

# ***CAMBIO DI RESIDENZA E CAMBIO DI INDIRIZZO***

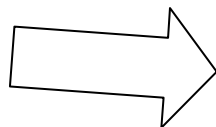
Nel processo vengono raccolti dati personali che vengono conservati attraverso strumenti informatici. I supporti cartacei che li contengono vengono invece distrutti, a norma di legge, dopo dieci anni.

## **1) RICEZIONE DELL'ISTANZA TRAMITE:**

- accesso diretto allo sportello;
- invio mediante *fax*, PEC, *mail* o posta raccomandata del modello ministeriale

## **2) CONTROLLO DELLA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA A CORREDO DELLA DICHIARAZIONE DI RESIDENZA**

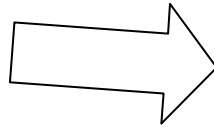
a) CONTROLLO DELLA IDENTITA' E DEI REQUISITI PER IL REGOLARE SOGGIORNO DEI RICHIEDENTI IL CAMBIO DI RESIDENZA (DA ALTRO COMUNE) O IL CAMBIO DI INDIRIZZO (ALL'INTERNO DEL COMUNE)



### **CONTROLLO DEI SEGUENTI DOCUMENTI:**

- carta di identità o passaporto;
- per i cittadini extracomunitari, permesso di soggiorno (o ricevuta di rinnovo) e passaporto in corso di validità;
- per i cittadini comunitari, documento di identità in corso di validità e possesso dei requisiti di legge ed attestazione di soggiorno (se già in possesso);
- codice fiscale.

b) CONTROLLO DEL TITOLO DI  
OCCUPAZIONE DELL'IMMOBILE IN  
CUI SI RICHIEDE LA RESIDENZA  
(D.L. 47/2014)

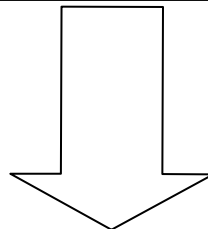


CONTROLLO DEI SEGUENTI DOCUMENTI ALLEGATI  
ALL'ISTANZA:

- contratto di acquisto dell'immobile debitamente registrato oppure
- contratto di locazione o comodato gratuito debitamente registrato oppure
- contratto di assegnazione alloggio ERP oppure
- documentazione comprovante costituzione usufrutto oppure
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000) con cui si dichiara di essere in possesso di uno dei titoli sopra richiamati per l'occupazione legittima dell'immobile oppure
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000) con cui il proprietario autorizza il richiedente a fissare la residenza nell'immobile

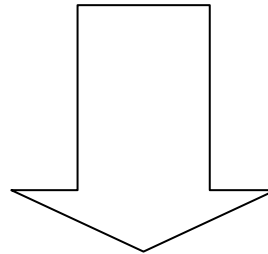
**3) APERTURA DELLA PRATICA ANAGRAFICA**  
(entro 2 gg. lavorativi dal ricevimento dell'istanza)

a) CONSEGNA (O SPEDIZIONE) AL  
RICHIEDENTE L'ISCRIZIONE DELLA  
COMUNICAZIONE ATTESTANTE L'AVVENUTA  
ISCRIZIONE PRELIMINARE (PER CAMBIO  
DI RESIDENZA O INDIRIZZO)  
NELL'ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE  
RESIDENTE



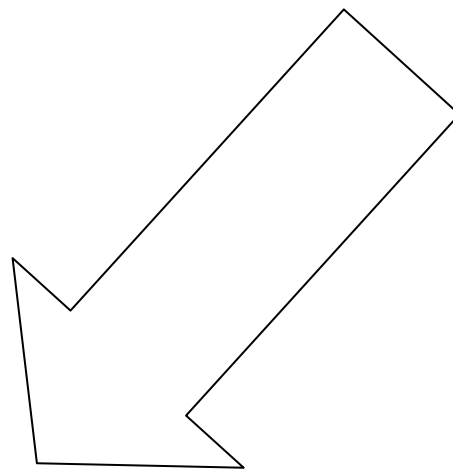
b) IN CASO DI CAMBIO DI  
RESIDENZA CON PROVENIENZA DA  
ALTRO COMUNE OPPURE DI  
PROVENIENZA DALL'ESTERO DI  
CITTADINI A.I.R.E., INVIO AL  
COMUNE DI PRECEDENTE  
ISCRIZIONE DELLA RICHIESTA DI  
CANCELLAZIONE ANAGRAFICA

c) INVIO COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL  
PROCEDIMENTO DI ISCRIZIONE ANAGRAFICA AI  
SOGGETTI CONTROINTERESATI (art. 7 Legge  
n. 241/1990 e s.m.i) PREVISTI DA  
SPECIFICHE NORMATIVE E/O DA CIRCOLARI  
MINISTERIALI

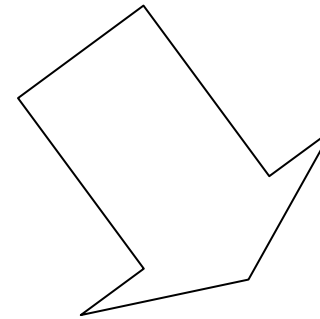


d) INVIO TELEMATICO A VARI SOGGETTI  
ISTITUZIONALI DELLA COMUNICAZIONE DI  
AVVENUTA APERTURA DELLA PRATICA  
ANAGRAFICA (MOTORIZZAZIONE, ATS,  
INPS E AGENZIA ENTRATE)

**e) PREDISPOSIZIONE ED INVIO AL SERVIZIO  
RILEVAZIONI E NOTIFICHE DELLA RICHIESTA DI  
ACCERTAMENTO DELL'ESISTENZA DELLA DIMORA  
ABITUALE NEL LUOGO DI RESIDENZA INDICATO  
DAL RICHIEDENTE ENTRO 45 GIORNI  
DALL'AVVENUTA APERTURA DELLA PRATICA  
ANAGRAFICA**



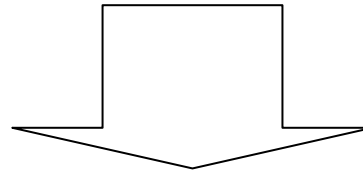
**e.2) PREVIA APPUNTAMENTO PER I CITTADINI  
STRANIERI E NEL CASO DI MINORENNI CHE  
CAMBIANO RESIDENZA DA SOLI O CON UN SOLO  
GENITORE**



**e.1) MEDIANTE L'ESECUZIONE DI ACCERTAMENTI  
DIRETTI ED INIDIRETTI NEL LUOGO DI ABITUALE  
DIMORA DICHIARATO**

**4) CHIUSURA POSITIVA  
DELLA PRATICA ANAGRAFICA  
A SEGUITO DI  
ACCERTAMENTO POSITIVO  
DELLA DIMORA ABITUALE**

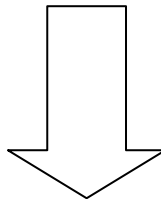
**a) RICEZIONE, DA PARTE DEL CURN,  
DELL'ESITO POSITIVO DELL'ACCERTAMENTO  
RELATIVO ALL'ESISTENZA DELLA ABITUALE  
DIMORA**



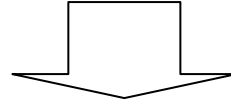
**b) CHIUSURA DELLA PRATICA  
ANAGRAFICA ED INVIO DI  
APPOSITA COMUNICAZIONE AL  
CITTADINO**

5) PRESENZA DI MOTIVI  
OSTATIVI ALLA CHIUSURA  
POSITIVA DELLA PRATICA  
ANAGRAFICA:

a) RICEZIONE DELL'ESITO NEGATIVO  
DELL'ACCERTAMENTO RELATIVO ALL'ESISTENZA  
DELLA ABITUALE DIMORA  
(sempre nel limite complessivo di 45 gg.  
dall'apertura della pratica anagrafica)

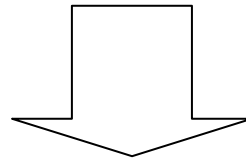


b) PREDISPOSIZIONE ED INVIO DEL  
PREAVVISO DI RIGETTO (art. 10 bis  
della Legge n. 241/1990) sempre  
entro e non oltre 45 gg.  
dall'apertura della pratica  
anagrafica



c) RICEZIONE DI EVENTUALI  
CONTRODEDUZIONI AL PREAVVISO  
DI RIGETTO DA PARTE DEL  
RICHIEDENTE

(Entro e non oltre 10 gg.  
dall'avvenuto ricevimento del  
preavviso di rigetto)



e) PREDISPOSIZIONE ED INVIO AL SERVIZIO  
RILEVAZIONI E NOTIFICHE DELLA RICHIESTA  
DI SECONDO ACCERTAMENTO DELL'ESISTENZA  
DELLA DIMORA ABITUALE NEL LUOGO DI  
RESIDENZA INDICATO DAL RICHIEDENTE

(Entro 45 giorni dall'avvenuta  
ricezione delle controdeduzioni al  
preavviso di rigetto)



**6) CHIUSURA POSITIVA  
DELLA PRATICA ANAGRAFICA  
DOPO IL SECONDO  
ACCERTAMENTO DELLA  
DIMORA ABITUALE**

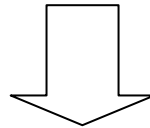
**a) RICEZIONE DELL'ESITO  
POSITIVO DEL SECONDO  
ACCERTAMENTO RELATIVO  
ALL'ESISTENZA DELLA ABITUALE  
DIMORA**



**b) CHIUSURA DELLA PRATICA  
ANAGRAFICA ED INVIO DI  
APPOSITA COMUNICAZIONE AL  
CITTADINO**

**7) RIGETTO DEFINITIVO  
DELLA PRATICA  
ANAGRAFICA:**

**a) RICEZIONE DELL'ESITO  
NEGATIVO DEL SECONDO  
ACCERTAMENTO RELATIVO  
ALL'ESISTENZA DELLA ABITUALE  
DIMORA**



**b) PREDISPOSIZIONE ED INVIO AL  
RICHIEDENTE, MEDIANTE  
NOTIFICA, DEL RIGETTO  
DEFINITIVO DELLA PRATICA  
ANAGRAFICA (ANCHE NEL CASO IN  
CUI NON SIANO PERVENUTE  
CONTRODEDUZIONI) .  
CONTESTUALE RIPRISTINO DELLA  
PRECEDENTE POSIZIONE  
ANAGRAFICA**