegamento diretto alla Banca dati Amministrazioni Pubbliche (OpenBdap) che consente la consultazione dei dati (in fase di aggiornamento e inserimento), dove sono scaricabili nuovi report analitici per il monitoraggio del ciclo di vita delle opere pubbliche.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Uniformità interpretativa ed applicativa, da parte dei settori tecnici, degli istituti del Codice appalti già disciplinati ed ancora da disciplinare (Linee guida Anac e decreti non ancora adottati)	Verranno tenuti cicli di incontri formativi e di confronto sia sull'applicazione dei singoli istituti in materia di appalti sia sulle disposizioni in materia di appalti sottosoglia introdotte nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, avendo come scopo anche l'ottenimento della qualificazione del Comune quale stazione appaltante	Settori tecnici	2020	Effettuazione di almeno un incontro mensile documentato: SI/NO 100%=SI	Per i dettagli cfr. stato di attuazione	Assessore alla Rigenerazione urbana	Settori tecnici dell'ente

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Sono stati attivati una serie di incontri formativi distribuiti su 19 giornate, con presenza di docenti esterni, riguardanti i vari istituti in materia di appalti e le relative novità normative. Sono stati inoltre approfonditi argomenti quali la contabilità e la gestione delle opere pubbliche e l'utilizzo di strumenti gestionali per la preventivazione dei lavori (elenco prezzi, computi metrici), la redazione dei documenti contabili e la gestione documentale riguardante la fase di preventivazione ed in particolare la gestione del cantiere.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 07: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Responsabile gestionale: Dirigente settore Servizi demografici

C.d.R. 1901 Servizi demografici

Obiettivo strategico: Sviluppo Amministrazione digitale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Archiviazione ottica atti Stato Civile	Prosecuzione dell'attività di archiviazione ottica mediante digitalizzazione degli atti di stato civile e degli indici correlati	Cittadini, enti pubblici e privati	2020/2022	N. atti digitalizzati	N. atti digitalizzati: 113.123 atti di stato civile con indici correlati	Assessore ai Servizi Istituzionali	Informatica, innovazione e statistica

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Nel 2020 sono stati acquisiti, nell'archivio digitale dell'Ente, gli atti di nascita, matrimonio, unione civile, cittadinanza e morte riferiti ai registri 2019; gli atti di morte dal 1911 al 1996; gli aggiornamenti relativi alle annotazioni cartacee effettuate sugli atti di matrimonio e di nascita in vari anni, per un totale di 113.123 atti.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Dichiarazioni anticipate di trattamento (DAT) o c.d. "testamento biologico"	Prosecuzione della gestione informatizzata e dematerializzata dell'elenco preordinato alla registrazione del dato, finalizzata al riversamento delle dichiarazioni alla banca dati nazionale, di competenza del Ministero della Salute, sulla base delle emanande direttive ministeriali	Cittadini e Ministero della Salute	2020/2022	N. dichiarazioni ricevute e registrate	Nel 2020 sono state ricevute e registrate 51 nuove DAT e sono state riversate alla Banca Dati Nazionale del Ministero della Salute, in forma dematerializzata, 863 DAT	Assessore ai Servizi Istituzionali	Informatica, innovazione e statistica

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Con D.M. 10/12/2019 n. 168, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 17/1/2020 ed entrato in vigore in data 1/2/2020, il Ministero della Salute ha stabilito le modalità tecnico-giuridiche di raccolta e comunicazione delle DAT alla Banca Dati Nazionale, istituita presso il medesimo Ministero, ai sensi dell'art. 1, comma 418 della L. n. 205/2017. In attuazione del predetto decreto, l'ufficiale dello stato civile, soggetto alimentante la predetta Banca Dati Nazionale, per competenza in materia di residenza del disponente, ha provveduto rispettivamente a: inviare, in elenco nominativo, tutte le DAT ricevute e registrate dal Comune di Brescia dal 31/1/2018, data di entrata in vigore della legge istitutiva dello strumento, al 31/1/2020; a trasmettere alla predetta Banca Dati Nazionale, singolarmente, ciascuna copia delle predette DAT, in formato dematerializzato. Nel 2020 sono state assunte 51 nuove DAT, di cui 18 antecedenti al D.M. 168/2019 e 33 assunte in ottemperanza alla nuova normativa, con deposito immediato e dematerializzato, all'atto della ricezione, presso la Banca Dati Nazionale. Alla data del 31/12/2020 sono state riversate alla Banca Dati Nazionale tutte le copie delle DAT ricevute e registrate presso il Comune dalla data d'istituzione dello strumento, per un totale di 863 DAT.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Introduzione della c.d. "firma grafometrica"	Nel corso del 2019 è stata sperimentata l'introduzione della c.d. "firma grafometrica" presso gli sportelli del salone anagrafe e del servizio elettorale di Palazzo Broletto. Con l'ausilio di tale strumento viene introdotta la gestione digitale e la dematerializzazione completa dei documenti che prima venivano gestiti solo in forma cartacea. Il cittadino, infatti, appone la propria firma in formato grafometrico sul documento che gli viene sottoposto allo sportello a conclusione della pratica richiesta che, pertanto, può essere gestita interamente in formato digitale. L'operatore controfirma digitalmente la pratica con la propria "firma remota" e, in tal modo, acquisisce la firma apposta dal cittadino in un apposito database in maniera tale che possa essere utilizzata nell'eventuale successivo rapporto tra il cittadino e gli altri settori del Comune di Brescia	Cittadini	2020/2022	Estensione della firma grafometrica presso l'ufficio Comunitari/AIRE: entro 31/10/2020; Estensione della firma grafometrica presso le anagrafi decentrate: entro 31/10/2021; Estensione della firma grafometrica presso l'ufficio certificazioni: entro 31/10/2022	Estensione della firma grafometrica presso l'ufficio Comunitari/AIRE: SI	Assessore ai Servizi Istituzionali	Informatica, innovazione e statistica

Stato di attuazione al 31/12/2020:

La formazione del personale dell'ufficio Comunitari/AIRE è stata effettuata utilizzando le tavolette già installate presso il salone anagrafe. Le nuove tavolette per la firma grafometrica sono state consegnate ed installate in data 1/12/2020.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Digitalizzazione flusso documentale nel fascicolo elettronico dell'elettore (liste ordinarie)	Passaggio dalla conversione di documenti analogici (scansione cartacea), alla formazione integrale di documenti digitali con importazione automatica nel fascicolo dell'elettore iscritto alle liste ordinarie in sede di revisione dinamica e semestrale	Elettori del Comune di Brescia e Enti pubblici	2020/2022	Studio di fattibilità entro il 31/06/2020: SI/NO 100%=SI Revisione dinamica: avvio fase di sperimentazione sul 10% dei fascicoli dei nuovi elettori entro il 31/10/2020 (N.); Completamento 100% fascicoli dei nuovi elettori entro il 30/4/2021 (N.) Revisione semestrale: avvio fase di sperimentazione sul 20% dei fascicoli dei neo diciottenni entro il 31/10/2021 (N.); Completamento 100% fascicoli dei neo diciottenni entro il 30/04/2022 (N.)	Studio di fattibilità entro il 31/06/2020: SI (P.G. 26122 del 4/2/2020) Revisione dinamica: sperimentazione avviata sulle revisioni dinamiche di gennaio e luglio sez. 901-918, pari al 16,7% degli elettori totali (561 su 3.350)	Assessore ai Servizi Istituzionali	Informatica, innovazione e statistica

Stato di attuazione al 31/12/2020:

La tempistica relativa alla realizzazione dell'obiettivo, per la parte relativa all'annualità 2020, è stata rispettata.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 08: Statistica e sistemi informativi

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Informatica, innovazione e statistica
C.d.R. 2101 Informatica*

Obiettivo strategico: Brescia città smart

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Bando periferie. Progetto "Oltre la strada" - linea di intervento <i>smart district</i> al servizio delle persone e delle cose	Monitoraggio della realizzazione dell'intervento "Smart district al servizio delle persone e delle cose" che A2A smart city realizzerà all'interno del progetto "Oltre la strada" del bando periferie	Cittadini	2020/2021	Realizzazione dei report di monitoraggio semestrale: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	Area Pianificazione urbana, edilizia e mobilità; area Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Il monitoraggio semestrale è stato effettuato regolarmente.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Progetto smart building	Sperimentazione su edifici emblematici (ex tribunale e scuola Bettinzoli) di sensoristica per la gestione e la sicurezza degli edifici	Studenti e cittadini	2020	Copertura dell'ex tribunale con sensoristica per la sicurezza e per la qualità ambientale: SI/NO Copertura della scuola Bettinzoli con sensoristica per la qualità ambientale e sicurezza: SI/NO 100%=SI	Copertura dell'ex tribunale con sensoristica per la sicurezza e per la qualità ambientale: SI Copertura della scuola Bettinzoli con sensoristica per la qualità ambientale e sicurezza: NO	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	Area Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro

Stato di attuazione al 31/12/2020:

L'ex tribunale, sede del progetto Mo.Ca., è stato coperto con sensoristica statica. Il progetto relativo alla scuola Bettinzoli è stato sospeso e annullato a seguito della riprogrammazione delle attività conseguente all'emergenza sanitaria da COVID-19.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Infrastrutturazione dell'area del Castello con reti tecnologiche per l'implementazione di nuovi servizi	Infrastrutturazione del Castello con reti tecnologiche necessarie per l'implementazione di nuovi servizi. Centralizzazione dei sistemi per sicurezza e gestione remota presso la control room del Museo di S. Giulia. Progetto da coordinare con gli interventi sui musei del Castello e sull'area espositiva legata al lascito Romeda previsti nella programmazione della Fondazione Brescia Musei a partire dal 2021	Cittadini	2020/2022	Realizzazione analisi di fattibilità entro il 31/12/2020: SI/NO (100%=SI)	SI	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

E' stato insediato un gruppo di lavoro con il direttore della Fondazione Brescia Musei e il city manager di a2a per Brescia per definire lo stato di fatto ed effettuare la ricognizione sullo stato di fatto delle infrastrutture digitali del Castello. Sono stati definiti i cinque luoghi del Castello su cui concentrare gli interventi tecnologici per garantire una adeguata infrastrutturazione digitale dello stesso. Il bando Italia City Branding per la realizzazione del progetto "Fortezza Aperta" prevede un ambito specifico per il finanziamento della progettazione delle infrastrutture digitali.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Sviluppo di servizi online	Implementazione sul portale dei servizi del sistema dei pagamenti in modo da consentire la realizzazione di servizi online completi, integrati e completamente digitali dall'istanza alla risposta. Integrazione sul portale dei servizi dei dati sulle interazioni dei cittadini con il Comune (richieste, iscrizioni, pagamenti, ecc.) provenienti dai sistemi gestionali	Cittadini	2020/2022	Avvio di nuovi servizi entro il 31/12/2020: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	Vari settori comunali

Stato di attuazione al 31/12/2020:

E' stata effettuata l'integrazione della piattaforma Elixform (relativa all'invio delle istanze) con la sezione delle "mie pratiche" del portale dei servizi. Durante l'emergenza sanitaria da COVID-19 sono stati implementati nuovi servizi online di invio istanze per i progetti relativi all'aiuto e sostegno alle famiglie (bando fondo alimentare; bando SOSstieni Brescia; misura 2020; bando affitti) e per la gestione delle pratiche relative all'idoneità alloggiativa. Inoltre sono stati attivati nuovi servizi online per la gestione della prenotazioni agli sportelli fisici e virtuali (pianificazione urbanistica, promozione della città, artisti di strada).

Obiettivo strategico: Implementazione dell'Agenda Digitale Urbana - "Brescia2030"

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Integrazione della cartella sanitaria e sociale	Il progetto ha l'obiettivo di consentire lo scambio dei dati, relativi al cittadino, fra ente pubblico (Comune di Brescia), enti territoriali (ATS) ed enti ospedalieri (ASST e privati) di Brescia. Si tratta del progetto 5 del "Laboratorio salute e benessere" del Tavolo Brescia2030	Cittadini	2020/2021	Realizzazione analisi di fattibilità e stesura del progetto entro il 31/12/2020: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	Area sociale

Stato di attuazione al 31/12/2020:

E' stata realizzata l'analisi congiunta fra Comune di Brescia e altri enti coinvolti (ATS e ASST) sui dati e le modalità possibili di integrazioni fra le piattaforme. L'implementazione delle integrazioni è stata rinviata al 2021.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Nuovi strumenti informativi di supporto alla promozione della città	Il progetto ha l'obiettivo di supportare con nuovi strumenti informativi (analisi di dati social media, analisi di dati tratti dal web, analisi di big data, ecc.) le strategie dell'amministrazione nella promozione della città. Si tratta del progetto del "Laboratorio turismo e cultura" del Tavolo Brescia2030	Cittadini	2020/2022	Preparazione di dossier statistici sui principali eventi cittadini: realizzazione di un dossier sul progetto Vittoria alata entro il 31/12/2020: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

La programmazione è stata modificata a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19. E' stato realizzato un monitoraggio degli effetti sulla popolazione dell'epidemia a partire dall'andamento della mortalità. Il progetto di promozione online degli eventi e mostre connesse alla Vittoria alata è stato effettuato, mentre non sono stati realizzati i progetti relativi al Photo festival, alla mostra Romanità e alla nuova sezione romana del museo di S. Giulia in quanto gli eventi sono stati sospesi e rinviati.

Obiettivo strategico: Rafforzamento dell'innovazione digitale nell'amministrazione

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Riprogettazione dei siti comunali	Riprogettazione con restyling dei siti internet comunali	Cittadini	2020/2021	Studio di fattibilità del nuovo portale istituzionale entro il 31/12/2020: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	Vari settori comunali

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Lo studio di fattibilità è stato avviato.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	App per la città	Adesione al progetto "IO" di AgID (Agenzia per l'Italia digitale) e Team Italia Digitale per l'implementazione sperimentale dell'app IO con i dati dei cittadini bresciani	Cittadini	2020	Consolidamento dei flussi informativi verso App IO entro il 31/12/2020: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	Vari settori comunali

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Il Comune di Brescia ha aderito al progetto App IO. L'avanzamento del progetto dipende dalla disponibilità di AgID che ha riprogrammato il rilascio delle varie funzioni.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Continuità del servizio	Adeguamento dell'infrastruttura del data center e della rete per consentire la messa in sicurezza del sistema, la sicurezza dei dati, la continuità operativa e il disaster recovery. Valutazione delle soluzioni disponibili sul mercato, fornite dai poli strategici nazionali e dal sistema delle convenzioni pubbliche, CONSIP, tenendo conto dei vincoli posti dal Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione	Cittadini	2020/2022	Studio di fattibilità per il data center comunale entro il 31/12/2020: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

E' stato approvato un protocollo d'intesa con la Comunità Montana di Valle Sabbia per il progetto di consolidamento dei data center. A seguire sono stati effettuati numerosi incontri tecnici per la definizione di un primo step di progetto relativo a servizi cloud critici come la posta elettronica.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Digitalizzazione degli sportelli	Aggiornamento della piattaforma software dello sportello dell'edilizia con implementazione del front office digitale. Unificazione del front office degli sportelli SUE, SUAP, sismica, ecc. in modo da semplificare le attività da parte delle imprese, dei professionisti e dei cittadini in generale. Gestione totalmente digitale del back office	Cittadini, professionisti, enti pubblici	2020/2021	Messa a regime dello sportello edilizia e sismica e messa in produzione dell'integrazione con SUAP entro il 31/12/2020: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	Sportello unico dell'edilizia e attività produttive; area Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro

Stato di attuazione al 31/12/2020:

La messa in produzione dello Sportello edilizia, urbanistica e sismica è stata effettuata nel 2019. La messa in produzione dell'integrazione con lo sportello del SUAP è stata rinviata al 2021.

Responsabile gestionale: Dirigente settore Informatica, innovazione e statistica
C.d.R. 2103 Statistica

Obiettivo strategico: Statistiche per decidere

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Realizzazione del Censimento permanente e delle altre indagini previste nel Programma Statistico Nazionale	Realizzazione del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, che prevede che la rilevazione sul campo, ancora in carico ai comuni, sia annualizzata. Accanto al nuovo sistema dei censimenti permanenti la programmazione statistica nazionale obbliga i comuni a effettuare rilevazioni su varie materie: prezzi al consumo, istituzioni, trasporti, bilancio, servizi sociali, ambiente, ecc.	Cittadini	2020/2022	Realizzazione delle indagini e rilevazioni previste nella programmazione annuale: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	Responsabili dei settori operativi a supporto di alcune fasi operative

Stato di attuazione al 31/12/2020:

ISTAT ha sospeso le attività di rilevazione sul campo del censimento permanente della popolazione e delle altre indagini presso le famiglie. L'ufficio ha sospeso per il tempo strettamente necessario le rilevazioni sul campo dei prezzi al consumo, spostando le rilevazioni online o via telefono. L'attività dell'ufficio di statistica è stata dirottata fin da marzo 2020 verso il supporto informativo a vari settori dell'amministrazione nella raccolta, elaborazione e diffusione dei dati sulla pandemia. In particolare è stato costituito e aggiornato un database informativo che unisce i dati di fonte sanitaria con i dati anagrafici per consentire la programmazione di attività critiche legate all'organizzazione di servizi (raccolta rifiuti, consegna pasti, consegna medicinali, ecc.) a favore delle famiglie con persone in isolamento a causa del COVID-19. Quotidianamente l'ufficio produce tali report informativi.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Realizzazione di indagini di customer satisfaction dei servizi comunali	La gestione della qualità dei servizi passa anche attraverso la misurazione della soddisfazione degli utenti	Cittadini, organi politici, Direzione	2020/2022	Redazione del piano di indagini e implementazione delle indagini programmate: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	Responsabili dei settori operativi a supporto di alcune fasi operative

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Sono state effettuate indagini di customer satisfaction esclusivamente online.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Portale delle ricerche e dei dati	Riprogettazione e implementazione del nuovo portale di ricerche e dati sulla città che comprenda le statistiche correnti, le statistiche storiche, gli open data e studi e ricerche realizzate dal Comune in ambito statistico. Mantenimento del portale e aggiornamento dati	Cittadini	2020/2021	Messa in produzione del nuovo sito entro il 31/12/2020: SI/NO 100%=SI	NO	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	Vari settori comunali

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Il progetto è stato sospeso e rinviato.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	I dati nella smart city	Sperimentazione della raccolta, elaborazione e diffusione di informazioni sulla città e sui suoi utilizzi da parte dei city users utilizzando le nuove fonti web come reti di trasmissione dati, social media, ecc.	Cittadini	2020/2022	Realizzazione di report: SI/NO 100%=SI	NO	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	Fornitori di servizi di rete

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Il progetto è stato sospeso e rinviato.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 10: Risorse Umane

Responsabile gestionale: Dirigente settore Risorse umane
C.d.R. 1401 Risorse umane

Obiettivo strategico: Orientare le politiche assunzionali e l'allocazione del personale verso gli ambiti più strategici

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Gestire la programmazione delle assunzioni verso la copertura del fabbisogno negli ambiti più strategici	L'acquisizione del personale dall'esterno, tanto a tempo indeterminato, quanto con contratti flessibili, nel quadro dei vincoli normativo/finanziari, deve essere mirata al soddisfacimento prioritario delle specifiche esigenze emergenti sui servizi più strategici	Cittadini	2020/2022	Realizzazione programmazione triennale del fabbisogno e del piano annuale	Per i dettagli cfr. stato di attuazione	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Sono state perfezionate entro il 31/12/2020 87 assunzioni (personale che ha preso servizio entro il 31/12/2020) rispetto alle 120 assunzioni previste.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Gestire la mobilità interna orientando il personale verso ambiti di fabbisogno più strategici, in ottica di ottimizzazione complementare al reclutamento dall'esterno	Favorire la mobilità interna anche incentivando processi di allocazione mirata in grado di conciliare le istanze del personale valorizzando professionalità e garantendo la copertura dei servizi più strategici in sofferenza	Cittadini	2020/2022	N. mobilità interne effettuate / N. esigenze di personale evidenziate dal Direttore generale $\geq 80\%$	29 mobilità effettuate a fronte di 67 richieste: 43%	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Lo scostamento è stato causato dall'emergenza sanitaria da COVID-19 che ha dirottato tutte le energie lavorative del servizio/settore nella gestione di tale evento sanitario.

Obiettivo strategico: Valorizzare il personale interno nell'ottica del miglioramento dei servizi

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Contrastare i comportamenti non corretti del personale	Presidio delle attività di contrasto dei comportamenti scorretti del personale ed adeguamento normativo regolamentare in tema	Cittadini	2020/2022	<p>N. procedure per rilevare comportamenti non corretti nell'anno /</p> <p>N. procedimenti disciplinari avviati nell'anno;</p> <p>N. procedimenti conclusi al 31/12 /</p> <p>N. procedimenti aperti all'1/1 o aperti in corso d'anno;</p> <p>N. provvedimenti disciplinari più gravi (sospensioni superiori a 10 gg e licenziamenti) /</p> <p>N. procedimenti aperti all'1/1 o aperti in corso d'anno;</p> <p>N. provvedimenti disciplinari meno gravi (da rimprovero verbale a sospensioni fino a 10 giorni) /</p> <p>N. procedimenti aperti all'1/1 o aperti in corso d'anno</p>	<p>14/14;</p> <p>22/14(4 proc. disciplinari avviati nel 2019+1 procedura avviata e subito archiviata nel 2020);</p> <p>2/22;</p> <p>17/22;</p> <p>3/22(archiviazioni)</p>	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	-

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Valorizzazione del personale interno nell'ottica del miglioramento della performance	Promuovere interventi integrati orientati al miglioramento degli standard di qualità dei servizi e alla valorizzazione degli istituti premiali selettivi nell'ambito dell'applicazione del nuovo CCNL	Cittadini	2020/2022	Indice selettività valutazioni personale anno x+1 / Indice selettività valutazioni personale anno x >= 1 %	0,86	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	-

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Promuovere il lavoro agile	Sviluppare il lavoro agile al fine di migliorare l'organizzazione interna, ridurre l'impatto ambientale, conciliare il tempo di vita e di lavoro	Dipendenti, cittadini	2020/2022	Stipulare almeno 50 accordi di lavoro agile per anno	In relazione all'emergenza COVID-19, l'attività di definizione degli accordi individuali si è interrotta in quanto, durante tale periodo emergenziale, la collocazione in lavoro agile è stata effettuata con disposizione dirigenziale (tenuto conto della normativa derogatoria)	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Dopo la fase sperimentale del 2019, che aveva riguardato 16 dipendenti, si era in procinto, alla fine di febbraio, di sottoscrivere 59 accordi di lavoro agile. L'emergenza sanitaria da COVID-19 ha comportato la messa in lavoro agile di oltre 800 dipendenti comunali, oltre a circa 350 insegnanti educatrici per il progetto "Restiamo vicini" di contatto online con le famiglie e gli alunni.

**Responsabile gestionale: Dirigente unità di staff Sicurezza ambienti di lavoro
C.d.R. 7601 Sicurezza ambienti di lavoro**

Obiettivo strategico: Valorizzazione del patrimonio pubblico (istituzionale, scolastico, culturale, ecc.) attraverso la verifica di rispondenza degli ambienti di lavoro al D.Lgs. n. 81/2008 ed alla Legge Regionale n. 33/2015

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Monitoraggio degli ambienti lavorativi	Procedure di controllo degli ambienti di lavoro	Lavoratori	2020/2022	Effettuazione di sopralluoghi: SI/NO Redazione di relazioni di servizio: SI/NO Redazione report delle attività necessarie/obbligate: SI/NO Effettuazione del monitoraggio degli ambienti lavorativi: SI/NO 100%=SI	Effettuazione di sopralluoghi: SI Redazione di relazioni di servizio: SI Redazione report delle attività necessarie/obbligate: SI Effettuazione del monitoraggio degli ambienti lavorativi: SI	Assessore alla Rigenerazione urbana	Tutti i settori

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Il servizio di prevenzione e protezione, tramite il responsabile (RSPP con incarico esterno) ed in alcune occasioni anche in presenza degli ASPP dell'area organizzativa interessata, del medico competente e dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, nel corso dell'anno 2020 ha effettuato 58 sopralluoghi presso gli ambienti di lavoro. Il medico competente, nel corso del 2020, come previsto dall'articolo 25 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., ha effettuato, in autonomia, 3 sopralluoghi presso alcuni ambienti lavorativi.

Le risultanze di tali sopralluoghi sono state trasmesse, a cura del servizio di prevenzione e protezione, al datore di lavoro ed ai rispettivi dirigenti delegati, al fine della programmazione e successiva attuazione delle necessarie azioni migliorative e/o correttive (strutturali ed organizzative), nonché receipte nei documenti di valutazione dei rischi di ogni singolo ambiente di lavoro (49 DVR) e qualora necessario anche nei relativi Piani di Emergenza e di Evacuazione (50 PdE).

Il servizio di prevenzione e protezione, nel corso dell'anno 2020, ha costantemente monitorato i vari ambienti lavorativi, mediante ricognizioni in merito all'attuazione degli obblighi normativi in capo al datore di lavoro ed ai rispettivi dirigenti delegati, nonché attraverso supporto diretto (204 risposte a richieste per mail, in aggiunta a quelle telefoniche).

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Adeguamento sismico	Definizione di procedure condivise con enti/soggetti esterni (regione, consulenti, ordini professionali, ecc.) in supporto ai settori tecnici, al fine dell'acquisizione del titolo abilitativo "sismico", funzionale all'attuazione di opere di natura strutturale	Lavoratori, settori, ordini professionali, Regione	2020/2022	Realizzazione di riunioni, sedute di commissione ed incontri formativi, finalizzati al rilascio del titolo abilitativo "sismico": SI/NO 100%=SI	Realizzazione di riunioni, sedute di commissione ed incontri formativi, finalizzati al rilascio del titolo abilitativo "sismico": SI	Assessore alla Rigenerazione urbana	Vari settori tecnici

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Nel mese di gennaio è stata attivata la collaborazione con l'ufficio formazione al fine di definire un percorso formativo per l'assistenza ai RUP dell'ente in ambito sismico, con l'obiettivo di guidare i colleghi nell'uso del portale comunale, per il caricamento delle pratiche strutturali di loro competenza, nonché per una formazione sulla normativa specifica. L'attività formativa prevista con docenti qualificati, a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19, è stata attuata in modalità remota. Il corso denominato "Sismica 2020 - novità normative ed adempimenti operativi per l'uso del portale comunale", ha coinvolto circa 50 lavoratori dell'ente ed è stato strutturato in 4 eventi svolti in videoconferenza (due in sessione estiva nel periodo giugno/luglio e due in sessione autunnale nei mesi di ottobre/novembre). Per quanto attiene agli incaricati esterni, si è provveduto ad effettuare l'attività di affiancamento e formazione in due distinti momenti con incontri avvenuti in aula (18/2 e 24/2), in cui si è vista la partecipazione dei nuovi incaricati affiancati ai precedenti. Infine, sia con incontri in videoconferenza per la trattazione di temi inerenti alla materia sismica (casi particolari/pareri preliminari) e per la condivisione degli stessi con tutti. A dette attività si sono aggiunti momenti di confronto e collaborazione con la Regione, i tecnici di altri enti (comuni e provincia) e gli ordini professionali al fine di valutare le interpretazioni delle norme vigenti alla luce delle modifiche intervenute, nonché l'uso del nuovo portale sostitutivo a MUTA. E' stata effettuata attività informativa rivolta agli incaricati esterni trasmettendo note, circolari e disposizioni tramite PEC ed è stata effettuata attività di comunicazione per condividere con gli incaricati e gli ordini professionali le novità scaturite con l'introduzione del portale, in sostituzione al sistema MUTA. Delle nuove indicazioni e delle problematiche è stato fornito riscontro sul sito istituzionale dell'Ente, aggiornando le varie sezioni. Le informazioni ed indicazioni in materia sismica sono comunicate anche per telefono, via mail o pec, con risposta alle diverse richieste pervenute dall'esterno (a cura dei professionisti) e dall'interno da parte dei RUP. Si è collaborato attivamente con il SUE fornendo tutte le informazioni, normative e sentenze relative agli aspetti tributari legati alle agevolazioni fiscali per l'ottenimento dei bonus Sismica, nonché in tema di fine lavori e collaudi delle strutture. Di detta attività è stata data diffusione e riscontro sul sito dell'Ente e telefonicamente agli utenti che ne hanno fatto richiesta. Sono stati effettuati incontri per l'implementazione ed il miglioramento del software in uso per la creazione dei workflow inerenti le fasi del procedimento di controllo dei depositi e delle autorizzazioni sismiche, per completare la digitalizzazione dei documenti e migliorare l'attività istruttoria. E' stata elaborata una guida, ad uso interno, trasmessa al personale in servizio presso l'ufficio sismica per un approccio semplificato ad alcune sezioni del portale, al fine di fornire indicazioni univoche e di indirizzo per l'uso del portale da parte degli utenti.

Obiettivo strategico: Supporto nella definizione di interventi edilizi in ambito privato per una "sicura" trasformazione del suolo e della città, nonché un "corretto" recupero del patrimonio edilizio esistente

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Progettazione sismica "sicura"	Favorire una consulenza specialistica in tema sismico rivolta ai cittadini ed ai professionisti, in collaborazione con gli ordini professionali (ingegneri e geologi)	Cittadini, ordini professionali	2020/2022	Effettuazione di sedute ed incontri, finalizzati al rilascio del titolo abilitativo "sismico": SI/NO 100%=SI	Effettuazione di sedute ed incontri, finalizzati al rilascio del titolo abilitativo "sismico": SI	Assessore alla Rigenerazione urbana; Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Vari settori tecnici

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Nel 2020 sono state calendarizzate numerose sedute tecniche. A seguito dell'insorgenza della situazione di emergenza sanitaria da COVID-19, dal 22 marzo sono state sospese per alcune settimane alcune delle attività in ambito sismico (sedute delle commissioni per verifica depositi e attività di sopralluogo dei cantieri). Dal 4 aprile sono riprese, in videoconferenza, le sedute con i professionisti, mentre i sopralluoghi presso i cantieri edili sono stati riprogrammati a decorrere dal mese di maggio. Nello specifico sono state effettuate 76 sedute complessive, di cui 15 congiunte per la verifica dei depositi sismici con a presenza dei tecnici validatori, ingegnere strutturista e geologo (il 50% è stato effettuato in videoconferenza per la verifica a tavolino dei depositi dell'ultimo semestre del 2019 e del primo semestre 2020). Per quanto attiene al controllo dei cantieri sono stati effettuati 102 sopralluoghi, di cui 59 inerenti ad autorizzazioni sismiche i cui lavori si è appurato sono iniziati nell'anno in esame. Nel corso dell'anno sono stati esaminati in totale 467 progetti strutturali pervenuti tramite il portale comunale, di cui 443 depositi e 24 istanze di autorizzazione sismica, con richieste di controllo, sopralluoghi ed istruttoria da effettuare, sono stati affidati 3 ulteriori incarichi professionali (nello specifico due geologi e un ingegnere). E' stata analizzata e completata la procedura che sottende alla valutazione dei depositi sismici, con la creazione di moduli e fasi del procedimento sismico di verifica formale e sostanziale nel software, così da testare nei due semestri del 2020 il nuovo iter amministrativo. L'emergenza sanitaria sul secondo semestre ha rideterminato una parziale sospensione delle attività di sopralluogo, riprese con ottobre. Tuttavia è stata sempre garantita l'attività di affiancamento dell'ufficio con gli incaricati, al fine di acquisire nuove nozioni per uniformare/migliorare le procedure in prospettiva dell'ottimizzazione delle fasi istruttorie e di gestione delle pratiche, nonché alla luce della nuova procedura di verifica sostanziale dei depositi soggetti a controllo ai sensi della DGR X/5001 del 2016. Dopo la verifica formale effettuata da altro incaricato su tutti i depositi sismici, la valutazione a tavolino dei depositi estratti a campione ha comportato la verifica di 33 depositi del secondo semestre 2019 e 39 nel primo semestre 2020 (di cui 43 hanno comportato il controllo anche del cantiere con lavori sia iniziati sia finiti). In diversi momenti dell'anno è stata effettuata l'attività di supporto tecnico ai cittadini e professionisti, ai colleghi dell'ente per opere pubbliche, in ottemperanza agli impegni presi con gli ordini professionali (indicazioni fornite per telefono, tramite mail/pec, incontri mirati, valutando le richieste in seduta congiunta alla presenza degli incaricati e dei responsabili) per circa 110 progetti privati e opere pubbliche o di enti.

Responsabile gestionale: Dirigente settore Organizzazione, performance, formazione e qualità del lavoro
C.d.R. 8701 Organizzazione, performance e formazione

Obiettivo strategico: Valorizzare il personale interno nell'ottica del miglioramento dei servizi

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Valorizzazione personale interno nell'ottica dell'incremento della qualità professionale e del miglioramento del benessere lavorativo	Riqualificazione degli interventi formativi orientati all'arricchimento professionale ed all'incentivazione di iniziative formative svolte con contributo del personale interno. Incremento delle iniziative formative nell'Ente destinate al personale. Attivazione di iniziative per il benessere lavorativo del personale in particolare in tema di conciliazione vita-lavoro (lavoro agile in primis)	Cittadini	2020/2022	Iniziative formative 2020 (con particolare riferimento a quelle non obbligatorie ex decreto 81/2008) coerenti con il fabbisogno formativo rilevato nel piano della formazione: realizzazione almeno 85% degli ambiti formativi previsti; Consolidamento lavoro agile: almeno 50	Per i dettagli cfr. stato di attuazione	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Per quanto riguarda le iniziative formative, sono state svolte 268 iniziative in tutti i 7 ambiti formativi previsti dal piano: 23 iniziative hanno riguardato l'area giuridico-normativa generale, 33 l'area organizzazione e personale, 36 l'area sicurezza, 23 l'area economico-finanziaria, 27 l'area informatica, 123 l'area tecnico-specialistica, 3 la formazione per il servizio civile volontario. Per quanto attiene al lavoro agile, le normative di riferimento hanno vincolato le amministrazioni ad attuare il lavoro agile di emergenza, che ha riguardato oltre 800 dipendenti. A conclusione di tale periodo, saranno attivati i contratti individuali di lavoro agile per almeno il 60% dei dipendenti potenzialmente impiegabili in attività "smartabili".

Missione 03

Ordine pubblico e sicurezza

Programma 01 - Polizia locale e amministrativa

L'anno 2020 è stato caratterizzato dall'emergenza sanitaria da COVID-19.

Nel primo semestre dell'anno la Regione Lombardia e la città di Brescia sono state tra le zone più colpite dalla diffusione del virus. Questo ha determinato la modifica dei progetti e la rimodulazione dei servizi della Polizia Locale con una flessibilità e adattabilità resa necessaria dall'evolversi dell'emergenza sanitaria.

Il Corpo di Polizia Locale e tutti gli appartenenti al settore hanno affrontato e gestito "in prima linea" le problematiche con capillari controlli del territorio e prossimità alla cittadinanza.

La gestione dell'emergenza sanitaria, con l'applicazione dei vari provvedimenti statali (DPCM), regionali (ordinanze), sindacali (ordinanze) che hanno comportato limitazioni alla circolazione, chiusura o sospensione totale o parziale delle attività commerciali, del terziario, industriali – con una gradualità che si è modificata nel corso dei mesi – ha visto la Polizia Locale coinvolta nel piano di controllo disposto in stretta sinergia con le forze di Polizia Statali.

In un contesto molto particolare e delicato, si è proseguita l'attuazione degli obiettivi di sicurezza del mandato amministrativo, nell'ambito delle rispettive competenze che l'ordinamento riconosce agli enti locali, in particolare adottando politiche di sicurezza finalizzate a contenere il degrado e disagio, a ripristinare il decoro, a rassicurare la cittadinanza rispetto alla percezione soggettiva dei livelli di sicurezza, ad intervenire in modo incisivo a contrasto di fenomeni di criminalità, anche al fine di promuovere una città più inclusiva, più vivace, cioè capace di attrarre, di coinvolgere, di valorizzare, di stimolare residenti e operatori commerciali.

L'Amministrazione, pertanto, anche nel 2020, in stretta continuità con indirizzi e scelte precedentemente assunte, ha riservato alla sicurezza della città la massima attenzione, sia nell'ambito della collaborazione con le forze dell'ordine svolta nei contesti istituzionalmente più autorevoli (Comitato provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica, tavoli tecnici, ecc.), sia attraverso la presenza visibile e autorevole sul territorio del Corpo Polizia Locale. Nel corso del 2020 sono state avviate le procedure concorsuali per l'assunzione di 9 agenti di Polizia Locale e per la selezione di 4 ufficiali.

La "mappa degli eventi", è stata costantemente alimentata al fine di fornire agli operatori della sicurezza un quadro oggettivo della situazione del territorio. Nel solo 2020 sono stati inseriti e georeferenziati in piattaforma 28.115 eventi con un monitoraggio di ulteriori tipologie di eventi critici come quelli riguardanti l'applicazione del regolamento sui rifiuti.

La lotta al degrado urbano (ad esempio mediante attività di contrasto/prevenzione al fenomeno dei *tags* ed azioni di promozione e contrasto all'illecito conferimento dei rifiuti urbani) ha contribuito al raggiungimento dei risultati attesi connessi agli obiettivi strategici assegnati al personale esterno della Polizia Locale. In particolare, importante è stato il nuovo sistema di acquisizione di dati e di informazioni per via elettronica mediante "foto trappole" installate in alcune zone del territorio, al fine di accertare e contestare illeciti conseguenti agli abbandoni di rifiuti. Il sistema delle video trappole è stato potenziato, raggiungendo 14 apparecchiature.

Al ripristino del decoro cittadino ha concorso anche la squadra di pronto intervento del servizio gestione traffico.

All'attuazione degli indirizzi strategici in materia di sicurezza urbana hanno contribuito anche gli interventi di contrasto e di repressione dell'evasione scolastica a vantaggio di minori residenti. Nel 2020, nel contesto di definitivo consolidamento del protocollo sottoscritto con l'Ufficio Scolastico Provinciale, di efficientamento e semplificazione del procedimento amministrativo, sono state gestite varie segnalazioni.

Anche nel 2020 sono risultate particolarmente incisive le azioni di contrasto/prevenzione dei fenomeni da cui pare più dipendere la percezione soggettiva d'insicurezza (spaccio di droga, prostituzione, vandalismo, ecc.). In particolare, sono stati raggiunti importanti risultati sia a contrasto della prostituzione su strada – *in primis* nelle zone in cui più ampia e diffusa è risultata la domanda di sicurezza da parte della cittadinanza – sia a contrasto dello spaccio di sostanze stupefacenti nell'intero territorio comunale e, nello specifico, in alcune zone della città anche periferiche, al fine di renderle di sempre più "di difficile fruizione" da parte di soggetti che, a vario titolo, con le loro azioni delittuose contribuiscono al degrado e alla proliferazione della criminalità. Tutto ciò, ovviamente, senza allentare servizi di controllo – anche in collaborazione con le forze dell'ordine – dei siti tradizionalmente più sensibili (area della stazione ferroviaria, zona Via Milano, Mandolossa, alcune vie del centro storico).

Nel 2020 si è registrata una diminuzione degli incidenti stradali dovuta alle limitazioni alla circolazione poste dalle normative correlate all'emergenza sanitaria da COVID-19. E' stata confermata l'azione di forte contrasto delle condotte stradali più pericolose, quali la guida in stato d'ebbrezza e con assunzione di sostanze stupefacenti e la guida di veicoli non revisionati e/o non assicurati, attraverso le attività tradizionali di polizia stradale.

Inoltre, è stato consolidato (previo aggiornamento della mappatura delle strade del Comune di Brescia a maggiore incidentalità stradale e sulla scorta dei dati forniti dal nucleo infortunistica stradale) un complesso di azioni denominato *Progetto strade sicure* articolato in incisivi controlli stradali effettuati anche con l'ausilio di apparecchiature tecnologiche, al fine di contrastare l'eccesso di velocità e con l'impiego di 62 pattuglie.

Nel più ampio ambito dell'esercizio di funzioni di polizia amministrativa, limitatamente ad attività per le quali spetta alla Polizia Locale vigilare, sono stati costantemente effettuati interventi a tutela di animali di affezione, non tanto per contrastare il randagismo quanto per contrastare fenomeni di abbandono o maltrattamento.

Al presidio e al monitoraggio del territorio ha significativamente contribuito il sistema di videosorveglianza comunale condiviso con le forze dell'ordine.

Nel 2020 sono proseguite le misure per l'aggiornamento *hardware* e *software* della piattaforma che gestisce il sistema di videosorveglianza con la sostituzione parziale delle telecamere obsolete presenti in città, nonché con l'inclusione nella piattaforma comunale di ulteriori telecamere.

Nel 2020 è proseguito l'avanzamento del progetto per la realizzazione del "*Sistema centralizzato per lettura targhe*". Il progetto esecutivo del primo *step*, concernente l'installazione di portali nelle principali vie di accesso alla città, è stato approvato nel 2019 a la Prefettura U.T.G. di Brescia ha erogato le risorse finanziarie per il cofinanziamento accordato dal Ministero dell'Interno.

Efficientamento dell'azione amministrativa

Al perseguimento dell'obiettivo strategico di migliorare la *performance* di efficacia ed efficienza ha concorso il consolidamento della riorganizzazione della Polizia Locale: la turnazione oraria, parzialmente modificata dal luglio 2019 al fine di aumentare presenza e visibilità nei quartieri in alcune fasce orarie specifiche e, soprattutto; il riordino di servizi esterni (superamento della dislocazione organizzativa presso le sedi distaccate, istituzione

di un unico reparto territoriale, centralizzazione in sala operativa della direzione organizzativa dei servizi) attraverso la valorizzazione del ruolo di supervisione e di supporto tecnico della sala operativa anche al fine di assicurare la più capillare copertura del territorio e l'abbattimento dei tempi di intervento. Al predetto fine di efficientamento ha concorso anche lo sviluppo di progetti di semplificazione e di informatizzazione in essere, quale ad esempio quello che consente alle pattuglie della Polizia Locale di svolgere *online*, mediante un *tablet*, accertamenti e controlli, accedendo direttamente alle banche dati funzionali ai servizi di istituto senza l'intervento della centrale operativa. Si sono definite le modalità e il cronoprogramma per la dematerializzazione della gestione della corrispondenza esterna ed interna in entrata e uscita nell'ambito del progetto di digitalizzazione, dalla ricezione alla risposta, di esposti avanzati al Comando, anche con momenti formativi.

E' proseguito lo sviluppo del progetto che consentirà a tutti gli operatori di Polizia Locale di accertare violazioni esclusivamente in modalità informatica, dal quale si attendono ulteriori benefici quali l'eliminazione totale del cartaceo in ogni fase dell'iter procedimentale, e, con ciò, la riduzione dei carichi di lavoro e la semplificazione dei processi.

Anche nel corso del 2020 la Polizia Locale ha promosso e coordinato gli interventi di Brescia Mobilità S.p.A., affinché, soprattutto nell'ambito delle politiche di sicurezza stradale ed urbana, le attività progettuali e le *performance* tecnologiche di manutenzione ed esercizio, si confermino secondo consolidati *standard* di tempestività e di qualità.

Nell'ultimo scorcio dell'anno sono state integrate le misure di contrasto al rischio di fenomeno corruttivo ponendo altresì le basi per un ulteriore aggiornamento della mappatura.

Programma 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Nel corso del 2020 il programma per realizzare un sistema integrato di sicurezza urbana – declinato nel senso di promuovere politiche di educazione alla legalità, di inclusione e di coesione sociale a supporto e ad integrazione dell'attività tradizionale di sicurezza e di polizia amministrativa, prioritariamente indirizzata alla prevenzione di fenomeni criminali, alla rimozione delle cause e alla riduzione dell'allarme sociale – ha prodotto risultati significativi.

L'emergenza sanitaria da COVID-19 ha imposto la riduzione e rimodulazione delle politiche di educazione alla legalità. Sono state utilizzate modalità alternative, come la formazione a distanza, per soddisfare le esigenze che erano pervenute dalle strutture scolastiche, raggiungendo ugualmente molti alunni.

Per la formazione degli appartenenti al settore, è stato realizzato in collaborazione con Polis Lombardia un corso di formazione a distanza degli agenti assunti, coinvolgendo anche appartenenti di altri comuni e province lombarde.

Anche nel 2020 gli istituti di vigilanza hanno contribuito alle funzioni sussidiarie alla Polizia Locale nel servizio di controllo del territorio e per compiti di rassicurazione. Per i compiti di presenza attiva e di promozione di buone prassi di sicurezza urbana hanno contribuito organizzazioni del terzo settore convenzionate (Auser, Anteias ed Assoarma).

Nella cornice della valorizzazione di forme di cittadinanza attiva si collocano anche le azioni che il Comune di Brescia, in forza dell'accordo perfezionato con Regione Lombardia nel novembre 2019, ha attuato per migliorare le attività di prevenzione del degrado e delle occupazioni abusive e per promuovere associazioni spontanee di cittadini residenti negli immobili di proprietà di ALER per contrastare i comportamenti incivili.

Sono stati utilizzati gli strumenti di giustizia riparativa, divenuti prassi ordinaria e consolidata delle politiche comunali di inclusione sociale. L'Amministrazione, in attuazione

di accordi vigenti o in fase di rinnovo, ha messo a disposizione le proprie strutture per accogliere ed impiegare in attività di pubblica utilità persone sottoposte a misure carcerarie, con l'attuazione delle misure di sicurezza previste a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

Analogamente, sono stati avviati ulteriori percorsi di mediazione penale minorile, utilizzati al fine di innescare percorsi di riconciliazione tra minore autore di reato e vittima.

Missione 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA 01: Polizia Locale ed amministrativa

Responsabile gestionale: Dirigente settore Polizia Locale C.d.R. 2201 Polizia Locale

Obiettivo strategico: Incrementare la sicurezza urbana e stradale. Migliorare la percezione di sicurezza. Migliorare le condizioni di vivibilità e di convivenza nel territorio di riferimento

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Mappatura del territorio urbano, conoscenza del territorio	Rilevazione e mappatura di fenomeni che impattano sulla sicurezza nel territorio per orientare le politiche di sicurezza (alimentazione dell' amappa del rischio	Cittadini che abitano o frequentano la città	2020/2022	N. eventi monitorati	N. eventi monitorati: 28.115	Sindaco	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

E' proseguito il costante inserimento dati manuale nella "Mappa degli eventi". Nel 2020 sono stati inseriti ulteriori 28.115 eventi. E' stato procrastinato e completato a fine 2020 il monitoraggio di ulteriori tipologie di eventi critici quali l'abbandono di rifiuti e taluni interventi massivi del nucleo di polizia giudiziaria della Polizia Locale che, data l'emergenza sanitaria, non hanno avuto rilievo.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Azioni di contrasto/prevenzione ad ogni forma di degrado nei luoghi pubblici	<p>Contrasto/prevenzione al fenomeno dell'abbandono incontrollato di rifiuti.</p> <p>Contrasto/prevenzione al fenomeno dei tags e di ogni forma di vandalismo.</p> <p>Applicazione del Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati e per la pulizia del territorio</p>	Cittadini che abitano o frequentano la città	2020/2022	<p>N. controlli annui effettuati;</p> <p>N. sanzioni conferimenti illeciti rifiuti;</p> <p>N. sanzioni tags;</p> <p>N. sanzioni al Regolamento di Polizia Urbana correlate al degrado</p>	<p>N. controlli effettuati: 6.385;</p> <p>N. sanzioni conferimenti illeciti rifiuti: 2.847 (di cui 535 tramite fototrappole);</p> <p>N. sanzioni tags: 3;</p> <p>N. sanzioni al Regolamento di Polizia Urbana correlate al degrado: 1.188</p>	Sindaco	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Sono proseguiti, dopo lo stop a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19, accertamenti e presidi relativi al contrasto del fenomeno degli abbandoni incontrollati dei rifiuti mediante servizi ordinari di pattugliamento, anche congiuntamente con il gestore del servizio di igiene del suolo (Aprica) sia in borghese. Dal 15 maggio 2020 ai 10 rilevatori strumentali (foto trappole) in punti critici soggetti ad abbandoni ne sono stati aggiunti ulteriori 4, per un totale di 14 postazioni di rilevamento.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Contrasto/prevenzione di situazioni potenzialmente esposte a disagio o isolamento	<p>Contrasto e repressione dell'evasione e dell'elusione dell'obbligo di frequenza scolastica.</p> <p>Contrasto del consumo di alcol da parte di minori o dell'abuso da parte di maggiorenni.</p> <p>Contrasto alle occupazioni abusive (progetto con Aler e Regione Lombardia)</p>	Cittadini che abitano o frequentano la città	2020/2022	<p>N. controlli annui effettuati (segnalazioni di settori comunali del settore e casi andati a buon fine);</p> <p>N. controlli annui effettuati finalizzati al contrasto di tali fenomeni (accertamenti mirati, denunce penali, sanzioni);</p> <p>Realizzazione complessiva del progetto contro le occupazioni abusive in ambito Aler secondo tempistica e modalità stabilite da bando regionale: SI/NO (100%=SI)</p>	<p>N. controlli effettuati: 55 (segnalazioni di settori comunali del settore e casi andati a buon fine 32);</p> <p>N. controlli effettuati finalizzati al contrasto di tali fenomeni (accertamenti mirati, denunce penali, sanzioni): 116</p> <p>Realizzazione complessiva del progetto contro le occupazioni abusive in ambito Aler secondo tempistica e modalità stabilite da bando regionale: NO</p>	Sindaco	<p>Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili; Servizi demografici</p>

Stato di attuazione al 31/12/2020:

La situazione di emergenza sanitaria ha condizionato i controlli. Il progetto regionale è stato attuato come da cronoprogramma rivisitato. In particolare sono stati svolti i servizi di carattere repressivo con le pattuglie nonché i servizi più di carattere inclusivo con gli operatori del servizio sicurezza urbana. L'acquisto e installazione dell'impianto di videosorveglianza è stato ultimato a gennaio 2021.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Controllo del territorio con particolare riferimento al contrasto/prevenzione di fenomeni connessi a forte percezione di insicurezza	Concorso alla prevenzione e al contrasto di fenomeni quali prostituzione, abusivismo commerciale, spaccio di droga, parcheggiatori e taxisti abusivi, vandalismo su mezzi, ecc.	Cittadini che abitano o frequentano la città	2020/2022	N. controlli annui effettuati sui diversi fenomeni considerati (anti prostituzione, abusivismo commerciale, spaccio droga, parcheggiatori e taxisti abusivi)	N. controlli effettuati sui diversi fenomeni considerati (anti prostituzione, abusivismo commerciale, spaccio droga, parcheggiatori e taxisti abusivi): 1.029	Sindaco	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Nel 2020 tutte le attività istituzionali sia quelle rese in forma ordinaria sia quelle previste in attuazione di indirizzi ed obiettivi della Polizia Locale, in diversa misura, sono state condizionate dalla situazione di emergenza sanitaria da COVID-19.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
5	Controllo della circolazione stradale con particolare riferimento al contrasto/prevenzione di condotte pericolose alla guida dell'auto	<p>Contrasto/prevenzione della velocità lungo vie soggette a transiti ad alta velocità presso le quali è difficoltoso l'uso di strumentazione elettronica, nelle vie periferiche e nelle "Zone 30".</p> <p>Contrasto/prevenzione dell'utilizzo del cellulare alla guida e di altre condotte pericolose che mettono particolarmente a rischio l'incolumità degli utenti della strada</p>	Cittadini che abitano o frequentano la città	2020/2022	N. controlli annui effettuati per tipologia (controlli elettronici nelle zone a velocità max consentita 30 Km, nelle zone periferiche, ecc.)	N. controlli elettronici nelle zone a velocità max consentita 30 Km, nelle zone periferiche, ecc.: 17	Sindaco	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Nel 2020 anche le attività connesse all'esercizio di funzioni di polizia stradale, ordinarie e straordinarie, sono state condizionate dalla situazione di emergenza sanitaria. Sono proseguiti i controlli sull'uso del cellulare durante la guida con irrogazione delle relative sanzioni.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
6	Controllo della circolazione stradale con particolare riferimento al contrasto/prevenzione di condotte che impattano sull'esercizio dei diritti da parte degli utenti della strada	Controllo dei transiti su ponti e viadotti oggetto di limitazioni. Contrasto/prevenzione di specifici fenomeni di particolare intralcio alla viabilità a tutela degli utenti deboli (sosta abusiva su marciapiedi, su piste ciclabili e spazi disabili, ecc.)	Cittadini che abitano o frequentano la città	2020/2022	N. controlli annui effettuati per tipologia (controlli su ponti e viadotti per transiti con limitazioni); N. sanzioni comminate (per sosta su marciapiede, soste su piste ciclabili, sanzioni spazi disabili)	N. controlli su ponti e viadotti per transiti con limitazioni: 662 N. sanzioni comminate per sosta su marciapiede: 5.475, soste su piste ciclabili: 262, sanzioni spazi disabili: 676	Sindaco	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Nel 2020 anche le attività connesse all'esercizio di funzioni di polizia stradale, ordinarie e straordinarie, sono state condizionate dalla situazione di emergenza sanitaria. Passato il periodo di blocco sono riprese le attività di prevenzione e repressione in ambito di polizia stradale oltre che sulle infrastrutture pubbliche di transito dei mezzi pesanti.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
7	Iniziative di supporto tecnologico all'esercizio delle funzioni di sicurezza urbana	Realizzazione di un sistema di videosorveglianza per il controllo degli accessi alla città. Potenziamento della strumentazione per il controllo del territorio e per la sicurezza stradale (videosorveglianza tradizionale, valorizzazione di videosorveglianza privata, droni)	Cittadini che abitano o frequentano la città	2020/2022	Realizzazione del primo modulo del sistema di videosorveglianza entro il 31/12/2020: SI/NO 100%=SI	NO	Sindaco	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Il progetto sconta il ritardo determinato dal contenzioso amministrativo avviato dagli operatori economici coinvolti circa la fornitura e la posa del sistema di centrale del progetto di "lettura targhe". La situazione sarà definitivamente sbloccata quando il Consiglio di Stato giudicherà nel merito del contenzioso. Il Ministero dell'Interno, ha accolto la richiesta di proroga dei termini di realizzazione del progetto, confermando il contributo statale già assegnato.

Obiettivo strategico: Migliorare la performance di efficacia ed efficienza

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Formazione permanente del personale del Corpo di Polizia Locale	Programmazione, organizzazione e somministrazione di corsi di formazione/aggiornamento a contenuti giuridici, tecnico-operativi e "di approccio" finalizzata ad assicurare la proattività della Polizia Locale	Personale del Corpo di Polizia Locale	2020/2022	N. di appartenenti al Corpo Polizia Locale formati (su base annua)	E' stata assicurata la partecipazione di 137 operatori, di cui 73 a corso di formazione obbligatoria D.Lgs. 81/2008, addetti al primo soccorso, 64 a convegni e seminari	Sindaco	Organizzazioni e performance, formazione, qualità del lavoro

Stato di attuazione al 31/12/2020:

La situazione di emergenza sanitaria ha fortemente condizionato la proposta formativa nel primo periodo del 2020. Tra le iniziative realizzate si evidenzia la formazione a distanza di agenti neo assunti della Polizia Locale effettuata durante il periodo di lockdown. Conseguentemente sono state attuate sia la successiva attività in aula, sia la formazione a distanza in linea con gli indirizzi dell'amministrazione in tema di smart working. Inoltre nel mese di giugno è stato proposto un corso formativo intensivo in materia di digitalizzazione dei processi. I programmi formativi saranno riprogrammati per essere ripresi dal 2021.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Efficientamento delle risorse. Misure organizzative tecnico-logistiche e di semplificazione	Realizzazione della riorganizzazione del Corpo di Polizia Locale. Informatizzazione e semplificazione di processi	Cittadini che abitano o frequentano la città; personale del Corpo di Polizia Locale	2020/2022	Realizzazione della riorganizzazione dei servizi esterni entro il 30/6/2020: SI/NO Definitivo consolidamento entro il 31/12/2020: SI/NO 100%=SI	Realizzazione della riorganizzazione dei servizi esterni entro il 30/6/2020: SI Definitivo consolidamento entro il 31/12/2020: SI	Sindaco	Organizzazione e performance, formazione, qualità del lavoro

Stato di attuazione al 31/12/2020:

E' stato definitivamente consolidato il percorso di riorganizzazione dei servizi esterni entro il maggio 2020, che ha dato prova di reattività proprio nel delicatissimo contesto dell'emergenza sanitaria. All'informatizzazione e alla semplificazione di processi ha contribuito, nel mese di giugno 2020, il corso di formazione destinato al personale della segreteria a ai capiufficio delle unità organizzative più coinvolte nei diversi processi/procedimenti (16 ore di formazione). A valle del percorso formativo sono state assunte misure organizzative che formalizzano il "nuovo corso", in esito al quale il personale interessato utilizza pienamente gli strumenti informatici secondo i diversi livelli.

Missione 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA 02: Sistema integrato di sicurezza urbana

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Polizia Locale
C.d.R. 2208 Sicurezza Urbana*

Obiettivo strategico: Promozione ed attuazione di politiche di educazione alla legalità, di inclusione e coesione sociale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Interventi in materia di educazione alla legalità e di rassicurazione	Organizzazione di interventi di vario livello per sensibilizzare diversi target di popolazione (scolastica, anziana, ecc.). Progetto "Scuole sicure". Iniziative a beneficio degli anziani che vivono da soli	Cittadini che abitano o frequentano la città	2020/2022	N. alunni coinvolti; N. di anziani formati; Realizzazione complessiva del progetto "Scuole Sicure" secondo tempistica e modalità stabilite da bando ministeriale: SI/NO (100%=SI); N. anziani che vivono da soli raggiunti	N. alunni coinvolti: 6.117 (di cui 230 del progetto scuole sicure rispetto ai 502 programmati fino a maggio, il crono programma è stato rispettato fino a fine febbraio quando è stata sospesa l'attività scolastica causa emergenza sanitaria) N. anziani formati: 100	Sindaco	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

L'attività didattica è stata svolta regolarmente fino alla sospensione del calendario scolastico a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19. Per la ripresa dell'anno scolastico sono in corso di preparazione incontri formativi con nuove modalità da remoto in caso di necessità.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Azioni a sostegno di vittime di violenza (anche potenziali)	Realizzazione e consolidamento di progetti ed iniziative a sostegno di vittime di violenza. Realizzazione dell'accordo in collaborazione con Camera di Commercio di Brescia	Cittadini	2020/2022	Attuazione complessiva dell'accordo con CCIA secondo tempistica e modalità stabilite dallo stesso: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Sindaco	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

La delibera che riprogramma le azioni è stata adottata e sono state eseguite le azioni previste in chiave di sensibilizzazione e formazione della cittadinanza, tramite l'effettuazione di oltre 20 incontri in modalità online con associazioni, Consigli di Quartiere e vertici delle forze dell'ordine, Prefetto e Questore.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Azioni a beneficio di autori di reato	Realizzazione e consolidamento di progetti ed iniziative a beneficio di autori di reato (strumenti di giustizia riparativa, mediazione penale, ecc.)	Cittadini	2020/2022	N. interventi effettuati; N. soggetti autori di reato che hanno svolto percorsi di attività riparativa	124 soggetti autori di reato hanno svolto attività riparativa presso enti che hanno firmato accordo con Comune di Brescia e Tribunale di Brescia per il triennio 2019/2021 (113 lavori di pubblica utilità, 11 messa alla prova)	Sindaco	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Nel secondo semestre l'attività riparativa è ripresa, seppur in maniera più limitata rispetto agli anni scorsi, sia riguardo all'istituto dei lavori di pubblica utilità, sia relativamente alle persone messe alla prova che prevedono lo sviluppo di attività presso gli uffici comunali.

Missione 04

Istruzione e diritto allo studio

Programma 01 - Istruzione prescolastica

Il D.Lgs. 65/2017, in attuazione della L. 107/2015 cosiddetta "Buona Scuola", ha istituito il sistema integrato di educazione e istruzione da 0 a 6 anni, riconoscendo alla formazione prescolare un ruolo cruciale per lo sviluppo psico-fisico dei bambini e delle bambine, adulti di domani.

"L'importanza dei primi anni nella vita delle persone, delle condizioni materiali e relazionali in cui li si vive e delle esperienze che si fanno, è stata ormai accertata dalle scienze pedagogiche, psicologiche, sociologiche e dalle neuroscienze. Anche gli economisti, oggi, pongono l'accento sulla necessità che, in una società globalizzata, s'investa nel capitale umano garantendo a tutti un'educazione prescolare di qualità. Il cambiamento del mercato del lavoro, introdotto dall'ingresso delle donne, e il cambiamento dell'economia con l'avvento della società della conoscenza, fa dei servizi educativi all'infanzia una leva decisiva della crescita del Paese. Alla luce di ciò, l'intervento sul capitale umano rappresentato dalle bambine e dai bambini può costituire sia una moderna lotta alle disuguaglianze che un moderno sostegno alle donne e ai genitori" (Relazione illustrativa D.Lgs. 65/2017).

I programmi e gli obiettivi, strategici ed operativi, nell'ambito dell'istruzione prescolastica devono pertanto essere letti in continuità con le linee di programmazione relative agli asili nido (contenuti nella Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia del presente documento), secondo una logica volta a costruire un curriculum unitario, che parta dalla nascita e arrivi ai 6 anni, con uno sguardo aperto sul passaggio dall'età prescolare alla scuola primaria.

E' proseguito il coordinamento pedagogico congiunto fra nidi, scuole dell'infanzia, tempi per le famiglie e sezioni primavera comunali, avviato a partire dall'anno scolastico 2018/2019, anche se a seguito dell'interruzione dei servizi a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19 si sono imposte altre priorità, legate soprattutto alla gestione della piattaforma "Restiamo vicini" e più in generale alle modalità per far sentire ai bambini e alle famiglie la vicinanza della scuola e delle insegnanti. In proposito sono state completate, a fine 2020, le procedure selettive per l'assunzione di 4 coordinatori pedagogici, a copertura dell'organico. L'introduzione di queste nuove figure consentirà, a partire da settembre 2021 (non si ritiene opportuna una modifica dei circoli in corso d'anno, tenuto conto anche delle già difficili condizioni dovute all'emergenza sanitaria) una rivisitazione dei circoli didattici, che saranno organizzati con riferimento all'ambito territoriale ed includeranno sia nidi/tempi per le famiglie sia scuole dell'infanzia.

Nel corso dell'estate sono stati effettuati diversi confronti, sia con le commissioni interne, composte dalla dirigente, dai coordinatori dei servizi e da una rappresentanza per nido e per scuola dell'infanzia, sia con i referenti dei servizi accreditati e con i dirigenti delle scuole dell'infanzia statali, dedicati all'analisi dei decreti relativi alle modalità per la riapertura dei servizi a settembre e alle ripercussioni degli stessi in termini organizzativi. E' stato steso il protocollo sicurezza per la ripresa delle attività in presenza, sia per i nidi sia per le scuole dell'infanzia e i tempi famiglia ed è stata costituita, con atto del datore di lavoro, la commissione COVID per il monitoraggio dei servizi stessi, con particolare riferimento all'applicazione delle misure anti contagio. Di questa commissione fanno parte, oltre al dirigente del settore Servizi per l'infanzia, l'RSPP e il medico del lavoro, il referente COVID del Comune, appositamente nominato, e gli RLS sia del Comune sia delle ditte a diverso titolo impiegate nei servizi (ausiliario, tempo prolungato, assistenza disabili).

Sempre nella seconda parte dell'anno sono stati assunti gli atti necessari per riconoscere al sistema accreditato il supporto economico volto a garantire la riapertura con il mantenimento di un adeguato standard di servizio e, per la medesima ragione, sono state effettuate numerose assunzioni a tempo determinato per i nidi e le scuole dell'infanzia comunali. Non va dimenticato che la necessità di strutturare nidi e scuole dell'infanzia in "bolle" stabili per ridurre il rischio di contagi ha determinato un significativo incremento dei costi in quanto non ha reso possibile prevedere, per alcune parti della giornata, l'accorpamento di bambini/e di diversi gruppi (ad esempio tempo anticipato e prolungato). Analogamente è stato necessario incrementare la dotazione organica per fronteggiare le emergenze dovute al prevedibile aumento di assenze per COVID-19 e sospetti COVID-19. A settembre 2020 hanno comunque riaperto regolarmente tutti i servizi del comparto 0-6 anni comunali e convenzionati, con la sola eccezione della scuola dell'infanzia Franceschetti che, a causa di un significativo calo delle iscrizioni e del venir meno del personale insegnante per trasferimento, si è trovata nelle condizioni di dover chiudere. E' stato ribadito e, in un certo senso, rinforzato dall'emergenza, il "patto educativo" fra i servizi 0-6 anni della città, in cui il ruolo di regia è affidato all'Amministrazione comunale, incaricata di coordinare tutte le agenzie che hanno a cuore la crescita delle nuove generazioni, mettendo al centro i bambini/e e gli studenti con i loro bisogni e le loro risorse, puntando sullo sviluppo delle "life skills". Il coordinamento e la condivisione di intenti hanno permesso di garantire alle famiglie il ritorno, con settembre, ad una vita caratterizzata dalla "rassicurante normalità" offerta ai bambini e alle bambine attraverso la regolare frequenza ai servizi.

Particolare attenzione è stata riservata all'inserimento e all'effettivo godimento del diritto allo studio da parte dei bambini e delle bambine in situazione di handicap, promuovendo diffusamente l'innalzamento della qualità degli interventi di sostegno e di assistenza specialistica. Il dato dei bambini con disabilità iscritti nei servizi 0-6 anni risulta in costante crescita, rendendo opportuna una valutazione specifica anche in vista della stesura della nuova convenzione con il sistema integrato alla quale si comincerà a lavorare nel 2021.

Per quanto riguarda il tavolo di coordinamento delle scuole dell'infanzia promosso dall'Ufficio Scolastico Provinciale, due sono stati gli incontri svoltisi nel 2020, in particolare per l'analisi della domanda e le scelte circa il riconoscimento di alcune statalizzazioni di sezioni paritarie a livello provinciale e non solo di Comune di Brescia. A fine 2020, a fronte del dato incontrovertibile della riduzione delle nascite, soprattutto in rapporto all'ampia offerta di servizio di scuola dell'infanzia, sono stati avviati alcuni confronti con i dirigenti scolastici e con i Consigli di Quartiere delle zone maggiormente interessate da questa problematica.

Programma 02 - Altri ordini di istruzione

La gestione della rete scolastica cittadina

Nell'ottica di "dare continuità all'intervento di qualificazione degli edifici scolastici" (come da programma di mandato), la rete scolastica cittadina è gestita nell'ambito delle competenze che la legge riserva ai Comuni, con particolare riferimento agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei complessi immobiliari scolastici sedi di istituti statali, sulla base del rispetto delle norme sulla sicurezza, dell'abbattimento delle barriere architettoniche, della crescita, della diversa dislocazione della popolazione scolastica e della disponibilità delle risorse finanziarie.

In un contesto di trasparenza e di massima diffusione delle informazioni, sono proseguite le iniziative tese a collegare Comune e istituzioni scolastiche esclusivamente tramite

internet, permettendo alle scuole di visualizzare in ogni momento lo stato di avanzamento delle loro richieste relative a forniture e manutenzioni.

Non si è proceduto ad avviare tutte le procedure necessarie per gli spostamenti di interi plessi scolastici al fine di poter procedere con i lavori di manutenzione straordinaria per l'adeguamento sismico delle strutture, in quanto i lavori sono stati momentaneamente sospesi a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19 in corso.

Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

I servizi alle famiglie

La qualità dei servizi scolastici erogati dal Comune alle famiglie bresciane è proseguita in un'ottica di miglioramento mediante gli strumenti e i parametri qualitativi definiti nell'apposita "Carta dei servizi educativi e di assistenza scolastica". Le singole azioni sono orientate alla costruzione di una rete che permetta di condividere esperienze e progetti riferiti alle varie realtà scolastiche, con il coinvolgimento delle associazioni e del mondo del volontariato.

Le linee lungo cui si è sviluppata l'azione amministrativa per i servizi di assistenza scolastica gestiti dal Comune (iscrizioni al servizio mensa, trasporti e prescuola) sono state, in particolare, le seguenti:

- servizi di ristorazione scolastica, trasporto, prescuola, scuole dell'infanzia comunali: la raccolta delle domande di iscrizione ai servizi e le relative ammissioni sono state effettuate utilizzando criteri finalizzati anche a scoraggiare le situazioni di morosità e di ritardato pagamento. L'accesso al servizio è stato consentito solo in assenza di debiti pregressi e previo pagamento di un acconto (quest'ultimo solo per quanto riguarda i servizi di trasporto e prescuola);
- servizi di assistenza scolastica: al fine di migliorare le modalità di iscrizione ai servizi (ristorazione scolastica, trasporto, prescuola), è attivo un sistema per la raccolta esclusivamente *online* delle iscrizioni. Per gli utenti già iscritti negli anni precedenti l'iscrizione per l'anno scolastico successivo è stata automatica, salvo in caso di rinuncia o di intervenute situazioni debitorie. Anche per il servizio centri ricreativi estivi di scuola primaria e di scuola dell'infanzia le iscrizioni sono raccolte *online*.
Per ottimizzare e facilitare le comunicazioni con i genitori degli alunni che fruiscono dei servizi di assistenza scolastica si è continuato a garantire la possibilità per l'utenza di svolgere le funzioni relative alle varie iscrizioni online comodamente da casa, permettendo in questo modo di proseguire l'erogazione dei servizi al cittadino mediante *smart working* fino al termine dell'emergenza sanitaria da COVID-19. È stata effettuata un'implementazione dell'applicativo esistente che, collegato con il "portale dei servizi" permette agli utenti di poter verificare tutti i dati relativi alle singole iscrizioni ai servizi scolastici e di scaricare direttamente dal pc di casa le fatture;
- il servizio di trasporto dedicato casa - scuola è stato svolto nell'ambito dei percorsi già in essere e nel rispetto dei criteri fissati dalla vigente Carta dei Servizi. L'Amministrazione si è riservata di valutare eventuali deroghe motivate da ragioni di carattere sociale, di compatibilità con l'organizzazione scolastica o da particolari situazioni di carattere urbanistico e viabilistico;
- il servizio di ingresso anticipato (prescuola), è attivato nei plessi di scuola primaria statale dove vi sia un numero minimo di domande di iscrizione e dove le singole scuole siano in grado di mettere a disposizione locali compatibili con i necessari livelli di sicurezza. Le attività svolte di tipo educativo e ricreativo e sono tese ad agevolare le famiglie garantendo l'assistenza, la sorveglianza e l'animazione di base nel lasso di tempo, non superiore ad un'ora giornaliera, che precede l'inizio delle lezioni.

Nelle scuole dell'infanzia il servizio anticipato è presente in tutte le scuole comunali, indipendentemente dal numero di richieste, e viene assicurato con personale proprio e gestione in economia.

Naturalmente tutti i servizi sopra elencati sono stati calibrati, modificati, implementati ed eventualmente anche sospesi sulla base dell'andamento dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e delle conseguenti linee guida nazionali.

Attività estive servizi per l'infanzia 0-6 anni

L'Amministrazione comunale, a supporto della difficile situazione determinata dall'emergenza sanitaria da COVID-19, ha deciso di accogliere e sostenere i bisogni delle famiglie garantendo il servizio di centro estivo, sia per i nidi sia per le scuole dell'infanzia. In merito ci si è attenuti alle indicazioni contenute nei diversi decreti e documenti ministeriali e regionali che hanno normato le condizioni per l'attivazione dei servizi stessi. In particolare sono stati previsti gruppi non superiori a 5 bambini, l'attività è stata programmata in modo da utilizzare prevalentemente gli spazi all'aperto e, per garantire la massima diffusione e distribuzione dei centri sul territorio, sono state impiegate anche le insegnanti del Comune. Per quanto riguarda le scuole dell'infanzia i centri attivati sono stati 12, di cui 7 a gestione esternalizzata e 5 gestiti dal personale insegnante interno.

E' stata realizzata un'indagine di *customer satisfaction* da cui è emersa una valutazione molto positiva dell'esperienza vissuta dai bambini e dalle bambine nei servizi, sia per quanto riguarda le proposte sia per la professionalità ed il rapporto instaurato con educatori e insegnanti. Il servizio ha dato risposta anche ai bambini e alle bambine in situazione di disabilità, particolarmente penalizzati dal lungo *lockdown*.

Attività estive scuola primaria

L'Amministrazione comunale anche quest'anno ha soddisfatto le esigenze delle famiglie che avevano necessità di fruire di attività assistenziali, ludiche e ricreative nei mesi di sospensione dell'attività scolastica; pertanto si è provveduto ad organizzare centri estivi per ragazzi di scuola primaria. Purtroppo quest'anno, data l'emergenza sanitaria da COVID-19, non è stato possibile nell'ambito di tali servizi sviluppare un apposito progetto, con particolare riferimento all'attenzione ai "beni" del quartiere e della città, ai parchi, alle piazze cittadine, alla relazione sociale fra i bambini.

Anche per i centri estivi di scuola primaria ci si è attenuti alle indicazioni contenute nei diversi decreti e documenti ministeriali e regionali che hanno normato le condizioni per l'attivazione dei servizi estivi. In particolare sono stati gestiti gruppi non superiori a 7 bambini e le attività sono state programmate utilizzando il più possibile gli spazi all'aperto. Il servizio è stato attivato in 11 sedi distribuite sul territorio cittadino e sono stati accolti per i mesi di luglio e agosto circa 1.500 minori, di cui circa 140 con assistenza individualizzata.

Anche per questo servizio è stata realizzata una indagine di *customer satisfaction* il cui esito è decisamente buono e la gradibilità alta.

L'Istituto Pasquali Agazzi e la tradizione pedagogica bresciana

L'Istituto Pasquali Agazzi in qualità di promotore ed "incubatore" di iniziative di approfondimento della tradizione pedagogica bresciana e non solo, anche in questa fase di emergenza sanitaria da COVID-19, si è posto i seguenti obiettivi:

- la costruzione di collaborazioni con enti, agenzie ed università su argomenti qualificanti dell'attività pedagogico - didattica (disabilità, intercultura, disagio scolastico, ecc.), a seguito delle quali si è portato a conclusione il piano di aggiornamento riferito all'anno

scolastico 2019/2020 del personale educativo ed insegnante e programmato il nuovo piano che ha preso il via ad inizio 2021, entrambi predisposti in accordo con la direzione delle scuole dell'infanzia e il coordinamento pedagogico. Tale piano formativo, che ha visto per alcune parti la partecipazione congiunta delle istituzioni educative e scolastiche comunali, di quelle statali e paritarie, in vista della costruzione di un sistema realmente integrato di educazione e formazione, è stato portato avanti con successo grazie ad una formazione *online* appositamente adattata affinché si mantenesse integra la parte dialogica dei percorsi formativi. L'ottimizzazione del sistema è stata ottenuta grazie ad una collaborazione intersettoriale sinergica;

- è stata potenziata, da settembre, l'offerta di servizio dello sportello di sostegno alla genitorialità, consentendo la doppia modalità di accesso, da remoto e in presenza per rendere ancora più efficace l'intervento di supporto alle difficoltà che quotidianamente i genitori possono incontrare nell'esercizio del proprio ruolo educativo. Da settembre 2020 la consulenza è stata estesa anche a tutto il personale scolastico comunale, come sollecitato dalle linee guida ministeriali per la riapertura dei servizi 0-6 in presenza;
- è stato intensificato il rapporto con le realtà presenti nel quartiere in cui l'istituto è ubicato (Consiglio di Quartiere; associazione genitori, Bimbo chiama Bimbo, ecc.) con la finalità di connotare l'istituto anche come luogo di incontro e di confronto fra i diversi attori del sistema educativo, famiglie comprese. Tale raccordo ha consentito, nell'estate 2020, di offrire al quartiere alcune interessanti proposte culturali, utilizzando il giardino dell'istituto;
- è stato sottoscritto, in autunno, il protocollo d'intesa maturato ad inizio anno che regola i rapporti tra il Comune e l'Università Cattolica di Brescia per la realizzazione di un progetto complessivo di rilancio dell'istituto Pasquali Agazzi, che vedrà l'attivazione del corso di alta formazione denominato "Il metodo Agazzi: fondamenti pedagogici e nuove prospettive di applicazione" e ,più in generale, una collaborazione finalizzata a realizzare un museo che valorizzi il patrimonio culturale, storico e pedagogico bresciano, arricchito da iniziative collaterali volte a riattualizzare la pedagogia agazziana.

Iniziative a sostegno dell'attività didattica delle scuole

Nel corso dell'anno 2020 sono stati proposti alle scuole differenti progetti organizzati sia direttamente dall'Assessorato, sia in collaborazione con realtà del territorio – università, enti, associazioni, UST (Ufficio Scolastico Territoriale) – volti ad arricchire l'offerta formativa a sostegno della progettualità educativa delle scuole.

Sulla scorta dell'autonomia scolastica e della corretta e attendibile analisi dei bisogni emergenti e legati alla complessità del territorio, gli interventi sono stati mirati al rafforzamento delle necessità educative, per aiutare studenti, insegnanti, famiglie.

Inoltre, anche per il 2020, è stato garantito il sostegno agli alunni delle scuole secondarie di primo grado tramite la prosecuzione dello sportello denominato "lo psicologo a scuola" a cui far riferimento per particolari problematiche.

Tutti questi servizi e attività, considerata la sospensione dell'attività didattica in seguito alle disposizioni ministeriali per l'emergenza sanitaria da COVID-19, non hanno potuto avere continuità.

Gli stranieri: multiculturalità e integrazione

Il diritto all'istruzione, all'accoglienza e all'integrazione scolastica dei bambini stranieri residenti in città è stato attuato sostenendo progetti e iniziative che portino gli alunni ad

affrontare un concreto percorso di inserimento nel tessuto culturale e sociale della nostra comunità e dei valori spirituali e morali che la fondano.

Gli alunni in difficoltà

Il Comune ha assicurato il diritto allo studio, assistendo nella frequenza alle scuole dell'obbligo i minori in difficoltà, garantendo senza discriminazioni, anche di natura territoriale, la loro socializzazione. Al fine di favorire l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di difficoltà psico-fisica e relazionale, il Comune ha garantito l'inserimento e l'integrazione scolastica delle persone in condizioni svantaggiate, supportando organizzativamente le scuole per gli alunni portatori di handicap (assistenza, trasporti, ecc.).

Essendo passata alla Regione Lombardia la competenza sugli interventi nelle scuole secondarie di secondo grado, a partire dall'anno scolastico 2017/2018, il Comune, su delega regionale, ha erogato direttamente tali servizi garantendo gli stessi *standard* assistenziali degli anni scorsi. A tal fine il Comune ha anticipato le somme necessarie chiedendone alla Regione l'integrale rimborso.

Inoltre il Comune ha provveduto al supporto delle famiglie di ragazzi con handicap sensoriali al fine di trasmettere la documentazione necessaria, tramite l'applicativo regionale appositamente predisposto, all'ATS delegata dalla Regione all'erogazione dei servizi integrativi per tali alunni.

Una particolare attenzione è stata, infine, posta nel prevenire i casi di evasione e inadempienza dell'obbligo scolastico, in collaborazione tra gli uffici comunali coinvolti nella gestione della problematica.

Infine, quest'anno, considerata la chiusura delle scuole e quindi l'attivazione della didattica a distanza sia nel periodo da febbraio a giugno sia, seppur non continuativa, nell'anno scolastico in corso, il Comune per limitare le diseguaglianze ed andare incontro alle famiglie più disagiate ha provveduto ad acquistare un certo numero di dispositivi da dare in comodato alle famiglie per permettere a tanti alunni di poter accedere alla didattica *online*.

Servizio di ristorazione scolastica e sociale

L'Amministrazione ha continuato a garantire la fruizione della ristorazione scolastica a tutti gli alunni degli asili nido, delle scuole dell'infanzia e primarie, in un contesto teso ad assicurare un costante controllo ispettivo sulla qualità dei servizi erogati come indicato nella "carta dei servizi della ristorazione scolastica" approvata. Analogo impegno è stato dedicato alla ristorazione sociale, rivolta ad un'utenza fragile come la terza età, a cui viene garantito il servizio sia presso i centri diurni sia a domicilio.

Tenendo conto del documento approvato dall'Amministrazione "Le linee guida per la ristorazione collettiva del Comune di Brescia", sono proseguite le azioni relative alla diffusione dei principi di una corretta alimentazione e sani stili di vita. Sono state attivate iniziative di educazione alimentare volte ad informare e formare i genitori, gli insegnanti e soprattutto i bambini mediante attività diversificate.

Tutte le attività di ristorazione scolastica e sociale sono messe in atto nel rispetto delle prescrizioni derivanti dalle linee guida nazionali in tema di emergenza sanitaria da COVID-19.

Rapporti con le Università

Anche per l'anno 2020 è proseguito il lavoro di supporto e collaborazione con le istituzioni universitarie bresciane (*in primis* l'Università degli Studi di Brescia e l'Università Cattolica

del Sacro Cuore, ma anche le istituzioni dell'Alta formazione artistica e musicale, quali le accademie Laba e Santa Giulia e il Conservatorio Luca Marenzio), declinato in molteplici azioni.

Mediante azioni di accompagnamento è stato supportato l'ampliamento dell'offerta didattica universitaria a Brescia, secondo i piani strategici di sviluppo avviati dalle università bresciane.

Sono stati sostenuti, anche attraverso azioni comuni e di cooperazione, i progetti pilota relativi al tema degli *"Atenei sostenibili"*.

Visto il crescente successo riscontrato nel corso degli ultimi anni, anche per l'anno accademico 2020/2021 è stata rinnovata la convenzione con le istituzioni universitarie bresciane per concedere ai relativi studenti misure di agevolazione sui servizi di trasporto gestiti dal Gruppo Brescia Mobilità, con particolare riferimento agli abbonamenti del trasporto pubblico e ai servizi di *bike sharing* e *car sharing*.

E' proseguito, inoltre, il lavoro di coordinamento delle attività proposte per l'iniziativa della *"Notte europea dei ricercatori"* – quest'anno svoltasi *online* a causa delle limitazioni dettate dall'emergenza sanitaria da COVID-19 – ed è continuata la collaborazione con il "Collegio Lucchini", che ha ottenuto il riconoscimento ministeriale di Collegio universitario di merito.

Il Comune ha proseguito nel lavoro di supporto alla Fondazione Eulo e nelle interlocuzioni con Provincia di Brescia e Università degli Studi di Brescia per un rilancio della fondazione stessa e un ampliamento degli enti ad essa aderenti.

Nell'autunno 2020 il Comune ha inoltre aderito all'Accordo di partenariato per la nascita del CSS – Centro Sviluppo Sostenibilità, promosso dall'Università degli Studi di Brescia e che vede coinvolti anche Provincia di Brescia, Camera di Commercio, Confindustria - AIB, A2A e UBI Fondazione Cab. Con tale accordo si è inteso instaurare un rapporto di collaborazione finalizzato alla definizione ed all'attuazione di una strategia territoriale per lo sviluppo sostenibile.

Missione 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA 01: Istruzione prescolastica

Responsabile gestionale: *Dirigente settore Servizi per l'infanzia - scuole dell'infanzia e asili nido*
C.d.R. 8001 Scuole dell'infanzia

Obiettivo strategico: Promuovere politiche scolastiche integrate per garantire il miglioramento complessivo del livello qualitativo del sistema integrato di educazione e istruzione da 0 a 6 anni

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Migliorare la relazione scuola-famiglia, potenziando e rendendo più efficaci gli strumenti e i canali di comunicazione	Aggiornare costantemente la sezione del sito istituzionale dedicata alle scuole dell'infanzia; programmare assemblee e incontri con i genitori - dare continuità al Comitato Genitori delle scuole dell'Infanzia, istituito in forma sperimentale nell'a.s. 2017/2018 e ampliato, in termini di rappresentatività, a partire dall'a.s. 2018/2019; affinare, ampliando le possibilità di "interrogazione" dei dati, l'indagine sulla percezione della qualità dei servizi di scuola dell'infanzia comunale da parte delle famiglie, estendendo a tutti i servizi la modalità online	Famiglie, associazioni, enti	2020/2022	Elezione Comitato Genitori: Obiettivo da raggiungere: elezione contestualmente a quella dei rappresentanti di sezione N. incontri scuola-famiglia: Obiettivo da raggiungere: almeno un incontro per famiglia per anno scolastico Distribuzione questionari customer a tutte le famiglie dei bambini frequentanti le scuole dell'infanzia comunali entro il 15 giugno di ogni anno scolastico: SI/NO Obiettivo da raggiungere: SI	Sono state regolarmente effettuate sia le elezioni dei rappresentanti di sezione sia quelle del Comitato Genitori. Le assemblee per la presentazione del POF, come del resto i colloqui, sono stati possibili attraverso l'utilizzo della piattaforma Zoom. Non sono stati distribuiti i questionari customer a causa della chiusura dei servizi	Assessore alla Pubblica Istruzione	Informatica, innovazione e statistica

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Per l'anno scolastico 2020/2021, nei mesi di ottobre/novembre tutte le 21 scuole dell'infanzia attraverso l'utilizzo della piattaforma Zoom, hanno svolto sia le assemblee per la presentazione del Pof, sia i colloqui con le famiglie. Le elezioni dei rappresentanti d'intersezione e del comitato sono avvenute in presenza dalle ore 7,30 alle ore 9,00 nell'orario di ingresso delle famiglie, nel rispetto della normativa vigente e secondo quanto riportato nella nota del Ministero 17681 del 2/10/2020. La realizzazione degli incontri con i genitori ha visto coinvolto, oltre alle insegnanti e alle funzionarie di circolo, il personale amministrativo che ha provveduto ad organizzare ed inviare a ciascun genitore i link per l'accesso alle videoconferenze. Nel corso dell'estate, in particolare nei periodi che hanno preceduto l'avvio dei servizi dopo la chiusura dovuta all'emergenza sanitari da COVID-19, si sono tenuti più incontri fra comitato genitori, Assessore alla pubblica Istruzione e dirigente del settore, nei quali si è costruito un significativo confronto in merito alle nuove modalità organizzative che si sarebbero attuate, sulla base di ipotesi preventivamente condivise con le insegnanti nell'ambito di specifiche commissioni, in alcuni casi riviste in base al susseguirsi di decreti e indicazioni ministeriali sulla riapertura.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Approfondire la conoscenza del sistema dei servizi 3-6 anni per definire specifiche linee di sviluppo/miglioramento su temi strategici: formazione del personale; integrazione; disabilità; conciliazione tempi vita-tempi lavoro	Costruire un data base delle caratteristiche di tutte le scuole dell'infanzia statali, comunali e paritarie convenzionate, attive in città, con riferimento ai seguenti aspetti: utenza, organico, organizzazione	Enti gestori scuole dell'infanzia (Stato, Adasm-FISM)	2020/2022	Distribuzione scheda di rilevazione dati, elaborata dal coordinamento pedagogico dei servizi comunali e condivisa con la direzione FISM Obiettivo da raggiungere: distribuzione al 100% delle scuole convenzionate della città e ad almeno il 50% delle scuole dell'infanzia statali	Per i dettagli cfr. stato di attuazione	Assessore alla Pubblica Istruzione	Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

Stato di attuazione al 31/12/2020:

E' stato completato l'inserimento dei dati relativi alle scuole dell'infanzia comunali ed è stata effettuata l'analisi degli stessi. La medesima scheda di rilevazione dei dati con riferimento alle voci previste dall'obiettivo, è stata inoltrata alle scuole dell'infanzia convenzionate che hanno provveduto a restituirla attraverso l'ufficio statistica.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Promuovere il coordinamento pedagogico territoriale previsto dal D.Lgs. 65/2017	Costituzione di un tavolo di lavoro integrato (Ufficio Scolastico Provinciale, dirigenti scolastici Istituti Comprensivi, ADASM - FISM in rappresentanza delle scuole paritarie convenzionate, Comune) per valutare, in particolare, la distribuzione delle scuole dell'infanzia sul territorio, alla luce del significativo calo di iscrizioni per trend negativo delle nascite; inclusione minori stranieri e in situazione di disabilità	Ufficio Scolastico Provinciale, istituti scolastici, Adasm-FISM, Enti gestori scuole paritarie	2020/2022	N. incontri Obiettivo da raggiungere: almeno un incontro per anno scolastico	Sono stati effettuati 4 incontri	Assessore alla Pubblica Istruzione	Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Nel mese di novembre si è riunita la Commissione infanzia costituita dal direttore dell'Ufficio Scolastico Provinciale e composta dal presidente della FISM, un rappresentante dell'ACB, un rappresentante dei dirigenti delle scuole statali e, per il Comune di Brescia, dalla dirigente del settore, con l'obiettivo di analizzare l'offerta dei servizi nella provincia di Brescia e valutare le richieste di statalizzazione provenienti dai diversi comuni. Per il Comune di Brescia si è concordata la possibilità di concedere, qualora vi fossero iscrizioni sufficienti, una sezione in più di scuola dell'infanzia statale all'Istituto Comprensivo Nord1.

Obiettivo strategico: Generalizzare il diritto alla frequenza della scuola dell'infanzia, attraverso lo sviluppo dei servizi complementari e la rimozione di eventuali ostacoli di natura economica

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Sviluppare i servizi complementari alla scuola (pre-scuola, post-scuola, centri estivi, refezione, ecc.), a supporto delle famiglie; sostegno economico a chi è in difficoltà per garantire, nella sostanza, il diritto allo studio; semplificare gli oneri a carico delle famiglie per il pagamento delle rette	Strutturare i servizi tenendo conto delle mutate esigenze delle famiglie, anche con riferimento a modalità di pagamento più semplici	Minori 3-6 anni e loro famiglie	2020/2022	N. servizi pre-scuola attivati Obiettivo da raggiungere: 90% delle scuole comunali N. servizi tempo prolungato Obiettivo da raggiungere: > 40% delle scuole comunali Sezioni estive: apertura di una sezione per ogni zona a copertura dell'intero territorio comunale: SI/NO 100%=SI	Il servizio pre-scuola è stato attivato in tutte le 21 scuole dell'infanzia; Il servizio tempo prolungato è stato attivato in 12 scuole; Le sedi di centro estivo sono state 12, al fine di garantire una buon servizio pur in presenza delle restrizioni dovute all'emergenza sanitaria da COVID-19 (1 operatore ogni 5 bambini)	Assessore alla Pubblica Istruzione	Servizi sociali; Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Anche per il nuovo anno scolastico, l'offerta del pre-scuola con ingresso ai servizi dalle ore 7,30 è stata garantita in tutte le scuole dell'infanzia comunali. Anche il tempo prolungato è stato confermato nelle 12 sedi che già lo avevano attivo, di cui 5 con orario fino alle ore 18.,0 e 7 fino alle 17,30. La situazione sanitaria ha determinato l'assoluta necessità di creare dei gruppi stabili ("bolla sociale/stabile"), pertanto prima dell'avvio dell'anno scolastico sono stati rivisti i gruppi e costituite delle sezioni nelle quali potessero confluire i bambini iscritti al tempo anticipato e prolungato, con l'inevitabile spostamento di alcuni bambini/e da una sezione all'altra. Per contenere il numero di tali spostamenti, nonché per contenere il numero degli appartenenti a ciascuna "bolla", nel rispetto dei protocolli sicurezza Covid, è stato necessario aumentare il numero delle sezioni con tempo prolungato (in precedenza tutti i bambini iscritti a tale servizio confluivano in un unico gruppo, con la sola eccezione della scuola Agazzi che in base ai numeri ne aveva già due). In totale sono stati aggiunti 6 gruppi, corrispondenti a 6 sezioni, in particolare nelle scuole dell'infanzia: Abba, Agosti, Carboni, Don Bosco, Leonessa. Il sistema di contribuzione al costo del servizio è stato graduato in base all'ISEE.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Sostenere economicamente chi è in difficoltà per garantire, nella sostanza, il diritto allo studio	Rimuovere gli ostacoli alla frequenza di carattere economico, attraverso l'applicazione puntuale dell'ISEE (verificato e controllato) per la definizione delle rette e promuovendo un'efficace collaborazione con il servizio sociale territoriale per la gestione delle singole situazioni problematiche	Minori 3-6 anni e loro famiglie	2020/2022	N. casi segnalati dai Servizi sociali per applicazione agevolazioni aggiuntive Obiettivo da raggiungere: valutazione del 100% delle segnalazioni N. casi segnalati dai Servizi sociali per ammissioni nonostante il debito Obiettivo da raggiungere: valutazione del 100% delle segnalazioni	Sono state accolte e valutate tutte le richieste di agevolazione pervenute	Assessore alla Pubblica Istruzione	Servizi sociali; Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Il sistema di contribuzione al costo del servizio è graduato in base a fasce ISEE. Le famiglie in situazione di disagio socio-economico possono contare sullo stretto rapporto di collaborazione con i servizi sociali, strutturato in modo da garantire l'accesso ai servizi a tutti i richiedenti, in un'ottica di contrasto alla povertà educativa. Nell'anno scolastico in corso sono state riconosciute 32 gratuità, 106 gratuità alle famiglie numerose e 23 rette con agevolazioni aggiuntive.

Missione 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 06: Servizi ausiliari all'istruzione

Responsabile gestionale: Dirigente settore Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

C.d.R. 2305 Diritto allo studio e ristorazione

Obiettivo strategico: Politiche scolastiche in grado di consolidare e ampliare l'insieme dei servizi già esistenti e di sperimentarne di nuovi per venire incontro alle esigenze di assistenza e crescita dei ragazzi e ragazze che frequentano le scuole cittadine, in modo da realizzare una scuola che sia centro di aggregazione umana oltre che di apprendimento

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Garantire il diritto alla frequenza attraverso servizi di supporto agli alunni e alle famiglie	Erogazione dei servizi di assistenza scolastica, ristorazione scuole primarie, prescuola e trasporto, nell'ambito di un sistema di agevolazioni basate sulle dichiarazioni ISEE (verificate e controllate) teso a garantire il diritto allo studio degli alunni delle scuole cittadine quali l'erogazione di contributi economici o riduzioni tariffarie sui servizi prestati, oltre alla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria. Interventi assistenziali scolastici rivolti agli alunni disabili frequentanti le scuole cittadine di ogni ordine e grado, tramite erogazione e monitoraggio dell'assistenza specialistica, fornitura di sussidi didattici e protesici integrativi, programmazione di interventi strutturali necessari per l'eliminazione delle barriere architettoniche, servizi di trasporto specialistico riservato. Interventi relativi all'integrazione degli alunni stranieri	Insegnanti e alunni delle scuole di competenza comunale	2020/2022	N. domande di ammissione ai vari servizi di assistenza scolastica evase / N. domande di ammissione ai vari servizi presentate dagli utenti Obiettivo da raggiungere 100%	7.195/7.195 100%	Assessore alla Pubblica Istruzione	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Si è provveduto all'erogazione dei servizi di assistenza scolastica, ristorazione scuole primarie, prescuola e trasporto, nell'ambito di un sistema di agevolazioni tese a garantire il diritto allo studio degli alunni delle scuole cittadine quali: riduzioni tariffarie in base all'ISEE per il servizio di ristorazione scolastica, la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria. L'erogazione dei servizi è stata sospesa dal 26 febbraio fino alla fine dell'anno scolastico 2019/2020 in quanto vi è stata interruzione didattica per l'emergenza sanitaria da COVID-19. L'anno scolastico 2020/2021 invece è ripreso con moderata regolarità ed i servizi, seppure con tutte le prescrizioni previste dalla normativa COVID-19 vigenti, sono stati garantiti fin dall'inizio. E' proseguita anche l'erogazione di interventi assistenziali scolastici rivolti agli alunni disabili frequentanti le scuole cittadine di ogni ordine e grado tramite l'erogazione e il monitoraggio dell'assistenza specialistica, la fornitura di sussidi didattici e protesici integrativi, la programmazione di interventi strutturali necessari per l'eliminazione delle barriere architettoniche, i servizi di trasporto specialistico riservato. Per i periodi di interruzione della didattica in presenza per un determinato numero di alunni disabili è stata comunque garantita l'assistenza scolastica per la didattica a distanza. Sempre tenendo conto dell'interruzione dovuta al COVID-19, si garantisce alle scuole la possibilità di attivare il progetto "Dall'accoglienza alla cittadinanza" al fine di garantire l'integrazione scolastica degli alunni stranieri in collaborazione con le dirigenze scolastiche. Tutte le domande di ammissione ai servizi presentate, sono state evase con risposta positiva o negativa.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Promuovere attività estive anche come supporto alle esigenze lavorative dei genitori durante il periodo di chiusura delle scuole	Saranno consolidate e ampliate le attività organizzate nell'ambito dei Centri Ricreativi Estivi organizzati dal Comune di Brescia	Alunni delle scuole primarie di primo grado	2020/2022	Attivazione di Centri Ricreativi Estivi organizzati dal Comune di Brescia: SI/NO 100%= SI	SI	Assessore alla Pubblica Istruzione	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Anche per l'anno 2020, pure se in forma differente considerata l'emergenza sanitaria da COVID-19, sono stati organizzati centri ricreativi estivi a supporto delle famiglie che in questo difficile momento hanno bisogno di sostegno per i figli che non possono andare a scuola da fine febbraio. Sono stati attivati servizi in 11 sedi sul territorio cittadino per tutto il periodo estivo: dal 29 giugno fino al 28 agosto. Hanno partecipato circa 1.500 bambini di scuola primaria di cui 140 circa con assistenza individualizzata.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Promuovere la vita dei parchi con il contributo dei ragazzi	Al fine di promuovere la vita dei parchi con la possibilità di ripensarne l'organizzazione con il contributo dei ragazzi, saranno progettate specifiche iniziative nell'ambito dei Centri Ricreativi Estivi organizzati dal Comune di Brescia	Alunni delle scuole primarie di primo grado	2020/2022	Organizzazione di specifiche iniziative sui parchi cittadini: SI/NO 100%= SI	NO	Assessore alla Pubblica Istruzione	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Data l'emergenza sanitaria da COVID-19, quest'anno non è stato possibile attuare progetti per la promozione della vita dei parchi durante le attività estive. La normativa in vigore è stata molto rigida soprattutto rispetto allo svolgimento di determinate attività e si è preferito non fare uscire i bambini dalle singole sedi.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Promuovere iniziative in grado di supportare le scuole nella prevenzione di fenomeni di devianza e disagio giovanile	Consolidamento e ampliamento degli sportelli di supporto psicologico. Specifiche iniziative formative e informative nelle scuole	Cittadini minori frequentanti le scuole primarie e secondarie cittadine, minori che frequentano le scuole primarie e secondarie cittadine	2020/2022	Organizzazione di specifici sportelli di supporto psicologico nelle scuole: SI/NO 100%= SI	SI	Assessore alla Pubblica Istruzione	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Fino al 26 febbraio erano attivi nelle scuole secondarie di primo grado appositi sportelli di supporto psicologico per i ragazzi che lo ritenevano necessario. Successivamente è stata proposta alle scuole la possibilità di attivare uno sportello virtuale per quei ragazzi che, anche in seguito alla sospensione delle attività didattiche per l'emergenza sanitaria da COVID-19, ritenevano di interpellare uno psicologo. Con l'avvio del nuovo anno scolastico, seppure con tutte le limitazioni dovute all'emergenza da pandemia in corso, gli sportelli sono stati riproposti alle scuole, ampliando la platea, dove necessario, ad insegnanti e genitori.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
5	Garantire la continuità di erogazione dei servizi di ristorazione scolastica	Mantenere gli standard relativi all'attività di verifica ispettiva nei centri di produzione e distribuzione dei singoli fornitori	Genitori, insegnanti e alunni	2020/2022	N. verifiche ispettive tecnologici alimentari ≥ 120 N. verifiche ispettive dietiste ≥ 100	N. verifiche ispettive tecnologici alimentari: 223 N. verifiche ispettive dietiste: 591	Assessore alla Ristorazione Scolastica e Sociale	Servizi per l'infanzia

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Per un maggiore e più proficuo monitoraggio della ristorazione sia scolastica sia sociale sono proseguite le visite ispettive svolte sia da parte di tecnologi alimentari sia di dietiste. I sopralluoghi di verifica sono effettuati sia presso i centri di cottura sia presso i diversi terminali finali: asili nido, scuole dell'infanzia, scuole primarie, centri estivi, centri diurni. Per ogni sopralluogo è redatto un verbale consegnato agli uffici al fine di poter intervenire dove necessario. Naturalmente anche questo servizio è stato sospeso nel periodo in cui, per emergenza sanitaria, le scuole erano chiuse e, di conseguenza, il servizio ristorazione sospeso.

Obiettivo strategico: Supporto alle istituzioni universitarie bresciane nell'ampliamento dell'offerta didattica universitaria, nel sostegno alla relativa attività di ricerca e nell'incremento dei servizi offerti

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Agevolazioni sui servizi di mobilità comunali per gli studenti delle università bresciane	Visto il crescente successo riscosso negli ultimi anni, si rinnoverà la convenzione con le istituzioni universitarie bresciane per l'agevolazione dei relativi studenti ai servizi di mobilità comunali	Studenti universitari	2020/2022	Agevolazioni attivate: SI/NO 100%= SI	SI	Assessore ai Rapporti con l'Università	Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico

Stato di attuazione al 31/12/2020:

La convenzione con le istituzioni universitarie bresciane è stata attivata nell'anno accademico 2015/2016. Gli studenti universitari che hanno sottoscritto un abbonamento annuale agevolato al trasporto pubblico sono stati in quell'anno 1.971, cresciuti a 2.393 nel 2016/2017, a 2.782 nel 2017/2018, a 3.220 nel 2018/2019, fino a giungere a 3.597 nell'anno accademico 2019/2020. Tale opportunità è stata riproposta anche per l'anno accademico 2020/2021.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Collaborazione con le università bresciane nei processi strategici di Ateneo	Si intende collaborare con le università bresciane fornendo strumenti a supporto dei progetti strategici di ampliamento dell'offerta didattica universitaria (nuovi corsi di laurea) e nei progetti pilota di "Atenei sostenibili"	Università degli Studi di Brescia; Università Cattolica del Sacro Cuore	2020/2022	Stipula di appositi protocolli di intesa/accordi di collaborazione: SI/NO 100%= SI	SI	Assessore ai Rapporti con l'Università	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

L'Amministrazione è coinvolta dagli atenei, in forma consultiva, dapprima nella fase di progettazione dei nuovi corsi di laurea (in quanto le parti sociali contribuiscono a orientare le scelte formative da adottare per il corso stesso, in modo che la preparazione dei laureati risponda ai più ampi bisogni della società e del mercato del lavoro) e poi in fase di verifica circa gli obiettivi formativi e i risultati ottenuti, al fine di una conferma della struttura del percorso formativo ovvero di una modifica dello stesso in aderenza ai mutati profili professionali richiesti. E' proseguito l'accordo pluriennale con la Fondazione Collegio Universitario di Brescia Lucchini, che ha ottenuto il riconoscimento ministeriale di Collegio Universitario di Merito, per la collaborazione e la compartecipazione e condivisione delle finalità del Collegio stesso, nelle more del suo accreditamento. E' stato inoltre approvato l'accordo di partenariato, promosso dall'Università degli Studi di Brescia e che vede coinvolti anche Provincia di Brescia, Camera di Commercio, A2A, Confindustria-AIB e UBI Fondazione Cab, per la costituzione del CSS - Centro Sviluppo Sostenibilità.

Responsabile gestionale: Dirigente settore Servizi per l'Infanzia - Scuole dell'infanzia e asili nido
C.d.R. 8002 Istituto Pasquali Agazzi

Obiettivo strategico: Promuovere politiche scolastiche integrate per garantire il miglioramento complessivo del livello qualitativo del sistema integrato di educazione e istruzione da 0 a 6 anni

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Promuovere percorsi formativi integrati per le insegnanti di scuola dell'infanzia, di sezione primavera e educatori di asilo nido e tempi per le famiglie comunali, nella linea tracciata dalla Legge 107/2015 e dal D.Lgs. 65/2017 di istituzione del sistema di formazione integrato 0-6 anni	Individuare, attraverso un'analisi dettagliata delle condizioni di partenza (forme di collaborazione già esistenti, vicinanza dei servizi, ecc.), almeno tre scuole/nidi/servizi integrativi (tempi per le famiglie) nei quali sperimentare la formazione congiunta	Insegnanti di scuola dell'infanzia, sezioni primavera e educatrici di nidi e tempi per le famiglie comunali	2020/2022	Attivazione dell'iniziativa in almeno tre scuole/nidi/servizi integrativi (tempi per le famiglie): SI/NO 100%= SI	Oltre ai 4 percorsi proposti sia alle educatrici del nido sia in modalità Zoom durante il lockdown, ne sono stati promossi altri 2, con l'avvio del nuovo anno scolastico	Assessore alla Pubblica Istruzione	Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Per quanto riguarda il personale educativo ed insegnante sono stati programmati, a fine 2020, percorsi formativi che coinvolgeranno trasversalmente le due categorie professionali, in particolare: le scuole dell'infanzia Abba, AGAZZI, Ingranata, Leonessa, Sant'Eustacchio, Valotti, con i nidi Mondo del colore, Giostra, Arcobaleno nella formazione con il prof Nicolodi "Verso lo 0-6 ...il gioco spontaneo al nido e alla scuola dell'infanzia ". Le scuole Carboni, Rebuffone, San Polo I, Trento con i nidi Scoiattolo, Cucciolo, Primavera, Girasole nel percorso sull'"Outdoor Education" con le docenti Marazzi e Morsenchio. A questi si aggiungono due percorsi formativi, rivolti alle educatrici di nidi comunali dal titolo: "Dalla trasmissione di contenuti alla co-costruzione di saperi e pensieri trasformativi" e "Di nido in nido, sguardi non indifferenti". In particolare quest'ultimo è nato dalla collaborazione con ASST di Brescia e mira a favorire nelle educatrici la capacità di lettura precoce di eventuali forme di disagio e di malessere nei bambini e nelle bambine, con l'ulteriore intento di costruire relazioni e reti fra professionisti che a diverso titolo operano con la prima infanzia sul territorio.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Promuovere percorsi formativi integrati per le insegnanti di scuola dell'infanzia, sezioni primavera, educatori di nido e tempi per le famiglie, afferenti alle diverse istituzioni (Stato, Comune, ADASM FISM, Enti Gestori privati con sezioni convenzionate), in una logica di sistema integrato 0-6 pubblico/privato	Individuare, attraverso un'analisi dettagliata dei bisogni formativi, supportati a tal fine anche dal coordinamento pedagogico, almeno una tematica sulla quale attivare corsi congiunti	Insegnanti di scuola dell'infanzia, sezioni primavera e educatrici di nidi e tempi per le famiglie, statali, comunali, afferenti al privato convenzionato	2020/2022	Attivazione di almeno un percorso congiunto: SI/NO 100%= SI	E' stato attivato prima del lockdown, un percorso formativo rivolto sia alle educatrici dei nidi comunali sia a quelle dei nidi convenzionati. Nel nuovo anno scolastico due percorsi formativi sono stati aperti alle insegnanti della scuola dell'infanzia statale	Assessore alla Pubblica Istruzione	Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Ai percorsi formativi integrati hanno aderito prima del lockdown sia le educatrici dei nidi comunali sia quelle afferenti ai nidi convenzionati. La nuova proposta di aggiornamento ha dato invece la possibilità alle insegnanti della scuola dell'infanzia statale di iscriversi a due percorsi formativi: "Osservazione e documentazione", condotto dalle docenti Daniela Mainetti ed Elisabetta Marazzi, e "Intercultura e didattica dell'italiano come L2" condotto dalle docenti Alice Fiorentino e Paola Cotticelli.

L'obiettivo è quello di contribuire all'approfondimento dei saperi educativi, ma anche di mettere in circolo buone pratiche e commissioni fra scuole. Per ciascuna proposta formativa, sono stati resi disponibili 20 posti per i soggetti esterni al Comune. La conduzione da remoto attraverso l'utilizzo della piattaforma Zoom e la numerosità delle partecipanti, non ha consentito la possibilità di aprire le iscrizioni anche alle educatrici dei nidi convenzionati.

Obiettivo strategico: Sostenere il ruolo genitoriale, riconoscendo la famiglia come agenzia educativa primaria con cui costruire alleanze positive ed efficaci per realizzare una "comunità educante"

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Dare continuità agli interventi di sostegno alla genitorialità	Promuovere incontri rivolti ai genitori delle scuole dell'infanzia, delle sezioni primavera, dei nidi e dei servizi integrativi (tempi per le famiglie), su tematiche ritenute di particolare interesse e attualità; riproporre lo sportello d'ascolto, presso la sede dell'istituto, rivolto ai genitori di bambini/e e ragazzi/e di tutte le fasce d'età di scuola dell'obbligo	Famiglie di minori con figli in fascia d'età 0-14 anni	2020/2022	Attivazione di almeno un incontro per i genitori di nidi e tempi famiglia e uno per genitori dell'infanzia, per ciascun anno scolastico: SI/NO	E' stato sempre attivo lo sportello di sostegno alla genitorialità	Assessore alla Pubblica Istruzione	Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Lo sportello di sostegno alla genitorialità è stato riattivato anche in presenza. Il servizio ha per oggetto la realizzazione di interventi di sostegno alla genitorialità per le famiglie delle scuole dell'infanzia, dei nidi e dei tempi famiglia. Per sostegno alla genitorialità s'intende un intervento psicologico di accompagnamento per gli adulti che, per motivi diversi, vivono delle difficoltà nel loro ruolo genitoriale/educativo. I percorsi di sostegno si pongono l'obiettivo di comprendere e migliorare la relazione con i figli, gli stili educativi e comunicativi. Con l'avvio del nuovo anno scolastico 2020/2021, anche raccogliendo le sollecitazioni del Ministero dell'Istruzione nell'ambito delle linee guida per la riapertura dei servizi, la possibilità di rivolgersi allo sportello è stata estesa anche alle insegnanti ed educatrici al fine di sostenerle nel lavoro in prima linea, in questo difficile momento. Al 31/12/2020, tuttavia, non risultavano accessi da parte del personale.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Progetto "Piccole M.An.I. Museo Animazione Infanzia Brescia	<p>Avviare le azioni necessarie per la realizzazione del progetto, attraverso il quale si intende dar vita ad una vera e propria Città - Museo, denominandola con l'acronimo piccole M.An.I., cioè Museo Animazione Infanzia, in omaggio al testo di Rosa Agazzi "<i>L'arte delle piccole mani</i>". M.An.I. potrà accogliere i bambini da 0 a 8 anni che, accompagnati dalle loro famiglie, potranno incontrare altri bambini e genitori ed essere affiancati da alcuni educatori-animatori per stare bene insieme, giocando. Le proposte ludiche si ispireranno alle esperienze che all'inizio del secolo scorso le sorelle Agazzi proponevano ai bambini della loro scuola, riattualizzate e restituite alla città nel loro valore più pregnante. M.An.I si connoterà anche come uno spazio per gli adulti, per offrire loro la possibilità di coltivare il dialogo educativo attraverso scambi informali con altri adulti e/o appuntamenti più formali quali sportelli di consulenza educativa, incontri su tematiche educative, ecc.</p>	Famiglie di minori con figli in fascia d'età 0-8 anni	2020/2022	<p>Individuazione di possibili bandi/Enti/sponsor ai quali proporre l'idea progettuale, già avallata dalla Giunta Comunale con la comunicazione n. 514 dell'11/9/2019: SI/NO</p> <p>Presentazione del progetto al soggetto individuato entro il 31/12/2021: SI/NO</p> <p>100%=SI</p>	NO	Assessore alla Pubblica Istruzione	Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Con la deliberazione della Giunta Comunale 514 dell'11/9/2019 venivano individuati nella scuola dell'infanzia comunale "Valotti" i locali in cui realizzare il progetto. Successivamente è intervenuta la decisione di mantenere aperta la scuola, con conseguente necessità di individuare spazi alternativi. L'emergenza sanitaria da COVID-19 ha, infine, riportato l'attenzione sui servizi ordinari rinviando l'attuazione del progetto.

Missione 05

Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

La valorizzazione del sistema museale e del suo patrimonio

L'Assessorato si è mosso sin dall'inizio delle restrizioni legate alla gestione sanitaria per la pandemia a supporto delle associazioni e realtà culturali affiancandole e aiutandole anche economicamente a mantenere la programmazione possibile, anche trasferendola sui canali digitali.

E' stato mantenuto il palinsesto estivo e invernale, compatibilmente con la situazione sanitaria e i protocolli di contrasto dell'emergenza sanitaria da COVID-19, sostenendo iniziative in presenza e rilanciate via internet.

In particolare in Castello sono state mantenute le iniziative del progetto "WeLoveCastello", promosso da Fondazione Brescia Musei, integrate con progetti in ambito enogastronomico e culturale, nella Specola Cidnea.

A novembre è stato promosso un bando per la concessione di contributi a sostegno degli operatori culturali colpiti dall'emergenza sanitaria da COVID-19 in ragione del fatto che il settore delle attività di produzione e diffusione culturale rientra tra quelli maggiormente colpiti dalla crisi sanitaria, sia nella prima fase dell'emergenza (vista la sospensione delle attività disposta dal DPCM del 4 marzo 2020), sia nella seconda fase attuale (dal momento che il DPCM del 24 ottobre 2020 ha, tra l'altro, reintrodotta la misura della sospensione degli spettacoli aperti al pubblico in sale teatrali, da concerto, sale cinematografiche e altri spazi anche all'aperto).

Il bando mirava a contenere gli effetti economici negativi e favorire le condizioni per una più rapida ripresa delle attività culturali del territorio guardando alla salvaguardia della pluralità di offerta culturale, anche in chiave di coesione sociale, erogando contributi straordinari entro un ammontare complessivo di 320.000 euro.

Le domande presentate e accettate sono state 139 con presenza di associazioni culturali, liberi professionisti e imprese del settore.

A causa della situazione di emergenza sanitaria che ha caratterizzato tutto il 2020 l'attività di gestione del patrimonio museale civico, in collaborazione con la Fondazione Brescia Musei, ha subito notevoli variazioni e si è concentrata su divulgazione e comunicazione via *web*.

La gestione ordinaria (monitoraggio opere, interventi di restauro, gestione prestiti, rapporti interistituzionali, inventariazione e digitalizzazione, gestione archivio fotografico, contenuti dei servizi educativi) è comunque proseguita.

In data 22/7/2020 è stata approvata dalla Giunta comunale la deliberazione n. 350 relativa all'"Accordo di partenariato tra Comune di Brescia e Fondazione Brescia musei finalizzato alla partecipazione al bando sugli interventi emblematici maggiori anno 2020 per la realizzazione del Museo del Risorgimento nel piccolo e grande miglio del castello" propedeutica alla partecipazione al bando emblematici maggiori di Fondazione Cariplo.

Entrando nel dettaglio, si è proseguito con il progetto di valorizzazione di Palazzo Martinengo, monitorando lo stato di attuazione dei progetti di copertura del cortile e l'intervento di adeguamento dei locali al piano terra, nonché del giardino. La prosecuzione del progetto di valorizzazione si concluderà definitivamente nel 2022.

Si è concluso il progetto volto a riorganizzare gli spazi del complesso di Santa Giulia con recupero dell'intero piano per esposizioni (progetto "off/on").

Grazie al dispositivo fiscale dell'Art bonus e alle risorse rese disponibili, si è concluso il restauro della statua in bronzo della Vittoria alata (trasferita nel luglio 2018 presso i laboratori dell'Opificio delle Pietre dure di Firenze), attraverso un protocollo operativo tra Comune di Brescia, Fondazione Brescia Musei, Opificio delle pietre dure di Firenze e Ministero per i Beni e le Attività Culturali. Il bronzo della Vittoria alata è stato collocato nella cella orientale del *Capitolium* riallestita con un progetto dell'architetto Juan Navarro Baldeweg.

Vista l'impossibilità di aprire le visite alla cittadinanza per evitare assembramenti, si sono programmati una serie di eventi via *web* volti a far conoscere la storia e l'opera di restauro operata sul bronzo.

Nel rispetto del Piano di gestione del sito UNESCO e dei progetti di rete tra i luoghi longobardi, sono proseguite le azioni di rete volte alla sensibilizzazione delle comunità dei cittadini e dei futuri turisti, nonché alla divulgazione a diversi livelli, con la partecipazione del sito a eventi di risonanza nazionale. In particolare, nell'anno 2020 – anno di Presidenza della Associazione *Italia Langobardorum* in carico a Brescia – sono state realizzate le seguenti attività: mostra "*Toccar con mano i Longobardi*", in collaborazione con il Museo Tattile Statale Omero di Ancona; laboratori didattici a tema longobardo; avvio del progetto "*I Longobardi dal Manoscritto al Pixel*", finanziato dal bando MiBACT Legge 77 per la tutela dei siti UNESCO italiani; piano di comunicazione; campagne di promozione dei siti longobardi attraverso i canali social; *hackathon* di 5 giorni per un piano di gestione partecipato con coinvolgimento di *stakeholder* culturali, sociali ed economici dei sette siti afferenti all'associazione; coordinamento con la redazione di una delle principali riviste turistiche nazionali di uno speciale di 64 pagine sui Longobardi in Italia.

Sono proseguite, infine, le azioni culturali, organizzate nell'ambito di progetti di rete che coinvolgono l'intero sistema museale e che trovano l'appoggio di finanziamenti diversi.

Si sono realizzate tutte le attività programmate sull'arte contemporanea e sono state coinvolte alcune associazioni e gallerie d'arte che hanno collaborato alla realizzazione dei progetti espositivi, in particolare "*Meccaniche della Meraviglia*" che ha visto quattro allestimenti presso il Mo.Ca. e presso il Museo Diocesano. Presso C.AR.M.E. (Centro Arti Multiculturali e Etnosociali), nella sede di Bunkervik, sono stati realizzati 4 eventi e si è partecipato al coordinamento delle attività dell'associazione. Purtroppo, a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19, le presenze sono state limitate e in un caso l'esposizione si è svolta solo sui *social*.

Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

La valorizzazione delle risorse culturali

"La cultura non è solo il momento in cui si produce o si gode di un evento ma anche un modo di essere nel quale gli abitanti della città sperimentano l'appartenenza a una comunità che si emoziona e pensa".

Partendo da questo principio e dalla strategia di valorizzazione delle risorse culturali, il Comune di Brescia ha avviato un percorso di rafforzamento del ruolo di Brescia come una delle capitali della cultura italiane per il 2023.

L'Amministrazione nel 2020, nonostante le limitazioni derivanti dall'emergenza sanitaria da COVID-19, ha cercato di promuovere Brescia come città vivace, moderna e dotata di un'intensa vita culturale, in grado di garantire un'offerta culturale variegata e di qualità in ogni stagione dell'anno, anche se non in presenza, nel rispetto delle limitazioni imposte.

Il sistema bibliotecario urbano

Le biblioteche cittadine, intese come spazio pubblico e luogo privilegiato di cultura, integrazione, inclusione sociale, informazione, educazione, incontro, connessione sociale e tempo libero, accanto all'erogazione dei servizi che ne rappresentano la missione, si impegnano a promuovere la realizzazione di iniziative culturali intese a focalizzare l'attenzione e la partecipazione degli utenti sul patrimonio e i servizi erogati, con l'obiettivo di consolidarne e migliorarne la presenza all'interno del tessuto culturale e informativo cittadino.

L'emergenza sanitaria da COVID-19, che ha comportato per alcuni mesi del 2020 la sospensione dei servizi al pubblico delle biblioteche, ha spinto ad individuare forme alternative di erogazione di servizi e di affermazione della presenza delle biblioteche all'interno del contesto bresciano. E' stato dato forte impulso all'utilizzo di nuove tecnologie e canali comunicativi per consentire al pubblico di accedere *online* a contenuti informativi, culturali, di svago e intrattenimento.

Nel corso dell'anno è continuata la proposizione di letture ad alta voce per bambini piccoli (in presenza nei periodi in cui è stato possibile, *online* nei periodi di *lockdown*), sia con interventi in prima persona dei bibliotecari sia avvalendosi della collaborazione di lettori volontari adeguatamente formati.

E' stata creata la pagina *Facebook* denominata "*Bim.Bi.Bre*", acronimo di Bimbi Biblioteche Brescia, attraverso la quale sono stati proposti, a cadenza giornaliera, appuntamenti dedicati alla lettura, all'approfondimento, alle tematiche genitoriali, al tempo libero e allo svago. Sono stati testati alcuni metodi alternativi di erogazione dei prestiti in concomitanza con le biblioteche chiuse: è stato avviato in via sperimentale il prestito a domicilio nelle biblioteche decentrate di via Casazza e Parco Gallo; tutte le biblioteche sono state dotate di *box* e di *lockers* per la restituzione e il prelievo in autonomia *h 24* dei libri in prestito.

E' stato inoltre avviato, sempre in via sperimentale ma ricompreso all'interno del "*Patto per la lettura*", il servizio di distribuzione libri in prestito, avvalendosi della possibilità offerta dai successivi DPCM alle librerie cittadine di rimanere aperte al pubblico, attraverso questa rete cittadina.

Il Sistema Bibliotecario Urbano ha partecipato attivamente a "*Librixia*" ospitando laboratori e incontri con l'autore all'interno delle proprie sedi, nel rispetto dei protocolli sanitari previsti per le attività in presenza, garantendo contemporaneamente la fruizione al pubblico da remoto attraverso dirette *streaming*. Sempre per tutta la durata di "*Librixia*", è stato presente in piazza il *bibliobus*, con attività di promozione alla lettura rivolte ai bambini e servizi bibliotecari specifici.

E' proseguita la partecipazione della Biblioteca Queriniana a banche dati di carattere nazionale e internazionale relative a libri antichi, siano essi manoscritti (*Manus Online*, in costante incremento), incunaboli (MEI), cinquecentine (EDIT16) e periodici (ACNP).

Sono stati effettuati alcuni interventi di miglioramento del microclima in alcune sedi decentrate.

E' stato avviato il riversamento del patrimonio digitale, prodotto nel corso del tempo dalla Queriniana, sulla piattaforma MLOL – MediaLibraryOnline, al fine di consentire una piena fruibilità e valorizzazione.

Museo di Scienze naturali

Nel corso del 2020 due eventi significativi hanno modificato la prospettiva di progettazione del nuovo Museo di Scienze naturali. Infatti, da una parte l'emergenza sanitaria da COVID-19 ha spinto verso nuove prospettive di sviluppo nella fruizione della cultura (e in particolare dei musei) e contemporaneamente, a causa dei tempi di realizzazione della

bonifica, è tramontato il progetto di una nuova sede nell'area Caffaro. Alla luce di queste considerazioni, è stato ampiamente riscritto e adeguato il progetto culturale e di fattibilità del nuovo museo, che tiene quindi conto di una prospettiva più dinamica in divenire, con una imprescindibile componente digitale.

Per rivalutare la ristrutturazione dell'attuale sede di via Ozanam, è stata affidata una valutazione statico - strutturale di secondo livello, che meglio approfondisca un aspetto importante dello stato di salute dell'edificio.

La chiusura forzata del museo a causa dell'emergenza sanitaria ha visto crescere le iniziative promozionali rivolte alla cittadinanza sui canali *social*, chiamate "*Pillole di scienza*" realizzate in collaborazione con le associazioni scientifiche cittadine.

Per quanto riguarda la didattica museale, è stato attivato un unico ampio laboratorio multidisciplinare, con nuovi arredi e nuove attrezzature scientifiche presso il laboratorio multimediale della biblioteca. Le attività didattiche già prenotate per il 2020 ammontavano a 122 classi, ma a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19 sono state sospese. E' stato realizzato un filmato di carattere naturalistico avente come tema i percorsi formativi che il museo, insieme al Parco delle Colline, propone alle scuole. In estate sono comunque state proposte attività educative rivolte alle famiglie all'aperto in Castello e nel parco del museo per un totale di 100 partecipanti. In autunno sono state proposte alle scuole nuove soluzioni in didattica a distanza o miste.

Sono proseguite le operazioni di conservazione preventiva, riordino, inventariazione, catalogazione e acquisizione di reperti e dati afferenti alle collezioni naturalistiche custodite presso il museo, al fine di completare la catalogazione generale dei beni del museo. E' stato avviato il trasferimento *online* di parte dei *database* delle collezioni di botanica del museo, che consentirà di proseguire l'implementazione direttamente *online* e di rendere fruibili i dati ad un pubblico ampio.

Proseguono le linee di ricerca in ambito botanico e geologico volte allo studio e valorizzazione delle collezioni del museo e del territorio di Brescia e delle Prealpi Bresciane, condotte autonomamente e/o in collaborazione con altri enti di ricerca italiani e stranieri. Parte dei risultati sono stati pubblicati sulla rivista del museo, in collaborazione con le associazioni naturalistiche.

Sono stati sottoscritti accordi multilaterali con enti di ricerca, enti locali e associazioni cittadine. In particolar modo è stato definito un protocollo d'intesa con l'Università degli Studi di Brescia per lo svolgimento di attività di ricerca, didattica e divulgazione scientifica, un protocollo di collaborazione scientifica tra il Museo di Scienze e il CNR-ICAG, ISPRA e Regione Lombardia per la realizzazione del foglio Brescia della carta geologica d'Italia, sono stati prorogati programmi di collaborazione con la Comunità Montana Parco Alto Garda Bresciano per il coordinamento scientifico della rete museale gardesana e con il Parco Monte Barro – Regione Lombardia per la supervisione scientifica del progetto "*Flora e Citizen science*" dell'Osservatorio Regionale della Biodiversità. Infine è stato steso un protocollo di definizione dei rapporti con l'Unione Astrofili bresciani per la valorizzazione della Specola Cidnea e per la promozione e divulgazione delle scienze astronomiche.

E' proseguita la collaborazione con i parchi cittadini e in particolare il museo è stato nominato coordinatore del comitato scientifico del Parco delle Cave di Buffalora e San Polo.

Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

PROGRAMMA 01: Valorizzazione dei beni di interesse storico

*Responsabile gestionale: Dirigente U.d.P. Completamento Pinacoteca, riqualificazione Castello e patrimonio monumentale
C.d.R. 5704 Edilizia monumentale*

Obiettivo strategico: Completamento della Pinacoteca Tosio Martinengo

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Completamento della Pinacoteca Tosio Martinengo	L'intervento è finalizzato al completamento della Pinacoteca Tosio Martinengo con la copertura del cortile interno e l'adeguamento dei locali al piano terra	Cittadini e turisti	2020/2021	Completamento della copertura e del piano terra entro il 2021: SI/NO (100%=SI)	Per i dettagli cfr. stato di attuazione	Assessore alla Rigenerazione urbana	Cultura e musei; Acquisizioni di beni, servizi e lavori

Stato di attuazione al 31/12/2020:

La realizzazione dell'intervento, già appaltato nel 2020, è sospesa a causa della controversia con la Soprintendenza che ha contestato l'autorizzazione già rilasciata dal precedente Soprintendente.

Obiettivo strategico: Valorizzazione del sito UNESCO

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Recupero e valorizzazione dell'area archeologica del Capitolium	L'intervento è finalizzato al riposizionamento della statua in bronzo denominata "Vitrovia Alata" nella cella est del Capitolium, con la realizzazione di un nuovo allestimento	Cittadini e turisti	2020	Conclusione allestimento entro la primavera 2020; SI/NO (100%=SI)	Conclusione allestimento ottobre 2020	Assessore alla Rigenerazione urbana Assessore alla Cultura, Creatività e Innovazione	Cultura e musei; Acquisizioni di beni, servizi e lavori

Stato di attuazione al 31/12/2020:

A causa della sospensione lavori nella primavera dovuta al lockdown causato dall'emergenza sanitaria da COVID-19, la conclusione dell'allestimento è avvenuta nell'ottobre 2020.

Obiettivo strategico: Recupero e messa in sicurezza delle aree monumentali cittadine

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Recupero e restauro mura storiche cittadine	L'intervento è finalizzato al recupero ed alla messa in sicurezza delle mura storiche della città, in particolare la parete nord del Castello, le mura del Parco dell'Acqua, il Viridarium presso Santa Giulia	Cittadini e turisti	2020/2021	Parete nord Castello: conclusione dell'intervento entro marzo 2020: SI/NO Parco dell'Acqua: esecuzione lavori entro dicembre 2020: SI/NO Viridarium S. Giulia: progettazione entro dicembre 2020, conclusione lavori entro dicembre 2021: SI/NO (100%=SI)	Parete nord Castello: SI Parco dell'Acqua: SI (60%): lavori sospesi in dicembre per temperature troppo basse e predisposizione perizia modificativa per imprevisti consolidamento testa muraria Viridarium S. Giulia: NO (progetto rimandato al 2021)	Assessore alla Rigenerazione urbana	Cultura e musei; Acquisizioni di beni, servizi e lavori

Stato di attuazione al 31/12/2020:

L'intervento relativo alla parete Nord del Castello è stato eseguito. Per quanto attiene al Parco dell'Acqua i lavori sono in corso (è stato necessario effettuare una variante per imprevisti di instabilità testa muraria rilevati nel corso dei lavori).

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Interventi di manutenzione straordinaria immobili monumentali vari	L'intervento è finalizzato alla manutenzione straordinaria di vari immobili, in particolare: la revisione e il rifacimento delle coperture del Museo delle Armi, del Duomo Nuovo e Vecchio; il rifacimento serramenti del salone Vanvitelliano presso Palazzo Loggia; il rifacimento coperture degli edifici all'interno del Castello; la manutenzione straordinaria della sala SS. Filippo e Giacomo nell'ambito del Piano Integrato della Cultura	Cittadini e turisti	2020/2021	Copertura Museo delle Armi: conclusione intervento entro giugno 2020: SI/NO Serramenti Vanvitelliano: conclusione intervento entro dicembre 2020: SI/NO (100%=SI)	Copertura museo delle Museo Armi: SI Serramenti Vanvitelliano: SI (50%, intervento rimandato al 2021 per conclusione accordi tipologia intervento con Soprintendenza)	Assessore alla Rigenerazione urbana	Cultura e musei; Acquisizioni di beni, servizi e lavori

Stato di attuazione al 31/12/2020:

E' stata eseguita la copertura Museo delle Armi con estensione maggiore di quella prevista; è in corso l'interlocuzione con la Soprintendenza per definire la metodologia di intervento sui serramenti del salone Vanvitelliano. Sono stati affidati interventi di manutenzione straordinaria degli altri serramenti del piano nobile; è stata eseguita la revisione dei paramenti lapidei esterni della Loggia e dei pluviali di scolo delle acque piovane. Sono state eseguite la revisione della copertura del Duomo nuovo della copertura della Chiesa dei Miracoli.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Nuovo Museo del Risorgimento: valorizzazione degli immobili Grande e Piccolo Miglio	Partecipazione al Bando Cariplo "Emblematici maggiori 2020" con un progetto di valorizzazione degli edifici Grande e Piccolo Miglio, in cui verrà collocato al primo piano il nuovo museo del Risorgimento ed il cui intervento prevede in rifacimento della copertura lignea al piano secondo attualmente puntellata a seguito di cedimento di una porzione di struttura	Cittadini e turisti	2020/2021	Presentazione progetto per la partecipazione al bando: entro il 30/9/2020	Il progetto è stato presentato il 28/9/2020	Assessore alla Rigenerazione urbana	Cultura e musei; Acquisizioni di beni, servizi e lavori

Stato di attuazione al 31/12/2020:

E' in corso la redazione del progetto esecutivo.

Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

PROGRAMMA 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Cultura e musei
C.d.R. 4401 Cultura*

Obiettivo strategico: Brescia Capitale della cultura

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Attività propedeutica alla candidatura di Brescia a capitale italiana della cultura	Attività propedeutiche varie, tra cui attivazione di un tavolo di lavoro per gettare le basi del progetto finalizzato a portare la candidatura di Brescia a capitale italiana della cultura e definizione delle fasi di attuazione del progetto. Il progetto è condizionato dalla pubblicazione del bando MIBACT	Cittadini	2020/2022	Avvio dell'operatività del tavolo di lavoro entro il 31/12/2020: SI/NO (100%=SI)	SI	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	Intera struttura comunale

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Nel 2020 si sono svolte numerose riunioni a diversi livelli organizzativi per definire le modalità operative. E' stata predisposta documentazione con slides a supporto degli incontri ed è stato formalizzato l'incarico esterno nell'ambito del progetto Brescia Bergamo capitali della cultura 2023.

Obiettivo strategico: Riprogettazione degli spazi urbani destinati alla cultura e programmazione di attività condivise

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Garantire una più ampia fruizione degli spazi culturali	Sostegno all'attività delle associazioni culturali mettendo a disposizione spazi e sale per iniziative ed eventi culturali	Cittadini	2020/2022	Evasione del 100% delle richieste di utilizzo di spazi/sale per iniziative ed eventi culturali: SI/NO (100%=SI)	SI	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Sono state evase tutte le richieste, che si sono ridotte rispetto al solito a causa della situazione di emergenza sanitaria da COVID-19.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	"Cultura condivisa": affiancamento ai cittadini attivi e alle associazioni per azioni conservative, gestionali e progettuali di attività culturali condivise	Il Comune di Brescia, in continuità con quanto realizzato nella precedente tornata amministrativa, provvederà a stipulare accordi e patti di collaborazione con associazioni e singoli cittadini attivi al fine di gestire, organizzare e promuovere eventi culturali e migliorare la conservazione e la fruizione collettiva di alcuni suoi immobili di pregio	Cittadini, realtà che operano in campo culturale	2020/2022	Attivazione accordi con realtà cittadine: SI/NO (100%=SI)	SI	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Sono state presentate 5 proposte di accordi con associazioni al fine di promuovere la collaborazione tra Comune e associazioni; 4 proposte di accordi sono state formalizzate con delibera.

Responsabile gestionale: Dirigente settore Cultura e musei
C.d.R. 4407 Biblioteche

Obiettivo strategico: Valorizzazione e sviluppo del Sistema bibliotecario urbano

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Sviluppo del Sistema bibliotecario urbano	Promuovere azioni e attività finalizzate a rafforzare il ruolo di coesione territoriale e sociale delle biblioteche	Cittadini	2020/2022	Definizione e realizzazione delle attività previste entro il 31/12/2020: SI/NO (100%=SI)	Per i dettagli cfr. stato di attuazione	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

L'emergenza sanitaria da COVID-19, che ha comportato per alcuni mesi del 2020 la sospensione dei servizi al pubblico delle biblioteche, ha spinto ad individuare forme alternative di erogazione di servizi e di affermazione della presenza delle biblioteche all'interno del contesto bresciano. E' stato dato forte impulso all'utilizzo di nuove tecnologie e canali comunicativi per consentire al pubblico di accedere online a contenuti informativi, culturali e di svago e intrattenimento. Nel corso dell'anno è continuata la proposizione di letture ad alta voce per bambini piccoli - progetto NPL (in presenza nei periodi in cui è stato possibile, online nei periodi di lockdown), sia con interventi in prima persona dei bibliotecari sia avvalendosi della collaborazione di lettori volontari adeguatamente formati. E' stata creata la pagina Facebook denominata "Bim.Bi.Bre", acronimo di Bimbi Biblioteche Brescia, attraverso la quale sono stati proposti, a cadenza giornaliera, appuntamenti dedicati alla lettura, all'approfondimento, alle tematiche genitoriali, al tempo libero e allo svago. Sono stati testati alcuni metodi alternativi di erogazione dei prestiti in concomitanza con le biblioteche chiuse: è stato avviato il prestito a domicilio nelle biblioteche decentrate di via Casazza e Parco Gallo; tutte le biblioteche sono state dotate di box e di lockers per la restituzione e il prelievo in autonomia h24 dei libri in prestito.

Obiettivo strategico: Valorizzazione del ruolo identitario del sistema bibliotecario

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Il ricordo delle dieci giornate di Brescia per il rafforzamento dell'identità municipale	Le dieci giornate di Brescia costituiscono un momento fondativo dell'identità storica, culturale e politica della città. Ricordarle nella memoria dei cittadini, in particolare dei più giovani, è un obiettivo di rafforzamento dell'identità municipale e quindi nazionale	Cittadini	2020/2022	Definizione e realizzazione delle attività del progetto "BRESCIA '49" entro il 31/12/2020: SI/NO (100%=SI)	NO	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

L'emergenza sanitaria da COVID-19, la sospensione dei servizi e, soprattutto, l'impossibilità di organizzare eventi in presenza di pubblico ha fortemente condizionato la realizzazione del presente obiettivo. E' stato elaborato un programma di eventi pubblici (incontri, concerti, conferenze, visite guidate) che avrebbe dovuto essere realizzato soprattutto nei primi mesi dell'anno. Il lockdown di primavera ha comportato la sospensione e la dilazione dell'avvio del programma all'autunno; il successivo lockdown ha comportato lo slittamento della manifestazione al 2021.

Responsabile gestionale: Dirigente settore Cultura e musei
C.d.R. 4409 Musei d'arte

Obiettivo strategico: Organizzazione della gestione del patrimonio culturale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Potenziamento del sito UNESCO	Rafforzamento del coordinamento del sito UNESCO dei Longobardi con la gestione del ruolo di Presidenza, potenziamento della governance e armonizzazione dei progetti nazionali, nell'ottica di maggiore efficienza e ampliamento del coinvolgimento delle comunità e di altri territori	Comuni coinvolti, cittadini e turisti	2020/2022	Realizzazione incontri specifici e attività di coordinamento dell'Associazione Italia Langobardorum: SI/NO (100%=SI)	SI	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	Promozione della città

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Nell'anno 2020, anno di presidenza dell'Associazione Italia Langobardorum in carico a Brescia, sono state realizzate le seguenti attività: mostra "Toccar con Mano i Longobardi", in collaborazione con il Museo Tattile Statale Omero di Ancona; laboratori didattici a tema longobardo; avvio del Progetto "I Longobardi dal Manoscritto al Pixel", finanziato dal bando Mibact Legge 77 per la tutela dei siti UNESCO italiani; piano di comunicazione; campagne di promozione dei siti Longobardi attraverso i canali social; Hackathon di 5 giorni per un piano di gestione partecipato con coinvolgimento di stakeholder culturali, sociali ed economici dei sette siti afferenti all'associazione; coordinamento con la redazione della rivista di turismo Dove per la realizzazione di uno speciale di 64 pagine sui Longobardi in Italia.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Valorizzazione dei progetti per l'arte contemporanea: MOCA, CARMÉ e lascito Romeda	MOCA e CARMÉ sono i due progetti topici dell'arte contemporanea a Brescia. La direzione artistica delle attività realizzate nelle due sedi di progetto (ex Tribunale e Sala Santi Filippo e Giacomo) fa capo all'assessorato alla cultura che predispone il piano annuale. In questo ambito va anche inserito il raccordo con Fondazione Brescia Musei per i progetti di valorizzazione del lascito Romeda	Cittadini	2020/2022	Stesura del programma di attività dei progetti MOCA e CARMÉ: SI/NO (100%=SI)	SI	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	Promozione della città

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Si sono realizzate tutte le attività programmate e sono state coinvolte alcune associazioni e gallerie d'arte che hanno collaborato alla realizzazione dei progetti espositivi. Nella sede Bunkervik sono stati realizzati 4 eventi e si è partecipato al coordinamento delle attività presso CARMÉ. Purtroppo a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19 le presenze sono state limitate e in un caso l'esposizione si è svolta solo sui social.

Responsabile gestionale: Dirigente settore Cultura e musei
C.d.R. 4410 Museo di scienze

Obiettivo strategico: Il nuovo Museo di scienze naturali

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Stesura del progetto di fattibilità del nuovo Museo di scienze naturali	Stesura del progetto di fattibilità del nuovo Museo di scienze naturali, che partendo dall'unicità dell'ecosistema della provincia di Brescia, sia presidio di studio, ricerca e divulgazione delle Scienze naturali e della Sostenibilità ambientale	Cittadini	2020	Stesura del progetto di fattibilità: SI/NO (100%=SI)	SI	Assessore alla Cultura, Creatività e innovazione	Trasformazione urbana e urban center

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Nel corso del 2020 due eventi significativi hanno modificato la prospettiva di progettazione del nuovo Museo di scienze. Infatti la situazione di emergenza sanitaria da COVID-19 ha spinto verso nuove prospettive di sviluppo nella fruizione della cultura (e in particolare dei musei) e contemporaneamente è tramontato il progetto in zona Caffaro. Alla luce di queste considerazioni, è stato ampiamente riscritto e adeguato il progetto culturale e di fattibilità del nuovo museo, che tiene quindi conto di una prospettiva dinamica in divenire, con una imprescindibile

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Il museo digitale	Apertura del museo su canali social e produzione di contenuti specifici per il digitale (video e altro) anche con la collaborazione delle scuole e delle associazioni naturalistiche	Cittadini	2020	Pubblicazione online di almeno 2 video: SI/NO (100%=SI)	SI	Assessore alla Cultura, Creatività e innovazione	Promozione della città

Stato di attuazione al 31/12/2020:

La chiusura forzata del museo a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19 ha determinato la crescita delle iniziative promozionali rivolte alla cittadinanza sui canali social, chiamate "Pillole di scienza" realizzate in collaborazione con le associazioni scientifiche cittadine e la realizzazione di un filmato di carattere naturalistico avente come tema i percorsi formativi che insieme il museo e il Parco delle Colline propongono alle scuole.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Un museo vivo	Riattivazione dei laboratori di scienze biologiche e di scienze della terra e ripresa delle attività didattiche e educative	Cittadini	2020	Apertura del nuovo laboratorio di scienze biologiche e di scienze della terra SI/NO (100%=SI)	SI	Assessore alla Cultura, Creatività e innovazione	Promozione della città

Stato di attuazione al 31/12/2020:

E' stato attivato un unico ampio laboratorio multidisciplinare, con nuovi arredi e nuove attrezzature scientifiche presso il laboratorio multimediale della biblioteca. Le attività didattiche già prenotate per il 2020 ammontavano a 122 classi, ma a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19 sono state sospese. In estate sono comunque state proposte attività educative rivolte alle famiglie all'aperto in Castello e nel parco del museo per un totale di 100 partecipanti.

Missione 06

Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 01 - Sport e tempo libero

Promozione dell'attività sportiva

Lo sport rappresenta per tutta la cittadinanza un momento fondamentale di socializzazione e di promozione della salute. Esso costituisce un aspetto della vita particolarmente importante per i giovani. Per questo motivo gli impianti sportivi devono divenire luoghi dove coltivare passioni e interessi e incontrare i coetanei.

Questo assunto è stato pesantemente messo in crisi dall'ormai perdurante emergenza sanitaria da COVID-19, che ha comportato il blocco di tutte le attività di socializzazione e l'impossibilità di praticare sport, addirittura a livello individuale. Mentre altre attività si sono ripositonate sulle piattaforme telematiche, per lo sport questo non è stato possibile. Anche l'auspicata ripresa delle attività con l'arrivo dell'autunno si è rivelata illusoria, accentuando le difficoltà delle società e associazioni sportive.

L'Amministrazione, consapevole della situazione, ha pubblicato a novembre 2020 un bando per sostenere le realtà sportive cittadine attraverso il riconoscimento di contributi finanziari proporzionati al numero degli iscritti.

In questo difficile contesto il Comune:

- ha cercato di supportare le associazioni sportive e gli enti di promozione per promuovere l'attività sportiva a tutti i livelli, al fine di favorire l'aggregazione in tutta la cittadinanza indipendentemente dalle fasce di età della popolazione e promuovere stili di vita sani e consapevoli;
- ha promosso la continuità dell'iniziativa "CorriXBrescia", in collaborazione con la ASD CorriXBrescia e l'ATS. Questa manifestazione si svolge ogni giovedì sera nelle strade cittadine, al fine di favorire sani stili di vita;
- ha rivisto la modalità di organizzazione dei corsi di avviamento allo sport dedicati ai ragazzi, per agevolare le società e le associazioni sportive in questo periodo di incertezza e di difficoltà sul piano gestionale, per via delle prescrizioni igienico sanitarie e comportamentali. Sono state anche riviste le modalità di iscrizione, ulteriormente semplificate, per evitare l'accesso degli utenti allo sportello;
- è stata riproposta anche l'esperienza del progetto "Vittoria Alata", gestito in collaborazione con il CONI, l'Ufficio Scolastico Territoriale e la società Centro Sportivo San Filippo S.p.A.;
- si sono patrocinate le manifestazioni sportive più rilevanti a livello locale (cittadino, provinciale, regionale) organizzate da società sportive ed enti di promozione sportiva conformi alla prescrizioni normative in materia di prevenzione sanitaria.

Strutture sportive

Pur essendosi dotata, negli anni, di un elevato numero di strutture dedicate all'attività sportiva, siano esse di proprietà comunale o pubblica ovvero di realtà private, Brescia evidenzia ancora carenze nell'impiantistica sportiva rispetto ai bisogni espressi dal territorio. E' stato realizzato, in collaborazione con Centro Sportivo San Filippo S.p.A. ed il CONI, un accurato censimento delle strutture già esistenti, selezionandole e codificandole per disponibilità e tipologia, onde poter rilevare le situazioni di sofferenza e definire i conseguenti programmi di sviluppo. Tale mappatura delle strutture presenti sul territorio comunale viene costantemente implementata, inserendo eventuali ulteriori dettagli descrittivi degli impianti e modifiche che dovessero intervenire. Si sottolinea poi che la

Regione Lombardia, per effetto della Legge regionale n. 26 dell'1/10/2014, deve aggiornare l'anagrafe dell'impiantistica sportiva su un piattaforma informatica, elaborata dal CONI. La Regione ha invitato i comuni lombardi a collaborare per l'aggiornamento e l'implementazione della banca dati relativa all'impiantistica sportiva di proprietà comunale e il Comune di Brescia ha aderito all'iniziativa.

In tale contesto è continuato l'intervento su strutture sportive attualmente non accessibili causa inquinamento (campo di atletica Calvesi) con un percorso di bonifica che ne consenta la completa riapertura in attività, in un'ottica di coinvolgimento delle federazioni, del CONI e delle associazioni sportive operanti nella nostra città. E' stato inaugurato – come previsto – il nuovo impianto di atletica nella zona di Sanpolino. Anche in questo caso il percorso è stato condiviso coinvolgendo la federazione di riferimento, il CONI e le associazioni sportive operanti nella nostra città, legate alla federazione di atletica (FIDAL). Per quanto attiene alle strutture di proprietà comunale:

- si sta predisponendo il Piano degli interventi di manutenzione straordinaria, su proposta presentata dalla società Centro Sportivo San Filippo S.p.A., prestando particolare attenzione alle esigenze di adeguamento, riqualificazione e ammodernamento degli impianti, con particolare riferimento agli investimenti finalizzati all'abbattimento dei consumi e al risparmio energetico.;
- si sta proseguendo con l'attività di monitoraggio dell'attività svolta dalla società Centro Sportivo San Filippo S.p.A., al fine di verificare l'applicazione di quanto previsto dal contratto di servizio nella gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale.

Programma 02 - Giovani

A seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19 si sono dovute aggiornare e modificare le consuete modalità di erogazione dei servizi alla popolazione giovanile cittadina. Sul piano più specificatamente organizzativo e gestionale, tutte le attività in presenza sono state sospese. Tutte le attività che potevano essere invece realizzate con modalità *online* sono state prontamente spostate sulla rete, accelerando e potenziando la trasmigrazione di contenuti e individuandone di nuovi.

La situazione emergenziale ha comportato in alcuni casi il differimento di progetti e iniziative, imperniate sulla presenza fisica, mentre in altri casi ha portato innovazione nei processi e nei prodotti.

Le maggiori difficoltà si sono riscontrate nei rapporti con la scuola: i progetti di prevenzione e riorientamento scolastico sono stati quelli più penalizzati

Lo spostamento sulla rete delle attività comunali rivolte ai giovani incontra il favore dell'utenza giovanile. In proposito, seguendo quanto già sottolineato dalla più attenta letteratura, si può osservare come la condizione giovanile oggi sia connotata da uno specifico rapporto con la dimensione tecnologica, importante perché influisce sulle modalità di percezione della realtà, condiziona i comportamenti individuali e la qualità delle relazioni interpersonali, definisce una specifica socialità. Questo aspetto è globale, perché riguarda le giovani generazioni del mondo sviluppato e non solo.

Tuttavia le politiche giovanili non possono essere solo un ventaglio di opportunità da offrire a giovani, attraverso la rete. Per questo occorre ripensare le politiche, auspicando che si possa ritornare presto a svolgere attività in presenza, così da poter più agevolmente intervenire con modalità di accompagnamento e di promozione della fiducia in sé, negli altri e nella società, sapendo che l'energia dei giovani – se opportunamente valorizzata – resta un punto di forza per immaginare un nuovo protagonismo generazionale capace di migliorare l'individuo, i contesti di vita e lavoro, la comunità locale.

Le politiche giovanili comunali intervengono, pertanto, offrendo opportunità attraverso progetti e servizi e assumendosi anche responsabilità pedagogiche, più accentuate negli interventi verso i minori, per accompagnare i giovani con una presenza equilibrata e non invadente e, infine, promuovendo spazi dove si possa sviluppare fiducia in sé e nelle capacità inclusive della comunità locale.

Si è inteso, pertanto, in concreto:

- ripensare la funzione dell'informazione giovanile, messa in crisi da due fattori concomitanti: da un lato la disponibilità massiccia di informazioni e dati, fruibili individualmente dagli interessati più accorti; dall'altro il disinteresse per l'informazione, non percepita dai giovani più in difficoltà come utile in un contesto sociale di scarsa mobilità. Le funzioni informative debbono, pertanto, essere riviste e ricollegate con le politiche giovanili complessive; ciò comporterà anche una nuova e diversa fruizione degli spazi comunali dedicati ai giovani, a partire dall'Informagiovani comunale e dallo Spazio della Pendolina, oltre a una necessaria uscita dei servizi dai confini degli uffici. Si sono avviati tavoli di confronto, che hanno visto anche la partecipazione di rappresentanti sindacali, per individuare iniziative innovative finalizzate ad agevolare l'ingresso dei giovani nel mondo del lavoro;
- potenziare l'articolata filiera della transizione scuola-lavoro, che è fondamentale dal lato dei giovani per migliorare le competenze individuali e scardinare l'idea che non vi sia un futuro lavorativo, soprattutto in un contesto di crisi e cambiamenti. In proposito è partito il progetto *"Cento leve per la città"* e si sono avviati contatti con il coordinamento dei CFP per realizzare iniziative di promozione;
- sperimentare forme di comunicazione intra e intergenerazionale, come primo e decisivo passo concreto di integrazione e inclusione del mondo giovanile della città. Grazie all'utilizzo di nuove tecnologie (radio digitale) e apporti di giornalisti esperti qualificati della città, si possono interessare i giovani, con particolare riguardo agli studenti delle superiori e dell'università, per diffondere informazioni sulle iniziative in cantiere destinate ai giovani, promuovere partecipazione, favorire socialità, in un contesto che deve essere sempre attento agli aspetti educativi e di promozione della salute e del benessere;
- promuovere maggiore consapevolezza sull'importanza della cittadinanza europea, per contribuire a rafforzare e qualificare l'apporto dei giovani al rinnovamento delle istituzioni: saranno realizzate e supportate attività di scambio, visite culturali e di formazione professionale, oltre a partecipare all'attività dell'Associazione Città educative per condividere progetti e idee;
- rafforzare i progetti di educazione alla salute e al benessere, che intervengono in contesti di vita dove la fragilità delle personalità e la pressione dei comportamenti di gruppo rendono difficile operare e soprattutto ottenere risultati permanenti e trasmissibili;
- promuovere la partecipazione civica dei giovani, anche attraverso la sperimentazione di un forum giovanile cittadino;
- promuovere l'espressività giovanile come modalità di partecipazione alla vita della comunità locale, in particolare attraverso la realizzazione e/o il supporto a iniziative teatrali e musicali coinvolgenti i giovani.

Al fine di potenziare le capacità progettuali dell'Assessorato, attraverso un coinvolgimento diretto delle giovani generazioni, l'Amministrazione ha destinato alle politiche giovanili uno spazio rilevante presso la struttura Mo.Ca. Sono stati pertanto allestiti nuovi spazi, polifunzionali, di aggregazione, comunicazione, informazione, socialità, espressività, ecc., seguendo un primo abbozzo di proposta tecnica, già presentato alla Giunta. Purtroppo,

l'impossibilità a svolgere le attività in presenza ha impedito che dopo l'inaugurazione dello spazio si riuscisse a promuovere una reale fruizione dello stesso, ormai differita.

Missione 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 01: Sport e tempo libero

Responsabile gestionale: *Dirigente settore Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili*
C.d.R. 2310 Sport

Obiettivo strategico: Valorizzazione degli impianti sportivi come luoghi di aggregazione e promozione dell'eccellenza

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Programmazione lavori di adeguamento, ampliamento e manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture sportive	Individuazione di priorità rispetto ai lavori da svolgersi sugli impianti sportivi comunali in sinergia con il Centro Sportivo San Filippo S.p.A.	Cittadini	2020/2022	Approvazione del piano delle opere annuale: SI/NO 100%=SI	SI	Sindaco	Edilizia civile, scolastica, sociale e monumentale

Stato di attuazione al 31/12/2020:

In condivisione con il Centro sportivo San Filippo S.p.A si è regolarmente proceduto all'individuazione delle priorità relativi ai lavori da svolgersi sugli impianti comunali.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Attività di promozione dello sport	Elaborazione e continuità progetti di promozione dell'attività sportiva per la cittadinanza e le giovani generazioni	Cittadini	2020/2022	Realizzazione progetto di promozione Corri x Brescia: SI/NO 100%=SI N. istituti comprensivi coinvolti nel progetto Vittoria Alata ≥ 8	Realizzazione progetto di promozione Corri x Brescia: SI (fino a febbraio 2020) N. istituti comprensivi coinvolti nel progetto Vittoria Alata: 11	Sindaco	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Vista l'emergenza sanitaria da COVID-19 in corso, si è proposta una nuova modalità di presentazione di proposte corsi e iscrizioni. Purtroppo la perdurante emergenza sanitaria non ha permesso l'attivazione dei corsi stessi.

Missione 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 02: Giovani

Responsabile gestionale: *Dirigente settore Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili*
C.d.R. 2307 Politiche giovanili

Obiettivo strategico: Promuovere la partecipazione dei giovani alla città condivisa come possibilità di coniugare percorsi creativi individuali e possibilità di interazione

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Riproposizione del progetto "Cento leve"	Riproposizione del progetto "Cento leve", sperimentando se possibile nuove modalità in un quadro civico condiviso con le associazioni della solidarietà sociale, della cultura e dell'ambientalismo	Mondo giovanile, inteso sia come singoli soggetti che come realtà associative	2020/2022	Riproposizione del progetto "Cento leve": SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alle Politiche Giovanili	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Nel secondo semestre 2020 si sono regolarmente svolte le procedure di selezione e assegnazione di 50 leve civiche, distribuite nei settori comunali (40) e negli uffici giudiziari (10).

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Promuovere iniziative di orientamento e riorientamento scolastico	Promozione di iniziative di orientamento e riorientamento scolastico anche al fine di contenere il fenomeno della dispersione scolastica	Alumni delle scuole cittadine	2020/2022	Attivazione di uno sportello di orientamento e di percorsi individualizzati di riorientamento: SI/NO 100%/6=SI	SI	Assessore alle Politiche Giovanili	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Lo sportello individualizzato è stato attivato, ovviamente prestando attenzione alle prescrizioni correlate all'emergenza sanitaria da COVID-19. Lo sportello è l'unico servizio al pubblico aperto presso il nuovo spazio Mo.Ca.

Obiettivo strategico: Attuazione di politiche giovanili che consentano di veicolare le attività promosse dal Comune di Brescia, migliorare l'interazione tra i giovani ed il tessuto associativo, instaurare nuovi rapporti interpersonali, guidare i giovani nel percorso di crescita, connettere gli studenti al mondo del lavoro

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Creazione di un'infrastruttura digitale che consenta di interfacciarsi direttamente con i giovani	Creazione, nell'ambito del servizio Informagiovani, di un'infrastruttura digitale che consenta di interfacciarsi direttamente via web con i giovani interessati al fine di veicolare le attività promosse dal Comune di Brescia, migliorare l'interazione fra giovani e tessuto associativo, guidare i giovani nel percorso di crescita, connettere gli studenti al mondo del lavoro, orientarli sui servizi sanitari e di tutela della salute	Mondo giovanile, inteso sia come singoli soggetti che come realtà associative	2020/2022	Creazione, nell'ambito del servizio Informagiovani, di un'infrastruttura digitale che consenta di interfacciarsi direttamente via web con i giovani: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alle Politiche Giovanili	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Come previsto sono state realizzate pagine interattive utilizzando i principali social media, appoggiandoci sul portale Brescia giovani. In questo periodo, segnato dall'emergenza sanitaria, hanno avuto molto successo anche le conferenze interattive online.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Creazione di un luogo fisico di aggregazione giovanile e scambio di esperienze e saperi	Individuazione di uno spazio fisico dove possa avvenire compiutamente lo scambio di saperi e accrescimento reciproco e dove si possano fornire occasioni di elaborazione e progettazione	Mondo giovanile, inteso sia come singoli soggetti che come realtà associative	2020/2022	Organizzazione di apposite attività rivolte al mondo giovanile presso la Piastra Pendolina: SI/NO 100%=SI	NO	Assessore alle Politiche Giovanili	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Le attività sono state sospese a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Creazione di un apposito Forum che possa funzionare come organo di rappresentanza del mondo giovanile	Istituire un organismo di rappresentanza, un Forum giovanile, con l'obiettivo di porre all'attenzione dell'Amministrazione comunale le esigenze generazionali e di accrescere l'offerta culturale, ricreativa e sportiva della città, destinata a tale fascia di popolazione	Mondo giovanile, inteso sia come singoli soggetti che come realtà associative	2020/2022	Istituzione del Forum giovanile: SI/NO 100%=SI	NO	Assessore alle Politiche Giovanili	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Le attività sono state sospese a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

Missione 07

Turismo

Programma 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

L'attuazione degli interventi promozionali e delle campagne programmati sia come assessorato sia con Visit Brescia (di cui è stata ridefinita da CCIAA di Brescia la *governance* a cui partecipa anche il Comune) ha incontrato forti difficoltà dovute all'emergenza sanitaria da COVID-19.

È stato avviato un percorso di collaborazione con Visit Brescia sulla promozione turistica, italiana e internazionale, con particolare attenzione agli aspetti culturali e artistici (promozione della Vittoria alata) e enogastronomici.

Le manifestazioni di settore in presenza sono state possibili esclusivamente in gennaio e febbraio, per poi subire un arresto pressoché totale fino all'autunno, periodo nel quale gli *workshop* sono stati organizzati *online*.

Le campagne *offline* hanno potuto conseguire il principale obiettivo con la pubblicazione a fine gennaio di uno speciale su Brescia su una delle principali riviste italiane di turismo, con un *focus* in particolare sul rientro della Vittoria alata e sul riallestimento dell'area archeologica. La campagna *social* è stata costante e gli obiettivi sono stati rimodulati alla luce dell'emergenza sanitaria, con una revisione progressiva delle strategie e dei mercati di riferimento.

Per dare sempre maggior organicità alla comunicazione *online* per la promozione turistico-culturale di Brescia, è stato insediato nel 2018 un tavolo specifico di coordinamento della comunicazione. Tale tavolo è stato allargato, nel corso del 2019 e 2020, non solo ai soggetti interni all'area che hanno iniziato specifiche attività *social* (ad esempio biblioteche, Museo di Scienze), ma anche a soggetti e imprese culturali cittadine (Brescia Musei, Teatro Grande, Teatro Sociale) e naturalmente a Visit Brescia. Questo ha reso possibile una condivisione delle strategie comunicative e la realizzazione di uno strumento condiviso per la creazione di un palinsesto aggiornato sugli eventi di medio periodo. Naturalmente i contenuti e gli eventi programmati hanno subito gli effetti dell'emergenza sanitaria da COVID-19: molti eventi sono stati annullati ma si sono moltiplicati gli eventi *online*, sostenuti sempre da adeguate campagne comunicative. Si può dire anzi che le campagne comunicative in rete sono aumentate rispetto agli *standard* degli scorsi anni.

Gli Infopoint mobilità e turismo di via Trieste e viale Stazione (affidati a Brescia Mobilità con uno specifico contratto di servizio decennale) sono rimasti aperti al pubblico tutto l'anno nonostante l'emergenza sanitaria. La frequentazione e la rilevazione dei turisti, ovviamente limitata ai soli mesi in cui la mobilità sia locale sia nazionale e internazionale è stata consentita, è stata fortemente condizionata dalla situazione sanitaria.

Nei periodi in cui è stato possibile effettuare le visite guidate, l'offerta è stata diversificata con visite a tema oltre ai normali *tour* cittadini e al museo di Santa Giulia mentre il *merchandising* non ha potuto essere incrementato come previsto.

La *film commission* ha lavorato a supporto delle produzioni anche nei periodi di *lockdown* per supportare le riprese.

Nelle fasi più buie della crisi la città gemellata di Darmstadt ha fatto sentire la propria vicinanza con messaggi e con una raccolta fondi a favore della sanità bresciana.

Nella seconda parte dell'anno, in seguito all'emergenza sanitaria, le manifestazioni di settore in presenza sono state sospese e gli hotel sono rimasti chiusi. Sentiti anche gli stessi interessati si è ritenuto di non procedere alla realizzazione di nuovo materiale promozionale.

Missione 7 TURISMO

PROGRAMMA 01: Sviluppo e valorizzazione del turismo

Responsabile gestionale: *Dirigente settore Promozione della città*
C.d.R. 8801 Turismo

Obiettivo strategico: Promuovere la valorizzazione turistica delle risorse del patrimonio monumentale e artistico cittadino ed incrementare l'offerta dei servizi di promozione turistica della città

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Miglioramento qualitativo degli standard di risposta al pubblico nazionale e internazionale. Diversificazione delle proposte di visita alla città, incremento del merchandising	Supervisione all'applicazione del nuovo accordo per la gestione degli Infopoint cittadini per il periodo 2019/2021	Cittadini e turisti italiani e stranieri	2020	Redazione report annuale sull'attività svolta: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alla cultura, creatività e innovazione	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Gli Infopoint mobilità e turismo di via Trieste e viale Stazione sono rimasti aperti al pubblico tutto l'anno nonostante l'emergenza sanitaria da COVID-19. La frequentazione e la rilevanza dei turisti è stata ovviamente limitata ai soli mesi in cui la mobilità sia locale sia nazionale e internazionale è stata consentita ed è stata fortemente condizionata dalla situazione sanitaria. Nei periodi in cui è stato possibile effettuare le visite guidate, l'offerta è stata diversificata con visite a tema oltre ai normali tour cittadini e al museo di Santa Giulia mentre il merchandising non ha potuto essere incrementato come previsto.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Promozione dell'immagine della città per rendere Brescia ancora più attrattiva dal punto di vista turistico	Programmazione delle strategie comunicative nell'ambito dei progetti di promozione turistica della città si per la parte culturale (promozione del sito UNESCO e valorizzazione della Vittoria alata) sia enogastronomica, in collaborazione con VisitBrescia e con il mondo associativo	Cittadini, turisti	2020	Stesura di progetti di valorizzazione turistica e loro implementazione entro il 31/12/2020: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	Cultura e musei

Stato di attuazione al 31/12/2020:

L'attuazione degli interventi promozionali e delle campagne programmati come assessorato e con Visit Brescia ha incontrato forti difficoltà dovute all'emergenza sanitaria da COVID-19. Le manifestazioni di settore in presenza sono state possibili esclusivamente in gennaio e febbraio, per poi subire un arresto pressoché totale fino all'autunno, periodo nel quale i workshop sono stati organizzati online. Le campagne offline hanno potuto conseguire il principale obiettivo con la pubblicazione a fine gennaio di uno speciale su Brescia di 64 pagine su una delle principali riviste italiane di turismo, con un focus in particolare sul rientro della Vittoria alata e sul riallestimento dell'area archeologica. La campagna social è stata costante e gli obiettivi sono stati rimodulati alla luce dell'emergenza sanitaria, con una revisione progressiva delle strategie e dei mercati di riferimento.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	La comunicazione come strumento di riposizionamento strategico della città	La comunicazione, in particolare online, ha un ruolo di rilievo nelle strategie di selezione delle destinazioni turistiche, nella fruizione dell'esperienza della visita e nel ricordo. Brescia come città d'arte e di enogastronomia può appoggiare la propria immagine proprio su aspetti culturali e di cultura materiale. Per aumentare l'efficacia delle campagne di comunicazione va effettuata una adeguata programmazione e vanno seguiti da vicino gli aspetti operativi	Cittadini, turisti	2020	Redazione del palinsesto delle attività e coordinamento delle campagne di comunicazione entro il 31/12/2020: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	Cultura e musei

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Per dare sempre maggiore organicità alla comunicazione online per la promozione turistico-culturale di Brescia, il tavolo della comunicazione è stato allargato non solo ai soggetti interni all'area che hanno iniziato specifiche attività social (ad esempio biblioteche, museo di scienze), ma è stato allargato a soggetti e imprese culturali cittadine (Brescia Musei, Teatro Grande, Teatro Sociale) e naturalmente a Brescia Tourism. Questo ha reso possibile una condivisione delle strategie comunicative e la realizzazione di uno strumento condiviso per la creazione di un palinsesto aggiornato sugli eventi di medio periodo. A causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19 molti eventi sono stati annullati, ma si sono moltiplicati gli eventi online, sostenuti sempre da adeguate campagne comunicative. Le campagne comunicative in rete sono aumentate rispetto agli scorsi anni.

Missione 08

Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Gli obiettivi strategici per il mandato amministrativo 2018/2023 sono in continuità con quelli del precedente mandato 2013/2018 e sostanzialmente completano ed integrano quelli già in essere che vengono ora svolti in fase attuativa.

Si è proceduto nell'ottica di:

- promuovere l'edificazione sulle vaste aree industriali dismesse, valorizzare le risorse ambientali di cui la città è ricca;
- riconvertire in chiave ecologica le componenti urbane minacciate di deterioramento;
- prevedere il consolidamento e il potenziamento dei parchi territoriali esistenti;
- riqualificare ampie zone della città considerate strategiche per la posizione di assi di accesso o limitrofe alla metropolitana;
- realizzare un'adeguata rete ecologica diffusa sul territorio e una rete di fruizione ciclo pedonale (rete verde) che metta "a sistema" le riserve di naturalità ancora esistenti sul territorio;
- inserire in un programma strategico di ridisegno urbano e valorizzazione territoriale, anche sotto il profilo ambientale, le aree industriali dismesse;
- combattere i fenomeni che stanno trasformando le "periferie urbane" in "periferie sociali", producendo luoghi di segregazione e isolamento, lavorando sul piano dei servizi e degli spazi pubblici;
- promuovere la cura della città attraverso la riqualificazione dello spazio pubblico quale luogo privilegiato di incontro e di relazione, incentivando il commercio di vicinato, la dotazione e la qualità degli spazi di vita collettiva, quali servizi alla persona, sale pubbliche, cinema, teatro, biblioteche, piazze senz'auto per la libera fruizione, ecc.;
- rispondere ai bisogni della popolazione residente, delineando i possibili futuri scenari delle problematiche sociali, per conseguire l'obiettivo prefissato della progettazione partecipata nei servizi alla persona, alla famiglia ed alla comunità, nel rispetto dei generi, delle età, delle speranze di ognuno;
- riorganizzare i servizi territoriali di base, coinvolgendo il mondo dell'associazionismo e interfacciando il lavoro con le attività dell'ATS;
- promuovere la mobilità sostenibile con il muoversi in bicicletta quale modalità privilegiata per gli spostamenti abitudinari tra i diversi quartieri limitrofi e per allargare il raggio di utenza del metrobus, con l'obiettivo di rendere attrattivi e sicuri gli spostamenti delle due ruote.

Il Comune di Brescia, tra il 2015 e il 2016, ha partecipato a due distinti bandi promossi con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri: il "Piano nazionale per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate" ed il "Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia".

Con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri (DPCM) del 6/6/2017 è stata approvata la graduatoria dei progetti da inserire nel "Piano nazionale per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate" ed il progetto "*Via Milano Ovest*" è risultato assegnatario di un finanziamento. La convenzione tra il Comune di Brescia e la Presidenza del Consiglio dei Ministri, sottoscritta il 13/11/2017 è stata registrata alla Corte dei Conti il 22/6/2018.

Con DPCM del 6/12/2016 è stata approvata la graduatoria dei progetti da inserire nel "Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie" ed il progetto "*Oltre la strada*" è risultato assegnatario di un finanziamento. La convenzione tra il Comune di Brescia e la Presidenza del Consiglio dei Ministri, sottoscritta in data 6/3/2017 è stata registrata alla Corte dei Conti il 4/5/2017.

Il cronoprogramma degli interventi riferiti a tali programmi ne prevede l'attuazione entro la fine del 2021. Per quanto riguarda gli interventi per i quali è prevista l'attuazione da parte del Comune di Brescia, a seguito dell'approvazione dei progetti esecutivi, tra il 2019 e il 2020 sono stati completati parte degli interventi, in particolare la demolizione degli edifici fatiscenti in via Milano 140, la realizzazione del centro civico alle "Case del Sole" e la realizzazione del sottopasso di via Rose, mentre nel 2020 sono iniziati i lavori relativi alla realizzazione del nuovo Teatro Borsoni, del nuovo edificio per servizi in via Milano 140, e della riqualificazione di via Milano per i quali si prevede il completamento nel 2021.

Con deliberazione della Giunta comunale 615 del 2/12/2020 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di realizzazioni del centro vaccinale e consultorio che completerà gli interventi in via Milano 140-A.

Prosegue, in linea con i relativi cronoprogrammi, il controllo per l'attuazione degli interventi dei *partner* privati, come da ultimo monitoraggio effettuato in data 30/7/2020.

L'attuazione delle previsioni contenute nel programma "*Oltre la strada*", procede con l'impegno ad incentivare e promuovere ulteriori azioni che convergano sull'obiettivo di rigenerazione dell'ambito di via Milano.

Si sta procedendo con l'attuazione del Polo Intermodale della "Piccola velocità" e la realizzazione delle opere di riqualificazione viabilistica complementari all'intervento.

Con le proprietà dell'Ambito di Trasformazione di via Sostegno si sta perseguendo l'avvio della pianificazione attuativa di iniziativa privata delle aree a sud della stazione, in un'ottica di inquadramento complessivo delle criticità e delle potenzialità di rigenerazione e sviluppo dell'ambito, alla luce delle nuove e strategiche funzioni del servizio di trasporto pubblico che lo caratterizzano.

Le previsioni di potenziamento delle funzioni attivabili sugli ambiti in prossimità delle stazioni del metrobuss sono perseguite cercando nella sinergia con l'iniziativa privata il veicolo per coniugare il recupero o il completamento di aree facilmente accessibili, in virtù della loro collocazione sull'asse del metrobuss, con il potenziamento dei servizi pubblici o privati di interesse collettivo; in tal senso, nel dicembre del 2020 è stato adottato il piano attuativo di iniziativa pubblica relativo alle aree in corrispondenza della stazione Prealpino. Nel corso del 2021 si concluderà l'iter di approvazione dello stesso piano attuativo e si darà corso alla progettazione esecutiva delle infrastrutture pubbliche previste; in particolare si approverà il progetto del parcheggio scambiatore in struttura (che sarà realizzato da Brescia Infrastrutture), per il quale è stato stanziato un significativo finanziamento da parte del Ministero competente.

Si prevede, in attuazione di convenzioni già approvate e/o in fase di approvazione, di approvare e realizzare i progetti relativi alla sistemazione di viale S. Eufemia, via Serenissima ed ai collegamenti ciclabili tra viale S. Eufemia e la stazione del metrobuss. A tal fine è stata ultimata in data 18/12/2020 la rotatoria tra via Musia e viale S. Eufemia e sono in fase di redazione i progetti esecutivi delle opere della convenzione Lonati.

In attuazione della variante idrogeologica approvata nel novembre scorso, verranno attuate le previsioni di opere di difesa idraulica relativamente alla vasca di laminazione del vaso Garzetta a Costalunga e alle difese spondali del tratto sud del Garza in corrispondenza della stazione del metrobuss San Polo Parco.

Nel contempo, onde disciplinare i profili idrogeologici del territorio:

- è stata attivata una collaborazione istituzionale, ai sensi dell'art. 15 L. 241/1990 tra Regione Lombardia, Comune di Brescia ed altri enti per la riduzione del rischio idrogeologico nell'area metropolitana di Brescia;
- si è dato avvio a un nuovo procedimento di variante al PGT, di cui nel dicembre 2020 è terminata la verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica; pertanto ora si è in fase di adozione della variante. Nell'ambito di tale variante si persegue, altresì, il completamento della rete ciclopedonale secondaria già individuata nel Piano dei Servizi del PGT vigente con la realizzazione di tratte di completamento della rete di connessione ciclopedonale nel Parco delle Colline esteso al Mella (via Locchi – valle di Mompiano) e nel Parco delle Cave (via Serenissima – via Cerca).

Nel solco del potenziamento della rete ciclopedonale si segnala che nel mese di dicembre 2020 è stato approvato il progetto esecutivo relativo al tratto tra via Branze e via Garzetta, ora in fase di espletamento di gara per l'aggiudicazione.

E' continuato il funzionamento dell'Urban Center, con il suo ruolo privilegiato della partecipazione, uno strumento di presidio e di ascolto del territorio, un'opportunità per lo sviluppo di percorsi di progettazione partecipata, per fare di Brescia una città più informata, più solidale, più attenta alle esigenze di tutti. E' stato definito e attuato un programma delle attività dell'Urban Center per la condivisione con la città delle azioni di trasformazione previste ed in atto.

Con determinazione dirigenziale del 25/3/2020 si è dato attuazione agli art. 8 e 45 delle NTA del PGT istituendo il registro dei diritti edificatori, regolarmente pubblicato e aggiornato.

Sta continuando l'attività di recupero delle aree dismesse disciplinate dal PGT.

In ossequio alle novità normative introdotte con L.R. 18/2019, nello specifico l'art. 8-bis della predetta normativa, si è avviata una manifestazione di interesse finalizzata al recepimento di individuazione degli ambiti territoriali nei quali avviare processi di rigenerazione urbana e territoriale, prevedendo specifiche modalità di intervento e adeguate misure di incentivazione anche allo scopo di garantire lo sviluppo sociale ed economico sostenibile, la reintegrazione funzionale entro il sistema urbano e l'incremento delle prestazioni ambientali, ecologiche, paesaggistiche, energetiche, sismiche nonché l'implementazione dell'efficienza e della sicurezza del patrimonio infrastrutturale esistente. Le manifestazioni pervenute (14) sono attualmente in fase di istruttoria.

Ulteriormente, sempre con riferimento all'attività di recupero delle aree dismesse disciplinate dal PGT, si segnala che: con deliberazione della Giunta Comunale in data 8/7/2020 è stato approvato il PA chiesto dall'Agenzia del Demanio per l'area dell'ex Caserma Papa e frutto di un protocollo d'intesa risalente al 2017 ed è stata richiesta la documentazione progettuale finalizzata alla stipula della convenzione; in relazione alle politiche di sostegno alle attività produttive, è stato approvato il PA Cembre con deliberazione del Consiglio Comunale del 10/2/2020, la cui variante è divenuta esecutiva con la pubblicazione sul BURL n. 21 del 20/5/2020. Nel rispetto della stessa, eseguiti gli obblighi sottonsi, è in itinere la stipula della convenzione.

Nell'ambito dell'attuazione delle previsioni del PGT hanno avuto un ruolo significativo i procedimenti di approvazione di diversi piani attuativi finalizzati alla residenza per anziani in varie parti della città, come evidenziato di seguito. E' stata approvata una modifica alla convenzione per il PA Tonini Boninsegna in data 5/2/2020 e la stipula della convenzione è avvenuta nel luglio 2020. In data 20/11/2019 è stata approvato il PA Efferre ex Sia in via Foro Boario – via Romiglia e la relativa convenzione è stata stipulata il 12/2/2020. In data 9/12/2020 è stato approvato il Piano attuativo relativo alla RSA di Via Flero ed è in itinere

la stipula della relativa convenzione. E' stato presentato in data 3/4/2020 il PA relativo alla RSA di via Chiusure a cura della società Vega, attualmente in fase di istruttoria.

Sempre nell'ambito dell'attuazione delle previsioni del PGT si segnala: l'approvazione, in data 30/12/2020, dello schema di convenzione urbanistica relativa al permesso di costruire convenzionato per la riqualificazione dell'intero compendio immobiliare Tintoretto; la convenzione è in fase di stipulazione. L'approvazione, in data 23/12/2020, dell'atto di modifica e integrazione della convenzione stipulata nel 2010 e relativa al piano attuativo delle aree di proprietà di Antica Corte S.r.l. site tra via Zammarchi e viale S. Eufemia; saranno di prossima approvazione i progetti esecutivi delle opere di urbanizzazione ivi previste. L'adozione, con deliberazione della Giunta Comunale in data 2/12/2020, del piano attuativo conforme al PGT vigente relativo all'area situata in via Valcamonica e di proprietà del Gruppo Bossoni S.p.A., le cui opere di urbanizzazione prevedono la realizzazione di un percorso ciclopedonale su via Valcamonica. L'adozione, in data 30/12/2020, del piano attuativo di iniziativa pubblica relativo ad aree di proprietà comunale inserite nell'AT-A.1 metrobus Prealpino.

Programma 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare

Nell'ambito delle politiche riguardanti "Brescia città ordinata e vivibile: welfare e casa", l'impegno dell'Amministrazione connesso al tema della casa è indirizzato a fornire, attraverso un incremento della disponibilità del patrimonio di edilizia residenziale pubblica, una risposta efficace alla domanda di bisogno alloggiativo, espresso in maniera sempre più forte da famiglie con redditi medio bassi, da genitori singoli con figli, da coppie di giovani di nuova formazione, da cittadini, italiani e stranieri, in difficoltà anche sottoposti a procedure di sfratto e da anziani con pensioni basse.

L'offerta, che riguarda alloggi destinati alla locazione a canone sociale e moderato, alloggi destinati alla vendita a prezzi convenzionati, inferiori a quelli di mercato nonché in locazione con patto di futura vendita, è concretamente rivolta, in un quadro di sostenibilità economica, al recupero delle diseguaglianze sociali e alla valorizzazione del *welfare* comunale.

Si è continuato ad operare attraverso la riqualificazione del patrimonio abitativo di proprietà del Comune, con particolare attenzione ad una ridefinizione dimensionale delle unità immobiliari, ad un adeguamento normativo delle stesse e ad un contemporaneo recupero dell'efficienza energetica. Si tratta di interventi su alloggi destinati a servizi abitativi sociali finanziati principalmente con fondi pubblici nell'ambito di programmi e contratti, quali strumenti volti ad assolvere una funzione di interesse generale e di salvaguardia della coesione sociale, ispirati da principi di sostenibilità economica ed ambientale.

Sportello Unico dell'Edilizia, attività produttive e attività commerciali

I principali interventi programmati ed effettuati sono sintetizzabili nei punti di seguito indicati.

- Edilizia privata
 - nell'ambito del processo di digitalizzazione dello sportello unico dell'edilizia, con apposito provvedimento dirigenziale a fine 2019, erano stati definiti gli *standard* tecnici e le modalità obbligatorie di presentazione digitale delle pratiche edilizie, paesaggistiche, strutturali e urbanistiche, le modalità digitali per la prenotazione del servizio di consulenza tecnica, funzionale alle istruttorie edilizie, e si era disposto l'avvio della presentazione obbligatoria delle pratiche edilizie dall'1/1/2020; pertanto

con il 2020 si è attuata a pieno regime la digitalizzazione della presentazione ed elaborazione delle pratiche edilizie a seguito dell'attivazione negli ultimi mesi del 2019 del *back office* sulla nuova piattaforma gestionale; la nuova procedura digitale ha permesso di mantenere gli *standard* lavorativi anche in occasione del *lockdown* dovuto all'emergenza sanitaria da COVID-19 rispetto ad altre città che hanno registrato una contrazione nell'attività dello sportello dell'edilizia;

- è proseguita l'attività delle commissioni tecniche d'ufficio (CTU), formate e gestite dal personale interno, che si occupano di valutare gli interventi, favorendone la definizione – qualora ne ricorrano le fattispecie – anche in assenza di acquisizione del parere della commissione edilizia. L'attività si è svolta da remoto tramite videoconferenze che hanno garantito la valutazione dei progetti in sicurezza e senza interruzioni dell'attività;
- al fine di ridurre i tempi procedurali, è continuata la valutazione dei progetti in Commissione Edilizia e Paesaggio in modo congiunto per quelle pratiche che devono essere valutate su entrambi gli aspetti di competenza delle commissioni. Anche l'attività delle commissioni si è svolta da remoto tramite videoconferenza che hanno garantito la valutazione dei progetti in sicurezza e senza interruzioni dell'attività.
- Sportello informativo
L'attività di consulenza telefonica che raccoglie le richieste telefoniche, guida l'utente al reperimento delle informazioni disponibili sul sito internet istituzionale, indirizza le chiamate al personale tecnico a seconda delle tipologie di informazioni richieste, realizzando un front office in grado di fornire le informazioni di primo livello, nonché di interfacciarsi in modo efficiente con i diversi uffici, è stata strategica nella fase di cambiamento radicale delle procedure dello sportello dell'edilizia. Determinante è stata la promozione dell'attività di consulenza dello sportello informativo *online* al fine di fornire informazioni integrative a quelle di carattere prettamente edilizio, attraverso la collaborazione con il Collegio Costruttori e con la Camera di Commercio dalla quale è scaturita una rete comunicativa che fa sistema, con informazioni circolari a disposizione dell'utenza. In particolare lo sportello dell'edilizia tiene aggiornata la pagina del sito dedicata ai *bonus* edilizi in quanto è un argomento di notevole interesse per il cittadini che intendono beneficiare dei vari *bonus* previsti dalla normativa. A seguito dell'introduzione del *Bonus Edilizia 110%*, nel corso del 2020 si è avuto un massiccio incremento delle richieste di accesso agli atti delle pratiche edilizie al fine di recuperare la documentazione necessaria per la presentazione di istanze edilizie incentivabili dal punto di vista del recupero verde del patrimonio edilizio.
- MUTA - Modello Unico per la Trasmissione degli Atti
Si è continuato anche nel 2020 con l'utilizzo della piattaforma informatica MUTA, quale sistema messo a disposizione da Regione Lombardia per la trasmissione e la gestione, in modalità semplificata, dei procedimenti amministrativi; la presentazione e la gestione amministrativa e tecnica della comunicazione di inizio lavori per attività in edilizia libera (FERCEL); l'istanza per la procedura abilitativa semplificata (FERPAS) per la costruzione, installazione ed esercizio di impianti di produzione di energia elettrica alimentati da Fonti Energetiche Rinnovabili (FER) in modalità telematica; "FER Edilizia", appositamente creato per segnalare gli impianti di produzione di energia alimentati da fonti rinnovabili, che vengono inseriti in edifici di nuova costruzione o in concomitanza di lavori edilizi che sono preponderanti rispetto all'installazione dell'impianto e pertanto l'intervento ha titoli abilitativi (permesso di costruire, Scia) diversi dall'Autorizzazione

Unica CEL e PAS, e quindi la denuncia nel nuovo applicativo "FER Edilizia" è dovuta per l'obbligo di accatastamento sul Registro FER.

- Residenza, insediamenti produttivi, terziario, servizi: nuove costruzioni, riqualificazioni, trasformazioni

Sono stati acquisiti presso le amministrazioni competenti gli atti di assenso, comunque denominati, delle amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico-artistico o alla tutela della salute e della pubblica incolumità, in quanto lo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) è l'unico punto di accesso per il privato interessato a tutte le vicende amministrative riguardanti i titoli abilitativi degli interventi edilizi, che deve fornire una risposta tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni coinvolte.

- Vigilanza Edilizia

L'attività di controllo territoriale sull'edilizia ha costituito uno strumento indispensabile per l'individuazione di illeciti edilizi e per l'applicazione delle sanzioni amministrative in modo coerente, organico e tempestivo ed ha perseguito finalità di prevenzione, scoraggiando comportamenti arbitrari. In collaborazione con gli altri enti di sorveglianza e controllo territoriale (Vigili del Fuoco, ATS, Arpa, Forze di Polizia Locale) si è attuata una rete di interventi coordinati a sostegno dell'utenza e finalizzata sia all'accertamento sia alla prevenzione di attività illecite. Inoltre, per la vastità del territorio comunale sottoposto a vincoli di tutela ambientale e paesaggistica, l'attività di controllo edilizio ha rappresentato uno degli strumenti maggiormente efficaci tesi alla prevenzione delle manomissioni ambientali, alla conservazione delle bellezze naturali e alla protezione degli ambiti vincolati.

L'attività di controllo degli interventi edilizi attuati sul territorio comunale è ancora più necessaria in relazione all'entrata in vigore di normative sempre più liberali finalizzate a rendere più snelle le procedure necessarie per avviare le attività edilizie. Fra queste procedure ricordiamo la Segnalazione certificata d'inizio attività (S.C.I.A.), che autorizza, contestualmente alla sua presentazione, l'inizio lavori per interventi di recupero edilizio (dalla manutenzione straordinaria su elementi strutturali, fino alla ristrutturazione edilizia) e la comunicazione d'inizio lavori per attività edilizia libera (la cosiddetta C.I.L.) per gli interventi di manutenzione straordinaria meno invasivi e la comunicazione di inizio lavori asseverata (C.I.L.A.) per gli interventi di manutenzione straordinaria che non riguardino le parti strutturali degli edifici, ma modifiche interne.

Nel corso del 2020 l'attività della vigilanza si è focalizzata sulla verifica di tutte le C.I.L.A. presentate in corso d'anno al fine di individuare le fattispecie di intervento edilizio diverse da quelle attuabili con una C.I.L.A. e quindi soggette al pagamento del contributo di costruzione e/o quegli interventi già eseguiti e pertanto assoggettati al pagamento di una sanzione. Si è altresì attivata la collaborazione con la Polizia Locale per l'effettuazione di sopralluoghi congiunti su immobili in situazione di degrado o abbandonati con rischi per l'incolumità pubblica derivanti da scarsa igiene o precarietà statica.

- Regolamento edilizio

Con D.G.R. del 24/10/2018 XI/695 è stata recepita l'intesa tra il governo, le regioni e le autonomie locali, concernente l'adozione del regolamento edilizio-tipo (ex art. 4, comma 1 sexies, del DPR 6/6/2001, n. 380) deliberando che i Comuni provvedono alla conformazione del regolamento edilizio entro 180 giorni dall'efficacia del decreto medesimo, secondo lo schema di Regolamento Edilizio Tipo di cui all'Allegato A, richiamando le definizioni tecniche uniformi di cui all'Allegato B, e riorganizzando le norme regolamentari in materia edilizia di propria competenza secondo la struttura

generale uniforme di cui all'Allegato C. Decorso il termine indicato, le definizioni uniformi e le disposizioni sovraordinate in materia edilizia trovano diretta applicazione, prevalendo sulle disposizioni comunali con esse incompatibili, e le definizioni aventi incidenza sulle previsioni dimensionali urbanistiche avranno comunque efficacia a partire dal primo aggiornamento complessivo di tutti gli atti del PGT. Nel corso del 2019 si è presentato alla Giunta Comunale il provvedimento in merito all'avvio del procedimento finalizzato all'adozione dello schema di conformazione del Regolamento edilizio comunale alle norme sopravvenute. Nel mese di dicembre 2020 è stata depositata la bozza di Regolamento edilizio.

– Idoneità alloggiativa

Nell'ambito del progetto *"Piattaforma telematica per l'integrazione e il coordinamento territoriale dei servizi pubblici rivolti ai cittadini di Paesi terzi"*, la Prefettura ha dato vita ad un'applicazione *web* dedicata alla gestione telematica delle procedure relative alla richiesta di idoneità alloggiativa (RIA) da parte dei cittadini stranieri, con l'obiettivo di semplificare ed efficientare la procedura escludendo il rischio di contraffazione delle attestazioni. Il Comune di Brescia rientra fra i comuni designati per l'utilizzo della piattaforma.

Sul versante dei sopralluoghi, nel corso del 2020 è continuata la collaborazione con il Collegio Geometri della Provincia di Brescia per l'accertamento della sussistenza dei requisiti igienico-sanitari nonché di idoneità abitativa degli alloggi dei cittadini stranieri che fanno richiesta di rilascio dell'attestazione di idoneità alloggiativa. E' proseguita la collaborazione tra gli uffici comunali, in particolare con i Servizi demografici e con gli uffici di Questura e Prefettura. Nel corso del 2020 si è valutata la possibilità di riorganizzazione del servizio necessaria per l'effettuazione dell'attività obbligatoria in capo al Comune, in merito all'accertamento dei requisiti igienico-sanitari degli alloggi per stranieri, al fine di completare la gestione digitalizzata del procedimento in capo al Comune e sono state definite le nuove modalità di gestione del servizio.

– Procedure per il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica

La finalità di efficienza ed efficacia alla quale deve essere improntata l'azione amministrativa non può prescindere dal confronto stabile con la Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici, quale interlocutore principale nell'ambito di tali procedure. Per tale motivo, si è continuato il confronto con la stessa, al fine di condividere non solo le procedure già avviate e le modalità di applicazione delle stesse, ma anche tutte le eventuali modifiche rispetto al contesto di cambiamento.

– Procedura per l'esame dell'impatto paesistico

La promozione e diffusione da parte del Piano di Governo del Territorio (PGT) dei valori del paesaggio, con l'obiettivo di perseguire la qualità paesaggistica negli interventi di trasformazione del territorio, ha richiesto una più affinata attenzione, sia da parte degli operatori esterni, sia da parte dei tecnici istruttori comunali, alla valutazione dell'impatto paesistico degli interventi edilizi sul territorio.

Nel corso del 2020 sono stati sensibilizzati gli operatori esterni, i tecnici progettisti, ed i tecnici istruttori comunali, nel corretto utilizzo di tale strumento, impostosi come approccio progettuale ineludibile dal Piano di Governo del Territorio, fin dalla sua adozione.

Missione 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 01: Urbanistica e assetto del territorio

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Pianificazione urbanistica
C.d.R. 8901 Pianificazione urbanistica*

Obiettivo strategico: Perseguire azioni finalizzate alla messa in sicurezza del territorio

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Difesa idrogeologica del territorio	Adeguamento della componente idrogeologica del PGT al Piano di Gestione dei Rischi di Alluvione (PGRA) per la tratta nord del Torrente Garza	Cittadini	2020/2021	Approvazione della Variante al PGT: SI/NO 100%=SI	NO	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Trasformazioni e urbana e urban center; Verde, parchi e reticolo idrico

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Per effetto di tardivi obiettivi, che necessitano di attivazione delle procedure di esproprio (piste ciclabili su aree private) aggiunti alla variante in itinere, sono slittati i termini. E' terminata la procedura di verifica assoggettabilità alla VAS con provvedimento del 31/12/2020.

Obiettivo strategico: Attuazione di politiche mirate a favorire il recupero del patrimonio immobiliare esistente e la riconversione delle aree e dei grandi contenitori dismessi nell'ambito di un programma strategico di ridisegno urbano e valorizzazione territoriale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Attivazione delle previsioni del Piano di Governo del Territorio attraverso la pianificazione attuativa con particolare riferimento al recupero delle aree dismesse e degradate	Recupero di aree dismesse e degradate quali ad esempio ex IDRA ed ex Magazzini Generali	Cittadini	2020/2021	Approvazione variante Piano Attuativo ex Magazzini Generali: SI/NO Approvazione Piani Attuativi previsti dal PGT: SI/NO 100%=SI	Approvazione variante Piano Attuativo ex Magazzini Generali: SI Approvazione Piani Attuativi previsti dal PGT: SI	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Sono stati approvati i seguenti piano attuativi riguardanti aree dismesse: compendio "ex Caserma Papa" (approvato con deliberazione della Giunta Comunale in data 8/7/2020); con deliberazione della Giunta Comunale del 4/3/2020 sono stati approvati i progetti esecutivi delle opere di urbanizzazione primaria, secondaria e afferenti alla monetizzazione riguardanti il Piano Attuativo di aree site in via Milano/via Nicolini e via Torricella di Sotto. E' in corso la revisione della convenzione Lonati - Santoni riguardante il Piano attuativo PAV 506, Ex R.1.1. Progetto di Trasformazione Serenissima 1, relativo all'area sita in località S. Eufemia di proprietà Lonati S.p.A. e Santoni S.p.A. E' stato approvato con determinazione dirigenziale del 18/1/2021 il certificato di collaudo finale di tutte le opere di urbanizzazione relative al piano attuativo di aree site in via Triumplina (ex Idra) e al Quartiere Violino.

Obiettivo strategico: Rinnovare e rigenerare il territorio già urbanizzato anche attraverso l'adeguamento delle previsioni urbanistiche finalizzate a servizi rivolti anche alle fasce più deboli della popolazione

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Piano delle attrezzature religiose	Formazione del piano per le attrezzature religiose e relativa disciplina, ai sensi dell'art. 72 della L.R. 12/2005	Cittadini; confessioni religiose presenti sul territorio	2020/2022	Approvazione del piano per le attrezzature religiose: SI/NO 100%=SI	NO	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Trasformazioni e Urbana

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Le linee guida non sono ancora state emanate dalla Regione Lombardia.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Poli di housing per anziani	Localizzazione di aree o immobili da destinare a servizi residenziali per anziani autosufficienti	Cittadini over 70/investitori immobiliari	2020/2022	Approvazione variante al piano dei servizi: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Trasformazioni e Urbana

Stato di attuazione al 31/12/2020:

E' stata approvata una modifica alla convenzione per il PA Tonini Boninsegna con deliberazione della Giunta Comunale in data 5/2/2020 e la stipula della convenzione è avvenuta nel luglio 2020. Con deliberazione della Giunta Comunale del 20/11/2019 è stato approvato il PA Efferre exSia in via Romiglia e la relativa convenzione è stata stipulata il 12/2/2020. Con deliberazione della Giunta Comunale del 9/12/2020 è stato approvato il Piano attuativo relativo alla RSA di via Flero ed è in itinere la stipula della relativa convenzione. E' stato presentato in data 3/4/2020 il PA relativo alla RSA di via Chiusure a cura della società Vega, attualmente in fase di istruttoria.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Programmazione Triennale PGT	Redazione del Programma Triennale delle trasformazioni urbane ai sensi dell'art 48 delle NTA del PGT	Cittadini	2020/2021	Aprovazione Programma: SI/NO 100%=SI	NO	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Trasformazione Urbana

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Con l'entrata in vigore a dicembre del 2019 della L.R. 18, modificativa ed integrativa della L.R. 12/2005 è intervento per i comuni l'obbligo di privilegiare e quindi favorire anche sotto il profilo amministrativo gli interventi sul patrimonio edilizio esistente che riguardano ambiti definiti di "rigenerazione urbanistica"; in tal senso è stata avviata la procedura partecipativa prevista dalla norma regionale che assorbe, ampliandolo, il principio di cui all'art. 48 citato, rendendo superfluo l'avvio del bando nei termini originariamente previsti. L'obiettivo di approvazione del bando di cui all'art. 48 del vigente PGT, venuto meno come sopra detto, ha chiamato il Comune ad organizzare la manifestazione d'interesse di cui all'art. 8-bis L.R. 12/2005 che si rivolge a tutti gli operatori e ai cittadini affinché propongano interventi qualificabili nell'alveo della rigenerazione e, quindi, dando luogo ad analogia procedura. Sono pervenute 14 manifestazioni di interesse, in fase di istruttoria.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Istituzione albo diritti edificatori	Istituzione albo dei diritti edificatori e definizione di principi per la cessione dei diritti edificatori nell'ambito dei SUAP in variante	Cittadini	2020/2021	Approvazione albo e definizione criteri: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Trasformazione urbana

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Con determinazione dirigenziale del 25/3/2020 si è dato attuazione agli art. 8 e 45 delle NTA del PGT istituendo il registro dei diritti edificatori, regolarmente pubblicato e aggiornato.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
5	Revisione NTA	Revisione NTA finalizzate alla rigenerazione diffusa alla luce di quanto emerso nei primi anni di attuazione della variante generale	Cittadini	2020/2021	Approvazione variante: SI/NO 100%=SI	NO	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Trasformazioni e urbana

Stato di attuazione al 31/12/2020:

E' stata elaborata la sintesi delle numerose proposte pervenute ed impostata la nuova normativa.

Responsabile gestionale: Dirigente settore Trasformazione urbana e urban center
C.d.R. 9001 Trasformazione urbana e urban center

Obiettivo strategico: Perseguire azioni finalizzate alla messa in sicurezza del territorio

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Attuazione delle previsioni in materia di difesa idrogeologica	Realizzazione di opere per la riduzione del rischio idraulico generato dal Torrente Garzetta in località Costalunga e dal Torrente Garza nei quartieri Villaggio Prealpino	Cittadini	2020/2021	Approvazione del progetto esecutivo degli interventi: SI/NO Affidamento dei lavori e realizzazione degli interventi: SI/NO 100%=SI	Approvazione del progetto esecutivo degli interventi: NO Affidamento dei lavori e realizzazione degli interventi: NO	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Verde, parchi e reticolo idrico

Stato di attuazione al 31/12/2020:

E' in fase di completamento il progetto esecutivo della vasca di laminazione Costalunga del Vaso Garzetta, per il quale si è avuta conferma di finanziamento da parte di Regione Lombardia.
 E' in fase di revisione finale il progetto definitivo relativo alle opere di Torrente Garza nei quartieri Villaggio Prealpino (Garza nord); il progetto varrà poi per avviare la procedura espropriativa delle aree necessarie alle opere.

Obiettivo strategico: Attuazione di politiche mirate a favorire il recupero del patrimonio immobiliare esistente e la riconversione delle aree e dei grandi contenitori dismessi nell'ambito di un programma strategico di ridisegno urbano e valorizzazione territoriale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Attuazione delle previsioni del Piano di Governo del Territorio relative all'area di via Milano	Redazione del Piano Particolareggiato ai sensi dell'art. 49 delle NTA, finalizzato alla riqualificazione dell'ambito di via Milano e all'incentivazione del recupero del patrimonio edilizio esistente	Cittadini	2020/2022	Approvazione di un documento d'inquadramento degli incentivi statali e delle misure di sgravio assunti dall'Amministrazione: SI/NO Approvazione del piano: SI/NO 100%=SI	Approvazione di un documento d'inquadramento degli incentivi statali e delle misure di sgravio assunti dall'Amministrazione: NO Approvazione del piano: NO	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Pianificazione Urbanistica

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Non sono stati attuati gli indicatori, così come proposti; gli obiettivi si stanno raggiungendo con strumenti a scala intermedia.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Attuazione del progetto "Oltre la Strada" e del progetto "Via Milano Ovest"	Realizzazione degli interventi di iniziativa pubblica previsti nei progetti di cui alle convenzioni relative al Programma nazionale Periferie e al Piano nazionale Aree degradate. Controllo e gestione degli interventi di iniziativa privata facenti parte dei progetti	Cittadini	2020/2021	Realizzazione degli interventi nel rispetto del cronoprogramma: SI/NO Svolgimento dell'attività di monitoraggio e rendicontazione prevista dalle convenzioni con la Presidenza del Consiglio: SI/NO 100%=SI	Realizzazione degli interventi nel rispetto del cronoprogramma: SI Svolgimento dell'attività di monitoraggio e rendicontazione prevista dalle convenzioni con la Presidenza del Consiglio: SI	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Servizi Sociali; Cultura e musei; Informatica, innovazione e statistica; Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico; Pianificazione urbanistica

Stato di attuazione al 31/12/2020:

L'obiettivo è stato totalmente raggiunto per entrambi gli indicatori, sia con riferimento alla realizzazione degli interventi sia dei monitoraggi.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Implementazione degli interventi di iniziativa pubblica o privata per la riqualificazione dell'ambito di via Milano	Estensione degli ambiti e dei progetti di riqualificazione delle aree di via Milano, con particolare riferimento alle aree industriali dismesse, da attuarsi anche mediante la ricerca di fondi nazionali e comunitari	Cittadini	2020/2022	Attivazione del tavolo degli stakeholder: SI/NO Partecipazione a bandi di finanziamento: SI/NO Realizzazione del Musil - primo stralcio: SI/NO Approvazione progetto esecutivo Musil - secondo stralcio: SI/NO 100%=SI	Attivazione del tavolo degli stakeholder: SI Partecipazione a bandi di finanziamento: SI Realizzazione del Musil - primo stralcio:NO Approvazione progetto esecutivo Musil - secondo stralcio: NO	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Servizi Sociali; Cultura e musei; Informatica, innovazione e statistica; Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico; Pianificazione urbanistica

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Si è perfezionata la partecipazione al bando del Ministero infrastrutture e trasporti per la qualità dell'abitare e si è in procinto di bandire la manifestazione di interesse per l'individuazione dei partner.

Con riguardo al MUSIL 1° stralcio i lavori sono stati rallentati a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19; con riguardo al MUSIL 2° stralcio si è conclusa l'integrazione progettuale finalizzata alla verifica dello stesso.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Attuazione delle previsioni del Piano di Governo del Territorio relative all'area compresa tra via Orzinuovi e via Dalmazia	Attuazione del polo intermodale sull'area della "Piccola velocità" e realizzazione delle opere di riqualificazione viabilistica complementari all'intervento	Cittadini	2020/2021	Approvazione schema di convenzione relativo al permesso di costruire del polo intermodale: SI/NO Approvazione dei progetti esecutivi: SI/NO 100%=-SI	Approvazione schema di convenzione relativo al permesso di costruire del polo intermodale: NO Approvazione dei progetti esecutivi: NO	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico

Stato di attuazione al 31/12/2020:

L'obiettivo dipende dall'iniziativa privata, non ancora pervenuta.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
5	Riqualificazione dell'area intorno alla Stazione FFSS	Attuazione delle previsioni di trasformazione previste dal PGT per le aree a sud di via Sostegno inquadrando in un piano di riordino complessivo delle aree intorno alla stazione	Cittadini	2020/2021	Approvazione dei Piani Attuativi: SI/NO 100%=SI	NO	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico; Pianificazione Urbanistica

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Nessuna istanza di piano attuativo è stata presentata nel 2020.

Obiettivo strategico: Riqualificazione infrastrutturale della zona Est e rafforzamento dell'identità delle aree in corrispondenza delle stazioni del metrobus

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Attuazione delle previsioni del Piano di Governo del Territorio relative alle aree in corrispondenza delle stazioni del metrobus	Pianificazione attuativa delle aree in corrispondenza delle stazioni Poliambulanza, Prealpino, S. Eufemia/Bufalora	Cittadini	2020/2021	Approvazione piani attuativi e progetti definitivi ed esecutivi: SI/NO 100%=SI	Approvazione piani attuativi e progetti definitivi ed esecutivi: NO	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Il piano attuativo Prealpino è stato adottato con deliberazione della Giunta Comunale in data 30/12/2020 e necessita della successiva approvazione; quindi si procederà alla fase progettuale ed esecutiva.

Il piano attuativo Poliambulanza è stato approvato nel 2018; in seguito ad interlocuzioni con la proprietà sono attualmente in fase di consegna e controllo i progetti esecutivi per l'attuazione degli interventi di cui al piano approvato.

L'ambito della stazione metrobus S. Eufemia non ha piani attuativi in essere.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Opere pubbliche per il completamento della dotazione infrastrutturale dell' AT - A.7 Sanpolino	Realizzazione della bretella stradale di collegamento tra corso Luigi Bazoli e la via Serenissima; attuazione di opere a sostegno della mobilità ciclabile e pedonale; valorizzazione degli spazi aperti	Cittadini	2020/2021	Approvazione progetto esecutivo del prolungamento di corso Bazoli: SI/NO 100%=SI	NO	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Le opere di riqualificazione di corso Bazoli sono state inserite nel Piano attuativo "Cembre", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 10/2/2020. Il progetto esecutivo delle opere è pervenuto dalla proprietà nel settembre 2020. Attualmente è in fase di stipula la convenzione urbanistica, quindi si procederà all'approvazione del progetto e alla realizzazione delle opere.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Riqualificazione viabilità di accesso est	In attuazione di convenzioni già approvate e/o in fase di approvazione si approveranno i progetti relativi alla sistemazione di viale S.Eufemia, via Serenissima e ai collegamenti ciclabili verso viale S.Eufemia e la stazione del metrobuss	Cittadini	2020/2021	Approvazione dei progetti esecutivi: SI/NO 100%=SI	NO	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico

Stato di attuazione al 31/12/2020:

I progetti definitivi - esecutivi sono in corso di redazione sulla base delle recenti volontà espresse dall'Amministrazione circa l'abbattimento del ponte di viale S. Eufemia.

Obiettivo strategico: Predisposizione di un nuovo programma comunale per l'edilizia residenziale che punti all'integrazione degli investimenti anche con la promozione di interventi che favoriscano il ricambio e la mescolanza generazionale dei quartieri

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Revisione di criteri, modalità e procedure per l'assegnazione e la cessione delle aree edificabili dell'AT - A.7 Sanpolino	Definizione di nuovi criteri per l'assegnazione di aree a destinazione d'uso in linea con l'attuale condizione economica ed abitativa, caratterizzata da una forte quantità di inwenduto e da un generale impoverimento della popolazione. Necessità di qualificare l'offerta di alloggi in proprietà o in locazione e di evitare, anche mediante programmi di permuta di aree entro l'intero territorio comunale, l'appiattimento della composizione sociale dell'ambito urbano	Cittadini acquirenti/locatari di alloggi a prezzi inferiori a quelli di mercato	2020/2022	Approvazione del provvedimento: SI/NO 100%=SI	NO	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Si è attualmente in fase interlocutoria ma non è ancora stata avviata un'istruttoria per la definizione dei nuovi criteri. Gli obiettivi si stanno raggiungendo con strumenti a scala intermedia.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Bando per la progettazione e assegnazione delle aree edificabili dell'AT - A.7 Sanpolino	Predisposizione del bando di gara e dei relativi allegati nel quale siano evidenziate: le quantità delle aree edificabili assegnabili, gli obiettivi sociali (tipologie di vendita/locazione, riserva categorie, ecc.) le prestazioni tecniche e gli aspetti economici degli interventi edilizi	Cittadini acquirenti/locatari di alloggi a prezzi inferiori a quelli di mercato	2020/2022	Approvazione del provvedimento e pubblicazione del bando: SI/NO 100%=SI	NO	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

La Predisposizione del bando di gara e dei relativi allegati è conseguenza dell'obiettivo precedente, pertanto, ad oggi, non è possibile porre in essere alcuna attività utile al suo raggiungimento.

Obiettivo strategico: Structurare l'Urban Center quale luogo di confronto sulle tematiche urbanistiche con i diversi interlocutori

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Strutturazione dell'Urban Center	Attuare e definire un programma delle attività dell'Urban Center per la condivisione con la città delle azioni di trasformazione previste ed in atto	Cittadini	2020/2022	Stesura dei calendari delle attività e realizzazione delle stesse: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Pianificazione Urbanistica; Tutela ambientale e protezione civile; Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico

Stato di attuazione al 31/12/2020:

La situazione di emergenza sanitaria da COVID-19 non ha favorito le attività in tale ambito.

Le principali attività svolte dall'Urban Center nel 2020 sono le seguenti: attività di ricerca, approfondimenti e formazione in materia di partecipazione; indagine qualitativa su rapporto tra emergenza climatica e partecipazione; attività di comunicazione web; programmazione calendario editoriale per la pagina Facebook dell'Urban Center; aggiornamento delle pagine internet del portale istituzionale; attività progettuali/bandi/analisi/collaborazioni (partecipazione a Ripensando Porta Milano - analisi urbanistica per riqualificare tratto stradale; raccolta dati, realizzazione slide e mappa per incontro Campus Edilizia - Cresme; Bando PIC: preparazione progetto in collaborazione con Mo.Ca. e altri; bando open RRI - collaborazione al progetto; implementazione database con stakeholder per Brescia capitale della cultura; bando Cariplo - progetto "Un filo naturale"; collaborazione al piano di gestione del sito Unesco; partecipazione all'evento in Loggia "Economy for Francesco"; collaborazioni con Audis - comunicazione e seminari; stesura bozza di questionario sul Parco delle cave); rapporti con i Consigli di Quartiere per questioni varie; mostra "Altre Vedute"; libro e mostra su via Milano poi annullati a causa dell'emergenza sanitaria; incontri preliminari per tesi aperte; incontri preliminari per conferenza Erith - European Route of Industrial Heritage; preparazione materiali e testi relativi al percorso progettuale per la realizzazione del Parco delle cave per la partecipazione del Comune di Brescia all'evento "My Plant&Garden 2020" presso la fiera di Milano.

Missione 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare

Responsabile gestionale: *Dirigente settore Sportello unico dell'edilizia, attività produttive e attività commerciali*
C.d.R. 5202 Sportello unico per l'edilizia

Obiettivo strategico: Contenere il consumo dei suoli, riqualificare i suoli già urbanizzati ed incentivare la riqualificazione e la realizzazione di edifici a consumo quasi zero ad elevata qualità energetica

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Apertura di uno sportello di consulenza per attività edilizie e produttive	Implementazione del servizio di consulenza fornito dallo sportello per le diverse tipologie di intervento e le diverse casistiche, finalizzate in particolare al miglioramento dell'efficienza energetica e alla sicurezza degli edifici, anche attraverso accordi con altri enti e agenzie (es. Collegio costruttori, Camera di Commercio, ecc.), in grado di fornire informazioni integrative e complementari a quelle di carattere strettamente edilizio (fiscali, economico-finanziarie, ecc.)	Cittadini, imprese	2020/2022	Apertura sportello di consulenza edilizia e produttiva: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

E' stata creata una sezione sul sito web istituzionale denominata "Bonus Edilizi" e nel corso del 2020 è stata attivata la collaborazione con la Camera di Commercio e con il Collegio dei costruttori, tramite scambio dei link, per poter accedere alle rispettive pagine informative di interesse per i cittadini o i professionisti interessati a qualificare gli interventi edilizi ai fini fiscali.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Redazione del nuovo "Regolamento edilizio"	Approvazione di un nuovo "Regolamento edilizio" che recepisca le indicazioni regionali in materia, rivolto in particolare a promuovere la sostenibilità degli interventi edilizi	Cittadini e imprese	2020/2021	Stesura del testo del nuovo regolamento da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Nel mese di dicembre 2020 è stata depositata la bozza di Regolamento edilizio.

Responsabile gestionale: Dirigente settore Housing sociale
C.d.R. 8401 Housing sociale

Obiettivo strategico: Favorire le attività di recupero del patrimonio edilizio esistente che promuovono interventi di housing sociale, rivolto alle diverse categorie di utenti (studenti, anziani, giovani famiglie)

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Redazione, approvazione progetti esecutivi ed avvio lavori degli interventi di recupero finanziati nell'ambito del Programma di recupero e razionalizzazione immobili E.R.P. ex Legge 80/2014	Recupero alloggi sfitti: recupero di 37 alloggi sfitti nel Comune di Brescia da reinserire nelle graduatorie E.R.P.	Cittadini e famiglie assegnatari di alloggi di Edilizia Residenziale Sociale	2020/2021	Rispetto dei tempi programmati SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alle Politiche per la casa	Acquisizioni di beni, servizi e lavori

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Gli interventi finanziati da Regione Lombardia sono distinti in due tipologie: linea A e linea B. La prima, che riguarda il recupero di 10 alloggi sfitti, ha trovato copertura finanziaria da parte di Regione Lombardia nel corso del 2020 e pertanto l'intervento è stato progettato, approvato ed appaltato; il cantiere è stato avviato in data 26/10/2020 (a seguito della sottoscrizione del contratto in data 24/9/2020) e la durata prevista è di 210 giorni con fine lavori prevista a maggio 2021. Il secondo intervento, linea B, riguarda il recupero di altri 27 alloggi sfitti e dovrebbe trovare copertura finanziaria da parte di Regione Lombardia nel corso del 2021. La progettazione è in corso e l'intervento dovrebbe essere suddiviso il 3 diversi lotti, in zone diverse della città.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Realizzazione interventi manutentivi previsti nel Programma triennale e nell'elenco annuale dei lavori pubblici	Manutenzione straordinaria di immobili di proprietà comunale destinati ad edilizia economica sociale	Cittadini e famiglie assegnatari di alloggi di Edilizia Residenziale Sociale	2020/2022	Rispetto dei tempi programmati SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alle Politiche per la casa	Casa ed inclusione sociale; Acquisizioni di beni, servizi e lavori

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Nel corso del 2020 hanno trovato copertura finanziaria 4 interventi relativi alla manutenzione straordinaria di immobili ERP che erano inseriti nella relativa annualità. Si è quindi provveduto alla redazione del progetto con tecnici interni per poi proseguire con le procedure di gara. Gli interventi riguardano: manutenzione straordinaria per il completamento del recupero di 8 casette nel Quartiere San Bartolomeo. Il primo intervento, relativo a due casette, è in corso e terminerà nel 2021. Il progetto relativo al secondo intervento è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale in data 25/11/2020 e successivamente è stata predisposta determinazione dirigenziale a contrarre. Per quanto attiene ai lavori di restauro conservativo della facciata dell'immobile in Contrada S. Chiara n. 41, con deliberazione della Giunta Comunale del 27/5/2020 è stato approvato il progetto esecutivo, con determinazione dirigenziale e successivo contratto le opere sono state aggiudicate e i lavori sono stati avviati in data 29/10/2020. Relativamente alla sistemazione facciate e corte dell'edificio di proprietà comunale sito in via Verziano 108, con deliberazione della Giunta Comunale 27/5/2020 è stato approvato il progetto esecutivo, con determinazione dirigenziale e successivo contratto le opere sono state aggiudicate e i lavori, attualmente in corso, sono stati avviati in data 25/11/2020.

Missione 09

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 01 – Difesa del suolo

Tutela Idrogeologica

L'obiettivo strategico è stato il miglioramento della funzionalità idraulica dei corsi d'acqua appartenenti al reticolo idrico minore ed il presidio del rischio idrogeologico.

Sono stati realizzati interventi di dragaggio e di manutenzione spondale dei corsi d'acqua afferenti al reticolo idrico minore sia con attività ordinarie sia straordinarie.

In particolare, si è intervenuti sul fiume Celato e sul vaso Fognolo in viale Bornata nonché su un tratto di canale sul Garzetta delle Fornaci in via Corsica. A seguito degli interventi di pulizia e di sgombero degli alvei dei colli montani eseguiti nel 2019, sono state monitorate altre situazioni in particolare a valle degli stessi.

A seguito della realizzazione della vasca di deposito sul torrente Garzetta di Costalunga in località Valfredda (prima opera dello studio di fattibilità per la tutela idrogeologica), è stata eseguita la progettazione esecutiva/definitiva per stralci al fine di mettere in sicurezza gli abitati a valle dei versanti nord-ovest e sud del monte. In particolare sono stati prodotti due progetti definitivi, uno relativo al versante ovest (Costalunga, val Bottesa, Garzetta) e l'altro relativo al versante sud (val Tavareda, valle dei coni, valle del Carobbio).

Il nuovo Documento di Polizia Idraulica, redatto nel 2019, ha consentito una corretta programmazione e progettazione delle opere di manutenzione straordinaria dei corsi d'acqua le cui sezioni risultano gravemente compromesse da elevati quantitativi di sedimenti depositati. La bozza del documento, conclusa l'istruttoria, è stata approvata dalla Regione Lombardia e sottoposta al Consiglio che l'ha approvata.

Si è conclusa la posa di una seconda serie di barriere elastiche paramassi a protezione dell'abitato di Caionvico. Si valuterà eventualmente la necessità di una estensione ulteriore dell'intervento.

Relativamente all'Accordo di collaborazione per la risoluzione delle problematiche idrauliche dei torrenti Solda, Gandovere, La Canale, Livorna e Mandolossa", di particolare interesse per il quartiere Badia, ed all'approvazione da parte degli 11 comuni interessati, di Regione Lombardia e Provincia è proseguita la gestione dei rapporti con il Comune capofila di Gussago per il recepimento di stanziamenti regionali e per l'esecuzione dei lavori secondo il programma stabilito nel progetto stesso.

Sono proseguiti inoltre, i rapporti per l'Accordo di Programma con i comuni di Capriano, Flero e Castelmella per la gestione delle problematiche idrauliche del Vaso Garzetta delle Fornaci e con tutti i Comuni confinanti, Regione Lombardia e Provincia per le varie problematiche idrauliche sovra-comunali.

Nell'anno 2020 è stata siglata una convenzione tra Regione Lombardia, Comune di Brescia, AIPO, Consorzio dell'Oglio Mella e Consorzio del Chiese per affrontare le problematiche relative al nodo idraulico di Brescia. Questa convenzione, che prevede anche un elenco di opere idrauliche a difesa della città da realizzare nei prossimi anni, vede il Comune di Brescia coinvolto nella regia di tali iniziative.

È stato avviato il confronto per approntare una nuova convenzione con il Consorzio Oglio Mella in subentro a quella con il Consorzio Federativo Utenze del Mella per la gestione delle paratoie di derivazione dell'acqua, in scadenza nel 2020. È proseguita la verifica della corretta esecuzione degli interventi di pulizia delle griglie poste a difesa del territorio dall'accumulo di rifiuti con Aprica S.p.A. e l'attività di gestione dei corsi d'acqua con l'effettuazione di sopralluoghi ed accertamenti delle criticità che si verificano.

Programma 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Bonifiche

Sono state messe in atto le attività tecniche per la realizzazione delle operazioni di bonifica/messa in sicurezza dei suoli inquinati.

Per quanto riguarda gli interventi presso il sito industriale dello stabilimento Caffaro, nel mese di giugno 2019 è stato inviato al Ministero dell'Ambiente il Progetto Operativo di Bonifica che è stato approvato con primo decreto nel mese di settembre 2020 e rettificato parzialmente nel mese di novembre 2020. Attualmente è in corso la stesura del progetto definitivo che sarà messo a gara, nel corso del 2021, per l'affidamento della progettazione esecutiva e la realizzazione delle opere di bonifica e messa in sicurezza del sito.

I lavori di bonifica del campo di atletica Calvesi, avviati nel mese di febbraio 2019, sono proseguiti, nonostante l'emergenza sanitaria da COVID-19 riportando, tuttavia alcuni ritardi rispetto al cronoprogramma iniziale in quanto vi è stata una difficoltà per gli approvvigionamenti, per i collaudi da parte di ARPA e per lo smaltimento dei rifiuti. Durante la caratterizzazione in banco dell'area posta più a nord dell'impianto sportivo, inoltre, è stato rinvenuto dell'amianto come anche in alcune altre zone entro l'impianto: si è resa, quindi, necessaria una perizia di variante e una proroga dei tempi contrattuali fino alla primavera del 2021.

Gli esiti delle analisi di caratterizzazione dei parchi dell'area dell'ordinanza Caffaro convalidate da ARPA sono stati trasmessi a tutti gli enti e di seguito è stata redatta da ISS l'analisi del rischio sanitaria per una valutazione in merito alla fruizione dei parchi soggetti ad ordinanza sindacale. L'ISS ha trasmesso l'analisi del rischio al fine della definizione degli obiettivi di bonifica ovvero delle concentrazioni soglia di rischio (CSR) per tutte le aree oggetto di caratterizzazione e di conseguenza sono stati redatti e mandati agli enti i Progetti operativi di Bonifica per tutti i parchi che sono stati caratterizzati.

I lavori di messa in sicurezza delle rogge primo e secondo stralcio, anche se hanno subito dei ritardi a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19, sono stati conclusi nel mese di dicembre 2020.

Nel corso del 2020 sono stati redatti i progetti esecutivi per gli interventi di bonifica del parco Parenzo sud est e dei parchi Palermo e Parenzo nord. L'iter di affidamento dei lavori per il parco Parenzo sud est si è concluso nel mese di dicembre. Per i parchi Parenzo nord e Palermo, nel mese di dicembre si è dato avvio ad un unico iter di affidamento dei lavori che, salvo imprevisti, sarà concluso entro la primavera 2021.

Sito di interesse nazionale Brescia-Caffaro

Parte del territorio cittadino compreso tra via Milano e la ferrovia Mi - Ve è stata inserita con Legge 179 del 31/7/2002 nell'elenco dei siti inquinati di interesse nazionale, con conseguente delimitazione del perimetro attraverso apposito decreto ministeriale e passaggio delle competenze amministrative in capo al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM).

Nel settembre 2009 è stato sottoscritto l'Accordo di Programma per la definizione degli interventi di messa in sicurezza e successiva bonifica nel sito Caffaro ed il relativo cronoprogramma degli interventi con il Ministero dell'Ambiente, la Regione Lombardia, la Provincia di Brescia, i comuni di Castegnato e Passirano. Detto accordo di programma è scaduto ed è stato sottoscritto il nuovo accordo di programma nel mese di novembre 2020, successivamente registrato alla Corte dei Conti nel mese di dicembre 2020. Nell'accordo di programma è contenuta, in particolare, la previsione dell'esecuzione dei lavori di bonifica e messa in sicurezza presso lo stabilimento Caffaro per un importo

complessivo di circa 70 milioni di euro oltre agli interventi già previsti nell'accordo di programma sottoscritto nel 2009.

Nel 2020 è proseguita l'attività di supporto tecnico ed amministrativo al Commissario Straordinario del Sito di Interesse Nazionale "Brescia-Caffaro" che durerà fino alla conclusione del suo mandato (maggio 2021), salvo proroga/rinnovo. Parimenti, è continuata la gestione della contabilità speciale del Commissario Straordinario per il pagamento ai diversi enti (comune di Castegnato, ISS, ARPA, ERSAF, ecc.) secondo quanto stabilito nell'Accordo di Programma.

Nel corso del 2020 non ci sono state riunioni del Tavolo Tecnico Scientifico sulle tematiche del caso Caffaro costituito presso l'ATS (Agenzia di Tutela della Salute). Parimenti, non è stato attivato il tavolo tecnico coordinato da Regione Lombardia, costituito dal Comune di Brescia (a cui partecipano ATS, Istituto Zooprofilattico - IZSLER, Regione Lombardia, ARPA, ERSAF, Provincia di Brescia, associazioni di categoria degli agricoltori) per approfondire le tematiche connesse alle attività agricole nella zona da sud ovest della città sottoposta a limitazioni di utilizzo del suolo per i problemi di inquinamento connessi al caso Caffaro.

Sono state recepite nell'ordinanza di limitazione dell'uso dei suoli interessati dalle problematiche di inquinamento connesse al caso Caffaro le risultanze delle sperimentazioni effettuate in collaborazione con ATS sulle aree agricole prevedendo procedure più snelle per la concessione di deroghe per consentire le coltivazioni e la continuazione delle attività agricole in condizioni di sicurezza.

Il Comune si confronterà con Regione Lombardia al fine di avere conferma che il tavolo tecnico di confronto, coordinato dalla regione stessa, prosegua la propria attività a supporto delle associazioni degli agricoltori.

Inquinamento del suolo

E' proseguita l'attività di istruzione delle procedure di bonifica ai sensi del D.Lgs. 152/2006. Per quanto attiene ai procedimenti di bonifica attuati ed in corso su aree pubbliche, si rinvia al paragrafo sopra riportato "*Bonifiche*".

L'obiettivo è la tutela dell'ambiente rispetto alle matrici suolo, acqua, aria attribuita per competenza dal D.Lgs. 152/2006 e dalla Legge Regionale n. 30/2006 che attribuisce al Comune le competenze in materia di siti contaminati. In tale obiettivo confluiscono diverse tipologie di procedimenti amministrativi, quali interventi di bonifiche e messa in sicurezza dei siti contaminati, indagini ambientali preliminari dei suoli di aree oggetto di trasformazione urbanistiche, riqualificazioni di aree dismesse o soggette a cambi di destinazione d'uso e aree in cessione al comune da parte di privati in ambito di convenzioni urbanistiche, piani di rimozione rifiuti ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 152/2006, dismissioni di serbatoi di carburanti interrati. Nell'ambito dei procedimenti dei siti contaminati ricadenti nel sito di interesse nazionale è proseguita la partecipazione alle conferenze di servizi indette dal ministero al fine di fornire i pareri necessari per i procedimenti di bonifica.

E' proseguito il controllo amministrativo delle dichiarazioni di utilizzo per le terre e rocce ai sensi del DPR 120/2017 e, nell'ambito dell'ordinanza sindacale per il SIN "Brescia-Caffaro", il rilascio delle deroghe di scavo e per le pratiche agricole.

Sono continuate le attività finalizzate alla prevenzione dell'abbandono di rifiuti, onde garantire la tempestiva rimozione, nonché per la gestione delle procedure volte all'individuazione dei responsabili. Al fine di monitorare il nuovo servizio di gestione della raccolta dei rifiuti, il personale di Aprica S.p.A., appositamente formato per svolgere il

ruolo di Ispettore Ambientale, ha proseguito con il lavoro di controllo ed informazione alla cittadinanza.

Per implementare il controllo sul sistema di raccolta differenziata è stato stipulato un apposito patto di collaborazione con le Guardie Ecologiche volontarie (GEV) estendendo le competenze anche sul tema del rispetto del regolamento rifiuti. E' continuata la collaborazione con la Polizia Locale per il controllo dell'abbandono di rifiuti su suolo pubblico.

Nell'anno 2020 è proseguita, compatibilmente con le limitazioni derivanti dall'emergenza sanitaria da COVID-19, l'attività di controllo e verifica delle situazioni di inconvenienti igienici ed abbandono di rifiuti in stretta collaborazione con la Polizia Locale, con ATS e con Arpa, con particolare riferimento alle situazioni accompagnate da possibili rischi per la salute dei cittadini o a sversamenti potenzialmente inquinanti. Il gruppo di lavoro ha strutturato la propria attività con una modifica del mansionario dei tecnici ambientali, assegnando a ciascuno di loro una specifica tipologia di attività per rendere ottimale il risultato.

E' continuato, sempre compatibilmente con le limitazioni derivanti dall'emergenza sanitaria, il lavoro del gruppo intersettoriale con il coinvolgimento della Polizia Locale e del SUAP. L'attività si è svolta attraverso sopralluoghi volti all'individuazione dei responsabili e/o della proprietà del sito.

In tema di cemento-amianto è proseguito il lavoro dell'apposito tavolo tecnico-amministrativo per la verifica delle situazioni di criticità presenti sul territorio comunale con particolare riferimento alle coperture e all'abbandono di lastre di amianto. Si sono risolti numerosi casi, per i quali era stato aperto procedimento, riguardanti coperture di abitazioni private o immobili pubblici.

E' proseguita la collaborazione con ATS finalizzata all'emanazione di atti contingibili ed urgenti nei casi in cui ne sussistano le condizioni.

Inquinamento delle acque

E' continuata l'attività dell'Osservatorio "Acqua – Bene Comune" per il monitoraggio dell'acqua destinata al consumo umano attraverso i lavori del tavolo tecnico. L'emergenza sanitaria da COVID-19 ha determinato il rinvio delle riunioni dell'Osservatorio che sono state concentrate nella seconda metà dell'anno.

Riguardo alla matrice "acque di falda" è proseguita l'attività di controllo messa in campo da Arpa per l'individuazione delle sorgenti di contaminazione.

Inquinamento atmosferico

Per affrontare al meglio le problematiche relative all'inquinamento atmosferico, è proseguita l'attività di prevenzione anche mediante la partecipazione al "Tavolo permanente per la qualità dell'aria" promosso dalla Regione Lombardia, nel cui ambito vengono discusse le principali azioni da porre in atto per la riduzione dell'inquinamento atmosferico. In base alle indicazioni formulate dal tavolo regionale il Comune di Brescia ha adottato i necessari provvedimenti finalizzati ad introdurre limitazioni alla circolazione di alcuni veicoli nonché altre specifiche limitazioni al verificarsi di determinati superamenti della soglia di concentrazione nell'aria degli inquinanti per un determinato periodo consecutivo di tempo.

Sono continuate, altresì, le attività degli Osservatori sugli stabilimenti Alfa Acciai, Ori Martin e sul Termoutilizzatore con il compito di discutere, con i soggetti portatori di interesse, i dati relativi all'impatto sull'ambiente e sulla popolazione e di predisporre relazioni di sintesi dell'attività svolta.

E' proseguita, inoltre, l'attività dell'Osservatorio "Aria Bene Comune" con il coinvolgimento dei rappresentanti dei comuni dell'Area vasta, delle università cittadine, delle istituzioni a diverso titolo competenti (Regione, Provincia, ARPA, ATS) e dei portatori di interesse del territorio per una valutazione condivisa e sistematica delle problematiche locali relative all'inquinamento dell'aria. E' stato realizzato l'opuscolo "12 consigli per cambiare stili di vita e migliorare la qualità dell'aria che respiriamo inverno 2019/2020". Sono stati completati i lavori per la redazione del rapporto dell'Osservatorio "Aria Bene Comune", presentato a gennaio 2021.

Le attività di confronto diretto in sede di osservatori, a partire dal mese di marzo 2020, sono state fortemente limitate a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

Esalazioni odorigene

E' proseguita l'attività di controllo e attivazione dei tavoli tecnici per le esalazioni odorigene derivanti da attività produttive sulla base delle linee guida regionali. Si è risolta nei primi mesi dell'anno 2020 la situazione della Innse cilindri di via Corridoni. E' continuata la collaborazione, in particolare, con il dipartimento di Arpa Brescia per le questioni ancora aperte con alcune realtà produttive che creano disagi alla popolazione in seguito alle esalazioni odorigene.

Nel corso dell'anno 2020, a partire dal mese di luglio, si è aperto il tavolo tecnico per continue segnalazioni di odori molesti provenienti dai quartieri nord ovest della città. Il monitoraggio costante delle segnalazioni ha consentito di individuare una possibile fonte delle stesse. Per ottimizzare il lavoro di ricerca e monitoraggio l'Assessorato all'ambiente ha promosso un incontro con tutti i Consigli di Quartiere interessati e successivamente con l'osservatorio della azienda Ori Martin. Quest'ultima ha collaborato al monitoraggio e coinvolto Arpa per le verifiche necessarie. A partire dal mese di novembre 2020 il problema si è normalizzato e non sono più pervenute segnalazioni da parte della cittadinanza.

Controllo impianti termici

La deliberazione della Giunta Regionale n. 3965 del 31/7/2015 – contenente le "disposizioni per l'esercizio, il controllo, la manutenzione e l'ispezione degli impianti termici" – ha introdotto una serie di novità normative e gestionali cui devono attenersi gli installatori, i manutentori, gli amministratori condominiali e gli enti preposti alle ispezioni come il Comune di Brescia, che è l'ente preposto alla verifica della funzionalità degli impianti termici presenti sul territorio comunale. Pertanto, è continuata la collaborazione con Regione, Provincia e associazioni per attuare le novità normative e procedurali imposte dalla normativa regionale. Si fa riferimento, in particolare: all'attività di "targatura" degli impianti termici presenti sul territorio cittadino, che permetterà l'"accatastamento" dell'impianto, indipendentemente dalla variazione del proprietario, così da garantire la tracciabilità della storia manutentiva dell'impianto stesso; alla procedura del "portafoglio digitale", che tramite il sistema di gestione Curit permette agli enti competenti di esercitare le attribuzioni di loro competenza e di incassare il contributo spettante; all'introduzione dei nuovi modelli di libretto di impianto e di rapporto di controllo; all'introduzione dell'obbligo del libretto di manutenzione anche per gli impianti a biomassa, per gli impianti di condizionamento, cogenerativi e di teleriscaldamento. Per la stagione termica 2019/2020 sono stati incaricati gli ispettori che procedono alla verifica sia della corretta funzionalità degli impianti termici sia della documentazione obbligatoria che il cittadino deve conservare ed è stata avviata la campagna di controllo. L'emergenza

sanitaria da COVID-19 ha, tuttavia, determinato la necessità di sospendere le ispezioni presso le abitazioni a partire da marzo e di sostituirle con verifiche documentali.

Inquinamento acustico

In materia di rumore, sia sotto il profilo autorizzativo sia sotto quello dei controlli, le singole problematiche sono state affrontate in un'ottica di "intersettorialità" tra gli uffici comunali al fine di conciliare le esigenze di tutela della quiete pubblica con quelle delle attività di intrattenimento, sia attraverso l'azione preventiva con la predisposizione dei pareri sulle valutazioni di impatto acustico e nell'ambito della concessione delle deroghe acustiche ai limiti di legge per le attività temporanee, nonché svolgendo attività di controllo anche in collaborazione con ARPA.

Nel corso dell'anno 2020 è proseguita l'attività di trattazione degli esposti.

Igiene ambientale

In tema di igiene ambientale sono proseguiti gli interventi larvicidi ed adulticidi per la riduzione della proliferazione della zanzara tigre. Nel mese di maggio 2020 è stata emanata la consueta ordinanza finalizzata a stabilire i corretti comportamenti per ridurre il fenomeno. Sono continuati gli interventi di disinfestazione, disinfezione e derattizzazione, sia programmati sia di emergenza, presso strade, parchi, immobili ed altre aree pubbliche al fine di eliminare situazioni pregiudizievoli per la salute pubblica. Compatibilmente con le limitazioni derivanti dall'emergenza sanitaria da COVID-19, è proseguita la distribuzione dei prodotti larvicidi con spiegazione ai cittadini delle buone pratiche per mitigare la presenza di zanzare nelle aree verdi private. Sono stati avviati gli interventi di derattizzazione in diversi siti, sia su iniziativa sia su segnalazioni dei cittadini, in particolare presso istituti scolastici e aree verdi.

Per quanto attiene agli aspetti legati all'igiene urbana (contratto di servizio) si rinvia al successivo *Programma 03 - Rifiuti*.

La promozione della sostenibilità ambientale

E' proseguita l'attività progettuale, di divulgazione e di approfondimento delle tematiche della sostenibilità ambientale tenendo come riferimento culturale e ideale l'Agenda 2030 dell'ONU.

I progetti e le attività sono stati ideati e realizzati come esperienze locali per il perseguimento degli obiettivi dell'Agenda 2030 con il coinvolgimento del mondo accademico, delle scuole di ogni ordine e grado, del Museo di scienze naturali, di Casa Associazioni, delle associazioni ambientaliste e dei gruppi scientifici e naturalisti, di Ambiente Parco.

In particolare, sono state realizzate, favorendo la costituzione e il consolidamento delle reti di partenariato, le seguenti attività:

- "*I venerdì della sostenibilità*". Sono stati realizzati 2 incontri sui seguenti temi: "I cambiamenti climatici dalla scala globale alla scala locale: cause, impatti e azioni. La gestione sostenibile del territorio" (venerdì 28 febbraio 2020); "I cambiamenti climatici dalla scala globale alla scala locale: cause, impatti e azioni" (venerdì 4 dicembre 2020) in diretta su *Facebook*. Purtroppo a causa delle restrizioni connesse all'emergenza sanitaria da COVID-19 non è stato possibile effettuare tutti gli incontri programmati;
- è stato curato l'aggiornamento del Rapporto sullo stato dell'ambiente del Comune di Brescia redatto in coerenza con le indicazioni europee e in particolare con l'innovativo modello concettuale DPSIR (*Driving forces, Pressures, State Impacts, Responses*);

- progetto "GERT (*Generare Reti Territoriali: Natura e Citizen science*)": è proseguita la campagna di *citizen science* avviata nel 2016 in collaborazione con l'Università di Trieste, il Museo di scienze naturali, i gruppi scientifici, la consulta per l'ambiente e le associazioni ambientaliste. Inoltre, il progetto GERT è stato presentato e selezionato dall'Università di Padova per rappresentare l'Italia unitamente ad altri due progetti di *citizen science* nell'ambito del progetto internazionale "Newsera", a cui partecipano come capofila la Spagna (Università di Barcellona) e il Portogallo (Università di Lisbona). Il progetto GERT è stato, infine, presentato sulla rivista "Atlante Bresciano" nell'inserito "Il Parco delle Cave una risorsa verde per Brescia". Sono state organizzate due escursioni sul territorio. I dati raccolti grazie all'impegno di studenti e cittadini contribuiranno alla conoscenza del territorio e consentiranno di proporre l'adozione di azioni di tutela e valorizzazione degli ecosistemi/*habitat* urbani e periurbani
- progetto "Ortolibero": fino a fine febbraio sono proseguite le attività presso la Casa di reclusione di Verzano, con l'attività con cadenza settimanale per la conduzione di un orto sinergico, di una serra, di laboratori di sostenibilità ambientale e legalità, oltre a eventi promozionali. Il progetto è realizzato con Libera, cooperative Pandora, La Mongolfiera. Sono stati realizzati laboratori per la redazione del "Carme abecedario di Ortolibero per una vita inimitabile" in cui, oltre ai detenuti, sono state coinvolte sei studentesse in alternanza scuola lavoro del Liceo delle scienze umane V. Gambara. Purtroppo l'emergenza sanitaria da COVID-19 ha comportato la sospensione delle attività in aula. E' stata garantita la cura dell'orto e l'attività in serra;
- è continuata l'attività per la promozione degli stili di vita sostenibili attraverso l'avvio del progetto "BRAVO Calini" in collaborazione con il liceo scientifico Calini e Aprica per la promozione di stili di vita sostenibili attraverso l'introduzione di un sistema di raccolta differenziata con la collaborazione degli studenti, del corpo docente e ATA. Purtroppo, a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19 le attività sono state sospese dal mese di marzo e rimandate al 2021;
- è continuata la realizzazione di attività connesse alla conoscenza e alla tutela della fauna selvatica e degli animali da affezione anche attraverso la valorizzazione dello "Sportello animali". In particolare si è collaborato al censimento degli uccelli svernanti nelle cave a sud est della città con le associazioni (LIPU e GRA), è stata predisposta in collaborazione con volontari una guida naturalistica sull'avifauna del Parco delle Cave che sarà presentata nel 2021 ed è stato concordato un progetto per il consolidamento di alcune specie di uccelli attraverso la posa di nidi artificiali. Entrambe le iniziative sono state approvate dal comitato tecnico scientifico del Parco delle Cave.

Purtroppo le attività progettuali hanno subito un sensibile condizionamento dal mese di marzo a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e auspicabilmente riprenderanno quando riprenderà l'attività didattica ordinaria nelle scuole, in carcere e sarà possibile organizzare eventi con la presenza di pubblico.

Azioni in ambito di sostenibilità ambientale

Il 30 settembre 2019 il Consiglio Comunale ha approvato una mozione con la quale ha deliberato di riconoscere lo stato di emergenza climatica e di promuovere ogni possibile contributo per il raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità fissati dall'Agenda 2030 dell'ONU, avviando azioni concrete per il raggiungimento di specifici obiettivi a livello locale. Tali azioni, che riguardano trasversalmente diverse competenze all'interno dell'Ente dovranno essere poste in essere creando una forte sinergia e condivisione di metodo. Come indicato nella mozione, verranno necessariamente coinvolti la comunità scientifica, i portatori di interesse, i Consigli di Quartiere e gli osservatori già esistenti.

Oltre all'attività progettuale di cui al precedente paragrafo, è continuata l'attività istruttoria per la redazione del PAESC in particolare per quanto concerne l'inventario di base delle emissioni (*Base Line*). Nel mese di giugno 2020 è stato presentato, per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale, il Patto dei Sindaci per il clima e l'energia che contiene l'impegno ad agire per raggiungere, entro il 2030, l'obiettivo di ridurre del 40% le emissioni di gas serra e ad adottare un approccio congiunto all'integrazione di mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici. In particolare il nuovo patto intende, con una prospettiva temporale di 30 anni, affrontare le seguenti tematiche e sfide: accelerare la decarbonizzazione dei nostri territori; rafforzare capacità di adattamento agli impatti dei cambiamenti climatici; aumentare l'efficienza energetica e l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili sui nostri territori. Inoltre, è stata curata la partecipazione al bando Cariplo Strategia Clima con il progetto "*Un filo naturale*".

E' stato, altresì, definito un accordo di partenariato con l'Università degli Studi di Brescia, la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Brescia, Confindustria Brescia, A2A S.p.A. e UBI - Fondazione CAB, con Comune e Provincia di Brescia in qualità di soggetti patrocinatori per la costituzione di un Centro Sviluppo Sostenibilità (CSS) per trattare in modo coordinato le tematiche legate allo sviluppo sostenibile con particolare riferimento agli obiettivi dell'Agenda 2030 dell'ONU.

Infine, è stata decisa la partecipazione al premio internazionale "*Green Capital Award*" il cui bando sarà pubblicato nel 2021.

Manutenzione del verde pubblico

Con l'obiettivo strategico di migliorare gli *standard* qualitativi del verde pubblico nel suo complesso, è stata posta particolare attenzione al decoro ed alla sicurezza delle piante, delle attrezzature ludiche e manufatti presenti nei parchi e giardini e nelle aree esterne delle scuole, individuando laddove possibile percorsi manutentivi dal costo contenuto.

Per garantire la riqualificazione degli spazi pubblici ed il miglioramento delle condizioni d'uso degli spazi "verdi" si sono avviati regolarmente, nonostante l'emergenza sanitaria da COVID-19, previa comunicazione alla Prefettura di Brescia, gli interventi sistematici di manutenzione ordinaria attraverso le ditte aggiudicatrici delle gare europee sui 5 lotti.

Anche a seguito degli eventi meteorologici estremi accaduti nel 2019 e in due eventi dell'11 e 24 luglio 2020, è proseguito il programma di potature e di monitoraggio degli alberi che insistono su strade, parchi e aree verdi scolastiche. In particolare sono stati attivati due servizi di potatura sui grandi alberi di cedro presenti in città, molto sensibili agli eventi estremi e uno dedicato alla potatura delle piante dei plessi scolastici. Dopo l'esito favorevole delle interlocuzioni con la Soprintendenza sono state eseguite delle sostituzioni ed implementazioni con piante d'alto fusto nei seguenti giardini e piazze storiche: piazza Tebaldo Brusato, viale Venezia e giardini di viale Rebuffone, nonché di altri viali alberati e sono state programmate altre operazioni di rinnovo.

Concluso il monitoraggio circa le aree ludiche destinate ai bambini della città, è stato predisposto un programma di sostituzione periodica delle attrezzature più deteriorate sulla base delle risorse disponibili, con acquisto di nuovi giochi posizionati nei parchi. E' proseguita la manutenzione ordinaria delle piccole infrastrutture, aree ludiche ed arredi presenti negli spazi verdi cittadini, in una logica di durabilità e diminuzione dei costi con ricerca di soluzioni semplici ben fruibili. Conclusi il rifacimento della piastra al Parco Ducos e la sistemazione delle sponde del laghetto, in accordo con Regione Lombardia e Carabinieri Forestali, è stato sottoscritto un accordo di collaborazione a mezzo di un progetto *Life* al fine di predisporre un centro comunale di stabulazione presso i due laghetti del Ducos 2 per contenere la fauna esotica invasiva (tartarughe d'acqua

americane) e riqualificazione vegetale delle sponde dello stesso. Si è in attesa dell'inizio dei lavori da parte delle maestranze dei Carabinieri Forestali in ritardo a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

E' proseguita l'attenzione sulle proposte pervenute da parte di cittadini attivi relative ai patti di collaborazione per la gestione condivisa di aree verdi attraverso il "Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura, la gestione condivisa e la rigenerazione dei beni comuni urbani". In particolare, vengono considerate le proposte di nuove piantumazioni, per le quali il Comune oltre che a individuare le aree ha dato indicazioni tecniche affinché le operazioni potessero avere successo. Dopo la sospensione di molte attività a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19, sono pervenute al Comune due proposte in corso di valutazione. E' stata data attenzione alle richieste di sponsorizzazioni di imprese mediante la manutenzione di rotatorie o di aree verdi su richiesta anche di singoli cittadini.

Relativamente alla gestione delle segnalazioni, si è proseguito con il sistema di gestione e archiviazione delle segnalazioni, sia dei privati cittadini sia dei Consigli di Quartiere, al fine di fornire le opportune risposte nei tempi dovuti presidiando costantemente tale aspetto di comunicazione con gli utenti.

Nell'ambito dei sopralluoghi giornalieri del personale, sono continuati il costante monitoraggio dello stato di cura degli spazi verdi privati e gli interventi anche su segnalazione della Polizia Locale.

Come da programma si è intervenuti sulla riqualificazione di alcune aiuole spartitraffico e delle rotatorie mediante implementazione dei cespugli, conversione a prato, anche al fine della riduzione dei costi di manutenzione.

Al fine della razionalizzazione delle risorse idriche e del contenimento della spesa, gli impianti di irrigazione sono stati attivati definendo delle priorità di gestione dell'innaffio. A causa della siccità che ha caratterizzato i mesi di gennaio, febbraio, marzo e aprile, è stato necessario attivare anzitempo le bagnature dei cespugliati e delle numerose foriere collocate in città, mentre si è riusciti a limitare i consumi idrici durante l'estate considerata la distribuzione abbastanza regolare delle piogge.

Dopo la chiusura delle aree verdi e dei parchi a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19, sono state predisposte, in accordo con la Polizia Locale, successive ordinanze sindacali per la parziale riapertura delle aree verdi per *step* in funzione dell'evolvere della situazione, delle disposizioni dei DPCM e delle ordinanze regionali. Le ordinanze si sono succedute sino al mese di dicembre. In tal senso è stata realizzata anche una specifica informativa sulla corretta fruizione delle aree verdi pubbliche e sul corretto utilizzo delle attrezzature ivi presenti, anche attraverso cartelli plastificati e interdizione dei giochi. In particolare, relativamente all'uso delle aree ludiche per i bambini, sono stati attivati i servizi per la sanificazione delle 120 aree nei parchi, tuttora in corso, in subentro dal mese di luglio ad Aprica.

E' stata completata, come da programma, la sostituzione di tutta la cartellonistica a pittogrammi riportante i corretti comportamenti da tenere. Per tali attività di informazione della cittadinanza e per un servizio di vigilanza dedicato, si è conclusa la collaborazione con le Guardie Ecologiche e Volontarie della Provincia di Brescia, che dopo un'interlocuzione di coordinamento avvenuta nel mese febbraio, si è interrotta a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

Verde territoriale

A seguito del rinnovo triennale della convenzione del 2018, è proseguita la gestione associata del Parco delle Colline di Brescia tra i 6 Comuni costituenti il Parco Locale di

Interesse Sovracomunale (PLIS), che prevede la promozione del Parco, servizi di educazione ambientale e manutenzione dei percorsi del Parco con la collaborazione delle associazioni presenti sul territorio comunale. Si è lavorato per l'estensione del Parco delle Colline ai comuni limitrofi. Il Comune di Botticino, che in un primo momento aveva approvato la perimetrazione del PLIS sul PGT ottenendo dalla Provincia il decreto di riconoscimento della sovracomunalità delle aree perimetrali per l'adesione al Parco, ha poi deciso di recedere. In particolare la manutenzione territoriale, oltre alla pulizia dei sentieri, si caratterizza per il triennio 2019/2021 per interventi di miglioramento forestale sui boschi del Parco nei comuni di Brescia, Rezzato e Collebeato. A tutt'oggi è stata eseguita una buona parte degli interventi sulle proprietà forestali del Comune di Brescia, sono stati conclusi gli interventi su Collebeato e iniziati quelli nel Comune di Rezzato. Le attività formative previste dalla nuova gara di educazione ambientale promossa dal Parco delle Colline in coordinamento con il Museo di scienze naturali, dopo la raccolta di numerose adesioni da parte delle scuole, non sono potute iniziare a causa della chiusura delle scuole per l'emergenza sanitaria da COVID-2019. Sono state attivate comunque della attività complementari al fine di mantenere attivo l'interesse per tale attività. Saranno, pertanto, da recuperare nei prossimi mesi/anni compatibilmente con i tempi scolastici.

Nel 2018 il Parco Locale di Interesse Sovracomunale delle Cave di Buffalora e San Polo è stato riconosciuto nella sua autonomia e nel medesimo anno è stato aperto (per gli spazi fruibili) al pubblico. Nel corso del 2019 è stato definito il modello organizzativo partecipato a mezzo di patti di collaborazione con i cittadini. Nel 2020, quindi, gli organismi individuati (quali il comitato di gestione ed il comitato tecnico scientifico) hanno potuto iniziare a sperimentare ed attuare la programmazione e la gestione delle varie attività all'interno del Parco. In caso di estendimento ad altri Comuni, sarà necessario definire forme di governo più articolate del PLIS. Dal mese di aprile 2020 il Comune ha preso in carico la manutenzione ordinaria e straordinaria del Parco con la programmazione degli interventi. Le attività delle associazioni volte a promuovere la fruizione e la valorizzazione del Parco come individuate dai patti di collaborazione sono state molto limitate a causa dell'emergenza sanitaria. Sono, tuttavia, state realizzate alcune iniziative quali quelle degli apicoltori (realizzazione dell'apiario didattico e posa di una casetta) e presso alcune scuole prima della chiusura. Nel corso dell'estate, inoltre, presso il Parco delle Cave numerosi gruppi di ragazzi (*grest*, *scout*, gruppi vari) hanno potuto partecipare ad attività di canoa e di educazione al mondo delle api molto apprezzate.

Su stimolo del comitato di gestione è stato pubblicato un inserto allegato alla rivista "Atlante Bresciano" uscito nel mese di ottobre dedicato al Parco delle Cave.

L'obiettivo di lungo periodo sarà la connessione a sud tra il parco delle Cave ed il Mella e a nord con il Parco delle Colline, al fine di realizzare una cintura attorno alla città, attraverso la realizzazione di aree verdi di mitigazione o la realizzazione di nuove ciclabili. In questo senso sarà opportuno valutare la possibilità, in futuro, di una gestione e *governance* congiunta di tutte le aree che compongono la costituenda cintura verde attorno alla città, in una logica di economia ed efficienza, che costituisca un corridoio ecologico di connessione con le reti ecologiche extra urbane e regionali.

Si proseguirà con la manutenzione dell'asta del Mella e della relativa ciclabile, al fine di individuare interventi migliorativi sia relativi agli aspetti ambientali sia a quelli fruitivi. In seguito agli accadimenti del 2019 ed ai notevoli danneggiamenti della fascia boscata realizzata lungo il fiume Mella, oltre che nella querceta del bosco di S. Anna, sarà necessario attivarsi per dei lavori forestali di ripristino e miglioramento. A tal proposito è stato predisposto un progetto forestale di sistemazione dei danni ed è stata presentata richiesta di contributo in Regione Lombardia, che è stata favorevolmente accolta.

In seguito alla conclusione dei lavori di bonifica da cemento-amianto della ex Polveriera e dei lavori di infrastrutturazione – che hanno portato rete idrica, rete elettrica e pubblica illuminazione sino alla ex caserma – all’apertura della manifestazione di interesse nel 2018, alle conclusioni della commissione valutatrice, nonché della presa d’atto della Giunta, è stato attivato un tavolo per una coprogettazione con i manifestanti di interesse al fine di individuare l’uso dell’area. Sono stati raccolti ulteriori elementi conoscitivi (rilievi piano altimetrici) e con il supporto di un professionista esterno è stato predisposto uno studio di fattibilità sottoposto alla presa d’atto della Giunta Comunale. Si proseguirà con la definizione del progetto definitivo del primo lotto. Sono stati attivati patti triennali di collaborazione con le associazioni per piccoli interventi manutentivi dei sentieri.

Attraverso apposite riunioni di coordinamento sono stati valutati i primi risultati dell’accordo per la valorizzazione dell’agricoltura periurbana in una logica di sostenibilità ambientale con l’Istituto Tecnico Agrario Statale “G. Pastori”, che ha previsto l’affidamento in uso alla scuola dei terreni agrari comunali.

Cave

Con la fine dell’escavazione importanti parti di territorio sono entrate nella disponibilità dell’Amministrazione e sono già state restituite alla fruibilità dei cittadini.

Con la realizzazione dell’area naturalistica del Parco delle Cave, uno dei più grandi polmoni verdi esistenti sul territorio, e il consolidamento delle rimanenti acquisizioni, si vuole ora che lo stesso diventi uno dei più grandi parchi della Lombardia, a servizio della collettività.

Prosegue l’intervento di recupero della ex cava Nuova Beton, di cui sono in corso i lavori di riqualificazione ambientale in seguito all’espletamento della procedura di gara e all’inizio dei lavori del maggio 2020.

Nel 2021 si prevede il completamento degli interventi di rinaturalizzazione e la realizzazione della Casa del Parco, di cui è recentemente intervenuta l’aggiudicazione dei lavori e riprendono i procedimenti amministrativi per il recupero ambientale delle cave Taglietti e Rezzola per consentire la fruibilità pubblica di entrambe le cave.

Per quanto riguarda la realizzazione della rete dei percorsi ciclopedonali a servizio del parco, ad oggi è stato realizzato il percorso ciclopedonale di via Cerca come da certificato di regolare esecuzione del 28/7/2020.

Programma 03 – Rifiuti

Ad aprile 2016 ha preso avvio il nuovo sistema di raccolta dei rifiuti nella città di Brescia coerentemente con quanto previsto dalle linee di indirizzo approvate dal Consiglio Comunale nel marzo 2015 e dal progetto esecutivo approvato dalla Giunta il 30 giugno 2015. Il 24 febbraio 2016 il Consiglio Comunale ha approvato il nuovo “Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati e per la pulizia del territorio”. L’avvio del nuovo sistema è stato preceduto da una articolata campagna di comunicazione specifica per i diversi portatori di interesse. Con l’avvio nel mese di settembre 2017 della zona “rossa” - nucleo antico, il nuovo sistema di raccolta dei rifiuti è attivo sull’intero territorio cittadino. Nel mese di novembre 2017 il Consiglio Comunale ha approvato la nuova Carta dei Servizi, che è stata aggiornata nel mese di maggio 2020 e successivamente ripubblicata sui siti di Aprica e del Comune di Brescia.

Nel corso del 2020 sono proseguite, compatibilmente con le limitazioni legate all’emergenza sanitaria da COVID-19, le azioni ed iniziative per favorire l’incremento della raccolta differenziata e la cultura del riuso e riciclo. I previsti incontri, attraverso i Consigli di Quartiere, sul territorio per sensibilizzare ulteriormente la cittadinanza sulla corretta

gestione della raccolta dei rifiuti potranno essere calendarizzati soltanto quando l'emergenza sanitaria sarà cessata.

E' proseguito il monitoraggio sul nuovo sistema di raccolta dei rifiuti da parte del gruppo di lavoro appositamente costituito nel luglio 2016, così come stabilito nelle linee guida approvate dal Consiglio Comunale nel marzo 2015.

In occasione dell'approvazione del Piano Economico Finanziario (PEF) 2020, con l'obiettivo di raggiungere un maggiore efficientamento dei servizi di raccolta e spazzamento, sono state approvate delle proposte di razionalizzazione di alcuni servizi dedicati ed aggiuntivi con rimodulazione delle relative prestazioni.

Con la delibera del 31/10/2019 n. 443 dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti ed Ambiente (ARERA) è stato adottato il Metodo Tariffario Rifiuti (MTR), recante le nuove disposizioni per la determinazione delle entrate tariffarie per l'erogazione del servizio di gestione dei rifiuti. ARERA ha introdotto una regolazione per l'aggiornamento delle entrate tariffarie, basata su criteri di riconoscimento dei costi efficienti. Tali nuove disposizioni hanno comportato una modifica del metodo di approvazione del Piano Economico Finanziario (PEF) e della relativa rendicontazione.

A dicembre 2020 è stata presentata alla Giunta una prima proposta di modifica del regolamento sui rifiuti urbani per la città di Brescia in attuazione del D.Lgs. 116/2020 che ha introdotto modifiche sostanziali al Codice dell'Ambiente (D.Lgs. 152/2006).

A partire dal mese di giugno 2019 è stato introdotto un sistema di controllo sui conferimenti dei rifiuti mediante l'installazione di fototrappole. Considerata l'efficacia di tale sistema di controllo, nel corso del 2020 è stata prevista una implementazione che nel 2021 sarà associata anche ad una articolata campagna di comunicazione.

Missione 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 01: Difesa del suolo

Responsabile gestionale: *Dirigente settore Verde, parchi e reticolo idrico*
C.d.R. 5806 Rischio idrogeologico

Obiettivo strategico: Miglioramento della funzionalità idraulica dei corsi d'acqua appartenenti al Reticolo Idrico Minore e presidio del rischio idrogeologico alla luce del nuovo Documento di Polizia Idraulica

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Opere di manutenzione straordinaria dei corsi d'acqua appartenenti al Reticolo Idrico Minore	Interventi di dragaggio e di manutenzione spondale dei corsi d'acqua	Cittadini, attività produttive e commerciali, enti pubblici	2020/2022	Redazione C.R.E. su lavori eseguiti entro il 31/12/2020: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi sovracomunali	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Sono stati conclusi gli interventi previsti dall'appalto.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Progettazione delle varie fasi delle opere necessarie per la messa in sicurezza degli abitati a valle del monte Maddalena	Progettazione fasi successive alla prima delle opere relative alle criticità idrauliche dei torrenti del monte Maddalena	Cittadini, attività produttive e commerciali, enti pubblici	2020/2022	Consegna progettazione entro il 30/6/2020: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi sovracomunali	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Anziché puntare ad un progetto si è investito su due progetti in modo da coprire tutte le situazioni di criticità note. Pertanto la consegna si è leggermente posticipata. Entro il 30 novembre sono stati consegnati entrambi i progetti definitivi.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Realizzazione in varie fasi delle opere necessarie per la messa in sicurezza degli abitati a valle del monte Maddalena	Realizzazione del secondo lotto di opere relative alle criticità idrauliche dei torrenti del monte Maddalena	Cittadini, attività produttive e commerciali, enti pubblici	2020/2022	Redazione C.R.E. su lavori eseguiti entro il 30/6/2022: SI/NO 100%=SI	NO	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi sovracomunali	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

E' stato consegnato il progetto definitivo e sono state attivate le Conferenze di Servizi per l'acquisizione delle autorizzazioni paesaggistiche, idrogeologiche e forestali, nonché le procedure di esproprio, al fine di realizzare l'opera entro il 30/6/2022 come da indicatore.

Missione 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Sostenibilità ambientale
C.d.R. 2603 Sostenibilità ambientale*

Obiettivo strategico: Proseguire il lavoro dell'Osservatorio "Acqua - Bene Comune"

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Ricostituzione dell'Osservatorio "Acqua - Bene Comune"	Ricostituzione dell'Osservatorio Acqua Bene Comune per affrontare le tematiche legate acqua e al suo uso responsabile	Cittadini, associazioni	2020/2022	N. di incontri: almeno 2 all'anno	N. di incontri: 2	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi sovracomunali	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

L'Osservatorio ha focalizzato l'attenzione sull'aggiornamento dei dati dell'acquedotto e ha avviato le attività per la redazione di un opuscolo con i consigli ai cittadini per l'uso responsabile dell'acqua.

Obiettivo strategico: Potenziamento dello "Sportello animali"

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Potenziamento dello "Sportello animali"	Potenziamento dello "Sportello animali", in collaborazione con l'URP, nonché attraverso il coinvolgimento di associazioni per promuovere una sensibilizzazione sulle tematiche legate al benessere degli animali da affezione, della prevenzione del fenomeno del randagismo, della tutela della fauna selvatica e della gestione delle problematiche connesse alla fauna esotica	Cittadini, scuole, associazioni.	2020/2022	N. di iniziative realizzate: almeno 2 all'anno	N. di iniziative realizzate: 3	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi sovracomunali	URP; Verde, parchi e reticolo idrico; Polizia Locale; Cultura e musei - Museo di scienze

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Oltre alle attività ordinarie, sono state realizzate iniziative per la tutela della fauna selvatica. In particolare è stata realizzata la prima guida dedicata all'avifauna acquatica del Parco delle Cave grazie alla collaborazione del naturalista Carlo Chiari e della LIPU (in particolare si è collaborato alla realizzazione e curato l'introduzione). Il testo è stato avallato dal Comitato scientifico del Parco delle Cave e sarà pubblicato e presentato nel 2021. Inoltre, domenica 4 ottobre è stata organizzata l'iniziativa Urban Nature 2020 in collaborazione con WWF nazionale, Consulta dell'ambiente, Centro Studi Naturalistici Bresciani, Ambiente Parco con cui sono stati in particolare presentati i temi della fauna selvatica nei parchi urbani e perturbati.

Nell'autunno è stato ideato con la LIPU il progetto nidi artificiali per consolidare la presenza di strigiformi e altri uccelli nel Parco delle Cave già avallato dal Comitato scientifico del Parco delle Cave.

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Tutala ambientale e protezione civile
C.d.R. 3301 Ambiente**

Obiettivo strategico: Messa in sicurezza e graduale bonifica dei siti inquinati della città

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Realizzazione delle messe in sicurezza, bonifica e rimozione rifiuti delle aree pubbliche e private inquinate	Attuare, ai sensi del D.Lgs. 152/2006, l'iter di messa in sicurezza/bonifica/rimozione rifiuti dei siti pubblici e privati inquinati di concerto con tutti i soggetti interessati	Cittadini	2020/2022	Verifica della corretta realizzazione degli interventi di messa in sicurezza/bonifica/ SI rimozione rifiuti nel rispetto della normativa vigente: SI/NO 100%=SI		Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi Sovracomunali	Unità di progetto Risanamento ambientale e bonifiche; Polizia Locale

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Sono state attivate le procedure di rimozione dei rifiuti sulle aree private. Per l'area di via Serenissima, di proprietà privata, si è conclusa l'indagine ambientale. Sono stati rimossi i rifiuti nell'area pubblica di via della Trisia. E' stata reiterata l'ordinanza di rimozione rifiuti presso il sito industriale dello stabilimento Caffaro.

Obiettivo strategico: Attuare l'iter per l'eliminazione delle situazioni di degrado derivanti da inconvenienti igienici/abbandono rifiuti

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Prevenzione dell'abbandono di rifiuti e delle situazioni di incuria e degrado di immobili ed aree private	Attivazione di un gruppo di lavoro intersettoriale che attui tutte le attività finalizzate alla prevenzione dei fenomeni di degrado ambientale e di incuria nonché gestione delle procedure volte alla individuazione dei responsabili	Cittadini, Consigli di Quartiere	2020/2022	Confronti costanti con gli enti esterni a diverso titolo competenti: SI/NO Adozione di interventi amministrativi verso i responsabili ed i trasgressori: SI/NO Applicazione delle sanzioni e diffide per interventi di ripristino: SI/NO 100%=SI	Confronti costanti con gli enti esterni a diverso titolo competenti: SI Adozione di interventi amministrativi verso i responsabili ed i trasgressori: SI Applicazione delle sanzioni e diffide per interventi di ripristino: SI	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi Sovracomunali	Polizia Locale, Settore Sportello unico dell'edilizia e attività produttive

Stato di attuazione al 31/12/2020:

E' stato attivato il gruppo di lavoro intersettoriale che segue sia gli aspetti amministrativi (apertura dei procedimenti) sia gli aspetti tecnici con sopralluoghi e verifiche della situazione prima e dopo l'apertura del procedimento. Le segnalazioni ed i riscontri vengono curati in relazione con URP e Consigli di Quartiere. I dati numerici documentano l'attività effettuata pur con le difficoltà legate all'emergenza sanitaria che ha impedito, in alcuni casi, di procedere con i sopralluoghi esterni. Sono state risolte 50 pratiche amianto, chiuse 8 pratiche rifiuti e risolte 12 pratiche inconvenienti igienici.

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Verde, parchi e reticolo idrico
C.d.R. 5802 Manutenzione verde e arredo urbano**

Obiettivo strategico: Miglioramento degli standard qualitativi del verde pubblico con particolare attenzione al decoro ed alla sicurezza di piante, attrezzature ludiche e manufatti delle aree verdi e delle scuole

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Interventi di potature sulle alberate stradali che, in base alla zonizzazione della città, sono collocate in classi di rischio elevate	Redazione di progetti di manutenzione straordinaria delle alberature	Cittadini	2020/2022	Sottoscrizione del C.R.E. entro il 31/12 dell'anno successivo al finanziamento: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi sovracomunali	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Sono stati realizzati e conclusi i lavori di potatura già programmati. Inoltre a seguito dei nubifragi dell'11 e 24 luglio, sono stati eseguiti interventi straordinari di potatura, messa in sicurezza e abbattimento che si sono conclusi nel mese di settembre. Pertanto il lavoro svolto è risultato superiore alla programmazione.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Pianificazione delle aree gioco presenti nelle aree verdi cittadine e nei plessi scolastici con rimodulazione, progettazione, manutenzione e sostituzione dei giochi vetusti, anche alla luce dei piani urbanistici vigenti	Redazione di un progetto che preveda la sostituzione dei giochi non più linea con le norme tecniche con graduazione annuale stabilendo le priorità di intervento	Cittadini	2020/2022	Certificazione di almeno 5 strutture entro il 31/12 di ogni anno: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi sovracomunali	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Sono stati verificati dai tecnici comunali e certificati 5 giochi oggetto di manutenzione straordinaria. E' stata attivata la gara per l'acquisto e la sostituzione di giochi ammalorati in posa nel mese di gennaio 2021. Tutti i nuovi giochi saranno certificati.

Obiettivo strategico: Realizzazione di una cintura verde attorno alla città di Brescia mediante l'interconnessione dei parchi esistenti e la realizzazione di nuovi corridoi ecologici

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Riqualificazione Parco del Mella	Definizione delle priorità d'intervento delle piste ciclabili lungo l'asse del fiume	Cittadini	2020/2022	Approvazione progetto manutenzione straordinaria entro il 31/12/2020: SI/NO Sottoscrizione del C.R.E. entro il 31/12/2020: SI/NO 100%=SI	Per i dettagli cfr. stato di attuazione	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi sovracomunali	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Sono state eseguite l'ispezione e la verifica dei punti da riqualificare. Si è intervenuti con piccole opere (staccionate, smottamenti, sistemazione fondo stradale) a mezzo di vari appalti già in corso. E' stata rimandata la predisposizione di appalto dedicato viste le buone condizioni della pista nonché per concomitanti lavori di A2A Ciclo Idrico e AIPO sul sito.

Obiettivo strategico: Valorizzazione dell'agricoltura periurbana in una logica di sostenibilità ambientale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Attuazione e monitoraggio dei risultati dell'accordo con l'Istituto Tecnico Agrario Statale "G. Pastori" per la gestione sostenibile dei terreni agrari di proprietà comunale e l'attivazione di servizi ecosistemici	L'accordo vuole promuovere un progetto di agricoltura periurbana sostenibile che generi servizi ecosistemici, integrando finalità produttive primarie, di sostenibilità ambientale e di diffusione delle conoscenze dell'agricoltura a studenti e cittadini	Cittadini, studenti, associazioni	2020/2022	Monitoraggio degli stati d'avanzamento del progetto: 2 riunioni annuali del Comitato tecnico che sovrintende lo sviluppo del progetto	2 riunioni annuali del Comitato tecnico che sovrintende lo sviluppo del progetto	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi Sovracomunali ; Assessore all'Urbanistica	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Sono state effettuate le riunioni previste ed è stata redatta relazione sullo stato di avanzamento del progetto.

**Responsabile gestionale: Dirigente U.d.P. Risanamento ambientale e bonifiche
C.d.R. 8601 Risanamento ambientale e bonifiche**

Obiettivo strategico: Messa in sicurezza e graduale bonifica dei siti inquinati della città

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Realizzazione delle messe in sicurezza e bonifiche delle aree e parchi pubblici in differenti stralci da prevedere annualmente	Attuare, ai sensi del D.Lgs. 152/2006, l'iter di messa in sicurezza e di bonifica delle aree e dei parchi pubblici inquinati di concerto con tutti i soggetti interessati	Cittadini	2020/2022	Esecuzione degli interventi di bonifica secondo l'iter procedurale previsto: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi sovracomunali	Tutela ambientale e protezione civile; Sostenibilità ambientale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Riqualifica e bonifica del campo di atletica Morosini	Supporto tecnico al Commissario straordinario per l'esecuzione dei lavori di bonifica	Cittadini	2020/2022	Certificazione di avvenuta bonifica o messa in sicurezza entro il 31/12/2020: SI/NO 100%=SI	NO	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi sovracomunali	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

L'intervento di bonifica non si è concluso entro le tempistiche previste a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19 che ha comportato ritardi per l'approvvigionamento di cantiere, lo smaltimento dei rifiuti e il collaudo dei fondi scavo da parte di ARPA. Inoltre in alcune zone si è rinvenuto materiale contenente amianto e pertanto è stato necessario procedere con la stesura di una perizia di variante.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Progettazione degli interventi di messa in sicurezza e bonifica nell'area dello stabilimento della Caffaro	Supporto tecnico e amministrativo per la progettazione e l'esecuzione delle opere di bonifica dello stabilimento della Caffaro	cittadini	2020/2022	Approvazione della progettazione esecutiva: SI/NO 100%=SI	NO (a causa dei tempi di approvazione del POB da parte del Ministero)	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi sovracomunali	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Il Progetto Operativo di Bonifica è stato approvato con un primo decreto nel settembre 2020, successivamente rettificato da parte del Ministero nel novembre 2020. Nel mese di dicembre 2020 la società incaricata dal Commissario ha dato avvio alla progettazione definitiva del progetto di bonifica e di messa in sicurezza dell'area dello stabilimento.

Responsabile gestionale: Dirigente settore Trasformazione urbana e urban center
C.d.R. 9002 Cave

Obiettivo strategico: Realizzazione di una cintura verde attorno alla città di Brescia mediante l'interconnessione dei parchi esistenti e la realizzazione di nuovi corridoi ecologici

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Completamento Parco delle Cave	Si procederà al completamento della riqualificazione della cava Nuova Beton e alla realizzazione di opere di miglioria nei due laghetti già aperti al pubblico (ex ATEG 20 e 23)	Cittadini	2020/2021	Approvazione progetti esecutivi: SI/NO Affidamento lavori e realizzazione interventi: SI/NO 100%=SI	Approvazione progetti esecutivi: SI Affidamento lavori: SI (affidamento lavori per Nuova Beton e ATEG) Realizzazione interventi: SI (per ATEG); in corso per Nuova Beton	Assessore all'Urbanistica	Verde, parchi e reticolo idrico

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Residuano i lavori di ultimazione della cava Nuova Beton, rallentati dal rinvenimento di terreno contaminato.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Infrastrutturazione ciclopedonale del Parco delle Cave	Nel triennio si procederà a realizzare la rete dei percorsi ciclopedonali a servizio del parco	Cittadini	2020/2022	Approvazione progetti esecutivi: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore all'Urbanistica	Verde, parchi e reticolo idrico; Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico

Stato di attuazione al 31/12/2020:

E' stato approvato e realizzato il percorso ciclopedonale di via Cerca come da certificato di regolare esecuzione del 28/7/2020.

Missione 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 03: Rifiuti

Responsabile gestionale: Dirigente settore Tutela ambientale e protezione civile
C.d.R. 3302 Igiene ambientale

Obiettivo strategico: Incentivare stili di vita e di consumo sostenibili

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Implementare ulteriormente la raccolta differenziata, fino a raggiungere il 75% entro il 2023, ed il riciclo dei rifiuti. Incrementare il sistema di controllo per le situazioni di violazione alle norme previste dal "Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati e per la pulizia del territorio"	Creazione di un percorso condiviso e graduale con i soggetti a diverso titolo competenti con l'obiettivo di incrementare la raccolta differenziata ed il riciclo dei rifiuti e diffondere la cultura del rispetto per l'ambiente	Cittadini, Consigli di Quartiere, associazioni di categoria	2020/2022	Costruzione di sinergie con le GEV estendendo le competenze anche sul tema del rispetto del regolamento rifiuti: SI/NO Attuazione di azioni comuni con Aler e altri settori comunali coinvolti per il corretto utilizzo delle tessere raccolta rifiuti: SI/NO 100%=SI	Costruzione di sinergie con le GEV estendendo le competenze anche sul tema del rispetto del regolamento rifiuti: NO Attuazione di azioni comuni con Aler e altri settori comunali coinvolti per il corretto utilizzo delle tessere raccolta rifiuti: NO	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi Sovracomunali	Casa e inclusione sociale, Housing sociale

Stato di attuazione al 31/12/2020:

A partire da fine febbraio 2020, a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19 le GEV hanno sospeso le attività. Successivamente si sono verificati problemi organizzativi all'interno della loro organizzazione tali per cui non è stato possibile trovare un interlocutore con il quale attivare l'attività di vigilanza ecologica. La convenzione è scaduta a fine 2020. Sempre a causa dell'emergenza sanitaria non è stato possibile attivare l'accordo con la nuova direzione di ALER. L'attività da programmare avrebbe, inoltre, comportato la necessità di organizzare numerosi incontri anche in presenza con inquilini o loro rappresentanze.

Missione 10

Trasporti e diritto alla mobilità

La strategia per la mobilità prevede un corretto riequilibrio tra gli spostamenti con la propria auto, a piedi, in bicicletta, con i bus e la metropolitana, le autolinee extraurbane, il treno.

Seguendo le linee guida del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) approvato nel febbraio del 2018, l'Amministrazione si sta concentrando lungo tre assi strategici fondamentali:

- la mobilità dolce, lavorando sulla sicurezza stradale, l'accessibilità per tutti, la realizzazione di isole ambientali, lo sviluppo della rete di piste ciclabili e della rete di *bike sharing*;
- le busvie e il tram, per la realizzazione di tre nuove linee di forza del trasporto pubblico urbano di superficie caratterizzate da puntualità, velocità e comodità, con percorsi tali da collegare al centro e alla stazione i quartieri ora lontani dall'asse della metropolitana;
- le ferrovie suburbane, lavorando per la messa in esercizio di linee con cadenza frequente e regolare tali da attrarre i tanti pendolari residenti in provincia che oggi si affidano in maniera preponderante all'automezzo privato per giungere in città.

Programma 02 - Trasporto pubblico locale

Il trasporto pubblico assume un ruolo fondamentale nella mobilità sostenibile.

L'emergenza sanitaria da COVID-19 non muta le strategie di fondo, ma ha posto evidentemente nuove problematiche di sostenibilità economica dei servizi di trasporto pubblico e la necessità, in ragione della transitoria minor capacità e appetibilità del trasporto pubblico, di potenziare ulteriormente la mobilità dolce al fine di evitare nel breve-medio periodo un sensibile incremento del traffico motorizzato privato, con le evidenti criticità in termini di incidentalità, congestione ed inquinamento.

A partire dall'entrata in funzione della metropolitana, avvenuta nel 2013, gli utenti della rete del trasporto pubblico dell'area urbana (metro e bus di città e *hinterland*) sono cresciuti di oltre il 40%, arrivando a superare nel 2019 la soglia di 58 milioni di passeggeri a fronte dei 41 milioni del 2012: un *trend* unico in tutta Italia, che – terminata l'emergenza sanitaria da COVID-19 (che nel 2020 ha dimezzato il numero di passeggeri trasportati e la cui incidenza sarà molto rilevante anche nel 2021) – si intende ricostruire rendendo i mezzi pubblici sempre più appetibili e collegando in maniera sempre più efficiente tutti i quartieri della città, anche quelli non serviti dalla metropolitana.

In questo ambito, sono previsti interventi coerenti con le strategie generali, ed in particolare:

- metropolitana: è in previsione, con differenti soluzioni progettuali, il potenziamento dei parcheggi di interscambio a Prealpino, Poliambulanza e Sant'Eufemia - Buffalora, che prima dell'emergenza COVID avevano raggiunto la saturazione, e l'attrezzaggio dei capolinea Nord ed Est per l'attestamento delle linee bus extraurbane. Per quanto concerne il parcheggio Prealpino, che, grazie alla delibera CIPE n. 2/2019, ha ottenuto un cofinanziamento statale di 8,076 milioni di euro, Brescia Infrastrutture ha sviluppato la progettazione definitiva dell'intervento. E' stato predisposto un Piano Attuativo di iniziativa pubblica, adottato dalla Giunta a fine 2020, nel quale è stato definito l'assetto futuro dell'area interessata dal nodo d'interscambio, che comprenderà anche la realizzazione di una quota delle volumetrie previste dal PGT. Per quanto concerne il capolinea metro di Sant'Eufemia - Buffalora, è in fase di revisione il progetto del nodo

di interscambio, per la cui realizzazione è necessario risolvere il tema dell'acquisizione di un'area privata, già prevista a livello urbanistico ma rallentata dalla presenza di rifiuti, la cui rimozione è oggetto di valutazione da parte del settore competente. Per quanto infine riguarda l'ampliamento del parcheggio di interscambio di Poliambulanza, lo stesso è previsto nell'ambito della procedura per il rilascio del permesso di costruire convenzionato con l'omonimo ospedale, su cui il Consiglio comunale si è favorevolmente espresso nel febbraio 2021;

- autobus: completata la metanizzazione della flotta bus di Brescia Trasporti, con i 40 nuovi mezzi entrati in servizio tra il 2017 e il 2018, nel gennaio 2020 è stato attivato il nuovo sistema di tele rilevazione dei mezzi (AVM), in grado di segnalare ai passeggeri i tempi di attesa in maniera più precisa. Il nuovo sistema è consultabile non soltanto sulle paline di fermata ma anche su *Bresciapp!*, e copre l'intera flotta dell'area urbana (compresi dunque i bus SIA che effettuano servizio sulle linee 7, 10 e 13). Nel giugno 2020 sono entrati in servizio ulteriori 18 nuovi autobus a metano, che consentiranno la dismissione dei primi mezzi acquistati con questa alimentazione nei primi anni duemila. Grazie ai fondi del Piano nazionale strategico della Mobilità sostenibile (PNSMS), che ha riservato ai comuni capoluoghi apposite linee di finanziamento dedicate, è possibile prevedere anche per i prossimi anni una politica di rinnovo della flotta bus, allineando sempre di più l'età media dei mezzi ai migliori *standard* europei;
- stazione ed autostazione: in coerenza con le previsioni del PUMS, si prevede la riorganizzazione della viabilità della zona, per favorire un accesso più ordinato alla stazione ferroviaria e al parcheggio interrato, e la riorganizzazione e riqualificazione dell'autostazione di via Solferino come unico *terminal* centrale delle autolinee extraurbane. Compilate le verifiche funzionali dell'autostazione mediante modello oltre che con *test* in sito e sperimentato con esito positivo mediante interventi di segnaletica il nuovo *layout* interno all'autostazione, sulla scorta del protocollo d'intesa sottoscritto con SIA nel corso del 2019, è ora in corso da parte di Brescia Infrastrutture la progettazione esecutiva delle opere collegate all'assetto definitivo di riorganizzazione dell'autostazione, la cui esecuzione è prevista nel corso dell'estate 2021, in vista dell'avvio del nuovo anno scolastico.

Nel PUMS è prevista la realizzazione di tre nuove linee di forza del trasporto pubblico urbano, strettamente interconnesse con la metropolitana e in grado di offrire un servizio di alta qualità, frequenza e velocità ai principali quartieri non raggiunti dalla metropolitana.

A tal proposito, a dicembre 2018 è stata presentata al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti formale istanza di ammissione alle risorse per il trasporto rapido di massa di cui alla L. 205/2017 per la realizzazione della tranvia Pendolina-Centro-Fiera e Violino-Centro-Bornata, sulla base della proposta di *project financing* presentata nei mesi precedenti da Brescia Mobilità e Ferrovie dello Stato. Con decreto ministeriale del dicembre 2019, l'intervento proposto dal Comune di Brescia, pur non rientrando al momento nel piano di riparto, è stato ammesso alla possibilità di integrazioni al fine di essere considerato prioritario nel riparto successivo. L'esito dell'istruttoria ministeriale ha tuttavia evidenziato come la quota percentuale richiesta di contributo statale (che nella proposta del Comune risultava essere pari al 55,8% del valore di progetto complessivo) non sia stata considerata quale elemento premiale determinante nell'individuazione dei progetti finanziabili.

Alla luce dell'esito dell'istruttoria condotta dal MIT e al successivo riparto delle risorse a valere sull'Avviso 2018, si è valutata l'opportunità di procedere a inviare nuova istanza di ammissione di finanziamento a valere sul nuovo Avviso pubblicato a maggio 2019 e avente

scadenza a gennaio 2021, per una sola linea tranviaria (T2 Pendolina-Fiera), con richiesta di finanziamento statale al 100%.

Nel luglio 2020 si è così da un lato concluso, manifestando il non interesse a procedere da parte dell'Amministrazione comunale, il procedimento di *project financing* e dall'altro è stato dato nuovo mandato a Brescia Mobilità di redigere il PFTE della linea tranviaria T2: il lavoro di progettazione si è concluso nel dicembre 2020 e nel gennaio 2021 è stata presentata la nuova istanza di finanziamento al MIT nell'ambito del nuovo Avviso pubblicato.

L'Agenzia del TPL di Brescia – sulla base del "Programma di bacino" approvato definitivamente dall'assemblea e delle modifiche ed integrazioni concordate in tale sede dai soci Comune e Provincia di Brescia – dovrà procedere alla gara per l'individuazione del nuovo gestore del servizio di trasporto pubblico per l'intero territorio provinciale, nella prospettiva della complessiva ridefinizione dei servizi, sulla scorta degli assi di forza rappresentati dalla rete ferroviaria e dalla metropolitana automatica. La tempistica della gara, a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19, ha subito un ulteriore rinvio ed è attualmente prevista dalla legislazione regionale entro il 31 dicembre 2021. E' tuttavia da attendersi un ulteriore rinvio, in ragione del fatto che l'emergenza sanitaria non risulta ancora conclusa e che il legislatore statale ha previsto la proroga dei contratti in essere per dodici mesi successivi alla conclusione dell'emergenza.

Secondo quanto imposto dalla Legge Regionale n. 15 del 2019, con delibera di Giunta del 25 marzo 2020 n. 168 si è proceduto alla stipula di apposito accordo tra Comune, Agenzia del TPL e Brescia Trasporti per il trasferimento della titolarità del contratto di servizio del TPL gomma di area urbana dal Comune di Brescia all'Agenzia del TPL, trasferimento che è avvenuto con decorrenza 1/3/2020.

Nell'ambito del suddetto accordo trilaterale, stante l'elevatissima integrazione economica ad opera del Comune per quanto attiene il corrispettivo del contratto di servizio dell'area urbana (8,5 milioni di euro annui, pari a circa il 40% del valore complessivo del contratto), è stata opportunamente riconosciuta la necessità da parte dell'Agenzia di preventiva consultazione del Comune in merito ad eventuali significative modifiche al programma di esercizio attinenti a percorrenze, percorsi, fermate, linee, orari e frequenze, nonché la facoltà del Comune di mantenere o stipulare specifici accordi con il gestore in merito alla concessione di tariffe agevolate per determinate categorie di utenti (ad esempio studenti universitari, dipendenti, ecc.), a fronte dell'erogazione di contributivi compensativi del mancato introito.

Il Comune ha attivato le procedure per il nuovo affidamento del servizio di trasporto mediante metropolitana, in scadenza a marzo 2020, da un lato prorogando a fine 2020 (e comunque fino alla conclusione delle procedure del nuovo affidamento) l'attuale contratto di servizio con Brescia Mobilità e dall'altro manifestando l'intenzione di un affidamento *in house* a Brescia Mobilità per il periodo 2021/2030, pubblicando sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea apposito avviso di preinformazione ai sensi del regolamento europeo n. 1370/2007. Tuttavia, in conseguenza dell'emergenza sanitaria da COVID-19, l'iter relativo al nuovo affidamento del servizio di trasporto è temporaneamente sospeso, ai sensi dell'art. 92, comma 4-ter, del c.d. decreto "Cura Italia" (D.L. 17 marzo 2020 n. 18, convertito in legge 24 aprile 2020 n. 27).

Nell'ambito del progetto per lo sviluppo di un sistema di bigliettazione elettronica integrato, per il quale è stato ottenuto cofinanziamento da parte di Regione Lombardia, definito il *data mapping* delle *card* elettroniche, prosegue l'interlocuzione con Regione Lombardia, Trenord e le aziende coinvolte (Brescia Mobilità, Brescia Trasporti, SIA, SAIA,

APAM, FNMA) per la condivisione di un protocollo di scambio dati unico a livello regionale e la definizione dell'architettura di sicurezza del sistema.

Nel febbraio 2020, a seguito della sottoscrizione dei relativi contratti per la realizzazione del progetto, Regione Lombardia ha erogato la seconda *tranche* di contributo, che è stata corrisposta alle aziende. Sono attualmente in corso le verifiche del tavolo tecnico regionale sulla definizione del *card data model* e l'interoperabilità del sistema, rispetto alle ultime evoluzioni del sistema stesso richieste da Regione Lombardia nel corso dell'autunno 2020, volte da un lato a superare l'impasse nel giungere a un centro unico regionale (CSR) affidato a Trenord e dall'altro a rivalutare il ruolo territoriale mediante i centri di controllo di bacino (CCB).

Nel PUMS è stata inoltre prevista, quale strumento più efficace per intercettare i crescenti flussi d'ingresso in città, la realizzazione di un innovativo servizio ferroviario suburbano, sulla scorta delle migliori esperienze europee, che coinvolga e potenzi le linee ferroviarie esistenti (Iseo-Edolo, Bergamo, Milano, Verona, Cremona e Parma) con una piena integrazione tariffaria e un cadenzamento regolare e frequente.

Il modello delineato, analizzato negli anni scorsi nell'ambito di un tavolo congiunto con Regione Lombardia, Provincia di Brescia, Agenzia del TPL, RFI e Ferrovie Nord, finalizzato alla costruzione di un quadro strategico relativo al nodo ferroviario di Brescia e basato sulle importanti novità infrastrutturali di questi anni, è stato man mano positivamente recepito negli strumenti di pianificazione e programmazione degli investimenti e dei servizi, a livello sia statale sia regionale.

In particolare, l'Amministrazione, grazie ai fondi derivanti dal progetto "*Oltre la Strada*", si è già attivata per realizzare gli interventi infrastrutturali funzionali allo sviluppo di un servizio suburbano tra Iseo, la Franciacorta e la città, con un cadenzamento ai 30 minuti.

In tal senso, sono stati approvati e appaltati i progetti per il completo rinnovamento della stazione di Brescia Borgo San Giovanni, da parte di Ferrovie Nord, e per il sottopasso in sostituzione del passaggio a livello di via Rose, da parte del Comune.

Il sottopasso è stato inaugurato il 25 settembre 2020 con apertura al traffico veicolare dal 26 settembre. I lavori si sono formalmente conclusi nel mese di novembre e l'opera, completamente funzionante, è a disposizione della cittadinanza.

La stazione di Brescia Borgo San Giovanni, completamente rinnovata e riqualificata, è stata inaugurata il 12 dicembre.

Ferrovie Nord sta ora procedendo, con le risorse che il Comune e la Provincia di Brescia hanno ottenuto a valere sul Patto per la Lombardia e recentemente trasferite nel Contratto di programma tra Regione e Ferrovie Nord, alla progettazione degli interventi di riqualificazione delle stazioni di Castegnato, Bornato e Borgonato, alla progettazione della nuova fermata di Brescia Violino, nonché alla riqualificazione del nodo di Passirano. Al riguardo sono state trasmesse a Regione Lombardia le linee guida per la progettazione del nodo di Passirano.

All'esito delle conferenze di servizi, la Giunta regionale ha approvato a fine 2020 i progetti di fattibilità tecnico ed economica per la riqualificazione delle stazioni di Castegnato, Bornato-Calino e Borgonato-Adro. Ferrovie Nord ha nel frattempo terminato la progettazione definitiva della nuova fermata urbana di Brescia – Violino e recentemente è stata convocata la conferenza di servizi approvativa da parte di Regione Lombardia.

Nel giugno 2020 Rete Ferroviaria Italiana ha depositato, ai fini dell'avvio del relativo iter approvativo, il progetto preliminare redatto da Italferr per il "Quadruplicamento in affiancamento alla linea storica nell'ambito del Nodo di Brescia", quale ulteriore fase funzionale della nuova tratta Brescia-Verona lungo la linea AV/AC Milano-Venezia. Trattandosi di un progetto di grande rilevanza e importanza per il territorio bresciano, il

Comune di Brescia ha inteso assicurare la massima trasparenza e fornire una corretta conoscenza di tale progetto preliminare. In quest'ottica è stata chiesta a RFI e a Italferr la disponibilità per una illustrazione di tale progetto ai principali stakeholder della comunità bresciana, illustrazione che si è svolta nel luglio 2020 presso l'Auditorium della Camera di Commercio.

Parallelamente è stato costituito un gruppo di lavoro intersettoriale al fine di analizzare nel dettaglio il contenuto del progetto e individuare necessità di correzioni e integrazioni dello stesso. Nell'ambito della Conferenza dei Servizi istruttoria, convocata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in vista dell'approvazione di tale progetto preliminare, il Comune di Brescia ha espresso il proprio parere con la delibera di Giunta 18 settembre 2020 n. 443 con un articolato documento contenente apposite osservazioni e richieste di prescrizione.

Tutta la documentazione progettuale e il materiale a corredo sono stati pubblicati in un'apposita sezione del sito web del Comune: www.comune.brescia.it/quadruplicamento.

Programma 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Mobilità non motorizzata/dolce (Muoversi a piedi e in bicicletta) – migliorare, proteggere e incentivare la mobilità pedonale e ciclabile

Mobilità pedonale

Muoversi tranquillamente a piedi nei quartieri: una questione di salute e socialità nel proprio quartiere, che aiuta a godere dei suoi spazi pubblici; la qualità della vita urbana inizia dal marciapiede di casa.

In conformità alle linee programmatiche di mandato, prosegue il lavoro sui seguenti interventi prioritari:

- messa in sicurezza ed eliminazione delle barriere architettoniche di attraversamenti pedonali, percorsi pedonali e fermate del TPL: anche sulla base delle segnalazioni di criticità pervenute dai cittadini e dai Consigli di Quartiere, si proseguirà nella realizzazione dei progetti di Mobilità Sicura, caratterizzati da interventi mirati e diffusi in punti critici del territorio comunale, grazie anche alle opportunità date dalla partecipazione a bandi e contributi dedicati alla sicurezza stradale. In particolare, a gennaio 2020 si sono conclusi i lavori del progetto "*Mobilità Sicura 2018*", in parte finanziato con contributo del Ministero dell'Ambiente, che ha interessato 14 quartieri cittadini con l'esecuzione di 36 interventi complessivi. Per quanto riguarda il progetto "*Mobilità Sicura 2019*", dell'importo complessivo di 500 mila euro di cui 200 mila euro finanziati con contributo regionale a valere sul bando per la sicurezza stradale, si è proceduto ad approvare il relativo progetto esecutivo nell'aprile 2020, ad aggiudicare le opere nel giugno 2020 e a realizzare i lavori a cavallo dell'estate e dell'autunno; nei primi mesi del 2021 saranno ultimate le residue lavorazioni per quanto attiene il sottopasso della ciclabile del Mella all'altezza di via Volturmo. Inoltre, con il reimpiego dei ribassi ottenuti in sede di gara, sempre nel 2021 sarà possibile realizzare un ulteriore intervento, ovvero la riorganizzazione della ciclabile di via Pietro Dal Monte;
- Zone 30: con l'intento di proseguire nella realizzazione di isole ambientali e Zone 30, in collaborazione con i Consigli di Quartiere, al fine di favorire la sicurezza stradale e rendere ancora più vivibili i quartieri della città, nel primo semestre 2020 sono continuate le attività di coprogettazione del tavolo di lavoro con il Consiglio di Quartiere Primo Maggio per l'individuazione delle criticità e la conseguente realizzazione della Zona 30 nel quartiere. Il progetto definitivo, del valore complessivo di 300 mila euro, è stato approvato nel mese di dicembre. La realizzazione dell'intervento è prevista nel corso del 2021;

- aree pedonali: in coerenza con le linee programmatiche di mandato che hanno previsto il completamento delle pedonalizzazioni nelle aree di maggior pregio e la riqualificazione delle principali vie d'accesso al centro storico, a seguito di un tavolo di lavoro di carattere intersettoriale, è stata attuata nel mese di giugno 2019 la pedonalizzazione di piazzale Arnaldo, la cui situazione è attualmente in continuo monitoraggio, finalizzato alla risoluzione, tramite modifiche di dettaglio, di talune criticità emerse. L'Amministrazione intende inoltre proseguire nel percorso per la riorganizzazione e riqualificazione delle vie Gramsci e Veneto. Inoltre, in vista del grande appuntamento di Capitale della Cultura italiana 2023, sono allo studio interventi di ampliamento delle aree pedonali, anche con riqualificazione della relativa pavimentazione, e di diminuzione della pressione veicolare in Centro storico;
- accessibilità pedonale alle scuole: grazie al progetto "*MILES – Mobilità Integrata come Leva Educativa alla Sostenibilità*", finanziato da un bando del Ministero dell'Ambiente con un milione di euro e alle importanti modifiche normative apportate al Codice della Strada dai decreti legge c.d. "Rilancio" e "Semplificazioni", continuerà l'impegno a sostenere i progetti di *pedibus* per le scuole e lo studio di interventi di regolazione del traffico davanti alle scuole negli orari di ingresso ed uscita degli alunni, anche attraverso progetti per "*strade scolastiche*", per proteggere gli stessi dagli incidenti ed evitare di esporre soprattutto i più piccoli ai gas di scarico delle automobili. Visto il risultato positivo della sperimentazione del progetto "*strade scolastiche*" che, in occasione della Settimana Europea della Mobilità Sostenibile del 2019, ha interessato le aree stradali in corrispondenza di 4 istituti scolastici in via Zadei, via Gadola e ai villaggi Badia e Sereno, si è deciso di rendere strutturale il progetto a partire dal nuovo anno scolastico 2020/2021. In tal senso, sin dall'aprile 2020 si svolti positivi confronti con i Consigli di Quartiere, i dirigenti degli istituti scolastici e i comitati genitori delle scuole interessate, che hanno consentito di avviare in modo strutturale e definitivo il progetto "*Strade scolastiche*". Attualmente il progetto è attivo presso le scuole primarie Casazza, 28 maggio, Marcolini, don Milani, Corridoni, Dante, Crispi, Deledda, Ugolini, Canossi e secondarie di primo grado Lana, Fermi, Pascoli e Franchi. Da gennaio 2021 il progetto strade scolastiche è stato esteso anche alla scuola primaria Rinaldini.

In occasione dell'emergenza sanitaria da COVID-19, che ha obbligato alla chiusura al pubblico degli uffici comunali, l'attività presso l'ufficio ZTL e disabili, l'ufficio eliminazione barriere architettoniche e l'ufficio toponomastica è stata garantita accelerando ulteriormente il processo di informatizzazione e digitalizzazione già in corso, consentendo e consolidando anche per il futuro la gestione delle pratiche direttamente *online* e senza spostamenti da parte degli utenti. Attualmente possono essere gestiti *online*, senza necessità di accedere allo sportello nemmeno per il ritiro, tutti i permessi R e RP per residenti e domiciliati, i permessi PM per i possessori di posto auto ed i permessi E riservati alle auto elettriche (per un totale di circa 14.000 permessi); per i restanti permessi ZTL (circa 1.200) e per i permessi disabili (circa 5.200), il cui formato cartaceo è prescritto dalla normativa nazionale, resta necessario l'accesso allo sportello su appuntamento per il ritiro, ma l'intera istruttoria avviene in via telematica e sono stati ampliati gli orari di apertura al pubblico in modo da evitare sovraffollamenti.

Mobilità ciclistica

A Brescia due terzi degli spostamenti casa-lavoro o casa-scuola effettuati con l'automobile privata sono inferiori ai 5 km. Migliorare le piste ciclabili esistenti e costruirne di nuove significa dare nuove opportunità di movimento alternativo all'automobile per tutti.

A tal fine, onde sviluppare i contenuti generali del PUMS, è in corso di redazione il Bici Plan Comunale – piano programma della mobilità ciclistica di medio periodo – che individuerà i principali percorsi ciclabili da realizzare con la loro tipologia, priorità e gerarchia, promuoverà il *marketing* dell'uso della bicicletta, fisserà obiettivi, strategie, azioni e forme di monitoraggio.

Ottenuto nel 2019 il finanziamento del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti a copertura dei costi di redazione del Bici Plan (oltre alla progettazione di ulteriori interventi previsti nel PUMS e al monitoraggio dello stesso), è stato elaborato il documento di indirizzo per la redazione del Bici Plan ed è stato selezionato il team progettuale che affiancherà i tecnici dell'Assessorato nello sviluppo del lavoro.

In conformità al PUMS e con il Bici Plan, verrà sviluppata la rete ciclabile, completando la riqualificazione delle piste esistenti ed estendendole di altri 77 km nel lungo periodo.

In particolare, si prevede l'implementazione della "rete ciclabile di Brescia", attraverso la realizzazione di pista ciclabile lungo tutta via Lamarmora (da via Corsica a via Volta) e il completamento della riqualificazione della ciclabile di via Zadei.

Nel frattempo, è stato completato il sovrappasso ciclabile di via Flero sopra l'autostrada A4, i cui lavori, iniziati nell'autunno 2019, si sono conclusi con l'inaugurazione nel maggio 2020, collegando così in sicurezza la pista ciclabile proveniente da Brescia Due con quella esistente in via Flero e l'itinerario ciclabile regionale per Cremona.

Nell'ambito del progetto "*PiùBici!*", che riguarda la realizzazione di una dorsale ciclabile lungo l'asse Ovest-Est della città, dopo il primo lotto (via Volturmo - viale Colombo) realizzato nel 2018, i lavori relativi al secondo lotto lungo il *ring* ovest e sud con le due diramazioni verso la stazione ferroviaria e il versante est della città – sospesi nel mese di settembre 2019 in conseguenza dell'abbandono del cantiere da parte dell'impresa appaltatrice, messa in liquidazione – sono stati riaffidati mediante interpello. I lavori sono stati conclusi nel dicembre 2020. Il completamento dell'intero progetto "*PiùBici!*" avverrà nei primi mesi del 2021 con la realizzazione della segnaletica.

A seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e della conseguente necessità di promuovere la mobilità sostenibile, con particolare riguardo a quella ciclabile, sono state realizzate nuove corsie e/o piste ciclabili tramite interventi di segnaletica stradale ("rete ciclagile"). Ciò è stato reso possibile da un lato dalle puntuali modifiche al Codice della Strada, recate dall'art. 229 del decreto legge "Rilancio" e dal successivo decreto legge "Semplificazioni", che hanno introdotto anche nel nostro ordinamento le "corsie ciclabili", dall'altro dai finanziamenti del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per le ciclovie urbane, che hanno premiato la città di Brescia per essersi dotata di PUMS.

I principali interventi di "ciclagili" hanno riguardato l'asse di viale Piave - via Diaz - via Solferino, via Vallecamonica (nel tratto tra il villaggio Violino e il ponte sul Mella), via Oberdan (nel tratto tra la Triumplina e via Tirandi), via Boccacci (nel tratto tra viale Europa e via Valotti), piazzale Golgi, l'imbocco sud della Triumplina e l'uscita nord della galleria Tito Speri.

Con riferimento a Bicimia, completata l'offerta di *bike sharing* in tutti i quartieri della città con le due nuove postazioni a Caionvico e a Chiesanuova, si proseguirà nell'azione di sviluppo della rete e del servizio, tramite l'installazione di nuove postazioni e una revisione del sistema. A tal proposito, è in corso di elaborazione uno studio in collaborazione con Brescia Mobilità per la realizzazione di ulteriori dieci postazioni (sei delle quali già finanziate: Fiumicello e villa Glori, nell'ambito del progetto di riqualificazione di via Milano; via Garzetta, nell'ambito del progetto di riqualificazione in vista dell'apertura della nuova sede dell'Università Cattolica; via Sorbanella, nell'ambito dell'atto d'obbligo relativo alla nuova sede dell'Agenzia delle Entrate; via Casazza e via Risorgimento, grazie alle

economie registrate nell'ambito del progetto Miles). Nel mese di settembre, inoltre, è stata incrementata e rinnovata la flotta in servizio con 150 nuove biciclette.

Si è conclusa la fornitura e posa di 114 rastrelliere porta biciclette, nell'ambito di apposito accordo quadro, finanziato con contributo ministeriale e di ulteriori 20 rastrelliere a valere sul progetto "Più Bici", finanziato con contributo a valere sul fondo europeo di sviluppo regionale, portando l'offerta per lo stazionamento delle biciclette ad oltre 3.000 stalli.

La mappatura di tali rastrelliere, grazie a un lavoro di censimento compiuto dall'Assessorato in collaborazione con Brescia Mobilità e Fiab, è stata inoltre resa disponibile su BresciApp!

Grazie alla collaborazione tra Comune, Brescia Mobilità, Fiab e Legambiente, è stata inoltre redatta una nuova "Mappa dei percorsi ciclabili", in formato cartaceo e digitale, aggiornata al dicembre 2020 e con indicati anche gli interventi programmati di prossima realizzazione. Tale mappa presenta i percorsi ciclabili in due modalità: a livello di rete su scala cittadina e in forma schematico-descrittiva per ciascuno dei diciassette itinerari ciclabili.

Mobilità motorizzata individuale (Muoversi in automobile) – rendere le strade della città più sicure e scorrevoli ed incentivare l'uso di mezzi a basso impatto ambientale

L'automobile – privata, aziendale o condivisa – è un mezzo di trasporto necessario e spesso insostituibile; favorire il giusto *mix* fra mobilità dolce, collettiva e privata significa anche operare perché siano rese più sicure e scorrevoli le strade della città, a vantaggio di tutti.

Per tale motivo, dando seguito alle previsioni del PUMS, sono in corso interventi volti da un lato a migliorare la circolazione veicolare e dall'altro a ridurre l'impatto ambientale.

In particolare, nell'ambito della rigenerazione urbana di via Milano sono previsti ed in parte già ultimati interventi infrastrutturali quali:

- la realizzazione del sottopasso automobilistico di via Rose, aperto al transito veicolare dal 26 settembre e complessivamente concluso in tutte le opere complementari e di ripristino nel mese di novembre;
- la riqualificazione del tratto di via Milano il cui progetto esecutivo, approvato in linea tecnica nel 2018, è stato oggetto di revisione per adeguarlo alle variazioni normative degli ultimi due anni oltre che per un adeguamento dei prezzi unitari e del piano di sicurezza alla luce dell'emergenza sanitaria da COVID-19 ed è stato definitivamente approvato dalla Giunta nel maggio 2020. I lavori affidati con gara nel mese di luglio sono stati avviati nel mese di gennaio 2021, preceduti da e strettamente interconnessi con importanti lavori sui sottoservizi da parte di A2A, che hanno interessato la via per tutto il secondo semestre del 2020;
- l'apertura dei fronti sull'area Caffaro con nuove piazze, giardini alberati e spazi per la sosta.

Per quanto attiene alla mobilità elettrica, prosegue la sperimentazione del progetto "E-Moving" da parte di A2A con l'individuazione di nuove postazioni di ricarica, parallelamente alla valorizzazione delle postazioni di ricarica messe a disposizione del pubblico su iniziativa privata e alla partecipazione alla Carta metropolitana della mobilità elettrica. A gennaio 2020 sono entrate in funzione 4 nuove postazioni di ricarica elettrica su spazi aperti: una postazione *Fast Charge* in via Morelli, a servizio dei transiti lungo la tangenziale sud e la rete autostradale, e tre postazioni *Quick Charge* in via Tartaglia, via Zima e via Rocca d'Anfo, cui se ne è aggiunta un'ulteriore in via Malta nel marzo 2020.

Inoltre, in collaborazione con Brescia Mobilità, nel medesimo periodo sono stati attrezzati per la ricarica elettrica anche sei parcheggi in struttura: Vittoria, Arnaldo, Stazione, Ospedale Nord, Fossa Bagni e piazza Mercato.

Al momento, la rete pubblica di ricarica può dunque contare su 30 postazioni, a servizio di 60 veicoli.

Politiche di domanda – sensibilizzare e orientare la domanda di mobilità verso modalità di spostamento più sostenibili

Al fine di sensibilizzare e orientare la domanda di mobilità verso modalità di spostamento più sostenibili, è allo studio il potenziamento dell'azione di *mobility management* attraverso la creazione di una struttura dedicata, la cui gestione verrà affidata a Brescia Mobilità previa revisione del contratto di servizio. Le attività di *mobility management* sono destinate a un naturale incremento anche a seguito del decreto "Rilancio" che ne ha ampliato la diffusione, abbassando da 300 a 100 il numero di dipendenti per gli enti e le aziende tenute a dotarsi di *mobility manager*.

Si stanno inoltre rinnovando e individuando nuovi accordi con le principali aziende, le scuole e i principali erogatori di servizi cittadini per sviluppare strategie *ad hoc* di trasporto pubblico, *car pooling* e *car sharing*, nonché di promozione della mobilità dolce e modernizzazione del parco autoveicoli.

Proseguono nell'ambito del progetto "MILES" le attività di educazione e formazione a favore della mobilità sostenibile per gli spostamenti casa-scuola e casa-lavoro.

Mobilità sostenibile delle merci – efficientare la mobilità delle merci in ambito urbano e favorire l'utilizzo di mezzi a basso impatto ambientale

L'Amministrazione comunale ha partecipato assieme a Brescia Mobilità al progetto europeo "Sulpiter", con il quale s'intende lavorare alla definizione di un Piano urbano della logistica sostenibile (PULS), consolidando e rilanciando le attività di *city logistic*. In tale ambito, si intende delineare un quadro di regolazione progressiva degli accessi alle Zone a Traffico Limitato per la consegna delle merci lungo l'orizzonte temporale 2020/2030. Conclusa nel 2019 la redazione del documento preliminare al PULS, è attualmente in corso l'elaborazione del quadro di strategie e misure pluriennali di medio periodo per il governo della circolazione veicolare e la distribuzione delle merci in centro storico.

Continuerà il supporto al rilancio dello scalo ferroviario della Piccola Velocità che nei prossimi anni, grazie alle intese intergovernative e agli investimenti della società italo-svizzera Teralp, diventerà un importante e moderno *terminal* intermodale, capace di intercettare le merci provenienti dai nuovi valichi ferroviari alpini (Gottardo, Ceneri e, in prospettiva, Brennero).

Per quanto attiene alla realizzazione del nuovo *terminal* è in corso la procedura di Valutazione di Impatto Ambientale, della quale si è conclusa la prima parte della fase istruttoria con l'emissione della relazione conclusiva della Commissione regionale per la VIA, che, nel mese di settembre del 2019, ha espresso parere favorevole alla compatibilità ambientale dell'intervento.

Si è ora in attesa che il soggetto attuatore del *terminal* intermodale (Terminal Alptransit S.r.l.), con il quale nel corso del 2018 è stato definito il regime delle opere viabilistiche correlate alla realizzazione del *terminal*, provveda a depositare in Comune la richiesta del permesso di costruire convenzionato.

A tal proposito è in corso un'interlocuzione con Mercitalia (proprietario dell'area e socio Teralp) e Soprintendenza al fine di individuare una soluzione progettuale che consenta la realizzazione dello scalo merci, gestendo il nuovo vincolo di tutela sull'edificio degli ex magazzini che è stato apposto nell'agosto del 2019 dal Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo.

RFI ha nel frattempo avviato l'iter approvativo per il progetto di prolungamento dell'asta di manovra di Brescia Scalo, al fine di adeguare lo scalo allo standard europeo dei 750 metri.

Infrastrutture stradali

Nell'ambito della gestione del patrimonio stradale, oltre all'esecuzione di puntuali interventi di manutenzione ordinaria, sono stati realizzati investimenti in materia di asfaltature stradali: un progetto di manutenzione straordinaria delle pavimentazioni stradali (asfaltature) suddiviso in 4 lotti è stato approvato, appaltato e i lavori sono iniziati nella stagione estiva. Le vie oggetto d'intervento sono state individuate attraverso la rilevazione eseguita da tecnici dell'ufficio nell'ambito dei controlli eseguiti sul territorio, oltre che attraverso la raccolta delle segnalazioni provenienti dagli utenti della strada e dai Consigli di Quartiere, tenendo conto dei lavori programmati da parte dei gestori dei sottoservizi. E' stato inoltre approvato e appaltato un progetto per manutenzione straordinaria delle pavimentazioni bitumate dei marciapiedi i cui lavori sono stati consegnati a settembre 2020.

Oltre agli interventi di asfaltatura della sede stradale e dei marciapiedi, si è proceduto all'esecuzione degli interventi sulle pavimentazioni lapidee, alla manutenzione straordinaria dei *guardrail* e alla riqualificazione delle rotatorie poste all'intersezione via Balestrieri - via Don Pinzoni e all'intersezione via S. Eustacchio - via Fiume.

Durante gli ultimi anni si è focalizzata parte dell'attività sul tema dei manufatti stradali: ponti, viadotti, sovrappassi rilevando la necessità di eseguire alcuni interventi. Nel corso del 2020 sono state realizzate le seguenti attività:

- copertura carrabile del torrente Garza: successivamente all'approvazione dello studio di fattibilità avvenuta nel 2019, durante il 2020 sono stati acquisiti i pareri sismica, Sovrintendenza, A.I.Po, Verde e a settembre è stato approvato il progetto esecutivo dell'intervento. Sono state avviate le procedure per la scelta del contraente (mediante offerta economicamente più vantaggiosa e relativa nomina di commissione di gara per la valutazione dell'offerta tecnica); la procedura si è conclusa a dicembre 2020. Le attività inerenti all'intervento proseguono secondo il programma stabilito;
- manutenzione straordinaria della soglia/sponda sul fiume Mella per la messa in sicurezza del ponte stradale di via Milano: a seguito dell'accordo sottoscritto con A.I.Po per l'esecuzione dei lavori, date le notevoli difficoltà realizzative connesse alla specificità delle attività da svolgersi in ambiente fluviale e il comune interesse alla manutenzione descritta, ad aprile 2020 è stato approvato il progetto predisposto da tecnici A.I.Po. I lavori sono iniziati ad agosto 2020 e sono terminati a dicembre 2020;
- manutenzione cavalcaferrovia via Serenissima linea MI-VE km 88+682: l'intervento di risanamento dell'infrastruttura è apparso particolarmente delicato (linea MI-VE, strategica per RFI, con frequente passaggio dei treni e con impossibilità di interruzione della linea ferroviaria); pertanto si è ritenuto opportuno che la progettazione e l'esecuzione dell'intervento fosse a cura di RFI nell'ambito di un apposito accordo nel quale l'Amministrazione comunale ha dato copertura finanziaria alle opere. A febbraio 2020 è stato approvato il progetto esecutivo dell'intervento; i relativi lavori sono iniziati a maggio 2020 e sono terminati a settembre 2020.

L'attività di monitoraggio dello stato di conservazione delle opere stradali di proprietà del Comune di Brescia è proseguita approfondendo lo stato di conservazione di ulteriori 5 ponti. Il tecnico incaricato del servizio per l'analisi delle criticità nell'ambito strutturale di alcuni manufatti stradali (ponti, viadotti, sovrappassi) del patrimonio comunale, in relazione alla stabilità sotto carico statico, valutazione degli indici di vulnerabilità sismica, valutazione di massima degli interventi di adeguamento/miglioramento e predisposizione

del piano delle indagini ha restituito le proprie valutazioni e gli elaborati richiesti ad agosto 2020.

Con riferimento agli interventi programmati nell'ambito della formazione del piano triennale delle opere pubbliche, sono stati predisposti un progetto per la manutenzione delle parti superficiali dei ponti ed un progetto per la manutenzione straordinaria dei *guardrail*. Rispetto a tali investimenti sono state avviate le procedure di scelta del contraente. E' stato, inoltre, approvato il progetto definitivo per la manutenzione straordinaria della pavimentazione lapidea di via Gasparo da Salò previa acquisizione del parere della Soprintendenza.

Nel corso del 2020 è proseguito il progetto di cablaggio della città di Brescia per la banda ultra larga (rete da 1 GB), che prevede la realizzazione dell'infrastruttura di telecomunicazione interamente in fibra ottica (progetto *FTTH - Fiber to the Home*) sia da parte di *FlashFiber* (Telecom e Fastweb) sia da parte di A2A Smart City.

Il progetto ha richiesto uno sforzo organizzativo perché l'emergenza sanitaria da COVID-19 ha imposto la riorganizzare dell'iter delle istanze per la manomissione suolo pubblico informatizzando ciò che, precedentemente, era svolto in cartaceo. Si sono susseguite riunioni in videoconferenza per arrivare a stabilire, con tutte le società che gestiscono i sottoservizi, un protocollo condiviso sulla presentazione e rilascio delle autorizzazioni in formato digitale.

Nel periodo invernale è stata eseguita l'attività di coordinamento degli interventi di lamatura e di spargimento di fondenti sulle sedi stradali.

Sono stati, infine, coordinati gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete fognaria bianca, eseguiti in collaborazione con A2A Ciclo Idrico S.p.A.

Segnaletica stradale

Anche nel corso del 2020 sono stati assicurati i livelli di servizio relativi alla manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale nel territorio comunale, realizzati secondo l'ormai consolidato modello in base al quale il Comune si occupa delle attività di programmazione, indirizzo, coordinamento e controllo ed effettua, attraverso la squadra multidisciplinare, interventi di massima urgenza e Brescia Mobilità S.p.A. gestisce, per lo più mediante affidamenti, la concreta attività manutentiva.

Anche nel 2020, in continuità con l'anno precedente e con l'obiettivo di elevare gli *standard* del decoro urbano, è proseguito il riordino degli elementi dissuasori disseminati sul territorio.

Nell'anno 2020 è stata consolidata la gamma di servizi *online* attivata a partire dal 2019 relativa alla gestione *online* della richiesta e dell'acquisizione dell'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico ai fini dell'installazione di cantieri, agli atti relativi ad autorizzazioni per cartelli "passo carraio", per installazione di paletti, fittoni e similari, per installazione di specchi parabolici e per frecce direzionali, per i permessi di occupazione temporanei.

Missione 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMA 02: Trasporto pubblico locale

Responsabile gestionale: Dirigente settore Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico C.d.R. 4202 Trasporti pubblici locali

Obiettivo strategico: Trasporto pubblico - Rendere i mezzi pubblici sempre più attraenti e collegare in maniera sempre più efficiente tutti i quartieri della città

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Nodi d'interscambio ai capolinea della metropolitana	Potenziamento del parcheggio di interscambio al capolinea del Prealpino e riorganizzazione dei capolinea Nord ed Est per l'attestamento delle linee bus extraurbane	Utenti urbani ed extraurbani	2020/2022	Attestamento delle linee bus extraurbane a Buffalora - S.Eufemia entro il 31/12/2021: SI/NO Realizzazione dei lavori di potenziamento del parcheggio al Prealpino entro il 31/12/2022: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle politiche della Mobilità	Trasformazioni e urbana e urban center; Strade; Tutela ambientale e protezione civile

Stato di attuazione al 31/12/2020:

A seguito della delibera Cipe 17 gennaio 2019 n. 2, avente ad oggetto "Metropolitana di Brescia 1° lotto funzionale Prealpino – Sant'Eufemia. Modifica della delibera n. 126 del 2007 sul finanziamento di opere aggiuntive con rifinalizzazione risorse", Brescia Infrastrutture sta completando la progettazione definitiva del nuovo terminal bus e del parcheggio di interscambio in struttura presso il capolinea del Prealpino e il Comune ha adottato un Piano attuativo di iniziativa pubblica secondo gli indirizzi stabiliti nel PGT. E' in fase di revisione il progetto del nodo di interscambio S. Eufemia, per la cui realizzazione è necessario previamente risolvere il tema dell'acquisizione di un'area privata, già prevista a livello urbanistico, ma rallentata dalla presenza di rifiuti.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Nodo intermodale stazione FFSS	Riorganizzazione della viabilità a servizio del nodo intermodale della stazione (stazione ferroviaria, stazione metro, autostazione e parcheggio in struttura) con la riorganizzazione e riqualificazione dell'autostazione di via Solferino come unica autostazione	Utenti urbani ed extraurbani	2020/2022	Attuazione della riorganizzazione della stazione di via Solferino entro il 31/12/2020: SI/NO Progettazione esecutiva del primo lotto ovest (via Togni) entro il 31/12/2020: SI/NO 100%=SI	Attuazione della riorganizzazione della stazione di via Solferino entro il 31/12/2020: NO Progettazione esecutiva del primo lotto ovest (via Togni) entro il 31/12/2020: NO	Assessore alle politiche della Mobilità	Trasformazione urbana e urban center; Strade

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Ultimata la progettazione e completati i lavori di assetto provvisorio, ad ottobre 2019 è stata avviata la sperimentazione di riorganizzazione del piazzale dell'autostazione di via Solferino e nel successivo mese di dicembre si è dato corso alla fase 2 della stessa sperimentazione, con il trasferimento delle corse SIA. Visto l'esito positivo della sperimentazione e confermato l'esercizio del nuovo assetto prefigurato, Brescia Infrastrutture ha avviato la progettazione delle opere definitive, la cui realizzazione, a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19, è stata riprogrammata per l'estate 2021, così da avere operativa la nuova configurazione operativa per il nuovo anno scolastico.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Linee di forza	Verrà conclusa la valutazione in corso relativamente alla fattibilità tecnica ed economica delle due linee del tram previste dal PUMS. Lungo i percorsi delle tre linee di forza, saranno realizzate moderne busvie, capaci di attrarre nuovi passeggeri per le caratteristiche di velocità e comodità dei mezzi. Le prime due, nel caso di esito positivo delle valutazioni tecnico-economiche in corso sul tram, saranno trasformate in tramvie, mentre la terza resterà su gomma	Utenti urbani ed extraurbani	2020/2022	All'esito dell'istanza ministeriale, valutazione del procedimento di project financing ed eventuale dichiarazione di pubblico interesse entro il 2020: SI/NO 100%=SI	Per i dettagli cfr. stato di attuazione	Assessore alle politiche della Mobilità	Pianificazione urbanistica; Trasformazione urbana e urban center; Strade;

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Alla luce dell'esito dell'istruttoria condotta dal MIT e al successivo riparto delle risorse a valere sull'Avviso 2018, si è valutata l'opportunità di procedere a inviare nuova istanza di ammissione di finanziamento a valere sul nuovo Avviso pubblicato a maggio 2019 e avente scadenza a gennaio 2021, per una sola linea tranviaria (T2 Pendolina-Fiera), con richiesta di finanziamento statale al 100%. Si è così concluso il procedimento di Project Financing manifestando il non interesse a procedere da parte dell'Amministrazione comunale. Quindi, è stato dato mandato a Brescia Mobilità di redigere nuovo PFTE della linea tranviaria: il lavoro di progettazione si è concluso nel dicembre 2020 e nel mese di gennaio 2021 è stato oggetto di apposita istanza al Ministero per la richiesta di finanziamento statale nell'ambito del nuovo Avviso pubblicato.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Nodo ferroviario di Brescia	Attraverso il tavolo congiunto con Regione Lombardia, Provincia di Brescia, Agenzia del TPL, RFI, Ferrovie Nord, si intende realizzare nel nodo ferroviario di Brescia un innovativo servizio suburbano che potenzi le linee esistenti (Iseo-Edolo, Bergamo, Milano, Verona, Cremona e Parma)	Utenti urbani ed extraurbani	2020/2022	Messa a punto di protocollo d'intesa con i soggetti coinvolti nel tavolo di lavoro entro il 31/12/2020: SI/NO 100%=SI	NO	Assessore alle politiche della Mobilità	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Il nuovo Accordo Quadro tra Regione Lombardia e Rete Ferroviaria Italiana per i servizi di trasporto pubblico locale (approvato con D.G.R. 9 marzo 2020) conferma all'allegato D il potenziamento dei servizi regionali sul nodo di Brescia per quanto attiene alle linee per Milano, Cremona - Piacenza e Parma (scenario 2025) e, ulteriormente, per quanto attiene le linee per Parma, Cremona, Bergamo (scenario post 2025).

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
5	Potenziamento linea Brescia-Iseo	Gestione congiunta con Regione Lombardia, Ferrovie Nord e Provincia di Brescia delle risorse derivanti dal contratto di programma Regione-FN, dal Patto della Lombardia e dal progetto "Oltre la Strada" finalizzate alla messa in sicurezza e potenziamento della linea Brescia-Iseo-Edoia	Utenti urbani ed extraurbani	2020/2022	Riqualificazione stazione di Brescia Borgo San Giovanni entro il 2020: SI/NO Riqualificazione stazione di Brescia Violino entro il 31/12/2022: SI/NO 100%=SI	Riqualificazione stazione di Brescia Borgo San Giovanni entro il 2020: SI	Assessore alle politiche della Mobilità	Trasformazioni e urbana e urban center

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Con il cambio orario di dicembre 2020, si sono conclusi i lavori di riqualificazione della stazione di Brescia - Borgo S. Giovanni da parte di Ferrovie Nord. A cavallo tra l'estate e l'autunno 2020 si sono svolte le conferenze di servizi regionali per la riqualificazione delle stazioni di Castegnato, Bomato - Calino e Borgonato - Adro, i cui progetti di fattibilità tecnica ed economica sono stati approvati dalla Giunta regionale nel dicembre 2020. Ferrovie Nord ha terminato la progettazione definitiva della nuova fermata urbana di Brescia - Violino, per la quale nel gennaio 2021 Regione Lombardia ha avviato la conferenza dei servizi approvativa.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
6	Bigliettazione elettronica	Sviluppo del nuovo sistema di bigliettazione elettronica di bacino provinciale, cofinanziato da Regione Lombardia, e realizzato in accordo con Agenzia del TPL, SIA/SAIA, Brescia Mobilità/Brescia Trasporti, FNMA e Apam	Utenti urbani ed extraurbani	2020/2022	Conclusione del progetto nei tempi stabiliti dal bando: SI/NO 100%=SI	Per i dettagli cfr. stato di attuazione	Assessore alle politiche della Mobilità	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

E' in corso l'esecuzione dei lavori e delle attività previste in capo alle aziende coinvolte, come da progetto, ed è stata liquidata la seconda rata del contributo concesso da Regione Lombardia. Sono in corso le verifiche del tavolo tecnico regionale sulla definizione del card data model e l'interoperabilità del sistema, rispetto alle ultime evoluzioni del sistema stesso richieste da Regione Lombardia nel corso dell'autunno 2020.

Missione 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMA 05: Viabilità e infrastrutture stradali

Responsabile gestionale: *Dirigente settore Polizia locale*

C.d.R. 2205 Traffico

Obiettivo strategico: Promuovere la riduzione dell'incidentalità stradale assicurando l'adeguatezza, il decoro, la fruibilità in sicurezza e il mantenimento in buono stato del patrimonio stradale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Manutenzione e ripristino della segnaletica stradale orizzontale e verticale	Monitoraggio degli interventi in materia di segnaletica stradale orizzontale e verticale effettuati da Brescia Mobilità S.p.A. Esecuzione diretta degli interventi di massima urgenza a cura della squadra multidisciplinare costituita dal Comune	Cittadini che abitano o frequentano la città	2020/2022	Tempo massimo di intervento a fronte di segnalazioni: 3 gg. lavorativi dalla validazione della richiesta Monitoraggio interventi effettuati da Brescia Mobilità: SI/NO 100%=SI N. interventi effettuati dalla squadra multidisciplinare da Brescia Mobilità	Tempo massimo di intervento a fronte di segnalazioni: 3 gg. lavorativi dalla validazione della richiesta Monitoraggio interventi effettuati da Brescia Mobilità: SI N. interventi effettuati dalla squadra multidisciplinare da Brescia Mobilità: 1.770	Sindaco	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

La squadra multidisciplinare ha effettuato 1.283 interventi. Gli interventi effettuati da Brescia Mobilità sono stati 487.

Responsabile gestionale: Dirigente settore Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico
C.d.R. 4201 Mobilità e eliminazione barriere architettoniche

Obiettivo strategico: Mobilità non motorizzata - Migliorare, proteggere e incentivare la mobilità pedonale e ciclabile

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Messa in sicurezza ed eliminazione barriere architettoniche	Interventi di messa in sicurezza ed eliminazione barriere architettoniche di attraversamenti pedonali, percorsi pedonali e fermate del TPL	Utenti urbani	2020/2022	Realizzazione di interventi puntuali su tutta la città = 100	44	Assessore alle politiche della Mobilità	Strade; Polizia Locale

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Sono in corso, e si concluderanno entro la primavera 2021, gli interventi relativi al Progetto Mobilità Sicura 2019, per la messa in sicurezza di attraversamenti e percorsi pedonali, itinerari ciclabili e l'abbattimento delle barriere architettoniche. Il progetto, del valore complessivo di 500 mila euro, ha ottenuto un cofinanziamento di 200.000 euro da Regione Lombardia, avendo vinto il bando per la sicurezza stradale, come da decreto regionale n. 13245 del 19/9/2019.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Zone 30	Realizzazione di Zone 30	Utenti urbani	2020/2022	Realizzazione di n. 2 nuove Zone 30 entro il 31/12/2021	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle politiche della Mobilità	Strade; Polizia Locale; Verde, parchi e reticolo idrico; Trasformazioni e urbana e urban center

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Si sono concluse le attività del tavolo di lavoro con il Consiglio di Quartiere Primo Maggio per l'individuazione delle criticità viabilistiche del quartiere. Con determinazione dirigenziale n. 2445 del 11/12/2020, è stata affidata alla Società Planiter S.r.l. la progettazione definitiva ed esecutiva della realizzazione della Zona 30 nel quartiere Primo Maggio e con deliberazione di Giunta Comunale n. 668 del 23/12/2020 è stato approvato il progetto definitivo per un importo di 300 mila euro. La realizzazione dell'intervento è prevista nel corso del 2021.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Aree pedonali	Istituzione di nuove aree pedonali nel centro storico e miglioramento dell'accessibilità pedonale	Utenti urbani ed extraurbani	2020/2022	Progetto di regolamentazione della nuova area pedonale in Piazzale Arnaldo entro il 31/12/2020: SI/NO Studio di fattibilità di riorganizzazione di via Gramsci entro il 31/12/2020: SI/NO 100%=SI	SI (pedonalizzazione di piazzale Arnaldo e sviluppo della riorganizzazione viabilistica)	Assessore alle politiche della Mobilità	Strade; Polizia Locale; Trasformazione urbana e urban center

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Sono state valutate le criticità viabilistiche legate alla pedonalizzazione di piazzale Arnaldo e sono state risolte con modifiche di dettaglio. Per quanto riguarda via Gramsci, nell'ambito del progetto di riorganizzazione, sono state apportate alcune modifiche all'assetto viabilistico al fine di migliorare l'accesso al centro cittadino ed in particolare al parcheggio in struttura di piazza Vittoria.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Accessibilità pedonale alle scuole	Interventi di messa in sicurezza degli accessi alle scuole, nuova regolazione del traffico e promozione del pedibus	Utenti urbani	2020/2022	Interventi su almeno 2 scuole entro il 31/12/2022; SI/NO 100%=SI	Interventi realizzati in 15 istituti scolastici	Assessore alle politiche della Mobilità	Strade; Polizia Locale

Stato di attuazione al 31/12/2020:

A seguito dei confronti positivi che ci sono stati a partire da marzo 2020 e che si sono conclusi con la ripresa delle scuole, con i Consigli di Quartiere, i dirigenti degli istituti scolastici e i comitati genitori, è stato avviato in modo strutturale per l'intero anno scolastico il progetto "Strade scolastiche". Complessivamente sono 15 gli istituti scolastici coinvolti (11 scuole primarie e 4 secondarie di primo grado), distribuiti su 13 plessi.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
5	Bici plan comunale	Redazione del Bici plan comunale - piano programma della mobilità ciclistica di medio periodo	Utenti urbani	2020/2022	Redazione del bici plan entro il 2020; SI/NO Approvazione del bici plan entro il 2022; SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle politiche della Mobilità	Strade; Polizia Locale; Verde, parchi e reticolo idrico; Pianificazione urbanistica

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Nell'ambito del fondo progettazione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti è stato richiesto e ottenuto un finanziamento statale a copertura dei costi di redazione del Biciplan (oltre che di altre attività attuative del PUMS). E' stato elaborato il documento di indirizzo per la redazione del Biciplan, portato all'attenzione della Giunta Comunale. Su tale base è stata indetta la gara per l'affidamento del servizio di progettazione e redazione del Biciplan: il bando è stato pubblicato nel dicembre 2020 e l'aggiudicazione si è perfezionata nel marzo 2021.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
6	Piste ciclabili	Interventi di adeguamento e messa in sicurezza di piste ciclabili esistenti e realizzazione di nuove piste ciclabili	Utenti urbani ed extraurbani	2020/2022	Adeguamento di 5 km di piste ciclabili e realizzazione di 2 km di nuove piste entro il 31/12/2022: SI/NO	2 km di piste ciclabili realizzate	Assessore alle politiche della Mobilità	Strade; Polizia Locale; Verde, parchi e reticolo idrico; Trasformazioni e urbana e urban center

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Con il riaffidamento dei lavori – a seguito della messa in liquidazione della ditta aggiudicataria – è stata completata la realizzazione dell'itinerario ciclabile lungo il ring ovest e sud con le due diramazioni verso la stazione ferroviaria e il versante est della città (Progetto "Più Bici!" - 2° Lotto funzionale).

A seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e della conseguente necessità di promuovere la mobilità sostenibile con particolare riguardo a quella ciclabile, sono state realizzate nuove corsie e/o piste ciclabili tramite interventi di segnaletica stradale ("rete ciclagile"): ciò grazie alle puntuali modifiche recate al Codice della Strada dall'art. 229 del decreto legge rilancio e dal successivo decreto legge semplificazioni e dal finanziamento assicurato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ai Comuni capoluoghi per interventi sulle ciclovie urbane e il cui riparto è stato approvato con decreto ministeriale 12 agosto 2020.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
7	Bike sharing	Sviluppo della rete di Bicimia e revisione del sistema tariffario	Utenti urbani ed extraurbani	2020/2022	Revisione del sistema tariffario entro il 31/12/2020: SI/NO Realizzazione di 2 nuove postazioni entro il 31/12/2022: SI/NO Revisione del sistema bike sharing entro il 31/12/2022: SI/NO	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle politiche della Mobilità	Strade; Verde, parchi e reticolo idrico; Trasformazioni e urbana e urban center

Stato di attuazione al 31/12/2020:

E' stato redatto il progetto di implementazione e potenziamento del servizio di bike sharing da parte di Brescia Mobilità che prevede la realizzazione di 10 nuove postazioni. Nel mese di settembre è stata incrementata e rinnovata la flotta in servizio con 150 nuove biciclette.

Obiettivo strategico: Mobilità motorizzata - Rendere le strade della città più sicure e scorrevoli e favorire l'uso di mezzi a basso impatto ambientale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Sottopasso ferroviario via Rose	Realizzazione di un nuovo sottopasso ferroviario lungo via Rose in corrispondenza della linea ferroviaria Brescia-Iseo	Utenti urbani ed extraurbani	2020	Apertura sottopasso entro il 2020: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alle politiche della Mobilità	Trasformazioni e urbana e urban center; Strade

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Nonostante l'interruzione del cantiere per l'emergenza sanitaria da COVID-19, è stato rispettato l'obiettivo di aprire il nuovo sottopasso alla circolazione entro il 2020. L'inaugurazione del sottopasso è infatti avvenuta il 25 settembre 2020 con apertura al traffico veicolare dal 26 settembre. Nel corso del mese di ottobre sono stati completati i lavori relativi alla strada di servizio, all'area verde, con il ripristino dell'area cani, nonché di tutti gli accessi alle proprietà private afferenti a via Rose e coinvolte dai lavori. I lavori si sono formalmente conclusi in data 13 novembre 2020. Il collaudo statico è stato emesso il 22 settembre 2020, mentre il collaudo tecnico-amministrativo si concluderà nel primo semestre del 2021. L'opera è completamente funzionante a disposizione della cittadinanza.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Riqualificazione di via Milano	Riqualificazione del tratto di via Milano compreso tra la tangenziale ovest e via Nullo	Utenti urbani	2020/2021	Conclusione lavori entro il 2021: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle politiche della Mobilità	Trasformazioni e urbana e urban center; Strade

Stato di attuazione al 31/12/2020:

La progettazione è stata oggetto di confronto con i Consigli di Quartiere di Fiumicello, Porta Milano e Primo Maggio. Il progetto esecutivo è stato adeguato alla normativa vigente e al prezzario 2020 ed è stato aggiornato il Piano Sicurezza (e costi relativi) in relazione all'emergenza sanitaria da COVID-19. Il progetto è stato approvato dalla Giunta nel mese di maggio ed i lavori sono stati affidati con gara con procedura aperta nel mese di luglio. L'avvio dei lavori inizialmente programmato nel mese di ottobre è stato posticipato a causa dei ritardi verificatisi nel rifacimento delle reti tecnologiche da parte di A2A (lavori non facenti parte dei lavori di riqualificazione, ma propedeutici alla realizzazione degli stessi). I lavori sono iniziati l'11 gennaio 2021 e stanno ora procedendo regolarmente.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Ampliamento rete di ricarica per auto elettriche	Ampliamento della rete di ricarica pubblica per auto elettriche	Utenti urbani ed extraurbani	2020/2021	Incremento delle postazioni di ricarica entro il 2020, secondo i programmi condivisi con A2A: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alle politiche della Mobilità	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Completato il revamping delle prime diciotto colonnine da parte di A2A, sono state installate le nuove postazioni di ricarica elettrica su suolo pubblico: via Malta-A2A, via Tartaglia, via Zima, via Rocca d'Anfo e via Morelli (prima postazione Quick Charge su territorio comunale). Inoltre sono state individuate e messe in servizio analoghe postazioni anche in 6 parcheggi in struttura gestiti da Brescia Mobilità, portando così a 30 il numero di colonnine pubbliche di ricarica sul territorio cittadino, che consentono la ricarica contemporanea di 60 autovetture.

Obiettivo strategico: Politiche di domanda - Sensibilizzare e orientare la domanda di mobilità verso modalità di spostamento più sostenibili

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Istituzione Ufficio Mobility Manager d'Area	Sviluppo dell'ufficio del Mobility Manager d'Area presso Brescia Mobilità	Utenti urbani ed extraurbani	2020	Istituzione del nuovo ufficio entro il 31/12/2020: SI/NO 100%=SI	NO	Assessore alle politiche della Mobilità	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

L'attribuzione a Brescia Mobilità del nuovo servizio sarà definita previo adeguamento del contratto di servizio e reperimento di idonee risorse.

Obiettivo strategico: Trasporto delle merci - Efficientare la mobilità delle merci in ambito urbano e favorire l'utilizzo di mezzi a basso impatto ambientale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Piano Urbano della Logistica Sostenibile - PULS	Sviluppo della regolazione nell'accesso al centro storico dal 2020 al 2030	Utenti urbani ed extraurbani; operatori economici	2020/2022	Prime misure di regolamentazione dell'accesso delle merci alla ZTL entro il 31/12/2020: SI/NO Predisposizione degli elaborati di piano da sottoporre all'adozione della Giunta entro il 2022: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle politiche della Mobilità	Pianificazione urbanistica

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Si è conclusa la fase di redazione del documento preliminare al PULS ed è stato completato un quadro tecnico riepilogativo delle strategie e delle ipotesi di misure pluriennali di medio periodo per il governo della circolazione veicolare e la distribuzione delle merci in centro storico.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Terminal intermodale	Realizzazione delle opere viarie di compensazione e mitigazione del nuovo terminal intermodale	operatori economici	2020/2022	Realizzazione del 60% delle opere previste entro il 2022: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle politiche della Mobilità	Trasformazione urbana e urban center; Strade

Stato di attuazione al 31/12/2020:

E' in corso presso Regione Lombardia la procedura di Valutazione Impatto Ambientale. La Commissione regionale per la VIA ha espresso parere favorevole sul piano della compatibilità ambientale con relazione emessa nel settembre 2019. Si è ora in attesa del deposito della richiesta del permesso di costruire convenzionato da parte del soggetto attuatore del terminal intermodale (Teralp) ed è in corso un'interlocuzione con Mercitalia (proprietario dell'area e socio Teralp) e Soprintendenza per l'individuazione di una soluzione progettuale che consenta la realizzazione dello scalo merci gestendo il vincolo di tutela sull'edificio degli ex-magazzini apposto dal Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo nell'agosto del 2019.

Responsabile gestionale: Dirigente settore Strade
C.d.R. 4901 Manutenzione strade

Obiettivo strategico: Promuovere la riduzione dell'incidentalità stradale assicurando l'adeguatezza, il decoro, la fruibilità in sicurezza e il mantenimento in buono stato del patrimonio stradale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio stradale, comprese opere d'arte (ponti), interventi di riqualificazione stradale mediante trasformazione/realizzazione intersezioni a rotatoria	Rinvio agli interventi indicati nel programma OO.PP. contenuto nel presente DUP	Utenti infrastrutture	2020/2022	Attivazione degli interventi in funzione delle risorse annualmente assegnate per ciascuna tipologia di lavoro: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alla Rigenerazione urbana, Commercio, Valorizzazione patrimonio immobiliare e Protezione civile	Acquisizioni di beni, servizi e lavori

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Con riferimento agli interventi previsti si segnala quanto segue:

- 4 progetti di manutenzione straordinaria delle asfaltature stradali anno 2020 sono stati approvati, appaltati e sono iniziati i lavori;
 - 1 progetto di manutenzione straordinaria delle pavimentazioni bitumate anno 2020 è stato approvato, appaltato e sono iniziati i lavori;
 - 1 progetto di manutenzione straordinaria guardrail anno 2020 è stato approvato e appaltato;
 - 1 progetto definitivo di manutenzione straordinaria pavimentazione lapidea (via Gasparo da Salò) è stato approvato;
 - 1 progetto di manutenzione straordinaria parti superficiali dei ponti 2020 è stato approvato ed è stata avviata la procedura di affidamento;
- Sono state concluse le opere relativamente a: 4 progetti di manutenzione straordinaria delle asfaltature stradali anno 2019; 1 progetto di manutenzione straordinaria spartitraffico e rotonde in varie zone della città; 1 progetto di manutenzione straordinaria delle pavimentazioni lapidee 2019; 1 progetto di manutenzione straordinaria guardrail anno 2019; 1 progetto di manutenzione straordinaria ponte in tangenziale ovest intersezione via Ghislandi.
- Sono stati eseguiti 2 appalti per manutenzione ordinaria delle strade comunali.

Missione 11

Soccorso civile

Programma 01 - Sistema di protezione civile

Ad inizio 2020 sono proseguiti, con il contributo delle associazioni di protezione civile operanti sul territorio, gli incontri avviati l'anno precedente con la cittadinanza, in collaborazione con i Consigli di Quartiere, per illustrare la "Guida all'autoprotezione".

Nel mese di febbraio 2020 si è svolto, promosso anche da Ambiente e Parco, l'incontro con i giovani della alternanza scuola lavoro.

Dal mese di marzo 2020 non è stato più possibile programmare altri incontri a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19. Da allora l'attività della Protezione Civile è stata totalmente dedicata a fare fronte alle molteplici esigenze della popolazione. E' stato costituito con ordinanza sindacale del 10 marzo 2020 il C.O.C. (Centro Operativo Comunale) e sono state attivate tutte le funzioni utili alla gestione dell'emergenza tra le quali: volontariato, servizi alla persona, polizia locale, beni e servizi.

Tutte le associazioni di volontariato di protezione civile coinvolte (circa 250 volontari) hanno supportato le attività del Comune in numerosissimi compiti. Il giorno 21 maggio si è riunita la Commissione consiliare sulla Protezione Civile e in quella occasione è stato dato conto di quanto fino ad allora fatto, in sinergia in particolare con il settore Servizi Sociali, per fronteggiare l'emergenza. In particolare: confezionamento e distribuzione di decine di migliaia di mascherine ai cittadini, ai Consigli di Quartiere, ai punti comunità, alle RSA, alle comunità, ecc.; ritiro e consegna bombole di ossigeno; consegna *tablet* agli studenti delle scuole della città; supporto al rientro delle ceneri presso i cimiteri cittadini; servizio di ritiro e distribuzione generi alimentari; servizio prestito libri a domicilio con il sistema bibliotecario; controllo presso i parchi e le aree verdi della città; supporto ai controlli presso i mercati su area pubblica; supporto allo *screening* tamponi di via Balestrieri e presso il Palafiera.

A partire dal mese di giugno 2020, con la ripresa ed il riacutizzarsi dei contagi è ripresa l'attività con l'ausilio delle associazioni di volontariato in particolare per la gestione del centro tamponi istituito presso l'area spettacoli viaggianti di via Morelli. Si è seguita, in collaborazione con ASST Spedali Civili, la realizzazione dell'area. In particolare, per quanto riguarda l'attività di protezione civile, si sono realizzati i collegamenti con la fognatura per consentire lo scarico regolare delle acque, l'installazione di prefabbricati a supporto del servizio dei volontari per lo smistamento delle attività dei sanitari. E' proseguita l'attività di consegna di presidi per la popolazione quali mascherine, guanti e sussidi informatici per consentire agli studenti privi di mezzi di partecipare alla didattica a distanza.

In collaborazione con i servizi sociali, si è implementata la rete di distribuzione degli alimenti in collaborazione con Caritas, Banco Alimentare e Maremosso.

Le previste iniziative di sensibilizzazione della popolazione in relazione alla prevenzione dei rischi, in particolare il rischio sismico, quali "*Terremoto, io non rischio*" in collaborazione con il Dipartimento Nazionale della Protezione Civile, sono state rinviate e saranno ricalendarizzate. Parimenti è stata rinviata la prevista esercitazione, con il coinvolgimento di Metro Brescia S.r.l., in una delle stazioni della metropolitana cittadina.

L'evento previsto per il mese di settembre 2020 consistente nelle iniziative organizzate dall'Associazione Nazionale Alpini per celebrare il centenario della fondazione della sezione di Brescia, a causa della emergenza sanitaria da COVID-19, non è stato realizzato.

E' stato perfezionato il piano di comunicazione, con la creazione di una applicazione informatica e telefonica per l'allerta meteo per tutta la cittadinanza. E' stato attivato il

numero telefonico 030030 che ha consentito ai cittadini di ricevere una chiamata vocale ai numeri fissi ed ai cellulari in caso di emergenza di carattere naturale o antropico. Tale iniziativa è stata accompagnata da una campagna di comunicazione attraverso incontri, posizionamento di manifesti in tutta la città e di apposite urne per la raccolta delle adesioni oltre che la creazione di uno spazio nel sito *web* per l'iscrizione *online*.

Nel corso dell'anno 2020 tale servizio è stato utilizzato per informare la cittadinanza avente diritto dell'assegnazione dei buoni spesa, raggiungendo in pochissimo tempo oltre 10.000 utenti.

Si è proceduto al rinnovo delle convenzioni con associazioni di protezione civile per la gestione delle emergenze e per la collaborazione per attività, in particolare, di mitigazione del rischio sismico ed idrogeologico.

E' stato realizzato il centro logistico di Protezione Civile presso il Magazzino (ex segnaletica) ubicato in via Marconi 12 con la sistemazione di tutto il materiale logistico e dei mezzi necessari per intervenire in caso di emergenza. Nel mese di gennaio e febbraio sono stati predisposti i locali ed è stato concluso il trasloco delle attrezzature. Dal mese di marzo 2020 tale magazzino è diventato il centro per il coordinamento di tutte le attività connesse alla gestione delle emergenze ed il punto di consegna e smistamento di tutto il materiale da distribuire alla cittadinanza (mascherine, tablet, ecc.).

A causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19, non sono proseguiti i contatti per la formalizzazione di un protocollo d'intesa con Aler per interventi di sensibilizzazione degli inquilini rispetto ai comportamenti virtuosi da adottare in caso di emergenza a seguito di calamità naturale o antropica. In tale attività verranno coinvolte le associazioni di protezione civile che sono attualmente attive, sulla base di specifici protocolli d'intesa stipulati con il Comune.

Missione 11 SOCCORSO CIVILE

PROGRAMMA 01: Sistema di Protezione Civile

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Tutela ambientale e protezione civile
C.d.R. 3303 Protezione civile*

Obiettivo strategico: Coinvolgimento della cittadinanza negli eventi aventi come obiettivo lo sviluppo della resilienza

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Realizzazione di tutte le azioni necessarie per rendere possibile il Raduno del raggruppamento Nord Emilia Romagna Veneto e Lombardia degli alpini nel mese di settembre 2020	Si procederà alla costituzione di un gruppo di lavoro intersettoriale, con il coordinamento della Direzione generale, per programmare e gestire le iniziative di natura ambientale, di mitigazione del rischio idrogeologico, di coinvolgimento della cittadinanza nelle azioni di prevenzione al fine di sviluppare il concetto di resilienza	Cittadini residenti e non residenti ma comunque presenti in città	2020	Creazione gruppo di lavoro entro aprile 2020; Realizzazione e gestione evento entro 30 settembre 2020	Creazione gruppo di lavoro	Assessore alla Protezione civile	Polizia Locale - servizio Gestione traffico; Partecipazione ; Cultura e musei

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Si è proceduto alla costituzione del gruppo di lavoro intersettoriale con la partecipazione del personale del settore, della Direzione Generale, del settore Partecipazione e della Polizia Locale. Si sono svolti i sopralluoghi con gli Alpini e sono stati individuati i siti da utilizzare per l'evento. A causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19 il previsto evento (adunata Alpini settembre 2020) è stato annullato.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Creazione di un sistema di comunicazione che consenta di raggiungere in tempo reale tutta la cittadinanza e di fornire al cittadino informazioni da fonte autorevole	Si procederà alla verifica (con il settore Informatica, innovazione e statistica) per individuare la soluzione migliore al fine di creare un sistema di comunicazione che possa raggiungere in tempo reale tutta la cittadinanza	Cittadini residenti e non residenti ma comunque presenti in città	2020	Realizzazione di una simulazione di chiamata alla cittadinanza entro il 31/12/2020: SI/NO Refresh corso di gestione della App entro 31/12/2020: SI/NO 100%=SI	Realizzazione di una simulazione di chiamata alla cittadinanza entro il 31/12/2020: SI Refresh corso di gestione della App entro 31/12/2020: SI	Assessore alla Protezione civile	Informatica, innovazione e statistica

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Si è proceduto alla simulazione al fine di testare il numero 030030 dedicato alle chiamate di emergenza. E' stata effettuata una chiamata reale alla cittadinanza. Nel mese di febbraio 2020 si è proceduto ad un refresh con la ditta fornitrice e presso la sala COC di protezione civile sono stati completati i lavori di installazione dei telefoni.

Obiettivo strategico: Partecipazione attiva dei cittadini alla gestione delle emergenze di protezione civile, come da nuovo Codice nazionale della Protezione civile

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Formazione dei cittadini volontari al ruolo di collaborazione in caso di evento sismico	Il gruppo di cittadini "segnalatori qualificati", non appena completata la copertura di ponti radio in città e l'acquisto delle radio, verrà formato sia in aula che attraverso specifiche esercitazioni	Cittadini residenti e non residenti ma comunque presenti in città	2020	Realizzazione corso di formazione sul sistema di protezione civile entro giugno 2020: SI/NO 100%=SI	NO	Assessore alla Protezione civile	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Il previsto corso di formazione, tenuto da ARI - associazione radioamatori, non si è potuto effettuare in quanto i volontari dell'associazione, a partire dal mese di marzo 2020, sono stati impegnati per i servizi di supporto legati all'emergenza sanitaria da COVID-19. Ad emergenza cessata occorrerà verificare se sussisteranno le condizioni per programmare corsi di formazione in aula. Si è comunque proceduto all'acquisto di 30 radio ricetrasmittenti da parte dell'associazione che sta ora procedendo alla loro formattazione sul canale riservato, su frequenza autorizzata dal MISE.

Missione 12

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Il welfare del futuro

Le politiche di sviluppo del *welfare* si sono mosse in continuità con quanto già realizzato dall'Amministrazione comunale nel precedente mandato amministrativo. Politiche che intervengono con prontezza nei punti critici delle esistenze, sostenendo le transizioni difficili, mantenendo vive le reti sociali in tutte le fasi della vita dei cittadini.

L'Assessorato ha proseguito nella realizzazione del nuovo *welfare* della città, delineato nei precedenti documenti programmatici e nella programmazione sociale di zona 2018/2020 ora in fase di riscrittura. Si sta lavorando, da un lato, sulla promozione di interventi e servizi innovativi per le varie aree di bisogno in stretta integrazione con le risorse della comunità e, dall'altro, ripensando e costruendo modalità di raccordo ed integrazione con le istituzioni sanitarie (ATS – Agenzie di Tutela della Salute e ASST – Aziende socio sanitarie territoriali) e le loro nuove articolazioni organizzative ed operative, in coordinamento anche con gli altri ambiti territoriali di riferimento.

Si sta proseguendo nel consolidamento della nuova visione e della nuova organizzazione dei servizi sociali della città in funzione di un approccio olistico al territorio e di prossimità ai cittadini, valorizzando appieno le potenzialità di questo nuovo assetto.

L'attività dei servizi territoriali è fondamentale nell'attuazione del cambiamento del *welfare*, in quanto la nuova organizzazione e le nuove modalità di gestione e di interfaccia con i soggetti produttori dei servizi vede nel territorio elemento di snodo fondamentale. Tutte le innovazioni organizzative e di gestione, anche di sviluppo strategico delle attività, vedono il pieno coinvolgimento dei diversi soggetti presenti nel tessuto sociale, quali motori fondamentali del cambiamento.

La professionalità degli operatori dei 5 servizi territoriali li porta ad essere "agenti di sviluppo della comunità" integrando il proprio lavoro con quello delle circa 250 realtà operanti nei 33 quartieri della città, al fine di azionare l'integrazione delle risorse private, soprattutto per la spesa di *welfare* già nella disponibilità delle famiglie, con le risorse pubbliche, in un'ottica di ricomposizione della spesa cittadina. L'attività territoriale favorisce logiche di collaborazione fra gli attori della comunità; i Punti Comunità si sono confermati luoghi per informare all'uso dei servizi e alimentare risposte collettive, puntando alla copertura di tutti i quartieri della città oppure promuovendo e sostenendo la formazione di gruppi di auto mutuo aiuto.

E' importante anche l'attività degli operatori comunali nella lettura anticipata dei bisogni, soprattutto nuovi ed emergenti, che consente una più attenta ed efficace programmazione degli interventi e progetti futuri, con una gestione integrata delle risorse più mirata alla risposta dei bisogni e più efficace nell'intervento.

E' stato ricostituito ed ha ripreso regolarmente i lavori il Consiglio di Indirizzo del *welfare* cittadino, forma di confronto costante con i soggetti del terzo settore: luogo di stimolo e di sintesi del dibattito pubblico e di costruzione di orientamenti condivisi circa le politiche e le azioni da sviluppare e da proporre agli organi istituzionali competenti. L'attività è ripresa in modalità telematica, a seguito dei provvedimenti restrittivi correlati all'emergenza sanitaria da COVID-19.

E' ripresa l'attività dei tavoli tematici che dovranno portare alla stesura del documento di programmazione del Piano di Zona 2021/2023, con la partecipazione degli operatori comunali quale momento di crescita, di confronto e di apporto tecnico e di lettura del bisogno diretto nei territori.

Le relazioni col terzo settore verranno definite in apposito strumento regolamentare che disciplini i processi di coprogrammazione, coprogettazione e accreditamento; per la definizione di tale regolamento sarà necessario attendere il completamento dei provvedimenti attuativi del codice del terzo settore, al fine di avere una maggiore organicità della disciplina in un quadro normativo nazionale meglio definito. Tali provvedimenti attuativi sono stati sospesi a causa della predetta emergenza.

Il progetto "*Brescia città del Noi*", motore importante del cambiamento della visione e dell'impostazione del *welfare* della città negli ultimi anni, mantiene attive le attività ed i progetti avviati e garantirà il consolidamento del sistema di conoscenza e di formazione, elementi fondamentali per lo sviluppo di un sistema di *welfare* moderno e adeguato ai cambiamenti.

Sono consolidati gli strumenti amministrativi per l'accreditamento e riconoscimento delle organizzazioni del terzo settore come soggetti in grado, con professionalità e competenza, di proporre e realizzare servizi di assistenza alla persona in ottica integrata, anche in applicazione del predetto strumento regolamentare ed in attuazione del codice del terzo settore. I sistemi di accreditamento e di riconoscimento vengono continuamente implementati, anche in accordo con tutti i soggetti interessati nell'ambito di specifici tavoli di coprogrammazione e coprogettazione.

Il mandato rimane, quindi, caratterizzato dalla gestione, miglioramento e implementazione degli albi ed elenchi al fine di verificarne l'efficacia e acquisire informazioni per una maggior qualità dell'offerta integrata per i cittadini ed una risposta efficace ai bisogni emergenti.

Programma 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Per quanto riguarda i nidi, il Comune ha aderito alla misura nidi gratis, sia per l'anno educativo 2019/2020 sia per l'anno 2020/2021. Si è passati da 429 domande alle 122 del nuovo anno, di cui solo 34 ammesse (le 88 respinte non erano in possesso dei requisiti previsti dal bando). Il calo così significativo è dovuto al fatto che il nuovo bando prevedeva la possibilità di accesso alla misura solo in forma integrativa rispetto al bonus Inps nazionale che rimborsa, a fronte di preventivo pagamento, le rette dei nidi fino ad un massimo di 272,72 euro. Stante il fatto che le rette per la frequenza ai nidi comunali e convenzionati sono calmierate, la gran parte degli utenti di fatto si è vista rimborsare interamente la retta già con il solo bonus Inps. Le famiglie in situazione di disagio socio-economico hanno comunque potuto contare sullo stretto rapporto di collaborazione fra i settori comunali competenti, strutturato in modo da garantire l'accesso ai servizi a tutti i richiedenti, in un'ottica di contrasto alla povertà educativa.

Come per le scuole dell'infanzia, anche per i nidi e i tempi per le famiglie nel corso dell'estate sono stati effettuati diversi confronti, sia con le commissioni interne, composte dalla dirigente, dai coordinatori dei servizi e da una rappresentanza per nido, sia con i referenti dei servizi accreditati, dedicati all'analisi dei decreti relativi alle modalità per la riapertura a settembre e alle ripercussioni degli stessi in termini organizzativi. E' stato steso il Protocollo Sicurezza per la ripresa delle attività in presenza, sia per i nidi sia per i tempi famiglia ed è stata costituita, con atto del datore di lavoro, la Commissione COVID per il monitoraggio dei servizi stessi, con particolare riferimento all'applicazione delle misure anti contagio.

Sempre nella seconda parte dell'anno sono stati assunti gli atti necessari per riconoscere al sistema accreditato il supporto economico volto a garantire la riapertura con il mantenimento di un adeguato *standard* di servizio e, per la medesima ragione, sono state effettuate numerose assunzioni a tempo determinato di educatrici di nido così da poter

reggere l'organizzazione in "bolle stabili", imposta dall'emergenza sanitaria. Questo ha determinato un significativo incremento dei costi, a beneficio tuttavia della garanzia di un adeguato livello qualitativo del servizio offerto, nonostante le restrizioni imposte dalla pandemia.

Per l'anno educativo 2019/2020, per i nidi come per le scuole dell'infanzia, l'attività si è interrotta il 25 febbraio per poi riprendere, in presenza, il 5 settembre.

Fin dal mese di Marzo è stato avviato il progetto: "*Restiamo vicini*", uno spazio virtuale d'incontro fra servizi e famiglie, volto a dare una risposta istituzionale alla necessità di mantenere viva la relazione con i bambini e le famiglie. La piattaforma è stata realizzata a cura di tutti i servizi 0-6: nidi, scuole dell'infanzia, tempi per le famiglie, sezione primavera; si tratta di un importante e ampio lavoro di documentazione multimediale, a disposizione di tutte le famiglie della città, in particolar modo rivolto agli iscritti ai servizi. I contributi realizzati, tuttora disponibili, documentano: attività, *routine*, finalità educative dei servizi 0-6 e sono frutto di un impegno personale e collegiale delle educatrici, insegnanti e coordinatrici/funzionarie dei servizi comunali.

Per quanto riguarda il progetto "*Ecologia integrale per i diritti per l'infanzia*", presentato sul bando relativo alla povertà educativa minorile, promosso da "Con i Bambini – Impresa Sociale", interamente partecipata da Fondazione CON IL SUD e finanziato con fondi in parte ministeriali e in parte provenienti da Associazione di Fondazioni e da Casse di Risparmio S.p.A, si segnalano le seguenti azioni:

- il servizio di *maternage*, definito "spazio piccolissimi" attivo fino a febbraio e ripreso ad ottobre 2020; si rivolge ai bambini da 0 a 1 anno ed è situato presso il tempo per le famiglie "Coccinella", ad ampliamento dell'offerta già presente che si rivolge per lo più ai bambini da 1 a 3 anni;
- l'attività di *home visiting*, in capo al *partner* di progetto Coop. Cauto e gestita dalle cooperative Elefanti Volanti e Tempo Libero. L'intervento, rivolto alle neo mamme della zona est della città, è stato inevitabilmente interrotto nel periodo di *lockdown* per poi riprendere, peraltro con un aumento della domanda dovuto probabilmente all'accrescere del disagio legato all'isolamento, nel periodo estivo. La consulenza, oltre che al domicilio, è stata resa anche presso il consultorio della zona;
- sono stati predisposti 92 progetti individualizzati a sostegno di famiglie in difficoltà. A questa azione hanno collaborato fattivamente anche il servizio sociale comunale della zona est e la Fondazione Comunità Bresciana. Per alcuni di questi progetti sono stati attivati i cosiddetti "capitali di capacitazione", *budget* destinati alle famiglie con figli di età compresa tra 0 e 3 anni (eccezionalmente fino a 6) volti al raggiungimento di specifici obiettivi di promozione dell'autonomia;
- ad ottobre è stato attivato, a seguito di un intervento di ristrutturazione conclusosi a settembre, un nuovo tempo per le famiglie, adiacente alla scuola dell'infanzia S. Polo 1. In tale nuovo spazio si è trasferito il tempo famiglia Bruco di Sanpolino, in quanto la sede dello stesso non è risultata idonea ai fini dell'applicazione del Protocollo di Sicurezza COVID.

Come previsto dal Protocollo d'intesa con i nidi convenzionati, a marzo è ripartita la raccolta delle iscrizioni esclusivamente *online*, con *software* del Comune, sia per i nidi comunali sia per quelli convenzionati. Questo ha consentito, da un lato, di uniformare i criteri di accesso e i termini di presentazione delle domande e, dall'altro, di superare il problema delle doppie iscrizioni, consentendo una chiara ed immediata valutazione della copertura dei posti disponibili sull'intero sistema integrato e di eventuali liste d'attesa.

E' proseguita l'applicazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 496 del 29/8/2017, con la quale sono stati approvati specifici criteri per il riconoscimento di un sostegno economico ai nidi privati che accolgono bambini/e disabili.

Sempre a causa della chiusura dei servizi, per l'anno scolastico 2019/2020 non è stata effettuata l'indagine di *customer satisfaction* né per i nidi né per le scuole dell'infanzia. E' stata invece proposta sui centri estivi per valutare il livello di gradimento del servizio, in quanto si trattava della prima riapertura dopo il *lockdown* ed era interesse dell'Amministrazione raccogliere l'opinione delle famiglie su un modello organizzativo che, seppur con numeri molto più alti, sarebbe poi stato riproposto da settembre. I risultati sono stati molto positivi.

Programma 02 - Interventi per la disabilità

E' stata data continuità alle progettazioni finalizzate al sostegno e promozione della vita indipendente, al sostegno dei *caregiver* familiari di minori e adulti non autosufficienti, di sostegno e promozione dell'integrazione delle persone disabili nei contesti sociali, culturali ricreativi e, ove possibili, occupazionali.

Sono in corso di sviluppo e consolidamento le sperimentazioni attivate al fine di garantire servizi e opportunità estive ed extra orario scolastico per minori e giovani adulti disabili che necessitano di assistenza continuativa.

Il mandato si pone, inoltre, l'obiettivo di ridurre le barriere attitudinali e ambientali ancora presenti, con specifiche azioni finalizzate ad attivare uno sportello per la disabilità con personale qualificato per fornire informazioni sulla disabilità e invalidità civile, su contributi e sostegni economici, agevolazioni fiscali, inclusione scolastica e lavorativa, questioni giuridiche e legali, trasporti e turismo senza barriere.

Particolare attenzione è posta allo sviluppo di un progetto cittadino per il "Dopo di Noi" con particolare attenzione all'emergente bisogno di soluzioni residenziali innovative in grado di garantire i necessari sostegni alle persone con disabilità integrando in modo razionale le risorse pubbliche private e le misure e interventi regionali, nazionali ed europei.

Sono stati rivisti i criteri e gli albi dei soggetti accreditati (CSE – centro socio educativo, SFA – servizio formazione all'autonomia e SDI – servizio diurno per l'integrazione) al fine di migliorarne l'efficacia e acquisire informazioni per il miglioramento continuo dell'offerta integrata per i cittadini.

Nel periodo dell'emergenza sanitaria da COVID-19 è stata definita la coprogettazione coi soggetti gestori di servizi semi-residenziali per disabili, ai sensi dell'art. 48 del D.L. 18/2020. Tale coprogettazione ha consentito di porre in essere attività alternative a distanza e/o individuali che hanno fatto sì che le famiglie ed i cittadini con disabilità non si ritrovassero in una condizione di isolamento sociale, oltre che sanitario. Particolarmente degne di nota sono state le progettazioni di laboratori *online* per disabili meno gravi, che hanno portato ad un'efficacia di risultati non prevista, ed un alto gradimento da parte delle famiglie.

Programma 03 - Interventi per gli anziani

Le politiche nei confronti dell'anziano fragile si confermano indirizzate a favorire la permanenza dell'anziano nel proprio nucleo familiare e nel proprio contesto ambientale, andando a creare in ogni zona una filiera di servizi integrati tra loro ed in grado di intercettare i bisogni e saperli soddisfare in modo flessibile, in particolare con servizi di centri diurni o residenzialità protette nell'ambito del quartiere di riferimento dell'anziano.

Il sistema di accreditamento dei servizi domiciliari integrati è stato ulteriormente sviluppato con la sperimentazione e messa a regime dei profili assistenziali e correlativo profilo di *budget* economico, uscendo definitivamente da una logica prestazionale degli interventi ed al fine di poter ampliare la platea dei beneficiari, riuscendo ad attuare anche progettazioni individualizzate mirate alla prevenzione e monitoraggio di situazioni di anziani soli, ancora in situazione di autosufficienza, ma comunque in condizione di potenziale fragilità.

È stato messo a regime il progetto dello sportello per assistenti familiari con il sostegno economico alle famiglie che hanno necessità di rivolgersi alla collaborazione di un assistente familiare, ponendo in essere le necessarie sinergie per contribuire al miglioramento della professionalità di queste importanti figure del *welfare*, anche con apposite attività formative e mediante l'apertura di uno sportello di riferimento per le famiglie stesse.

Sono stati definiti e affinati i rapporti con la Fondazione Brescia Solidale nella costruzione della filiera di servizi per anziani nella città, in particolare ponendo a regime il sistema dei servizi alloggiativi.

Nel periodo dell'emergenza sanitaria da COVID-19 è stata definita la coprogettazione coi soggetti gestori di servizi semi-residenziali per anziani, ai sensi dell'art. 48 del D.L. 18/2020. Tale coprogettazione, seppur in ambito più limitato rispetto ai servizi per disabili, ha consentito il monitoraggio a distanza di alcune persone anziane particolarmente fragili e a forte rischio di emarginazione e isolamento sociale.

Particolarmente delicata è stata anche la riprogettazione del sistema di accreditamento domiciliare, in quanto le agenzie accreditate hanno dovuto muoversi con le massime cautele e con l'uso di tutti i dispositivi di protezione per garantire i servizi essenziali di igiene alla persona.

Programma 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Migrazioni e inclusione sociale

Sono proseguite le attività di promozione di interventi per favorire l'integrazione e l'inserimento degli immigrati regolari. In particolare è in corso un progetto per l'implementazione del sistema di sportelli in rete esistenti sul territorio per informazione, orientamento e supporto per pratiche di varia natura.

Realizzazione progetto Articolo 2 (SPRAR) per i rifugiati

Nell'arco dell'anno 2020 si è concluso il progetto SPRAR (Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati) "Brescia articolo 2" mediante il quale si è gestita l'accoglienza di 60 beneficiari, ospitati in 12 appartamenti. Gli ospiti hanno potuto beneficiare di: contributo per spese di vitto, abbigliamento e igiene personale, biancheria, *kit* per l'igiene personale, servizi di orientamento e accompagnamento ai servizi presenti sul territorio per il rilascio del codice fiscale, iscrizione al SSN e scelta del medico di base, corsi di alfabetizzazione e di lingua italiana, informazione e orientamento in materia di protezione internazionale, accompagnamento per il rilascio/rinnovo dei permessi di soggiorno, stesura del *curriculum vitae* e del bilancio di competenze, orientamento alla stesura del progetto individualizzato con il *case manager* e verifica periodica del percorso individuale, corso sulla sicurezza e altri corsi professionalizzanti. Il progetto ha attivato un numero significativo di borse lavoro. Sono state organizzate diverse iniziative di sensibilizzazione rivolte alla cittadinanza sul tema della protezione internazionale.

Osservatorio sull'immigrazione

E' proseguita l'attività dell'Osservatorio sull'immigrazione, con conseguente aggiornamento della parte dedicata nell'ambito del sito internet dell'Amministrazione comunale.

Centro emergenza abitativa di via Borgosatollo e area Sinti di via Orzinuovi

E' proseguita l'attività di monitoraggio e controllo delle presenze nelle due aree. Sono inoltre state avviate le procedure per la regolarizzazione delle posizioni per l'annualità in corso.

Programma 05 - Interventi per le famiglie

I cittadini, le famiglie e le loro organizzazioni, sono i veri protagonisti del *welfare* di comunità.

Sono state confermate le politiche preventive al fine di garantire il diritto del minore di vivere presso la propria famiglia, innovando le modalità di aiuto e sostegno alla genitorialità anche di nazionalità diversa da quella italiana.

Il servizio sociale territoriale diviene punto di riferimento stabile per il contatto con le famiglie affinché possano beneficiare di tutti i supporti ed interventi a loro sostegno, integrandosi con le altre figure professionali deputate a garantire la salvaguardia del benessere dei bambini e dei ragazzi e dei loro genitori, con risposte intelligenti, accessibili e semplici nell'ottica dell'integrazione delle risorse della città.

E' stato implementato il modello PIPPI (Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione), per la prevenzione all'istituzionalizzazione dei minori, che favorirà l'acquisizione di nuove e specifiche competenze professionali da parte degli assistenti sociali appositamente formati che andranno a realizzare percorsi integrati di presa in carico con i soggetti istituzionali ed informali che operano in città (autorità giudiziaria, scuole, servizi educativi, soggetti che possano garantire la vicinanza solidale alle famiglie seguite).

E' stato implementato l'affido familiare in attuazione delle linee guida approvate dalla Giunta Comunale, in collaborazione con i soggetti del terzo settore e le istituzioni deputate ed è stato realizzato il sistema di accreditamento. Le linee guida sono state oggetto di un lavoro di implementazione attraverso la stesura di uno specifico schema di regolamento comunale espressamente dedicato al sistema degli affidi.

E' in corso di attuazione la nuova coprogettazione, a seguito della revisione delle linee di intervento in esito alla valutazione del modello attuato negli ultimi tre anni, per l'attuazione del servizio pluri-professionale presso il servizio sociale di ogni territorio che, accanto ad interventi professionali (educativi, psicologici, mediazione culturale e consulenza familiare), sappia offrire interventi di connessione con le risorse informali della comunità.

E' stata ulteriormente sviluppata la rete dei servizi "*Vivi il Quartiere*". Saranno ridefinite le modalità di relazione e sostegno a questi servizi, in un'ottica di maggior efficacia nell'ambito del quartiere e per la diffusione nei quartieri ancora privi di tale risorsa importante.

Il protocollo operativo con ASST per la gestione dei minori con Provvedimento dell'Autorità Giudiziaria è stato rivisto e adeguato, come per tutti gli altri protocolli di integrazione socio sanitaria.

Nel periodo di emergenza sanitaria da Covid-19 è stata definita la coprogettazione coi soggetti gestori di servizi semi-residenziali per minori nella predetta coprogettazione del servizio multiprofessionale ai sensi dell'art. 48 del D.L. 18/2020. Gli interventi a distanza si sono resi particolarmente preziosi per mantenere il presidio educativo sui nuclei familiari in condizione di fragilità, anche interessati da provvedimenti di tutela dell'autorità giudiziaria.

Programma 06 - Interventi per il diritto alla casa

Mercato privato delle locazioni: sfratti e canone concertato

Sul versante del fabbisogno alloggiativo la città, negli ultimi anni, è profondamente cambiata. La domanda di casa insoddisfatta, a causa della pesante congiuntura economica, si è infatti estesa a nuove categorie sociali, mentre il fenomeno della precarietà lavorativa ha limitato la possibilità di accesso ai finanziamenti necessari per l'acquisto di un'abitazione. Contestualmente è aumentata la difficoltà a sostenere i costi degli affitti e quelli di ammortamento dei mutui già assunti. Detta situazione sta ancora provocando una forte pressione sulle liste di attesa delle graduatorie per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica.

Attività poste in essere sul versante del mercato privato delle locazioni: gestione emergenza sfratti e sostegno ai contratti a canone concordato

L'impegno dell'Assessorato è stato rivolto a sostenere il mercato privato della locazione, operando a tal fine in stretto raccordo con le parti sociali interessate (rappresentanze della proprietà edilizia e sindacati degli inquilini). Con queste ultime si sono, in particolare, individuati due distinti livelli d'intervento: da una parte una costante azione di contenimento delle procedure di sfratto avviate sul territorio cittadino, con una faticosa ma proficua opera di mediazione tra gli interessi, legittimi ma contrapposti, di inquilini e proprietari, volta a favorire il passaggio da casa a casa dei nuclei familiari coinvolti; dall'altra una politica di incentivi alla locazione di appartamenti a canone concordato e calmierato.

E' stata garantita la prosecuzione dell'attività dello "Sportello comunale antisfratto", mirata a sospendere o annullare, tramite contributi erogati dal Comune anche con ricorso a specifici finanziamenti regionali e statali, le procedure di sfratto per morosità incolpevole nei confronti delle famiglie che si trovano in condizione di difficoltà economica temporanea. Al fine di offrire soluzioni di emergenza nei casi di escomio forzato non riconducibile a soluzioni più strutturali, è rinforzata un'iniziativa che prevede l'attivazione di alloggi in *cohousing* gestiti da cooperative del terzo settore.

Sono, infine, state rinnovate le iniziative mirate a sostenere famiglie a basso reddito, oggi a rischio di morosità incolpevole, in un'ottica, in questo caso, di prevenzione dello sfratto.

Alloggi pubblici: iniziative volte a favorire una corretta conduzione degli appartamenti in locazione

L'elevata domanda di abitazioni pubbliche impone estrema attenzione nella gestione degli alloggi comunali assegnati, al fine di verificare la loro corretta assegnazione e conduzione oltre che di contrastare ogni abuso o sottoutilizzo. Si vuol garantire, nei contesti di edilizia residenziale pubblica, una costante presenza qualificata di operatori sociali in grado di offrire un accompagnamento in ingresso per i nuovi inserimenti ed un sostegno per i nuclei familiari in condizione di fragilità. E' stato confermato il servizio denominato "portierato sociale mobile", con l'intento di sostenere la socialità e la sicurezza presso i fabbricati di edilizia residenziale pubblica e di assicurare vigilanza e supporto alle famiglie residenti oltre che di educare al rispetto delle regole di buon vicinato. L'ottica, inoltre, è stata quella di favorire la responsabilizzazione degli inquilini con particolare riferimento alle problematiche collegate alla civile convivenza. Sono, infine, attivati specifici interventi, in collaborazione con la Polizia Locale, in materia di decadenza dalle assegnazioni di alloggi, in applicazione della disciplina vigente ed è stato definito un nuovo protocollo con Aler per la gestione delle inerenti procedure.

Sono riconosciuti, sulla base delle nuove indicazioni fornite al riguardo dalla Regione, contributi di solidarietà in favore delle famiglie indigenti per supportarle nel pagamento delle spese condominiali.

Per quanto riguarda le problematiche gestionali, a seguito dell'approvazione della L.R. n.16 dell'8/7/2016 e dei relativi regolamenti attuativi, sono stati perfezionati i conseguenti nuovi meccanismi operativi e sono in corso valutazioni circa il ricorso a nuove opportunità offerte dalla disciplina regionale (ad esempio sperimentazione di locazioni temporanee destinate ai giovani).

Sono state definite le modalità e lo schema di avviso pubblico per la partenza delle nuove modalità di assegnazione introdotte dalla legge regionale prevista nel primo semestre 2021. E' stato definito e approvato in Consiglio Comunale il nuovo regolamento che disciplina, per le situazioni d'emergenza, il nuovo istituto delle assegnazioni temporanee di alloggi pubblici come previsto dalla legge regionale citata. Il nucleo di valutazione a composizione mista tra Aler e Comune si è già riunito due volte alla fine del 2020 e ha proceduto alle prime assegnazioni di alloggi SAT (servizi abitativi transitori).

Programma 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

La finalità delle azioni poste in essere sta nel riuscire a contenere le necessità di ampliamento esterno dei cimiteri esistenti, evitando i relativi investimenti e la connessa occupazione di suolo. I risultati sono stati ottenuti tramite l'ottimale sfruttamento degli spazi esistenti e l'incentivazione della cremazione.

Per il conseguimento di detti risultati è stato essenziale lo svolgimento di campagne di esumazioni e di estumulazioni nei cimiteri cittadini. Nel 2020 il programma delle esumazioni ed estumulazioni è stato integralmente realizzato, raggiungendo rispettivamente 664 esumazioni e 379 estumulazioni e 369 ossari.

L'attività di gestione delle strutture cimiteriali, in un contesto di sempre maggiore carenza di risorse umane e finanziarie, è proseguita nel rispetto delle linee di indirizzo dell'Amministrazione e in particolare sono stati mantenuti gli *standard* previsti dalla carta dei servizi.

I risultati ottenuti sono stati acquisiti in un contesto di eccezionale difficoltà dovuto all'emergenza sanitaria da COVID-19 che dal mese di marzo ha fatto registrare un considerevole aumento di decessi, con conseguente aumento dei servizi funerari e delle pratiche di autorizzazione al trasporto, alla cremazione, all'affido. A tale proposito, si evidenzia che l'attività del servizio ha subito un notevole incremento sia dal punto di vista amministrativo sia da quello organizzativo nei diversi cimiteri cittadini.

Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 01: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Servizi sociali
C.d.R. 3402 Minori*

Obiettivo strategico: Consolidamento di un modello di welfare cittadino di comunità anche come forma concreta di attuazione del principio di sussidiarietà, aumentando i servizi e migliorandone la qualità

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Stesura schema di regolamento per la disciplina della coprogrammazione, coprogettazione e accreditalamento	La bozza di regolamento è stata stesa nel corso dell'anno 2019, ma si è ritenuto opportuno attendere l'adozione di numerosi provvedimenti attuativi del Codice del terzo settore, al fine di verificare la completezza e coerenza complessiva del documento	Famiglie e cittadini	2020	Relazione di valutazione dell'impatto dei provvedimenti attuativi entro il 31/12/2020: SI/NO 100%=SI	NO	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

L'anno 2020, a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19, ha visto la proroga di diversi termini e scadenze previste nel predetto codice del terzo settore e ciò ha comportato e comporterà uno slittamento dell'adozione dei provvedimenti attuativi. Ciò ha determinato l'impossibilità, ma anche l'inopportunità di effettuare l'esame di completezza del testo regolamentare, proprio perché il quadro normativo attuativo risultava ancora largamente incompleto. L'obiettivo è rinviato al 2021.

Obiettivo strategico: Potenziamento della rete di "Vivi il Quartiere" e Punti Comunità

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Ridefinizione criteri e avviso pubblico per i "Vivi il Quartiere"	Revisione dei criteri di qualificazione dei "Vivi il Quartiere" al fine di stimolare l'apertura in quartieri cittadini non ancora coperti dal servizio e rendere più efficace la presenza negli altri quartieri	Minori e famiglie, cittadini residenti nei diversi quartieri	2020	Definizione e pubblicazione del nuovo avviso pubblico entro il mese di luglio 2020: SI/NO 100%=SI	NO	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

L'emergenza sanitaria da COVID-19, la sospensione dei servizi nel lockdown generale, la riapertura limitata e la successiva chiusura di alcuni servizi nel secondo lockdown parziale, hanno determinato una sostanziale impossibilità di approntare un tavolo di progettazione coi soggetti qualificati, nonché a elaborare un nuovo avviso per la ricerca degli stessi in un periodo di forte incertezza dovuta all'emergenza. L'obiettivo è rinviato al 2021.

Obiettivo strategico: Sviluppo di nuove modalità di raccordo ed integrazione con le istituzioni sanitarie del territorio (ATS, ASST)

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Revisione protocolli operativi con ASST	Revisione e integrazione dei protocolli operativi tra i servizi sociali comunali e di ASST al fine di definire la presa in carico socio sanitaria integrata dei cittadini	Famiglie e cittadini	2020	Incontro monitoraggio andamento protocolli Obiettivo da raggiungere: almeno 1 all'anno	Non sono stati effettuati incontri di monitoraggio in quanto i protocolli sono di recente sottoscrizione	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

E' stato sottoscritto nel 2020 il protocollo con ASST servizi specialistici. E' stato approvato dall'Assemblea dei Sindaci il nuovo regolamento di funzionamento Glos per l'orientamento ai servizi per la disabilità. Il 2020 non ha visto iniziare il monitoraggio in quanto i protocolli sono di recente sottoscrizione.

Obiettivo strategico: Istituzione del garante dei diritti dell'infanzia, per la promozione e la tutela dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Definizione compiti e disciplina di funzionamento	Studio e definizione delle modalità di istituzione e individuazione, attribuzioni e funzionamento del garante	Minori e famiglie	2020	Relazione illustrativa delle modalità per istituzione, individuazione e funzionamento entro il 31/12/2020: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	Servizi per l'infanzia - scuole dell'infanzia e asili nido; Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

Stato di attuazione al 31/12/2020:

E' stata elaborata una relazione illustrativa e lo schema delle eventuali regole di istituzione e funzionamento del Garante comunale per l'infanzia. Il testo è stato redatto considerando la necessaria integrazione con la normativa nazionale e regionale in materia, che disciplinano le parti figure a livello nazionale e locale. Lo schema delineato disciplina la figura in integrazione con le altre di livello territoriale più allargato, nell'ottica di non sovrapporre funzioni e di conseguenza risorse pubbliche.

Obiettivo strategico: Definizione regolamentazione comunale per gli affidi familiari

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Stesura regolamento per gli affidi familiari	Stesura di una bozza di regolamento, attuativa della normativa vigente, per disciplinare modalità delle procedure, tipologie e trattamento economico	Minori e famiglie	2020	Relazione illustrativa con schema regolamentare entro il 31/7/2020: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

E' stata stesa la relazione e lo schema di regolamento. Il testo ha ripreso le linee guida già precedentemente deliberate dalla Giunta Comunale, adattate in chiave regolamentare, ed integrate con le novità organizzative e di sistema messe in campo negli ultimi due anni, tra le quali la rete dei soggetti accreditati in materia di affido.

Responsabile gestionale: Dirigente settore Servizi per l'infanzia - scuole dell'infanzia e asili nido
C.d.R. 8003 Asili nido

Obiettivo strategico: Sensibilizzare le famiglie rispetto all'importanza della frequenza ai servizi per la primissima infanzia, ampliando e diversificando nel contempo l'offerta (sezioni primavera, tempi per le famiglie)

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Promuovere campagne di sensibilizzazione; ampliare la rete d'offerta pubblica dei servizi per la primissima infanzia (nidi, tempi per le famiglie, sezioni primavera)	Attivare collaborazioni con i punti nascita e i consultori per sensibilizzare le famiglie rispetto all'importanza della frequenza ai servizi; produrre materiale grafico e multimediale per la promozione dei servizi; consolidare gli accordi con i nidi privati, convenzionati e non, per favorire la frequenza dei bambini con disabilità	Minori 0-3 anni e loro famiglie, ASST, ATS, consultori pubblici e privati convenzionati	2020/2022	Stampa di almeno un pieghevole; Pubblicazione di almeno 1 articolo all'anno sulla stampa locale; Ampliamento posti nei tempi famiglia comunali, con minimo 10 ulteriori posti nel triennio; Realizzazione di almeno un incontro all'anno relativo al progetto "Nati per leggere"	E' stato realizzato un pieghevole di promozione dei servizi; E' in fase di stampa un articolo su una rivista specialistica, promossa dall'Università di Barcellona Sull'esperienza dei Tempi Famiglia di Brescia; Sono stati riconfermati gli accordi con i nidi convenzionati per la frequenza dei minori disabili	Assessore alla Pubblica Istruzione	Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Con l'avvio del nuovo anno educativo sono proseguiti gli ormai consolidati rapporti con i nidi privati convenzionati e non: in particolare in merito alla frequenza di bambini disabili sono state accolte 5 richieste di contributo. E' ripresa anche la collaborazione con i consultori, in particolare con quello di via Volturmo. Nei locali ristrutturati della casa dell'ex custode della scuola dell'infanzia S.Polo1, in via Sabbioneta, ha trovato spazio a partire da ottobre 2020 il tempo per le famiglie "Bruco" in precedenza collocato in via Fasser. La nuova sede risulta essere più funzionale in quanto non solo può contare su uno spazio esterno, ma la prossimità con la scuola dell'infanzia San Polo 1 consentirà, una volta venuta meno l'emergenza sanitaria, la possibilità di promuovere progettualità trasversali fra i due servizi. La "vecchia" sede del tempo famiglie risulta temporaneamente inutilizzata in quanto inadeguata rispetto a quanto previsto dai protocolli sicurezza COVID -19.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Sperimentare forme di collaborazione fra nidi, tempi per le famiglie e scuole dell'infanzia nella prospettiva di costruzione di un vero e proprio "Polo per l'infanzia" (L. 107/2015 e D.Lgs. 65/2017)	Promuovere lo sviluppo di servizi integrati per l'infanzia 0-6 anni che includano nido, sezioni primavera e/o tempi per le famiglie e scuola dell'infanzia, rivolti ai bambini di uno stesso territorio urbano e sociale, favorendo i processi di continuità verticale ed orizzontale	Minori 0-6 anni e loro famiglie, enti gestori dei servizi e personale educativo	2020/2022	Realizzazione di almeno 1 polo integrato entro il 2020, inteso come progetto di continuità fra servizi contigui	Per i dettagli cfr. stato di attuazione	Assessore alla Pubblica Istruzione	Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Nei mesi di gennaio e febbraio 2020 sono state realizzate visite e collaborazioni fra i diversi servizi: infanzia San Polo e tempo famiglie Bruco; infanzia Zammarchi e tempo famiglie Libellula; tempo famiglie Coccinella infanzia Abba e nido Mondo del colore.

Le sperimentazioni promosse e realizzate nei mesi di gennaio e febbraio 2020 non hanno avuto possibilità di proseguire con l'avvio del nuovo anno scolastico 2020/2021, a causa della situazione di emergenza sanitaria. I protocolli per il contenimento dei contagi hanno infatti azzerato la possibilità di contatti fra i bambini/e non appartenenti alla medesima bolla, seppure nella stessa scuola/nido. A maggior ragione tale prescrizione è stata applicata agli utenti di servizi diversi.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Realizzare il Progetto "Ecologia integrale per i diritti dell'infanzia", di cui è capofila la Fondazione Comunità di Messina e in cui sono partner i comuni di Brescia e Messina ed alcune realtà del privato sociale delle due città	Attivare le azioni previste dal progetto che si sviluppano su tre direttrici: universalistica e quindi rivolti a tutti i bambini da 0 a 3 anni e alle loro famiglie; comunitaria, attraverso l'ampliamento e la diversificazione dei servizi per l'infanzia nella zona di Brescia Est in cui si sviluppa il progetto; individuale, con riferimento all'attuazione di progetti personalizzati per le famiglie più fragili	Minori 0-3 anni e loro famiglie, consultorio zona Est, ASST, ATS, partner di progetto	2020/2022	Realizzazione delle azioni secondo le scadenze previste dal progetto	Per i dettagli cfr. stato di attuazione	Assessore alla Pubblica Istruzione	Servizi sociali

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Le situazioni di fragilità valutate dal progetto fino ad ora sono 92: di queste 10 sono state interessate da azioni di orientamento ai servizi; 26 da inserimenti socio/lavorativi o abitativi; 32 prese in carico, 6 assunti a conclusione del percorso di sostegno e 2 in tirocinio. Per 39 è stato steso un progetto individualizzato. A questa azione hanno collaborato fattivamente anche il servizio sociale comunale della zona est e la Fondazione Comunità Bresciana, in stretta sinergia con le cooperative sociali e con il settore Servizi per l'infanzia incaricati a diverso titolo della gestione di alcune delle azioni previste dal progetto. Per 29 di questi progetti individualizzati sono stati attivati i cosiddetti "capitali di capacitazione", budget destinati alle famiglie con figli di età compresa tra 0 e 3 anni (eccezionalmente fino a 6) orientati al raggiungimento di specifici obiettivi.

Si è curata, con cadenza quindicimale, la raccolta e la trasmissione alla Cooperativa Cauto, gestore del progetto, dei dati relativi ai nuovi nati, divisi per quartiere, al fine di promuovere, attraverso specifiche comunicazioni, i diversi servizi/azioni offerti dal progetto. La trasmissione dei dati è regolata da specifico accordo per la gestione dei dati personali, nel rispetto della normativa sulla privacy. I nuovi nati della zona est sono stati 183: le visite effettuate (home visiting) sono state 38, penalizzate da lungo periodo di lockdown. Al Tempo famiglie "Coccinella" è ripartito da alcuni mesi il progetto "Spazio Piccolissimi", rivolto alle famiglie con bambini da 0 a 12 mesi. Nella sostanza, seppur con modalità in alcuni casi riviste, sono proseguite tutte le azioni previste dal progetto che scadrà a dicembre 2021.

Obiettivo strategico: Rimuovere eventuali ostacoli di natura economica che impediscono la frequenza ai servizi per la primissima infanzia (nidi, sezioni primavera e tempi per le famiglie)

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Sostenere economicamente chi è in difficoltà per garantire la frequenza ai servizi	<p>Aderire alla misura "NIDI GRATIS" promossa da Regione Lombardia che prevede, per i nidi pubblici e/o convenzionati e alle condizioni definite dalla Regione stessa, l'azzeramento della retta a carico delle famiglie, coperta interamente da Regione; rimuovere gli ostacoli alla frequenza di carattere economico, individuando le situazioni familiari per le quali applicare ulteriori agevolazioni (oltre l'ISEE) o attivare la gratuità della fruizione</p>	Minori 0-3 anni e loro famiglie	2020/2022	<p>Azzeramento della retta al 100% degli aventi diritto alla misura nidi gratis; N. casi segnalati dai servizi sociali per applicazione agevolazioni aggiuntive Obiettivo da raggiungere: valutazione del 100% delle segnalazioni; N. casi segnalati dai servizi sociali per gratuità Obiettivo da raggiungere: valutazione del 100% dei casi segnalati</p>	<p>E' stata azzerata la retta a tutti gli aventi diritto; E' stato valutato il 100% delle richieste pervenute dal servizio sociale</p>	Assessore alla Pubblica Istruzione	Servizi sociali; Casa e inclusione sociale

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Il Comune ha aderito alla misura "Nidi gratis" anche per il nuovo anno educativo. A differenza degli anni scorsi, il bando prevedeva la possibilità di accesso alla misura solo in forma integrativa rispetto al bonus Inps nazionale che rimborsa, a fronte di preventivo pagamento, le rette dei nidi fino ad un massimo di 272,72 euro (D.G.R. 3491 del 5 agosto 2020 di approvazione dei nuovi criteri di accesso). Le domande dovevano essere presentate direttamente dalle famiglie, attraverso il portale regionale: le mutate condizioni di accesso hanno comportato una significativa riduzione del numero di domande presentate, 122 (a fronte delle 429 dell'anno precedente) delle quali ne sono state ammesse solo 34, di cui 12 riferite a bambini che frequentano i nidi convenzionati. Le 88 respinte non erano in possesso dei requisiti previsti dal bando. L'ufficio iscrizioni ha garantito il necessario supporto telefonico, sia per la misura nidi gratis, sia per il bonus Inps.

Obiettivo strategico: Accrescere il livello qualitativo dei processi educativi che interessano i minori nella fascia 0-3 anni, anche attraverso un migliore e più diretto scambio con le famiglie

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Migliorare la relazione servizi-famiglia, potenziando e rendendo più efficaci gli strumenti e i canali di comunicazione	Aggiornare costantemente la sezione del sito istituzionale dedicata ai nidi, sezioni primavera, tempi per le famiglie; programmare assemblee e incontri con i genitori; elaborare una indagine online sulla percezione della qualità dei servizi per la prima infanzia comunali da parte delle famiglie e rendere noti i risultati attraverso il sito internet istituzionale	Famiglie con figli 0-3 anni, associazioni, enti	2020/2022	Aggiornamento portale: SI/NO 100%=SI; N. incontri con genitori programmati Obiettivo da raggiungere: almeno uno per famiglia per ogni anno scolastico; N. questionari distribuiti Ob. da raggiungere: > 400 per ogni anno scolastico	Aggiornamento portale: SI Sono stati realizzati attraverso i canali multimediali incontri assembleari e colloqui; Non sono stati consegnati i questionari di customer a causa della chiusura dei servizi	Assessore alla Pubblica Istruzione	Informatica, innovazione e statistica

Stato di attuazione al 31/12/2020:

La piattaforma "Restiamo vicini" ha consentito durante i mesi di chiusura dei servizi di comunicare e condividere progetti con le famiglie. Dal mese di dicembre è stata acquistata da una nuova piattaforma attraverso la quale sarà possibile interagire con i genitori più agilmente. L'esperienza maturata durante il periodo del lockdown, in cui è stato necessario attivare nuove forme di relazione e comunicazione con le famiglie e i bambini rese possibili dal portale "Restiamo vicini", ha messo infatti in luce la necessità di mantenere un legame educativo anche a distanza tra servizi e famiglie. Si è preso atto di un cambiamento profondo, da cogliere come opportunità per andare oltre il modello di servizi per l'infanzia conosciuto, al fine di costruire nuove possibilità organizzative e nuove forme di partecipazione. Si è valutato pertanto che, anche al termine della situazione di emergenza sanitaria, il canale virtuale possa continuare ad essere utilizzato per documentare i percorsi e le proposte educative dei servizi, integrando la comunicazione e la relazione in presenza. La suddetta piattaforma virtuale, che comprende anche il registro elettronico, consentirà di condividere con le famiglie gli aspetti amministrativi - organizzativi (calendario scolastico, avvisi, assemblee, promozione di iniziative, ecc.) nonché i materiali realizzati dai bambini e dalle bambine a scuola e al nido. Più in generale risulterà utile anche per far circolare fra gli utenti i diversi progetti educativi realizzati nel corso dell'anno e questo è particolarmente prezioso per sopperire, almeno in parte, all'attuale impossibilità dei genitori di accedere fisicamente ai servizi.

Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 02: Interventi per la disabilità

Responsabile gestionale: Dirigente settore Servizi sociali

C.d.R. 3408 Disabili

Obiettivo strategico: Individuazione e sviluppo di servizi ed interventi innovativi per rispondere in modo efficace ed economicamente sostenibile alle necessità di accoglienza e di supporto delle persone disabili in servizi diurni o al domicilio

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Bando Innovazione sociale	Progettazione esecutiva a valere sul Bando Innovazione sociale volta a realizzare attività per una Brescia "all inclusive"	Famiglie con disabili	2020/2022	Progettazione esecutiva entro il 30/6/2020: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	-

Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 03: Interventi per gli anziani

Responsabile gestionale: Dirigente settore Servizi sociali
C.d.R. 3404 Anziani

Obiettivo strategico: Promozione di interventi per favorire la permanenza dell'anziano nel proprio nucleo familiare

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Attivazione budget assistenziale	Nel sistema integrato degli interventi e servizi domiciliari, a seguito dell'avvio della fase sperimentale di programmazione degli interventi con l'utilizzo del profilo di assistenza e del relativo budget, si prevede di estendere il nuovo sistema a tutto il territorio cittadino, previa consultazione dei soggetti accreditati e definizione congiunta delle nuove modalità che coinvolgeranno anche l'aspetto tariffario della compartecipazione al costo da parte dei cittadini	Famiglie con anziani	2020	Estensione del sistema con profilo assistenziale e budget a tutto il territorio cittadino entro il mese di marzo 2020: SI/NO 100%=SI	SI (da ottobre 2020)	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Il sistema a budget è stato esteso a partire dal mese di ottobre 2020. Il termine di marzo 2020 è stato modificato a seguito del lockdown generale a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Sportello assistenti familiari	Dopo la fase di sperimentazione dell'attività di sportello, finanziata in parte dalla Regione Lombardia, si prevede la messa a regime con progettazione definitiva e individuazione delle modalità gestionali	Famiglie con anziani	2020	Progettazione definitiva: entro il 30/6/2020: SI/NO Individuazione modalità e affidamento gestione: entro il 31/12/2020: SI/NO 100%=SI	Progettazione definitiva: entro il 30/6/2020: SI Individuazione modalità e affidamento gestione: entro il 31/12/2020: SI	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Nell'assemblea dei Sindaci dell'ambito, tenutasi in data 28/2/2020, è stato approvato il nuovo accordo progettuale e sono state definite le modalità gestionali dello sportello fino al mese di febbraio 2022.

Obiettivo strategico: Completamento e messa a regime della filiera di servizi integrati per gli anziani con la Fondazione Brescia Solidale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Completamento servizi protezione alloggiativa per anziani	A seguito della definizione delle modalità di passaggio della gestione dei servizi alloggiativi per anziani alla Fondazione Brescia Solidale, come previsto dal vigente contratto di servizio, occorre dare avvio alle modalità operative e di raccordo coi servizi sociali territoriali	Famiglie con anziani	2020	Avvio gestione servizi alloggiativi completa da parte di Fondazione: dal mese di gennaio 2020; Monitoraggio andamento dei servizi alloggiativi: almeno due volte a giugno e dicembre 2020	Avvio servizi alloggiativi a gennaio 2020. Effettuati 5 monitoraggi durante l'anno in occasione degli incontri coi soggetti accreditati del sistema domiciliare e 13 incontri interni operativi degli assistenti sociali area anziani.	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	-

Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 04: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Servizi sociali
C.d.R. 3409 Disagio sociale*

Obiettivo strategico: Elaborazione ed attuazione di strategie efficaci per rispondere ai bisogni delle famiglie più povere

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Attuazione progetto finanziato PON 4 inclusione sociale	Attuazione delle azioni progettuali del PON 4, prorogato sino al 31/12/2020. Individuazione beneficiari, distribuzione dei kit di prima necessità e potenziamento delle azioni della coprogettazione sulla grave marginalità	Soggetti emarginati e/o a rischio esclusione sociale	2020	Chiusura progetto al 31/12/2020: SI/NO 100%=SI	Per i dettagli cfr. stato di attuazione	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Il Ministero ha prorogato per tre mesi la scadenza del progetto, a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19. Sono state comunque attuate regolarmente tutte le azioni progettuali fino al 31 dicembre 2020, e proseguirà nel primo trimestre 2021 l'attività di rendicontazione e chiusura del finanziamento, propedeutica al ricevimento del nuovo finanziamento triennale da parte del Ministero.

Obiettivo strategico: Realizzazione di azioni volte a stimolare e ad integrare le competenze di altri soggetti istituzionali per la presa in carico delle persone che cercano uno sbocco lavorativo

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Servizio per l'inserimento lavorativo di disabili e soggetti svantaggiati	Definizione progettazione esecutiva ed affidamento del servizio per l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati e disabili, con contestuale formazione di un elenco di soggetti accreditati dalla Regione Lombardia per i servizi per il lavoro per il matching e occupazione dei cittadini	Soggetti emarginati e/o a rischio esclusione sociale	2020	Progettazione esecutiva e affidamento del servizio entro il 31/10/2020: SI/NO 100%=SI	SI (31/07/2020)	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Dal mese di luglio 2020, fino al 31 dicembre 2021, è in essere un progetto che vede associati ambiti sociali 1 e 3 dell'ATS di Brescia. Il progetto sta portando alla sperimentazione di un servizio per il lavoro associato, che potrà confluire in una gestione associata più stabile tra gli ambiti stessi, o ad una gestione diretta da parte del Comune. In ogni caso il progetto consente di ristrutturare il servizio per il lavoro, considerato quale elemento fondamentale nell'attività di presa in carico sociale complessiva di soggetti e nuclei familiari in condizioni di fragilità.

Responsabile gestionale: Dirigente settore Casa e inclusione sociale
C.d.R. 6101 Inclusione sociale

Obiettivo strategico: Promozione di iniziative volte all'inclusione dei cittadini immigrati, stranieri e in condizione di fragilità, e dei richiedenti asilo nell'ambito delle politiche di integrazione e promozione della cittadinanza attiva

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Consolidamento del sistema di accoglienza e integrazione sociale, lavorativa, abitativa dei richiedenti asilo/titolari di protezione internazionale	Si intende rispondere ai bisogni delle persone che richiedono o abbiano ottenuto asilo politico con la prosecuzione del progetto SPRAR, che garantisce posti di accoglienza in appartamenti collocati sul territorio cittadino, con percorsi di alfabetizzazione e di formazione nonché di avvio in attività lavorative	Richiedenti asilo, titolari di protezione internazionale	2020/2022	Messa a disposizione di almeno 60 posti annui per l'accoglienza	60 posti garantiti; 80 persone transitate nel progetto; 40 nuove accoglienze	Assessore alle politiche dell'inclusione	-

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Promozione di iniziative mirate a fornire ai nuovi concittadini le conoscenze di base necessarie a garantire coesione sociale, inclusione e responsabilità	S'intende procedere, anche in collaborazione con i Consigli di Quartiere e le associazioni di migranti, alla realizzazione di iniziative formative mirate a far conoscere i principi della nostra Costituzione repubblicana e dello Statuto del Comune, oltre che i diritti e doveri e le fondamentali libertà individuali, con particolare attenzione ai diritti fondamentali delle donne (anche con riguardo al fenomeno della tratta). Saranno inoltre previste iniziative formative di aggregazione e di alfabetizzazione alla lingua italiana, in particolare nei confronti delle madri di alunni frequentanti le scuole presenti sul territorio comunale	Nuove concittadine e concittadini	2020/2022	Attivazione di almeno due iniziative formative annuali	SI (Progetto di alfabetizzazione e promozione della cittadinanza attiva rivolto alle madri straniere degli alunni/e di 7 istituti comprensivi della città. Il progetto è stato interrotto nel mese di marzo 2020 a causa del lockdown; Implementazione del progetto a tutela delle vittime di tratta "Mettiamo le ali")	Assessore alle politiche dell'inclusione	Partecipazione ; Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Per le iniziative attivate si è proceduto alla progettazione, al monitoraggio e alla diffusione dei risultati delle azioni. Sono stati realizzati incontri periodici con l'Istituto scolastico capofila della rete di scuole formalmente costituita (Istituto comprensivo Sud). Sono state condivise le problematiche scaturite dal periodo di lockdown. Nel mese di settembre 2020 è stato realizzato un incontro con l'Istituto comprensivo Sud 2, con i referenti degli sportelli per stranieri e delle Comunità migranti più significative sul territorio ed il Comune sui temi del coinvolgimento dei genitori, anche di origine straniera, nella vita scolastica. E' stato implementato il progetto a tutela delle vittime di tratta, nell'ambito del quale sono stati realizzati incontri periodici di aggiornamento da parte della referente comunale. E' stata coinvolta la Prefettura, partner del progetto, in una giornata di formazione ad operatori/trici Cas e Sprar/Siproimi sulla materia dell' "Identificazione delle vittime di tratta e sfruttamento lavorativo". E' stata data una restituzione dei risultati del progetto presso la Commissione consiliare ai servizi alla persona del Comune.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Consolidamento della rete di sportelli informativi e di orientamento nei confronti dei cittadini immigrati	S'intende garantire la prosecuzione delle attività di informazione, orientamento ed espletamento di pratiche sinora messe in atto da soggetti accreditati presso il Comune	Nuove concittadine e concittadini	2020/2021	Presenza sul territorio di almeno cinque sportelli informativi	SI	Assessore alle politiche dell'inclusione	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Sul territorio sono presenti 6 sportelli.

Il settimo sportello, di sola informazione, sito in via Milano, ha interrotto l'attività a marzo 2020 a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e non ha ancora ripreso.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Gestione dei campi nomadi presenti sul territorio cittadino in una prospettiva di controllo e integrazione	Nell'ambito del territorio comunale sono presenti due insediamenti destinati a comunità "nomadi" (via Borgosatollo e via Orzinuovi). In entrambi i campi si evidenziano problematiche relative sia al rispetto delle regole definite in sede di ammissione sia criticità dovute a situazioni di particolare fragilità sociale. S'intende pertanto attivare azioni finalizzate al controllo delle presenze, al contrasto di attività illecite e nel contempo ad un supporto formativo in particolare nei confronti delle donne e dei bambini e più in generale degli adulti sul tema della ricerca del lavoro	Nuclei familiari di etnia Sinti e Rom	2020/2021	Attivazione annuale di almeno 1 procedura di regolarizzazione della posizione	SI	Assessore alle politiche dell'inclusione	Polizia Locale; Servizi sociali

Stato di attuazione al 31/12/2020:

E' stata attivata una procedura di regolarizzazione della posizione di 3 nuclei familiari del CEA di via Borgosatollo.

Obiettivo strategico: Consolidamento dei servizi di trasporto destinati a cittadini in condizione di disabilità

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Consolidare l'intervento già avviato per favorire il funzionale impiego delle risorse comunali (personale e automezzi) e di quelle impiegate per l'acquisizione dei servizi da terzi (vettori professionali e associazioni di volontariato)	S'intende incrementare le potenzialità del servizio trasporti con conseguente capacità di rispondere adeguatamente ad una maggiore domanda preventivata. A tal fine sarà incentivata la collaborazione già avviata con le associazioni delle persone disabili nell'ambito del tavolo dei trasporti dedicati istituito presso il settore Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico	Persone con disabilità	2020/2021	Presa in carico di almeno 60 utenti nell'arco dell'anno	L'attività è stata sospesa a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	Servizi sociali

Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 06: Interventi per il diritto alla casa

Responsabile gestionale: *Dirigente settore Casa e inclusione sociale*

C.d.R. 6102 Casa

Obiettivo strategico: Promozione di interventi integrati (nell'ambito dei servizi abitativi pubblici e dell'offerta locativa privata) volti a favorire soluzioni abitative a canone sostenibile ed adeguate alla domanda. Contestuale adozione di misure per il contenimento del fenomeno degli sfratti nel rispetto dei diritti degli inquilini e dei proprietari

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Erogazione di contributi a sostegno della locazione al fine di prevenire le procedure di sfratto	Predisposizione, pubblicazione e gestione dei bandi per il sostegno all'affitto	Inquilini a basso reddito in locazione da proprietari privati	2020/2022	Pubblicazione di almeno un bando nell'arco dell'anno	2 bandi pubblicati	Assessore alle politiche per la casa	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Sono stati pubblicati due bandi: il bando "Misura Unica - contributo a famiglie in difficoltà per emergenza sanitaria" di cui alla deliberazione della Giunta Comunale 220 del 14/205/2020 (nell'ambito del quale sono stati erogati 2.071 contributi); il bando "Misura 4 - contributo a famiglie in difficoltà reddito da pensione" (nell'ambito del quale sono stati erogati 136 contributi nel 2021).

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Promozione della diffusione di contratti di locazione a canone concordato	Si incentiverà il ricorso a idonee iniziative che possano favorire la sostenibilità degli affitti nell'ambito del mercato privato della locazione a canone concordato. In particolare sono previste iniziative, anche rivolte ai giovani, per sostenere il mercato delle locazioni private attraverso l'erogazione di contributi finalizzati a calmierare i canoni di locazione	Inquilini a basso reddito in locazione da proprietari privati	2020/2021	Publicazione di almeno un bando nell'arco dell'anno	1 bando attuato	Assessore alle politiche per la casa	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Nel 2020 era in essere il bando di cui alla determinazione dirigenziale 1695 del 13/8/2019 (con periodo di vigenza dal 28/8/2019 al 24/2/2020). Alla data dell' 1/6/2020 risultano erogati 14 contributi.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Graduazione dell'esecuzione degli sfratti onde consentire il passaggio da casa a casa dei nuclei familiari coinvolti	Si proseguirà sull'esperienza intrapresa del cohousing per affrontare situazioni di emergenza abitativa non riconducibili ai servizi abitativi pubblici	Inquilini soggetti a procedura di sfratto e proprietari degli appartamenti	2020/2021	Attivazione di almeno 40 pratiche di contenimento sfratti nell'arco dell'anno	24 pratiche attivate	Assessore alle politiche per la casa	Servizi sociali

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Dal mese di marzo 2020 sono state bloccate per decreto tutte le procedure di sfratto per l'emergenza sanitaria da COVID-19. E' stata tuttavia garantita la continuità dell'attività di contenimento sfratti con la presa in carico di 24 nuclei familiari che hanno trovato risposte sia con la graduazione dell'esecuzione delle procedure di escomio sia con soluzioni di emergenza sia con caratteristiche di cohousing.

Obiettivo strategico: Promozione di un' oculata gestione e di un corretto utilizzo del patrimonio abitativo di proprietà comunale, che preveda il contrasto di ogni forma di abuso e di sottoutilizzo

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Verifica del corretto utilizzo degli appartamenti comunali da parte degli assegnatari	L'elevata domanda di abitazioni pubbliche impone estrema attenzione nella gestione degli alloggi comunali assegnati, al fine di verificare la loro corretta conduzione e di contrastare ogni abuso o sottoutilizzo	Assegnatari di alloggi comunali	2020/2021	Attivazione di almeno 20 istruttorie di decadenza nell'arco dell'anno	18 istruttorie avviate	Assessore alle politiche per la casa	Polizia Locale

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Posto il blocco degli sfratti per l'emergenza sanitaria a partire dal mese di marzo 2020, nel corso dell'anno 2020 sono state predisposte 18 istruttorie, delle quali 10 hanno avuto come esito l'emissione di una determinazione di decadenza.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Promozione di attività di socializzazione e di supporto nei confronti di nuclei familiari in situazione di fragilità	S'intende garantire all'interno dei contesti di edilizia residenziale pubblica una presenza qualificata di operatori sociali in grado di offrire un accompagnamento in ingresso per i nuovi inserimenti ed un sostegno per i nuclei familiari in condizione di fragilità. S'intende inoltre favorire la responsabilizzazione degli inquilini con particolare riferimento alle problematiche collegate alla civile convivenza (cittadinanza attiva)	Assegnatari di alloggi comunali	2020/2021	Attivazione di almeno 10 iniziative di accompagnamento nell'arco dell'anno	68 accompagnamenti	Assessore alle politiche per la casa	Servizi sociali

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Al fine di prevenire fenomeni di fragilità si è provveduto a pubblicare un nuovo avviso per assegnare il servizio di accompagnamento all'ERP. Considerato che le assegnazioni sono proseguite nel corso di tutto il 2020, il servizio di accompagnamento all'ERP è stato attivato per 68 nuclei.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Attuazione della nuova disciplina regionale sui servizi abitativi pubblici	A seguito dell'approvazione della L.R. n. 16 dell'8/7/2016 sono state modificate sostanzialmente la procedura per l'accesso all'edilizia residenziale pubblica (oggi servizi abitativi pubblici) e le relative modalità di gestione. Sulla base dei regolamenti attuativi in via di perfezionamento da parte di Regione si dovranno pertanto definire i meccanismi operativi conseguenti, valutando la possibilità di fare ricorso a nuove opportunità offerte dalla disciplina regionale (ad esempio la sperimentazione di locazioni temporanee destinate ai giovani)	Assegnatari di alloggi comunali	2020	Approvazione di un avviso pubblico sulla base della nuova disciplina	Nessun avviso pubblicato	Assessore alle politiche per la casa	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Il Comune di Brescia non ha potuto procedere alla pubblicazione dell'avviso ha causa dell'emergenza sanitaria. Inoltre, la DGR di Regione Lombardia n. 3151/2020 ha inibito la pubblicazione di nuovi avvisi per consentire l'adeguamento del regolamento regionale n. 4/2017 ad alcune sentenze avverse al regolamento. Tale inibizione è stata parzialmente rimossa con DGR n. 3679 del 13/10/2020 e definitivamente superata con DGR n.4177 del 30/12/2020, con la quale la Regione ha consentito l'adozione di nuovi avvisi a partire dal 4 gennaio 2021.

Missione 14

Sviluppo economico e competitività

Programma 02 - Commercio, reti distributive e tutela dei consumatori

Attività di promozione del territorio

L'attività di promozione del territorio ha subito una brusca variazione a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19. Dalla fine di febbraio infatti sono state cancellate, a seguito delle misure di *lockdown* e distanziamento sociale previste dai DPCM emanati, tutte le attività di promozione e vivacizzazione già calendarizzate con riferimento al primo semestre 2020.

Il palinsesto invernale e quello primaverile sono quindi stati riorganizzati con spostamenti o soppressioni di eventi già pianificati.

E' stata contemporaneamente avviata una progettazione strutturata per riattivare la socialità cittadina sotto il coordinamento del Comune, al fine di garantire il corretto e sicuro svolgimento delle attività di promozione culturale e sociale, a far data dal mese di luglio 2020 nel rispetto di quanto previsto dai DPCM 17/5/2020 e Ordinanza regionale 555 del 29/5/2020.

Con riferimento ai piani ed alle azioni destinati allo sviluppo turistico - culturale della città precedentemente pianificati in coerenza con il programma di sviluppo e valorizzazione del turismo (Missione 07 - Programma 01), si precisa che il piano PIC Brescia "*Tutti i mestieri della cultura*" è stato redatto e candidato nel mese di novembre 2019 a Regione Lombardia per la partecipazione ad analogo bando regionale per l'ottenimento di cofinanziamento. La valutazione dei piani candidati da parte di Regione Lombardia e la successiva approvazione è stata differita nei termini con provvedimento regionale D.D.G. n. 3249 in data 12/3/2020.

Con riferimento al progetto legato alla realizzazione di un *brand* cittadino, si precisa che l'emergenza sanitaria in corso ha comportato una tale e tanto evidente incidenza negativa sui settori legati agli aspetti di promozione turistico/culturale del territorio da richiedere una radicale revisione del progetto iniziale. Il progetto iniziale necessita, quindi, di una complessiva revisione delle strategie e delle tempistiche di realizzazione, anche in considerazione del fatto che lo stesso è ad oggi interconnesso al progetto di Bergamo e Brescia capitali italiane della cultura 2023.

Coordinamento dell'associazionismo imprenditoriale locale

Il Comitato per lo sviluppo locale, costituito nel 2019 in continuità con il "Comitato per la promozione e lo sviluppo della competitività di sistema delle imprese e l'innovazione del sistema distributivo locale", ha avviato nel anno 2020 i primi confronti finalizzati al rilancio del progetto DUC Brescia, che hanno portato alla realizzazione di uno studio strategico, propedeutico alla definizione delle strategie di rilancio del distretto, affidato dal Comitato stesso al laboratorio URB&COM Lab del Politecnico di Milano.

Lo studio ha analizzato e fotografato la situazione del distretto in termini di numero di unità commerciali/artigianali presenti (attive e inattive) e di destinazioni e tipizzazione gestionale delle stesse, consentendo di ricostruire un'immagine reale del distretto divisa per micro aree caratterizzate da una diversa e specifica vocazione commerciale/artigianale. I suoi contenuti hanno permesso ai *partner* del Comitato di individuare i punti di forza e quelli di criticità del DUC Brescia, portando ad una prima immediata azione d'intervento consistente nella revisione del suo perimetro che è stato modificato, ampliandolo, con

deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 4/3/2020 e successivamente presentato e approvato da Regione Lombardia con DDUO n. 3454 in data 17/3/2020.

L'avvento dell'emergenza sanitaria da COVID-19 ha successivamente apportato modifiche al sistema commerciale e artigianale locale, DUC Brescia compreso, tali da considerare lo studio di cui sopra importante documento per la definizione della situazione *ex ante* del distretto. Dal punto di vista strategico, invece, è emersa la necessità di apportare revisioni complessive alle idee iniziali d'intervento.

Politiche di sostegno alle imprese

Il Comitato ha sviluppato il progetto di rilancio del DUC Brescia a seguito della pubblicazione da parte di Regione Lombardia dei criteri generali approvati con deliberazione di Giunta n. XI/3100 in data 5/5/2020 e destinati all'emanazione del bando "*Distretti del Commercio per la ricostruzione economica territoriale urbana*". Il progetto di rilancio in fase di predisposizione contiene molteplici misure d'intervento a favore della ripresa del tessuto economico locale (commerciale e artigianale), riuscendo ad agire in modo specifico sulla sua nuova conformazione, risultante dalle incidenze negative conseguenti alla dichiarazione dello stato di emergenza sanitaria, poiché elaborate su criteri nati in modo specifico come prima risposta agli evidenti cambiamenti che lo stesso ha subito.

A seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19, all'interno del Comitato sono stati, altresì, attivati nel mese di maggio 2020 i primi confronti per la definizione delle misure di sostegno a favore delle imprese del commercio/artigianato locali, ubicate anche in area non distrettuale, fortemente danneggiate dagli interventi di *lockdown* operati. Tali confronti hanno portato all'approvazione, con deliberazioni della Giunta Comunale 228/2020 e 246/2020, di una serie di misure di esenzione a vantaggio delle stesse sia con riferimento al periodo di chiusura obbligatoria previsto dai diversi DPCM emanati, sia con riferimento al successivo periodo di ripresa individuato genericamente come FASE 2 e FASE 2 bis dell'emergenza sanitaria in corso. E' stato definito ed approvato il piano d'intervento per il rilancio del DUC Brescia denominato "*CITTA' NUOVA. BRESCIA DINAMICA*". Entro il 31/12/2020 sono stati realizzati gli interventi al suo interno previsti con tale scadenza consistenti nell'emanazione di 2 bandi pubblici per il sostegno economico con contributi a fondo perduto a favore delle imprese localizzate in area DUC, e più precisamente:

- primo bando consolidamento DUC;
- bando per la ricostruzione del DUC;
- bando per il sostegno alle imprese ubicate nell'area di Via Milano danneggiata a causa delle presenza di cantieri di pubblica utilità.

Realizzazione di interventi a favore del consumatore

A seguito dell'emergenza sanitaria il Comune di Brescia ha coordinato l'attivazione di un servizio di consegna a domicilio per garantire la regolare fornitura di beni di primo consumo ai cittadini in regime di *lockdown*.

A seguito dell'avvio della FASE 2 e della FASE 2 bis della stessa sono state revisionate, implementandole, le discipline orarie di alcune attività (barbiere, acconciatore, estetista e tatuatore) per consentire una più agevole e sicura fruizione di tali servizi da parte del consumatore finale.

Commercio su area pubblica

Negli ultimi anni si registra un incremento di interesse verso il commercio ambulante su area pubblica e una maggiore consapevolezza da parte dei produttori agricoli che offrono prodotti a km zero sempre più apprezzati dai consumatori. Per questo diventa importante sostenere le aziende agricole locali nella promozione e diffusione della filiera corta attraverso la riqualificazione di mercati di soli produttori nei vari quartieri. La riqualificazione può essere possibile solo in collaborazione con le associazioni e i Consigli di Quartiere che esprimono le esigenze del territorio.

I mercati denominati Abba, Fiumicello, *Emporium* (Piazza Loggia), Prealpino, San Polo e Sereno, destinati all'esercizio del commercio su area pubblica, prevedono già al loro interno posteggi riservati ai produttori agricoli.

Attualmente i mercati agricoli, destinati ai soli produttori agricoli, sono stati implementati di una unità a seguito dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 251 del 30/4/2019 che ha istituito il mercato di via Sardegna.

L'iter procedurale per la partecipazione a sagre/eventi è stato già oggetto di modifica in ottemperanza alle norme introdotte con il D.Lgs. 228/2001 che ha dato una connotazione di imprenditorialità all'attività agricola. Il portale "*impresainungiorno*", utilizzato dalle imprese per la presentazione delle istanze/comunicazioni viene aggiornato costantemente ogni volta che interviene una modifica alle norme vigenti.

Nel corso della prima metà del 2020 sono stati presi contatti con i Consigli di Quartiere e si è proceduto a spostare il mercato Abba in una posizione più consona al parcheggio del Polivalente di Collebeato che garantisca le misure di sicurezza. Per far fronte alle esigenze della popolazione più anziana del quartiere si sono istituiti due posteggi isolati nel quartiere che dovranno essere assegnati nel 2021. Le istanze di altri Consigli sono tuttora al vaglio degli uffici.

Nel 2020, visto il successo della sperimentazione nel quartiere di Caionvico, si è deciso di istituire definitivamente i posteggi a Caionvico.

Negli ultimi mesi del 2020 è stato autorizzato un nuovo mercato agricolo coperto in via Cremona gestito da Coldiretti

Su richiesta di altri Consigli di Quartiere si stanno studiando per il 2021 nuove fiere e/o mercati locali e/o manifestazioni che coinvolgano i commercianti locali al fine di sostenere il commercio di vicinato presente nei quartieri anche alla luce dell'emergenza sanitaria che ha messo a dura prova i piccoli commercianti. In particolare, nel 2020, è già stato riorganizzato il mercato del biologico ex cascina Maggia ed è stato ricollocato in un'area più ergonomica e facilmente raggiungibile servita da trasporti pubblici e con annessa area di parcheggio.

Sempre nel 2020, in prospettiva di sviluppo nel 2021, sono già state abbozzate due nuove occasioni commerciali: la nuova fiera di Porta Cremona e due eventi di svendita per ogni quartiere denominati "*Affari fuori Bottega*" in cui i commercianti in sede fissa potranno vendere i propri prodotti in prossimità delle loro sedi o nelle piazze principali dei quartieri.

Nel periodo di emergenza sanitaria, a partire da aprile 2020, si è lavorato alla riorganizzazione dei mercati rionali ai sensi dei DPCM e ordinanze regionali per introdurre le misure anti COVID quali transenne, misurazione della temperatura e COVID *manager*).

A fine 2020, ma con ripercussioni sul 2021, è stato abbozzato il regolamento per il commercio su area pubblica per adeguare l'attuale alle normative recenti.

Impianti pubblicitari

Per quanto riguarda gli impianti pubblicitari, dopo la condivisione con gli *stakeholder* (associazioni di categoria e ditte pubblicitarie), con deliberazione del Consiglio Comunale

82 del 24/7/2020 sono state approvate modifiche al Piano generale degli impianti pubblicitari, entrate in vigore in data 8/8/2020. La modifica si è resa necessaria per adeguare il piano alle nuove tecnologie e per disciplinare nuove fattispecie finora non previste, o per meglio esplicitare quanto già previsto, ai fini di una più chiara e corretta applicazione del piano stesso. Sulla base del nuovo Piano generale degli impianti pubblicitari sono già stati redatti 47 piani di riordino al fine di adeguare la "rete" degli impianti alla normativa in vigore e alla modifica cui si è assistito nel tempo della rete stradale.

La redazione dei piani di riordino costituirà la base documentale nel 2021 per la "nuova" localizzazione degli impianti e per la messa a bando delle postazioni libere/scadute.

Sono proseguite per l'intero 2020 le attività di contrasto all'abusivismo finalizzate alla rimozione delle strutture abusive o non conformi, quando ne sussistono le condizioni, oltre che il controllo della corrispondenza tra quanto autorizzato/dichiarato e quanto installato.

Non esistendo in precedenza alcuna mappatura né georeferenziazione degli impianti pubblicitari, nel 2020 gli uffici hanno iniziato un'attività di raccolta dati e di georeferenziazione al fine di avere una mappa che definisca la collocazione corretta e precisa di ogni impianto e permetta di collegare ad essa tutte le informazioni di pertinenza. L'inserimento in mappa costituisce il punto di partenza per la creazione, per ogni mezzo e impianto, di una scheda informatizzata completa di tutte le indicazioni essenziali (estremi SCIA/autorizzazione, scadenza, tipologia e fotografie) per intraprendere azioni di controllo più efficaci e precise.

A fine 2020 l'ufficio ha terminato l'analisi delle personalizzazioni necessarie perché l'applicativo già in uso presso altri settori per la gestione delle istanze possa essere adeguato anche all'attività istruttoria del servizio impianti pubblicitari.

Programma 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Il commercio di qualità rappresenta la spina dorsale della riqualificazione delle diverse zone della città ed è proprio per agevolare la nascita di nuove attività che ci si pone come obiettivo un'ulteriore avvicinamento dello Sportello Unico verso i piccoli e medi imprenditori che intendano investire nei vari quartieri cittadini.

La semplificazione amministrativa, già avviata da qualche anno, rientra in un progetto, di ben più ampia portata, che mira ad introdurre nuove strategie di sviluppo commerciale sostenibile sotto il profilo economico, sociale, territoriale e ambientale.

Al fine di dare nuovo impulso al commercio cittadino è fondamentale implementare la collaborazione tra SUAP e imprese con l'istituzione di uno sportello informativo ("*InformaImprese*") che faccia da collettore di informazioni, dati, *news* degli enti che interagiscono con le imprese (CCIAA, Vigili del Fuoco - VVF, ATS, ecc.), diffonda presso gli *stakeholder* finali utili nozioni relative all'avvio di attività, a contributi, bandi e sovvenzioni messi a disposizione dei vari enti (CCIAA, Regione, ecc) e sia un concreto supporto alle attività nuove o già in essere per presentazione di domande, richieste di consulenza tecnica e amministrativa e così via.

Nel corso del 2020 è stata completata la sezione relativa alle FAQ sulle varie attività, già attivata e in continuo aggiornamento, nella sezione del sito internet istituzionale del SUAP al fine soddisfare le richieste più comuni sulle varie attività. La raccolta è divisa per tipologia di attività e per problematica e si basa su circolari ministeriali, normative nazionali e regionali, accordi con CCIAA, ATS, Questura ed altre fonti.

Il progetto per la partecipazione al bando di Regione Lombardia "*100% Suap*" per l'innovazione dei SUAP della Lombardia è stato valutato positivamente e ha ottenuto un finanziamento.

In particolare è proseguito nel centro storico e nelle zone oggetto di riqualificazione (ad esempio via Milano, stazione, corso Garibaldi, ecc.) l'obiettivo di promuovere e agevolare una maggiore qualità dell'offerta commerciale in collaborazione con le associazioni ed i Consigli di Quartiere.

Prosegue l'attività di collaborazione con diverse realtà commerciali, enti terzi e associazioni di categoria per migliorare la qualità dell'offerta commerciale della nostra città.

Frutto di questa collaborazione sono alcuni regolamenti che si stanno completando che recepiscono l'evoluzione normativa degli ultimi anni.

Nel 2020 è stato approvato dalla Giunta il nuovo regolamento Taxi ora al vaglio del Consiglio.

Missione 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

PROGRAMMA 02: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Responsabile gestionale: Dirigente settore Promozione della città
C.d.R. 8802 Promozione della città ed eventi

Obiettivo strategico: Promozione di azioni di marketing turistico interno alla città

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Promozione dello sviluppo locale	Attuazione di sinergie con le associazioni di categoria del commercio e artigianato, anche all'interno del "Comitato per lo sviluppo locale", e di specifici progetti di collaborazione e/o di programma per lo sviluppo di attività di marketing culturale e turistico per la condivisione delle intrinseche ricadute economiche degli stessi sul territorio	Imprese, associazioni, comitato/consorzi d'impresa, cittadini	2020/2022	Presentazione annuale dei progetti/programmi e alle associazioni di categoria: SI/NO 100%=SI	Per i dettagli cfr. stato di attuazione	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Con riferimento all'obiettivo di cui in oggetto, si segnala che sono proseguiti nel primo bimestre dell'anno 2020 all'interno del Comitato per lo sviluppo locale i confronti finalizzati al rilancio del progetto DUC Brescia. Tali confronti hanno portato alla realizzazione di uno studio strategico, propedeutico alla definizione delle strategie di rilancio del distretto, affidato dal Comitato stesso al laboratorio URB&COM Lab del Politecnico di Milano, che è stato consegnato alla fine di febbraio. L'elaborato ha analizzato e fotografato la situazione del distretto in termini di numero di unità commerciali/artigianali presenti (attive e inattive) e di destinazioni e tipizzazione gestionale delle stesse, consentendo di ricostruire un'immagine reale del distretto divisa in micro aree caratterizzate da diverse vocazioni commerciali/artigianali. Ciò ha permesso di individuare i punti di forza e quelli di criticità dello stato distrettuale, portando ad una prima immediata revisione del perimetro che è stato modificato con deliberazione della Giunta Comunale 138 in data 4/3/2020. A seguito della revisione perimetrale è stata avanzata istanza a Regione Lombardia di approvazione del nuovo perimetro, successivamente formalizzata dalla Regione con decreto n. 3454 in data 17/3/2020. Modificata la composizione geografica del distretto, nel mese di settembre è stato presentato a Regione Lombardia il piano integrato di rilancio del DUC cittadino promosso dal Comitato denominato "CITTA' NUOVA. BRESCIA DINAMICA". Lo stesso è stato candidato al bando "Distretti del Commercio per la ricostruzione economica territoriale urbana", approvato con DGR n. XI/3100 in data 5/5/2020, ottenendo il contributo richiesto assegnato con DDUE RL n. 16452/2020. Il progetto citato è stato, altresì, approvato con deliberazione della Giunta Comunale 453 in data 23/9/2020. A seguito dell'apertura dello stato di emergenza sanitaria nazionale sono stati, inoltre, aperti all'interno del Comitato nel mese di maggio 2020 i primi confronti in merito agli interventi di sostegno da destinare alle imprese del commercio/artigianato fortemente danneggiate dal regime di lockdown operato per il contenimento della diffusione del virus. Gli stessi hanno portato alla promulgazione di 3 bandi per il riconoscimento di contributi a fondo perduto al favore delle imprese operanti nel DUC BRESCIA, bandi approvati con deliberazioni della Giunta Comunale 382 in data 6/8/2020, 429 in data 10/9/2020 e 550 in data 11/11/2020. E' stata inoltre avviata da parte del Comitato la revisione dello studio strategico su descritto, realizzato dal Politecnico di Milano, al fine di ridefinire le condizioni del distretto cittadino a seguito degli importanti impatti che la pandemia, e i provvedimenti d'interdizione approvati per la gestione della stessa, hanno portato sul suo tessuto imprenditoriale. Lo studio è stato elaborato con le stesse modalità di quello precedentemente svolto per consentire un raffronto il più possibile reale tra le due situazioni, quella pre-lockdown e quella post-lockdown.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Definizione delle modalità strutturali e operative di coordinamento per eventi e manifestazioni	Realizzazione del coordinamento delle manifestazioni e/o eventi del territorio, finalizzato alla realizzazione di pianificazioni di promozione del territorio e sviluppo culturale, turistico ed economico mediante la realizzazione di palinsesti con pianificazione efficace ed efficiente	Imprese, associazioni ed enti operanti in ambiti culturali, turistici e commerciali, cittadini	2020/2022	Definizione e attuazione di palinsesti annuali: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	Cultura e musei

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Nonostante i divieti imposti dalle normative promulgate per il contenimento della diffusione del COVID-19 (DPCM e ordinanze regionali) sono stati ideati e realizzati i palinsesti di promozione estiva e invernale del territorio BRESCIA D'ESTATE e BUON NATALE BRESCIA. Gli stessi hanno subito un profonda riorganizzazione delle fasi di ideazione e gestione, al fine di consentire la loro realizzazione nel rispetto dei rigidi protocolli sanitari vigenti ed entro i limiti imposti dalle normative predette.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Definizione piano di sviluppo turistico/culturale della città	Previsione di un apposito piano di sviluppo turistico/culturale della città mediante mappatura delle realtà e degli eventi culturali presenti nel territorio e definizione di specifiche azioni strategiche in grado di tradursi in un reale e concreto sviluppo complessivo della città attraverso il potenziamento di forme di turismo culturale. Il progetto prevede altresì la definizione di apposito brand legato alle politiche promosse e del relativo piano strategico per la sua diffusione	Imprese, associazioni ed enti operanti in ambiti culturali, turistici e commerciali, cittadini	2020/2022	Redazione piano entro il 31/12/2020: SI/NO Definizione delle strategie attuative entro il 31/12 di ogni anno: SI/NO Definizione proposta brand entro il 31/12/2020: SI/NO Definizione del piano strategico di diffusione del brand entro il 31/12/2020: SI/NO 100%=SI	Redazione piano entro il 31/12/2020: NO Definizione delle strategie attuative entro il 31/12 di ogni anno: NO Definizione proposta brand entro il 31/12/2020: NO Definizione del piano strategico di diffusione del brand entro il 31/12/2020: NO	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	Cultura e musei

Stato di attuazione al 31/12/2020:

L'emergenza sanitaria in corso ha comportato un tale e tanto evidente impatto negativo sul settore turistico da richiedere una radicale revisione del progetto iniziale. Il piano di sviluppo turistico/culturale necessita quindi di una complessiva revisione delle tempistiche di realizzazione, anche in considerazione del fatto che lo stesso è ad oggi interconnesso al progetto di Bergamo e Brescia a Capitali italiane della Cultura 2023.

Responsabile gestionale: Dirigente settore Sportello unico dell'edilizia, attività produttive e attività commerciali
C.d.R. 5203 Fiere e mercati

Obiettivo strategico: Sostenere le aziende agricole locali nella promozione e diffusione della filiera corta, attraverso la riqualificazione di mercati di soli produttori nei vari quartieri

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
	Riorganizzazione e creazione di mercati e/o fiere e/o posteggi isolati con spazi dedicati ai produttori agricoli	Ripensare location e modulazione dei mercati agricoli esistenti e istituire nuovi mercati e/o fiere e/o posteggi in cui venga dato spazio ai produttori agricoli locali	Produttori agricoli, cittadini, associazioni	2020/2022	N. di mercati/fiere/posteggi riorganizzati e/o istituiti	Per i dettagli cfr. stato di attuazione	Assessore al Commercio	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

Sono stati istituiti posteggi isolati definitivi a Caionvico con spazi anche per produttori agricoli. E' stato aperto il nuovo mercato agricolo di Coldiretti in via Cremona. Sono stati riorganizzati gli spazi al mercato Abba con presenza di produttori agricoli.

Missione 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

PROGRAMMA 04: Reti e altri servizi di pubblica utilità

Responsabile gestionale: *Dirigente settore Sportello unico dell'edilizia, attività produttive e attività commerciali*
C.d.R. 5201 Sportello Unico Attività Produttive

Obiettivo strategico: Implementare la collaborazione tra Suap e imprese con l'istituzione di uno sportello informativo che raccolga tutte le informazioni relative agli enti che interagiscono con le imprese (CCIAA, VVF, ATS, ecc.), le diffonda presso gli stakeholder finali e sia un concreto supporto alle attività nuove o già in essere

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Creare una rete di relazioni con gli enti che interagiscono con le imprese e le attività produttive (CCIAA, ATS, VVF, associazioni, ecc.)	Attivare forme di collaborazione con gli enti che intervengono nel ciclo di vita dall'impresa, al fine di raccogliere le informazioni di cui lo sportello "InformalImprese" necessiterà per svolgere la sua attività di divulgatore di informazioni. Tali collaborazioni si esplicheranno attraverso l'invio sistematico e tempestivo, da parte di ciascun ente, di informazioni inerenti la propria normativa di riferimento, le possibili agevolazioni, i contributi, i bandi per sovvenzioni, ecc. Lo sportello "InformalImprese" raccoglierà tutte le informazioni e le utilizzerà per dare risposte alle imprese	Imprese, cittadini, associazioni	2020/2021	N. di accordi, intese, protocolli sottoscritti con enti terzi	1 accordo	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile; Assessore al Commercio	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

E' stato sottoscritto un protocollo con CCIAA.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Predisporre uno strumento informatico snello e semplice per le comunicazioni alle imprese	Individuazione della soluzione migliore (realizzazione di una app oppure creazione di apposite pagine Facebook) per la pubblicazione di tutte le news per le imprese e le FAQ - Frequently Asked Questions divise per tipologia di problematica	Imprese, cittadini, associazioni	2020/2021	Realizzazione app o pagina Facebook entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	Predisposizione pagina FAQ sul sito internet	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile; Assessore al Commercio	Informatica, innovazione e statistica

Stato di attuazione al 31/12/2020:

E' stata predisposta la pagina delle Faq sul sito internet istituzionale, che è costantemente aggiornata; inoltre "impresa in un giorno" sta lavorando ad una app per accedere dal cellulare.

Obiettivo strategico: Promuovere e agevolare una maggiore qualità dell'offerta commerciale nel centro storico e nelle zone oggetto di riqualificazione (via Milano, stazione, corso Garibaldi, ecc.) in collaborazione con le associazioni e i Consigli di Quartiere

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2020	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Analisi delle dinamiche commerciali con attivazione di un sistema di monitoraggio sulle attività delle zone da riqualificare e del centro storico	Attivazione di tavoli di confronto con le associazioni e i Consigli di Quartiere per disegnare la mappa commerciale delle varie zone della città. Predisposizione di linee guida per l'insediamento delle varie attività nei quartieri, ascoltando le esigenze commerciali dei quartieri e le aspettative dei commercianti, degli artigiani e delle loro associazioni	Imprese, cittadini, associazioni	2020/2021	Implementazione del sistema di monitoraggio delle attività commerciali diviso per zone entro il 31/12/2020: SI/NO 100%=SI	SI (osservatorio commercio)	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile; Assessore al Commercio	-

Stato di attuazione al 31/12/2020:

E' stato implementato l'osservatorio del commercio e vengono tenuti files aggiornati su tutte le attività con possibilità di estrazione per zona ed elaborazione dei dati per ogni via/zona.

PARTE SECONDA

ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2020

1. LA GESTIONE FINANZIARIA DEL BILANCIO 2020

Il bilancio di previsione 2020/2022 è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale 10/2/2020 n. 30, a fronte di un termine differito, in quel momento¹, al 31 marzo, per effetto del decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2019.

Conseguentemente, l'Ente ha potuto affrontare il periodo emergenziale senza le limitazioni che ordinariamente caratterizzano la gestione finanziaria durante l'esercizio provvisorio. Come noto, l'emergenza epidemiologica da COVID-19 ha generato anche sul fronte economico-finanziario effetti pesantemente negativi, in modo particolare sugli equilibri di parte corrente, indotti sia dalla contrazione delle entrate proprie, sia dall'impegno finanziario straordinario derivante dalle necessità di introdurre misure di sostegno alle famiglie e alle imprese per fronteggiare la crisi economica in atto.

Il bilancio di previsione iniziale pareggiava complessivamente, per l'esercizio 2020, a 584.858 migliaia di euro.

La parte corrente, al netto delle previsioni di estinzione anticipata mutui, pareggiava grazie a 319.852 migliaia di entrate, costituite da 4.585 migliaia di euro di fondo pluriennale vincolato, 308.336 migliaia di entrate correnti (al netto della quota destinata a investimenti), 5.000 migliaia di euro di entrate in conto capitale (permessi di costruire) e 1.931 migliaia di avanzo di amministrazione.

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE PREVISIONI INIZIALI ESERCIZIO 2020 (al netto estinzione anticipata prestiti)	IMPORTI (in migliaia di euro)
Entrate correnti	314.286
Utilizzo fondo pluriennale vincolato di parte corrente (FPV)	4.585
- Spese correnti, compreso FPV	- 315.582
Subtotale parte corrente	3.289
- Spese per rimborso prestiti, al netto estinzione anticipata mutui	- 4.270
Subtotale parte corrente e rimborso prestiti (al netto estinzione anticipata)	- 981

¹ Il termine per la deliberazione del bilancio di previsione è stato successivamente differito: al 30/4/2020 dal decreto del Ministero dell'Interno 28/2/2020; al 31/5/2020 dall'art. 107, comma 2, del decreto-legge 17/3/2020 n. 18 (c.d. Cura Italia); al 31/7/2020 dalla L. 24/4/2020 n. 27 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 18/2020 citato; al 30/9/2020 dall'art. 106, comma 3-bis del decreto-legge 19/5/2020 n. 34/2020 (c.d. decreto Rilancio) convertito, con modificazioni, dalla L. 17/7/2020, n. 77; da ultimo, al 31/10/2020 dal decreto del Ministero dell'interno 30/9/2020.

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE PREVISIONI INIZIALI ESERCIZIO 2020 (al netto estinzione anticipata prestiti)	IMPORTI (in migliaia di euro)
Subtotale parte corrente e rimborso prestiti (al netto estinzione anticipata)	- 981
Avanzo di amministrazione destinato a spese correnti	1.931
Quota permessi di costruzione applicati alla parte corrente	5.000
- Entrate di parte corrente destinate a conto capitale	- 5.950
Saldo di parte corrente	0

Al fine di stanziare tempestivamente le risorse necessarie per il finanziamento delle spese non comprese nelle previsioni iniziali, la Giunta comunale ha prontamente attivato i principali strumenti di flessibilità di bilancio consentiti dal vigente ordinamento contabile: le variazioni d'urgenza ex art. 175, comma 4, del TUEL (variazioni di bilancio deliberate dalla Giunta comunale con i poteri del Consiglio) e i prelievi dal fondo di riserva.

In particolare:

- con deliberazione G.C. 1/4/2020 n. 175 (ratificata con deliberazione consiliare 4/5/2020 n. 47) sono state applicate maggiori entrate correnti per complessive 3.548 migliaia di euro, di cui 1.048 migliaia di euro per le somme assegnate a titolo di fondo di solidarietà alimentare con l'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione civile 29/3/2020 n. 658 (<<Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili>>) e 2.500 migliaia di euro per il reimpiego della raccolta fondi "SOSTieni Brescia – Emergenza coronavirus", alimentato da donazioni di soggetti pubblici e privati;
- con deliberazione G.C. 22/4/2020 n. 205 (anch'essa ratificata con deliberazione consiliare 4/5/2020 n. 47) sono state applicate maggiori entrate correnti da trasferimenti statali per complessive 556 migliaia di euro, per il reimpiego dei fondi (finanziati dagli articoli 114 e 115 del c.d. decreto Cura Italia² e ripartiti con decreti del Ministero dell'interno 16/4/2020), finalizzati a contribuire alle spese di sanificazione e disinfezione degli uffici, degli ambienti e dei mezzi dei Comuni, in considerazione del livello di esposizione al rischio di contagio da COVID-19 connesso allo svolgimento dei compiti istituzionali, all'acquisto di dispositivi di protezione individuale del personale di Polizia locale e all'erogazione dei compensi per le maggiori prestazioni di lavoro straordinario del medesimo personale direttamente impegnato per le esigenze conseguenti ai provvedimenti di contenimento del fenomeno epidemico da COVID-19;
- con deliberazione G.C. 25/11/2020 n. 586, ratificata con deliberazione C.C. 21/12/2020 n. 123, è stata applicata la maggiore entrata di 1.048 migliaia di euro a seguito del rifinanziamento del fondo di solidarietà alimentare connesso all'emergenza da COVID-19, disposto dall'art. 2 decreto c.d. Ristori ter³.

Con deliberazione G.C. 12/2/2020 n. 80 è stata adottata anche una variazione d'urgenza per le spese necessarie per lo svolgimento del referendum popolare

² Decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18 <<Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19>>, c.d. decreto Cura Italia, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27

³ Decreto-legge 23 novembre 2020 n. 154 <<Misure finanziarie urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19>>, convertito con modificazioni dalla legge 18 dicembre 2020, n. 176.

confermativo della legge costituzionale recante «Modifiche agli articoli 56, 57 e 59 della Costituzione in materia di riduzione del numero dei parlamentari», originariamente convocato per il 29 marzo 2020. Tuttavia, con Decreto del Presidente della Repubblica 5/3/2020 il referendum è stato revocato. Il provvedimento non è stato quindi sottoposto a ratifica consiliare e la deliberazione di variazione è conseguentemente decaduta.

Successivamente, con Decreto del Presidente della Repubblica 17/7/2020, il referendum è stato nuovamente indetto. Conseguentemente, con deliberazione G.C. 6/8/2020 n. 368 è stata approvata la variazione d'urgenza per lo stanziamento delle correlate spese e del rimborso in entrata, cui è seguita la ratifica consiliare con deliberazione C.C. 28/9/2020 n. 89.

Quanto al fondo di riserva, in corso di esercizio sono stati effettuati i seguenti prelievi, di competenza e di cassa:

- con deliberazione G.C. 11/3/2020 n. 148 sono state prelevate 750 migliaia di euro, di cui 200 migliaia per acquisti correlativi alle misure necessarie per fronteggiare l'emergenza sanitaria (quali dispositivi di protezione individuale, attivazione lavoro agile, ecc...) e 550 migliaia di euro per la manutenzione di immobili per interventi sugli edifici destinati ad accogliere gli alunni frequentanti le scuole interessate dagli interventi di adeguamento antisismico.
- con deliberazione G.C. 25/3/2020 n. 167 sono state prelevate 70 migliaia di euro per interventi straordinari di sanificazione per fronteggiare l'emergenza sanitaria;
- con deliberazione G.C. 20/5/2020 n. 233 sono state prelevate 130 migliaia di euro per l'integrazione del contratto dei servizi cimiteriali a seguito delle maggiori prestazioni necessarie a causa dell'emergenza sanitaria;
- con deliberazione G.C. 6/8/2020 n. 371 sono state prelevate 475 migliaia di euro a finanziamento di interventi manutentivi diversi resisi necessari a seguito di eventi causati dal maltempo dell'11 e del 24 luglio;
- con deliberazione G.C. 26/8/2020 n. 394 sono state prelevate 25 migliaia di euro per interventi di ripristino e piantumazione del parco di alberi storici del cimitero Vantiniano resisi necessari a seguito di eventi causati dal maltempo di luglio;
- con deliberazione G.C. 6/11/2020 n. 538 sono state prelevate 270 migliaia di euro per il finanziamento di contributi a sostegno delle micro, piccole e medie imprese ubicate nelle aree interessate dai lavori di riqualificazione di via Milano;
- con deliberazione G.C. 30/12/2020 n. 678 sono state prelevate 100 migliaia di euro, ad integrazione degli stanziamenti di spesa per il c.d. piano neve.

Il fondo di riserva è stato parzialmente reintegrato, in sede di assestamento, per 1.310 migliaia di euro. Conseguentemente, lo stanziamento a fine esercizio ammonta a 590 migliaia di euro, a fronte di un importo iniziale di 1.100 migliaia di euro.

Il bilancio è stato altresì variato, in via ordinaria, in sede di riaccertamento ordinario dei residui ex art. 228, comma 3, del TUEL ai fini della formazione del rendiconto 2019 (deliberazione della Giunta comunale 26/2/2020 n. 115) e per i necessari adeguamenti del fondo pluriennale vincolato di spesa, in particolare di conto capitale, attraverso deliberazioni della Giunta o con determinazioni dirigenziali ex art. 175, commi 5-bis e 5-quater del TUEL.

Gli estremi delle deliberazioni della Giunta comunale con le quali sono state disposte, nel primo semestre 2020, le variazioni disciplinate dall'art. 175, comma 5bis, del TUEL, sono già stati riportati nella relazione allegata sub 1 alla deliberazione consiliare di verifica del permanere degli equilibri di bilancio (C.C. 24/7/2020 n. 79), ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. a) del vigente regolamento di contabilità.

Di seguito sono elencati i provvedimenti adottati nel corso del secondo semestre, ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. b) del regolamento di contabilità:

- deliberazioni G.C. 8/7/2020 n. 319, 8/7/2020 n. 329, 10/9/2020 n. 426, 23/9/2020 n. 445, 30/9/2020 n. 463, 4/11/2020 n. 528, 11/11/2020 n. 550, 2/12/2020 n. 615, 2/12/2020 n. 616, 9/12/2020 n. 632 (variazioni compensative tra macroaggregati);
- deliberazione G.C. 26/8/2020 n. 396 (adeguamento fondo pluriennale vincolato);
- deliberazioni G.C. 10/9/2020 n. 424 e 21/10/2020 n. 511 (variazioni compensative tra macroaggregati e adeguamento fondo pluriennale vincolato);
- deliberazioni G.C. 18/11/2020, n. 559 25/11/2020, n. 583 2/12/2020 e n. 599 2/12/2020 n. 605 (variazioni compensative tra capitoli/articoli del macroaggregato dei trasferimenti correnti);
- deliberazione G.C. 18/11/2020 n. 571 (variazione compensativa tra capitoli/articoli del macroaggregato dei contributi agli investimenti).

Con deliberazione 24/7/2020 n. 79 è stato approvato l'assestamento del bilancio, contestualmente alla verifica del permanere degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193, comma 52, del TUEL.

Tale verifica ha assunto nel 2020 un significato particolare, alla luce degli effetti finanziari negativi correlati alla pandemia da COVID-19 a cui si è accennato in apertura. Grazie ai consistenti trasferimenti statali, finanziati con i già citati decreti Cura Italia (n. 17/2020) e Rilancio (n. 34/2020), è stato possibile riassorbire la contrazione delle entrate tributarie ed extratributarie e finanziare maggiori spese per servizi e trasferimenti necessari per fronteggiare la situazione emergenziale.

La sensibile riduzione dei trasferimenti regionali registrata in assestamento è stata invece essenzialmente nominale, in quanto è stato azzerato il riversamento del contributo regionale per trasporto pubblico locale (TPL) su gomma, a seguito del subentro dell'Agenzia TPL nel contratto di servizio, con contestuale riduzione in spesa.

Sempre in assestamento è stata applicata quota parte dell'avanzo approvato con il rendiconto 2019⁴ a finanziamento di investimenti e, per una parte dell'avanzo disponibile, a spese correnti. Quest'ultima quota è stata riassorbita in sede di ultima variazione di bilancio (deliberazione consiliare 27/11/2020 n. 118); pertanto a fine esercizio l'intero avanzo disponibile applicato è risultato destinato a spesa in conto capitale.

Inoltre, è stata azzerata la previsione di ristrutturazione del debito. Questa opportunità era stata ipotizzata in sede di bilancio di previsione iniziale in relazione a una possibile autonoma procedura dell'Ente o, in alternativa, a quanto disposto

⁴ Il rendiconto 2019 è stato approvato con deliberazione consiliare 25/6/2020 n. 66, in quanto il termine ordinario del 30 aprile è stato differito, per il 2019, al 30 giugno 2020 dall'art. 107 del D.L. 18/2020.

dal decreto c.d. Milleproroghe⁵. L'art. 39 ha infatti introdotto misure volte a favorire la ristrutturazione del debito degli Enti locali, delle Regioni e – limitatamente ai mutui contratti per la realizzazione di infrastrutture necessarie per il miglioramento dei servizi pubblici – dalle società partecipate dai Comuni, dalle Province e dalle Città metropolitane a capitale interamente pubblico incluse nell'elenco delle Amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato.

Le modalità ed i termini per avanzare eventuali richieste di ristrutturazione dei mutui avrebbero dovuto essere stabilite successivamente, sulla base delle proposte avanzate da un apposito tavolo tecnico da istituire entro fine marzo 2020 presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, ma la sopravvenuta emergenza sanitaria ha di fatto sospeso queste misure.

Tuttavia, in considerazione delle evidenti criticità finanziarie che hanno investito gli Enti locali in seguito alla pandemia, nel mese di aprile 2020 ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani) ha sottoscritto con ABI (Associazione Bancaria Italiana) un accordo che ha consentito la sospensione del pagamento delle quote capitale dei mutui in scadenza nel 2020. Anche l'Amministrazione comunale ha aderito a tale accordo, con riferimento ai mutui UBI in corso di ammortamento⁶.

Con successiva deliberazione consiliare 28/9/2020 n. 97 sono state applicate quote residue di avanzo di amministrazione a finanziamento di nuovi investimenti e, in parte corrente, sono stati integrati gli interventi di sostegno a favore delle associazioni, delle istituzioni e degli operatori economici del territorio attraverso lo stanziamento di uno specifico fondo per l'erogazione di contributi, grazie all'applicazione di un'ulteriore assegnazione di trasferimenti statali correlati all'emergenza COVID-19.

L'ultima variazione consiliare del bilancio di previsione 2020/2022 è stata disposta, nel rispetto dei termini stabiliti dall'art. 175, comma 3, del TUEL, con provvedimento 27/11/2020 n. 118, nel quale è stato reimpiegato - sia in parte corrente, sia in conto capitale - l'ulteriore adeguamento delle assegnazioni statali correlate all'emergenza da COVID-19.

Infine, con deliberazione della Giunta comunale 24/2/2021 n. 9 è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui ai fini della formazione del rendiconto 2020, che ha comportato anche l'adeguamento degli stanziamenti di spesa dell'esercizio 2020 per la definitiva quantificazione del fondo pluriennale vincolato.

⁵ Decreto-legge 30/12/2019, n. 162 <<Disposizioni urgenti in materia di proroga di termini legislativi, di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, nonché di innovazione tecnologica>>, convertito con modificazioni dalla legge 28/2/2020 n. 8.

⁶ Il tasso di interesse al quale è stata realizzata l'operazione di sospensione è quello originariamente previsto nel contratto di ciascun mutuo e nessuna commissione è stata corrisposta dal Comune per il perfezionamento dell'operazione. Gli interessi maturati nel periodo di sospensione sono stati corrisposti alla banca alle scadenze contrattualmente previste (30 giugno e 31 dicembre 2020) e la durata di ciascun piano di ammortamento è stata estesa di 12 mesi, a parità di ogni altra condizione. L'Ente non ha aderito alla rinegoziazione disposta da Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. in attuazione dell'art. 113, comma 1, del decreto Rilancio (D.L. n. 34/2020).

Per effetto del complesso delle variazioni sopra richiamate, le previsioni definitivamente assestate del bilancio di previsione per l'esercizio 2020 pareggiano a 556.144 migliaia di euro.

Gli stanziamenti definitivi di parte corrente, al netto delle previsioni di estinzione anticipata mutui, pareggiano grazie a 330.050 migliaia di entrate, costituite da 7.003 migliaia di euro di fondo pluriennale vincolato, 317.182 migliaia di entrate correnti (al netto della quota destinata a investimenti), 2.065 migliaia di avanzo di amministrazione e 3.800 migliaia di euro di entrate di conto capitale (al netto della previsione di estinzione anticipata prestiti).

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE PREVISIONI DEFINITIVE ESERCIZIO 2020	IMPORTI (in migliaia di euro)
Entrate correnti	324.761
Utilizzo fondo pluriennale vincolato di parte corrente (FPV)	7.003
- Spese correnti, compreso FPV	- 329.125
Subtotale parte corrente	2.639
- Spese per rimborso prestiti, al netto estinzione anticipata mutui	- 925
Subtotale parte corrente e rimborso prestiti (al netto estinzione anticipata)	1.714
Avanzo di amministrazione destinato a spese correnti	2.065
Quota permessi di costruire applicati alla parte corrente	3.800
Subtotale	7.579
- Entrate correnti destinate a spese di investimento	- 7.579
Saldo	0

La tabella riportata nella pagina seguente mette a raffronto le previsioni iniziali del bilancio 2020 con le previsioni definitive determinatesi per effetto delle variazioni sopra ricordate, indica il valore degli accertamenti e degli impegni effettuati sino al 31/12/2020 e rileva gli scostamenti fra previsioni definitive e previsioni iniziali, nonchè fra accertamenti/impegni (sommati al fondo pluriennale vincolato stanziato in entrata, all'avanzo di amministrazione applicato, al fondo pluriennale vincolato attivato in spesa) e previsioni definitive.

Gli scostamenti registrati fra l'ammontare delle previsioni definitive di bilancio e l'ammontare degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa sono oggetto di analisi all'interno del paragrafo seguente, mentre la scomposizione dei risultati della gestione di competenza 2020 e dei residui è esaminata nella parte sesta (Note integrative) del presente volume.

Descrizione	Previsioni di bilancio				Accertamenti/ Impegni, FPV e avanzo		
	Iniziali	Definitive	Scostam. Def./iniziali		Importo	Scostam. Rendiconto/def.	
			Importo	%		Importo	%
ENTRATE							
FPV di parte corrente	4.585	7.003	2.418	52,7%	7.003		
FPV di conto capitale	35.168	34.512	- 656	-1,9%	34.512		
Titolo 1 Entrate tributarie	144.876	134.247	- 10.629	-7,3%	135.654	1.407	1,0%
Titolo 2 Entrate per trasferimenti correnti	39.934	74.225	34.291	85,9%	73.505	- 720	-1,0%
Titolo 3 Entrate extratributarie	129.476	116.289	- 13.187	-10,2%	112.767	- 3.522	-3,0%
Titolo 4 Entrate in conto capitale	50.478	72.013	21.535	42,7%	17.595	- 54.418	-75,6%
Titolo 5 Entrate da riduzioni di attività finanziarie	18.000	17.000	- 1.000	-5,6%	12.689	- 4.311	-25,4%
Titolo 6 Entrate da accensione di prestiti	105.219	17.000	- 88.219	-83,8%	12.675	- 4.325	-25,4%
Titolo 7 Anticipazioni da tesoriere	-	-	-		-	-	
Titolo 9 Entrate da servizi per conto terzi	52.437	73.337	20.900	39,9%	61.181	- 12.156	-16,6%
Avanzo di amministr. applicato	4.685	10.518	5.833	124,5%	10.518		
TOTALE ENTRATE	584.859	556.144	- 28.715	-4,9%	478.099	- 78.045	-14,0%
SPESE							
Titolo 1 Spese correnti	315.583	329.125	13.542	4,3%	282.053	- 40.344	-12,3%
FPV spese correnti					6.728		
Titolo 2 Spese in conto capitale	106.190	135.597	29.407	27,7%	30.432	- 69.286	-51,1%
FPV spese c/capitale					35.879		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	18.000	17.000	- 1.000	-5,6%	12.675	- 4.325	-25,4%
Titolo 4 Spese per rimborso prestiti	92.649	1.085	- 91.564	-98,8%	925	- 160	-14,7%
Titolo 5 Chiusura anticipazioni da tesoriere	-	-	-		-	-	
Titolo 7 Spese per servizi per conto terzi	52.437	73.337	20.900	39,9%	61.181	- 12.156	-16,6%
TOTALE SPESE	584.859	556.144	- 28.715	-4,9%	429.873	- 126.271	-22,7%

2. IL RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

2.1 L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020

La gestione finanziaria dell'esercizio 2020 si è chiusa con un avanzo di amministrazione pari a 103.870 migliaia di euro, così determinato:

(importi in .000)

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2020	
Fondo di cassa al 31/12/2020	94.527
+ Residui attivi (crediti)	139.602
- Residui passivi (debiti)	- 87.651
SUBTOTALE	146.478
- Fondo pluriennale vincolato parte corrente	- 6.728
- Fondo pluriennale vincolato conto capitale	- 35.879
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	103.870
<i>di cui avanzo disponibile</i>	<i>6.466</i>

Nella parte sesta del presente volume (Note integrative) è riportato il dettaglio della composizione dell'avanzo.

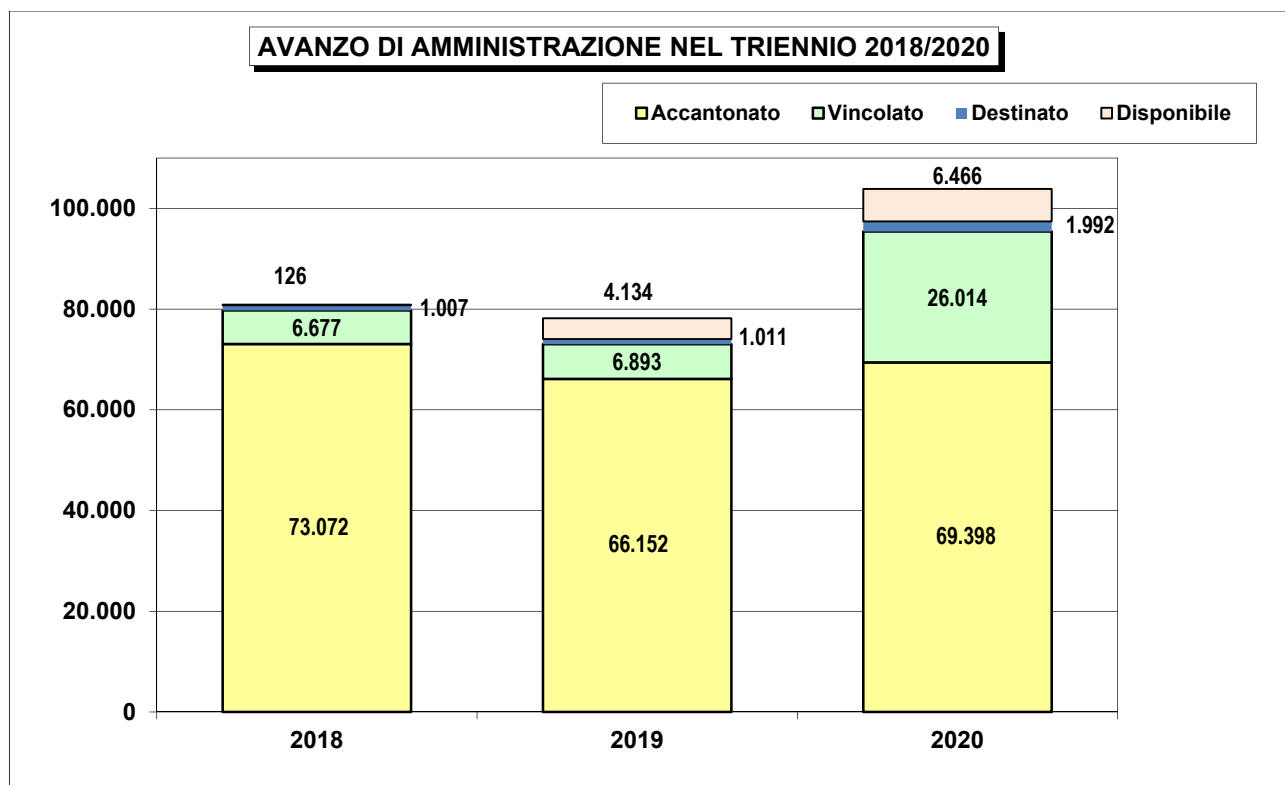
L'avanzo di amministrazione 2020 risulta accantonato, vincolato o destinato, in forza del vigente principio contabile applicato della competenza finanziaria, ai seguenti utilizzi:

(importi in .000)

ACCANTONAMENTI E VINCOLI	IMPORTI
QUOTA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ACCANTONATO:	69.398
<i>Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2020</i>	<i>58.755</i>
<i>Fondo anticipazioni liquidità</i>	<i>0</i>
<i>Fondo perdite organismi partecipati</i>	<i>62</i>
<i>Fondo contenzioso</i>	<i>2.320</i>
<i>Altri accantonamenti</i>	<i>8.261</i>
QUOTA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO:	26.014
<i>Vincoli derivanti da leggi e da principi contabili</i>	<i>3.652</i>
<i>Vincoli derivanti da trasferimenti</i>	<i>20.109</i>
<i>Vincoli derivanti da mutui</i>	<i>2.253</i>
QUOTA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DESTINATA AD INVESTIMENTI	1.992
TOTALE AVANZO ACCANTONATO, VINCOLATO , DESTINATO	97.404
QUOTA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE	6.466
TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020	103.870

Il dettaglio dei vincoli ed accantonamenti è riportato nella parte sesta della presente relazione (Note integrative).

Il grafico che segue evidenzia l'andamento dell'avanzo di amministrazione nell'ultimo triennio, distinguendo tra le quote di composizione dell'avanzo:



2.2 IL FONDO DI CASSA

Il fondo di cassa al 31/12/2020 è pari a 94.527 migliaia di euro, così determinati:

(importi in .000)

Fondo di cassa all'1/1/2020	60.964
+ Riscossioni	405.192
- Pagamenti	- 371.629
Fondo di cassa al 31/12/2020	94.527

L'incremento è dovuto al maggior volume complessivo di incassi, che comprendono i consistenti trasferimenti statali erogati all'Ente per fronteggiare l'emergenza epidemiologica.

La giacenza media di cassa 2020 (intesa quale media delle giacenze a fine mese), è risultata pari a 66.747 migliaia di euro, in aumento rispetto alle 57.351 migliaia di euro del 2019.

Durante l'esercizio 2020 l'Ente non è ricorso ad anticipazioni di cassa.

Nel secondo trimestre dell'anno è stato necessario ricorrere all'utilizzo in termini di cassa delle entrate vincolate, nei limiti di quanto consentito dall'art. 195, comma 1, del TUEL, per un importo totale cumulativo di 12.730 migliaia di euro.

In particolare, l'utilizzo è stato attivato il 23 aprile e la ricostituzione dei vincoli è stata completata il 21 maggio (data di incasso dei dividendi della controllata a2a S.p.A.).

La quota vincolata del fondo di cassa a fine esercizio è pari a 10.558 migliaia di euro, a fronte di 11.798 migliaia di euro iniziali.

Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti

L'indicatore di tempestività dei pagamenti (ITP) relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, calcolato ai sensi del D.P.C.M. 22/9/2014 e pubblicato sul sito istituzionale del Comune con cadenza trimestrale, ha registrato un valore, quale media annua 2020, di - 11,6 giorni (- 5,8 nel 2019).

Alla data di approvazione dello schema di rendiconto 2020, non vi sono agli atti debiti scaduti certificati ai creditori ai sensi del D.L. 35/2013, art. 7 commi 4 e/o 4-bis, convertito con legge 64/2013.

Nel corso del 2020 è proseguita l'attività di riallineamento dei dati presenti sulla piattaforma certificazione crediti (PCC) con le risultanze contabili dell'Ente.

A tal proposito si segnala che, grazie al rispetto dei tempi medi di pagamento ed in considerazione di una consistenza a fine 2020 del debito commerciale inferiore al 5% del valore delle fatture ricevute nell'anno, per l'esercizio 2021 non è richiesto l'accantonamento al fondo di garanzia per i debiti commerciali ex art. 1, comma 859, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019).

3. ANALISI DELLE ENTRATE E DELLE SPESE CORRENTI

L'analisi delle entrate e delle spese correnti di seguito effettuata considera i risultati della gestione finanziaria 2020, in termini di impegni e accertamenti, raffrontandoli con i dati del rendiconto 2019 e con i dati delle previsioni assestate del bilancio 2020, allo scopo di rilevare gli scostamenti registrati in valore assoluto ed in percentuale.

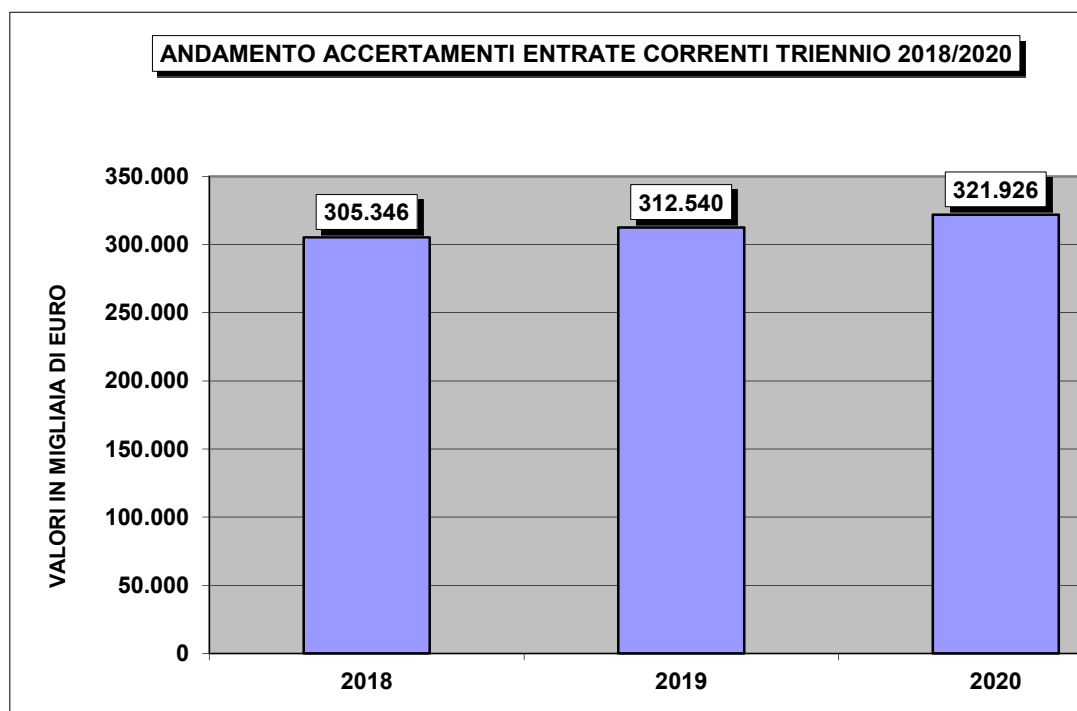
3.1 ENTRATE CORRENTI

Le entrate correnti complessivamente accertate nel 2020 ammontano a 321.926 migliaia di euro, contro una risultanza del rendiconto 2019 di 312.540 migliaia di euro ed una previsione assestate 2020 di 324.761 migliaia di euro.

I dati a consuntivo registrano un incremento di 9.386 migliaia di euro rispetto al rendiconto 2019 (+3,0%) ed uno scostamento di -2.834 migliaia di euro sulle previsioni assestate del bilancio 2020 (-0,9%).

Gli scostamenti registrati sono prevalentemente riconducibili agli effetti indotti dalla situazione emergenziale da COVID-19, come meglio illustrato nelle pagine che seguono in corrispondenza delle singole voci.

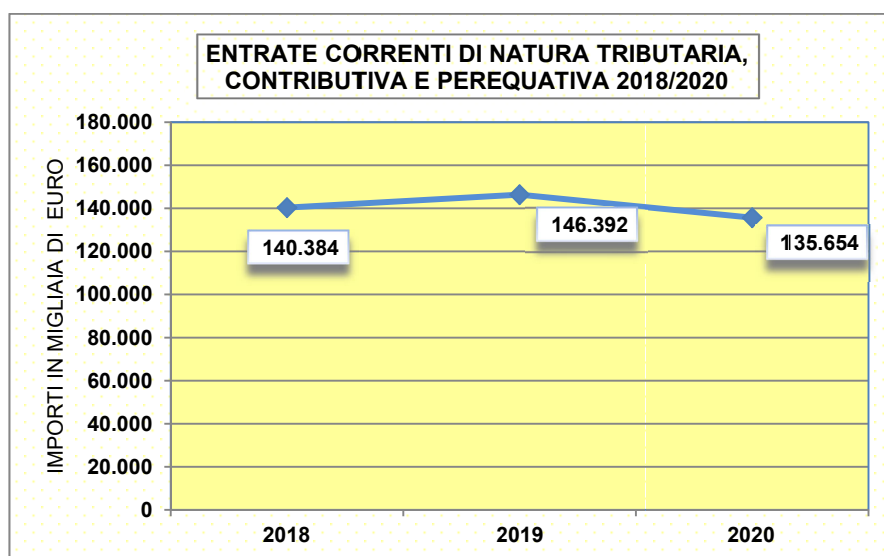
L'andamento degli accertamenti delle entrate correnti registrato nell'ultimo triennio è riportato nel grafico seguente:



3.1.1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

Le entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa del 2020 sono state accertate per complessive 135.654 migliaia di euro, con una riduzione di 10.738 migliaia di euro rispetto al rendiconto 2019 (-7,3%) ed uno scostamento di 1.407 migliaia di euro rispetto alle previsioni assestate 2020 (+1,0%).

Nel grafico seguente è riportato l'andamento del gettito registrato dalle entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa nel triennio 2018/2020:



La tabella che segue riporta l'andamento delle principali voci che compongono questa tipologia di entrata:

(valori in migliaia di euro)

PRINCIPALI ENTRATE DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	CONSUNTIVO 2019	PREVISIONI ASSESTATE 2020	CONSUNTIVO 2020
Fondo di solidarietà comunale	6.051	6.934	6.934
IMU/TASI (al netto recupero antievasivo)	69.397	64.800	65.852
Recupero antievasivo ICI/IMU/TASI/TARI	8.569	5.538	5.689
Addizionale comunale IRPEF	25.615	21.400	21.401
Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	2.682	2.340	2.340
Imposta di soggiorno (dall'1/4/2019)	561	250	331
TARI	33.503	32.965	33.078

- FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

Il fondo di solidarietà comunale è il fondo nazionale per il finanziamento dei Comuni, anche con finalità perequative, alimentato con una quota del gettito IMU di spettanza dei Comuni stessi. Il riparto del fondo tra i singoli Enti prevede l'attribuzione di una parte delle risorse in base alle assegnazioni storiche e di una quota calcolata secondo criteri perequativi basati sui fabbisogni e sulle capacità fiscali standard. Questa seconda quota è destinata ad assumere un peso crescente di anno in anno (dal 20% delle risorse del 2015 è salita al 45% per il 2018/2019).

Inoltre, a fine 2018 è cessata l'efficacia della riduzione delle risorse destinate al fondo di solidarietà (per complessivi 560 milioni di euro su base nazionale) disposta, nell'ambito della c.d. *spending review*, dal decreto legge 66/2014. Tale riduzione era originariamente prevista sino al 2016 e successivamente prorogata al 2018, ma nel 2019 il legislatore non ha disposto il reintegro del fondo.

Con la Legge di bilancio 2020 è stato previsto il progressivo finanziamento del reintegro, incrementando la dotazione complessiva del Fondo di solidarietà con un importo di 100 milioni di euro per il 2020 (via via crescente sino a raggiungere i 560 milioni di euro nel 2024).

Per i Comuni della regione a statuto ordinario, per il 2020 sono stati confermati i criteri utilizzati negli anni 2018 e 2019, ad eccezione della percentuale di risorse distribuite con il meccanismo della perequazione a cui si è fatto riferimento in precedenza, al fine di adeguarla all'art. 57, comma 1, del D.L. 124/2019. Tale norma dispone – a partire dal 2020 - un incremento annuo del 5% sia della percentuale di capacità fiscale perequabile, sia della quota del Fondo da ripartire in base alla differenza tra capacità fiscale e fabbisogni standard. Per il 2020, la percentuale di capacità fiscale considerata è stata pari al 55%, mentre quella di applicazione della componente standard è stata pari al 50%.

Quale risultato, con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 29/3/2020 sono state definite le assegnazioni 2020, pari a 6.934 migliaia di euro per il Comune di Brescia, in aumento di 883 migliaia di euro rispetto alle spettanze 2019.

- IMU/TASI

La Legge di bilancio 2020 ha disposto, a decorrere dal 2020, l'unificazione delle imposte IMU e TASI. La disciplina della nuova imposta riproduce, in linea generale, la normativa previgente in materia di IMU, fatta eccezione per le aliquote, che incorporano quelle previste per la TASI.

Nel bilancio di previsione 2020, pertanto, è stata azzerata la previsione di gettito TASI (ad eccezione del recupero antievasivo), incorporata nello stanziamento della nuova IMU.

In sede di assestamento la previsione iniziale è stata ridimensionata al fine di recepire le stime di minori entrate correlate alla crisi economica indotta dall'emergenza epidemiologica, oltre alle

esenzioni – compensate da specifici ristori statali per complessive 272 migliaia di euro – disposte dall'art. 177 del c.d. decreto Rilancio (D.L. 34/2020) e dall'art. 78 del c.d. decreto Agosto (D.L. 104/2020) a favore del settore turistico e ricettivo.

A rendiconto, l'accertamento di competenza 2020 è pari a 65.852 migliaia di euro, al netto del recupero antievasivo.

- **RECUPERO ANTIEVASIVO ICI/IMU, TASI E TARI**

L'attività di recupero antievasivo ha determinato accertamenti per 5.689 migliaia di euro, in riduzione di 2.880 migliaia di euro (- 33,6%) rispetto al rendiconto 2019, al lordo del fondo crediti dubbia esigibilità.

Tale contrazione riflette la particolare situazione che ha caratterizzato l'esercizio 2020 nel quale, data la situazione di diffusa crisi economica e difficoltà finanziaria generata dall'emergenza epidemiologica, l'attività di notifica degli avvisi di accertamento ha subito varie interruzioni in forza di legge, l'attività di recupero ha subito un generale rallentamento e si è verificato un incremento di accessi, da parte dei contribuenti, alla possibilità di rateizzare il debito (prevista dal regolamento comunale), con conseguente differimento delle corrispondenti entrate.

Il dato a rendiconto è in linea con le previsioni definitive 2020, in quanto in sede di assestamento di bilancio si è provveduto a ridimensionare la stima iniziale (pari a 8.500 migliaia di euro), per le motivazioni sopra indicate.

- **IMPOSTE COMUNALI SULLA PUBBLICITA' E SULLE AFFISSIONI**

Il gettito delle imposte sulla pubblicità e sulle affissioni, pari complessivamente a 2.340 migliaia di euro, è in riduzione di 342 migliaia di euro (- 12,7%) rispetto alle risultanze del 2019.

L'accertato 2020 è in linea con la previsione assestata, in quanto lo stanziamento iniziale è stato ridotto di 360 migliaia di euro in corso d'anno, sempre in relazione del ridimensionamento delle entrate conseguente alla situazione economica contingente.

- **ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF**

Il gettito del tributo accertato a consuntivo 2020 è pari a 21.401 migliaia di euro, in linea con le previsioni definitive che, in sede di assestamento di bilancio, sono state ridotte rispetto alle iniziali di 1.800 migliaia di euro (- 7,8%), in funzione della stima di contrazione del gettito correlata alla crisi economica indotta dalla pandemia. Rispetto all'accertato 2019, la riduzione è più marcata (- 4.214 migliaia di euro), in quanto il dato 2019 comprendeva anche la contabilizzazione di somme arretrate, riversate dallo Stato in esercizio successivo alle annualità di competenza del tributo.

Giova rammentare che l'accertamento dell'addizionale comunale IRPEF comprende, per ciascun esercizio (al netto degli arretrati), gli incassi dell'anno (corrispondenti all'acconto versato dai contribuenti commisurato ai redditi dell'anno precedente) e la stima del saldo

del corrente anno di imposta, che sarà versato nell'anno successivo, calcolato sui redditi del medesimo anno di imposta. Conseguentemente, l'importo effettivo della perdita di gettito causata dalla contrazione dei redditi imponibili 2020 sarà nota solo a consuntivo 2021, sulla base dei dati effettivi degli incassi relativi al saldo dell'anno di imposta 2020.

La stima dell'importo da accertare a rendiconto 2020, anno caratterizzato da una situazione di crisi economica del tutto particolare, è quindi inevitabilmente segnata da un rilevante margine di incertezza. Tale difficoltà si riflette anche in sede di certificazione, per il 2020, delle perdite di gettito ristorabili con i trasferimenti statali del fondo per l'esercizio delle funzioni degli Enti locali (c.d. fondo COVID).

A tale proposito, la Ragioneria Generale dello Stato, in risposta al quesito avanzato dai Comuni sullo specifico tema del ristoro delle minori entrate da addizionale IRPEF riferite all'anno di imposta 2020 ma quantificabili con certezza solo a rendiconto 2021, ha comunicato che *<<Nella consapevolezza della problematica segnalata, si rappresenta che il Tavolo tecnico di cui all'articolo 106, comma 2, del decreto legge n. 34 del 2020, affronterà la criticità messa in luce, tenendo anche conto delle risorse incrementalmente del Fondo per l'esercizio delle funzioni degli enti locali di cui agli artt. 106 del DL n. 34/2020 e 39 del DL n. 104/2020, previste per l'anno 2021 dalla legge di bilancio per il 2021 (legge 30 dicembre 2020, n. 178)>>¹.*

Nel frattempo, ai fini della formazione del rendiconto 2020, si è ritenuto opportuno ridurre prudenzialmente l'accertamento nei termini già evidenziati.

- **IMPOSTA DI SOGGIORNO**

Dall'1/4/2019 è stata introdotta dal Comune l'imposta di soggiorno, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 23/2011.

Il gettito accertato a consuntivo, corrispondente all'incassato nell'anno, è pari a 331 migliaia di euro, a fronte di una previsione di 250 migliaia di euro, ridotta in sede di assestamento di bilancio rispetto ad una stima iniziale di 650 migliaia di euro.

Rispetto al rendiconto 2019 (561 migliaia di euro), si registra una riduzione di 231 migliaia di euro. Si evidenzia tuttavia che i due dati non sono confrontabili, sia perché – come già ricordato – l'imposta è vigente solo dal mese di aprile 2019, sia perché il dato 2020 comprende somme riversate nell'anno ma derivanti dal tributo corrisposto dagli ospiti delle strutture ricettive nel 2019, per complessive 110 migliaia di euro. Conseguentemente, il gettito complessivo 2019 (riferito ai 9 mesi) corrisponde a 671 migliaia di euro, contro le 220 migliaia di euro incassate entro fine 2020 per il medesimo anno di imposta.

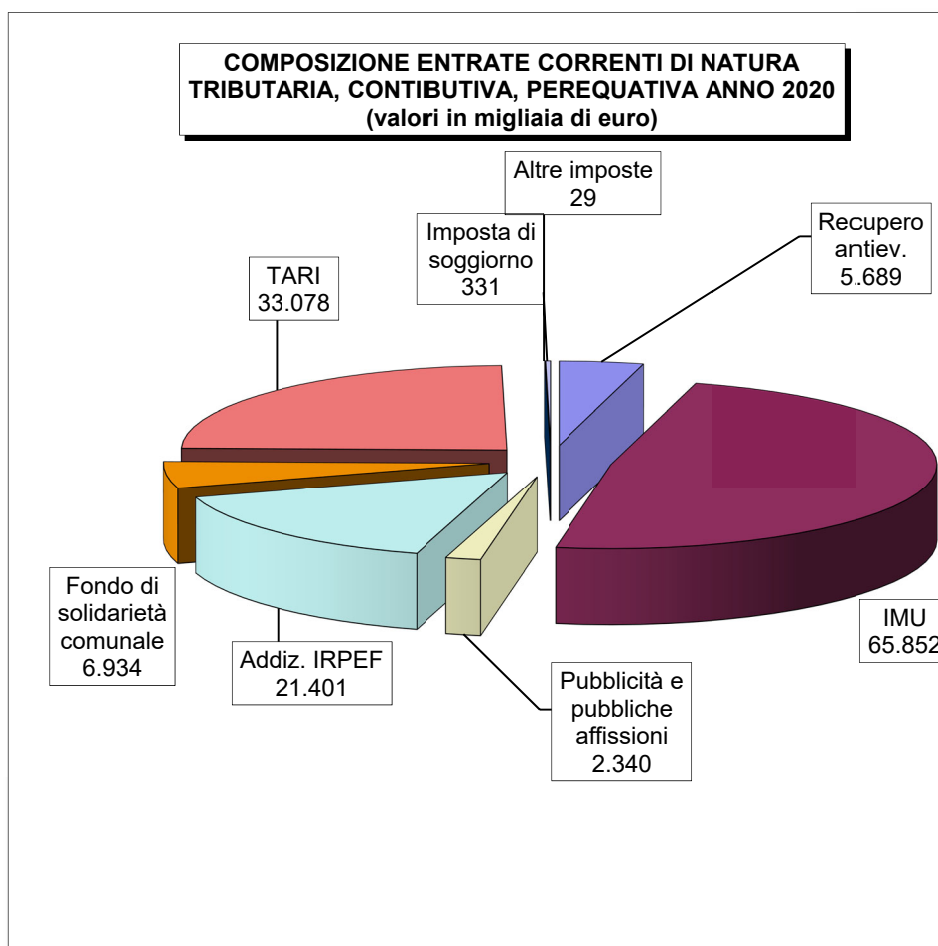
¹ Fonte: Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato, FAQ Certificazione COVID n. 24 del 21/1/2021.

Le mancate entrate da imposta di soggiorno ascrivibili agli effetti della situazione emergenziale da COVID-19 sono state quantificate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in 462 migliaia di euro per il Comune di Brescia, riferite ad anno intero. Tale perdita di gettito, ristorata grazie allo specifico fondo statale finanziato dal c.d. decreto Rilancio (D.L. 34/2020) e incrementato dal c.d. decreto Agosto (D.L. 104/2020), è stata contabilizzata nel titolo 2 delle entrate (Trasferimenti correnti), commentato nel successivo paragrafo 3.1.2 del presente documento.

- TARI

Il gettito accertato nel 2020 ammonta a 33.078 migliaia di euro (al lordo del fondo crediti di dubbia esigibilità), a fronte di 33.503 migliaia di euro accertate a rendiconto 2019 (- 1,3%).

Riassumendo, la composizione delle entrate correnti di natura tributaria, contributiva perequativa del 2020 è rappresentata nel grafico seguente:

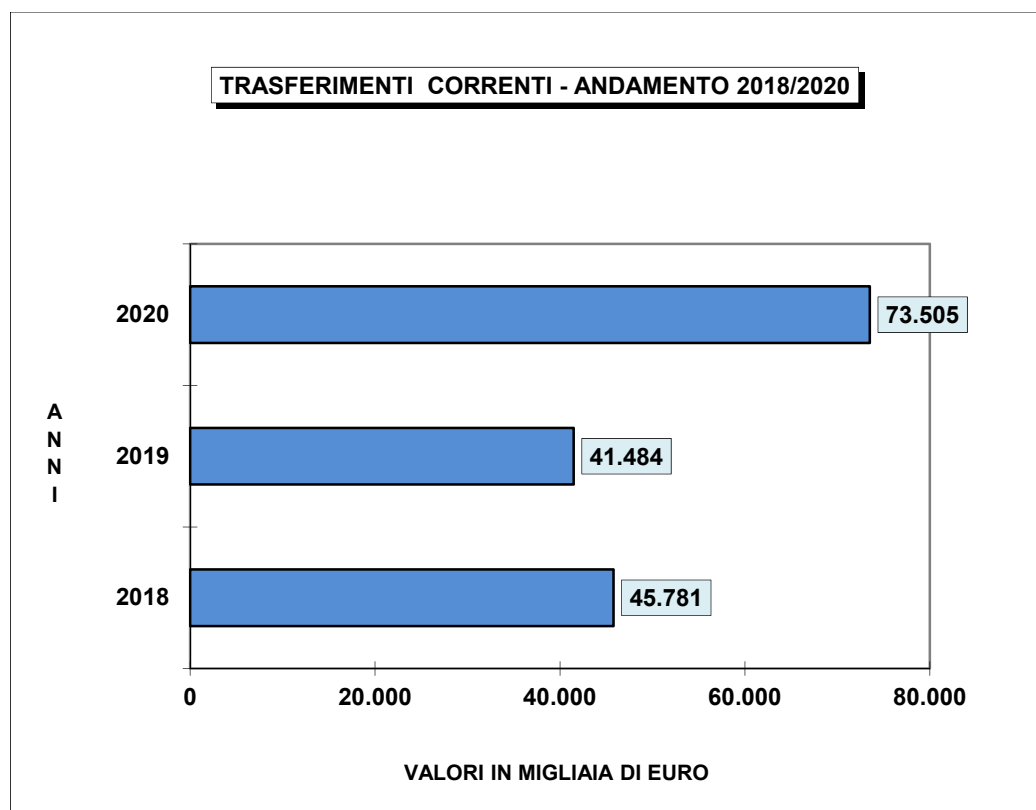


3.1.2 TRASFERIMENTI CORRENTI

I trasferimenti correnti provenienti da Amministrazioni pubbliche, da famiglie, da imprese, da istituzioni sociali private e dall'Unione europea sono risultati pari a 73.505 migliaia di euro, con un aumento di 32.020 migliaia di euro rispetto al 2019 (+ 77,2%) ed uno scostamento di -720 migliaia di euro (-1,0%) rispetto alle previsioni assestate 2020.

Il vistoso incremento è essenzialmente correlato ai trasferimenti statali assegnati per fronteggiare le conseguenze economiche della situazione emergenziale da COVID-19, come meglio precisato nelle pagine che seguono.

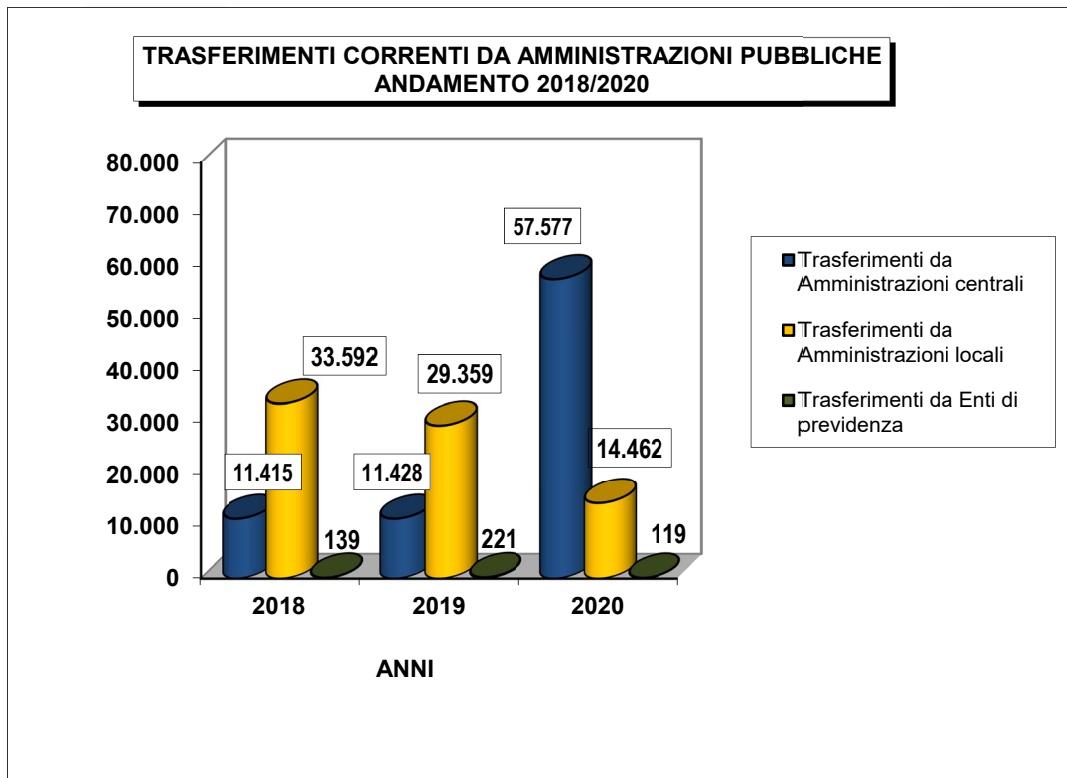
Il grafico che segue sintetizza l'andamento del complesso dei trasferimenti correnti relativamente al triennio 2018/2020.



Dall'analisi dei trasferimenti correnti, mediante il raffronto con i dati del 2019 e con le previsioni assestate 2020, emerge quanto segue.

- **TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE**
I trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche sono risultati complessivamente pari a 72.159 migliaia di euro, con un incremento di 31.150 migliaia di euro rispetto al 2019 (+ 76,0%), ed uno scostamento di 589 migliaia di euro rispetto alle previsioni assestate 2020 (-0,8%).

Il grafico che segue illustra l'andamento degli accertamenti per trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche registrato nel triennio 2018/2020.



In particolare, i trasferimenti da Amministrazioni centrali sono risultati pari a 57.577 migliaia di euro, con un incremento di 46.149 migliaia di euro rispetto al 2019 (+403,8%) e di 3.274 migliaia di euro rispetto alle previsioni assestate 2020.

La parte preponderante dei contributi accertati in questa categoria è costituita, come già accennato, dai trasferimenti statali erogati nel 2020 per consentire ai Comuni di fronteggiare le pesanti ricadute finanziarie dell'emergenza epidemiologica, in termini sia di contrazione delle entrate proprie, sia di potenziamento degli interventi in spesa.

Il sostegno finanziario statale a favore dei Comuni durante il periodo emergenziale trova fondamento nella legge 243/2012 di attuazione del principio del pareggio di bilancio, ai sensi dell'articolo 81, comma 6, della Costituzione. In particolare, l'art. 11, in tema di <<Concorso dello Stato nelle fasi avverse del ciclo o al verificarsi di eventi eccezionali>>, dispone che <<(…) lo Stato, in ragione dell'andamento del ciclo economico o al verificarsi di eventi eccezionali, concorre al finanziamento dei livelli essenziali delle prestazioni e delle funzioni fondamentali inerenti ai diritti civili e sociali, secondo modalità definite con leggi dello Stato, nel rispetto dei principi stabiliti dalla presente legge>>.

Tale sostegno, per il Comune, si è concretizzato prevalentemente in tre ambiti: i ritorsi di specifiche voci di entrata, il finanziamento di specifiche voci di spesa e, soprattutto, il fondo per le funzioni

degli Enti locali (c.d. fondone COVID), che rientrano nel perimetro dei trasferimenti che saranno oggetto di specifica certificazione entro il prossimo 31 maggio, per complessive 40.799 migliaia di euro.

I ristori di specifiche voci di entrata, compresi negli accertamenti da trasferimenti correnti da Amministrazione centrali sopra citati, ammontano a complessivi 1.579 migliaia di euro, finalizzati a ristorare le minori entrate IMU per le esenzioni disposte a favore delle strutture ricettive, per i minori incassi dell'imposta di soggiorno, per la mancata riscossione dei canoni di occupazione suole e aree pubbliche (COSAP) derivanti dalle esenzioni disposte nel corso del 2020.

I ristori specifici di spesa ammontano a 15.510 migliaia di euro, costituiti da 12.192 migliaia finanziate dal fondo istituito dall'art. 112, comma 1, del D.L. 34/2020 a favore dei Comuni ricadenti nel territorio delle province di Bergamo, Brescia, Cremona, Lodi e Piacenza (c.d. fondo per le zone rosse), da 2.096 migliaia per il fondo di solidarietà alimentare, da 500 migliaia relative al fondo per la sanificazione degli ambienti, da 358 migliaia per le politiche per la famiglia, da 308 migliaia per il c.d. buono viaggio o buono taxi (a sostegno del trasporto pubblico non di linea) e da 56 migliaia a compartecipazione delle spese nel settore della Polizia locale.

Come si accennava, l'asse portante del sostegno finanziario statale è il c.d. fondone COVID, introdotto dall'art. 106 del c.d. decreto Ristori (D.L. 34/2020). Si tratta di un fondo a favore di Comuni, Province e città metropolitane, *<<al fine di concorrere ad assicurare>>* a tali Enti *<<le risorse necessarie per l'espletamento delle funzioni fondamentali² (...), anche in relazione alla possibile perdita di entrate connessa all'emergenza COVID-19. (...)*

Con decreto del Ministero dell'interno, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze (...) previa intesa in Conferenza stato città ed autonomie locali, sono individuati criteri e modalità di riparto tra gli enti di ciascun comparto del fondo di cui al presente articolo sulla base degli effetti dell'emergenza COVID-19 sui fabbisogni di spesa e sulle minori entrate, al netto delle minori spese, e tenendo conto delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese, valutati dal tavolo>> tecnico istituito presso il Ministero dell'economia e delle finanze.

<<(...) A seguito della verifica a consuntivo della perdita di gettito e dell'andamento delle spese, da effettuare entro il 30 giugno 2022, si provvede all'eventuale conseguente regolazione dei rapporti finanziari tra Comuni e tra Province e Città metropolitane, ovvero tra i due predetti comparti mediante apposita rimodulazione dell'importo>>.

² L'utilizzo del fondo, inizialmente circoscritto alle funzioni "fondamentali", è stato successivamente esteso a tutte le funzioni

Il fondo per le funzioni degli Enti locali è stato inizialmente quantificato in complessivi 3.000 milioni di euro dall'art. 106 del D.L. 34/2020, poi incrementato a 4.220 milioni di euro dall'art. 39 del D.L. 104/2020. La somma è stata distribuita tra gli Enti in quattro acconti, di cui il Comune di Brescia ha incassato i primi 3, per complessivi 23.710 migliaia di euro.

In sede di riparto della quarta tranche l'Ente non ha ricevuto ulteriori somme, in quanto a dicembre 2020 il tavolo tecnico ministeriale ha aggiornato le stime <<*degli effetti dell'emergenza COVID-19 sui fabbisogni di spesa e sulle minori entrate al netto delle minori spese, tenendo conto delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato, a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese*>>, come precisato nella Nota metodologica allegata sub A al decreto del Ministero dell'Interno, di concerto con il Ministero dell'Economia e della finanze, del 14 dicembre 2020.

Da tale aggiornamento è risultata un'assegnazione al Comune di Brescia complessivamente superiore agli acconti già incassati. Conseguentemente, non è stato disposto dal Ministero un ulteriore versamento e l'eccedenza è rimasta nelle disponibilità dell'Ente, con possibilità di utilizzo nel 2021 grazie alle modifiche normative introdotte dalla Legge di bilancio 2021 (L. 30 dicembre 2020, n. 178).

La Legge di bilancio è infatti intervenuta sulla disciplina e sull'entità del fondo (art. 1, commi da 822 a 831).

In particolare, per quanto di interesse in questa sede:

- le risorse del fondo sono finalizzate a ristorare gli enti nel biennio 2020/2021 (non più solo per l'esercizio 2020). I correlati trasferimenti già incassati nel 2020 devono pertanto essere intesi come parte, a titolo di acconto soggetto a conguaglio, di un unico fondo che copre un orizzonte temporale biennale;
- la dotazione del fondo è stata integrata di ulteriori 450 milioni di euro a favore dei Comuni per il 2021, in ragione del prolungarsi dell'emergenza COVID-19³;
- le eventuali somme ricevute in eccesso nel 2020 confluiscono nella quota vincolata del risultato di amministrazione ai fini dell'integrazione delle risorse del fondo utilizzabili nel 2021;
- è stato prorogato dal 30 aprile 2021 al 31 maggio 2021 il termine per l'invio della certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse all'emergenza. Entro il 31 maggio 2022 dovrà essere inviata la certificazione dell'esercizio 2021, a fini della regolazione definitiva delle spettanze.

³ Attraverso il c.d. decreto Sostegni di marzo 2021, in corso di definizione alla data di stesura del presente documento, il fondo per le funzioni degli Enti locali 2020/2021 dovrebbe essere incrementato di ulteriori 900 milioni di euro a favore dei Comuni.

Per quanto riguarda la disciplina del fondo, si evidenzia che la Legge di bilancio 2021 ha ampliato l'orizzonte temporale di utilizzo (come si diceva, dal solo esercizio 2020 al biennio 2020/2021), ma non ha modificato la destinazione di tale fondo.

Ad oggi l'unico riferimento per declinare, in termini concreti, la didascalica indicazione contenuta nel comma 823 (<<Le risorse (...) sono vincolate alla finalità di ristorare, nel biennio 2020-2021, la perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19>>) è il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno, n. 212342 del 3 novembre 2020, concernente <<la certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19>>, che contiene riferimenti non solo alle "perdite di gettito" in senso stretto, ma anche alle minori/maggiori spese sostenute.

Tale decreto, anche a seguito di richieste di modifica di parte dei Comuni, è destinato ad essere sostituito da un nuovo decreto ministeriale, atteso per fine marzo. A seguire, sarà attivo l'applicativo sul sito della Ragioneria Generale dello Stato nel quale saranno rilevati sia i dati delle maggiori/minori spese sostenute nel 2020, sia gli scostamenti relativi alle entrate proprie correnti, al netto dei ristori sopra ricordati (1.579 migliaia di euro di entrata e 15.510 di spesa, pari a complessivi 17.089 migliaia di euro, ulteriori rispetto alle 23.710 migliaia di euro del fondone COVID).

Parte delle minori entrate sarà quantificata direttamente dal Ministero dell'Economie e delle Finanze ai fini della certificazione da inviare entro il prossimo mese di maggio. Alla data di stesura del presente documento - e dello schema di rendiconto - i dati definitivi di fonte ministeriale da utilizzare ai fini della certificazione dell'utilizzo del fondo non sono ancora disponibili. Conseguentemente, anche la quantificazione della corrispondente quota di avanzo vincolato, determinata sulla base dei dati provvisori resi noti dal Ministero, potrebbe subire delle variazioni successivamente alla data di approvazione dello schema di rendiconto o del rendiconto stesso. In tal caso, la Ragioneria Generale dello Stato, tramite una risposta fornita dalla commissione ARCONET⁴ (FAQ n. 47 del 17/3/2021), ha confermato che gli allegati al rendiconto, ivi inclusi i prospetti che comprendono il dettaglio delle quote vincolate, <<possono essere rettificati con le modalità previste per l'approvazione del rendiconto>> successivamente alla sua approvazione.

La restante parte dei trasferimenti da Amministrazioni centrali è prevalentemente costituita dal c.d. fondo IMU/TASI (5.273 migliaia di euro), dai trasferimenti compensativi minori entrate IMU per immobili ad uso produttivo (c.d. imbullonati) e c.d. immobili merce (2.123 migliaia di euro), dai contributi per le scuole dell'infanzia (2.050 migliaia di euro) e per il sistema educativo della fascia di

⁴ ARCONET è la commissione per l'armonizzazione contabile degli enti territoriali, istituita presso il Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.

età 0-9 anni (1.791 migliaia di euro), dai trasferimenti statali per i progetti SPRAR - Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati e FAMI - Fondo asilo migrazione e integrazione (1.646 migliaia di euro), dai contributi per il progetto PON - Programma operativo nazionale in ambito sociale (1.062 migliaia di euro), dalla quota del contributo del Bando Periferie correlata a reimpieghi in parte corrente di competenza dell'esercizio 2020 (299 migliaia di euro), dalla compartecipazione all'attività di contrasto all'evasione di tributi statali (205 migliaia di euro), dal contributo per il progetto MILES nell'ambito della mobilità (187 migliaia di euro).

E' contabilizzata in questa categoria di entrata anche la donazione erogata da Banca d'Italia (1.250 migliaia di euro) a favore della raccolta fondi comunale "SOSTieni Brescia - Emergenza coronavirus".

Per quanto riguarda i trasferimenti correnti da Amministrazioni locali, gli accertamenti a rendiconto sono risultati pari a 14.462 migliaia di euro, importo sostanzialmente dimezzato rispetto all'esercizio precedente (- 14.897 migliaia di euro).

La vistosa contrazione è in larga parte nominale, in quanto in corso di esercizio, a seguito del subentro dell'Agenzia per il trasporto pubblico locale (TPL) nel contratto di servizio, è stato azzerato il riversamento dei contributi regionali per il TPL su gomma (-11.773 migliaia di euro), per il rinnovo del contratto nazionale di lavoro degli autoferrotranvieri (- 2.768 migliaia di euro), per le accise (- 2.065 migliaia di euro), con contestuali riduzioni in entrata e in spesa.

Costituisce invece un'effettiva minore entrata la contrazione del contributo regionale per il metrobus, accertato in 5.000 migliaia di euro nel 2020 a fronte di 6.573 migliaia nel 2019.

Di contro, maggiori trasferimenti sono stati registrati, rispetto all'esercizio precedente, in ambito sociale e socio-assistenziale (+ 2.476 migliaia di euro) e per le politiche abitative (+ 1.022 migliaia di euro)

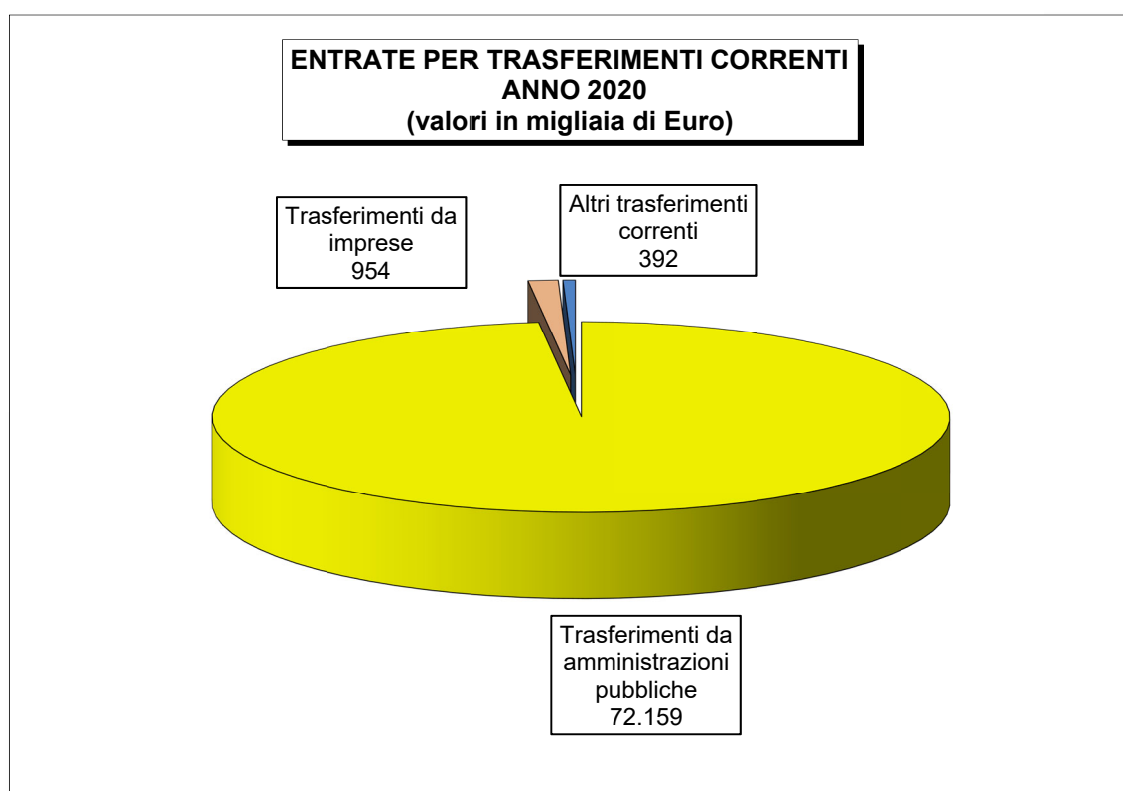
Completano le entrate da trasferimenti pubblici i contributi da Enti di previdenza per 119 migliaia di euro, erogati da INPS/INPDAP per la verifica di situazioni di non autosufficienza, in riduzione rispetto alle 221 migliaia di euro accertate nel 2019.

- **TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE**
Nel 2020 sono state accertate 212 migliaia di euro derivanti da donazioni da privati a favore della raccolta fondi comunale "SOSTieni Brescia - Emergenza coronavirus".
- **TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE**
Nel 2020 sono stati accertati trasferimenti correnti da imprese per 954 migliaia di euro, di cui 889 migliaia derivanti da donazioni a

favore della raccolta fondi comunale "SOSTieni Brescia – Emergenza coronavirus".

- **TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE**
Nel 2020 sono stati accertati trasferimenti correnti da istituzioni sociali private per 180 migliaia di euro, nell'ambito delle politiche sociali e per la casa.
Sono contabilizzate in questa categoria anche 52 migliaia di euro derivanti da donazioni a favore della raccolta fondi comunale "SOSTieni Brescia – Emergenza coronavirus".

Riassumendo, la composizione delle entrate per trasferimenti correnti è rappresentata dal seguente grafico.



3.1.3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

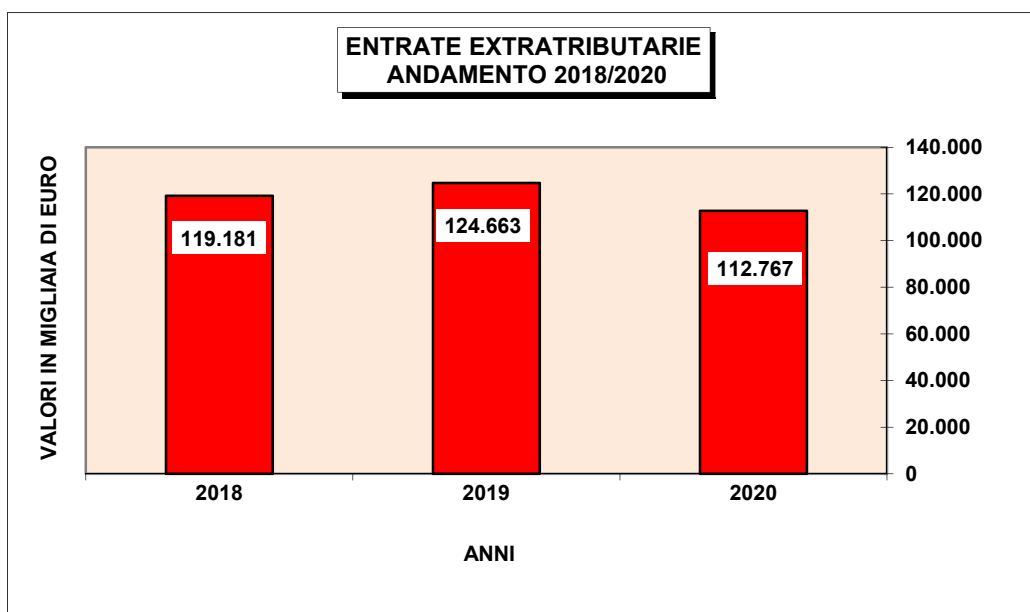
Le entrate extratributarie, derivanti dalla gestione dei servizi e dal patrimonio comunale e dai proventi propri diversi dai tributi, sono state accertate complessivamente per un importo di 112.767 migliaia di euro, con una riduzione di -11.896 migliaia di euro rispetto alle risultanze del 2019 (-9,5%). La diminuzione è dovuta essenzialmente alla contrazione delle entrate derivante dall'erogazione di servizi e da sanzioni correlata al periodo emergenziale, parzialmente riassorbiti dalle maggiori entrate da redditi di capitale.

Nel complesso, l'accertato a rendiconto è pari al 97% delle previsioni assestate 2020, in quanto la parte prevalente della contrazione delle

entrate correnti, in termini di stanziamenti previsionali, è stata tempestivamente registrata e riassorbita in corso di esercizio, soprattutto in sede di assestamento di bilancio, a tutela degli equilibri di parte corrente.

Nel prosieguo del paragrafo sono indicate le principali voci che hanno determinato gli scostamenti più significativi delle risultanze 2020 rispetto al rendiconto 2019.

Il grafico seguente raffigura l'andamento delle entrate extratributarie nel triennio 2018/2020.



La tabella che segue mette in evidenza i valori degli accertamenti che si sono registrati nelle annualità 2019 e 2020 rispetto alle tipologie che, nel rendiconto, compongono le entrate extratributarie:

(valori in migliaia di euro)

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE			
DESCRIZIONE TIPOLOGIA	CONSUNTIVO 2019	PREVISIONI ASSESTATE 2020	CONSUNTIVO 2020
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	32.708	25.538	26.145
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	22.385	13.154	13.250
Interessi attivi	0	0	0
Altre entrate da redditi di capitale	57.946	65.562	62.243
Rimborsi e altre entrate correnti	11.623	12.034	11.129
TOTALE	124.663	116.289	112.767

- **VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI**

Le entrate derivanti dalla vendita di beni e servizi e dalla gestione dei beni accertate nel 2020 ammontano a 25.538 migliaia di euro, con una riduzione di 6.563 migliaia di euro (-20,1%) rispetto al 2019 e uno scostamento di 606 migliaia di euro (+2,4%) rispetto alle previsioni assestate 2020.

Scendendo ad un livello di maggiore dettaglio, corrispondente alle categorie di entrata del rendiconto, si segnala che per l'erogazione di servizi sono stati complessivamente accertate 8.311 migliaia di euro, con una diminuzione di 5.432 migliaia di euro (-39,5%) rispetto al 2019.

Di seguito sono elencate le voci più significative registrate nel consuntivo 2020, poste a confronto con le entrate accertate sulla competenza 2019 con le previsioni assestate 2020.

(importi in migliaia di euro)

ENTRATE DA EROGAZIONE DI SERVIZI			
OGGETTO	CONSUNTIVO 2019	PREVISIONI ASSESTATE 2020	CONSUNTIVO 2020
Rette ristorazione scuole infanzia e primarie	5.664	3.141	3.013
Entrate da pensioni ospiti e concorso degli utenti e dei tenuti agli alimenti nelle spese di ospitalità in strutture protette	2.597	2.250	2.216
Concorso spese servizi socio-assistenziali diversi	1.219	750	804
Proventi servizio asili nido	628	540	540
Diritti di segreteria urbanistica ed edilizia	492	382	332
Proventi centri ricreativi estivi scuola infanzia e primaria	217	176	167
Proventi uffici di zona e palestre ufficio di zona	675	210	155
Assistenza scolastica	216	150	150
Proventi manutenzione impianti termici	118	115	116
Diritti di segreteria (settore Segreteria generale)	183	100	112
Proventi servizio tesoreria	100	100	100
Diritti per rilascio carte di identità	130	100	77

Quanto ai proventi derivanti dalla gestione dei beni, gli accertamenti a rendiconto ammontano a 17.834 migliaia di euro, con una contrazione di -1.132 migliaia di euro rispetto al 2019 (-6,0%), prevalentemente riferito alla contrazione del canone occupazione suole e aree pubbliche (COSAP, -1.136 migliaia di euro), per il quale

sono state disposte esenzioni di natura straordinaria, correlate all'emergenza COVID-19.

Con riferimento al totale delle entrate da gestione dei beni, rispetto alle previsioni assestate 2020 si registra uno scostamento pari a +5,1%.

Di seguito sono elencate le voci più significative che compongono tali proventi:

(valori in migliaia di euro)

PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI			
OGGETTO	CONSUNTIVO 2019	PREVISIONI ASSESTATE 2020	CONSUNTIVO 2020
Canone per occupazione spazi ed aree pubbliche	3.210	1.305	1.874
Canoni di concessione servizi da a2a S.p.A.	6.652	6.652	6.652
Canoni di locazione introitati dall'ALER immobili abitativi e non abitativi	4.203	4.195	3.416
Canoni e proventi cimiteriali	2.494	1.800	3.277
Canoni di concessione mercato	385	385	385
Canone di concessione servizio farmacie	575	578	578
Canoni di locazione ed affitto immobili (compresi immobili locati a società partecipate)	868	950	935

- **PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI**

Le entrate relative ai proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti accertate nel 2020, al lordo del fondo crediti dubbia esigibilità, ammontano a 13.250 migliaia di euro, con una contrazione di 9.135 migliaia di euro rispetto al 2019 (-40,8%) e uno scostamento di 96 migliaia di euro (+0,7%) rispetto alle previsioni assestate del 2020.

La riduzione rispetto al rendiconto 2019 è sostanzialmente riferibile alle entrate da sanzioni della Polizia locale (-9.211 migliaia di euro), sulle quali ha pesantemente inciso la situazione emergenziale da COVID-19.

Nella tabella che segue sono esposte le voci che compongono i proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione di irregolarità e illeciti.

(valori in migliaia di euro)

PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI			
DESCRIZIONE	CONSUNTIVO 2019	PREVISIONI ASSESTATE 2020	CONSUNTIVO 2020
Sanzioni amministrative e pecuniarie per violazioni a regolamenti comunali, ordinanze e altre norme (incluso residenti all'estero)	21.945	12.750	12.734
Sanzioni in materia edilizia, energetica e paesaggistica	440	404	516

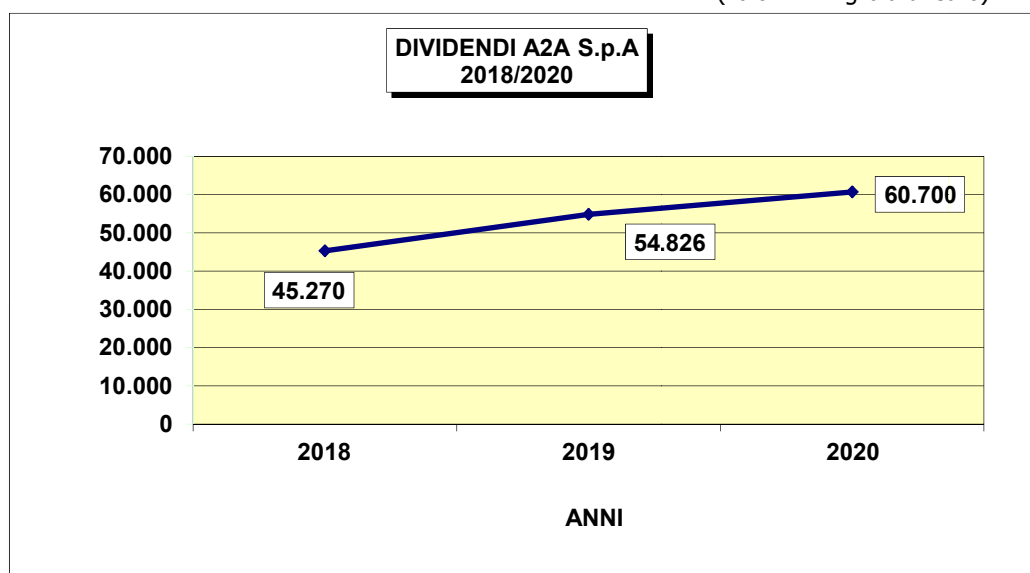
- **ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE**

In questa tipologia sono contabilizzate le entrate derivanti dalla distribuzione dei dividendi e/o riserve da società controllate e partecipate che, nel 2020, sono state complessivamente pari a 62.243 migliaia di euro, con un aumento rispetto al 2019 di 4.296 migliaia di euro (+7,4%).

La voce più rilevante è costituita dai dividendi distribuiti da a2a S.p.A.: nel 2020 sono stati accertati 60.700 migliaia di euro, in aumento rispetto al rendiconto 2019 (+5.874 migliaia di euro, pari a +10,7%).

Il grafico che segue evidenzia l'andamento dei dividendi a2a nell'ultimo triennio:

(valori in migliaia di euro)



Le ulteriori entrate da redditi di capitale sono state versate da Centrale del Latte S.p.A. (1.101 migliaia di euro) e da Autostrade Centro Padane S.p.A. (442 migliaia di euro).

- **INTERESSI ATTIVI**

Nel 2020 non sono state accertate somme per questa tipologia di entrata, così come nel 2019.

- **RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI**

Si tratta di una tipologia residuale, in quanto accoglie i proventi extratributari non classificabili nelle tipologie di entrata in precedenza analizzate.

Le somme accertate ammontano a 11.129 migliaia di euro, con un decremento di 494 migliaia di euro sul 2019 (-4,3%) e uno scostamento di -905 migliaia di euro rispetto alle previsioni assestate 2020 (-7,5%).

Nella tabella che segue sono indicate le principali voci contabilizzate nell'esercizio 2020 all'interno di questa tipologia, poste a confronto con le risultanze 2019.

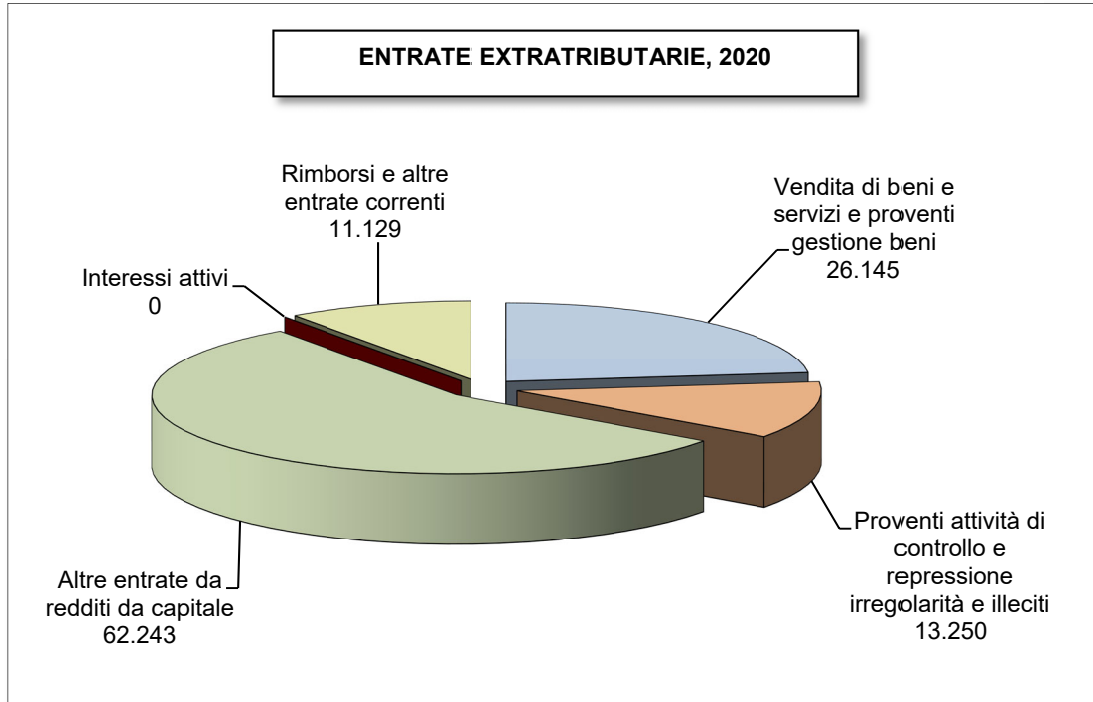
(valori in migliaia di euro)

RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI			
OGGETTO	CONSUNTIVO 2019	PREVISIONI ASSESTATE 2020	CONSUNTIVO 2020
Credito IVA, IVA <i>split</i> commerciale e <i>reverse charge</i>	2.090	1.853	1.811
Contributo da a2a S.p.A. per termoutilizzatore ⁽¹⁾	3.441	2.450	2.627
Recupero spese inquilini alloggi comunali	1.550	2.450	2.450
Rimborso dalla Regione per integrazione scolastica	1.040	830	830
Proventi diversi servizi generali	667	500	258
Rimborso spese per consultazione elettorali e referendarie	441	324	588
Indennità di civico ristoro	416	120	106
Rimborso spese personale comando presso altri Enti	404	444	498
Rimborso statale TARI scuole	199	199	199

⁽¹⁾ Il dato 2019 è comprensivo della quota relativa al periodo settembre/dicembre 2018

Riassumendo, la composizione delle entrate extratributarie per l'anno 2020 è rappresentata nel grafico che segue.

(valori in migliaia di euro)



3.2 SPESE CORRENTI

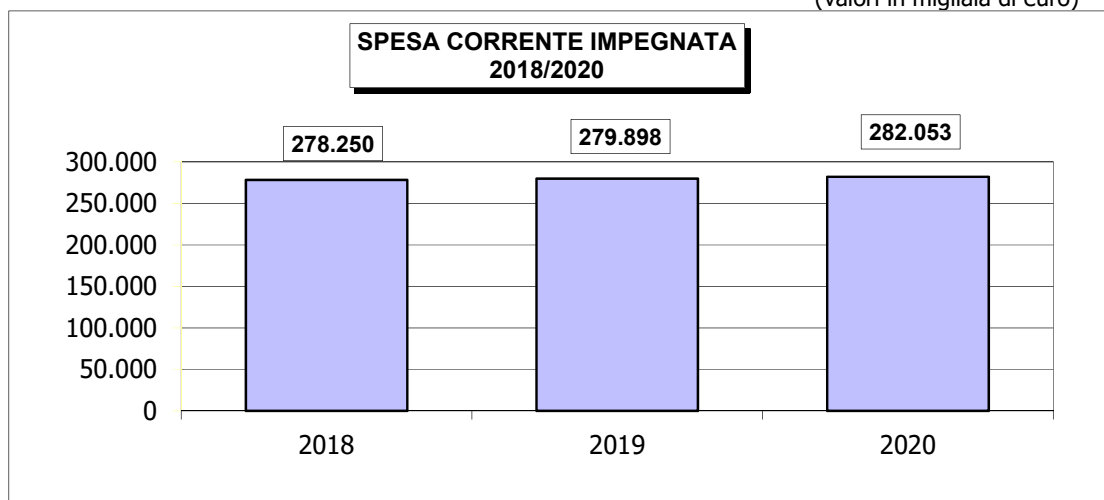
Le spese correnti, destinate all'erogazione dei servizi ed al funzionamento della struttura comunale, sono state impegnate per un importo complessivo di 282.053 migliaia di euro, con un aumento di 2.155 migliaia di euro rispetto al rendiconto 2019 (+0,8%) e un minore impegno di 47.072 migliaia di euro sulle previsioni assestate 2019 (-14,3%).

Sommate alle voci che per loro natura non sono oggetto di impegno – fondo pluriennale vincolato (6.728 migliaia di euro), accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità (16.907 migliaia di euro), fondo perdite organismi partecipati (62 migliaia di euro) ed agli altri fondi per accantonamenti (2.347 migliaia di euro) – le spese correnti ammontano a 308.097 migliaia di euro, con uno scostamento di 21.028 migliaia di euro rispetto alle previsioni assestate 2020 (-6,4%).

Le variazioni più significative sono riportate nei paragrafi delle pagine seguenti.

Il grafico che segue illustra l'andamento della spesa corrente impegnata (quindi al netto dei fondi sopra richiamati) nel periodo 2018/2020.

(valori in migliaia di euro)



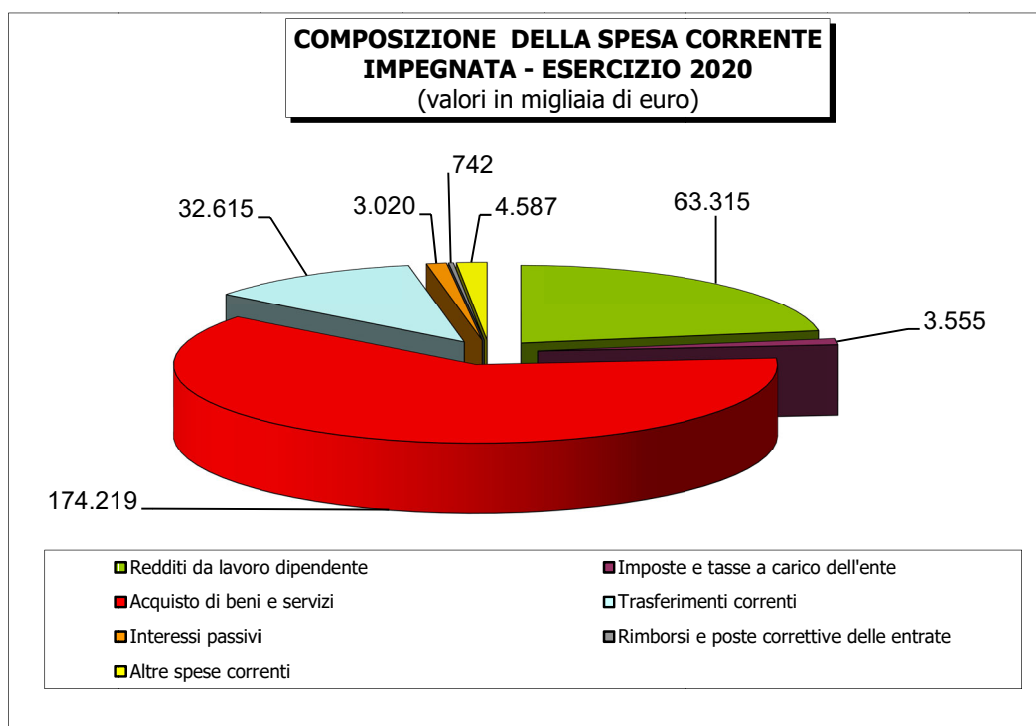
La tabella ed il grafico seguenti illustrano rispettivamente l'andamento dei vari fattori che compongono la spesa corrente per gli anni 2019/2020 e l'incidenza di tali fattori sul totale della spesa corrente 2020.

Per una corretta lettura dei dati, si rammenta che il fondo crediti di dubbia esigibilità, il fondo pluriennale vincolato, il fondo accantonamento perdite organismi partecipati e gli altri fondi per accantonamenti sono spese che, per loro natura, non possono essere impegnate. Oltre a queste voci è da considerare il fondo di riserva che, se non oggetto di prelievo per l'implementazione di altri capitoli di spesa, non dà luogo ad impegni.

Di conseguenza, lo stanziamento di queste voci è indicato solo nella colonna delle previsioni

(valori in migliaia di euro)

MACROAGGREGATI DI SPESA CORRENTE	IMPEGNATO 2019	PREVISIONI ASSESTATE 2020	IMPEGNATO 2020
Redditi da lavoro dipendente	63.445	65.377	63.315
Imposte e tasse a carico dell'ente	3.338	3.807	3.555
Acquisto di beni e servizi	178.522	183.854	174.219
Trasferimenti correnti	26.020	39.968	32.615
Trasferimenti di tributi	-	-	-
Fondi perequativi	-	-	-
Interessi passivi	3.089	3.033	3.020
Altre spese per redditi da capitale	-	-	-
Rimborsi e poste correttive delle entrate	708	1.100	742
SUBTOTALE	275.122	297.139	277.466
Altre spese correnti, di cui:	4.776	31.986	4.587
<i>Fondo di riserva</i>		590	
<i>Fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		16.907	
<i>Fondo pluriennale vincolato</i>		6.728	
<i>Fondo organismi partecipati</i>		62	
<i>Altri accantonamenti</i>		2.347	
<i>Premi di assicurazione contro i danni</i>	1.144	1.150	1.144
<i>IVA a debito e IVA split commerciale</i>	3.518	4.110	3.402
<i>Altro</i>	114	92	41
TOTALE	279.898	329.125	282.053



- REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE

Nel macroaggregato dei redditi da lavoro dipendente sono contabilizzate anche le spese per il servizio mensa dipendenti (impegnata nel 2020 per 1.168 migliaia di euro contro le 1.597 migliaia di euro nel 2019).

Il raffronto della spesa complessivamente sostenuta per il personale dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, considerando anche gli oneri derivanti dall'IRAP che vengono contabilizzati nella voce "Imposte e tasse a carico dell'ente" ed escludendo le spese per il servizio mensa, è sintetizzato nella seguente tabella:

(valori in migliaia di euro)

SPESA IMPEGNATA PER IL PERSONALE, IRAP INCLUSA				
VOCI	2019	2020	SCOSTAMENTO 2020/2019	
			IMPORTO	%
Personale	61.847	62.147	300	0,5%
IRAP	3.220	3.467	247	7,7%
TOTALE	65.067	65.614	547	0,8%

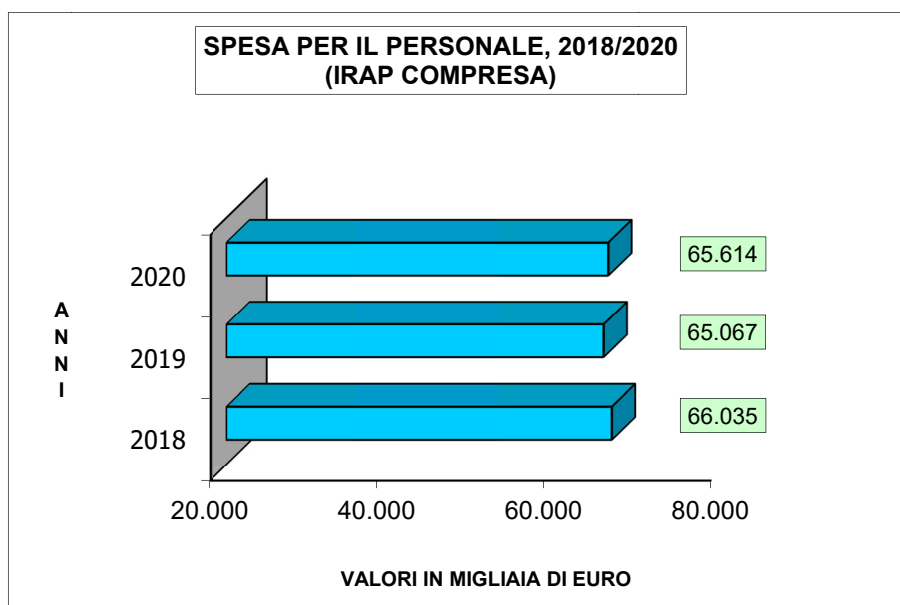
Dalla tabella sopra riportata si evince che la spesa complessivamente sostenuta per il personale dipendente nel 2020 ha registrato, rispetto al 2019, un incremento di 547 migliaia di euro (0,8%).

La tabella che segue fornisce il dettaglio delle variazioni intervenute nella struttura della dotazione organica riferita al personale assunto a tempo indeterminato:

QUALIFICA FUNZIONALE/ CATEGORIA	PERSONALE DI RUOLO: UNITÀ RICONDOTTE A TEMPO PIENO (*)		
	AL 31/12/2019	AL 31/12/2020	DIFFERENZA
A	21	16	- 5
B (ex 4a q.f.)	186	177	- 9
B (ex 5a q.f.)	169	167	- 2
C	758	750	- 8
D (ex 7a q.f.)	263	262	- 1
D (ex 8a q.f.)	82	71	- 11
Dirigenti	23	21	- 2
Totale	1.502	1.464	- 38

(*) Il dato è stato ottenuto convertendo il numero di persone a tempo parziale in servizio al 31/12 in unità a tempo pieno.

Nel seguente grafico è illustrato l'andamento della spesa per il personale nel triennio 2018/2020:



Per quanto concerne il rispetto dei limiti imposti dalla legge alla spesa del personale, si rammenta che l'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006 (finanziaria 2007) così come modificato ed integrato dall'art. 14, comma 7 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla L. 122/2010, stabilisce che "Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

- a. riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile;
- b. razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici;
- c. contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali".

Ai fini dell'applicazione dell'art. 1 comma 557-quater (come aggiunto dal comma 5-bis dell'art. 3 del DL 90/2014) a decorrere dal 2014 gli enti assicurano il contenimento della spesa del personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della citata disposizione, quindi relativamente agli esercizi 2011, 2012 e 2013.

SPESA DEL PERSONALE DIMOSTRAZIONE DEL RISPETTO DELL'ARTICOLO 1, COMMA 557, LEGGE 296/2006		
COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DELLA SPESA	media 2011-2013	IMPEGNATO 2020
SPESE comprensive degli oneri sottoelencati	71.567	65.614
Retribuzioni lorde al personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, Segr. Generale		
Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori		
Oneri per il nucleo familiare ed equo indennizzo		
Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in comando		
Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 dlgs 267/2000		
Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 110 dlgs 267/2000		
IRAP del personale dipendente		
Spesa per ore straordinarie elezioni amministrative, politiche ed europee		
ULTERIORI SPESE relative alle voci sottoelencate	2.053	1.383
Spese per lavoro accessorio		
Spese per collaborazioni coordinate e continuative compresa quota IRAP		
Spese per contratto somministrazione lavoro, compresa quota IRAP		
Spesa per buoni pasto		
Spese per formazione e missioni		
TOTALE SPESA	73.620	66.997
COMPONENTI ESCLUSE DALLA DETERMINAZIONE DELLA SPESA, sottoelencate	- 10.789	-13.473
Spese per rimborsi per le missioni	-	-
Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali intervenuti dopo l'anno 2004 per gli anni 2004/2005 e 2002/2003 dirigenza	3.170	3.170
Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali intervenuti dopo l'anno 2004 per gli anni 2006/2007 e 2004/2005 dirigenza	3.500	3.500
Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali intervenuti dopo l'anno 2004 per gli anni 2008/2009	1.970	1.970
Accantonamento per prossimi contratti dirigenza e comparto	260	260
Quota CCNL 2016/2018 sull'anno 2019	-	2.070
Elemento perequativo 2018	-	368
Indennità di vacanza contrattuale	406	370
Spesa per il personale appartenente alle categorie protette	426	769
Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso delle amministrazioni utilizzatrici non facenti capo all'ente comunale	148	233
Pensioni integrative	66	22
Incentivi alla progettazione	371	87
Diritti di rogito	45	0
Spese per oneri del personale connessi al censimento	191	0
Spese per lavoro straordinario connessi all'attività elettorale con rimborso dal ministero dell'interno	101	202
Contributo europeo per assunzioni personale t.d. servizi sociali	-	341
Spese per formazione e missioni	135	111
TOTALE SPESA NETTA	62.831	53.524

Il limite è stato rispettato.

Per quanto riguarda le modalità di compilazione della tabella, è necessario fornire alcune precisazioni.

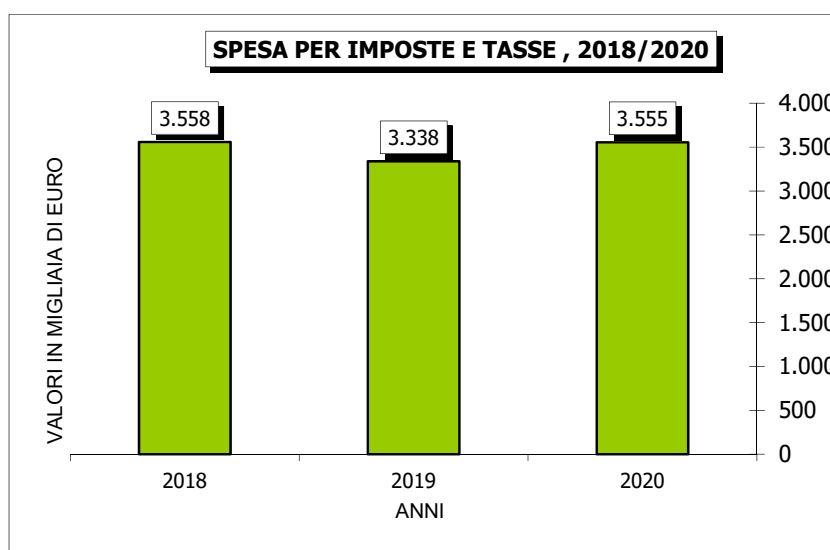
L'art. 1, comma 557bis, della legge 296/2006 (finanziaria 2007) così come modificato ed integrato dall'art. 14, comma 7 del D.L. 78/2010, convertito

con modificazioni dalla L. 122/2010, ha integrato la definizione di spesa del personale precisando che "Ai fini dell'applicazione del comma 557, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente". Inoltre, la spesa del personale è stata ricostruita sulla scorta delle indicazioni fornite della Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti in occasione del questionario agli organi di revisione per il rendiconto 2013.

- **IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE**

La spesa per imposte e tasse impegnata nel corso del 2020, riferita prevalentemente all'IRAP, ammonta complessivamente a 3.555 migliaia di euro, con un incremento di 217 migliaia di euro (6,5%) rispetto al 2019 e una riduzione di 252 migliaia di euro rispetto alle previsioni assestate del 2020 (-6,6%).

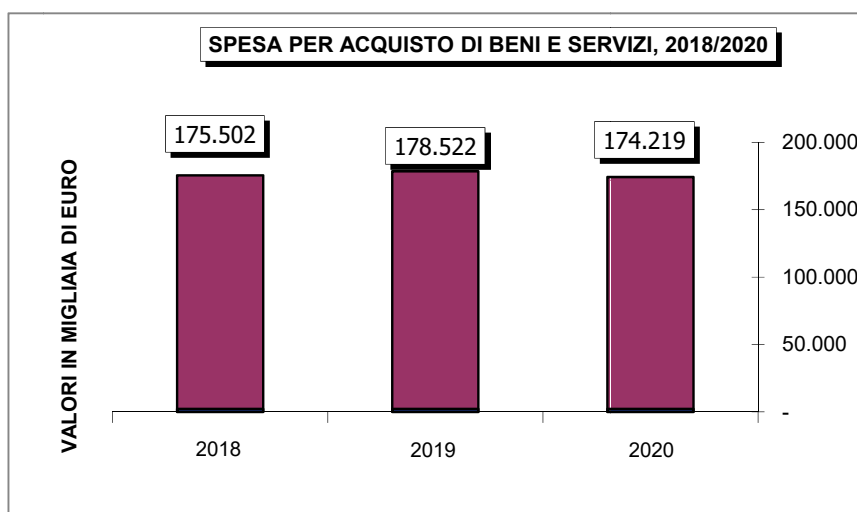
La spesa per imposte e tasse sostenuta nel triennio 2018/2020 è riportata nel grafico che segue:



- **ACQUISTO DI BENI E SERVIZI**

Per l'acquisto di beni e servizi è stata impegnata una spesa di complessive 174.219 migliaia di euro, con un decremento di 4.303 migliaia di euro rispetto al 2019 (-2,4%).

Il grafico che segue illustra l'andamento della spesa per acquisto di beni e servizi nel triennio 2018/2020:



La tabella che segue illustra gli scostamenti che si sono registrati per tale macroaggregato di spesa fra i rendiconti 2019 e 2020 nelle diverse missioni in cui è articolato il bilancio:

(valori in migliaia di euro)

MISSIONI	CONSUNTIVO O 2019	CONSUNTIVO 2020	VARIAZIONE	
			IMPORTO	%
Servizi istituzionali e generali e di gestione	13.608	13.059	-549	-4,0%
Giustizia	-	-		
Ordine pubblico e sicurezza	3.741	3.778	37	1,0%
Istruzione e diritto allo studio ⁽¹⁾	22.474	19.621	-2.853	-12,7%
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	3.014	3.016	2	0,1%
Politiche giovanili, sport e tempo libero	2.945	2.765	-180	-6,1%
Turismo	247	229	-18	-7,3%
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	494	531	37	7,5%
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	38.514	39.920	1.406	3,7%
Trasporti e diritto alla mobilità ⁽²⁾	68.759	64.793	-3.966	-5,8%
Soccorso civile	62	58	-4	-6,5%
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	23.899	25.922	2.023	8,5%
Sviluppo economico e competitività	765	527	-238	-31,1%
TOTALE	178.522	174.219	-4.303	-2,4%

⁽¹⁾La riduzione è comprensiva di minori spese per ristorazione scolastica per – 2.885 migliaia di euro a causa della sospensione del servizio per l'emergenza COVID-19

⁽²⁾La riduzione è prevalentemente determinata dalla somma algebrica tra le maggiori spese sostenute per il TPL ,a causa degli effetti economici dell'emergenza COVID-19, e la riduzione di spesa conseguente al subentro dell'Agenzia TPL nel contratto di servizio per trasporto su gomma, con contestuale azzeramento del contributo regionale in entrata.

- TRASFERIMENTI CORRENTI

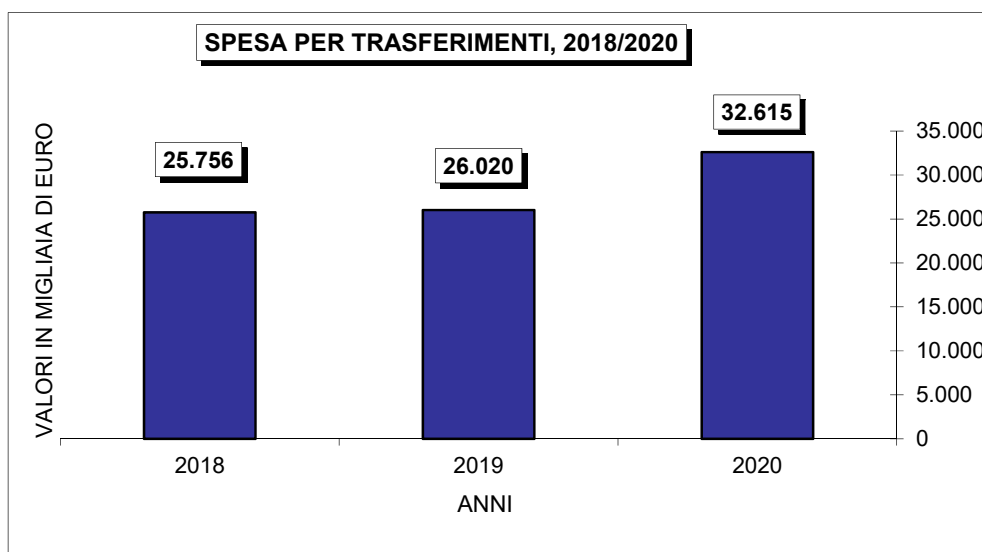
La spesa impegnata nel 2020 per l'erogazione di contributi ad enti ed associazioni pubbliche o private, alle famiglie ed alle imprese è risultata pari a 32.615 migliaia di euro, con un incremento di 6.595 migliaia di euro rispetto al 2019 (+25,3%).

La tabella che segue illustra gli scostamenti fra i rendiconti 2019 e 2020 che si sono registrati sulle diverse missioni in cui si articola il bilancio relativamente alla spesa per trasferimenti correnti:

(valori in migliaia di euro)

MISSIONI	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	VARIAZIONE	
			IMPORTO	%
Servizi istituzionali e generali e di gestione	311	362	51	16,4%
Giustizia	-	-		
Ordine pubblico e sicurezza	15	25	10	66,7%
Istruzione e diritto allo studio	6.353	7.048	695	10,9%
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali ¹⁾	4.745	5.163	418	8,8%
Politiche giovanili, sport e tempo libero	78	703	625	801,3%
Turismo	60	30	-30	-50,0%
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	10	-	-10	-100,0%
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	11	9	-2	-18,2%
Trasporti e diritto alla mobilità ⁽¹⁾	3.565	906	-2.659	-74,6%
Soccorso civile	12	17	5	41,7%
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	10.763	17.785	7.022	65,2%
Sviluppo economico e competitività	97	567	470	484,5%
TOTALE	26.020	32.615	6.595	25,3%

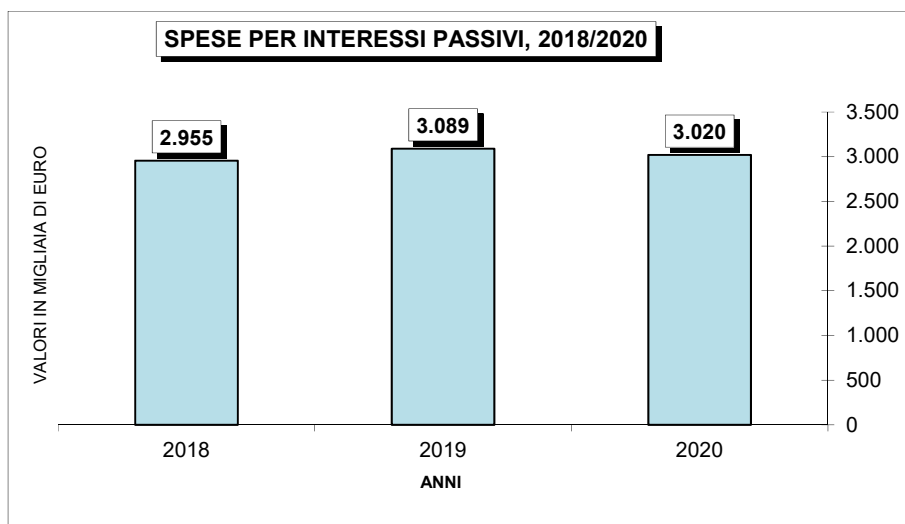
⁽¹⁾La riduzione è prevalentemente determinata dalla riduzione di spesa conseguente al subentro dell'Agenzia TPL nel contratto di servizio per trasporto su gomma e correlati trasferimenti alle aziende del settore, con contestuale azzeramento dei contributi regionali in entrata.



- **INTERESSI PASSIVI**

Gli interessi passivi sui mutui in corso hanno comportato, nel 2020, impegni per 3.020 migliaia di euro con un decremento di 69 migliaia di euro rispetto al 2019 (-2,2%).

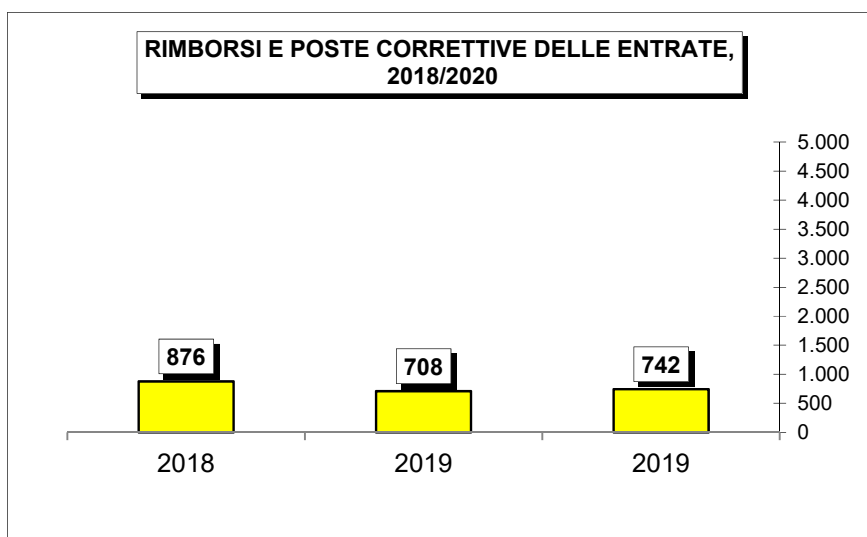
L'incidenza degli oneri finanziari sul totale della spesa corrente impegnata nel 2020 è pari all'1,1%, mentre quella registrata sul totale delle entrate correnti è dell'1,0%, valori corrispondenti all'incidenza percentuale registrata a rendiconto 2019.



- RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE

Gli impegni di spesa assunti nel 2020 per i rimborsi e le poste correttive delle entrate ammontano complessivamente a 742 migliaia di euro, con un incremento di 34 migliaia di euro rispetto al 2019.

Il grafico che segue illustra l'andamento della spesa nel triennio 2018/2020.

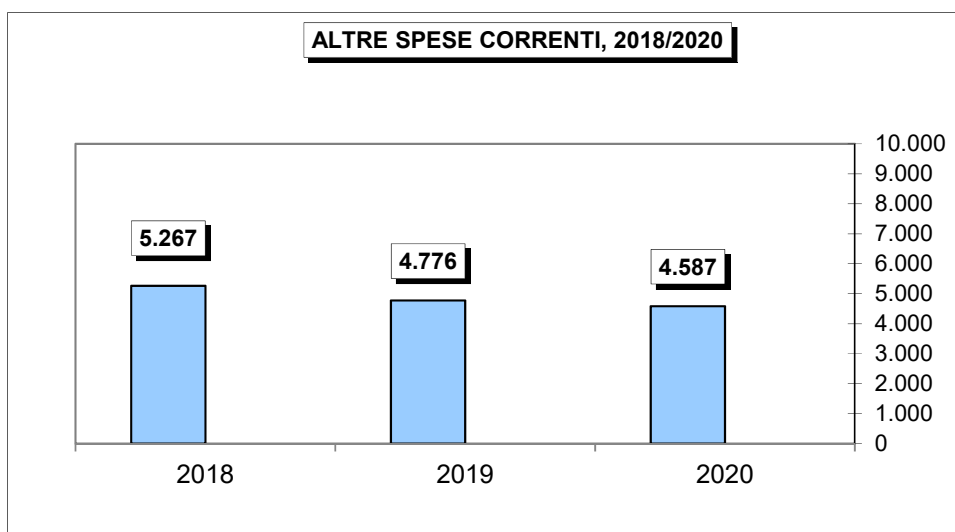


- ALTRE SPESE CORRENTI

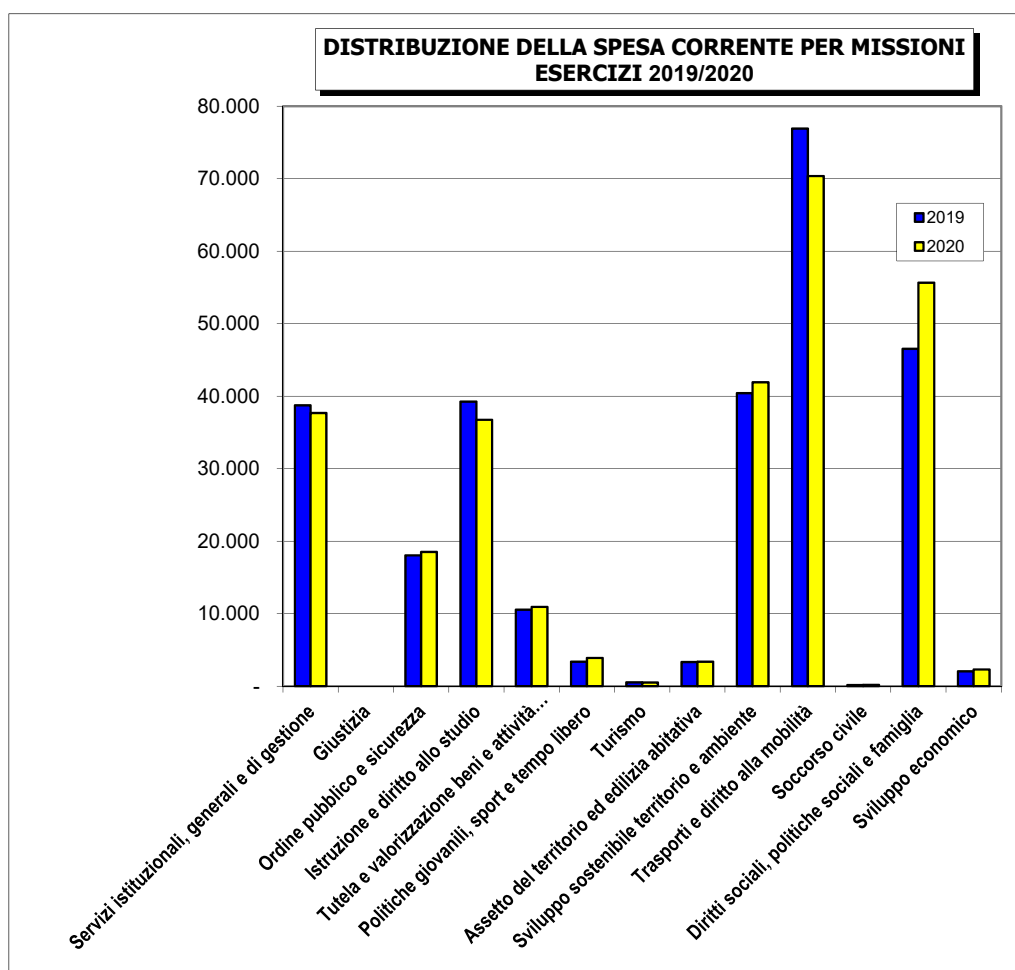
La spesa impegnata nel 2020 nel macroaggregato "Altre spese correnti" ammonta a 4.587 migliaia di euro, con una riduzione di 189 migliaia di euro rispetto al 2019 (-4,0%).

Si rammenta che in questo macroaggregato sono contabilizzati anche stanziamenti di spesa che per loro natura non sono oggetto di impegno (fondo di riserva, fondo crediti di dubbia esigibilità, fondo pluriennale vincolato, ecc...), già riportati in apertura di paragrafo.

Si rinvia al paragrafo 1 della parte sesta "Note integrative" della presente relazione per approfondimenti sulle modalità di quantificazione del fondo crediti di dubbia esigibilità, mentre nel volume del Rendiconto è riportata la composizione del fondo pluriennale vincolato.



A conclusione dei paragrafi di commento alla spesa corrente, nel grafico che segue è illustrata la distribuzione della spesa corrente per missioni, con riferimento al biennio 2019/2020.

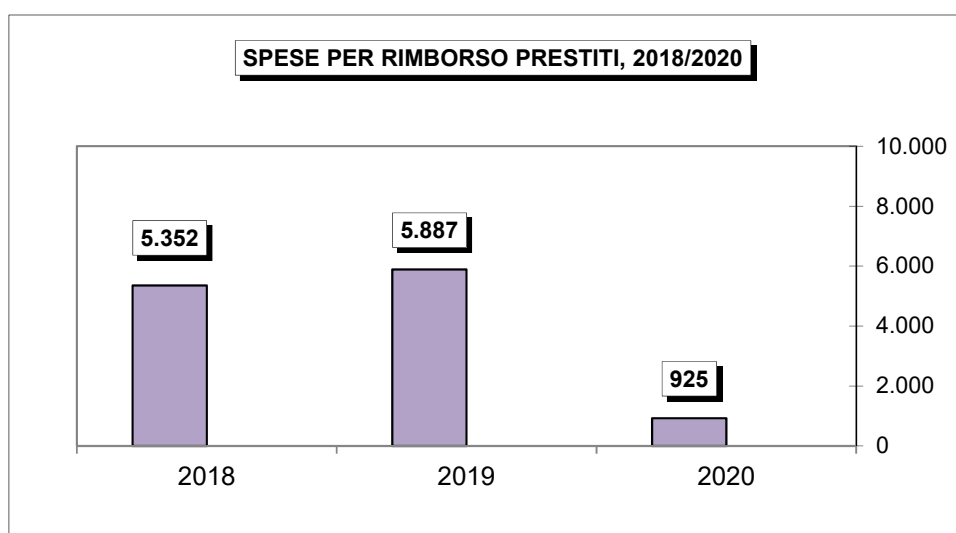


3.3 LA SPESA PER RIMBORSO PRESTITI

Il rimborso delle quote di capitale dei mutui passivi in corso di ammortamento ha comportato nel 2020 impegni per 925 migliaia di euro, con un decremento di 4.962 migliaia di euro rispetto al 2019.

Si segnala che il dato 2020 non è confrontabile con gli esercizi precedenti, in quanto l'Amministrazione comunale ha aderito all'accordo che l'ANCI ha sottoscritto con ABI (Associazione Bancaria Italiana) per la sospensione del pagamento delle quote capitale dei mutui in scadenza nel 2020, con riferimento ai mutui UBI in corso di ammortamento, a seguito del quale è stata sostenuta una minore spesa in termini di quote capitale pari a 5.109 migliaia di euro per l'esercizio 2020, come già rilevato nel paragrafo di apertura della parte seconda del presente documento.

L'andamento della spesa per rimborso prestiti dell'ultimo triennio è rappresentata dal grafico che segue.



Il debito residuo, al 31/12/2020, dei mutui a carico del Comune è pari a 145.449 migliaia di euro, rispetto a 133.700 migliaia di euro al 31/12/2019. Il differenziale è la somma algebrica tra i nuovi mutui assunti nel 2020 per finanziare gli investimenti, da un lato e, dall'altro, la riduzione determinata dal pagamento delle quote capitale dei prestiti in ammortamento.

Il debito residuo dei mutui garantiti dal Comune è pari a 107.014 migliaia di euro al 31/12/2020, rispetto a 109.188 migliaia di euro al 31/12/2019, per effetto del progressivo ammortamento. L'elenco delle garanzie in essere è riportato al termine della parte sesta del presente volume (Note integrative).

4. LA SPESA IN CONTO CAPITALE E PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE (INVESTIMENTI) E LE RELATIVE FONTI DI FINANZIAMENTO

Il valore complessivo della spesa in conto capitale (titolo 2) finanziata sull'esercizio 2020 (impegnata sulla competenza 2020 o confluita a fondo pluriennale vincolato 2020) ammonta a 66.310 migliaia di euro, contro una previsione definitiva pari a 135.596 migliaia di euro.

Per quanto riguarda la spesa per incremento di attività finanziarie (titolo 3), nel 2020 sono stati assunti impegni per 12.675 migliaia di euro, contro una previsione definitiva pari a 17.000 migliaia di euro. Lo scostamento, pari 4.325 migliaia di euro, corrisponde ad un minor ricorso all'indebitamento.

Considerando le sole spese di investimento, lo scostamento tra spesa programmata ed impegnata risulta pari a 69.286 migliaia di euro di cui 13.932 migliaia di euro per opere a scomputo di permessi di costruire, alle quali corrispondono specularmente minori accertamenti.

L'importo complessivamente finanziato non corrisponde interamente agli investimenti attivati nell'esercizio 2020, in quanto è comprensivo anche degli interventi attivati in esercizi precedenti ma impegnati sulla competenza degli esercizi 2020 e successivi, in ragione delle previsioni di esigibilità della spesa.

L'importo complessivamente finanziato sulla competenza 2020 (66.310 migliaia di euro) è infatti costituito da:

- 33.240 migliaia di euro relativi ad investimenti finanziati dall'utilizzo del fondo pluriennale vincolato in applicazione del principio di competenza finanziaria potenziato. Si tratta di investimenti attivati negli esercizi 2019 o precedenti.
Tale importo è a sua volta costituito da:
 - 15.908 migliaia di euro di investimenti impegnati sulla competenza 2020, in quanto corrispondenti a lavori e forniture eseguiti nell'anno;
 - 17.332 migliaia di euro di investimenti impegnati sull'esercizio 2021, in ragione delle previsioni di esigibilità della spesa.
- 33.070 migliaia di euro relativi ad investimenti finanziati da entrate accertate sulla competenza 2020, inclusa l'applicazione di parte dell'avanzo di amministrazione 2019. Si tratta di investimenti attivati nell'esercizio 2020.
Tale importo è a sua volta costituito da:
 - 14.523 migliaia di euro impegnati sulla competenza 2020 in quanto corrispondenti a lavori e forniture eseguiti nell'anno;
 - 18.547 migliaia di euro di investimenti impegnati sull'esercizio 2021, in ragione delle previsioni di esigibilità della spesa.

Conseguentemente, sulla competenza dell'esercizio 2020 risultano impegnate 30.431 migliaia di euro, mentre le restanti 35.879 migliaia di euro sono confluite nel fondo pluriennale vincolato di conto capitale, per un totale complessivo pari a 66.310 migliaia di euro.

Nella tabella che segue è riportato l'elenco degli investimenti non attivati (esclusi gli interventi attivati parzialmente).

INVESTIMENTI PREVISTI SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2020 NON ATTIVATI					
AREA	CENTRO PEG		CAP	OGGETTO	IMPORTO
Direttore generale	1201	Partecipazione	130800	ACQUISTO MOBILI ED ATTREZZATURE PER UFFICI DI ZONA	21.500,00
Direttore generale	1201	Partecipazione	212011	MOTORIZZAZIONE SERRANDE SALE CIVICHE VIA MONTEGRAPPA 7 E VIA RESOLINO	4.000,00
Subtotale					25.500,00
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	4201	Mobilità e eliminazione barriere architettoniche	420005	REALIZZAZIONE ZONA 30 E INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE	425.000,00
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	9001	Trasformazione urbana e urban center	232006	OPERE DI URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO	13.931.973,29
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	9001	Trasformazione urbana e urban center	320053	VASCA DI LAMINAZIONE COSTALUNGA	2.257.000,00
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	9001	Trasformazione urbana e urban center	320063	RIQUALIFICAZIONE DI VIA MILANO 2° LOTTO	1.214.187,00
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	9001	Trasformazione urbana e urban center	320064	INCARICHI PER RIQUALIFICAZIONE DI VIA MILANO 2° LOTTO	30.000,00
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	9002	Cave	254028	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE BUFFALORA - VIA BROCCHI	150.000,00
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	9002	Cave	254029	REALIZZAZIONE SOTTOPASSO CICLOPEDONALE VIA SAN POLO	500.000,00
Subtotale					18.508.160,29

INVESTIMENTI PREVISTI SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2020 NON ATTIVATI					
AREA	CENTRO PEG		CAP	OGGETTO	IMPORTO
Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro	4901	Manutenzione strade	580005	OPERE DI COMPETENZA COMUNALE RELATIVE ALLA FOGNATURA BIANCA.	200.000,00
Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro	5704	Edilizia monumentale	277005	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FONTANE MONUMENTALI CITTADINE.	50.000,00
Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro	5704	Edilizia monumentale	277006	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI - SETTORE EDILIZIA MONUMENTALE.	30.000,00
Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro	5704	Edilizia monumentale	277050	CONSOLIDAMENTO STATICO E RESTAURO DEL PARAMENTO DEL MEDOLO DELLA TORRE DELLA PALLATA	400.000,00
Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro	5704	Edilizia monumentale	277064	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA E RESTAURO DELLA PALAZZINA HAYNAU IN CASTELLO	319.000,00
Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro	5704	Edilizia monumentale	277066	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E RESTAURO PALAZZO AVOGADRO	490.000,00
Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro	5704	Edilizia monumentale	277082	RESTAURO AFFRESCHI DUOMO VECCHIO ED OPERE MURARIE COMPLEMENTARI	155.000,00
Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro	5704	Edilizia monumentale	277083	REALIZZAZIONE NUOVO MUSEO RISORGIMENTO	3.650.000,00
Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro	8201	Amministrativo ed espropri	282001	ACQUISIZIONE AREE PER REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE	30.000,00
Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro	8401	Housing sociale	284004	RECUPERO N. 27 ALLOGGI INUTILIZZATI SITI IN VARIE VIE CITTADINE	1.050.000,00
Subtotale					6.374.000,00
Cultura, creatività, innovaz. e promoz. della città	4401	Cultura	244028	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORD. SALA SS. FILIPPO E GIACOMO(sede CARME)	172.920,00

INVESTIMENTI PREVISTI SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2020 NON ATTIVATI					
AREA	CENTRO PEG		CAP	OGGETTO	IMPORTO
Cultura,creatività,innovaz. e promoz.della città	4401	Cultura	244029	REIMPIEGO CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE PALAZZO MARTINENGO COLLEONI	400.000,00
Cultura,creatività,innovaz. e promoz.della città	4401	Cultura	244029	REIMPIEGO CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE PALAZZO MARTINENGO COLLEONI	427.080,00
Cultura,creatività,innovaz. e promoz.della città	4409	Musei d'Arte	151326	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E RESTAURO DELLA PINACOTECA TOSIO MARTINENGO	1.000.000,00
Cultura,creatività,innovaz. e promoz.della città	4409	Musei d'Arte	151327	INCARICHI SPECIALISTICI PER INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E RESTAURO DELLA PINACOTECA TOSIO MARTINENGO	100.000,00
Cultura,creatività,innovaz. e promoz.della città	4409	Musei d'Arte	225068	INTEVENTO DI CONSOLIDAMENTO E RESTAURO DEL MANTO DI COPERTURA DELO COMPLESSO MUSEALE DI SANTA GIULIA	500.000,00
Cultura,creatività,innovaz. e promoz.della città	4409	Musei d'Arte	250033	INCARICHI PROFESSIONALI PER INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO E RESTAURO DEL MANTO DI COPERTURA COMPLESSO MUSEALE S.GIULIA	50.000,00
Subtotale					2.650.000,00
Tutela ambientale, verde, sostenibilità e protezione civile	5802	Manutenzione verde e arredo urbano	580049	INTERVENTI FORESTALI A RILEVANZA ECOLOGICA	40.000,00

INVESTIMENTI PREVISTI SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2020 NON ATTIVATI					
AREA	CENTRO PEG		CAP	OGGETTO	IMPORTO
Tutela ambientale, verde, sostenibilità e protezione civile	5806	Rischio idrogeologico	258084	OPERE DI COMPETENZA COMUNALE RELATIVE AL RETICOLO IDRICO MINORE	100.000,00
Tutela ambientale, verde, sostenibilità e protezione civile	5806	Rischio idrogeologico	258085	OPERE DI REGIMAZIONE IDRAULICA DEI TORRENTI MONTE MADDALENA	1.198.400,00
Tutela ambientale, verde, sostenibilità e protezione civile	8601	Risanamento ambientale e bonifiche	286011	INTERVENTI IN VIA SOSTITUTIVA PRESSO LO STABILIMENTO CAFFARO	1.000.000,00
Subtotale					2.338.400,00
Investimenti e risorse	1605	Servizio amministrativo, gare, appalti	243057	INCARICO PROFESSIONALE PER ADEMPIMENTI IPOCA-TA STALI PER PROCEDURE ESPROPRIATIVE	25.000,00
Subtotale					25.000,00
Servizi alla persona e istruzione	3410	Amministrativo	234025	ADEGUAMENTI AI PIANI DI VALUTAZIONE RISCHI EDIFICI A DESTINAZIONE SOCIALE.	100.000,00
Servizi alla persona e istruzione	3410	Amministrativo	234082	ADEGUAMENTO SEDI SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI (CENTRI APERTI, CENTRI DIURNI, PUNTI FAMIGLIA)	100.000,00
Servizi alla persona e istruzione	3410	Amministrativo	234087	ACQUISTO SOFTWARE PER GLI UFFICI DEI SERVIZI DEL SETTORE E DEI CENTRI SOCIALI TERRITORIALI	50.000,00
Servizi alla persona e istruzione	3410	Amministrativo	234088	REALIZZAZIONE IMPIANTI DI CONDIZIONAMENTO PER I SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI	70.000,00

INVESTIMENTI PREVISTI SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2020 NON ATTIVATI					
AREA	CENTRO PEG		CAP	OGGETTO	IMPORTO
Servizi alla persona e istruzione	3410	Amministrativo	263068	RIQUALIFICAZIONE E RISTRUTTURAZIONE CENTRO CORRIDONI	700.000,00
Subtotale					1.020.000,00
<i>Totale complessivo</i>					30.941.060,29

Un'ulteriore quota degli stanziamenti di bilancio, dettagliata nella tabella che segue, non risulta impegnata in quanto tali investimenti, già attivati e finanziati da contributi a rendicontazione, sono stati contabilmente reimputati all'esercizio 2021 in ragione dell'esigibilità della spesa, in applicazione del principio di competenza finanziaria potenziata.

INVESTIMENTI PREVISTI SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2020 CON IMPUTAZIONE SULL'ESERCIZIO 2021					
AREA	CENTRO PEG		CAP	OGGETTO	IMPORTO
Staff al Sindaco	2205	Traffico	253013	CONTRIBUTO PER POTENZIAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA	40.000,00
Subtotale					40.000,00
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	4201	Mobilità e eliminazione barriere architettoniche	242020	CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI A FAVORE DI BRESCIA MOBILITA' SPA	105.000,00
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	4201	Mobilità e eliminazione barriere architettoniche	242024	INTERVENTI RELATIVI ALLE PISTE CICLABILI	126.529,83
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	4201	Mobilità e eliminazione barriere architettoniche	420006	MESSA IN SICUREZZA ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE PERCORSI PEDONALI E FERMATE TPL	28.286,54
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	4201	Mobilità e eliminazione barriere architettoniche	420012	INCARICHI PER PROGETTI MOBILITA' CICLISTICA	22.034,76
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	4201	Mobilità e eliminazione barriere architettoniche	420015	REIMPIEGO CONTRIBUTO INVESTIMENTI BANDO PERIFERIE - MOBILITA'	2.496.000,00

INVESTIMENTI PREVISTI SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2020 CON IMPUTAZIONE SULL'ESERCIZIO 2021					
AREA	CENTRO PEG		CAP	OGGETTO	IMPORTO
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	4201	Mobilità e eliminazione barriere architettoniche	420031	REIMPIEGO CONTRIBUTO MIT PER INTERVENTI SULLA SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE CICILISTICA	543.142,53
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	4202	Trasporto pubblico locale	420032	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI PER TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	7.584.627,55
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	4202	Trasporto pubblico locale	420035	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI PER TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - ALTRE IMPRESE	1.444.690,96
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	9001	Trasformazione urbana e urban center	320014	ESTENDIMENTO RETI TEATRO IDEAL BANDO PERIFERIE	75.762,53
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	9001	Trasformazione urbana e urban center	320016	RIQUALIFICAZIONE DI VIA MILANO(ESSELUNGA-TANGENZIALE)	884.408,41
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	9001	Trasformazione urbana e urban center	320027	ACQUISIZIONE E RIQUALIFICAZIONE PORZIONE FABBRICATO EX IDEAL CLIMA - BANDO PERIFERIE	162.586,80
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	9001	Trasformazione urbana e urban center	320028	REIMPIEGO CONTRIBUTI INVESTIMENTI BANDO PERIFERIE – URBANISTICA	1.514.800,00
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	9001	Trasformazione urbana e urban center	320030	INCARICHI PROFESSIONALI PER RIQUALIFICAZIONE DI VIA MILANO(ESSELUNGA-TANGENZIALE)	73.258,86
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	9001	Trasformazione urbana e urban center	320032	INCARICHI PROFESSIONALI PER RIQUALIFICAZIONE PORZIONE FABBRICATO EX IDEAL CLIMA	28.481,26
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	9001	Trasformazione urbana e urban center	320078	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI	200.363,00

INVESTIMENTI PREVISTI SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2020 CON IMPUTAZIONE SULL'ESERCIZIO 2021					
AREA	CENTRO PEG		CAP	OGGETTO	IMPORTO
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	9001	Trasformazione urbana e urban center	320080	CONTRIBUTO AGLI INVESTIM. PER REALIZAZ. IMPIANTI E POSTAZIONI - VIA MILANO APERTURA FRONTI	126.332,73
Subtotale					15.416.305,76
Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro	4901	Manutenzione strade	258011	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI	430.466,43
Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro	4901	Manutenzione strade	580001	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI-MANUTENZIONE STRADE.	16.979,20
Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro	8401	Housing sociale	229025	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI HOUSING SOCIALE	52.760,16
Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro	8401	Housing sociale	263027	CONTRATTO DI QUARTIERE RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE CONTRADA S. CHIARA	165.085,41
Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro	8401	Housing sociale	263054	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ALLOGGI SFITTI DI ERP, QUARTIERE SAN BARTOLOMEO	31.927,87
Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro	8401	Housing sociale	284005	MANUTENZIONE ED EFFICIENTAMENTO DI N. 10 ALLOGGI INUTILIZZATI SITI NEL COMUNE DI BRESCIA-SECONDO STRALCIO	59.840,00
Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro	8401	Housing sociale	290017	CDQ - RECUPERO IMMOBILE VIA VERZIANO 108	207.058,45
Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro	8401	Housing sociale	290031	REIMPIEGO CONTRIBUTO INVESTIMENTI BANDO PERIFERIE – HOUSING	1.417.180,65
Subtotale					2.381.298,17

INVESTIMENTI PREVISTI SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2020 CON IMPUTAZIONE SULL'ESERCIZIO 2021					
AREA	CENTRO PEG		CAP	OGGETTO	IMPORTO
Cultura, creatività, innovaz. e promoz. della città	2101	Informatica	221010	REIMPIEGO CONTRIBUTI INVESTIMENTI BANDO PERIFERIE - SMART CITY	230.892,00
Cultura, creatività, innovaz. e promoz. della città	4409	Musei d'Arte	151326	INTERVENTO DI RIQUALIF., VALORIZ. E RESTAURO PINACOTECA TOSIO MARTINENGO	447.987,00
Cultura, creatività, innovaz. e promoz. della città	8802	Promozione della città ed eventi	210034	REIMPIEGO CONTRIBUTI BANDO PROGETTO DUC	10.000,00
Subtotale					688.879,00
Tutela ambientale, verde, sostenibilità e protezione civile	8601	Risanamento ambientale e bonifiche	177008	SIN - MESSA IN SICUREZZA ROGGE - 1° E 2° STRALCIO	645.819,86
Tutela ambientale, verde, sostenibilità e protezione civile	8601	Risanamento ambientale e bonifiche	177105	MESSA IN SICUREZZA E BONIFICA AREE PUBBL.INQUINATE	4.297,94
Tutela ambientale, verde, sostenibilità e protezione civile	8601	Risanamento ambientale e bonifiche	233004	MESSA IN SICUREZZA E BONIFICA CAMPO "CALVESI".	1.040.250,17
Tutela ambientale, verde, sostenibilità e protezione civile	8601	Risanamento ambientale e bonifiche	286002	SIN "BRESCIA-CAFFARO"- PROGETTAZ.E REALIZ. INTERV.DI RISANAM.AMBIENT. PARCO PASSO GAVIA	224.625,82
Tutela ambientale, verde, sostenibilità e protezione civile	8601	Risanamento ambientale e bonifiche	286008	INCARICHI PROFESSIONALI	15.051,68
Subtotale					1.930.045,47

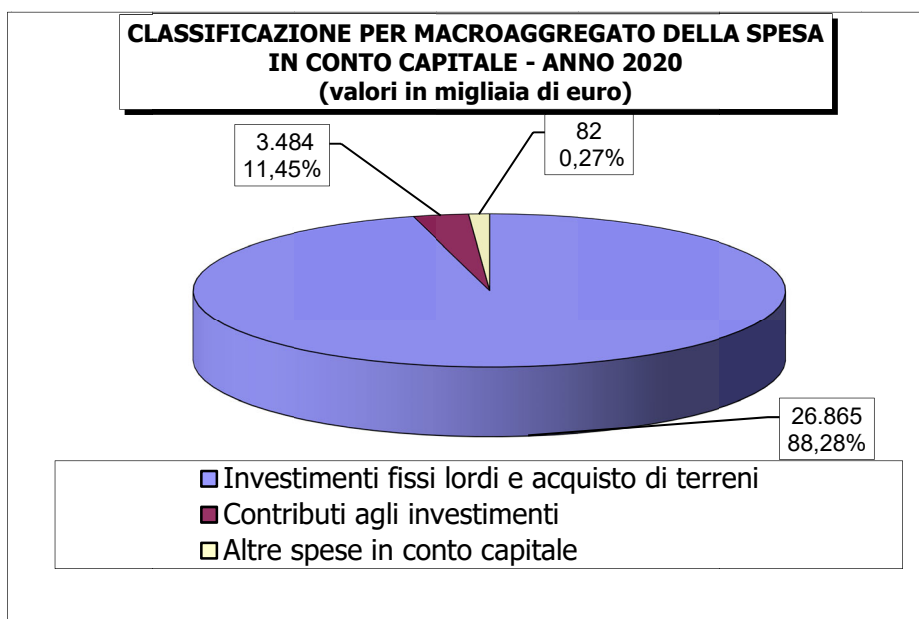
INVESTIMENTI PREVISTI SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2020 CON IMPUTAZIONE SULL'ESERCIZIO 2021					
AREA	CENTRO PEG		CAP	OGGETTO	IMPORTO
Servizi alla persona e istruzione	2309	Impianti sportivi	265024	INCARICHI PROFESSIONALI NUOVO IMPIANTO ATLETICA A SAN POLO	8.881,60
Servizi alla persona e istruzione	2309	Impianti sportivi	265026	REALIZZAZIONE NUOVO CAMPO DI ATLETICA A SAN POLO	6.650,45
Servizi alla persona e istruzione	2312	Altri ordini di istruzione	230067	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE PRIMARIE	334.237,21
Servizi alla persona e istruzione	2312	Altri ordini di istruzione	230068	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE SECON. PRIMO GRADO	423.479,47
Servizi alla persona e istruzione	3410	Amministrativo	263066	REIMP.CONTRIBUTI INVESTIMENTI BANDO PERIFERIE – SOCIALI	83.616,80
Servizi alla persona e istruzione	8001	Scuole dell'infanzia	280008	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE DELL'INFANZIA	87.000,00
Subtotale					943.865,53
Totale complessivo					21.400.393,93

Considerando i dati relativi alle sole somme impegnate (escludendo quindi le quote di investimento non esigibili al 31/12/2020), la classificazione per macroaggregati della spesa impegnata in conto capitale è la seguente:

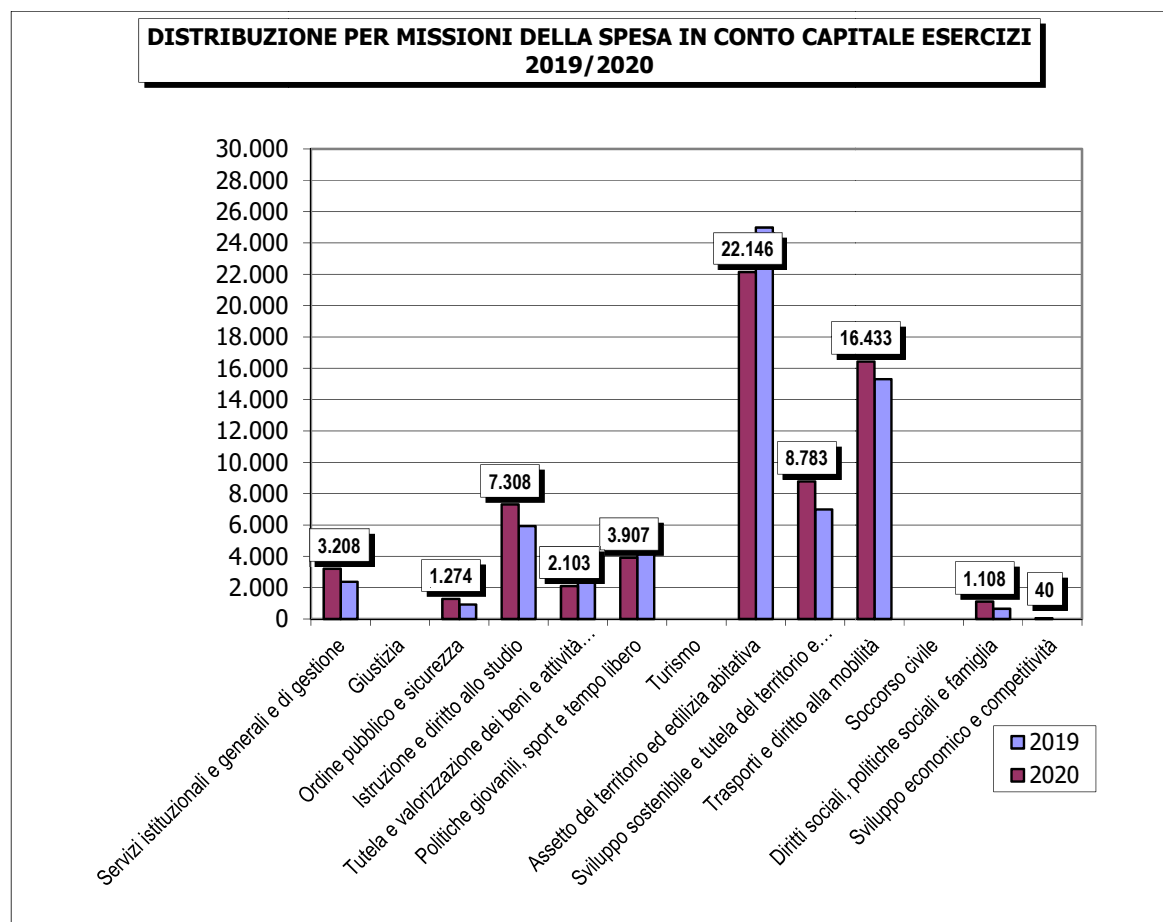
(valori in migliaia di euro)

Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	26.865
Contributi agli investimenti	3.484
Altre spese in conto capitale	82
TOTALE	30.431

E' opportuno segnalare che il totale della spesa impegnata è comprensivo delle opere realizzate a scomuto di permessi di costruire (3.542 migliaia di euro).

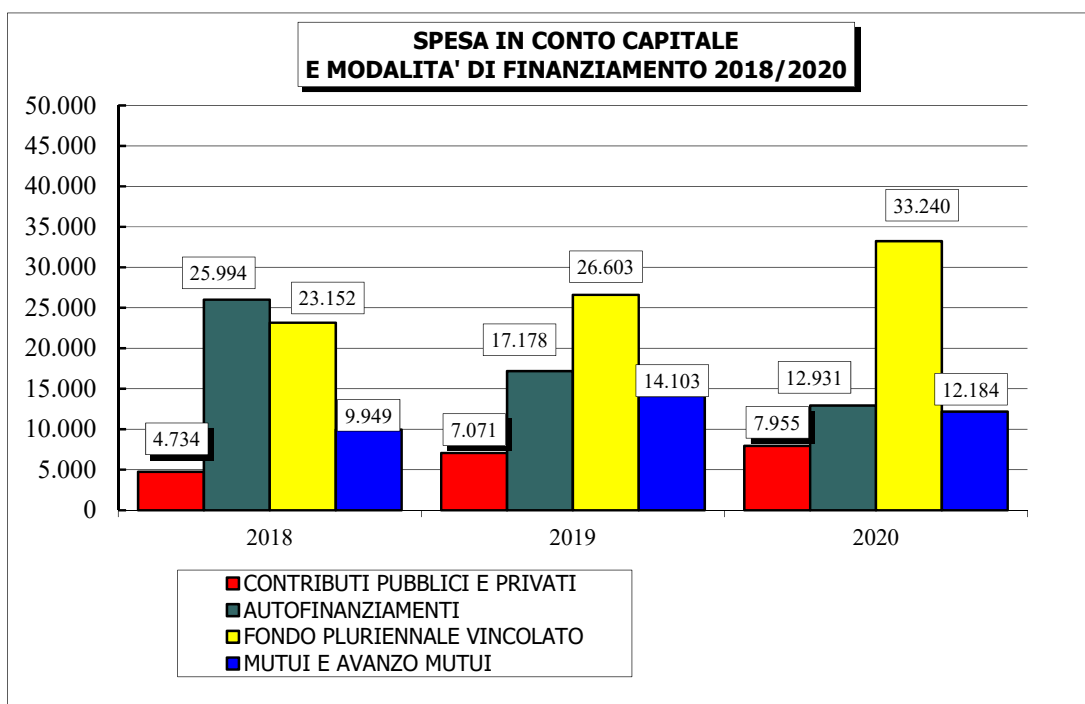


Infine, il grafico che segue illustra, con riferimento agli esercizi 2019 e 2020, la suddivisione degli investimenti attivati secondo le missioni in cui si articola il bilancio



Gli investimenti attivati sono stati finanziati dalle seguenti fonti:

FORNITORE DI FINANZIAMENTO	IMPORTO (in migliaia di euro)	% DI COMPOSIZIONE
Utilizzo fondo pluriennale vincolato	33.240	50,13%
Autofinanziamento, di cui:	12.931	19,50%
<i>Proventi dai permessi di costruzione</i>	<i>527</i>	<i>0,79%</i>
<i>Permessi di costruire a scomputo</i>	<i>3.542</i>	<i>5,34%</i>
<i>Proventi qualità aggiuntiva a scomputo</i>	<i>243</i>	<i>0,37%</i>
<i>Avanzo di amministrazione vincolato (escluso vincolato mutui)</i>	<i>1.434</i>	<i>2,16%</i>
<i>Avanzo disponibile</i>	<i>4.134</i>	<i>6,23%</i>
<i>Avanzo di parte corrente</i>	<i>3.051</i>	<i>4,60%</i>
Mutui	12.010	18,11%
Avanzo di amministrazione vincolato mutui	174	0,26%
Contributi agli investimenti da Enti del settore pubblico	6.868	10,36%
Contributi agli investimenti da imprese o da privati	1.087	1,64%
TOTALE GENERALE	66.310	100,00%



PARTE TERZA

L'ANALISI DELLA GESTIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE 2020

Mentre nella parte seconda della presente relazione sono stati analizzati i risultati finanziari desumibili dal Conto del bilancio, in questa sede vengono espone, ad integrazione di tale analisi, alcune considerazioni sui risultati della gestione sotto il profilo economico-patrimoniale, attraverso l'esame degli altri due documenti che compongono il rendiconto: il Conto economico e lo Stato patrimoniale.

Per quanto attiene alla tecnica di compilazione del Conto economico e dello Stato patrimoniale, si rinvia alla parte sesta della presente relazione (Note integrative).

La valutazione dei risultati economici, mediante l'analisi dei costi e dei proventi di competenza dell'esercizio, consente di verificare il permanere degli equilibri tra le risorse acquisite nel periodo di riferimento (proventi e ricavi) ed i fattori produttivi consumati (costi e oneri) per il raggiungimento degli obiettivi indicati nei documenti di programmazione.

L'analisi della struttura patrimoniale è invece diretta a valutare l'adeguatezza, in termini quantitativi e qualitativi, del patrimonio dell'ente in funzione dell'attività svolta - e quindi delle forme di impiego del patrimonio stesso - anche alla luce delle modifiche intervenute per effetto della gestione.

Il risultato economico dell'esercizio è portato in aumento (se positivo) o in diminuzione (se negativo) del patrimonio netto. Da questo punto di vista, un risultato economico positivo consente di salvaguardare, nel tempo, l'integrità del patrimonio.

1. IL CONTO ECONOMICO

La gestione 2020 si è chiusa con un risultato economico positivo per 7.811 migliaia di euro. I valori iscritti nel Conto economico possono essere così sintetizzati:

(valori in migliaia di euro)

A)	Componenti positivi della gestione	248.164		
B)	Componenti negativi della gestione	308.659		
RISULTATO DELLA GESTIONE (A-B)			-60.495	
C)	Proventi e oneri finanziari		59.223	
D)	Rettifiche di valore di attività finanziarie		-	
E)	Proventi e oneri straordinari		12.567	
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)				11.295
IMPOSTE				-3.484
RISULTATO DELL'ESERCIZIO				7.811

Il risultato dell'esercizio può essere analizzato scomponendo la gestione complessiva dell'ente in cinque aree, al fine di evidenziare:

- il *risultato della gestione*, determinato per differenza tra le risorse acquisite attraverso i trasferimenti da altri enti o generate dall'esercizio dell'autonomia tributaria e tariffaria riconosciuta al Comune, da un lato, e gli oneri ed i costi sostenuti per il funzionamento della struttura comunale e per l'erogazione dei servizi, dall'altro.

L'importo più consistente è costituito dai proventi da tributi (122.919 migliaia di euro), seguito dai proventi da trasferimenti e contributi (69.711 migliaia di euro).

Nel Conto economico sono collocati in questa area anche i ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici per 12.761 migliaia di euro, di cui 7.758 migliaia di euro derivanti da servizi e 5.003 migliaia di euro dalla gestione dei beni (quali canoni di locazione, cimiteriali, di occupazione spazi ed aree pubbliche e di concessione di servizi pubblici).

Nei proventi derivanti dalla gestione dei beni relativi alle concessioni cimiteriali sono incluse le sole quote di competenza dell'esercizio, mentre sono state sospese le quote di competenza economica di successivi esercizi.

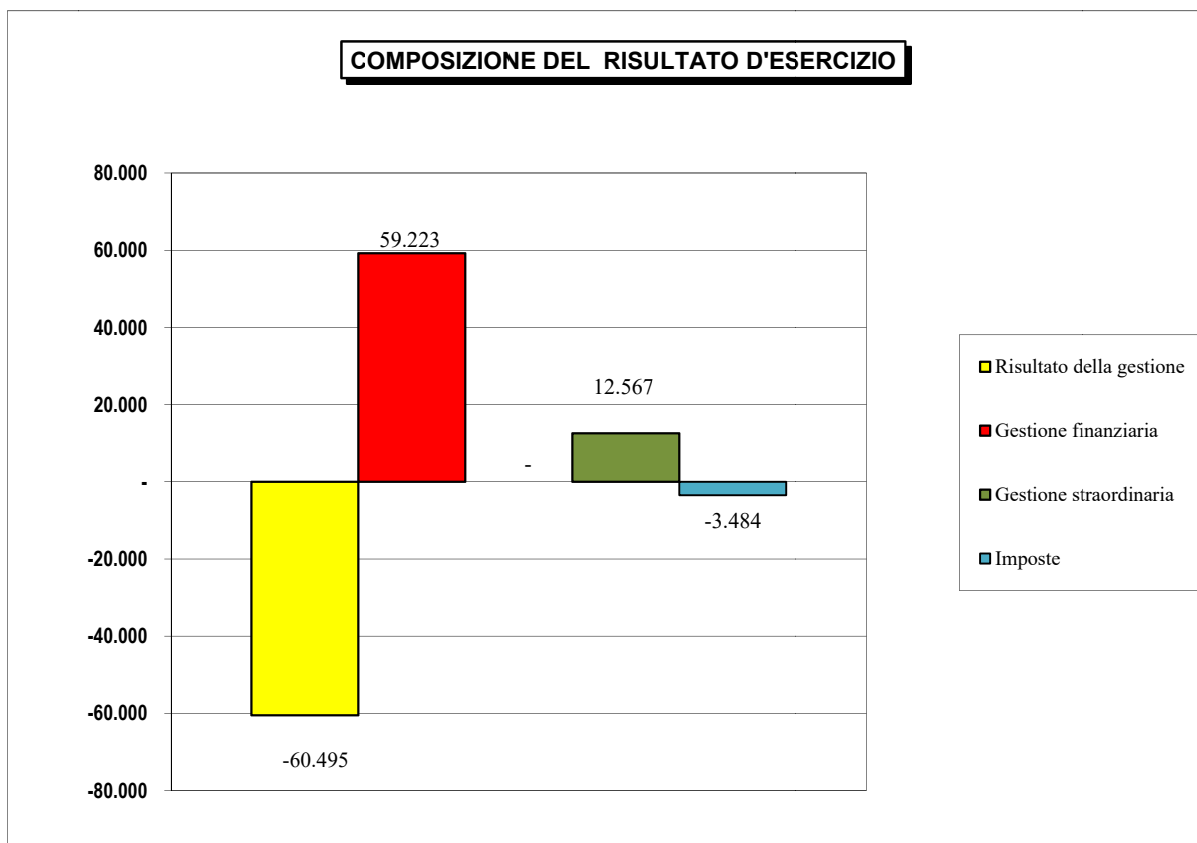
I ricavi e proventi da servizi pubblici delle attività gestite in regime di impresa, per un importo di 11.710 migliaia di euro (al netto dell'IVA a debito), sono esposti nella voce "Altri ricavi e proventi diversi" (33.661 migliaia di euro).

Le restanti 12.786 migliaia di euro sono derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti.

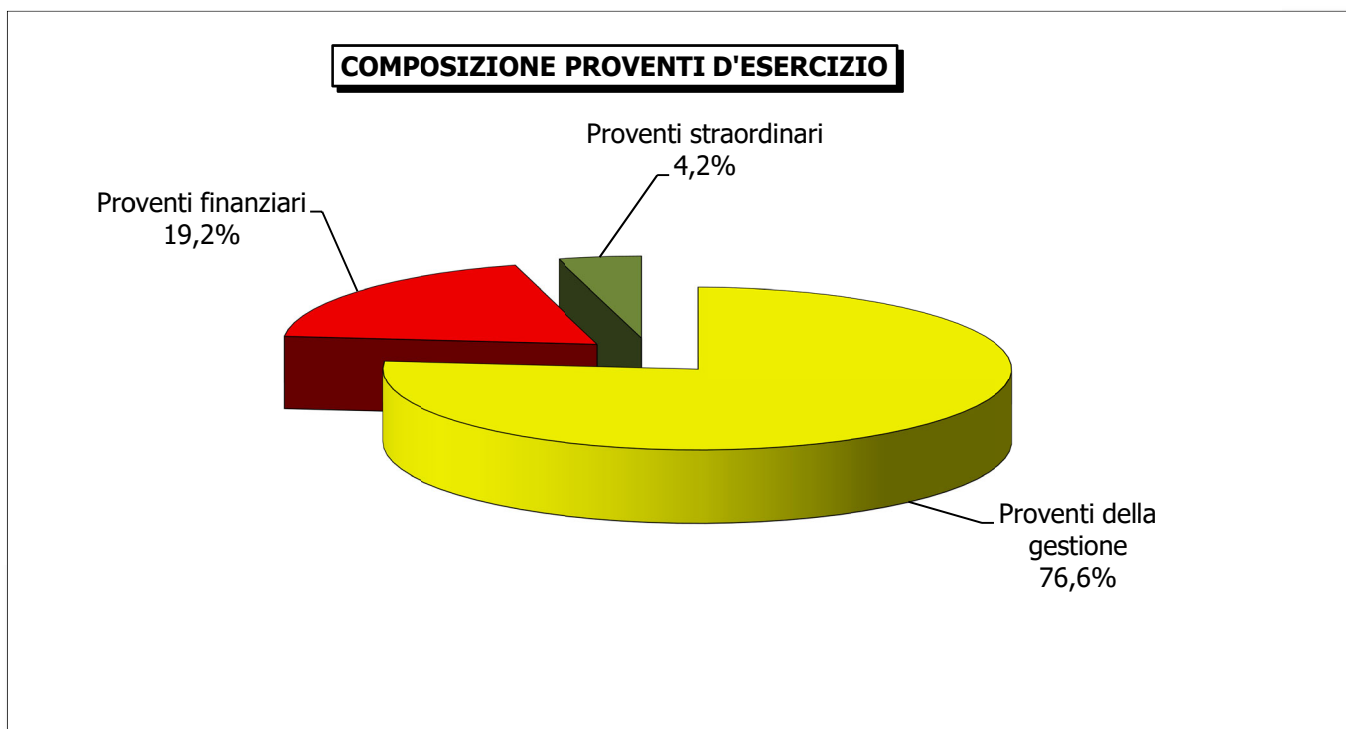
Infine, 9.165 migliaia di euro sono relative a proventi e rimborsi diversi (quali, ad esempio, il recupero spese inquilini alloggi comunali, rimborso spesa acqua usi pubblici, rimborso spese personale comandato, indennizzi, contributo termovalorizzatore, ecc...);

- il *risultato della gestione finanziaria* che esprime, quali componenti negativi di reddito, gli interessi per la remunerazione dei debiti contratti a finanziamento degli investimenti dell'ente (3.020 migliaia di euro) mentre, sul fronte dei proventi, vi affluiscono i dividendi e le riserve distribuiti dalle società partecipate (62.243 migliaia di euro);
- il *risultato della gestione straordinaria*, determinato dai componenti di reddito non riconducibili alle voci precedenti o perché estranei alla gestione caratteristica dell'ente (quali le plusvalenze patrimoniali) o perché di competenza di esercizi precedenti al 2020 (quali il recupero tributario antievasivo).
Si tratta di proventi straordinari per 13.721 migliaia di euro, a fronte di 1.155 migliaia di euro di oneri straordinari;
- il *risultato dell'esercizio* è positivo e pari a 7.811 migliaia di euro, al netto delle imposte (3.484 migliaia di euro per IRAP).

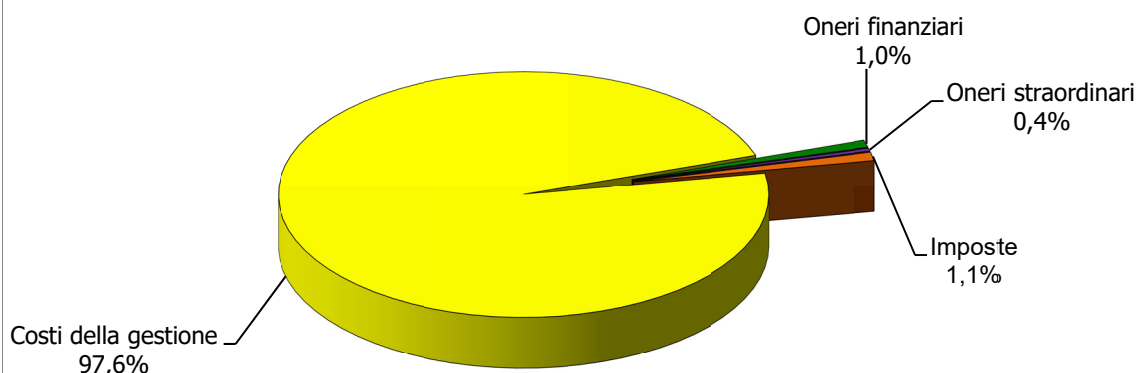
Il grafico che segue evidenzia l'apporto di ciascuna area gestionale al risultato dell'esercizio:



Considerando distintamente i componenti positivi e negativi di reddito, è possibile illustrare l'incidenza relativa di ciascuna area gestionale rispetto al totale dei proventi e dei costi di esercizio:



COMPOSIZIONE COSTI D'ESERCIZIO



Il risultato della gestione

La gestione operativa si è chiusa con un risultato negativo di 60.495 migliaia di euro. Per valutare l'incidenza delle voci generate dalla gestione operativa diretta, è opportuno porre a confronto l'incidenza relativa dei singoli componenti, classificati per natura, ossia per tipologia dei fattori produttivi consumati e delle risorse acquisite.

(importi in migliaia di euro)

COSTI	IMPORTO	%	PROVENTI	IMPORTO	%
Personale	63.402	20,5%	Proventi da tributi	122.919	38,8%
Acquisto di beni di consumo	2.981	1,0%	Proventi da fondi perequativi	6.934	2,2%
Prestazioni di servizi	168.657	54,6%	Proventi da trasferimenti e contributi	69.711	22,5%
Godimento beni di terzi	1.975	0,6%	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	12.761	5,2%
Trasferimenti	36.119	11,7%	Variazione delle rimanenze e dei lavori in corso su ordinazione	-	
Altri oneri di gestione	3.344	1,1%	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	2.178	0,8%
Ammortamenti, svalutazioni e accantonamenti	32.181	10,5%	Altri ricavi e proventi diversi	33.661	10,9%
			Totale proventi	248.164	80,4%
			Risultato negativo della gestione operativa	60.495	19,6%
Totale costi	308.659	100,0%	Totale a pareggio	308.659	100,0%

Per quanto attiene alle osservazioni sulla composizione di oneri e costi sostenuti per il mantenimento della struttura comunale e per l'erogazione dei servizi, si rinvia

all'analisi finanziaria delle principali voci di spesa corrente contenuta nella parte seconda della presente relazione.

La voce ammortamenti, che non trova riscontro nella contabilità finanziaria, ammonta a 17.958 migliaia di euro, di cui 2.198 migliaia per immobilizzazioni immateriali, 15.310 migliaia di euro per i beni immobili e 450 migliaia di euro per i mobili.

Per quanto riguarda l'accantonamento al fondo di svalutazione crediti, la quota contabilizzata nel conto economico, pari a 12.332 migliaia di euro, corrisponde alla differenza tra il fondo al 31/12/2020 (128.615 migliaia di euro) ed il fondo al 31/12/2019 (117.126 migliaia di euro) ed alle variazioni intervenute per effetto dello stralcio di crediti (843 migliaia di euro).

Si rammenta che gli importi del fondo svalutazione sono maggiori rispetto alle quote accantonate in contabilità finanziaria a titolo di fondo crediti di dubbia esigibilità del risultato di amministrazione (58.755 migliaia di euro) in quanto, in applicazione dei vigenti principi contabili, il fondo in contabilità economico-patrimoniale comprende anche la quota corrispondente ai crediti stralciati dai residui attivi della contabilità finanziaria in sede di riaccertamento ordinario ma conservati nello Stato patrimoniale.

Il risultato della gestione finanziaria

I componenti della gestione finanziaria esprimono, sul fronte degli oneri, le ripercussioni economiche delle scelte di finanziamento degli investimenti attraverso il ricorso al capitale di terzi, determinando il costo dell'indebitamento.

Il costo per interessi ammonta a 3.020 migliaia di euro.

Si rinvia al paragrafo 3 della parte seconda del presente volume per ulteriori informazioni in merito all'andamento dell'indebitamento.

Quali componenti positivi, la gestione finanziaria include i proventi da partecipazione per 62.243 migliaia di euro, di cui: 60.700 migliaia da a2a S.p.A, 1.101 migliaia da Centrale del Latte S.p.A, 442 migliaia di euro da Autostrade Centro Padane S.p.A.

Il risultato della gestione straordinaria

Il saldo dei componenti straordinari di reddito ha inciso positivamente sulla formazione del risultato economico per un importo di 12.567 migliaia di euro.

Il dato complessivo è determinato dalla somma algebrica delle seguenti voci:

- proventi da permessi di costruire per 3.800 migliaia di euro, corrispondenti alla quota di entrate che, nella contabilità finanziaria, è stata destinata al finanziamento delle spese correnti;
- sopravvenienze attive e insussistenze del passivo (+3.340), di cui: 2.530 migliaia di euro relative alla cancellazione di debiti già contabilizzati nello Stato patrimoniale 2019, per effetto di economie registrate in sede di rendiconto 2020; 683 migliaia di euro per incasso crediti già svalutati in anni precedenti; 127 migliaia di euro dovute a rettifiche di risconti passivi per contributi agli investimenti di esercizi precedenti;
- plusvalenze (+130), di cui 106 migliaia di euro da alienazioni immobili e 24 da alienazioni mobili e valori mobiliari;
- altri proventi straordinari (+6.451), voce che accoglie principalmente le somme derivanti dall'attività di recupero tributario antievasivo;

- sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo (-1.124), costituite dagli effetti generati sulla contabilità economico-patrimoniale dal riaccertamento dei residui attivi (-663 migliaia di euro) approvato con deliberazione della Giunta comunale 24/02/2021 n. 47, dalla riduzione del valore della partecipazione C.S.M.T. Soc. cons a r. l. (-55) e, per la restante quota, dalla revisione dei valori inventariali (-406).

Il grado di assorbimento delle risorse per aree di risultato

A conclusione del paragrafo dedicato alle risultanze del conto economico 2020, si ritiene opportuno integrare l'illustrazione dei risultati riportando il grado di assorbimento delle risorse rispetto ai risultati, quale ulteriore parametro utile ai fini di una compiuta verifica dello stato di attuazione dei programmi, nell'ambito del più ampio processo di controllo strategico in cui la presente relazione è collocata.

Considerato che l'art. 165, comma 4, lett. a) del Testo unico degli Enti locali attribuisce alle missioni di bilancio la specifica finalità di rappresentare <<le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dagli enti locali, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate>> (mutuando l'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 118/2011), le aree di risultato sono di seguito individuate nelle missioni di bilancio.

Il grado di assorbimento delle risorse, espresso in termini percentuali rispetto al totale dei costi sostenuti, è posto a confronto con le analoghe risultanze del biennio precedente:

MISSIONI/AREE DI RISULTATO	GRADO PERCENTUALE DI ASSORBIMENTO RISORSE		
	2020	2019	2018
MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	13,1%	12,6%	13,2%
MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza	5,9%	5,9%	6,1%
MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio	12,1%	12,6%	12,5%
MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	3,6%	3,5%	3,6%
MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	13,4%	13,8%	12,8%
MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità	24,6%	25,0%	25,4%
MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	18,2%	15,2%	15,1%
MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti	4,5%	7,6%	7,7%
ALTRE MISSIONI	4,5%	3,7%	3,6%
TOTALI	100,0%	100,0%	100,0%

Anche per il 2020, analogamente agli esercizi precedenti, le politiche nell'ambito della mobilità, sociali, ambientali e dell'istruzione si confermano quali aree di risultato prioritarie in termini di assorbimento delle risorse, al netto dei costi generali associati alla missione 01.

2. LO STATO PATRIMONIALE

Lo Stato patrimoniale pareggia con un valore finale di 1.382.057 migliaia di euro, quale somma delle voci sintetizzate nel seguente prospetto:

(valori in migliaia di euro)

ATTIVO		PASSIVO	
Crediti fondo di dotazione	0	Patrimonio netto	1.106.763
Immobilizzazioni	1.205.245	Fondo rischi e oneri	7.133
Attivo circolante	176.622	Trattamento fine rapporto	0
Ratei e risconti	190	Debiti	232.879
		Ratei, risconti e contributi agli investimenti	35.282
TOTALE	1.382.057	TOTALE	1.382.057

I criteri di valutazione del patrimonio discendono da quanto disposto dal principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria, allegato dal D. Lgs. 118/2011, nonché dal Testo unico degli enti locali, secondo quanto illustrato nella parte sesta – Note integrative – del presente volume, a cui si rinvia.

Esponendo i dati dello Stato patrimoniale ad un maggior livello di dettaglio, è possibile evidenziare alcuni rapporti tra le modalità di impiego del capitale a disposizione del Comune (attività) e le corrispondenti fonti di finanziamento (patrimonio netto e passività), secondo quanto riportato nella tabella che segue.

(valori in migliaia di euro)

STATO PATRIMONIALE AL 31/12/2020			
IMPIEGHI		FONTE DI FINANZIAMENTO	
ATTIVO IMMOBILIZZATO	1.205.245	PATRIMONIO NETTO	1.106.763
Immobilizz. immateriali	4.665	Fondo di dotazione	357.905
Immobilizz. materiali	583.566	Riserve	748.858
Immobilizz. finanziarie	617.014	<i>comprehensive del risultato d'esercizio</i>	
ATTIVO CIRCOLANTE E RATEI E RISCONTI	176.812	FONDI, PASSIVITA' E RISCONTI	275.294
Rimanenze	20	Fondi rischi e oneri	7.133
Crediti	57.872	Debiti	232.879
Disponibilità liquide	118.730	Risconti passivi e contributi agli investim.	35.282
Ratei e Risconti attivi	190		
TOTALE IMPIEGHI	1.382.057	TOTALE FONTI DI FINANZ.	1.382.057

Le attività sono esposte in ordine decrescente di liquidità, ovvero all'arco temporale necessario affinché ciascuna forma di impiego si trasformi in risorse monetarie:

- *l'attivo immobilizzato*, costituito dai beni immobili (fabbricati, terreni, ecc...) e mobili di proprietà dell'ente, nonché dalle partecipazioni e dai crediti a medio-lungo termine. Rappresenta la parte di capitale impiegato per un arco temporale di medio-lungo periodo;

- *l'attivo corrente*, costituito:
 - dai crediti e dai titoli che non costituiscono immobilizzazioni, al netto del fondo svalutazione crediti;
 - dai risconti, in quanto assimilabili alle liquidità differite;
 - dalle liquidità immediate, costituite dal fondo finale di cassa e dai depositi bancari.

Le fonti di finanziamento sono esposte in ordine decrescente di esigibilità, ossia in funzione delle rispettive scadenze:

- *il patrimonio netto*, che ha scadenza illimitata essendo costituito dalle risorse proprie dell'ente (fondo di dotazione), dalle riserve (da risultato economico di esercizi precedenti, da capitale, da permessi di costruire per la parte destinata al finanziamento degli investimenti, al netto delle spese per rimborso dei permessi stessi, nonché dalle riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali) e dal risultato economico dell'esercizio;
- *i fondi rischi e oneri*, 7.133 migliaia di euro, costituiti dal fondo per spese legali (1.293 migliaia di euro), dal fondo per passività potenziali (3.237 migliaia di euro), dal fondo perdite organismi partecipati (62 migliaia di euro), dal fondo per incrementi contrattuali (2.523 migliaia di euro) per indennità di fine mandato (18 migliaia di euro). Il fondo svalutazione crediti è stato posto in detrazione dei corrispondenti crediti nell'attivo dello stato patrimoniale;
- *le passività*, ossia il volume dei debiti in essere alla fine dell'esercizio, distinte in:
 - debiti di finanziamento (145.456 migliaia di euro);
 - altre passività, costituite da debiti di funzionamento per 55.442 migliaia di euro, da debiti per trasferimenti e contributi per 12.124 migliaia di euro e da altri debiti per 19.856 migliaia di euro. Questi ultimi sono prevalentemente costituiti da debiti tributari (compresi i debiti del Comune in qualità di sostituto di imposta, allocati nel rendiconto finanziario tra i servizi c/terzi) per 4.591 migliaia di euro, da debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale per 2.625 migliaia di euro e da creditori diversi per 12.640 migliaia di euro.

Coerentemente con tale distinzione, nella tabella che segue è evidenziato il raffronto tra la composizione quali-quantitativa degli impieghi e le fonti di finanziamento.

Nei debiti a medio-lungo termine sono stati considerati i debiti di finanziamento al netto della quota capitale che in sede di bilancio di previsione è prevista quale rimborso nel 2021 per 6.649 migliaia di euro, sommata alle passività a breve.

(valori in migliaia di euro)

IMPIEGHI	IMPORTI	INCI-DENZA %	FONTI DI FINANZIAMENTO	IMPORTI	INCI-DENZA %
Attivo immobilizzato	1.205.245	87,2%	Patrimonio netto e fondo rischi e oneri	1.113.896	80,6%
			Debiti di finanziamento medio-lungo termine	138.807	10,0%
Crediti e risconti	58.082	4,2%	Altre passività	94.072	6,8%
Liquidità immediata	118.730	8,6%	Risconti passivi	35.282	2,6%
Totale impieghi	1.382.057	100,0%	Totale fonti di finanziamento	1.382.057	100,0%

Rapportando le diverse componenti, si possono inoltre evidenziare alcuni indicatori dell'andamento del grado di solidità patrimoniale, di solvibilità e di liquidità del Comune.

SOLIDITÀ PATRIMONIALE

La solidità patrimoniale è espressa da un equilibrato rapporto tra la struttura per scadenze delle forme di impiego e le fonti di finanziamento.

La situazione del Comune di Brescia, per il triennio 2018/2020 è sintetizzata dai seguenti valori:

INDICE	MODALITA' DI CALCOLO	2018	2019	2020
GRADO DI COPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI CON FONTI DI FINANZIAMENTO DUREVOLI	Patrimonio netto+passività consolidate	1,02	1,02	1,03
	Attivo immobilizzato			
GRADO DI COPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI CON IL CAPITALE PROPRIO	Patrimonio netto	0,92	0,92	0,92
	Attivo immobilizzato			
GRADO DI INDIPENDENZA DA TERZI	Patrimonio netto	4,86	4,71	4,13
	Passività e risconti			

Il grado di copertura delle immobilizzazioni con fonti di finanziamento durevoli può essere considerato positivo in quanto risulta stabilmente maggiore di 1. Valori inferiori all'unità indicherebbero che una parte delle immobilizzazioni è finanziata con passività correnti: nell'esercizio successivo si potrebbero pertanto manifestare squilibri, in quanto le passività a breve termine giungono a scadenza, ma una parte delle risorse necessarie per onorare tali debiti non è disponibile perché impiegata nell'attivo immobilizzato.

Il grado di capitalizzazione del Comune, del resto, è sufficientemente alto da garantire quasi integralmente la copertura dell'attivo immobilizzato con il solo patrimonio netto.

Il terzo indicatore, misurato dal rapporto tra il capitale proprio (espresso dal patrimonio netto) ed il capitale di terzi (debiti a breve e a medio-lungo periodo), è definito "grado di indipendenza da terzi" in quanto maggiore è il suo valore, minore è l'incidenza del ricorso al capitale di terzi (debiti) rispetto al capitale proprio.

LIQUIDITÀ

La liquidità del Comune, ossia la capacità di far fronte tempestivamente agli impegni assunti in relazione ai debiti in scadenza a breve, è riportata nella tabella che segue. L'aumento dell'indice è coerente con il progressivo incremento registrato dal fondo di cassa nel corso del triennio.

INDICE	MODALITA' DI CALCOLO	2018	2019	2020
INDICE DI LIQUIDITA' IMMEDIATA	Liquidità immediate	0,60	0,73	0,92
	Passività correnti			

PARTE QUARTA

L'ASSETTO DELLE PARTECIPAZIONI COMUNALI

L'ultimo comma dell'art. 82 del vigente Statuto stabilisce, fra l'altro, che la relazione della Giunta da allegare al rendiconto debba illustrare i dati più significativi inerenti all'ultimo bilancio chiuso delle società esercenti pubblici servizi di cui il Comune detiene la prevalenza del capitale sociale.

Per effetto della legge n. 189 del 4/12/2008, con la quale il termine di approvazione del rendiconto, in precedenza fissato al 30 giugno, è stato anticipato al 30 aprile, risulta di fatto impossibile il rispetto della prescrizione statutaria. Infatti, i tempi di formazione e approvazione del rendiconto non possono conciliarsi con quelli di approvazione dei bilanci societari.

Da ultimo, l'art. 233-bis del TUEL, introdotto dall'art. 1, comma 1, lett. aa), D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, ha previsto la predisposizione del bilancio consolidato di gruppo, da sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale ordinariamente entro il termine del 30 settembre dell'esercizio successivo a quello di riferimento (termine stabilito dall'art. 18, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 118/2011 e dall'art. 151, comma 8, del TUEL). Pertanto, questa parte della relazione si limita ad esporre gli eventi che, nel corso del 2020, hanno prodotto variazioni nell'assetto partecipativo in alcune delle società partecipate e controllate dal Comune di Brescia e a fornire il riepilogo di tutte le partecipazioni in società alla data del 31/12/2020, mentre il quadro completo delle risultanze del gruppo degli organismi e delle società controllate e partecipate sarà illustrato attraverso il bilancio consolidato.

La situazione di competenza, al 31/12/2020, delle partecipazioni del Comune in società di capitali risulta la seguente:

1. A2A S.p.A.:
n. 783.226.321 azioni del valore nominale di euro 0,52 cadauna, per un totale di euro 407.277.686,92, pari al 25,000% del capitale sociale.
2. Brescia Infrastrutture S.r.l.:
quota di nominali euro 118.000.000,00 pari al 100,000% del capitale sociale.
3. Brescia Mobilità S.p.A. – Società Metropolitana di Mobilità”, più brevemente detta “Brescia Mobilità S.p.A.”:
n. 99.748.520 azioni del valore nominale di euro 0,52 cadauna, per un totale di euro 51.869.230,40, pari al 99,749% del capitale sociale.
4. Centrale del Latte di Brescia S.p.A.:
n. 3.931.780 azioni del valore nominale di euro 1,00 cadauna, per un totale di euro 3.931.780,00, pari al 51,353 % del capitale sociale.
5. Centro Sportivo S. Filippo S.p.A.:
n. 1.292.463 azioni del valore nominale di euro 5,16 cadauna, corrispondenti all'intero capitale sociale di euro 6.669.109,08.
6. Consorzio Brescia Mercati S.p.A.:
n. 2.665 azioni del valore nominale di euro 51,64 cadauna, per un totale di euro 137.620,60, pari al 41,969% del capitale sociale.
7. A.C.B. Servizi S.r.l.:

- quota di euro 15.000,00 pari al 15% del capitale sociale.
8. Autostrade Centro Padane S.p.A.:
n. 329.321 azioni del valore nominale di euro 10,00 cadauna, per un totale di euro 3.293.210,00, pari al 10,977% del capitale sociale.
 9. Autostrade Lombarde S.p.A.:
n. 950.000 azioni del valore nominale di euro 1,00 cadauna, per un totale di euro 950.000,00, pari allo 0,203% del capitale sociale.
 10. Banca Popolare Etica Soc. coop. p. a.:
n. 500 azioni del valore nominale di euro 52,50 cadauna, per un totale di euro 26.250,00.
 11. Bresciatourism Soc. cons. a r. l.:
quota di euro 5.000,00 pari al 4,9% del fondo consortile.
 12. Consorzio per la realizzazione del Centro Servizi Multisetoriale Tecnologico – Soc. cons. a r. l.:
quota di euro 445.452,30 pari al 13,894% del capitale sociale.
 13. C.S.M.T. Gestione Soc. cons. a r. l.:
quota di euro 84.000,00 pari al 6% del capitale sociale.
 14. Farmacie Comunali di Brescia S.p.A. – più brevemente detta "Farcom Brescia S.p.A."
n. 268.338 azioni del valore nominale di euro 10,00 cadauna, per un totale di euro 2.683.380,00, pari al 20,01% del capitale sociale.
 15. Società Aeroporto Brescia e Montichiari S.p.A.:
n. 100.000 azioni del valore nominale di euro 0,10 cadauna, per un totale di euro 10.000,00, pari allo 0,15% del capitale sociale.
 16. S.p.A. Immobiliare Fiera di Brescia:
n. 95.024 azioni del valore nominale di euro 1,00 cadauna, per un totale di euro 95.024,00, pari allo 0,882% del capitale sociale.
 17. Società semplice del Teatro Grande di Brescia:
quota di 300,943/1.000 ed è titolare di 31 palchi sui 109 totali.

Nella tabella che segue è riepilogata la situazione al 31/12/2020 delle partecipazioni del Comune:

Società	Capitale sociale	Quota % del capitale	Numero azioni al 31.12.2020	Valore nominal e per azione	Valutazione partecipazione al costo storico al 31/12/2020
Società controllate:					
A2A S.p.A.	1.629.110.744,04	25,00	783.226.321	0,52	407.277.687,00
Brescia Infrastrutture S.r.l.	118.000.000,00	100,00	quota di nominali 118.000.000,00		118.000.000,00
Brescia Mobilità S.p.A.	52.000.000,00	99,75	99.748.520	0,52	51.869.230,00
Centrale del Latte di Brescia S.p.A.	7.656.432,00	51,35	3.931.780	1,00	3.931.780,00
Centro Sportivo San Filippo S.p.A.	6.669.109,08	100,00	1.292.463	5,16	6.669.109,00
Consorzio Brescia Mercati S.p.A.	327.914,00	41,97	2.665	51,64	137.621,00
Società partecipate:					
A.C.B. Servizi S.r.l.	100.000,00	15,00	quota di nominali 15.000,00		15.000,00
Autostrade Centro Padane S.p.A.	30.000.000,00	10,98	329.321	10,00	3.293.210,00
Autostrade Lombarde S.p.A.	467.726.626,00	0,20	950.000	1,000	950.000,00
Banca Popolare Etica Soc. coop. p. a.	73.980.000,00	0,04	500	52,50	26.250,00
Bresciatourism Soc. cons. a r. l.	156.000,00	4,90	quota di nominali 5.000,00		5.000,00
Consorzio per la realizzazione del Centro Servizi Multisetoriale Tecnologico Soc. cons. a r. l.	3.207.000,00	13,89	quota di nominali 445.452,30		338.667,00 (*)
CSMT Gestione Soc. cons. a r. l.	1.400.0000,00	6,00	quota di nominali 84.000,00		84.000,00
Farmacie Comunali di Brescia S.p.A.	13.410.000,00	20,01	268.338	10,00	2.683.380,00
Società Aeroporto Brescia Montichiari S.p.A.	6.724.158,30	0,15	100.000	0,10	10.000,00
Immobiliare Fiera di Brescia S.p.A.	10.774.404,00	0,88	95.024	1,00	95.024,00
Società semplice del Teatro Grande di Brescia	109 palchi	proprietà di 31 palchi più quota di 300,943/1.000			

(*) La valutazione viene fatta a patrimonio netto alla data del 31/12/2019 (non essendo ancora disponibili i dati al 31/12/2020). Tale scelta è motivata dal fatto che la società ha costanti perdite (la quota di ammortamento annuale dell'immobile ammonta ad euro 230.760,15 ed ha una forte incidenza sul risultato della gestione) e pertanto si riduce il valore della partecipazione.

Società	Capitale sociale	Quota % del capitale	Numero azioni al 31.12.2020	Valore nominale e per azione	Valutazione partecipazione al costo storico al 31/12/2020
Altri soggetti:					
Associazione Centro Teatrale Bresciano	108.455,95	42,86	quota conferita al fondo di dotazione 46.481,12		46.481,00
Associazione Confraternita dei Santi Faustino e Giovita	contributo annuo 20.000,00 euro				-
Associazione Italia Langobardorum	17.500,00	14,29	quota conferita al fondo di dotazione 2.500,00		2.500,00
Consorzio Consiglio di Valle Sabbia	consorzio obbligatorio di 34 comuni				-
Fondazione Ai Caduti dell'Adamello	366.684,40	7,04%	quota conferita al fondo patrimoniale 25.822,84		25.823
Fondazione Brescia Musei	1.188.430,00	92,00%	quota conferita al fondo patrimoniale 1.093.355,60		1.093.356
Fondazione Brescia Solidale	1.000.000,00	100,00%	quota conferita al fondo patrimoniale 1.000.000,00		1.000.000,00
Fondazione del Teatro Grande di Brescia	900.000,00	55,56%	quota conferita al fondo patrimoniale 500.000,00		500.000,00
Fondazione E.U.L.O.	18.893.000,00	100,00%	quota conferita al fondo di dotazione 18.893.000,00		18.893.000,00
Fondazione Museo dell'Industria e del Lavoro Eugenio Battisti	290.000,00	5,17%	quota conferita al fondo di dotazione 15.000,00		15.000,00
Fondazione Civiltà Bresciana	106.345,04	socio fondatore dal 28/6/2017			-
Agenzia del trasporto pubblico di Brescia	Il Comune partecipa alle spese di gestione per una quota del 45% del complessivo				-
Associazione centro per l'integrazione scolastica e la piena realizzazione dei non vedenti	206.582,76	25,00%	quota conferita al fondo di dotazione 51.465,69		51.465,69

**ELENCO DEGLI INDIRIZZI INTERNET DI PUBBLICAZIONE DEL RENDICONTO E
DEL CONSOLIDATO 2019 DEI SOGGETTI CONSIDERATI NEL GRUPPO
“AMMINISTRAZIONE PUBBLICA”
(D. Lgs. 267/2000 art. 227, comma 5, lett. a)**

A2A S.p.A.

<http://www.a2a.eu/it/investitori/bilanci-relazioni>

BRESCIA INFRASTRUTTURE S.r.l.

<https://www.bresciainfrastrutture.it/amministrazione-trasparente/bilanci/>

BRESCIA MOBILITA' S.p.A.

<https://trasparenza.bresciamobilita.it/bilanci>

CENTRALE DEL LATTE DI BRESCIA S.p.A.

http://www.centralelatte-brescia.it/ITA/Societa_trasparente/Bilancio_Preventivo_e_consuntivo.asp

CENTRO SPORTIVO SAN FILIPPO S.p.A.

<https://www.sanfilippo.it/bilanci.html>

CONSORZIO BRESCIA MERCATI S.p.A.

<http://www.bresciamercati.com/39-pagine-istituzionali/amministrazione-trasparente/bilanci/152-bilancio-preventivo-e-consuntivo.html>

FARCOM BRESCIA S.p.A.

<http://www.farcombrescia.it/amministrazione-trasparente/#bilanci>

ACB SERVIZI S.r.l.

<http://www.associazionecomunibresciani.it/index.php/chi-siamo/acbservizi-chi-siamo/bilanci-acb-servizi>

AEROPORTO BRESCIA E MONTICHIARI S.p.A.

<http://www.comune.brescia.it/comune/societaentipartecipati/partecipate/areoportobresciamontichiari/Pagine/Risultati-economici.aspx>

AUTOSTRADE CENTRO PADANE S.p.A.

http://www.centropadane.it/?page_id=327

AUTOSTRADE LOMBARDE S.p.A.

http://www.autostradelombarde.it/auto_lombarde_info.html

BANCA POPOLARE ETICA S.c.p.a.

<https://bilanciosociale.bancaetica.it/bilancio-sociale-2018/>

BRESCIATOURISM Soc.cons. a r.l.

<https://www.bresciatourism.it/trasparenza/>

C.S.M.T. GESTIONE Soc.cons. a r.l.

<https://www.csmt.it/bilanci-storici.asp>

C.S.M.T. Soc.cons. a r.l.

<http://www.comune.brescia.it/comune/societaentipartecipati/partecipate/csmt/Pagine/Risultati-economici.aspx>

IMMOBILIARE FIERA DI BRESCIA S.p.A.

<https://trasparenza.immobiliarefiera.it/bilanci/bilanci-preventivi-e-consuntivi/>

SOCIETA' SEMPLICE DEL TEATRO GRANDE DI BRESCIA

<http://www.societateatrograndebrescia.it/amministrazione-trasparente/>

ASSOCIAZIONE CENTRO TEATRALE BRESCIANO

<http://www.centroteatralebresciano.it/chi-siamo/amministrazione-trasparente>

CONSORZIO CONSIGLIO DI VALLE SABBIA

<http://societa.cmvs.it/cdv/amministrazionetrasparente/bilancio-preventivo-e-consuntivo>

FONDAZIONE AI CADUTI DELL'ADAMELLO

<http://www.comune.brescia.it/comune/societaentipartecipati/istituzionifondazionienti/cadutiadamello/Pagine/Risultati-economici.aspx>

FONDAZIONE BRESCIA MUSEI

<https://www.bresciamusei.com/pag.asp?n=64&t=bilanci>

FONDAZIONE BRESCIA SOLIDALE

<http://www.fondazionebssolidale.it/amministrazione-trasparente/bilanci/>

FONDAZIONE DEL TEATRO GRANDE DI BRESCIA

<http://www.teatrogrande.it/amministrazione-trasparente/bilanci/>

FONDAZIONE MUSIL

http://www.musilbrescia.it/amministrazione_trasparente/bilanci/

FONDAZIONE E.U.L.O.

<http://www.comune.brescia.it/comune/societaentipartecipati/istituzionifondazionienti/eulo/Pagine/Risultati-economici.aspx>

AGENZIA TPL BACINO DI BRESCIA

http://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n1201473&NodoSel=49

ASSOCIAZIONE CONFRATERNITA DEI SS. FAUSTINO E GIOVITA

http://www.confraternitasantifaustinoegiovita.it/assets/trasparenza_amministrativa.pdf

ASSOCIAZIONE ITALIA LANGOBARDORUM

<http://www.comune.brescia.it/comune/societaentipartecipati/istituzionifondazionienti/italialangobardorum/Pagine/Risultati-economici.aspx>

ASSOCIAZIONE CENTRO PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA E LA PIENA REALIZZAZIONE DEI NON VEDENTI

<http://centrononvedenti.it/amministrazione-trasparente/>

PARTE QUINTA

I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA 2020 (c.d. PAREGGIO DI BILANCIO)

Tra gli equilibri di bilancio da rispettare rientrano anche i vincoli di finanza pubblica (c.d. pareggio di bilancio). Tali vincoli sono stati oggetto di ripetute modifiche normative, che si ritiene opportuno brevemente richiamare, per una migliore comprensione del mutevole e composito quadro normativo entro il quale l'Ente locale deve necessariamente operare.

Con la Legge di stabilità 2016 sono state introdotte nuove regole di finanza pubblica per gli Enti territoriali che, nelle more dell'entrata in vigore della legge 24/12/2012 n. 243, in materia di "Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione", hanno sostituito la previgente disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali, in coerenza con gli impegni europei.

La legge 243/2012 è stata successivamente modificata con legge 12 agosto 2016, n. 164, che ha mutato il quadro di riferimento in materia di equilibri di bilancio degli enti locali. Il nuovo quadro ha trovato compiuta attuazione nell'articolo 1, comma 466, della Legge di bilancio 2017.

In applicazione di tale disciplina, l'Ente deve conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, diversamente dal previgente patto di stabilità, in forza del quale era richiesto di conseguire un saldo positivo in termini di competenza mista, ossia di impegni/accertamenti per la parte corrente e di pagamenti/incassi in conto capitale.

Poiché sono considerate le sole entrate e spese finali, per il 2018 il legislatore ha inizialmente confermato, rispetto alla previgente disciplina, l'esclusione dalle entrate utili dell'avanzo di amministrazione e dell'accensione di prestiti e, dalle spese rilevanti, delle quote capitale di rimborso prestiti e dello stanziamento del fondo crediti dubbia esigibilità (oltre agli altri fondi ed accantonamenti destinati a confluire in avanzo), mentre ha incluso, tra le entrate finali e le spese finali, il fondo pluriennale vincolato (FPV), di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento.

Tuttavia, sulla disciplina normativa dei vincoli in oggetto è intervenuta la Corte Costituzionale che, con sentenze n. 247/2017 e n. 101/2018, ha dichiarato incostituzionale l'esclusione dell'avanzo di amministrazione e del FPV di entrata tra le voci rilevanti ai fini del raggiungimento del c.d. pareggio di bilancio, secondo la disciplina precedentemente dettata dall'art. 1, comma 466, L. 232/2016.

La Legge di bilancio 2019 (L. 30 dicembre 2018 n. 145) ha riscritto la disciplina del c.d. "pareggio di bilancio". In particolare, come evidenziato nella circolare esplicativa della Ragioneria Generale dello Stato del 24 febbraio 2019, <<l'articolo 1, commi 819, 820 e 824, della richiamata legge n. 145 del 2018, nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, prevede che (...) gli enti locali, a partire dal 2019, (...) utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili).>>.

Nel mese di dicembre 2019 è intervenuta la Corte dei Conti – Sezioni riunite in sede di controllo che, con delibera 17 dicembre 2019 n. 20 ha affermato, in sintesi, quanto segue:

- <<Gli enti territoriali hanno l'obbligo di rispettare il pareggio di bilancio sancito dall'art. 9, commi 1 e 1-bis, della legge n. 243 del 2012, anche quale presupposto per la

legittima contrazione di indebitamento finalizzato a investimenti (art. 10, comma 3, legge n. 243 del 2012)>>, da interpretare secondo i principi di diritto enucleati dalla Corte costituzionale nelle sentenze già citate, che hanno consentito l'integrale rilevanza del risultato di amministrazione applicato e del fondo pluriennale vincolato;

- *<<I medesimi enti territoriali devono osservare gli equilibri complessivi finanziari di bilancio prescritti dall'ordinamento contabile di riferimento (aventi fonte nei d.lgs. n. 118 del 2011 e n. 267 del 2000, nonché, da ultimo, dall'art. 1, comma 821, della legge n. 145 del 2018) e le altre norme di finanza pubblica che pongono limiti, qualitativi o quantitativi, all'accensione di mutui o al ricorso ad altre forme di indebitamento>>*.

A seguito di tale pronuncia, si è reso necessario un ulteriore intervento da parte della Ragioneria dello Stato, per chiarire se il singolo Ente è tenuto al rispetto non solo degli equilibri indicati dal D. Lgs. 118/2011 (saldo tra il complesso delle entrate e il complesso delle spese, ivi inclusi le quote del risultato di amministrazione, i fondi pluriennali vincolati e il debito), ma anche di quello indicato dall'articolo 9 della L. 243/2012 (saldo tra entrate finali e spese finali, ivi inclusi le quote del risultato di amministrazione, i fondi pluriennali vincolati, ma con l'esclusione del debito).

Con circolare 5 del 9 marzo 2020, la Ragioneria Generale dello Stato, analizzato il quadro normativo e giurisprudenziale sul tema, ha precisato che:

- *<<l'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza fondo pluriennale vincolato e senza debito), in coerenza con le sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, deve essere rispettato dall'intero comparto a livello regionale e nazionale, anche quale presupposto per la legittima contrazione del debito;*
- *sempre ai sensi delle citate sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, i singoli enti sono tenuti a rispettare esclusivamente gli equilibri di cui al decreto legislativo n. 118 del 2011, così come previsto dall'articolo 1, comma 821, della legge n. 145 del 2018 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese, con utilizzo avanzi, fondo pluriennale vincolato e debito);*
- *il rispetto dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito), anche quale presupposto per la legittima contrazione del debito, come prescritto dall'art. 1 della medesima legge, è verificato ex ante, a livello di comparto, da questa Amministrazione, per ogni "esercizio di riferimento" e per tutto il triennio, sulla base delle informazioni dei bilanci di previsione, trasmesse dagli enti territoriali alla banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche (BDAP);*
- *nel caso di mancato rispetto, ex ante, a livello di comparto, dell'articolo 9, comma 1 bis, della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza fondo pluriennale vincolato e senza debito), gli enti appartenenti ai singoli territori responsabili del mancato rispetto sono tenuti, previa comunicazione della Ragioneria generale dello Stato alla Regione interessata, a rivedere le previsioni di bilancio degli enti "del territorio" al fine di assicurarne il rispetto;*
- *nel caso di mancato rispetto ex post, a livello di comparto, dell'articolo 9, comma 1 bis, della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza fondo pluriennale vincolato e senza debito), gli enti territoriali della regione interessata, compresa la regione medesima, devono adottare misure atte a consentirne il rientro nel triennio successivo.(...)>>*.

In sostanza, gli equilibri ex art. 9 della L. 243/2012 devono essere valutati non con riferimento al singolo Ente, bensì a livello aggregato per comparto. Nella medesima

circolare la Ragioneria ha evidenziato che tali equilibri, ampiamente rispettati nel passato, sono costantemente oggetto di monitoraggio¹.

A partire dal rendiconto 2019 sono entrati in vigore i nuovi prospetti di verifica degli equilibri, a seguito delle modifiche introdotte dal decreto ministeriale 1° agosto 2019, che ha individuato i tre saldi che consentono di determinare gradualmente l'equilibrio di bilancio a consuntivo:

- risultato di competenza (voce W1 del prospetto)
- equilibrio di bilancio (voce W2)
- equilibrio complessivo (voce W3).

Il risultato di competenza (W1) e l'equilibrio di bilancio (W2) sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

La commissione ARCONET, nella riunione dell'11 dicembre 2019, ha precisato che ciascun Ente ha l'obbligo di conseguire un risultato di competenza (W1) non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri imposti dal comma 821 dell'art. 1 della Legge di bilancio 2019. Inoltre, l'Ente deve tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2) - che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano dell'eventuale disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio – fermo restando che, a legislazione vigente, l'eventuale mancato rispetto di questo secondo parametro (W2) non è sanzionato, in quanto le sanzioni sono previste solo in caso di mancato conseguimento di un risultato di competenza (W1) negativo.

Ciò premesso, dal prospetto di verifica degli equilibri a rendiconto 2020, riportato nelle pagine seguenti, si rileva che nell'esercizio 2020 il Comune di Brescia ha rispettato entrambi gli indicatori, in quanto sono positivi sia il risultato di competenza (W1), sia l'equilibrio di bilancio (W2).

Si segnala, infine, che anche l'equilibrio complessivo (W3) riporta un saldo positivo.

¹ Con la recente circolare 15/3/2021, la Ragioneria generale dello Stato ha comunicato, per il comportamento degli enti territoriali, la positiva conclusione della verifica ex ante del rispetto degli equilibri per gli esercizi 2021/2022 (sulla base dei bilanci di previsione 2020/2022) e del rispetto ex post per l'esercizio 2019 sulla base dei rendiconti 2019.

COMUNE DI BRESCIA

Rendiconto di gestione - Esercizio : 2020

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	7.003.024,59
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	321.926.259,14
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	282.053.189,47
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	6.728.294,02
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	925.459,91
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		39.222.340,33
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	2.065.621,76
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	3.800.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	3.051.308,33
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		42.036.653,76
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2020	(-)	2.741.663,46
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	18.845.409,46
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		20.449.580,84
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	939.104,13
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		19.510.476,71

COMUNE DI BRESCIA

Rendiconto di gestione - Esercizio : 2020

VERIFICA EQUILIBRI

P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	8.452.912,93
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	34.511.633,17
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	42.958.799,73
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	3.800.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	12.675.274,54
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	3.051.308,33
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	30.431.268,88
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	35.879.184,57
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E+E1)		6.188.926,17
- Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2020	(-)	200.000,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	4.197.223,44
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		1.791.702,73
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	700.417,18
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/ CAPITALE		1.091.285,55
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve durata	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative ad Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	12.675.274,54
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni di crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni di crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	12.675.274,54
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		48.225.579,93
- Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2020	(-)	2.941.663,46
- Risorse vincolate nel bilancio	(-)	23.042.632,90
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		22.241.283,57
- Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	1.639.521,31
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		20.601.762,26

COMUNE DI BRESCIA**Rendiconto di gestione - Esercizio : 2020****VERIFICA EQUILIBRI**

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:		
O1) Risultato di competenza di parte corrente		42.036.653,76
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e per il rimborso dei prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	2.065.621,76
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2020	(-)	2.741.663,46
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	939.104,13
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	18.845.409,46
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		17.444.854,95

PARTE SESTA

NOTE INTEGRATIVE

1. I RISULTATI COMPLESSIVI

Il risultato finale del conto del bilancio registra un avanzo di amministrazione pari a 103.870.361,83 euro, come risulta dai seguenti dati:

(importi in .000)

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2020	
Fondo di cassa al 31/12/2020	94.527
+ Residui attivi (crediti)	139.602
- Residui passivi (debiti)	- 87.651
SUBTOTALE	146.478
- Fondo pluriennale vincolato parte corrente	- 6.728
- Fondo pluriennale vincolato conto capitale	- 35.879
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	103.870
<i>di cui avanzo disponibile</i>	<i>6.466</i>

L'avanzo di amministrazione 2020 risulta accantonato, vincolato o destinato, in forza del vigente principio contabile applicato della competenza finanziaria, ai seguenti utilizzi:

(importi in .000)

ACCANTONAMENTI E VINCOLI	IMPORTI
QUOTA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ACCANTONATO:	69.398
<i>Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2020</i>	<i>58.755</i>
<i>Fondo anticipazioni liquidità</i>	<i>0</i>
<i>Fondo perdite organismi partecipati</i>	<i>62</i>
<i>Fondo contenzioso</i>	<i>2.320</i>
<i>Altri accantonamenti</i>	<i>8.261</i>
QUOTA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO:	26.014
<i>Vincoli derivanti da leggi e da principi contabili</i>	<i>3.652</i>
<i>Vincoli derivanti da trasferimenti</i>	<i>20.109</i>
<i>Vincoli derivanti da mutui</i>	<i>2.253</i>
QUOTA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DESTINATA AD INVESTIMENTI	1.992
TOTALE AVANZO ACCANTONATO, VINCOLATO, DESTINATO	97.404
QUOTA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE	6.466
TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020	103.870

Avanzo accantonato

La quota accantonata è costituita da 2.320 migliaia di euro dal fondo spese per contenzioso, da 62 migliaia di euro dal fondo perdite organismi partecipati, da altri accantonamenti per passività potenziali per 8.261 migliaia di euro e, per la parte ampiamente prevalente, da 58.755 migliaia di euro per fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE).

Con riferimento a quest'ultima voce si ricorda che, secondo quanto indicato nel principio contabile di competenza finanziaria applicato, il fondo crediti di dubbia esigibilità <<*in contabilità finanziaria deve intendersi come un fondo rischi diretto ad evitare l'utilizzo di entrate di dubbia e difficile esazione (...). L'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità non è oggetto di impegno e genera un'economia di bilancio che confluisce nell'avanzo di amministrazione come quota vincolata (...). Fino a quando il fondo crediti di dubbia esigibilità non risulta adeguato non è possibile utilizzare l'avanzo di amministrazione (...)>>.*

A rendiconto 2019 risultava un fondo crediti di dubbia esigibilità di 57.968 migliaia di euro.

In sede di formazione del bilancio di previsione iniziale 2020, l'Ente si è avvalso della facoltà di accantonare a fondo crediti dubbia esigibilità la quota ridotta consentita dall'art. 1, comma 882, della Legge di bilancio 2018, pari al 95% del fondo stesso per l'esercizio 2019, per un importo pari a 16.907 migliaia di euro per la parte corrente ed a 65 migliaia di euro per la parte in conto capitale.

In corso di esercizio, a fronte della contrazione degli stanziamenti di entrata corrente per effetto della situazione emergenziale da COVID-19, si è ritenuto prudenzialmente di mantenere integro il fondo crediti di dubbia esigibilità, stanti le incertezze sull'evoluzione della situazione.

A rendiconto 2020, la quota di avanzo di amministrazione da vincolare è stata ricalcolata in relazione alla necessità di adeguarne l'importo ai residui attivi conservati (derivanti sia dalla competenza 2020, sia dalla gestione residui degli anni precedenti), al netto della quota di 11.544 migliaia di euro utilizzata per lo stralcio dei residui attivi che, in sede di riaccertamento ordinario, sono stati cancellati dal conto del bilancio e in sede di rendiconto conservati nello Stato patrimoniale.

La metodologia di calcolo è mutuata dal principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria. In particolare, l'esempio n. 5 di tale principio chiarisce che per il calcolo del fondo è necessario:

- 1) individuare le categorie di entrate stanziate che possono dare luogo a crediti di dubbia e difficile esazione. La scelta del livello di analisi è lasciata al singolo ente, ma deve essere effettuata almeno a livello di tipologia.

Non richiedono l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità per espressa disposizione del principio:

- i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche, in quanto destinate ad essere accertate a seguito dell'assunzione dell'impegno da parte dell'amministrazione erogante;

- i crediti assistiti da fidejussione;
 - le entrate tributarie che, sulla base dei nuovi principi, sono accertate per cassa;
- 2) calcolare, per ciascuna tipologia (o aggregato più analitico) delle entrate individuate al punto 1), la media del rapporto tra gli incassi (in c/residui) e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno degli ultimi 5 esercizi. Per le entrate che negli esercizi precedenti all'adozione dei nuovi principi erano state accertate per cassa, il fondo crediti di dubbia esigibilità è determinato sulla base di dati extra-contabili.

La media può essere calcolata secondo le seguenti modalità:

- a) media semplice;
- b) rapporto tra la sommatoria degli incassi di ciascun anno ponderati con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio - rispetto alla sommatoria degli accertamenti di ciascuna anno ponderati con i medesimi pesi indicati per gli incassi;
- c) media ponderata del rapporto tra incassi e accertamenti a residuo registrato in ciascun anno del quinquennio con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio.

Il responsabile finanziario dell'ente sceglie la modalità di calcolo della media per ciascuna tipologia di entrata o per tutte le tipologie di entrata, indicandone la motivazione nella relazione al bilancio;

- 3) determinare il fondo crediti di dubbia esigibilità dell'esercizio applicando all'importo complessivo dei residui classificati secondo le modalità di cui al punto 1) una percentuale pari al complemento a 100 delle medie di cui al punto 2).

E' possibile effettuare svalutazioni di importo maggiore, dandone adeguata motivazione nella relazione al rendiconto.

In occasione della redazione del rendiconto, il principio contabile di competenza finanziaria applicato richiede la verifica della congruità del fondo.

Tutto ciò premesso, il fondo crediti di dubbia esigibilità a rendiconto 2020 è stato calcolato come segue:

- per l'individuazione delle categorie di entrate che possono dare luogo a crediti di dubbia e difficile esazione, quale livello di analisi è stata scelta la tipologia;
- sono state escluse dal novero delle entrate rilevanti ai fini del FCDE:
 - i trasferimenti e/o rimborsi da enti pubblici e il fondo di solidarietà comunale (quest'ultimo classificato tra le entrate tributarie ma di fatto assimilabile ai trasferimenti pubblici ai fini dell'apprezzamento del rischio di inesigibilità);
 - i tributi IMU/TASI e addizionale comunale, in quanto le entrate tributarie riscosse per autoliquidazione dei contribuenti sono accertate sulla base delle riscossioni effettuate entro la chiusura del rendiconto e comunque entro la scadenza prevista per l'approvazione

del rendiconto o, per l'addizionale comunale, per un importo non superiore a quanto incassato nell'ultima annualità completa.

Sono stati, al contrario, oggetto di accantonamento i residui derivanti dall'attività di recupero antievasivo;

- gli interessi attivi, in quanto accertati sulla base delle comunicazioni di erogazione;
 - i crediti compensabili con debiti ai sensi dell'art. 12 del Regolamento delle entrate comunali;
 - i crediti la cui riscossione non genera movimenti effettivi di cassa (es.: eventuali crediti per canoni a scomputo opere);
 - le entrate da servizi c/terzi e partite di giro, in ragione della stretta correlazione entrata/spesa;
- per ciascuna tipologia delle entrate rilevanti (ovvero tutte tranne le esclusioni sopra richiamate), è stato calcolato, per ciascun anno del quinquennio 2015/2019, il rapporto tra riscosso a residuo e residui attivi iniziali;
 - è stato calcolato il rapporto tra le somme incassate e le somme conservate a residuo per ciascuna delle voci oggetto di valutazione, in quanto per la generalità delle entrate non si è ritenuto significativo differenziare il "peso" dei residui in funzione dell'anno di provenienza. Per i residui da recupero antievasivo si è tenuto conto, per maggior prudenza, del peggioramento del tasso di riscossione rilevato nel 2020;
 - è stato calcolato il complemento a 100 di tali percentuali ed è stato applicato il dato così ottenuto all'ammontare dei residui attivi al 31/12/2020 riferiti alle entrate rilevanti ai fini del FCDE.

Il FCDE 2020 risultante a rendiconto (58.755 migliaia di euro) corrisponde al 42,8% del totale residui attivi da entrate finali conservati a rendiconto 2020. Al netto dei residui del titolo 5, riferiti esclusivamente ai depositi presso Cassa Depositi e Prestiti relativi ai mutui contratti ma non ancora erogati (in ragione degli stati di avanzamento della spesa dei corrispondenti investimenti), la percentuale sale al 51,9% (49,5% a rendiconto 2019).

Nelle pagine che seguono è riportato l'elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2020, evidenziando la situazione esistente all'1/1/2020 e le variazioni intervenute per effetto della gestione 2020.

Avanzo vincolato e avanzo destinato agli investimenti

Nelle pagine che seguono è riportato il dettaglio dei vincoli al 31/12/2020, evidenziando la situazione esistente all'1/1/2020 e le variazioni intervenute per effetto della gestione 2020.

A seguire, è riportata la tabella dimostrativa della quota di avanzo destinato agli investimenti, evidenziando anche per tale voce la situazione esistente all'1/1/2020 e le variazioni intervenute per effetto della gestione 2020.

Allegato a/1) Risultato di amministrazione - quote accantonate

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse accantonate all'1/1/2020 (a)	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2020 (con segno -) (b)	Risorse accantonate stanziata nella spesa del bilancio dell'esercizio 2020 (c)	Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/-) (d)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2020 (e)=(a)+(b)+(c)+(d)
Fondo anticipazioni liquidità						
R 311000	Fondo anticipazioni liquidità	-	-	-	-	-
Totale Fondo anticipazioni liquidità						
Fondo perdite società partecipate						
C 028250	Fondo perdite società partecipate	61.767,00	-	-	-	61.767,00
Totale Fondo perdite società partecipate						
Fondo contenzioso						
C 015400	Rimborso tributi per eventuali soccombenze	1.061.288,95	-	6.000,00	-	1.067.288,95
C 027755	Contenzioso INPGI	195.000,00	-	-	-	195.000,00
C 091300	Servizi sociali per rette minori	26.500,00	-	4.500,00	-	31.000,00
I 286002	Opere di bonifica Passo Gavia	626.605,08	-	-	-	626.605,08
C 025055	Interventi via Milano 140 (ricorso Cds)	50.000,00	-	-	-	-
I 183800	Ex lascito Arvedi	400.000,00	-	-	50.000,00	400.000,00
Totale Fondo contenzioso						
Fondo crediti di dubbia esigibilità						
C 028200	FCDE parte corrente	57.963.915,29	-	790.272,35	-	58.754.187,64
I 028201	FCDE conto capitale	4.448,80	-	-	3.739,22	709,58
Totale Fondo crediti di dubbia esigibilità						
Altri accantonamenti						
C 015400	Spese potenziali rimborso imposta pubblicità	1.058.540,80	-	300.000,00	-	944.605,28
C 028350	Accantonamento arretrati contrattuali e oneri personale	1.454.651,34	-	836.000,00	156.000,00	2.523.477,97
C 028550	Indennità di fine mandato Sindaco	12.000,00	-	6.000,00	-	18.000,00

Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse accantonate all'1/1/2020 (a)	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2020 (con segno -) (b)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2020 (c)	Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/-) (d)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2020 (e)=(a)+(b)+(c)+(d)
C 013000	Spesa potenziale per restituzione trasferimenti statali correlati alle assegnazioni per recupero minor gettito ICI immobili categoria D (4° e 5° rata)	1.322.786,22	-	-	-	1.322.786,22
C 074950	Spese potenziali per gestione servizio trasporto pubblico locale, ad eventuale parziale copertura degli oneri di manutenzione straordinaria sostenute da Brescia Infrastrutture Srl con intento di rivalsa nei confronti dell'ATI metrobuss	-	-	-	833.104,13	833.104,13
I 173200	Spese potenziali settore Pianificazione urbana per convenzione Comparto Milano	904.970,00	-	-	-	904.970,00
I 320026	Accantonamento economie di spesa su progetto di acquisizione e demolizione via Milano 140 cofinanziato da contributi statali	150.000,00	-	-	150.000,00	-
I 320027	Accantonamento per potenziale rideeterminazione contributo statale Teatro ex Ideal a seguito di economie di spesa da ribasso di gara	260.000,00	-	-	299.000,00	559.000,00
I 420013	Accantonamento per potenziale rideeterminazione contributo statale sottopasso ferroviario via Rose a seguito di economie di spesa da ribasso di gara	-	-	-	235.997,96	235.997,96

Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse accantonate all'1/1/2020 (a)	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2020 (con segno -) (b)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2020 (c)	Variatione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/-) (d)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2020 (e)=(a)+(b)+(c)+(d)
I 320016	Accantonamento per potenziale rideterminazione contributo statale per via Milano (apertura fronti) a seguito di economie di spesa da ribasso di gara	-	-	-	419.158,44	419.158,44
I 249056	Accantonamento settore Strade per realizzazione barriere cavalcavia in attraversamento autostradale tangenziale Ovest	300.000,00	- 200.000,00	200.000,00	100.000,00	200.000,00
I 257060	Accordi bonari interventi in conto capitale	300.000,00	-	-	-	300.000,00
Totale Altri accantonamenti		5.762.948,36	- 1.336.000,00	2.140.891,11	1.693.260,53	8.261.100,00
TOTALE		66.152.473,48	- 1.336.000,00	2.941.663,46	1.639.521,31	69.397.658,25

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa correlato	Descrizione	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione all'1/1/2020 (a)	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2020 (b)	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2020 (c)	Impegni eserc. 2020 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione (d)	Fondo plur. vinc. al 31/12/2020 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione (e)	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui) (f)	Cancellazione nell'esercizio 2020 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2019 non reimpegnati nell'esercizio 2020 (g)	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2020 (h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2020 (i)=(a)+(f)-(d)-(e)-(g)
Vincoli derivanti dalla legge												
016050/00 09	MONETIZZAZIONE PARCHEGGI	I 264001	SPESE FINANZIABILI CON PROVENTI DA MONETIZZAZIONE PARCHEGGI	103.397,25	-	20.760,50	-	-	-	-	20.760,50	124.157,75
016100/00 09	PROVENTI CAVE	I 021	SISTEMAZIONE AREE DISMESSE CAVE	2.094.092,54	1.210.000,00	-	58.756,10	636.533,63	-	-	514.710,27	1.398.802,81
016000/00 5	ESCUSSIONE POLIZZE FIDEIUSSORIE	I 320017 320018	REIMPIEGO ESCUSSIONE POLIZZA FIDEIUSSORIA PER OPERE DI URBANIZZAZIONE NON ESEGUITE NEL P.L. INEC EX SAMO - LA BRUGHIERA	7.381,96	-	-	-	-	-	-	-	7.381,96
016005/00 5	ESCUSSIONE POLIZZE FIDEIUSSORIE	I 420014	REIMPIEGO ESCUSSIONE POLIZZA PRESENTATA A GARANZIA CONVENZIONE URBANISTICA	150.000,00	150.000,00	-	-	-	-	-	150.000,00	150.000,00
0160005/0 05	ESCUSSIONE POLIZZE FIDEIUSSORIE	I 254016	REIMPIEGO ESCUSSIONE POLIZZA PER RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE CAVE	88.176,93	88.176,93	-	-	88.176,93	-	-	-	-
016000/00 5	ESCUSSIONE POLIZZE FIDEIUSSORIE	I 055	REIMPIEGO ESCUSSIONE POLIZZA FIDEIUSSORIA PER CONVENZIONE URBANISTICA PIANO ATTUATIVO AREE IN VIA ZAMMARCHI E VIALE S. EUFEMIA	321.349,28	-	-	-	-	-	-	-	321.349,28

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa correlato	Descrizione	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione all'1/1/2020	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2020	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2020	Impegni eserc. 2020 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2020 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2020 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2019 non reimpegnati nell'esercizio 2020	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2020	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2020
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)-(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
016000/005	ESCUSSIONE POLIZZE FIDEIUSSORIE	I 055	VERSAMENTO EFFETTUATO DALLA PROVINCIA DI BRESCIA PER ESCUSSIONE POLIZZA FIDEIUSSORIA PRATICA.T.L.	70.649,32	-	-	-	-	(f)	(g)	-	70.649,32
016000/005	ESCUSSIONE POLIZZE FIDEIUSSORIE	I 055	REIMPIEGO PER MANCATA REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE VIA COLOMBAIE (JEE ED FREDDI)	7.122,15	-	-	-	-	(f)	(g)	-	7.122,15
016000/00	ONERI DI URBANIZZAZIONE/PERMESSI DI COSTRUIRE	I 173006	QUOTA ONERI DI URBANIZZAZIONE VINCOLATI AD INTERVENTI FORESTALI A RILEVANZA ECOLOGICA E INCREMENTO DELLA NATURALITA' (L.R. 12/05)	27.639,73	-	32.436,14	-	-	(f)	(g)	32.436,14	60.075,87
016000/00	ONERI DI URBANIZZAZIONE/PERMESSI DI COSTRUIRE	I 170810	REIMPIEGO QUOTA ONERI DI URBANIZZAZIONE VINCOLATI ALLA REALIZZAZIONE DI EDIFICI DI CULTO E DI ATTREZZATURE DESTINATE A SERVIZI RELIGIOSI (L.R. 12/05)	414.893,76	190.179,00	388.582,35	-	-	(f)	(g)	578.761,35	803.476,11
016000	ONERI DI URBANIZZAZIONE/PERMESSI DI COSTRUIRE	I 005	REIMPIEGO ONERI URBANIZZAZIONE	353.635,61	209.821,00	527.498,67	35.000,00	702.319,67	(f)	(g)	-	143.814,61

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa correlato	Descrizione	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione all'1/1/2020	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2020	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2020	Impegni eserc. 2020 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2020 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2020 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2019 non reimpegnati nell'esercizio 2020	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2020	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2020
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
014300	ALIENAZIONE IMMOBILI	I 277034	CONSOLIDAMENTO STATICO E RESTAURO MURA DEL CASTELLO	40.230,00	-	-	-	-	-	-	-	40.230,00
014300	ALIENAZIONE IMMOBILI	R 310200	REIMPIEGO 10% ALIENAZIONI PATRIMONIO DISPONIBILE (art.56 co. 11 DL 69/213)	55.214,14	-	3.808,40	-	-	-	-	3.808,40	59.022,54
014320	RISCATTO AREE IN DIRITTO DI SUPERFICIE	I 029	REIMPIEGO ENTRATE DA CONCESSIONE DIRITTO DI SUPERFICIE VINCOLATE ALL'ACQUISTO E URBANIZZAZIONE DI AREE COMPRESSE NEI PIANI DI ZONA EX L.167/1962 (GC.795/2016)	6.251,68	-	6.251,68	-	-	-	-	6.251,68	12.503,36
016290/008	PROVENTI QUALITA' AGGIUNTIVA ART. 33 NTA DEL PGT	I 890001	REIMPIEGO PROVENTI QUALITA' AGGIUNTIVA ART.33 NTA DEL PGT DESTINATI A STUDI GEOLOGICI DEL TERRITORIO	80.000,00	-	-	-	-	-	-	-	80.000,00
016304	PROVENTI CONTRIBUTI STRAORDINARI URBANIZZAZIONI	I 029	REIMPIEGO CONTRIBUTO PER MIGLIORAMENTO OPERE URBANIZZAZIONE (GC.406/2020)	-	-	164.252,85	-	-	-	-	164.252,85	164.252,85
012610	RIMBORSO DALLO STATO CONSULTAZIONI ELETTORALI	C 020457	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	-	-	419.242,88	290.863,41	-	-	-	128.379,47	128.379,47
001490	IMPOSTA DI SOGGIORNO	C 063600-054500	PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSE	-	-	330.513,35	250.000,00	-	-	-	80.513,35	80.513,35

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa correlato	Descrizione	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione all'1/1/2020 (a)	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2020 (b)	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2020 (c)	Impegni eserc. 2020 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione (d)	Fondo plur. vinc. al 31/12/2020 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione (e)	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui) (f)	Cancellazione nell'esercizio 2020 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2019 non reimpegnati nell'esercizio 2020 (g)	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2020 (h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2020 (i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
	Totale vincoli derivanti dalla legge (l/1)			3.820.034,35	1.848.176,93	1.893.346,82	634.619,51	1.427.030,23	-	-	1.679.874,01	3.651.731,43
	Vincoli derivanti da Trasferimenti											
015833	CONTRIBUTI REGIONALI	I 254021	MIGLIORE AMBIENTALI NELL'AMBITO DELLA RETE ECOLOGICA REGIONALE	7.076,70	-	-	-	-	-	-	-	7.076,70
015833	CONTRIBUTI REGIONALI	I 254020	MIGLIORE AMBIENTALI NELL'AMBITO DELLA RETE ECOLOGICA REGIONALE	4.061,26	-	-	-	-	-	-	-	4.061,26
015922	CONTRIBUTI DA IMPRESE	I 242029	ACQUISIZIONE E RIQUALIFICAZIONE PARCHEGGIO "IVECO"	172.761,37	-	-	-	-	-	-	-	172.761,37
015840	CONTRIBUTI MINISTERIALI	I 178343	INCARICHI PROFESSIONALI PER PIANO DI CARATTERIZZAZIONE ED INDAGINI PER BONIFICA AREE INQUINATE DA PCB	43.552,51	-	-	-	-	-	-	-	43.552,51
014828	CONTRIBUTI MINISTERIALI	I 177107	INCARICHI PROFESSIONALI PER PIANO DI CARATTERIZZAZIONE ED INDAGINI PER BONIFICA AREE INQUINATE DA PCB	175.901,44	-	-	-	-	-	-	-	175.901,44
015135	CONTRIBUTI MINISTERIALI	I 176503	OPERE DI BONIFICA SITO BRESCIA-CAFFARO E ALTRE ZONE INTERESSATE	123.118,30	-	-	-	-	-	-	-	123.118,30
000102/029	CONTRIBUTI DA PRIVATI	I 008	RESIDUO LASCITO RIGHETTI DA REIMPIEGARE	489,92	-	-	-	-	-	-	-	489,92

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa correlato	Descrizione	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione all'1/1/2020	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2020	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2020	Impegni eserc. 2020 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2020 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2020 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2019 non reimpegnati nell'esercizio 2020	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2020	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2020
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)-(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
015091	ESCUSSIONE CAUZIONI	I 055	REIMPIEGO ESCUSSIONE CAUZIONI	10.000,00	-	-	-	-	-	-	-	10.000,00
015929	CONTRIBUTO STATALE	I 320016	CONTRIBUTO INV. BANDO PERIFERIE E AREE DEGRADATE - URBANISTICA APERTURA DEI FRONTI	408.023,82	209.831,00	-	-	209.831,00	198.192,82	-	-	-
016303	CONTRIBUTO DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	I 320055 320066 320034	PISTA CICLOPEDONALE VIA BRANZE - VIA GARZETTA	200.000,00	200.000,00	-	7.948,65	192.051,35	-	-	-	-
015983	CONTRIBUTI PER MECENATISMO CULTURALE	I 244026/00 8	REIMPIEGO ART BONUS (FONTANA PIAZZA MERCATO)	4.600,00	-	400,00	-	-	-	-	400,00	5.000,00
015983	CONTRIBUTI PER MECENATISMO CULTURALE	I 151326	REIMPIEGO ART BONUS (PINACOTECA)	-	-	200,00	-	-	-	-	200,00	200,00
015983	CONTRIBUTI PER MECENATISMO CULTURALE	I 244026/00 8	REIMPIEGO ART BONUS (CHIESA SANTA MARIA DEI MIRACOLI)	1.000,00	-	-	-	-	-	-	-	1.000,00
017757	CONTRIBUTI REGIONALI	I 210033	RESTITUZIONE QUOTA PARTE CONTRIBUTO REGIONALE AGLI INVESTIMENTI IN MATERIA DI COMMERCIO PARZIALE	40.000,00	-	-	-	-	40.000,00	-	-	-
017757	CONTRIBUTO REGIONALE STO@2020	I 210033	RESTITUZIONE CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTO STO@2020	56.500,00	31.000,00	-	30.774,94	-	25.725,06	-	225,06	-
015986	PIANO INTEGRATO CULTURA E PROMOZIONE	C 109525	COFINANZIAMENTO CONTRIBUTI ALLE IMPRESE BANDO REGIONALE	-	-	136.000,00	-	-	-	-	136.000,00	136.000,00

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa correlato	Descrizione	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione all'1/1/2020	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2020	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2020	Impegni eserc. 2020 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2020 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2020 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2019 non reimpegnati nell'esercizio 2020	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2020	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2020
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)-(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
015034	CONTRIBUTO REGIONALE PER BANDO DUC	I 210034	REIMPIEGO CONTRIBUTI BANDO PROGETTO DUC	-	-	170.000,00	16.700,00	-	-	-	153.300,00	153.300,00
016294	FONDO COMPENSAZIONE RETE ECOLOGICA E RETE VERDE	I 029	REIMPIEGO FONDO COMPENSAZIONE RETE ECOLOGICA E VERDE	-	-	76.985,00	-	-	-	-	76.985,00	76.985,00
14832	CONTRIBUTO PER LA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' DELLE INFRASTRUTTURE	I 420009	INCARICHI PER STUDI FATTIBILITA' PIANO URBANO MOBILITA' SOSTENIBILE	-	-	237.000,00	-	-	-	-	237.000,00	237.000,00
014816	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DALLO STATO	I 274008	RESTITUZIONE QUOTA PARTE CONTRIBUTO MINISTERIALE	-	-	40.000,00	26.393,75	-	-	-	13.606,25	13.606,25
003281	TRASFERIMENTI STATALI EMERGENZA COVID-19 - QUOTA AGEVOLAZIONI TARI	C 015161	AGEVOLAZIONI TARI PER EMERGENZA COVID-19	-	-	3.424.949,92	830.823,45	-	-	-	2.594.126,47	2.594.126,47
004050	CONTRIBUTI REGIONALI SETTORE CASA	C 017031	SETTORE CASA E SERV. AMMINISTRATIVI - REIMPIEGO CONTRIBUTO REGIONALE INTERVENTI MIGLIORATIVI CONDIZIONE ABITATIVA	96.383,77	96.383,77	-	96.383,77	-	-	-	-	-
004051	CONTRIBUTI REGIONALI SETTORE CASA	C 017041	SETTORE CASA E SERV. AMMINISTRATIVI - REIMPIEGO CONTRIBUTO REGIONALE DI SOLIDARIETA	-	-	335.700,00	-	-	-	-	335.700,00	335.700,00

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa correlato	Descrizione	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione all'1/1/2020	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2020	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2020	Impegni eserc. 2020 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2020 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2020 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2019 non reimpegnati nell'esercizio 2020	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2020	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2020
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)-(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
004030	CONTRIBUTI REGIONALI SETTORE CASA	C 017042	SETTORE CASA E SERV. AMMINISTRATIVI - REIMPIEGO CONTRIBUTO REGIONALE EMERGENZA ABITATIVA	8.641,75	-	-	-	-	8.641,75	-	-	-
004035	CONTRIBUTI REGIONALI SETTORE CASA	C 017032	SETTORE CASA E SERV. AMMINISTRATIVI - REIMPIEGO CONTRIBUTO REGIONALE D.G.C.4/15/2014 E 6/1/2015 MOROSITÀ INCOLPEVOLE	415.337,17	415.049,00	958.663,75	1.060.232,16	55.105,01	-	-	258.375,58	258.663,75
005360	CONTRIBUTO COMUNI ASSOCIATI SPESE FUNZIONAMENTO PARCO DELLE COLLINE	C 088371	SPESE FUNZIONAMENTO PARCO DELLE COLLINE	38.188,99	38.188,99	66.490,52	8.715,42	-	-	-	95.964,09	95.964,09
003452	CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTARE LA PARITA' IN LOMBARDIA	C 005347	SPESE PER PROGETTO PROGETTARE LA PARITA' IN LOMBARDIA	7.500,00	-	-	-	-	-	-	-	7.500,00
003100	CONTRIBUTO STATALE SCUOLE INFANZIA	C 037900	RETRIBUZIONI PERSONALE SCUOLE INFANZIA	-	-	1.080.294,00	-	-	-	-	1.080.294,00	1.080.294,00
003737	CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERV. ASSISTENZIALI VARI - L. 328/2000 (FONDO POVERTA' 2018/2019)	C 096800-097877	REIMPIEGO CONTRIBUTO FONDO POVERTA'	441.000,00	-	952.708,00	60.748,68	-	-	-	891.959,32	1.332.959,32
003737	CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERV. ASSISTENZIALI VARI - L. 328/2000 (FONDO POVERTA' ESTREMA)	C 097870	SERVIZI PER EMARGINATI	-	-	156.409,96	-	-	-	-	156.409,96	156.409,96

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa correlato	Descrizione	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione all'1/1/2020	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2020	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2020	Impegni eserc. 2020 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2020 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione 2020 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2019 non reimpegnati nell'esercizio 2020	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2020	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2020
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)-(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
003560	CONTRIBUTO REGIONALE PER SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI (L.R. 1/1986) E PER SERVIZI SOCIO-SANITARI	C 098101	REIMPIEGO CONTRIBUTO REGIONALE (da riversare a gestori privati, per emergenza COVID)	-	-	24.517,10	-	-	(f)	-	24.517,10	24.517,10
004025	CONTRIBUTO DALLLO STATO FONDO FAM1 PER POLITICHE DI IMMIGRAZIONE	C 097715	PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSE	-	-	800.000,00	-	-	-	-	800.000,00	800.000,00
002960	CONTRIBUTO MINISTERO DELL'INTERNO	C 033230	PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSE	-	-	49.000,00	-	-	-	-	49.000,00	49.000,00
005854	DONAZIONI SOSTIENI BRESCIA PER EMERGENZA COVID-19	C 098105	REIMPIEGO DONAZIONI SOSTIENI BRESCIA	-	-	2.404.779,95	1.543.177,74	-	-	-	861.602,21	861.602,21
003281	FONDO FUNZIONI ENTI LOCALI - TRASFERIMENTI STATALI PER EMERGENZA COVID-19	VARI	CFR. CERTIFICAZIONE FONDO 2020	-	-	23.709.749,94	12.357.182,03	-	-	-	11.352.567,91	11.352.567,91
Totale vincoli derivanti da trasferimenti (I/2)				2.254.137,00	990.452,76	34.623.848,14	16.039.080,59	456.987,36	272.559,63	-	19.118.232,95	20.109.357,56
017403	MUTUI	I Diversi	INVESTIMENTI FINANZIATI DA MUTUI/DEVOLUZIONI E MUTUI	818.842,50	818.842,50	12.675.274,54	767.503,71	11.416.222,00	-	934.134,61	2.244.525,94	2.253.442,00
Totale vincoli derivanti da finanziamenti (I/3)				818.842,50	818.842,50	12.675.274,54	767.503,71	11.416.222,00	-	934.134,61	2.244.525,94	2.253.442,00
Totale vincoli formalmente attribuiti dall'ente (I/4)				-	-	-	-	-	-	-	-	-
Totale altri vincoli (I/5)				-	-	-	-	-	-	-	-	-
Totale risorse vincolate (I=(I/1+I/2+I/3+I/4+I/5))				6.893.013,85	3.657.472,19	49.192.469,50	17.441.203,81	13.300.239,59	263.643,57	934.134,61	23.042.632,90	26.014.530,99

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa correlato	Descrizione	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 31/1/2020	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2020	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2020	Impegni eserc. 2020 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2020 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2020 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2019 non reimpegnati nell'esercizio 2020	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2020	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2020
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(e)-(d)-(e)-(f)+(g)
				Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da legge (m/1)								
				Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da trasferimenti (m/2)								
				Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da finanziamenti (m/3)								
				Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate dall'ente (m/4)								
				Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da altro (m/5)								
				Totale quote								
				Totale risorse vincolate da legge al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/1= 1-m/1)							1.679.874,01	3.651.731,43
				Totale risorse vincolate da trasferimenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/2= 2-m/2)							19.118.232,95	20.109.357,56
				Totale risorse vincolate da finanziamenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/3= 3-m/3)							2.244.525,94	2.253.442,00
				Totale risorse vincolate dall'ente al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/4= 4-m/4)							-	-
				Totale risorse vincolate da altro al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/5= 5-m/5)							-	-
				Totale risorse							23.042.632,90	26.014.530,99

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse destinate agli investimenti all'1/1/2020	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2020	Impegni finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione e	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2020 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (-) (gestione dei residui)	Risorse destinate agli investimenti al 31/12/2020	
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)	
0001	ALIENAZIONE IMMOBILI E MOBILI	Diversi	INVESTIMENTI FINANZIATI DA	358.865,31	90.659,55	-	-	150.000,00	299.524,86	
0002	CESSIONE AREE URB.		ENTRATE IN CONTO	-	85.787,46	-	-	-	85.787,46	
0004	ALTRE ENTRATE URB.		CAPITALE	-	258.074,18	-	-	-	258.074,18	
000	ENTRATE IN CONTO CAPITALE			801.776,19	-	-	-	546.659,73	1.348.435,92	
			Totale	1.160.641,50	434.521,19	-	-	396.659,73	1.991.822,42	
				Totale quote accantonate nel risultato di amministrazione riguardanti le risorse destinate agli investimenti (g)						-
				Totale risorse destinate nel risultato di amministrazione al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (h = Totale f-g)						1.991.822,42

Tornando all'avanzo di amministrazione complessivo, in relazione alle maggiori/minori entrate e alle minori spese rilevate, l'avanzo può essere scomposto come segue:

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2020			
Maggiori entrate: sui residui	-		
sulla competenza	-		
			-
Minori spese: sui residui	2.954.093,18		
sulla competenza	126.270.365,54		
		129.224.458,72	
Minori entrate: sui residui	- 14.981.326,57		
sulla competenza	- 78.044.785,61		
		-93.026.112,18	
Avanzo 2019 non applicato: Avanzo 2019	78.190.549,98		
- avanzo 2019 applicato al bilancio 2020	-10.518.534,69		
		67.672.015,29	
Avanzo di amministrazione 2020			103.870.361,83

L'avanzo di amministrazione è altresì dimostrato dai dati che seguono. Come di consueto, gli effetti derivanti dall'avanzo non applicato e dalle economie registrate sulle spese finanziate da fondo pluriennale vincolato sono state scaricate nella gestione dei residui (in quanto relative a spese finanziate in esercizi precedenti a quello considerato).

GESTIONE DI COMPETENZA:		
Totale accertamenti		426.065.855,16
+ Fondo pluriennale vincolato in entrata		41.514.657,76
+ Avanzo applicato al bilancio 2020		10.518.534,69
Subtotale entrate	+	478.099.047,61
Totale impegni		387.265.989,09
+ Fondo pluriennale vincolato in spesa		42.607.478,59
Subtotale spese	-	429.873.467,68
Avanzo gestione di competenza		48.225.579,93

GESTIONE DEI RESIDUI:		
Totale accertamenti a residuo (=residui incassati nell'anno + residui conservati a rendiconto 2020)	+	118.727.948,00
Totale impegni a residuo (=residui pagati nell'anno + residui conservati a rendiconto 2020)	-	72.014.088,39
Differenza	+	46.713.859,61
+ Fondo di cassa iniziale	+	60.964.114,74
- Fondo pluriennale vincolato in entrata	-	41.514.657,76
- Avanzo applicato al bilancio 2020	-	10.518.534,69
Avanzo gestione dei residui		55.644.781,90
RIEPILOGO		
Gestione di competenza	+	48.225.579,93
Gestione dei residui	+	55.644.781,90
Avanzo di amministrazione al 31/12/2020		103.870.361,83

Distinguendo ulteriormente tra gestione di parte corrente e gestione di conto capitale, a competenza e a residuo, la situazione del conto del bilancio è infine dimostrata dai seguenti dati.

GESTIONE DI COMPETENZA		
Avanzo di amministrazione applicato in parte corrente		2.065.621,76
Fondo pluriennale vincolato in entrata di parte corrente		7.003.024,59
Entrate correnti accertate (Titoli 1, 2 e 3)		321.926.259,14
-Entrate correnti destinate a spese di investimento	-	3.051.308,33
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti		3.800.000,00
TOTALE entrate correnti e straordinarie	+	331.743.597,16
Spese correnti impegnate		282.053.189,47
Fondo pluriennale vincolato in spesa corrente		6.728.294,02
Spese impegnate per rimborso prestiti		925.459,91
- Spese per estinzione anticipata mutui finanziate con accensione prestiti	-	0,00
TOTALE spese correnti e rimborso prestiti	-	289.706.943,40
AVANZO DI PARTE CORRENTE DI COMPETENZA	+	42.036.653,76
Avanzo di amministrazione applicato in conto capitale		8.452.912,93
Fondo pluriennale vincolato in entrata di conto capitale		34.511.633,17
Entrate in conto capitale, accensione mutui e riduzioni di attività finanziarie accertate		42.958.799,73
- Accensione prestiti a finanziamento estinzione anticipata mutui	-	0,00
- Entrate di parte capitale destinate a parte corrente e rimborso prestiti	-	3.800.000,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento		3.051.308,33
TOTALE avanzo ed entrate destinate a conto capitale	+	85.174.654,16
Spese in conto capitale e per acquisto attività finanziarie impegnate		43.106.543,42
Fondo pluriennale vincolato in spesa di conto capitale		35.879.184,57
TOTALE spese in conto capitale	-	78.985.727,99
AVANZO DI CONTO CAPITALE DI COMPETENZA	+	6.188.926,17

Accertamenti servizi c/terzi e partite di giro	61.180.796,29
Impegni servizi c/terzi e partite di giro	- 61.180.796,29
RISULTATO SERVIZI c/terzi e partite di giro	0,00
AVANZO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA	
	+ 48.225.579,93
GESTIONE DEI RESIDUI	
Accertamenti a residuo di parte corrente	96.172.068,87
Impegni a residuo di parte corrente e rimborso prestiti	- 57.535.289,97
Saldo parte corrente e rimborso prestiti - residui	+ 38.636.978,90
Accertamenti a residuo in conto capitale, mutui e per riduzione di attività finanziarie	22.382.719,03
Impegni a residuo di conto capitale e per acquisto attività finanziarie	- 7.070.252,13
Saldo conto capitale - residui	+ 15.312.466,90
Accertamenti a residuo servizi c/terzi	173.160,10
Impegni a residuo servizi c/terzi	- 7.408.746,29
Saldo servizi c/terzi - residui	- 7.235.586,19
+ Fondo di cassa iniziale	60.964.114,74
- Fondo pluriennale vincolato in entrata	- 41.514.657,76
- Avanzo applicato al bilancio 2020	- 10.518.534,69
AVANZO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE IN CONTO RESIDUI	+ 55.644.781,90
RIEPILOGO	
Gestione di competenza	+ 48.225.579,93
Gestione dei residui	+ 55.644.781,90
Avanzo di amministrazione al 31/12/2020	+ 103.870.361,83

2. LA GESTIONE DEI RESIDUI

2.1 PARTE ATTIVA

La gestione dei residui attivi ha dato luogo alle seguenti risultanze:

GESTIONE DEI RESIDUI ATTIVI		
Residui attivi all'1/1/2020		133.709.274,57
♦ residui attivi riscossi durante l'esercizio 2020	51.985.043,79	
♦ residui attivi rimasti da riscuotere al 31/12/2020	66.742.904,21	
Totale accertamenti a residuo		118.727.948,00
Minore accertamento		-14.981.326,57

Il minore accertamento corrisponde alla sommatoria tra residui attivi cancellati per definitiva inesigibilità e insussistenza (645.964,59 euro) e residui stralciati dal conto del bilancio e conservati a Stato patrimoniale (14.335.361,98 euro), in sede di riaccertamento ordinario, approvato con deliberazione della Giunta comunale 24/2/2021 n. 47. I residui attivi stralciati sono stati in massima parte riassorbiti dal parziale utilizzo del fondo crediti dubbia esigibilità accantonato a rendiconto 2019 (11.544.168,66 euro, pari all'80,5% dei crediti stralciati).

Nella tabella che segue è riportata la distinzione dei minori accertamenti a residuo per titolo di entrata:

TITOLO DI ENTRATA	IMPORTO CANCELLAZIONI	IMPORTO STRALCI	TOTALE MINORI ACCERTAMENTI A RESIDUI
Titolo 1 Entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa	- 105.495,24	-4.767.573,92	-4.873.069,16
Titolo 2 Trasferimenti correnti	- 22.928,07	0,00	-22.928,07
Titolo 3 Entrate extratributarie	- 135.372,88	-9.567.788,06	-9.703.160,94
Titolo 4 Entrate in conto capitale	-317.184,05	0,00	-317.184,05
Titolo 5 Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	-64.984,35	0,00	-64.984,35
Totale minori accertamenti a residui	-645.964,59	-14.335.361,98	-14.981.326,57

Il dettaglio delle cancellazioni e degli stralci è riportato nella documentazione allegata alla deliberazione di riaccertamento ordinario dei residui, già citata.

Per quanto riguarda i servizi c/terzi e le partite di giro, si segnala che la cancellazione di residui attivi del titolo 9 è integralmente compensata dalla cancellazione dei residui passivi del corrispondente titolo 7 della spesa.

I residui attivi con anzianità superiore a 5 anni (provenienti dagli esercizi 2015 e precedenti) conservanti a rendiconto 2020 ammontano complessivamente a 355 migliaia di euro, pari allo 0,25% del totale, così distribuiti:

ESERCIZIO DI PROVENIENZA	IMPORTO RESIDUI
Esercizio 2009	109.356,79
Esercizio 2015	245.415,85
TOTALE RESIDUI ATTIVI CON ANZIANITA' MAGGIORE DI 5 ANNI	354.772,64

Il residuo con anzianità maggiore di 5 anni più rilevante è relativo ai contributi agli investimenti da Regione Lombardia correlati al Contratto di quartiere, provenienti dall'esercizio 2009 e pari a 109 migliaia di euro (conservati a residuo in sede di riaccertamento straordinario in quanto nel 2012, anno di entrata in sperimentazione del Comune di Brescia, il principio contabile applicato della contabilità finanziaria non contemplava ancora i criteri di contabilizzazione dei contributi a rendicontazione attualmente vigenti) a fronte del quale Regione Lombardia ha comunicato, con nota in data 21/12/2020 (P.G. 0292108/2020), pari importo a saldo, a seguito di rendicontazione finale.

Nella tabella di pagina seguente sono riportati i dati relativi alla consistenza dei residui attivi all'inizio dell'esercizio 2020, alla percentuale di smaltimento (rapporto tra pagamenti e residui iniziali), alle variazioni operate in sede di riaccertamento, alla consistenza finale, al corrispondente accantonamento a rendiconto del fondo crediti dubbia esigibilità.

Si rinvia alla citata deliberazione della Giunta comunale n. 47 per ulteriori dettagli in merito al riaccertamento dei residui.

TABELLE DI RIEPILOGO DELLA GESTIONE DEI RESIDUI ATTIVI 2020

FCDE (FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA') ACCANTONATO A RENDICONTO	%FCDE SU RESIDUI ATTIVI DA ENTRATE FINALI $f=i/h$
20.998.232,31	51,6%
5.817,55	0,1%
37.750.137,78	67,0%
709,58	0,0%
58.754.897,22	51,9%

TITOLO	RESIDUI ATTIVI 2019 E PRECEDENTI						ACCERTAMENTI DI COMPETENZA CONSERVATI A RESIDUO	TOTALE RESIDUI A RENDICONTO 2020 $h=f+g$
	RESIDUI INIZIALI a	IMPORTO RISCOSSO b	% SMAL- TIMENTO RESIDUI INIZIALI $c=b/a$	INESIGIBILI, INSUSSI- STENTI (-) E MAGGIORI ENTRATE (+) d	STRALCI e	IMPORTO RESIDUI CONSERVATI $f=a-b+/-d-e$		
1 -Entrate correnti di natura tributaria	44.622.974,68	24.995.941,56	56,0%	- 105.495,24	4.767.573,92	14.753.963,96	40.657.567,49	
2 -Trasferimenti correnti	6.627.515,82	1.327.044,29	20,0%	- 22.928,07	-	5.277.543,46	7.042.486,62	
3 -Entrate extratributarie	59.520.736,54	20.200.898,39	33,9%	- 135.372,88	9.567.788,06	29.616.677,21	56.347.193,43	
4 -Entrate in conto capitale	6.302.707,39	958.671,63	15,2%	- 317.184,05	-	5.026.851,71	9.061.497,28	
SUBTOTALE	117.073.934,43	47.482.555,87	1,25	- 580.980,24	- 14.335.361,98	54.675.036,34	113.108.744,82	
5 -Entrate da riduzione di attività finanziarie	16.397.195,69	4.382.228,24	26,7%	-	-	12.014.967,45	24.201.152,97	
TOTALE ENTRATE FINALI	133.471.130,12	51.864.784,11	1,52	- 580.980,24	- 14.335.361,98	66.690.003,79	137.309.897,79	
6 -Accensioni di prestiti	-	-	0,0%	-	-	-	-	
9 -Entrate per conto terzi e partite di giro	238.144,45	120.259,68	50,5%	- 64.984,35	-	52.900,42	2.292.331,05	
TOTALI RENDICONTO 2020	133.709.274,57	51.985.043,79	38,9%	- 645.964,59	- 14.335.361,98	66.742.904,21	139.602.228,84	

TOTALI RENDICONTO 2019	137.059.915,91	53.573.979,18	39,1%	- 1.968.562,12	- 31.380.647,22	50.136.727,39	133.709.274,57
di cui: entrate correnti e in c/capitale 117.073.934,43							
						57.968.364,09	49,5%

2.2 PARTE PASSIVA

La gestione dei residui passivi ha dato luogo alle seguenti risultanze:

GESTIONE DEI RESIDUI PASSIVI		
Residui passivi all'1/1/2020		74.968.181,57
♦ residui passivi pagati durante l'esercizio 2020	59.933.089,34	
♦ residui passivi rimasti da pagare al 31/12/2020	12.080.999,05	
Totale impegni a residuo		72.014.088,39
Minori impegni a residuo		-2.954.093,18

Nella tabella che segue sono riepilogate le somme eliminate per economie di spesa, distintamente per titolo e missione:

CLASSIFICAZIONE DELLE SPESE	SPESE CORRENTI	RIMBORSO PRESTITI	SPESE IN CONTO CAPITALE E INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	SERVIZI C/TERZI E PARTITE DI GIRO	TOTALI
MISSIONE 1					
Servizi istituzionali e generali di gestione	-940.887,88	-	-10.891,42	-	-951.779,30
MISSIONE 2					
Giustizia	-	-	-	-	-
MISSIONE 3					
Ordine pubblico e sicurezza	-280.503,76	-	-	-	-280.503,76
MISSIONE 4					
Istruzione e diritto allo studio	-172.453,91	-	-61.474,38	-	-233.928,29
MISSIONE 5					
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	-41.811,83	-	-	-	-41.811,83
MISSIONE 6					
Politiche giovanili, sport e tempo libero	-131.886,36	-	-161.867,52	-	-293.753,88
MISSIONE 7					
Turismo	-1.524,61	-	-	-	-1.524,61
MISSIONE 8					
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	-21.230,02	-	-33.000,60	-	-54.230,62
MISSIONE 9					
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	-86.114,23	-	-143.384,93	-	-229.499,16
MISSIONE 10					
Trasporti e diritto alla mobilità	-225.850,03	-	-10.364,25	-	-236.214,28
MISSIONE 11					
Soccorso civile	-910,63	-	-	-	-910,63

CLASSIFICAZIONE DELLE SPESE	SPESE CORRENTI	RIMBORSO PRESTITI	SPESE IN CONTO CAPITALE E INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	SERVIZI C/TERZI E PARTITE DI GIRO	TOTALI
MISSIONE 12					
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	-552.721,50	-	-3.321,75	-	-556.043,25
MISSIONE 14					
Sviluppo economico e competitività	-8.897,70	-	-	-	-8.897,70
MISSIONE 50					
Debito pubblico	-	-	-	-	-
MISSIONE 99					
Servizi per conto di terzi	-	-	-	-64.995,87	-64.995,87
TOTALE	-2.464.792,46	-	-424.304,85	-64.995,87	-2.954.093,18

I residui passivi con anzianità superiore a 5 anni (provenienti dagli esercizi 2015 e precedenti) ammontano complessivamente a 581 migliaia di euro, pari allo 0,8% del totale, così distribuiti:

ESERCIZIO DI PROVENIENZA	IMPORTO RESIDUI
Esercizio 2012	54.869,51
Esercizio 2014	333.444,06
Esercizio 2015	192.364,32
TOTALE RESIDUI PASSIVI CON ANZIANITA' MAGGIORE DI 5 ANNI	580.677,89

I residui con anzianità maggiore di 5 anni sono costituiti da 300 migliaia di euro di spesa corrente (prevalentemente in relazione a situazioni di contenzioso e per applicazioni oneri previdenziali ex L. 336/1970), 263 migliaia di euro di spesa in conto capitale e 18 migliaia di euro per partite di giro.

Nella tabella di pagina seguente sono riportati i dati relativi alla consistenza dei residui passivi all'inizio dell'esercizio 2020, alla percentuale di smaltimento (rapporto tra pagamenti e residui iniziali), alle variazioni operate in sede di riaccertamento, alla consistenza finale.

Si rinvia alla citata deliberazione della Giunta n. 47 per ulteriori dettagli in merito al riaccertamento dei residui passivi.

TABELLA DI RIEPILOGO GESTIONE RESIDUI PASSIVI 2020

TITOLO	RESIDUI PASSIVI 2019 E PRECEDENTI						IMPEGNI DI COMPETENZA 2020 CONSERVATI A RESIDUO	TOTALE RESIDUI PASSIVI A RENDICONTO 2020
	RESIDUI INIZIALI	IMPORTO PAGATO NELL'ESERCIZIO	% SMALTIMENTO RESIDUI INIZIALI	ECONOMIE (-)	IMPORTO DA CONSERVARE	$h=f+g$		
	<i>a</i>	<i>b</i>	$c=b/a$	<i>d</i>	$f=a-b-d$	<i>g</i>		
1 - Spese correnti	59.999.882,43	49.201.903,76	82,0%	2.464.792,46	8.333.186,21	62.634.806,12	70.967.992,33	
2 - Spese in conto capitale	7.494.556,98	4.489.749,64	59,9%	424.304,85	2.580.502,49	5.535.851,75	8.116.354,24	
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-		-	-	-	-	
4 - Rimborso prestiti	-	-		-	-	-	-	
7 - Spese per conto terzi	7.473.742,16	6.241.435,94	83,5%	64.995,87	1.167.310,35	7.399.666,63	8.566.976,98	
TOTALI RENDICONTO 2020	74.968.181,57	59.933.089,34	79,9%	2.954.093,18	12.080.999,05	75.570.324,50	87.651.323,55	
TOTALI RENDICONTO 2019	79.452.903,57	62.875.737,68	79,1%	4.206.741,90	12.370.423,99	62.597.757,58	74.968.181,57	

3. LA GESTIONE DELLA COMPETENZA

3.1 DATI RELATIVI AGLI INTERVENTI IN CONTO CAPITALE E INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE (TITOLI 2° E 3°)

Come già evidenziato nel paragrafo 4 della parte seconda del presente volume, il valore complessivo della spesa in conto capitale (titolo 2) finanziata sull'esercizio 2020 (impegnata sulla competenza 2020 o confluita a fondo pluriennale vincolato 2020) ammonta a 66.310 migliaia di euro, contro una previsione definitiva pari a 135.596 migliaia di euro.

Per quanto riguarda la spesa per incremento di attività finanziarie (titolo 3), nel 2020 sono stati assunti impegni per 12.675 migliaia di euro, contro una previsione definitiva pari a 17.000 migliaia di euro. Lo scostamento, pari 4.325 migliaia di euro, corrisponde ad un minor ricorso all'indebitamento. Si tratta della contabilizzazione, di pari importo in spesa e in entrata (titolo 5) delle somme corrispondenti ai mutui contratti con Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. a finanziamento degli investimenti.

Considerando la sola spesa per investimenti, l'importo complessivamente finanziato sulla competenza 2020 (66.310 migliaia di euro) è costituito da:

- 33.240 migliaia di euro relativi ad investimenti finanziati dall'utilizzo del fondo pluriennale vincolato in applicazione del principio di competenza finanziaria potenziato. Si tratta di investimenti attivati negli esercizi 2019 o precedenti.
Tale importo è a sua volta costituito da:
 - 15.908 migliaia di euro di investimenti impegnati sulla competenza 2020, in quanto corrispondenti a lavori e forniture eseguiti nell'anno;
 - 17.332 migliaia di euro di investimenti impegnati sull'esercizio 2021, in ragione delle previsioni di esigibilità della spesa.
- 33.070 migliaia di euro relativi ad investimenti finanziati da entrate accertate sulla competenza 2020, inclusa l'applicazione di parte dell'avanzo di amministrazione 2019. Si tratta di investimenti attivati nell'esercizio 2020.
Tale importo è a sua volta costituito da:
 - 14.523 migliaia di euro impegnati sulla competenza 2020 in quanto corrispondenti a lavori e forniture eseguiti nell'anno;
 - 18.547 migliaia di euro di investimenti impegnati sull'esercizio 2021, in ragione delle previsioni di esigibilità della spesa.

Conseguentemente, sulla competenza dell'esercizio 2020 risultano impegnate 30.431 migliaia di euro, mentre le restanti 35.879 migliaia di euro sono confluite nel fondo pluriennale vincolato di conto capitale, per un totale complessivo pari a 66.310 migliaia di euro.

Nelle pagine seguenti sono illustrati:

- la distribuzione per missioni del totale complessivo degli investimenti;
- fonti di finanziamento degli investimenti (riepilogo e dettaglio per singolo investimento);
- l'analisi delle quote di avanzo di amministrazione applicato al bilancio 2020.

DISTRIBUZIONE PER MISSIONI DEGLI INTERVENTI IN CONTO CAPITALE

Nella tabella seguente è riportata la distribuzione della spesa finanziata, in relazione alle missioni in cui è articolato il bilancio di previsione armonizzato:

MISSIONE	IMPORTO FINANZIATO	%
Missione 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	3.207.797,12	4,84
Missione 2 – Giustizia	-	-
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza	1.274.012,81	1,92
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio	7.307.984,30	11,02
Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2.102.597,30	3,17
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	3.907.304,02	5,89
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	22.146.552,12	33,40
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	8.782.878,37	13,25
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	16.432.875,45	24,78
Missione 11 – Soccorso civile	-	-
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.108.477,02	1,67
Missione 14 – Sviluppo economico e competitività	39.974,94	0,06
Missione 20 – Fondi e accantonamenti	-	-
TOTALE GENERALE	66.310.453,45	100,00%

FINANZIAMENTO DELLE SPESE RELATIVE AGLI INTERVENTI IN CONTO CAPITALE

Nella tabella seguente è riportato l'elenco delle fonti di finanziamento e, a seguire, il dettaglio degli investimenti finanziati per singola fonte di finanziamento.

Si precisa che il Comune di Brescia non ha stipulato contratti relativi a strumenti finanziari derivati né contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

FONTE DI FINANZIAMENTO	IMPORTO	%
A) Utilizzo fondo pluriennale vincolato	33.240.011,28	50,13%
B) Mutui	12.009.559,84	18,11%
C) Contributi agli investimenti da Enti del settore pubblico	6.868.023,86	10,36%
D) Contributi agli investimenti da imprese o da privati	1.086.691,35	1,64%
E) Permessi di costruire a scomputo	3.542.376,71	5,34%
F) Proventi qualità aggiuntiva a scomputo	242.502,94	0,37%
G) Risorse di bilancio	3.578.807,00	5,40%

Fonte di finanziamento	Importo	%
<i>di cui:</i>		
<i>Avanzo di parte corrente</i>	<i>3.051.308,33</i>	<i>4,60%</i>
<i>Proventi dei permessi di costruzione</i>	<i>527.98,67</i>	<i>0,80%</i>
SUBTOTALE	60.567.972,98	91,34%
<i>Avanzo con vincoli specifici</i>	<i>1.433.893,60</i>	<i>2,16%</i>
<i>Avanzo vincolato Mutui</i>	<i>174.165,87</i>	<i>0,26%</i>
<i>Avanzo disponibile</i>	<i>4.134.421,00</i>	<i>6,23%</i>
SUBTOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	5.742.480,47	8,66%
TOTALE GENERALE	66.310.453,45	100,00%

A) Utilizzo fondo pluriennale vincolato

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2020		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
131811	ACQUISTO ATTREZZATURE AUDIO E REGISTRAZIONE PER SALA DEL CONSIGLIO	70.000,00	-	70.000,00
134915	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI PUBBLICI	199.319,84	95.479,45	294.799,29
134917	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PUBBLICI PER ADEGUAMENTI PREVISTI DAL D.LGS 81/2008.	12.543,82	17.157,64	29.701,46
135956	INTERVENTI DI RECUPERO CONSERVATIVO DEGLI EDIFICI MONUMENTALI	-	24.766,16	24.766,16
135960	PALAZZO LOGGIA - INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO DELLE FONDAZIONI	-	33.941,07	33.941,07
136020	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE - SETTORE MANUTENZIONE EDIFICI PUBBLICI	37.627,38	6.363,03	43.990,41
136401	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE (ex 5703)	15.930,51	-	15.930,51

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2020		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
141700	RINNOVO PARCO AUTOMOTOVEICOLI PER POLIZIA MUNICIPALE	114.623,26	-	114.623,26
144950	ADEGUAMENTO IMPIANTI TECNOLOGICI SCUOLE DELL'INFANZIA.	-	187,20	187,20
145000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCUOLE DELL'INFANZIA	188.106,39	73.011,25	261.117,64
145005	INTERVENTI DIVERSI SCUOLE DELL'INFANZIA	-	1.379,36	1.379,36
146200	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCUOLE ELEMENTARI	332.189,39	60.299,52	392.488,91
146205	ADEGUAMENTO IMPIANTI TECNOLOGICI SCUOLE PRIMARIE.	-	3.152,04	3.152,04
146211	INTERVENTI DIVERSI SCUOLE PRIMARIE	-	2.251,91	2.251,91
147400	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	167.550,47	28.782,82	196.333,29
147408	ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	878,06	2.246,67	3.124,73
150051	ACQUISTO ATTREZZATURE VARIE - ASSISTENZA SCOLASTICA	857,86	-	857,86
151323	MESSA A NORMA IMPIANTI SETTORE MUSEI	1.188,27	545,08	1.733,35
151326	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E RESTAURO DELLA PINACOTECA TOSIO MARTINENGO	6.660,04	422.570,74	429.230,78
151327	INCARICHI SPECIALISTICI PER INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E RESTAURO DELLA PINACOTECA TOSIO MARTINENGO	21.955,98	122.873,73	144.829,71
151328	PINACOTECA TOSIO MARTINENGO MOBILI E ARREDI	-	4.114,64	4.114,64

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2020		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
166300	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO ED INTEGRAZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE VERTICALE ED ORIZZONTALE.	5.143,32	-	5.143,32
169532	ACQUISIZIONE AREE	2.213,47	50.000,00	52.213,47
170705	INCARICO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI MUSIL	99.228,90	811.062,26	910.291,16
170810	FONDO PER LA REALIZZAZIONE DI EDIFICI DI CULTO E DI ATTREZZATURE DESTINATE A SERVIZI RELIGIOSI (L.R. 9.5.1992 N. 20)	88.228,77	150.394,00	238.622,77
173005	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ATTREZZATURE	8.784,00	-	8.784,00
176505	ACQUISTO DI PANCHINE, ARREDI ED ATTREZZATURE LUDICHE PER I PARCHI	76.224,87	842,10	77.066,97
176727	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ARREDI E ATTREZZATURE LUDICHE NEI PARCHI	873,07	712,00	1.585,07
176850	REALIZZAZIONE CENTRO CIVICO VIA CHIUSURE	371.133,82	628.887,48	1.000.021,30
176851	INCARICHI PROFESSIONALI PER REALIZZAZIONE CENTRO CIVICO VIA CHIUSURE	-	109.602,66	109.602,66
176900	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIFACIMENTO PARCHI E GIARDINI	29.252,33	20.469,62	49.721,95
176950	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIFACIMENTO VIALI ALBERATI CITTADINI	177.045,20	11.903,21	188.948,41
177105	MESSA IN SICUREZZA E BONIFICA AREE PUBBLICHE INQUINATE	177.857,89	34.913,30	212.771,19
177107	AREA SIN - MESSA IN SICUREZZA E BONIFICA AREE INQUINATE	3.507,17	25.340,97	28.848,14

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2020		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
179002	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALBERATURE CITTADINE	37.945,91	967,99	38.913,90
179010	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER INSTALLAZIONE DI IMPIANTI SEMAFORICI	61.820,59	-	61.820,59
179410	INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ASILI NIDO	41.806,05	9.114,59	50.920,64
211016	ACQUISTO ATTREZZATURE - SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	8.900,00	-	8.900,00
219012	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E RESTAURO DEL PIANO TERRA DI PALAZZO BROLETTO	-	26.207,49	26.207,49
219019	ACQUISTO HARDWARE SERVIZI DEMOGRAFICI	941,84	-	941,84
221001	ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURA SISTEMA INFORMATIVO	5.320,24	-	5.320,24
222026	CONTRIBUTO A BRESCIA MOBILITA' PER POTENZIAMENTO SISTEMA DI RADIO TETRA DELLA POLIZIA MUNICIPALE	-	263.149,43	263.149,43
222030	RIFACIMENTO COPERTURA PALAZZINA COMANDO VIA DONEGANI	-	683,43	683,43
222034	INSTALLAZIONE SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA E SICUREZZA	74.333,91	-	74.333,91
223034	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLE DELL'INFANZIA	322,99	276,44	599,43
223042	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER REALIZZAZIONE INTERVENTI PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA	18.410,02	16.159,13	34.569,15

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2020		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
223046	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER REALIZZAZIONE INTERVENTI PRESSO SCUOLE PRIMARIE.	1.629,83	-	1.629,83
223051	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER REALIZZAZIONE INTERVENTI PRESSO LE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO.	-	902,90	902,90
223089	INCARICHI PROFESSIONALI SCUOLE PRIMARIE	7.358,28	1.696,50	9.054,78
223090	INCARICHI PROFESSIONALI PER VERIFICA VULNERABILITA' SISMICA - SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	66.807,90	107.610,92	174.418,82
223096	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER PERIZIE SPECIALISTICHE SCUOLE PRIMARIE	37.073,86	20.274,38	57.348,24
223097	INCARICHI PROFESSIONALI PER ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE PRIMARIE	82.568,34	132.591,30	215.159,64
223098	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER PERIZIE SPECIALISTICHE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	23.538,77	19.190,35	42.729,12
225005	INCARICO SPECIALISTICO DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E CONTABILITA' INERENTE INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ELETTRICI E ANTINCENDIO ALLE NORMATIVE VIGENTI PRESSO UFFICI SETTORE MUSEI	-	4.406,17	4.406,17
225010	ACQUISTO ATTREZZATURE ED ARREDO PER MUSEO DI SCIENZE	6.039,00	-	6.039,00
225026	PROGETTO DI RECUPERO E VALORIZZAZIONE DELL'AREA ARCHEOLOGICA DEL CAPITOLIUM.	352.279,04	86.066,47	438.345,51

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2020		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
225036	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOTECA QUERINIANA.	1.046,40	480,00	1.526,40
225068	INTEVENTO DI CONSOLIDAMENTO E RESTAURO DEL MANTO DI COPERTURA DELO COMPLESSO MUSEALE DI SANTA GIULIA	-	2.538,00	2.538,00
225080	ACQUISTO ATTREZZATURE SCIENTIFICHE MUSEO DI SCIENZE	32.968,00	-	32.968,00
229025	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI HOUSING SOCIALE	10.100,00	46.504,92	56.604,92
230060	RECUPERO LOCALI EX SCUOLA DELL'INFANZIA PER SCUOLA PRIMARIA PRANDINI	-	229,66	229,66
230061	ADEGUAMENTO NORME PREVENZIONE INCENDI - SCUOLE PRIMARIE	-	1.397,29	1.397,29
230063	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLE PRIMARIE	234.753,20	65.046,78	299.799,98
230065	RIFACIMENTO PARAMENTI ESTERNI SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO TOVINI	-	143.495,46	143.495,46
230067	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE PRIMARIE	775,66	1.693.550,00	1.694.325,66
230068	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	11.500,23	1.026.799,77	1.038.300,00
230073	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER ALLACCIAMENTI SCUOLE SECONDARIE PRIMO GRADO	-	6.500,00	6.500,00
230074	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER ALLACCIAMENTI SCUOLE PRIMARIE	-	41.000,00	41.000,00
233004	MESSA IN SICUREZZA E BONIFICA CAMPO "CALVESI".	-	164.033,16	164.033,16

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2020		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
234023	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI A DESTINAZIONE SOCIALE.	9.187,33	11.401,34	20.588,67
234024	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ASILI NIDO.	77.510,62	26.933,57	104.444,19
234041	INTERVENTI URGENTI PRESSO STRUTTURE GESTITE DALLA "FONDAZIONE BRESCIA SOLIDALE" DA REALIZZARE A CURA DELLA MEDESIMA.	-	67.971,70	67.971,70
234056	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER REALIZZAZIONE INTERVENTI PRESSO ASILI NIDO.	-	2.000,00	2.000,00
234064	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER REALIZZAZIONE INTERVENTI PRESSO EDIFICI A DESTINAZIONE SOCIALE.	-	46.376,50	46.376,50
234083	ADEGUAMENTO IMMOBILI AFFIDATI AD ASSOCIAZIONI OPERANTI IN AMBITO SOCIALE DA DESTINARE A PROPRIA SEDE SOCIALE	16.250,00	4.691,83	20.941,83
242020	CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI A FAVORE DI BRESCIA MOBILITA' SPA	-	5.407,91	5.407,91
242024	INTERVENTI RELATIVI ALLE PISTE CICLABILI	247.053,39	113.559,07	360.612,46
243028	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO IMPIANTI ELETTRICI, TECNOLOGICI E STRUTTURE EDILIZIE DEI CIMITERI CITTADINI.	150.255,42	12.828,13	163.083,55
244027	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO MARTINENGO COLLEONI	-	150.060,00	150.060,00
249021	REALIZZAZIONE INTERSEZIONE A ROTATORIA TRA VIA DUCA DEGLI ABRUZZI E VIA BALESTRIERI	-	1.500,00	1.500,00

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2020		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
249056	MANUTENZIONE STRAORDINARIA GUARDRAIL	212.151,58	14.115,26	226.266,84
249059	RIQUALIFICAZIONE AREA VIA SOSTEGNO	-	50.000,00	50.000,00
249061	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE TANGENZIALE OVEST-VIA GHISLANDI	136.168,04	5.693,98	141.862,02
249065	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SPARTITRAFFICO E ROTATORIE ZONE VARIE DELLA CITTA'	348.049,57	5.430,41	353.479,98
250038	INCARICHI PROFESSIONALI PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E RESTAURO IMMOBILI MONUMENTALI E MUSEALI	18.835,75	-	18.835,75
253013	CONTRIBUTO PER POTENZIAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA	106.823,09	540.683,64	647.506,73
254016	SISTEMAZIONE AREE DISMESSE DI CAVE.	172.958,31	1.014.061,58	1.187.019,89
254025	INCARICHI PROFESSIONALI PER AREE DISMESSE DI CAVE	-	56.506,57	56.506,57
254031	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER ALLACCIAMENTI A PUBBLICI SERVIZI	-	13.750,00	13.750,00
254032	ACQUISTO ARREDI PER AREE DISMESSE CAVE	15.616,00	8.540,00	24.156,00
255016	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI - SETTORE CENTRO STORICO.	-	15.703,02	15.703,02
255039	INCARICHI PROFES.PER PROGETTAZIONE OPERE INTEGRATIVE E COMPLETIVE PERTINENTI LA MANUT.STRAORD. E RESTAURO DELLA COPERTURA DELLA LOGGIA.	-	11.640,20	11.640,20

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2020		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
257006	INCARICO SPECIALISTICO DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E CONTABILITA' PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED IL RESTAURO CONSERVATIVO DELLA TORRE DELLA PALLATA E DELL' EDIFICIO ADIACENTE	-	14.078,11	14.078,11
257043	AMPLIAMENTO CENTRO DI AGGREGAZIONE PAMPURI	214.279,18	54.806,81	269.085,99
257057	INCARICHI PROFESSIONALI PER AMPLIAMENTO CENTRO AGGREGAZIONE PAMPURI	15.648,33	-	15.648,33
257062	INCARICHI PER AMPLIAMENTO CENTRO AGGREGAZIONE PAMPURI	13.180,02	16.819,98	30.000,00
258010	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI BITUMATE DEI MARCIAPIEDI	336,96	10.052,57	10.389,53
258011	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI	711.135,10	61.926,92	773.062,02
258030	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI PER REALIZZAZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	22.368,82	-	22.368,82
258045	MANUTENZIONE STRAORDINARIA GIARDINI DI VIA NULLO.	-	6.392,28	6.392,28
258081	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI WC AUTOMATIZZATI	460,31	115,08	575,39
258083	INCARICO PROFESSIONALE PER OPERE DI REGIMAZIONE IDRAULICA DEI TORRENTI MONTE MADDALENA	51.124,10	34.225,40	85.349,50

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2020		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
258084	OPERE DI COMPETENZA COMUNALE RELATIVE AL RETICOLO IDRICO MINORE	51.926,81	42.525,14	94.451,95
258085	OPERE DI REGIMAZIONE IDRAULICA DEI TORRENTI MONTE MADDALENA	341,89	4.888,60	5.230,49
258085	OPERE DI REGIMAZIONE IDRAULICA DEI TORRENTI MONTE MADDALENA	138.242,10	-	138.242,10
258091	OPERE ED INTERVENTI DI DIFESA IDROGEOLOGICA	114.326,19	1.506,90	115.833,09
258092	INCARICO PROFESSIONALE PER OPERE E INTERVENTI DI DIFESA IDROGEOLOGICA	4.728,72	-	4.728,72
263003	INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI PER INTERVENTI EDILIZI DA REALIZZARSI NELL'AMBITO DEL "CONTRATTO DI QUARTIERE" PER IL RECUPERO DELLA TORRE "TINTORETTO" A SAN POLO	-	9.797,67	9.797,67
265024	INCARICO PROFESSIONALE NUOVO IMPIANTO ATLETICA SAN POLINO	68.380,00	8.073,18	76.453,18
265025	CONTRIBUTI PER IMPIANTI SPORTIVI NON COMUNALI	50.000,00	-	50.000,00
265026	REALIZZAZIONE NUOVO CAMPO DI ATLETICA A SAN POLO	1.240.147,23	218.068,15	1.458.215,38
265028	ACQUISTO ARREDI PER CAMPO DI ATLETICA	8.554,52	1.512,31	10.066,83
265029	INTERVENTI DI MESSA A NORMA DEL CENTRO SPORTIVO S.BARTOLOMEO	-	627.664,11	627.664,11
265036	INCARICHI PROF.LI PER INTERVENTI MESSA A NORMA CENTRO SPORTIVO S.BARTOLOMEO	6.000,01	45.574,35	51.574,36
277003	RESTAURO MURA STORICHE CITTADINE	87.463,35	94.877,15	182.340,50

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2020		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
277006	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI - SETTORE EDILIZIA MONUMENTALE	-	7.095,40	7.095,40
277034	CONSOLIDAMENTO STATICO E RESTAURO MURA ESTERNE DEL CASTELLO	180.428,91	23.747,11	204.176,02
277044	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI MONUMENTALI	13.584,99	2.622,90	16.207,89
277059	INCARICHI PROFESSIONALI PER CONSOLIDAMENTO STATICO E RESTAURO DELLE MURA ESTERNE DEL CASTELLO	4.922,94	-	4.922,94
277070	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO LOGGIA	9.226,14	35.612,33	44.838,47
277072	INCARICHI PROFESSIONALI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO LOGGIA	-	2.421,33	2.421,33
277081	INCARICHI PROFESSIONALI RESTAURO MURA STORICHE	2.000,00	18.000,00	20.000,00
280003	INCARICHI PER ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE DELL'INFANZIA	14.584,88	25.276,82	39.861,70
280008	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE DELL'INFANZIA	13.000,00	173.500,00	186.500,00
280010	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER ALLACCIAMENTI SCUOLE DELL'INFANZIA	-	2.000,00	2.000,00
281000	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE DELLE CUCINE-NIDI ARCOB., GIOSTRA, MONDO COLORE, PRIMAV., POLLIC.	-	222,57	222,57
281001	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER INTERVENTI PRESSO ASILI NIDO	2.169,76	2.552,25	4.722,01

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2020		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
282002	INCARICHI PROFESSIONALI A SUPPORTO UFFICIO ESPROPRI	7.064,68	17.930,68	24.995,36
286008	INCARICHI PROFESSIONALI	-	5.000,00	5.000,00
286009	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER ALLACCIAMENTI E NUOVI IMPIANTI	-	4.581,20	4.581,20
286010	INTERVENTI IN VIA SOSTITUTIVA DI MESSA IN SICUREZZA, PREVENZIONE E BONIFICA	-	144.237,33	144.237,33
290017	CDQ - RECUPERO IMMOBILE VIA VERZIANO 108	18.610,03	58.854,79	77.464,82
290028	ADEGUAMENTO DISPOSITIVI ANTINCENDIO TORRE CIMABUE	579.325,58	292.302,04	871.627,62
290034	RIMOZIONE AMIANTO FABBRICATI ERP	-	3.683,94	3.683,94
290046	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI E RAMPE PEDONALI PIANO DI ZONA A/9 SAN POLO	297.160,00	6.677,20	303.837,20
290047	INCARICHI PROF.LI MAN. STR. PONTI E RAMPE PEDONALI PDZ SANPOLO	4.809,00	-	4.809,00
320013	ESTENDIMENTO RETI VIA MILANO 140, BANDO PERIFERIE	-	47.084,80	47.084,80
320014	ESTENDIMENTO RETI TEATRO IDEAL BANDO PERIFERIE	-	44.237,47	44.237,47
320017	LAVORI DI SISTEMAZIONE VIA FURA	1.500,18	105.538,63	107.038,81
320018	INCARICHI PER PROGETTAZIONE LAVORI VIA FURA	-	25.530,19	25.530,19
320023	INCARICHI PROFESSIONALI SETTORE URBANISTICA	1.316,49	15.234,24	16.550,73
320024	SISTEMAZIONE PALAZZINA CAMPO MARTE	244.906,63	381.311,41	626.218,04
320026	ACQUISIZIONE E RIQUALIFICAZIONE VIA MILANO, 140 BANDO PERIFERIE	127.734,38	361.094,07	488.828,45

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2020		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
320027	ACQUISIZIONE E RIQUALIFICAZIONE PORZIONE FABBRICATO EX IDEAL CLIMA - BANDO PERIFERIE	1.427.821,45	4.166.096,94	5.593.918,39
320029	INCARICHI PROFESSIONALI PER SISTEMAZIONE PALAZZINA CAMPO MARTE	-	14.605,43	14.605,43
320031	INCARICHI PROFESSIONALI PER RIQUALIFICAZIONE DI VIA MILANO, 140 BANDO PERIFERIE	-	72.370,51	72.370,51
320032	INCARICHI PROFESSIONALI PER RIQUALIFICAZIONE PORZIONE FABBRICATO EX IDEAL CLIMA	13.114,40	410.798,98	423.913,38
320033	INCARICHI PROFESSIONALI PER RIFUNZIONALIZZAZIONE CENTRO POLIVALENTE- COMPLESSO CASE DEL SOLE	28.375,09	5.675,01	34.050,10
320034	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER LA REALIZZAZIONE IMPIANTI E POSTAZIONI	-	43.727,85	43.727,85
320042	REALIZZAZIONE DI UN'AREA DI SOSTA/VERDE IN CORSO BAZOLI ALL'ALTEZZA DEL COMPARTO 14 DELLA ZONA A/21 SAPOLINO PEEP SOTTOSTANTE IL VIADOTTO DEL METROBUS (ex 3204)	-	3.736,23	3.736,23
320060	FORNITURA ARREDI CENTRO POLIVALENTE - COMPLESSO CASE DEL SOLE	-	61.000,00	61.000,00
320061	FORNITURA APPARECCHIATURE CENTRO POLIVALENTE - COMPLESSO CASE DEL SOLE	-	4.177,13	4.177,13
320077	ACQUISTO ARREDI VIA MILANO 140	-	39.650,00	39.650,00
320078	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI	-	99.637,00	99.637,00

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2020		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
420006	MESSA IN SICUREZZA ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE PERCORSI PEDONALI E FERMATE TPL	113.871,42	241.503,92	355.375,34
420012	INCARICHI PER PROGETTI MOBILITA' CICLISTICA	15.881,58	16.075,04	31.956,62
420013	REALIZZAZIONE SOTTOPASSO FERROVIARIO VIA ROSE-BANDO PERIFERIE	2.497.182,39	119.985,21	2.617.167,60
420014	RIFUNZIONALIZZAZIONE CENTRO POLIVALENTE - COMPLESSO CASE DEL SOLE	553.637,73	11.125,51	564.763,24
420016	INCARICHI PROFESSIONALI PER INTERVENTI SETTORE MOBILITA'	6.231,34	10.278,96	16.510,30
420017	INCARICHI PROFESSIONALI PER SOTTOPASSO VIA ROSE	241.799,21	10.970,22	252.769,43
420019	ARREDO URBANO PER C.SO ZANARDELLI E PIAZZE DEL CENTRO STORICO	-	471,96	471,96
420020	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUL CAVALCAFERROVIA VIA SERENISSIMA	640.000,00	-	640.000,00
420021	INCARICHI PROFESSIONALI PONTI	31.994,76	-	31.994,76
420022	CONTRIBUTO PER INTERVENTI PROGETTO MILES	81.633,43	28.376,95	110.010,38
420023	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER IMPIANTI E ALLACIAMENTI A PUBBLICI SERVIZI	399.857,66	91.010,64	490.868,30
420025	SISTEMAZIONE FUNZIONALE LOCALI VIA MARCONI	661,44	-	661,44
420030	ACQUISTO MOBILI E ARREDI	19.367,50	-	19.367,50
440024	ADEGUAMENTI NORMATIVI ED INTERVENTI PER LA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	350.000,00	-	350.000,00

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2020		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
570026	SMALTIMENTO ETERNIT E RIFACIMENTO COPERTURE EDIFICI COMUNALI	-	2.287,63	2.287,63
580001	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI-MANUTENZIONE STRADE.	39.974,87	-	39.974,87
580004	INCARICO PROFESSIONALE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA COPERTURA DEL TORRENTE GARZA.	61.564,89	-	61.564,89
580043	MANUTENZ.STRAORD. SOGLIA/SPONDA FIUME MELLA - PONTE VIA MILANO	180.000,00	-	180.000,00
580045	INCARICO PROGETTAZIONE COPERTURA CARRABILE TORRENTE GARZA	42.359,20	15.976,64	58.335,84
580046	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER ESTENDIMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	3.903,13	-	3.903,13
TOTALE GENERALE		15.908.242,96	17.331.768,32	33.240.011,28

B) Mutui

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2020		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
134915	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI PUBBLICI	217.446,15	471.956,15	689.402,30
136020	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE - SETTORE MANUTENZIONE EDIFICI PUBBLICI	-	30.779,85	30.779,85
141203	RISTRUTTURAZIONE DEL CAPANNONE PRESSO IL COMANDO VIGILI URBANI E REALIZZAZIONE SPOGLIATOI	-	506.266,07	506.266,07
145000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCUOLE DELL'INFANZIA	14.271,79	234.130,21	248.402,00
146216	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	138.788,14	643.586,28	782.374,42

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2020		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
151325	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E RESTAURO IMMOBILI MONUMENTALI E MUSEALI	176.837,62	33.134,02	209.971,64
177105	MESSA IN SICUREZZA E BONIFICA AREE PUBBLICHE INQUINATE	-	2.183.144,79	2.183.144,79
221001	ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURA SISTEMA INFORMATIVO	-	147.132,00	147.132,00
222002	INCARICO PROFESSIONALE PER RISTRUTTURAZIONE CAPANNONE C/O COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	-	13.903,54	13.903,54
222031	MOBILI E ARREDI POLIZIA LOCALE	-	20.000,00	20.000,00
223042	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER REALIZZAZIONE INTERVENTI PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA	-	5.546,76	5.546,76
223099	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER EDIFICI SCOLASTICI - SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	-	54.425,36	54.425,36
229025	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI HOUSING SOCIALE	-	25.000,00	25.000,00
230063	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLE PRIMARIE	-	282.773,65	282.773,65
230074	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER ALLACCIAMENTI SCUOLE PRIMARIE	-	11.419,20	11.419,20
230078	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER ALLACCIAMENTI SCUOLE SECONDARIE	-	900,00	900,00
234024	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ASILI NIDO.	73.987,21	52.000,00	125.987,21
249064	MANUTENZIONE DELLE PARTI SUPERFICIALI DEI PONTI IN VARIE VIE DELLA CITTA'	-	289.280,54	289.280,54
250038	INCARICHI PROFESSIONALI PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E RESTAURO IMMOBILI MONUMENTALI E MUSEALI	-	6.000,00	6.000,00
257060	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI PUBBLICI ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO	-	486.370,06	486.370,06
258010	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI BITUMATE DEI MARCIAPIEDI	140.573,68	101.604,02	242.177,70

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2020		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
258011	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI	-	204.600,00	204.600,00
258039	CONTRIBUTO PER ADEGUAMENTO SOTTOSERVIZI PER OPERE SU STRADE COMUNALI.	-	15.300,00	15.300,00
258091	OPERE ED INTERVENTI DI DIFESA IDROGEOLOGICA	-	98.459,13	98.459,13
263054	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ALLOGGI SFITTI DI ERP, QUARTIERE SAN BARTOLOMEO	-	256.087,61	256.087,61
265024	INCARICO PROFESSIONALE NUOVO IMPIANTO ATLETICA SAN POLINO	-	28.248,16	28.248,16
265026	REALIZZAZIONE NUOVO CAMPO DI ATLETICA A SAN POLO	-	258.876,01	258.876,01
280003	INCARICHI PER ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE DELL'INFANZIA	-	12.604,68	12.604,68
280007	CONSOLIDAMENTO PLAFONI SCUOLA DELL'INFANZIA MANDOLOSSA	-	92.983,52	92.983,52
280008	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE DELL'INFANZIA	-	116.641,99	116.641,99
286008	INCARICHI PROFESSIONALI	-	20.000,00	20.000,00
286009	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER ALLACCIAMENTI E NUOVI IMPIANTI	-	35.000,00	35.000,00
290046	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI E RAMPE PEDONALI PIANO DI ZONA A/9 SAN POLO	-	311.716,81	311.716,81
320013	ESTENDIMENTO RETI VIA MILANO 140, BANDO PERIFERIE	-	43.198,57	43.198,57
320016	RIQUALIFICAZIONE DI VIA MILANO(ESSELUNGA-TANGENZIALE)	-	876.703,99	876.703,99
320026	ACQUISIZIONE E RIQUALIFICAZIONE VIA MILANO, 140 BANDO PERIFERIE	-	917.128,42	917.128,42
320030	INCARICHI PROFESSIONALI PER RIQUALIFICAZIONE DI VIA MILANO(ESSELUNGA-TANGENZIALE)	-	26.114,11	26.114,11
320031	INCARICHI PROFESSIONALI PER RIQUALIFICAZIONE DI VIA MILANO, 140 BANDO PERIFERIE	-	11.719,95	11.719,95
320034	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER LA REALIZZAZIONE IMPIANTI E POSTAZIONI	-	20.129,40	20.129,40
320055	REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE VIA BRANZE- VIA GARZETTA	-	345.124,36	345.124,36

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2020		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
320066	INCARICHI PROFESSIONALI PER REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE VIA BRANZE - VIA GARZETTA	-	4.514,00	4.514,00
320079	INTERVENTI SU SPAZI APERTI AREA VIA MILANO	-	90.000,00	90.000,00
420023	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER IMPIANTI E ALLACIAMENTI A PUBBLICI SERVIZI	-	29.398,60	29.398,60
570028	ACQUISTO ARREDI PER EDIFICI PUBBLICI	5.599,12	33.400,88	39.000,00
580001	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI-MANUTENZIONE STRADE.	-	4.513,29	4.513,29
580004	INCARICO PROFESSIONALE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA COPERTURA DEL TORRENTE GARZA.	-	100.000,00	100.000,00
580015	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA COPERTURA DEL TORRENTE GARZA.	-	1.631.466,05	1.631.466,05
580048	CONTRIBUTI PER ADEGUAMENTO SOTTOSERVIZI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA CARRABILE DEL TORRENTE GARZA VIA TARTAGLIA VIA UGONI	-	58.774,10	58.774,10
TOTALE GENERALE		767.503,71	11.242.056,13	12.009.559,84

C) Contributi agli investimenti da Enti del settore pubblico

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2020		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
146216	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	26.393,75	-	26.393,75
177008	SIN - MESSA IN SICUREZZA ROGGE - 1° E 2° STRALCIO	1.406.482,39	-	1.406.482,39

CAPI- TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2020		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
179010	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER INSTALLAZIONE DI IMPIANTI SEMAFORICI	43.563,46	-	43.563,46
210034	REIMPIEGO CONTRIBUTI BANDO PROGETTO DUC	9.200,00	-	9.200,00
221010	REIMPIEGO CONTRIBUTI INVESTIMENTI BANDO PERIFERIE - SMART CITY	138.535,20	-	138.535,20
223090	INCARICHI PROFESSIONALI PER VERIFICA VULNERABILITA' SISMICA -SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	28.928,75	-	28.928,75
223097	INCARICHI PROFESSIONALI PER ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE PRIMARIE	17.167,23	-	17.167,23
233004	MESSA IN SICUREZZA E BONIFICA CAMPO "CALVESI".	948.146,66	-	948.146,66
242020	CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI A FAVORE DI BRESCIA MOBILITA' SPA	-	105.000,00	105.000,00
242024	INTERVENTI RELATIVI ALLE PISTE CICLABILI	604.051,60	-	604.051,60
253013	CONTRIBUTO PER POTENZIAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA	12.000,00	-	12.000,00
258011	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI	739.998,88	-	739.998,88
263027	CONTRATTO DI QUARTIERE RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE CONTRADA S. CHIARA	41.602,30	-	41.602,30

CAPI- TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2020		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
263054	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ALLOGGI SFITTI DI ERP, QUARTIERE SAN BARTOLOMEO	19.590,33	-	19.590,33
263066	REIMPIEGO CONTRIBUTI INVESTIMENTI BANDO PERIFERIE - SOCIALI	250.850,40	-	250.850,40
265026	REALIZZAZIONE NUOVO CAMPO DI ATLETICA A SAN POLO	12.862,75	-	12.862,75
284005	MANUTENZIONE ED EFFICIENTAMENTO DI N. 10 ALLOGGI INUTILIZZATI SITI NEL COMUNE DI BRESCIA-SECONDO STRALCIO	45.289,69	44.470,31	89.760,00
286008	INCARICHI PROFESSIONALI	4.948,32	-	4.948,32
290017	CDQ - RECUPERO IMMOBILE VIA VERZIANO 108	67.862,37	-	67.862,37
290031	REIMPIEGO CONTRIBUTO INVESTIMENTI BANDO PERIFERIE - HOUSING	850.308,39	-	850.308,39
420006	MESSA IN SICUREZZA ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE PERCORSI PEDONALI E FERMATE TPL	117.713,46	-	117.713,46
420010	CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE SISTEMA DI BIGLIETTAZIONE ELETTRONICA DA PARTE DELLE AZIENDE TPL	810.605,62	-	810.605,62
420012	INCARICHI PER PROGETTI MOBILITA' CICLISTICA	7.819,51	-	7.819,51
420013	REALIZZAZIONE SOTTOPASSO FERROVIARIO VIA ROSE-BANDO PERIFERIE	100.684,63	-	100.684,63

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2020		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
420031	REIMPIEGO CONTRIBUTO MIT PER INTERVENTI SULLA SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE CICLISTICA	411.246,02	-	411.246,02
580001	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI- MANUTENZIONE STRADE.	2.701,84	-	2.701,84
TOTALE GENERALE		6.718.553,55	149.470,31	6.868.023,86

D) Contributi agli investimenti da imprese o da privati

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2020		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
890003	ACQUISIZIONE AREE NELL'AMBITO DELLE CONVENZIONI URBANISTICHE	60.394,95	-	60.394,95
890004	REALIZZAZIONE OPERE PREVISTE IN CONVENZIONI URBANISTICHE	1.026.296,40	-	1.026.296,40
TOTALE GENERALE		1.086.691,35	-	1.086.691,35

E) Permessi di costruire a scomputo

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2020		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
232006	OPERE DI URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO	3.542.376,71	-	3.542.376,71
TOTALE GENERALE		3.542.376,71	-	3.542.376,71

F) Proventi qualità aggiuntiva a scomputo

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2020		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
890005	OPERE IN CONTO PROVENTI QUALITA' AGGIUNTIVA ART.33 NTA	242.502,94	-	242.502,94
TOTALE GENERALE		242.502,94	-	242.502,94

G) Risorse di bilancio

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2020		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
142100	ACQUISIZIONE DI ATTREZZATUR PER IL COMANDO POLIZIA	51.133,05	-	51.133,05
145000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCUOLE DELL'INFANZIA	-	1.598,00	1.598,00
145403	ACQUISTO ARREDI DIVERSI PER SCUOLE DELL'INFANZIA	35.006,00	17.639,82	52.645,82
146216	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	-	15.998,12	15.998,12
150051	ACQUISTO ATTREZZATURE VARIE - ASSISTENZA SCOLASTICA	6.022,88	3.628,40	9.651,28
176505	ACQUISTO DI PANCHINE, ARREDI ED ATTREZZATURE LUDICHE PER I PARCHI	39.490,29	99.018,72	138.509,01
176900	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIFACIMENTO PARCHI E GIARDINI	-	81.132,29	81.132,29
176950	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIFACIMENTO VIALI ALBERATI CITTADINI	76.562,42	120.472,66	197.035,08
179900	ACQUISTO ARREDI PER IL REINTEGRO DOTAZIONE ASILI NIDO	33.009,00	8.119,10	41.128,10

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2020		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
219011	ACQUISTO ARREDI DESTINATI AI NUOVI SPAZI RIQUALIFICATI, UBICATI AL PIANO TERRA DI PALAZZO BROLETTO	-	30.866,00	30.866,00
223097	INCARICHI PROFESSIONALI PER ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE PRIMARIE	-	381.697,16	381.697,16
230063	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLE PRIMARIE	-	5.335,11	5.335,11
234086	ACQUISTO ATTREZZATURE PER GLI UFFICI DEI SERVIZI DEL SETTORE E DEI CENTRI SOCIALI TERRITORIALI	17.600,82	-	17.600,82
249066	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ARGINI STRADALI E BARRIERE DI PROTEZIONE	-	33.950,00	33.950,00
280011	SOSTITUZIONE ATTREZZATURE LUDICHE DELLE AREE VERDI NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA	-	29.804,95	29.804,95
281004	SOSTITUZIONE ATTREZZATURE LUDICHE DELLE AREE VERDI NIDI	-	29.810,56	29.810,56
320016	RIQUALIFICAZIONE DI VIA MILANO(ESSELUNGA-TANGENZIALE)	-	80.929,30	80.929,30
320055	REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE VIA BRANZE- VIA GARZETTA	620,75	60.155,56	60.776,31
320066	INCARICHI PROFESSIONALI PER REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE VIA BRANZE - VIA GARZETTA	20.380,53	24.909,53	45.290,06
420006	MESSA IN SICUREZZA ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE PERCORSI PEDONALI E FERMATE TPL	-	284.953,68	284.953,68
420013	REALIZZAZIONE SOTTOPASSO FERROVIARIO VIA ROSE-BANDO PERIFERIE	312.139,00	-	312.139,00

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2020		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
580015	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA COPERTURA DEL TORRENTE GARZA.	-	28.710,63	28.710,63
580048	CONTRIBUTI PER ADEGUAMENTO SOTTOSERVIZI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA CARRABILE DEL TORRENTE GARZA VIA TARTAGLIA VIA UGONI	-	108.648,48	108.648,48
580051	RIQUALIFICAZIONE VARIE VIE CITTADINE	-	1.539.464,19	1.539.464,19
TOTALE GENERALE		591.964,74	2.986.842,26	3.578.807,00

✓ di cui finanziato con oneri di urbanizzazione:

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2020		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
145000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCUOLE DELL'INFANZIA	-	1.598,00	1.598,00
146216	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	-	15.998,12	15.998,12
230063	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLE PRIMARIE	-	5.335,11	5.335,11
249066	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ARGINI STRADALI E BARRIERE DI PROTEZIONE	-	33.950,00	33.950,00
420006	MESSA IN SICUREZZA ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE PERCORSI PEDONALI E FERMATE TPL	-	284.953,68	284.953,68
580015	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA COPERTURA DEL TORRENTE GARZA.	-	28.710,63	28.710,63

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2020		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
580051	RIQUALIFICAZIONE VARIE VIE CITTADINE	-	156.953,13	156.953,13
TOTALE GENERALE		-	527.498,67	527.498,67

Rispetto ad una previsione assestata da permessi di costruzione per 4.800 migliaia di euro (esclusi i permessi a scomputo), a rendiconto sono state accertate 4.716 migliaia di euro, con una minor entrata pari a 84 migliaia di euro rispetto alla previsione.

Quota parte della somma è stata utilizzata per finanziare la spesa corrente (3.800 migliaia di euro), per finanziare gli investimenti (527 migliaia di euro) e la parte restante (389 migliaia di euro) è confluita in avanzo di amministrazione.

3.2 L'UTILIZZO DELLA QUOTA DI AVANZO DI AMMINISTRAZIONE APPLICATO AL BILANCIO 2020 PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI

L'avanzo di amministrazione derivante dall'approvazione del rendiconto 2020 è stato applicato al bilancio 2020, per il finanziamento degli investimenti, per 8.453 migliaia di euro.

A fronte di tale importo, sono stati effettivamente attivati investimenti per complessive 5.742 migliaia di euro, di cui 4.169 migliaia di euro confluiti nel fondo pluriennale vincolato e 1.573 migliaia di euro impegnate sulla competenza 2020.

Nelle tabelle che seguono si elencano le spese finanziate con l'avanzo di amministrazione.

1) Avanzo con vincoli specifici

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2020		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
170810	FONDO PER LA REALIZZAZIONE DEGLI EDIFICI DI CULTO	35.000,00	174.821,00	209.821,00
210033	RESTITUZIONE DI QUOTA PARTE CONTRIBUTO REGIONALE	30.774,94	-	30.774,94
254016	SISTEMAZIONE AREE DISMESSE DI CAVE.	-	662.196,59	662.196,59
254025	INCARICHI PROFESSIONALI PER AREE DISMESSE DI CAVE	58.756,10	62.513,97	121.270,07

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2020		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
320016	RIQUALIFICAZIONE DI VIA MILANO(ESSELUNGA-TANGENZIALE)	-	209.831,00	209.831,00
320034	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER LA REALIZZAZIONE IMPIANTI E POSTAZIONI	-	91.570,12	91.570,12
320055	REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE VIA BRANZE- VIA GARZETTA	-	90.766,21	90.766,21
320066	INCARICHI PROFESSIONALI PER REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE VIA BRANZE - VIA GARZETTA	7.948,65	9.715,02	17.663,67
TOTALE GENERALE		132.479,69	1.301.413,91	1.433.893,60

2) Avanzo disponibile

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2020		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
134915	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI PUBBLICI	13.933,22	36.881,66	50.814,88
136020	INCARICHI PROFESSIONALI PER REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE - SETTORE MANUTENZIONE EDIFICI PUBBLICI	7.184,96	60.865,95	68.050,91
141203	RISTRUTTURAZIONE DEL CAPANNONE PRESSO IL COMANDO VIGILI URBANI E REALIZZAZIONE SPOGLIATOI	-	9.162,13	9.162,13
141700	RINNOVO PARCO AUTOMOTIVEICOLI PER POLIZIA MUNICIPALE	66.429,37	39.055,64	105.485,01
145711	ACQUISTO HARDWARE PER SCUOLE DELL'INFANZIA	-	15.000,00	15.000,00
151325	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E RESTAURO IMMOBILI MONUMENTALI E MUSEALI	9.577,00	3.166,43	12.743,43

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2020		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
166300	MIGLIORAMENTO DELLA SEGNALETICA STRADALE VERTICALE	4.961,74	-	4.961,74
173000	RIMBORSO DI CONTRIBUTI DI URBANIZZAZIONE GIA' VERSATI A FAMIGLIE	6.194,64	-	6.194,64
173001	RIMBORSO DI CONTRIBUTI DI URBANIZZAZIONE GIA' VERSATI A FAMIGLIE	44.988,42	-	44.988,42
177105	MESSA IN SICUREZZA E BONIFICA AREE PUBBLICHE INQUINATE	41.000,00	144.793,28	185.793,28
211016	ACQUISTO ATTREZZATURE - SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	12.511,86	-	12.511,86
219017	ACQUISTO CASSA AUTOMATICA PER SPORTELLO CERTIFICAZIONE	-	22.560,00	22.560,00
219018	ACQUISTO ATTREZZATURE SERV.DEMOGRAFICI	6.100,00	-	6.100,00
221001	ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURA SISTEMA INFORMATIVO	48.237,57	106.391,45	154.629,02
221003	SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO	-	37.071,46	37.071,46
222002	INCARICO PROFESSIONALE PER RISTRUTTURAZIONE CAPANNONE C/O COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	24.066,60	26.601,66	50.668,26
222032	ACQUISTO HARDWARE PER POLIZIA LOCALE	19.555,21	-	19.555,21
222033	ACQUISTO APPLICATIVI PER POLIZIA LOCALE	7.686,00	-	7.686,00
222034	INSTALLAZIONE SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA E SICUREZZA	21.264,51	16.099,00	37.363,51
223099	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER EDIFICI SCOLASTICI - SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	13.286,15	39.321,50	52.607,65
225010	ACQUISTO ATTREZZATURE ED ARREDO PER MUSEO DI SCIENZE	-	15.798,10	15.798,10
225080	ACQUISTO ATTREZ. SCIENT. MUSEO DI SCIENZE	1.738,00	-	1.738,00

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2020		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
229025	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI HOUSING SOCIALE	-	46.945,60	46.945,60
230058	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER INFORMAGIOVANI	11.606,47	-	11.606,47
234023	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI A DESTINAZIONE SOCIALE.	7.574,00	-	7.574,00
234024	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ASILI NIDO.	-	2.716,27	2.716,27
242020	CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI A FAVORE DI BRESCIA MOBILITA' SPA	56.821,50	-	56.821,50
242024	INTERVENTI RELATIVI ALLE PISTE CICLABILI	-	4.881,07	4.881,07
243028	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO IMPIANTI ELETTRICI, TECNOLOGICI E STRUTTURE EDILIZIE DEI CIMITERI CITTADINI.	38.876,66	112.661,34	151.538,00
249056	MANUTENZIONE STRAORDINARIA GUARDRAIL	-	151.505,57	151.505,57
249064	MANUTENZIONE DELLE PARTI SUPERFICIALI DEI PONTI IN VARIE VIE DELLA CITTA'	-	4.740,00	4.740,00
253013	CONTRIBUTO PER POTENZIAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA	3.719,96	229.780,04	233.500,00
253017	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER APPARATI RADIO	-	194.777,33	194.777,33
257060	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI PUBBLICI ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO	-	8.072,28	8.072,28
258010	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI BITUMATE DEI MARCIAPIEDI	-	28.967,77	28.967,77
258011	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI	-	25.292,00	25.292,00

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2020		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
258030	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI PER REALIZZAZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	2.017,40	95.757,13	97.774,53
258091	OPERE ED INTERVENTI DI DIFESA IDROGEOLOGICA	5.610,76	3.941,03	9.551,79
258092	INCARICO PROFESSIONALE PER OPERE E INTERVENTI DI DIFESA IDROGEOLOGICA	-	14.116,44	14.116,44
263027	CONTRATTO DI QUARTIERE RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE CONTRADA S. CHIARA	-	3.780,21	3.780,21
263054	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ALLOGGI SFITTI DI ERP, QUARTIERE SAN BARTOLOMEO	-	10.181,80	10.181,80
265024	INCARICO PROFESSIONALE NUOVO IMPIANTO ATLETICA SAN POLINO	6.296,61	-	6.296,61
265025	CONTRIBUTI PER IMPIANTI SPORTIVI NON COMUNALI	37.500,00	-	37.500,00
265026	REALIZZAZIONE NUOVO CAMPO DI ATLETICA A SAN POLO	-	4.673,99	4.673,99
265028	ACQUISTO ARREDI PER CAMPO DI ATLETICA	43.570,37	2.781,09	46.351,46
265038	INTERVENTI RELATIVI AL CAMPO DI ATLETICA CALVESI	-	514.226,71	514.226,71
265039	INCARICHI PROFESSIONALI PALALEONESSA	-	12.688,00	12.688,00
270001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMMOBILI COMUNALI INSERITI IN CONTESTI CONDOMINIALI CON AMMINISTRATORE	152.596,14	-	152.596,14
270008	MANUTENZIONE STRAORDINARIA A GIRO CON SCOMPUTO CANONE SU CAP ENTRATA PER IMMOBILI COMUNALI	221.978,54	-	221.978,54
274001	ACQUISTO BENI MOBILI-SETT. EDILIZIA SCOLASTICA	732,73	-	732,73

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2020		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
277003	RESTAURO MURA STORICHE CITTADINE	9.447,58	34.845,13	44.292,71
277044	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI MONUMENTALI	-	66.552,26	66.552,26
277070	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO LOGGIA	-	13.645,70	13.645,70
277084	INCARICHI PROFESSIONALI REALIZZAZIONE NUOVO MUSEO RISORGIMENTO	6.978,40	8.247,20	15.225,60
280003	INCARICHI PER ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE DELL'INFANZIA	9.000,00	79.542,57	88.542,57
280007	CONSOLIDAMENTO PLAFONI SCUOLA DELL'INFANZIA MANDOLOSSA	-	1.469,72	1.469,72
280008	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE DELL'INFANZIA	-	122.358,01	122.358,01
284005	MANUTENZIONE ED EFFICIENTAMENTO DI N. 10 ALLOGGI INUTILIZZATI SITI NEL COMUNE DI BRESCIA-SECONDO STRALCIO	2.000,00	8.400,00	10.400,00
286010	INTERVENTI IN VIA SOSTITUTIVA DI MESSA IN SICUREZZA, PREVENZIONE E BONIFICA	7.627,52	13.576,08	21.203,60
290017	CDQ - RECUPERO IMMOBILE VIA VERZIANO 108	-	4.891,21	4.891,21
290046	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI E RAMPE PEDONALI PIANO DI ZONA A/9 SAN POLO	-	5.805,77	5.805,77
320023	INCARICHI PROFESSIONALI SETTORE URBANISTICA	5.944,86	4.586,19	10.531,05
320026	ACQUISIZIONE E RIQUALIFICAZIONE VIA MILANO, 140 BANDO PERIFERIE	-	18.038,17	18.038,17
320027	ACQUISIZIONE E RIQUALIFICAZIONE PORZIONE FABBRICATO EX IDEAL CLIMA - BANDO PERIFERIE	-	49.497,66	49.497,66

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2020		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
320031	INCARICHI PROFESSIONALI PER RIQUALIFICAZIONE DI VIA MILANO, 140 BANDO PERIFERIE	71.263,49	-	71.263,49
320033	INCARICHI PROFESSIONALI PER RIFUNZIONALIZZAZIONE CENTRO POLIVALENTE-COMPLESSO CASE DEL SOLE	-	29.347,45	29.347,45
420016	INCARICHI PROFESSIONALI PER INTERVENTI SETTORE MOBILITA'	12.774,44	72.178,93	84.953,37
420023	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER IMPIANTI E ALLACIAMENTI A PUBBLICI SERVIZI	-	2.000,00	2.000,00
440024	ADEGUAMENTI NORMATIVI ED INTERVENTI PER LA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	350.000,00	-	350.000,00
580001	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI-MANUTENZIONE STRADE.	7.804,55	36.135,36	43.939,91
580046	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER ESTENDIMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	-	4.042,50	4.042,50
580048	CONTRIBUTI PER ADEGUAMENTO SOTTOSERVIZI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA CARRABILE DEL TORRENTE GARZA VIA TARTAGLIA VIA UGONI	-	12.518,12	12.518,12
580050	ADEGUAMENTO PROGRAMMA GESTIONE CANTIERI	20.496,00	-	20.496,00
580054	INCARICHI PROFESSIONALI PER RIQUALIFICAZIONE VARIE VIE CITTADINE	-	60.535,81	60.535,81
TOTALE GENERALE		1.440.953,23	2.693.467,77	4.134.421,00

3) Avanzo vincolato mutui

CAPI- TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2020		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
320055	REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE VIA BRANZE- VIA GARZETTA	-	174.165,87	174.165,87
TOTALE GENERALE		-	174.165,87	174.165,87

4. TABELLA DEI PARAMETRI DI RILEVAZIONE DELLE CONDIZIONI DI DEFICITARIETA'

Gli articoli 242 e 243 del D.Lgs. n. 267/2000 dispongono che gli Enti dissestati e quelli in situazione strutturalmente deficitarie siano sottoposti ai controlli centrali previsti dalle vigenti norme sulle dotazioni organiche, sulle assunzioni e sui tassi di copertura del costo dei servizi.

Secondo l'art. 244, comma 1, del TUEL, si ha stato di dissesto finanziario se l'Ente non può garantire l'assolvimento delle funzioni e dei servizi indispensabili ovvero esistono nei confronti dell'Ente locale crediti liquidi ed esigibili di terzi cui non si possa fare validamente fronte con le modalità indicate dall'articolo 193 (provvedimenti per la salvaguardia degli equilibri di bilancio), nonché con le modalità indicate all'articolo 194 per il riconoscimento di debiti fuori bilancio.

Rientrano invece tra gli Enti in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi del comma 1 dell'art. 242 del TUEL, gli enti locali che presentano gravi ed incontrovertibili condizioni di squilibrio, rilevabili da un apposita tabella, da allegare al rendiconto della gestione, contenente parametri obiettivi dei quali almeno la metà presenti valori deficitari.

I parametri sono stati approvati, da ultimo, con Decreto del Ministero dell'Interno 28/12/2018, che a partire dal rendiconto 2018 sostituiscono quelli allegati al precedente Decreto ministeriale 18/2/2013. Diversamente dai parametri previgenti, i nuovi indicatori sono estrapolati dal "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" introdotto dall'art. 18-bis del D. Lgs. 118/2011, contenuto per esteso nel volume relativo al rendiconto dell'esercizio 2020, tra gli allegati.

Con riferimento alle risultanze del rendiconto 2020, come evidenziato nella tabella che segue, nessuno degli indicatori registra valori deficitari.

In conclusione, il Comune di Brescia non è in stato di dissesto né in condizione strutturalmente deficitaria.

PARA METRO	CODICE INDICA- TORE (*)	DENOMINAZIONE INDICATORE	VALORE SOGLIA	VALORE INDICATORE RENDICONTO 2019	DEFICI TARIETA'
P1	1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	Deficitario se indicatore maggiore del 48%	22,06%	NO
P2	2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente di cassa	Deficitario se indicatore minore del 22%	71,58%	NO
P3	3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Deficitario se indicatore maggiore di 0	0	NO
P4	10.3	Sostenibilità debiti finanziari (incidenza debiti sulle entrate correnti accertate)	Deficitario se indicatore maggiore del 16%	1,23%	NO
P5	12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Deficitario se indicatore maggiore dell' 1,20%	0	NO
P6	13.1	Debiti riconosciuti e finanziati (incidenza debiti su spese corrente e in conto capitale impegnate)	Deficitario se indicatore maggiore dell' 1%	0,01%	NO

PARA METRO	CODICE INDICA- TORE (*)	DENOMINAZIONE INDICATORE	VALORE SOGLIA	VALORE INDICATORE RENDICONTO 2019	DEFICI TARIETA'
P7	13.2 + 13.3	Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento (incidenza debiti su entrate correnti accertate)	Deficitario se indicatore maggiore dello 0,60%	0,02%	NO
P8	-	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione riferita al totale delle entrate (incidenza riscossioni su accertamenti competenza e residuo)	Deficitario se indicatore minore del 47%	74,38%	NO

(*) Codifica del piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio

Nel volume del rendiconto è stata inserita, tra gli allegati, la tabella con i parametri relativi ai Comuni, secondo il modello approvato dal Decreto ministeriale 28/12/2018 già citato.

5. IL CONTO ECONOMICO E LO STATO PATRIMONIALE

I risultati della gestione, evidenziati sotto l'aspetto finanziario dal conto del bilancio, sono determinati in termini economici e patrimoniali attraverso, rispettivamente, il conto economico e lo stato patrimoniale, come già evidenziato nella parte terza della presente relazione.

Nel prosieguo del paragrafo sono riportate alcune indicazioni di carattere metodologico relative alla modalità di compilazione dei due documenti.

Il Conto economico

Con riferimento ai componenti positivi e negativi che determinato, quale somma algebrica, il risultato economico dell'esercizio, si osserva quanto segue.

Componenti positivi della gestione

I proventi corrispondono agli accertamenti di entrata, scorpendo l'IVA a debito per le attività gestite in regime di impresa.

Gli incrementi di immobilizzazione per lavori interni sono stati quantificati extra-contabilmente, considerando il costo del personale impiegato, in tutto o in parte, in attività di progettazione e direzione lavori.

I proventi da trasferimenti e contributi sono rilevati nel conto economico, nella voce quota annuale di contributi agli investimenti (A3b), sono esposti gli importi corrispondenti alle quote di ammortamento delle immobilizzazioni finanziati da contributi pubblici, per la parte corrispondenti ai costi rilevati nel medesimo conto economico.

Nei contributi agli investimenti (A3c), è contabilizzato l'importo corrispondente ai contributi agli investimenti.

Per la quota non corrispondente a costi contabilizzati nel conto economico, i contributi accertati sulla competenza dell'esercizio 2020 sono stati rilevati tra i risconti passivi, alla voce EII1. I contributi accertati in esercizi precedenti, invece, risultano già compresi nel netto patrimoniale.

Si segnala, infine, che le concessioni cimiteriali sono imputate nel conto economico pro-quota, portando a risconto passivo la parte non di competenza dell'esercizio.

Componenti negativi della gestione

I costi sono commisurati agli impegni di spesa di parte corrente al netto dell'IVA a credito per le attività gestite in regime d'impresa e rettificati in funzione dei risconti.

Particolari annotazioni devono essere segnalate con riferimento agli ammortamenti, quantificati applicando alle consistenze di inventario al 31/12/2020 le percentuali indicate nel punto 4.18 dal principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in

contabilità finanziaria.

Gli ammortamenti per le immobilizzazioni immateriali ammontano a 2.198 migliaia di euro, quelli per i beni immobili a 15.310 migliaia di euro e quelli per i beni mobili a 450 migliaia di euro, per un totale di 17.958 migliaia di euro.

Ulteriori oneri, che non trovano corrispondenza negli impegni di spesa della contabilità finanziaria, sono costituiti dall'accantonamento al fondo svalutazione crediti (12.332 migliaia di euro), accantonamenti per rinnovi contrattuali (1.069 migliaia di euro) e accantonamenti per spese potenziali (821 migliaia di euro). Si rinvia alle tabelle di dettaglio delle risorse accantonate, stanziare nella spesa corrente del bilancio 2020, per ulteriori dettagli.

Proventi finanziari e le rivalutazioni finanziarie

Tra i proventi da partecipazione (62.243 migliaia di euro) sono contabilizzati i dividendi e la distribuzione riserve da società controllate o partecipate. In particolare si tratta delle somme corrisposte da a2a S.p.A (60.700 migliaia di euro), da Centrale del Latte S.p.A (1.101 migliaia di euro) e da Autostrade Centro Padane S.p.A. (442 migliaia di euro).

Proventi e oneri straordinari

Sono indicati tra i proventi:

- proventi da permessi di costruire per 3.800 migliaia di euro;
- le sopravvenienze attive e insussistenze del passivo per 3.340 migliaia di euro, principalmente dovute: alla cancellazione di debiti insussistenti già contabilizzati nello Stato patrimoniale 2019 per effetto di economie registrate in sede di rendiconto 2020 (2.530 migliaia di euro); per 683 migliaia di euro all'incasso crediti già svalutati in anni precedenti; e per la restante parte, 127 migliaia di euro, a rettifiche di risconti passivi relativi a contributi agli investimenti di esercizi precedenti;
- le plusvalenze patrimoniali, determinate dalla differenza positiva tra il valore di alienazione dei beni patrimoniali e il rispettivo valore contabile (costo storico al netto delle quote di ammortamento già calcolate), per 130 migliaia di euro, di cui 106 migliaia di euro da beni immobili, 24 migliaia di euro da beni mobili e valori mobiliari;
- altri proventi straordinari per 6.451 migliaia di euro, derivanti prevalentemente dall'attività di recupero antievasivo in campo tributario.

Sono indicati tra gli oneri le sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo (-1.124 migliaia di euro), costituite dagli effetti generati sulla contabilità economico-patrimoniale dal riaccertamento dei residui attivi (-663 migliaia di euro) approvato con deliberazione della Giunta comunale 24/02/2021 n. 47, dalla riduzione del valore della partecipazione C.S.M.T. Soc. cons a r. l. (-55) e, per la restante quota, dalla revisione dei valori inventariali (-406).

Lo Stato patrimoniale

I valori che compaiono nell'attivo dello stato patrimoniale sono stati determinati come segue.

Immobilizzazioni immateriali

Sono state valorizzate tra le immobilizzazioni immateriali le spese di investimento per acquisizione di *software*, ammortizzate al 20%.

Immobilizzazioni materiali

Al fine di determinare la consistenza finale delle immobilizzazioni materiali si è proceduto nel modo seguente.

- (BII1-III2): alla consistenza iniziale, sulla base delle risultanze inventariali, sono stati sommati gli incrementi di valore per opere finite o acquisti di beni perfezionati e sono state portate in diminuzione le alienazioni di beni avvenute nel corso del 2020, i beni stralciati dagli inventari dei beni mobili e le rettifiche rese necessarie per allineare i valori finali alle risultanze degli inventari.

I valori sono riportati al netto del fondo ammortamento per ciascuna tipologia di beni.

- (BII 3): sono valorizzate le immobilizzazioni in corso di realizzazione. Le variazioni rispetto alla consistenza iniziale sono, ordinariamente, in aumento, sia a seguito dei pagamenti effettuati sia per gli incrementi per lavori interni e in riduzione, per la valorizzazione delle opere terminate ed affluite nelle immobilizzazioni materiali di cui ai punti BII 1 e BIII 2.01 e 2.02.

Analizzando le singole voci si precisa che:

- per i beni demaniali la consistenza finale è stata determinata sommando al valore dei beni acquisiti successivamente al 31/12/1995, valutati al costo e risultanti dall'inventario degli immobili, il valore residuo al 31/12/1996 dei mutui assunti per il finanziamento di beni demaniali acquisiti fino alla data di entrata in vigore del D.L.vo 77/1995;
- la consistenza finale dei beni patrimoniali immobili è ricavata dall'inventario dei beni immobili;
- la consistenza finale dei beni mobili è ricavata dall'inventario dei beni mobili.

Immobilizzazioni finanziarie

Sotto la voce "Partecipazioni" sono considerate le azioni e le quote di proprietà del Comune distinte in imprese controllate, imprese partecipate e altri soggetti.

Le società controllate al 31/12/2020 sono: Centrale del Latte S.p.A., Centro Sportivo San Filippo S.p.A., a2a S.p.A., Brescia Mobilità S.p.A.,

Brescia Infrastrutture S.r.l e Consorzio Brescia Mercati S.p.A.

Rispetto alla situazione rilevata al 31/12/2019, si registra la riduzione della quota di partecipazione riferita alla società consortile C.S.M.T. Soc. a r. l.

Per quanto riguarda i criteri di valutazione delle partecipazioni, il Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria, al paragrafo 6.1.3 "Immobilizzazioni finanziarie", punto a) "Azioni", dispone quanto segue: << (...) *Le partecipazioni in imprese controllate e partecipate sono valutate in base al "metodo del patrimonio netto" di cui all'art. 24 26 n. 4 codice civile. (...) Ai fini della redazione del proprio rendiconto, gli enti devono esercitare tutte le possibili iniziative e pressioni nei confronti delle proprie società controllate al fine di acquisire lo schema di bilancio di esercizio o di rendiconto predisposto ai fini dell'approvazione, necessario per l'adozione del metodo del patrimonio netto. Nel caso in cui non risulti possibile acquisire il bilancio di esercizio o il rendiconto (o i relativi schemi predisposti ai fini dell'approvazione) la partecipazione è iscritta nello stato patrimoniale al costo di acquisto (....)>>.*

Tuttavia, i termini ordinari per la predisposizione del rendiconto del Comune non sono compatibili con i tempi di l'approvazione del bilancio di esercizio da parte delle società. Conseguentemente, il metodo del patrimonio netto non risulta di fatto applicabile.

Con decreto ministeriale 29 agosto 2018 il principio contabile è stato integrato, disponendo che <<*Se non è possibile adottare il metodo del patrimonio netto dell'esercizio precedente per l'impossibilità di acquisire il bilancio o il rendiconto di tale esercizio, le partecipazioni sono iscritte al costo di acquisto (...). Nel rispetto del principio contabile generale n. 11. della continuità e della costanza di cui all'allegato n. 1, l'adozione del criterio del costo di acquisto (o del metodo del patrimonio netto dell'esercizio di prima iscrizione nello stato patrimoniale) diventa definitiva>>.*

Le partecipazioni nelle altre società ed organismi partecipati sono state valutate sulla base dei valori esposti nel bilancio consolidato.

Crediti

Nella voce Crediti sono compresi i residui attivi derivanti dal conto del bilancio al 31/12/2020, al netto del fondo svalutazione crediti.

Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni e disponibilità liquide

Nelle disponibilità liquide sono rilevati il fondo di cassa per 94.527 migliaia di euro, polizze per 2 migliaia di euro e 24.201 per prelievi da depositi bancari relativi alla contabilizzazione dei mutui contratti con Cassa Depositi e Prestiti.

E' stato azzerato, nella voce relativi ai titoli, il valore di 4 migliaia di euro corrispondenti ad un legato che è stato alienato.

Ratei e risconti

Sono stati calcolati risconti attivi relativi a quote di costo non di competenza dell'esercizio la cui manifestazione numeraria è avvenuta anticipatamente nell'esercizio 2020.

Per quanto riguarda i valori rilevati nella parte passiva, si rileva quanto segue.

Patrimonio netto

Il fondo di dotazione è pari a 357.905 migliaia di euro, valore pari all'importo risultante nello Stato patrimoniale al 31/12/2019, a seguito dei ricalcoli operati per effetto delle modifiche ai principi contabili disposti dal decreto ministeriale 18 maggio 2017.

La parte di patrimonio netto ascrivibile alle riserve ha subito le seguenti variazioni, passando a 748.858 migliaia di euro, rispetto a 719.581 migliaia di euro al 31/12/2019:

- la voce Riserve da risultato economico esercizi precedenti è stata aggiornata con il risultato economico dell'esercizio 2019 (+16.029 migliaia di euro) e ridotta delle somme correlate al riallineamento delle riserve indisponibili, come precisato nel corrispondente punto successivo, al valore dei beni demaniali e del patrimonio indisponibile al 31/12/2019;
- le Riserve da permessi di costruire sono state incrementate dalle somme accertate sulla competenza 2020, al netto della quota di permessi di costruire allocato tra i proventi del Conto economico (3.800 migliaia di euro), della restituzione di permessi già versati (51 migliaia di euro) e dalle somme utilizzate per il finanziamento delle opere di urbanizzazione demaniali e del patrimonio indisponibile (760 migliaia di euro), iscritte tra le riserve indisponibili per i beni demaniali e del patrimonio indisponibile e per i beni culturali (modifica intervenuta a seguito della pubblicazione del decreto ministeriale 10 novembre 2020 e delle precisazioni fornite dalla Commissione ARCONET con faq n. 45).

L'incremento registrato comprende i permessi a scomputo opere;

- le Riserve indisponibili (536.686 migliaia di euro) sono state incrementate dalle acquisizioni gratuite di beni demaniali, culturali e del patrimonio indisponibile, dalle somme utilizzate per il finanziamento delle opere di urbanizzazione demaniali e del patrimonio indisponibile (citate nel paragrafo precedente) e dall'incremento di valore di beni demaniali, culturali e del patrimonio indisponibile, nonché rettificate dalla quota di ammortamento dei beni demaniali e patrimoniali indisponibili, in applicazione dei principi contabili applicati (<<(...) *"riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali"*, di importo pari al valore dei beni demaniali, patrimoniali e culturali iscritto nell'attivo patrimoniale, variabile in conseguenza dell'ammortamento e dell'acquisizione di nuovi beni>>).

Fondi per rischi e oneri

Tale aggregato è movimentato dalla voce "Altri fondi" per 7.133 migliaia di euro. In particolare, si tratta di accantonamenti per fondo spese legali e contenzioso (1.293 migliaia di euro), per incrementi contrattuali CCNL dipendenti (2.523 migliaia di euro), per indennità di fine mandato (18 migliaia di euro), per passività potenziali (3.237 migliaia di euro) e per perdite organismi partecipati (62 migliaia di euro).

Debiti

La voce debiti comprende:

- debiti da finanziamento, corrispondenti alle quote capitale di mutui ancora da rimborsare, per 145.456 migliaia di euro;
- debiti v/fornitori, per costi di competenza dell'esercizio 2020 non pagati alla data del 31/12/2020, per 55.442 migliaia di euro;
- debiti per trasferimenti, per 12.124 migliaia di euro;
- altri debiti, voce residuale che accoglie i debiti tributari (compresi i debiti del Comune in qualità di sostituto di imposta, allocati nel rendiconto finanziario tra i servizi c/terzi), i debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale, i debiti da creditori diversi, per complessivi 19.856 migliaia di euro.

Conti d'ordine

Si segnala, infine, che sono valorizzati nei conti d'ordine:

- gli impegni finanziari su esercizi futuri, valorizzati per un importo corrispondente al fondo pluriennale vincolato di spesa rilevato dalla contabilità finanziaria attraverso il conto del bilancio;
- i beni di terzi in uso: si tratta dei depositi cauzionali depositati presso il Tesoriere;
- le garanzie prestate a imprese controllate e partecipate: sono rappresentate dalle garanzie fornite dal Comune per mutui assunti da terzi (fidejussioni), valorizzate in misura corrispondente alla somma originariamente mutuata. Nella pagina seguente è riportato il dettaglio delle fidejussioni in essere al 31/12/2020.

FIDEJUSSIONI RILASCIATE DAL COMUNE DI BRESCIA - SITUAZIONE AL 31/12/2020

CODICE	ISTITUTO MUTUANTE	DESCRIZIONE	SOMMA MUTUATA (in migliaia di euro)	INIZIO AMMORTAMENTO	FINE AMMORTAMENTO	DURATA AMMORTAMENTO	TASSO %	TASSO FISSO / VARIABILE	DEBITO RESIDUO AL 31/12/2020 (in migliaia di euro)
508	BANCO DI BRESCIA	MUTUO ASSUNTO DALLA ASSOCIAZIONE SPORTIVA S.ANNA 2000 PER IMPIANTO SPORTIVO "CAMPI DI CALCIO BADIA"	475	1-gen-2012	31-dic-2023	12	5,1	T.F.	147
500	ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO	LAVORI DI MIGLIORIA STRUTTURALE SUL CAMPO DI CALCIO COMUNALE "RENATO GEI" EFFETTUATI DA "ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA	380	1-gen-2011	31-dic-2022	12	2,971	T.F.	64
488	BANCA DI CREDITO COOPERATIVO AGROBRESCIANO	MUTUO ASSUNTO DA CENTRO SPORTIVO S.FILIPPO PER LAVORI DI MIGLIORIA CAMPO DI CALCIO "ROBUSTI".	660	15-ott-2007	15-set-2022	16	4,74	T.F.	149
510	CASSA DEPOSITI E PRESTITI	MUTUO ASSUNTO DA BRESCIA INFRASTRUTTURE SRL PER IL FINANZIAMENTO DEL METROBUS	123.740	30-giu-2013	31-dic-2045	33	5,273	T.F.	106.654

TOTALE GARANZIE FIDEJUSSORIE RILASCIATE **125.255**

107.014

APPENDICE

COMUNE DI BRESCIA
SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE NELL'ANNO 2020

Descrizione dell'oggetto della spesa	Occasione in cu la spesa è stata sostenuta	Importo della spesa (euro)
Necrologi (IMP 2020/2438/1 e 2449/1)	Pubblicazione di necrologi su quotidiani locali	650,50
Spese di ospitalità (IMP 2020/2478/1)	Servizio catering in occasione dell'evento istituzionale del 3 febbraio 2020 a Palazzo Loggia per la consegna della "Vittoria Alata" al Capo della Polizia di Stato	1.100,00
Composizioni e addobbi floreali (IMP 2020/3458/1, 3459/1 e 5051/1 parte)	Fornitura corone, allestimenti ed addobbi floreali in occasione di celebrazioni ed eventi istituzionali (quali la ricorrenza dei Santi Patroni, del 25 aprile, del 2 giugno, del 2 novembre, del 4 novembre, dell'8 dicembre, la commemorazione della strage di Piazza della Loggia, della strage di Capaci, ecc...)	8.434,32
Cialde caffè/the (IMP 2020/3623/1, 3624/1, 3625/1)	Fornitura cialde caffè/the per ospiti istituzionali	768,36
Spese di ospitalità (IMP 2020/4627/1, 4628/1, 4636/1, 4638/1, 4732/1, 4946/1)	Servizio di ospitalità per delegazione ospiti istituzionali provenienti dalla città gemellata di Darmstadt - luglio 2020	1.406,50
Omaggi per premiazioni e gadgets (IMP 2020/4951/1)	Fornitura di targhe e stampa in digitale su targhe per premiazioni in ambito sportivo	732,00
Targhe (IMP 2020/5127/1)	Fornitura targa per omaggio a scrittrice L.L.	30,00
Pubblicazioni (IMP 2020/5857/1 e 5051/1 parte)	Fornitura di 30 copie del libro "La giovane Montessori - dal femminismo scientifico alla scoperta del bambino" da consegnare a titolo gratuito in occasione di eventi organizzati dall'assessorato alle Pari opportunità	500,00
Ceri votivi (IMP 2020/5914/1)	Fornitura di 2 ceri votivi per la tradizionale cerimonia "dei ceri e delle rose" presso la chiesa di S. Francesco in occasione della festa dell'Immacolata dell'8 dicembre	422,12
Medaglie (IMP 2020/5915/1)	Fornitura di 3 monete "Grossi" in oro e di 4 medaglie in oro con astucci per "Premio Bulloni 2020"	5.124,00

Descrizione dell'oggetto della spesa	Occasione in cu la spesa è stata sostenuta	Importo della spesa (euro)
Targhe (IMP 2020/6059/1)	Fornitura di 25 targhe da utilizzare in occasione dell'inaugurazione delle "panchine rosse" per l'assessorato alle Pari opportunità	300,00
Totale delle spese sostenute		19.467,80

Brescia, marzo 2021

Il Segretario generale
Dott.ssa Carmelina Barilla
(F.to digitalmente)

La responsabile del servizio finanziario
Dott.ssa Paola Lorenzini
(F.to digitalmente)

L'organo di revisione economico finanziario

Presidente
Dott.ssa Lorenza Marcheggiani
(F.to digitalmente)

Componente
Dott.ssa Gabriella Rodolfi
(F.to digitalmente)

Componente
Rag. Valter Tagliani
(F.to digitalmente)

Comunicazione del debito scaduto e non pagato di cui all'articolo 1, comma 867, della legge n. 145/2018 al 31/12/2020

Ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente di cui all'articolo 1, comma 867, della legge n. 145/2018.

Gestione commissariale

Note

di cui euro (...) per fatture emesse nell'anno 2020

Motivazioni per mancato smaltimento debito:

- Problemi di liquidità di cassa ()
- Sfasamento tra competenza e cassa ()
- Carenza di organico del personale dipendente()
- Complessità delle procedure amministrativo-contabili interne ()
- Problemi di contenzioso ()
- Altro (da specificare)

Riepilogo del debito scaduto e non pagato elaborato da PCC in data: 16/03/2021

Fatture ed altri documenti	Note di Credito
€ 6.297.577,16	-€ 1.452.680,56
Importo scaduto e non pagato	
Importo scaduto e non pagato Totale	

Regole per il calcolo del debito

Importo documenti ricevuti nell'esercizio **!** € 170.567.044,80

Tempi medi ponderati di pagamento e ritardo elaborati da PCC in data: 16/03/2021

Tempo medio ponderato di pagamento	<input type="text" value="22"/> giorni
Tempo medio ponderato di ritardo	<input type="text" value="-11"/> giorni

Regole per il calcolo dei tempi

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.00.00.00.000 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		134.746.806,76	134.746.806,76
1.01.00.00.000 Tributi		128.065.089,36	128.065.089,36
1.01.01.00.000 Imposte, tasse e proventi assimilati		128.065.089,36	128.065.089,36
1.01.01.06.001	Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	67.642.505,23	67.642.505,23
1.01.01.06.002	Imposte municipale propria riscosse a seguito di attivita' di verifica e controllo	4.637.636,71	4.637.636,71
1.01.01.16.001	Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	24.358.788,19	24.358.788,19
1.01.01.16.002	Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito di attivita' di verifica e controllo	255.147,56	255.147,56
1.01.01.41.001	Imposta di soggiorno riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	330.424,35	330.424,35
1.01.01.51.001	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	26.810.648,22	26.810.648,22
1.01.01.51.002	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito di attivita' di verifica e controllo	1.104.425,87	1.104.425,87
1.01.01.53.001	Imposta comunale sulla pubblicita' e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	2.089.123,34	2.089.123,34
1.01.01.53.002	Imposta comunale sulla pubblicita' e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito di attivita' di verifica e controllo	151.354,94	151.354,94
1.01.01.61.001	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	196.870,37	196.870,37
1.01.01.76.001	Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	134.326,86	134.326,86
1.01.01.76.002	Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito di attivita' di verifica e controllo	322.294,37	322.294,37
1.01.01.99.001	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c. riscosse a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	31.543,35	31.543,35
1.03.00.00.000 Fondi perequativi		6.681.717,40	6.681.717,40
1.03.01.00.000 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali		6.681.717,40	6.681.717,40
1.03.01.01.001	Fondi perequativi dallo Stato	6.681.717,40	6.681.717,40
2.00.00.00.000 Trasferimenti correnti		73.066.955,83	73.066.955,83
2.01.00.00.000 Trasferimenti correnti		73.066.955,83	73.066.955,83
2.01.01.00.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		71.638.035,17	71.638.035,17
2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri	50.686.045,38	50.686.045,38
2.01.01.01.002	Trasferimenti correnti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	3.841.951,99	3.841.951,99
2.01.01.01.003	Trasferimenti correnti da Presidenza del Consiglio dei Ministri	1.347.285,51	1.347.285,51
2.01.01.01.999	Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	1.250.000,00	1.250.000,00
2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	12.733.066,02	12.733.066,02
2.01.01.02.003	Trasferimenti correnti da Comuni	80.033,85	80.033,85
2.01.01.02.007	Trasferimenti correnti da Camere di Commercio	25.887,49	25.887,49
2.01.01.02.009	Trasferimenti correnti da Parchi nazionali e consorzi ed enti autonomi gestori di parchi e aree naturali protette	3.000,00	3.000,00
2.01.01.02.011	Trasferimenti correnti da Aziende sanitarie locali	1.080.914,68	1.080.914,68
2.01.01.02.017	Trasferimenti correnti da altri enti e agenzie regionali e sub regionali	17.075,52	17.075,52
2.01.01.02.018	Trasferimenti correnti da Consorzi di enti locali	1.150,50	1.150,50
2.01.01.02.999	Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Locali n.a.c.	552.233,25	552.233,25
2.01.01.03.001	Trasferimenti correnti da INPS	19.390,98	19.390,98

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
2.01.02.00.000	Trasferimenti correnti da Famiglie	212.494,41	212.494,41
2.01.02.01.001	Trasferimenti correnti da famiglie	212.494,41	212.494,41
2.01.03.00.000	Trasferimenti correnti da Imprese	953.617,43	953.617,43
2.01.03.02.001	Altri trasferimenti correnti da imprese controllate	800.950,00	800.950,00
2.01.03.02.999	Altri trasferimenti correnti da altre imprese	152.667,43	152.667,43
2.01.04.00.000	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	262.808,82	262.808,82
2.01.04.01.001	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	262.808,82	262.808,82
3.00.00.00.000	Entrate extratributarie	106.237.317,88	106.237.317,88
3.01.00.00.000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	25.985.594,25	25.985.594,25
3.01.02.00.000	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	8.364.794,71	8.364.794,71
3.01.02.01.002	Proventi da asili nido	416.072,39	416.072,39
3.01.02.01.004	Proventi da corsi extrascolastici	111.910,02	111.910,02
3.01.02.01.006	Proventi da impianti sportivi	226.323,86	226.323,86
3.01.02.01.008	Proventi da mense	2.998.704,95	2.998.704,95
3.01.02.01.016	Proventi da trasporto scolastico	36.510,93	36.510,93
3.01.02.01.017	Proventi da strutture residenziali per anziani	2.058.907,55	2.058.907,55
3.01.02.01.018	Proventi dall'uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali	7.908,45	7.908,45
3.01.02.01.021	Tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	2.028,30	2.028,30
3.01.02.01.029	Proventi da servizi di copia e stampa	1.324,00	1.324,00
3.01.02.01.030	Proventi da servizi ispettivi e controllo	104.646,00	104.646,00
3.01.02.01.032	Proventi da diritti di segreteria e rogito	515.829,23	515.829,23
3.01.02.01.033	Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	63.973,20	63.973,20
3.01.02.01.035	Proventi da autorizzazioni	257.863,16	257.863,16
3.01.02.01.999	Proventi da servizi n.a.c.	1.562.792,67	1.562.792,67
3.01.03.00.000	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	17.620.799,54	17.620.799,54
3.01.03.01.001	Diritti reali di godimento	6.251,68	6.251,68
3.01.03.01.002	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	8.592.764,74	8.592.764,74
3.01.03.01.003	Proventi da concessioni su beni	4.338.709,64	4.338.709,64
3.01.03.02.001	Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	52.294,33	52.294,33
3.01.03.02.002	Locazioni di altri beni immobili	4.418.078,15	4.418.078,15
3.01.03.02.003	Noleggi e locazioni di beni mobili	212.701,00	212.701,00
3.02.00.00.000	Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti	8.037.792,11	8.037.792,11
3.02.02.00.000	Entrate da famiglie derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti	7.804.506,68	7.804.506,68
3.02.02.01.003	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme urbanistiche a carico delle famiglie	280.323,18	280.323,18
3.02.02.01.004	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie	7.524.183,50	7.524.183,50
3.02.03.00.000	Entrate da Imprese derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti	233.285,43	233.285,43
3.02.03.01.003	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme urbanistiche a carico delle imprese	233.285,43	233.285,43

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
3.04.00.00.000 Altre entrate da redditi da capitale		62.242.844,47	62.242.844,47
3.04.02.00.000 Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi		62.242.844,47	62.242.844,47
3.04.02.03.001	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi da imprese controllate non incluse in amministrazioni pubbliche	61.800.938,28	61.800.938,28
3.04.02.03.002	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi da altre imprese partecipate non incluse in amministrazioni pubbliche	441.906,19	441.906,19
3.05.00.00.000 Rimborsi e altre entrate correnti		9.971.087,05	9.971.087,05
3.05.01.00.000 Indennizzi di assicurazione		63.245,68	63.245,68
3.05.01.01.002	Indennizzi di assicurazione su beni mobili	1.420,00	1.420,00
3.05.01.01.999	Altri indennizzi di assicurazione contro i danni	59.382,18	59.382,18
3.05.01.99.999	Altri indennizzi di assicurazione n.a.c.	2.443,50	2.443,50
3.05.02.00.000 Rimborsi in entrata		4.815.866,92	4.815.866,92
3.05.02.01.001	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	534.016,49	534.016,49
3.05.02.03.001	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	822.057,35	822.057,35
3.05.02.03.002	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	1.021.214,90	1.021.214,90
3.05.02.03.003	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	89.494,80	89.494,80
3.05.02.03.004	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	1.944.561,11	1.944.561,11
3.05.02.03.005	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	268.847,16	268.847,16
3.05.02.03.006	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	131.346,66	131.346,66
3.05.02.03.008	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso dal Resto del mondo	4.328,45	4.328,45
3.05.99.00.000 Altre entrate correnti n.a.c.		5.091.974,45	5.091.974,45
3.05.99.02.001	Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)	99.099,69	99.099,69
3.05.99.03.001	Entrate per sterilizzazione Inversione contabile IVA (reverse charge)	373.927,73	373.927,73
3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.	4.618.947,03	4.618.947,03
4.00.00.00.000 Entrate in conto capitale		14.518.835,59	14.518.835,59
4.02.00.00.000 Contributi agli investimenti		5.314.528,88	5.314.528,88
4.02.01.00.000 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		4.227.237,53	4.227.237,53
4.02.01.01.001	Contributi agli investimenti da Ministeri	1.114.189,21	1.114.189,21
4.02.01.01.002	Contributi agli investimenti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	40.000,00	40.000,00
4.02.01.01.003	Contributi agli investimenti da Presidenza del Consiglio dei Ministri	1.239.693,99	1.239.693,99
4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	1.833.354,33	1.833.354,33
4.02.02.00.000 Contributi agli investimenti da Famiglie		600,00	600,00
4.02.02.01.001	Contributi agli investimenti da Famiglie	600,00	600,00
4.02.03.00.000 Contributi agli investimenti da Imprese		1.086.691,35	1.086.691,35
4.02.03.03.999	Contributi agli investimenti da altre Imprese	1.086.691,35	1.086.691,35

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
4.04.00.00.000	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	176.247,01	176.247,01
4.04.01.00.000	Alienazione di beni materiali	90.459,55	90.459,55
4.04.01.03.999	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	13.900,00	13.900,00
4.04.01.08.005	Alienazione di Fabbricati rurali	22.725,55	22.725,55
4.04.01.08.999	Alienazione di altri beni immobili n.a.c.	53.834,00	53.834,00
4.04.02.00.000	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	85.787,46	85.787,46
4.04.02.01.002	Cessione di Terreni edificabili	50.229,27	50.229,27
4.04.02.01.999	Cessione di terreni n.a.c.	35.558,19	35.558,19
4.05.00.00.000	Altre entrate in conto capitale	9.028.059,70	9.028.059,70
4.05.01.00.000	Permessi di costruire	8.258.457,73	8.258.457,73
4.05.01.01.001	Permessi di costruire	8.258.457,73	8.258.457,73
4.05.04.00.000	Altre entrate in conto capitale n.a.c.	769.601,97	769.601,97
4.05.04.99.999	Altre entrate in conto capitale n.a.c.	769.601,97	769.601,97
5.00.00.00.000	Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	4.884.758,38	4.884.758,38
5.01.00.00.000	Alienazione di attivita' finanziarie	13.441,12	13.441,12
5.01.01.00.000	Alienazione di partecipazioni	13.441,12	13.441,12
5.01.01.03.999	Alienazione di partecipazioni in altre imprese	13.441,12	13.441,12
5.04.00.00.000	Altre entrate per riduzione di attivita' finanziarie	4.871.317,26	4.871.317,26
5.04.07.00.000	Prelievi da depositi bancari	4.871.317,26	4.871.317,26
5.04.07.01.001	Prelievi da depositi bancari	4.871.317,26	4.871.317,26
6.00.00.00.000	Accensione Prestiti	12.675.274,54	12.675.274,54
6.03.00.00.000	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	12.675.274,54	12.675.274,54
6.03.01.00.000	Finanziamenti a medio lungo termine	12.675.274,54	12.675.274,54
6.03.01.04.003	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	12.675.274,54	12.675.274,54
9.00.00.00.000	Entrate per conto terzi e partite di giro	59.061.625,34	59.061.625,34
9.01.00.00.000	Entrate per partite di giro	57.326.417,85	57.326.417,85
9.01.01.00.000	Altre ritenute	17.891.818,89	17.891.818,89
9.01.01.02.001	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	17.891.818,89	17.891.818,89
9.01.02.00.000	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	13.247.768,97	13.247.768,97
9.01.02.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	7.370.585,11	7.370.585,11
9.01.02.02.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	5.016.747,00	5.016.747,00
9.01.02.99.999	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	860.436,86	860.436,86

Importo nel periodo **Importo a tutto il periodo**

9.01.03.00.000 Ritenute su redditi da lavoro autonomo		714.187,95	714.187,95
9.01.03.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	711.828,72	711.828,72
9.01.03.02.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	2.359,23	2.359,23
9.01.99.00.000 Altre entrate per partite di giro		25.472.642,04	25.472.642,04
9.01.99.03.001	Rimborso di fondi economali e carte aziendali	12.000,00	12.000,00
9.01.99.06.001	Destinazione incassi vincolati a spese correnti ai sensi dell'art. 195 del TUEL	12.730.321,02	12.730.321,02
9.01.99.06.002	Reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	12.730.321,02	12.730.321,02
9.02.00.00.000 Entrate per conto terzi		1.735.207,49	1.735.207,49
9.02.02.00.000 Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi		205.540,82	205.540,82
9.02.02.02.001	Trasferimenti da Regioni e province autonome per operazioni conto terzi	205.540,82	205.540,82
9.02.03.00.000 Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi		87.253,96	87.253,96
9.02.03.02.001	Trasferimenti da imprese controllate per operazioni conto terzi	87.253,96	87.253,96
9.02.04.00.000 Depositi di/presso terzi		427.582,29	427.582,29
9.02.04.01.001	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	427.582,29	427.582,29
9.02.05.00.000 Riscossione imposte e tributi per conto terzi		360.547,10	360.547,10
9.02.05.01.001	Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	360.547,10	360.547,10
9.02.99.00.000 Altre entrate per conto terzi		654.283,32	654.283,32
9.02.99.99.999	Altre entrate per conto terzi	654.283,32	654.283,32

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.00.00.00.000 Spese correnti		268.630.785,11	268.630.785,11
1.01.00.00.000 Redditi da lavoro dipendente		63.226.982,56	63.226.982,56
1.01.01.00.000 Retribuzioni lorde		49.068.361,57	49.068.361,57
1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	36.558.782,19	36.558.782,19
1.01.01.01.003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	481.148,72	481.148,72
1.01.01.01.004	Indennita' ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	8.236.355,58	8.236.355,58
1.01.01.01.006	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	2.100.719,43	2.100.719,43
1.01.01.01.008	Indennita' ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	603.849,04	603.849,04
1.01.01.02.002	Buoni pasto	1.087.191,61	1.087.191,61
1.01.01.02.999	Altre spese per il personale n.a.c.	315,00	315,00
1.01.02.00.000 Contributi sociali a carico dell'ente		14.158.620,99	14.158.620,99
1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	11.881.310,47	11.881.310,47
1.01.02.01.002	Contributi previdenza complementare	362.144,56	362.144,56
1.01.02.01.003	Contributi per Indennita' di fine rapporto erogata tramite INPS	1.638.975,73	1.638.975,73
1.01.02.02.001	Assegni familiari	256.073,08	256.073,08
1.01.02.02.004	Oneri per il personale in quiescenza	20.117,15	20.117,15
1.02.00.00.000 Imposte e tasse a carico dell'ente		3.534.644,17	3.534.644,17
1.02.01.00.000 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente		3.534.644,17	3.534.644,17
1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attivita' produttive (IRAP)	3.480.313,16	3.480.313,16
1.02.01.02.001	Imposta di registro e di bollo	14.411,25	14.411,25
1.02.01.09.001	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	21.102,61	21.102,61
1.02.01.12.001	Imposta Municipale Propria	8.186,00	8.186,00
1.02.01.99.999	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	10.631,15	10.631,15
1.03.00.00.000 Acquisto di beni e servizi		164.893.094,61	164.893.094,61
1.03.01.00.000 Acquisto di beni		2.486.514,76	2.486.514,76
1.03.01.01.001	Giornali e riviste	65.715,91	65.715,91
1.03.01.01.002	Pubblicazioni	253.995,20	253.995,20
1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	68.640,64	68.640,64
1.03.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti	130.374,50	130.374,50
1.03.01.02.003	Equipaggiamento	184.893,54	184.893,54
1.03.01.02.004	Vestituario	240.604,01	240.604,01
1.03.01.02.005	Accessori per uffici e alloggi	145.564,47	145.564,47
1.03.01.02.006	Materiale informatico	342.968,77	342.968,77
1.03.01.02.007	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	22.920,44	22.920,44
1.03.01.02.008	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	61.143,89	61.143,89
1.03.01.02.009	Beni per attivita' di rappresentanza	21.140,26	21.140,26
1.03.01.02.010	Beni per consultazioni elettorali	22.837,23	22.837,23
1.03.01.02.011	Generi alimentari	33.547,78	33.547,78
1.03.01.02.014	Stampati specialistici	265,96	265,96
1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	870.946,33	870.946,33
1.03.01.05.003	Dispositivi medici	1.377,13	1.377,13
1.03.01.05.007	Materali e prodotti per uso veterinario	1.879,70	1.879,70
1.03.01.05.999	Altri beni e prodotti sanitari n.a.c. 453	17.699,00	17.699,00

Importo nel periodo **Importo a tutto il periodo**

1.03.02.00.000 Acquisto di servizi		162.406.579,85	162.406.579,85
1.03.02.01.001	Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennita'	527.213,85	527.213,85
1.03.02.01.002	Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	89.964,70	89.964,70
1.03.02.01.008	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	41.891,72	41.891,72
1.03.02.02.001	Rimborso per viaggio e trasloco	12.702,31	12.702,31
1.03.02.02.002	Indennita' di missione e di trasferta	13.380,84	13.380,84
1.03.02.02.004	Pubblicita'	549,00	549,00
1.03.02.02.005	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	160.321,10	160.321,10
1.03.02.02.999	Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicita' n.a.c	139.254,00	139.254,00
1.03.02.03.999	Altri aggi di riscossione n.a.c.	3.113.765,76	3.113.765,76
1.03.02.04.004	Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	32.542,42	32.542,42
1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	81.582,88	81.582,88
1.03.02.05.001	Telefonia fissa	55.468,97	55.468,97
1.03.02.05.002	Telefonia mobile	54.147,53	54.147,53
1.03.02.05.003	Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	65.730,34	65.730,34
1.03.02.05.004	Energia elettrica	1.758.611,75	1.758.611,75
1.03.02.05.005	Acqua	589.900,19	589.900,19
1.03.02.05.006	Gas	34.982,38	34.982,38
1.03.02.05.007	Spese di condominio	107.447,82	107.447,82
1.03.02.05.999	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	7.006.655,36	7.006.655,36
1.03.02.06.001	Canoni Disponibilita'	135.420,00	135.420,00
1.03.02.06.002	Canoni Servizi	135.420,00	135.420,00
1.03.02.07.001	Locazione di beni immobili	1.499.788,49	1.499.788,49
1.03.02.07.002	Noleggi di mezzi di trasporto	58.727,34	58.727,34
1.03.02.07.003	Noleggi di attrezzature scientifiche e sanitarie	3.770,65	3.770,65
1.03.02.07.005	Fitti di terreni e giacimenti	8.000,00	8.000,00
1.03.02.07.006	Licenze d'uso per software	143.473,79	143.473,79
1.03.02.07.007	Altre licenze	3.993,86	3.993,86
1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	156.633,75	156.633,75
1.03.02.07.999	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	73.236,95	73.236,95
1.03.02.09.001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	181.206,36	181.206,36
1.03.02.09.003	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi	231.380,84	231.380,84
1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	480.790,91	480.790,91
1.03.02.09.005	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature scientifiche e sanitarie	667.484,33	667.484,33
1.03.02.09.006	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	3.182,98	3.182,98
1.03.02.09.007	Manutenzione ordinaria e riparazioni di armi	710,65	710,65
1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	5.451.268,34	5.451.268,34
1.03.02.09.009	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	229.651,94	229.651,94
1.03.02.09.011	Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	96.501,00	96.501,00
1.03.02.09.012	Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	1.366.386,15	1.366.386,15
1.03.02.10.001	Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	19.617,60	19.617,60
1.03.02.11.004	Perizie	49.273,10	49.273,10
1.03.02.11.006	Patrocinio legale	45.861,99	45.861,99
1.03.02.11.009	Prestazioni tecnico-scientifiche a fini di ricerca	44.551,96	44.551,96
1.03.02.11.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	668.967,16	668.967,16
1.03.02.12.001	Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	65.816,59	65.816,59
1.03.02.12.999	Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.454	32.841,50	32.841,50

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.03.02.13.001	Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	2.572.706,65	2.572.706,65
1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	799.641,99	799.641,99
1.03.02.13.003	Trasporti, traslochi e facchinaggio	946.890,33	946.890,33
1.03.02.13.004	Stampa e rilegatura	59.188,21	59.188,21
1.03.02.13.005	Servizi ausiliari a beneficio del personale	1.712,00	1.712,00
1.03.02.13.006	Rimozione e smaltimento di rifiuti tossico-nocivi e di altri materiali	19.887,75	19.887,75
1.03.02.13.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.	426.638,32	426.638,32
1.03.02.14.003	Servizio mense detenuti e sottoposti a fermo di polizia	930,60	930,60
1.03.02.14.999	Altri servizi di ristorazione	705.946,80	705.946,80
1.03.02.15.001	Contratti di servizio di trasporto pubblico	47.827.594,03	47.827.594,03
1.03.02.15.003	Contratti di servizio per il trasporto di disabili e anziani	111.174,79	111.174,79
1.03.02.15.004	Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	32.555.893,27	32.555.893,27
1.03.02.15.006	Contratti di servizio per le mense scolastiche	3.881.708,07	3.881.708,07
1.03.02.15.008	Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	11.822.678,47	11.822.678,47
1.03.02.15.009	Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	667.334,27	667.334,27
1.03.02.15.013	Contratti di servizio per la gestione del servizio idrico integrato	1.063.751,03	1.063.751,03
1.03.02.15.015	Contratti di servizio per l'illuminazione pubblica	7.646.283,34	7.646.283,34
1.03.02.15.999	Altre spese per contratti di servizio pubblico	10.602.012,43	10.602.012,43
1.03.02.16.001	Pubblicazione bandi di gara	53.017,84	53.017,84
1.03.02.16.002	Spese postali	916.893,03	916.893,03
1.03.02.16.999	Altre spese per servizi amministrativi	1.813,04	1.813,04
1.03.02.17.001	Commissioni per servizi finanziari	18.578,34	18.578,34
1.03.02.17.002	Oneri per servizio di tesoreria	1.599,99	1.599,99
1.03.02.17.999	Spese per servizi finanziari n.a.c.	38.693,03	38.693,03
1.03.02.18.001	Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attivita' lavorativa	64.577,14	64.577,14
1.03.02.18.999	Altri acquisti di servizi sanitari n.a.c.	7.316,00	7.316,00
1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni	785.525,36	785.525,36
1.03.02.19.002	Assistenza all'utente e formazione	15.433,00	15.433,00
1.03.02.19.003	Servizi per l'interoperabilita' e la cooperazione	7.640,20	7.640,20
1.03.02.19.004	Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	403.139,94	403.139,94
1.03.02.19.005	Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	9.832,22	9.832,22
1.03.02.19.009	Servizi per le postazioni di lavoro e relativa manutenzione	8.454,99	8.454,99
1.03.02.19.999	Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.	125.217,16	125.217,16
1.03.02.99.002	Altre spese legali	14.712,58	14.712,58
1.03.02.99.003	Quote di associazioni	138.352,57	138.352,57
1.03.02.99.004	Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	129.969,00	129.969,00
1.03.02.99.005	Spese per commissioni e comitati dell'Ente	11.870,16	11.870,16
1.03.02.99.009	Acquisto di sevizi per verde e arredo urbano	3.952.775,34	3.952.775,34
1.03.02.99.011	Servizi per attivita' di rappresentanza	5.301,50	5.301,50
1.03.02.99.012	Rassegna stampa	1.005,28	1.005,28
1.03.02.99.013	Comunicazione WEB	3.670,54	3.670,54
1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	8.239.148,10	8.239.148,10

1.04.00.00.000 Trasferimenti correnti**28.423.856,03****28.423.856,03****1.04.01.00.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche****2.398.661,85****2.398.661,85**

1.04.01.01.001	Trasferimenti correnti a Ministeri	833.066,97	833.066,97
1.04.01.01.002	Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	431.089,98	431.089,98
1.04.01.02.003	Trasferimenti correnti a Comuni 455	35.240,00	35.240,00

Importo nel periodo **Importo a tutto il periodo**

1.04.01.02.007	Trasferimenti correnti a Camere di Commercio	20.000,00	20.000,00
1.04.01.02.008	Trasferimenti correnti a Universita'	2.877,40	2.877,40
1.04.01.02.019	Trasferimenti correnti a Fondazioni e istituzioni liriche locali e a Teatri stabili di iniziativa pubblica	908.000,00	908.000,00
1.04.01.02.999	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	168.387,50	168.387,50

1.04.02.00.000 Trasferimenti correnti a Famiglie **9.902.366,08** **9.902.366,08**

1.04.02.02.999	Altri assegni e sussidi assistenziali	9.814.331,66	9.814.331,66
1.04.02.05.999	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	88.034,42	88.034,42

1.04.03.00.000 Trasferimenti correnti a Imprese **2.963.765,25** **2.963.765,25**

1.04.03.01.001	Trasferimenti correnti a imprese controllate	449.105,47	449.105,47
1.04.03.02.001	Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	20.000,00	20.000,00
1.04.03.99.999	Trasferimenti correnti a altre imprese	2.494.659,78	2.494.659,78

1.04.04.00.000 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private **13.159.062,85** **13.159.062,85**

1.04.04.01.001	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	13.159.062,85	13.159.062,85
----------------	--	---------------	---------------

1.07.00.00.000 Interessi passivi **3.016.255,86** **3.016.255,86**

1.07.05.00.000 Interessi su Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine **3.015.891,06** **3.015.891,06**

1.07.05.04.003	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	334.496,75	334.496,75
1.07.05.04.999	Interessi passivi a altre imprese su finanziamenti a medio lungo termine	2.681.394,31	2.681.394,31

1.07.06.00.000 Altri interessi passivi **364,80** **364,80**

1.07.06.02.999	Interessi di mora ad altri soggetti	364,80	364,80
----------------	-------------------------------------	--------	--------

1.09.00.00.000 Rimborsi e poste correttive delle entrate **617.229,77** **617.229,77**

1.09.99.00.000 Altri Rimborsi di parte corrente di somme non dovute o incassate in eccesso **617.229,77** **617.229,77**

1.09.99.01.001	Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Centrali di somme non dovute o incassate in eccesso	49.996,23	49.996,23
1.09.99.02.001	Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso	23.096,91	23.096,91
1.09.99.04.001	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	252.630,66	252.630,66
1.09.99.05.001	Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	291.505,97	291.505,97

1.10.00.00.000 Altre spese correnti **4.918.722,11** **4.918.722,11**

1.10.03.00.000 Versamenti IVA a debito **2.264.053,98** **2.264.053,98**

1.10.03.01.001	Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	2.264.053,98	2.264.053,98
----------------	---	--------------	--------------

1.10.04.00.000 Premi di assicurazione **1.264.794,36** **1.264.794,36**

1.10.04.01.003	Premi di assicurazione per responsabilita' civile verso terzi	902.642,80	902.642,80
1.10.04.01.999	Altri premi di assicurazione contro i danni	362.151,56	362.151,56

1.10.05.00.000 Spese dovute a sanzioni, risarcimenti e indennizzi **8.726,03** **8.726,03**

1.10.05.04.001	Oneri da contenzioso	8.726,03	8.726,03
----------------	----------------------	----------	----------

1.10.99.00.000 Altre spese correnti n.a.c. **1.381.147,74** **1.381.147,74**

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.10.99.99.999	Altre spese correnti n.a.c.	1.381.147,74	1.381.147,74
2.00.00.00.000	Spese in conto capitale	29.385.166,77	29.385.166,77
2.02.00.00.000	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	26.702.204,97	26.702.204,97
2.02.01.00.000	Beni materiali	25.306.855,23	25.306.855,23
2.02.01.01.999	Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico n.a.c.	135.443,17	135.443,17
2.02.01.03.001	Mobili e arredi per ufficio	67.340,42	67.340,42
2.02.01.03.002	Mobili e arredi per alloggi e pertinenze	40.262,55	40.262,55
2.02.01.03.003	Mobili e arredi per laboratori	6.039,00	6.039,00
2.02.01.03.999	Mobili e arredi n.a.c.	182.278,91	182.278,91
2.02.01.05.001	Attrezzature scientifiche	101.787,71	101.787,71
2.02.01.05.002	Attrezzature sanitarie	12.837,25	12.837,25
2.02.01.05.999	Attrezzature n.a.c.	205.629,79	205.629,79
2.02.01.07.002	Postazioni di lavoro	36.478,73	36.478,73
2.02.01.07.003	Periferiche	4.636,00	4.636,00
2.02.01.07.005	Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	2.299,90	2.299,90
2.02.01.07.999	Hardware n.a.c.	94.715,60	94.715,60
2.02.01.09.001	Fabbricati ad uso abitativo	1.460.096,07	1.460.096,07
2.02.01.09.002	Fabbricati ad uso commerciale	458.614,82	458.614,82
2.02.01.09.003	Fabbricati ad uso scolastico	1.426.143,07	1.426.143,07
2.02.01.09.008	Opere destinate al culto	400,00	400,00
2.02.01.09.012	Infrastrutture stradali	7.371.037,83	7.371.037,83
2.02.01.09.014	Opere per la sistemazione del suolo	3.705.381,01	3.705.381,01
2.02.01.09.015	Cimiteri	187.957,16	187.957,16
2.02.01.09.016	Impianti sportivi	1.943.129,08	1.943.129,08
2.02.01.09.017	Fabbricati destinati ad asili nido	8.200,16	8.200,16
2.02.01.09.018	Musei, teatri e biblioteche	1.420.635,66	1.420.635,66
2.02.01.09.999	Beni immobili n.a.c.	5.623.732,22	5.623.732,22
2.02.01.10.005	Siti archeologici di valore culturale, storico ed artistico	51.666,99	51.666,99
2.02.01.10.008	Musei, teatri e biblioteche di valore culturale, storico ed artistico	552.777,08	552.777,08
2.02.01.10.009	Fabbricati ad uso strumentale di valore culturale, storico ed artistico	37.947,32	37.947,32
2.02.01.10.999	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico n.a.c.	145.085,53	145.085,53
2.02.01.99.999	Altri beni materiali diversi	24.302,20	24.302,20
2.02.02.00.000	Terreni e beni materiali non prodotti	62.410,20	62.410,20
2.02.02.01.999	Altri terreni n.a.c.	62.410,20	62.410,20
2.02.03.00.000	Beni immateriali	1.332.939,54	1.332.939,54
2.02.03.05.001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	1.332.939,54	1.332.939,54
2.03.00.00.000	Contributi agli investimenti	2.601.003,80	2.601.003,80
2.03.03.00.000	Contributi agli investimenti a Imprese	1.427.338,01	1.427.338,01
2.03.03.01.001	Contributi agli investimenti a imprese controllate	1.426.078,97	1.426.078,97
2.03.03.03.999	Contributi agli investimenti a altre Imprese	1.259,04	1.259,04
2.03.04.00.000	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	1.173.665,79	1.173.665,79
2.03.04.01.001	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	1.173.665,79	1.173.665,79

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
2.05.00.00.000 Altre spese in conto capitale		81.958,00	81.958,00
2.05.04.00.000 Altri rimborsi in conto capitale di somme non dovute o incassate in eccesso		81.958,00	81.958,00
2.05.04.02.001	Rimborsi in conto capitale ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso	30.774,94	30.774,94
2.05.04.04.001	Rimborsi in conto capitale a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	6.194,64	6.194,64
2.05.04.05.001	Rimborsi in conto capitale a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	44.988,42	44.988,42
3.00.00.00.000 Spese per incremento attivita' finanziarie		12.675.274,54	12.675.274,54
3.04.00.00.000 Altre spese per incremento di attivita' finanziarie		12.675.274,54	12.675.274,54
3.04.07.00.000 Versamenti a depositi bancari		12.675.274,54	12.675.274,54
3.04.07.01.001	Versamenti a depositi bancari	12.675.274,54	12.675.274,54
4.00.00.00.000 Rimborso Prestiti		925.459,91	925.459,91
4.03.00.00.000 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		925.459,91	925.459,91
4.03.01.00.000 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		925.459,91	925.459,91
4.03.01.02.001	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Regioni e province autonome	40.455,44	40.455,44
4.03.01.04.003	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	804.961,67	804.961,67
4.03.01.04.999	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altre imprese	80.042,80	80.042,80
7.00.00.00.000 Uscite per conto terzi e partite di giro		60.012.067,60	60.012.067,60
7.01.00.00.000 Uscite per partite di giro		57.005.090,53	57.005.090,53
7.01.01.00.000 Versamenti di altre ritenute		17.664.936,00	17.664.936,00
7.01.01.02.001	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	17.664.936,00	17.664.936,00
7.01.02.00.000 Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente		13.280.454,15	13.280.454,15
7.01.02.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	7.421.745,28	7.421.745,28
7.01.02.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	5.005.507,26	5.005.507,26
7.01.02.99.999	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	853.201,61	853.201,61
7.01.03.00.000 Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo		589.058,34	589.058,34
7.01.03.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	586.552,34	586.552,34
7.01.03.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	2.506,00	2.506,00
7.01.99.00.000 Altre uscite per partite di giro		25.470.642,04	25.470.642,04
7.01.99.03.001	Costituzione fondi economici e carte aziendali	10.000,00	10.000,00
7.01.99.06.001	Utilizzo incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	12.730.321,02	12.730.321,02
7.01.99.06.002	Destinazione incassi liberi al reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	12.730.321,02	12.730.321,02

Importo nel periodo **Importo a tutto il periodo**

7.02.00.00.000 Uscite per conto terzi		3.006.977,07	3.006.977,07
7.02.03.00.000 Trasferimenti per conto terzi a Altri settori		335.972,53	335.972,53
7.02.03.01.001	Trasferimenti per conto terzi a Famiglie	201.104,11	201.104,11
7.02.03.02.999	Trasferimenti per conto terzi a altre imprese	134.868,42	134.868,42
7.02.04.00.000 Depositi di/presso terzi		1.669.042,35	1.669.042,35
7.02.04.01.001	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	6.033,00	6.033,00
7.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	1.663.009,35	1.663.009,35
7.02.05.00.000 Versamenti di imposte e tributi riscosse per conto terzi		340.121,82	340.121,82
7.02.05.01.001	Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi	340.121,82	340.121,82
7.02.99.00.000 Altre uscite per conto terzi		661.840,37	661.840,37
7.02.99.99.999	Altre uscite per conto terzi n.a.c.	661.840,37	661.840,37