

GIUNTA COMUNALE DI BRESCIA

Delib. n. 949 - 4.11.2011

N. 83353 P.G.

OGGETTO: Area Servizi al Cittadino, Innovazione e Associazionismo. Settore Giovani, Sport e Innovazione. "Carta dei Servizi" degli impianti sportivi comunali gestiti dal servizio Sport.

La Giunta Comunale

Premesso:

- che il servizio Sport gestisce 39 impianti sportivi comunali, di cui 23 affidati alla società "Centro Sportivo San Filippo S.p.A.";
- che con deliberazione G.C. n. 93/12903 P.G. del 18.2.2011 è stata approvata la "Carta dei Servizi" degli impianti sportivi di proprietà comunale affidati alla società "Centro Sportivo San Filippo S.p.A.", alle condizioni previste dal contratto di servizio allegato, per il triennio 2011-2013;

Preso atto che il Comune, tramite il Servizio Sport, gestisce altri 13 impianti sportivi comunali individuando direttamente i terzi gestori;

Rilevato che, per uniformità nella gestione degli impianti sportivi comunali, risulta opportuno approvare una Carta dei servizi che riguardi queste 13 strutture sportive;

Ritenuto di riprendere, nella stesura del testo, per doverosa analogia gli aspetti più significativi della Carta dei Servizi già approvata per gli impianti sportivi di proprietà comunale affidati alla società "Centro Sportivo San Filippo S.p.A.", con particolare riguardo agli standard di qualità del servizio erogato;

Ritenuto pertanto di approvare la Carta dei Servizi degli impianti sportivi comunali gestiti dal servizio Sport nella versione allegata al presente atto;

Dato atto che il suddetto Servizio avrà cura di pubblicizzare la Carta dei Servizi con forme di comunicazione mirate, sia agli utenti che a tutti gli interlocutori significativi (associazioni e società sportive, scuole,

circoscrizioni, ecc.), in attuazione del principio di partecipazione;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso in data 28.10.2011 dal Responsabile del Settore Giovani, Sport e Innovazione e dato atto che il presente provvedimento non necessita del parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Ritenuto di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile a'sensi dell'art. 134 c. 4 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Con i voti favorevoli di tutti i presenti;

d e l i b e r a

- a) di approvare la Carta dei Servizi relativa agli impianti sportivi comunali in premessa precisati, allegata alla presente deliberazione;
- b) di dare atto che il servizio Sport avrà cura di pubblicizzare la Carta dei Servizi con forme di comunicazione mirate, sia agli utenti che a tutti gli interlocutori significativi (associazione e società sportive, scuole, circoscrizioni, ecc.), in attuazione del principio di partecipazione;
- c) di dichiarare, con voti unanimi, il presente provvedimento immediatamente eseguibile;
- d) di darne comunicazione mediante elenco ai Capigruppo consiliari e di metterlo a disposizione dei Consiglieri presso la Segreteria Generale.

el*

**COMUNE DI BRESCIA
ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE
DI G.C. IN DATA 4.11.2011
N. 949/83353 P.G.**

**CARTA DEI SERVIZI
DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI**

INDICE

- 1. Introduzione pag.
- 2. Presentazione del Servizio Sport, affidatario dei 13 impianti sportivi pag.
- 3. Principi fondamentali della gestione pag.
- 4. Finalità della gestione pag.
- 5. Competenze del Servizio Sport del Comune di Brescia pag.
- 6. Elenco delle strutture sportive affidate al Servizio Sport e da questo gestite direttamente o affidate ad altri gestori pag.
- 7. Tariffe pag.
- 8. Profili assicurativi pag.
- 9. Standard di qualità pag.
- 10. Valutazione del servizio e soddisfazione dell'Utente pag.
- 11. Servizi essenziali, relativi standard di qualità, indennizzi e tutela non giurisdizionale pag.

Schede impianti:

- POLIVALENTE "Pierpaolo Molinari" pag.
- PALESTRA "Violino" pag.
- PALESTRA "Verrocchio" pag.
- CAMPO DA CALCIO "Antistadio" pag.
- CAMPI DA CALCIO "Badia" pag.
- CAMPO DA CALCIO "Chiesanuova" pag.
- CAMPO DA CALCIO "Pasolini" pag.
- CAMPO DA CALCIO "Renato Gei" pag.
- CAMPO DA CALCIO "Gigi De Paoli" pag.
- CAMPO DA CALCIO "Serenio 1" pag.
- CAMPO DA CALCIO "Vito Mero" pag.
- CAMPO DA CALCIO "Ziziola" pag.
- CAMPI DA HOCKEY "San Polo" pag.

- *Allegato a)* pag.
- *Allegato b)* pag.
- *Allegato c)* pag.
- APPENDICE - Riferimenti normativi pag.

1. INTRODUZIONE

La *Carta dei Servizi* degli impianti sportivi comunali è nel contempo:

1. una guida alla fruizione dei 13 impianti sportivi affidati al Servizio Sport, con informazioni di carattere generale sulle tariffe e specificazione sulle possibilità di utilizzo da parte:
 - a) di singoli privati: accesso libero individuale;
 - b) di soggetti collettivi: associazioni sportive, scuole, circoscrizioni, ecc..
2. un mezzo di informazione circa:
 - a) le caratteristiche di ogni impianto,
 - b) i servizi essenziali garantiti in ognuno di essi, con i relativi **standard di qualità "attuali"**, cioè quelli che l'utente può immediatamente constatare: il mancato rispetto degli standard dà diritto all'utente a sporgere reclamo presso gli Uffici dell'Assessorato allo Sport;
 - c) i previsti miglioramenti degli impianti e dei servizi esistenti in ogni impianto, cioè gli **"impegni e programmi"** da attuare a decorrere dall'anno 2011;
3. un'assunzione di responsabilità da parte dell'Amministrazione comunale e dei gestori dalla stessa incaricati, in relazione alla qualità dei servizi garantita e programmata.

2. MODALITA' GESTIONALI DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

Il Consiglio Comunale, con delibera n. 91/14858 del 23.5.2005 e successive modifiche e integrazioni, ha affidato la gestione di 23 impianti sportivi comunali al Centro Sportivo S. Filippo S.p.A., a decorrere dal 1° giugno 2005 e per la durata di vent'anni. Con delibera di Giunta comunale n 93/12903 del 18.2.2011 si è provveduto ad approvare la "Carta dei Servizi" relativa alla gestione di detti impianti.

Non rientrano nel suddetto affidamento gli impianti sportivi di cui al successivo punto 6, per i quali il Comune provvede direttamente ad individuare i singoli gestori. La presente "Carta dei Servizi" è riferita alla gestione di quest'ultime strutture.

3. PRINCIPI FONDAMENTALI DELLA GESTIONE

Nella gestione, diretta e indiretta, degli impianti sportivi il Comune osserva i seguenti principi di eguaglianza, imparzialità, continuità, diritto di scelta, partecipazione e trasparenza, efficienza ed efficacia, dettati dalla Dir.P.C.M. 27/1/1994:

- a) *Eguaglianza*: l'erogazione del servizio è ispirata al principio di eguaglianza e non discriminazione degli utenti per motivi di sesso, di lingua, di razza, religione e opinione politica. Con gli stessi principi è garantito l'accesso nei singoli impianti. Gli erogatori si impegnano ad adottare le iniziative necessarie affinché siano eliminate eventuali discriminazioni o disparità di trattamento e ad adeguare le modalità di prestazione del servizio alle esigenze degli utenti diversamente abili;
- b) *Imparzialità*: i soggetti erogatori si impegnano ad informare i propri comportamenti a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità e ad interpretare le norme di settore e della presente Carta ai suddetti criteri;
- c) *Continuità*: l'erogazione del servizio è continua, regolare e senza interruzioni; in caso di interruzione o funzionamento irregolare i gestori si impegnano ad adottare tutte le misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile e al ripristino del servizio, previa informazione agli utenti sulle cause e sulla durata prevista dell'interruzione;
- d) *Diritto di scelta*: l'utente ha diritto di scegliere liberamente, tra i singoli impianti, quale fruire, nel rispetto e nei limiti della legge e dei regolamenti;
- e) *Partecipazione e trasparenza*: i gestori garantiscono e favoriscono la collaborazione dei singoli Utenti, delle Associazioni dei Consumatori e dei Rappresentanti istituzionali, nonché la partecipazione alle procedure di valutazione degli standard e di vaglio dei

reclami. Curano la pubblicazione dei testi in cui siano inclusi tutti gli atti che disciplinano l'erogazione del servizio e regolano i rapporti con gli utenti, inclusa la presente Carta. Gli utenti hanno comunque diritto di accesso agli atti secondo le modalità disciplinate dalla legge;

- f) *Efficienza ed efficacia*: il servizio viene erogato in modo da garantirne l'efficacia, l'efficienza e l'economicità e nell'ottica del miglioramento continuo, adottando tutte le soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più idonee allo scopo; il personale dell'impianto garantisce un rapporto con gli utenti basato sulla cortesia, sulla correttezza dei comportamenti e del linguaggio e sul rispetto reciproco; agevola l'utente nell'esercizio dei propri diritti, nella soddisfazione delle sue richieste e nell'adempimento degli obblighi; indica le proprie generalità e qualifiche. Nei messaggi e nei cartelli apposti negli impianti, anche relativi alle condizioni economiche e tecniche per la fruizione dei servizi, il personale adotta la massima attenzione nell'uso di un linguaggio corretto e di immediata comprensione.

4. FINALITÀ DELLA GESTIONE

Il Comune nella gestione degli impianti sportivi persegue le seguenti finalità:

- promuove ogni attività volta a sviluppare in modo educativo la pratica dello sport;
- promuove manifestazioni e incontri finalizzati a rendere gli impianti sportivi luogo di crescita sportiva e culturale e punto di aggregazione per tutta la comunità;
- promuove sinergie degli interventi in ambito sportivo, favorendo iniziative nei settori educativo, socio-assistenziale, culturale;
- favorisce il maggior coinvolgimento possibile dell'associazionismo sportivo, delle Associazioni dei Consumatori e dei Rappresentanti Istituzionali.

5. COMPETENZE DEL COMUNE DI BRESCIA

Il Comune ha la facoltà di affidare a terzi soggetti la gestione dei singoli impianti o parti degli stessi.

In tal caso i soggetti gestori - associazioni sportive e società sportive - devono operare nel rispetto dei principi fondamentali, delle finalità precisate nei precedenti punti 3 e 4, degli standard di qualità elencati nella presente Carta.

Il Comune cura pertanto le gare e le procedure amministrative di affidamento delle strutture a terzi gestori che facciano richiesta di assegnazione.

A seguito delle concessioni degli impianti sportivi con soggetti terzi, il Comune attua un servizio di controllo periodico e con criteri omogenei per le varie tipologie di impianti affinché le verifiche siano funzionali al mantenimento degli adempimenti di competenza del gestore.

Il rispetto degli obblighi previsti in concessione vengono condotti dagli uffici comunali nei seguenti ambiti:

- *controllo amministrativo*;
- *controllo tecnico*;
- *controllo contabile*;

nei termini di cui all' Allegato a) alla presente Carta.

Al Comune compete inoltre l'autorizzazione all'assegnazione in uso degli stessi impianti o di parti di essi ad ulteriori soggetti - scuole, associazioni sportive, circoscrizioni, oratori, ecc. - che facciano richiesta di utilizzo.

Le richieste per l'utilizzo temporaneo degli impianti possono essere presentate al Comune (uffici dell'Assessorato allo Sport), entro il 31 maggio di ogni anno, per la stagione sportiva che normalmente va da settembre a maggio/agosto dell'anno successivo, con la compilazione di appositi moduli, distinti per tipologia di utenti, che si possono scaricare dal sito www.comune.brescia.it. In particolare, le società che utilizzano gli spazi destinati alle attività sportive/agonistiche, escluse le scuole, dovranno compilare appositi formulari che consentiranno, tramite specifici criteri, appositamente deliberati dalla Giunta Comunale del Comune di Brescia, di predisporre la stesura di graduatorie per l'assegnazione degli spazi. I criteri di asse-

gnazione sono contenuti nella modulistica di richiesta degli spazi e quindi disponibili per la consultazione sul sito web del Comune. L'assegnazione definitiva degli spazi sarà comunicata entro il 31 luglio di ogni anno.

Il Comune ha competenza per quanto riguarda la manutenzione straordinaria e l'adeguamento agli impianti in ottemperanza a specifiche normative. Spetta invece ai singoli gestioni l'onere della manutenzione ordinaria.

6. ELENCO STRUTTURE COMUNALI E RELATIVI GESTORI

Struttura	Indirizzo	Gestore
1 POLIVALENTE "PIERPAOLO MOLINARI"	via C. Goldoni 9	ASD ATLANTIDE VOLLEY
2 PALESTRA "VIOLINO"	via Trisia	AZZURRA IMPIANTI sas
3 PALESTRA "VERROCCHIO"	via Verrocchio 328	ASD VIRTUS BS
4 CAMPO DA CALCIO "ANTISTADIO"	via Novagani	SSD IL MOSAICO SRL
5 CAMPI DA CALCIO "BADIA"	via Badia 113	ASD S. ANNA 2000
6 CAMPO DA CALCIO "CHIESANUOVA"	via Savona 36	ASD POLISPORTIVA CHIESA- NUOVA
7 CAMPO DA CALCIO "PASOLINI"	via Lamarmora 237	ASD LEONESSA CALCIO
8 CAMPO DA CALCIO "RENATO GEI"	via Collebeato 18	ASD PARK HOTEL CA' NOA F.C.
9 CAMPO DA CALCIO "GIGI DE PAOLI"	via Chiappa 12	ASD REAL DOR S. EUFEMIA
10 CAMPO DA CALCIO "SERENO 1"	vill.Sereno tr. IV	ASD SPORT PER TUTTI
11 CAMPO DA CALCIO "VITO MERO"	via Baresani 20	TEAM OUT BRESCIA
12 CAMPO DA CALCIO "ZIZIOLA"	via Ziziola	ASD GSO BEATO PALAZZOLO
13 CAMPI HOCKEY "S. POLO"	via Giotto	HOCKEY CUSCUBE BS

Legenda: AS = Associazione Sportiva; ASD = Associazione Sportiva Dilettantistica; ASDG = Associazione Sportiva Dilettantistica Giovanile; SSDrl = Società Sportiva Dilettantistica a r.l.; US = Unione Sportiva....

Per informazioni dei singoli impianti consultare le relative schede.

7. TARIFFE

Le tariffe per l'utilizzo dei suddetti impianti sportivi sono approvate dal Comune con deliberazione annuale. Le tabelle delle tariffe in vigore sono pubblicate sul sito del Comune, www.comune.brescia.it, nonché esposte presso ciascun impianto comunale.

8. PROFILI ASSICURATIVI

L'utente che incorra in un infortunio deve segnalare immediatamente l'accaduto al gestore che provvede alla redazione del verbale di apertura di infortunio per le valutazioni del caso e gli eventuali ulteriori adempimenti.

Ogni pratica di infortunio è trasmessa tempestivamente dal gestore agli uffici dell'assessorato allo Sport, per quanto di competenza e per l'opportuna rilevazione della casistica infortunistica presso gli impianti sportivi.

9. STANDARD DI QUALITÀ

Gli standard di qualità sono i livelli di qualità dei servizi esistenti presso ciascun impianto sportivo.

Gli **standard attuali** si riferiscono a quelli già avvertiti dall'utente al momento della redazione di questa Carta dei Servizi e riguardano i servizi essenziali presenti in ogni impianto (vedere punto 11).

Gli standard di qualità programmati sono invece identificati dagli **"impegni e programmi"** riportati nelle schede relative ad ogni impianto e si riferiscono ai miglioramenti degli impianti, con particolare attenzione agli adeguamenti alle normative sulla sicurezza, e delle modalità di fruizione degli stessi. L'adempimento degli impegni e programmi viene attuato dal Comune e dal singolo gestore, ciascuno per la parte di propria competenza.

Gli standard di qualità attuali e programmati vengono aggiornati ogni tre anni, previa verifica dell'adeguatezza dei parametri qualitativi e quantitativi del servizio erogato alle esigenze dell'utenza. È garantito inoltre un sistema di monitoraggio permanente del rispetto degli standard fissati nella presente Carta, aperto alle osservazioni e proposte da parte di ogni singolo cittadino (art. 2, comma 461, lett. c) e d), Legge n. 244/2007).

10. VALUTAZIONE DEL SERVIZIO E SODDISFAZIONE DELL'UTENTE

La qualità dei servizi che si esplicita negli standard di qualità è monitorata dal Comune con particolare riguardo all'efficienza dei servizi e al gradimento dell'utenza, attraverso la rilevazione e l'elaborazione dei dati richiesti ai singoli gestori, nonché attraverso la raccolta e l'elaborazione di reclami, segnalazioni, richieste degli utenti come da Modulo allegato (C).

A tale scopo sono attivi presso gli uffici dell'assessorato allo Sport i numeri telefonici 030.2978982 e 030.2978981, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 12:00 e dalle 14:00 alle 16:00.

Reclami, osservazioni e segnalazioni possono essere inoltrate anche tramite fax al numero 030.3774343 o e-mail: serv.sport@comune.brescia.it.

Il Comune assicura risposta scritta entro un periodo massimo di 30 giorni, nel rispetto della normativa sulla privacy (D.Lgs. 30.06.2003 n. 196).

In ottemperanza alla normativa di settore, il Comune si impegna a rilevare e conoscere il grado di soddisfazione dell'utenza ("Customer satisfaction") in relazione ai servizi proposti nei singoli impianti. A tal uopo predispone dei questionari da far compilare ad un campione di Utenti, in forma anonima, in cui viene richiesta la "qualità attesa" e la "qualità percepita" dall'Utente, il cui rapporto determina il grado di soddisfazione in relazione al singolo servizio e fornisce importanti elementi al fine del miglioramento e dello sviluppo della qualità degli impianti. Il Comune garantisce, inoltre, un'apertura alla discussione e al confronto con le Associazioni dei Consumatori e con i Rappresentati istituzionali di settore che vogliano essere coinvolti nei progetti e nelle iniziative attivate al fine di rimuovere problematiche, inefficienze e insoddisfazioni rilevate dagli utenti.

È istituita una sessione annuale di verifica del funzionamento dei servizi, nella quale si dà conto dei reclami e delle proposte ed osservazioni pervenute da parte degli utenti.

11. SERVIZI ESSENZIALI, RELATIVI STANDARD DI QUALITÀ, INDENNIZZI E TUTELA NON GIURISDIZIONALE

Per tutti gli impianti si applica nel rispetto dei servizi essenziali gli standard di qualità formulati nella seguente tabella, con i relativi indennizzi, qualora previsti:

Servizi essenziali	Standard di qualità	Indennizzi per mancato rispetto standard di qualità in contraddittorio
Domande di utilizzo stagionale o temporaneo/occasionale degli impianti	Risposta entro il 31 luglio di ogni anno per l'anno sportivo che inizia a settembre dello stesso anno	Non previsto
Richieste individuali di iscrizione laddove è previsto l'accesso del singolo utente	Evasione della pratica immediata di competenza del gestore	Un ingresso libero
Servizio manutenzione ordinaria per il mantenimento degli impianti in buono stato di funzionamento	interventi di riparazione e ripristino effettuati entro 15 gg., salvo cause di forza maggiore, e immediatamente in caso di inconveniente grave	Gratuità prima ora per associazioni o enti sportivi e ingresso libero per il singolo utente, salvo causa forza maggiore
Servizio apertura, vigilanza e controllo dell'impianto	Rispetto degli orari di apertura dell'impianto, entro 20 minuti dall'ora programmata. Presenza di personale e/o di recapiti telefonici da contattare per qualsiasi necessità esposti in opportuna bacheca	Gratuità prima ora per associazioni o enti sportivi e ingresso libero per il singolo utente
Servizio di pulizia	In ogni impianto i passaggi di pulizia nei vari locali sono effettuati in numero adeguato all'affluenza di utenti e al tipo di attività sportiva praticate	Gratuità prima ora per associazioni o enti sportivi e ingresso libero per il singolo utente
Servizio manutenzione aree verdi all'interno degli impianti	la manutenzione aree verdi è effettuata con cadenza adeguata alle necessità stagionali e alle specie arboree piantumate	Non previsto
Servizio sicurezza impianti	Viene costantemente aggiornata la documentazione tecnica di valutazione dei rischi, a norma del D.M. 18.3.1996 e s.m.i. e del D.Lgs. 81/2008, per gli adempimenti a garanzia della sicurezza di utenti	Non previsto

	ed operatori	
Servizio informazioni	Le modalità e i tempi di utilizzo degli impianti sono consultabili nelle schede dettagliate di ogni impianto presenti nella Carta dei servizi. Consultando i gestori di ciascun impianto si possono ricevere ulteriori informazioni sulle attività dagli stessi organizzate	Gratuità prima ora per associazioni o enti sportivi e ingresso libero per il singolo utente
Servizio ricezione reclami, segnalazioni, proposte, osservazioni, suggerimenti	è attivo il servizio di ricezione reclami e segnalazioni varie via fax	Non previsto

Modalità del reclamo (prevista per ogni violazione/mancato rispetto degli standard di qualità): Utilizzo del modulo reclami disponibile presso apposita cassetta reclami posta all'ingresso di ogni impianto oppure tramite posta elettronica con la compilazione on-line del modulo reclami.

L'utente o la categoria di utenti che lamenti la violazione di un diritto o di un interesse giuridico rilevante, può promuovere la risoluzione non giurisdizionale della controversia secondo i termini, le procedure e lo schema di procedura conciliativa indicati dall'art. 11, D.P.R. 7 settembre 2010, n.168.

POLIVALENTE «PIERPAOLO MOLINARI»

Via Goldoni, – Caionvico

Circoscrizione Est

Gestione: ASD Atlantide Volley

Referenti: Roberto Zambonardi - **Recapito tel.** 338-8083177

CARATTERISTICHE IMPIANTO:

Tipologia: Polifunzionale

Impianti e attrezzature: polivalente con 245 posti,

Tipologia piastra: materiale plastico

Illuminazione esterna: sì

Spogliatoi: 4

Servizi igienici disabili: sì

Punto ristoro: bar

Parcheggio interno: 9 parcheggi pertinenziali

Parcheggio esterno: no

Parcheggio biciclette: sì

SPORT E ATTIVITÀ PRATICABILI: basket,volley,danza,arrampicata sportiva,

CORSI ORGANIZZATI: basket, volley, danza,arrampicata sportiva, ginnastica per la terza età.

ACCESSO ALL'IMPIANTO:

Fasce orarie riservate a:

- scuole;
- società sportive, altri soggetti collettivi.

ORARI E TARIFFE:

pubblicati sul sito: www.comune.brescia.it.

IMPEGNI E PROGRAMMI

1. Gli interventi di manutenzione, trattandosi d'interventi su impianto di recente realizzazione, sono finalizzati principalmente agli adeguamenti alle normative sulla sicurezza ed al mantenimento del Certificato Prevenzione Incendi, nonché all'adempimento di quanto indicato nel D.M. del 18.03.1996 e s.m.i, che stabilisce i requisiti minimi strutturali degli impianti sportivi.
2. E' in programma nell'arco del triennio di validità della presente Carta l'individuazione di una soluzione che possa superare l'attuale limitazione della carenza di parcheggi pertinenziali all'impianto.
3. Verifica e controllo degli obblighi previsti nella convenzione di affidamento dell'impianto come specificato nell'Allegato a) della presente Carta dei Servizi.
4. Per migliorare la fruizione dell'impianto e organizzare l'assegnazione degli spazi, tramite le concessioni, rilasciate di norma ad inizio stagione sportiva a scuole, società sportive, circoscrizioni, ecc., vengono effettuati nell'arco dell'anno dei rilievi sui flussi e presenze per acquisire nello specifico i dati come indicato nell'Allegato b) della presente Carta dei Servizi.
5. realizzazione di corsi di formazione riservati agli addetti dell'impianto
 - sulla comunicazione con l'utenza;
 - sulla gestione della sicurezza nell'impianto sportivo;

DOVE SIAMO

Circoscrizione Est

Quartiere Caionvico

Via C. Goldoni 9

PALESTRA "VIOLINO"

Via della Trisia - Villaggio Violino

Circonscrizione Ovest

Gestione: Azzurra Impianti di Zamboni e C. sas

Referente: Giancarlo Zamboni – **Recapito tel.:** 333-5308701

CARATTERISTICHE IMPIANTO:

Tipologia: palestra polifunzionale

Impianti e attrezzature: palestra

Tipologia piastra: materiale plastico

Illuminazione esterna: sì

Spogliatoi: 2, + 1 per arbitro.

Servizi igienici disabili: 1

Punto ristoro: no

Parcheggio interno: sì

Parcheggio esterno: sì

Parcheggio biciclette: sì

SPORT E ATTIVITÀ PRATICABILI: basket , volley, calcetto, pallamano.

CORSI ORGANIZZATI: volley,basket, corsi di ginnastica per la terza età.

ACCESSO ALL'IMPIANTO:

Fasce orarie riservate a:

- scuole;
- società sportive, altri soggetti collettivi.

ORARI E TARIFFE:

pubblicati sui siti: www.comune.brescia.it.

IMPEGNI E PROGRAMMI

1. Gli interventi di manutenzione, trattandosi d'interventi su impianto di recente realizzazione, sono finalizzati principalmente agli adeguamenti alle normative sulla sicurezza ed al mantenimento del Certificato Prevenzione Incendi, nonché all'adempimento di quanto indicato nel D.M. del 18.03.1996 e s.m.i, che stabilisce i requisiti minimi strutturali degli impianti sportivi.
2. Verifica e controllo degli obblighi previsti nella convenzione di affidamento dell'impianto come specificato nell'Allegato a) della presente Carta dei Servizi.
3. Per migliorare la fruizione dell'impianto e organizzare l'assegnazione degli spazi, tramite le concessioni, rilasciate di norma ad inizio stagione sportiva a scuole, società sportive, circoscrizioni, ecc., vengono effettuati nell'arco dell'anno dei rilievi sui flussi e presenze per acquisire nello specifico i dati come indicato nell'Allegato b) della presente Carta dei Servizi.
4. Corsi di formazione riservati agli addetti dell'impianto
 - sulla comunicazione con l'utenza;
 - sulla gestione della sicurezza nell'impianto sportivo;

DOVE SIAMO

Circonscrizione Ovest
Villaggio Violino
Via della Trisia

PALESTRA "VERROCCHIO"

Via del Verrocchio - San Polo

Circostrizione Est

Gestione: ASD Virtus Bs

Referente: Vincenzo Cabrini – **Recapito tel.:** 339-2274951

CARATTERISTICHE IMPIANTO:

Tipologia: palestra polifunzionale

Impianti e attrezzature: palestra

Tipologia piastra: materiale plastico

Illuminazione esterna: sì

Spogliatoi: 2, + 1 per arbitro.

Servizi igienici disabili: 1

Punto ristoro: no

Parcheggio interno: sì

Parcheggio esterno: sì

Parcheggio biciclette: sì

SPORT E ATTIVITÀ PRATICABILI: basket , volley, calcetto, pallamano,hockey.

CORSI ORGANIZZATI: volley,basket, corsi di ginnastica per la terza età.

ACCESSO ALL'IMPIANTO:

Fasce orarie riservate a:

- società sportive, altri soggetti collettivi in orario extra scolastico.

ORARI E TARIFFE:

pubblicati sui siti: www.comune.brescia.it.

IMPEGNI E PROGRAMMI

1. Gli interventi di manutenzione, trattandosi d'interventi su impianto di recente realizzazione, sono finalizzati principalmente agli adeguamenti alle normative sulla sicurezza ed al mantenimento del Certificato Prevenzione Incendi, nonché all'adempimento di quanto indicato nel D.M. del 18.03.1996 e s.m.i, che stabilisce i requisiti minimi strutturali degli impianti sportivi.
2. Verifica e controllo degli obblighi previsti nella convenzione di affidamento dell'impianto come specificato nell'Allegato a) della presente Carta dei Servizi.
3. Per migliorare la fruizione dell'impianto e organizzare l'assegnazione degli spazi, tramite le concessioni, rilasciate di norma ad inizio stagione sportiva società sportive, circostrizioni, ecc., vengono effettuati nell'arco dell'anno dei rilievi sui flussi e presenze per acquisire nello specifico i dati come indicato nell'Allegato b) della presente Carta dei Servizi.
4. Corsi di formazione riservati agli addetti dell'impianto
 - sulla comunicazione con l'utenza;
 - sulla gestione della sicurezza nell'impianto sportivo;
5. In considerazione delle numerose richieste di spazi attualmente non soddisfatte è in programma l'ampliamento dell'impianto

DOVE SIAMO

Circostrizione Est
Quartiere San polo
Via del Verrocchio

CAMPO DA CALCIO «ANTISTADIO»

Via Novagani,
Circoscrizione Nord

Gestione: SSD il Mosaico Srl

Referente: Ciro D'Orso – **Recapito tel.:** 333 8030888

CARATTERISTICHE IMPIANTO:

Tipologia: campo da calcio

Impianti e attrezzature: 1 campo A 11

Tipologia fondo: terra battuta

Illuminazione esterna: sì

Spogliatoi: 2 + 1 per arbitro;

Servizi igienici disabili: 1

Punto ristoro: no

Parcheggio interno: sì

Parcheggio esterno: sì

Parcheggio biciclette: no

SPORT E ATTIVITÀ PRATICABILI: calcio

CORSI ORGANIZZATI: calcio

ACCESSO ALL'IMPIANTO:

Fasce orarie riservate a:

- società sportive, altri soggetti collettivi.

ORARI E TARIFFE:

pubblicati sui siti: www.comune.brescia.it.

IMPEGNI E PROGRAMMI

1. Gli interventi di manutenzione straordinaria, per il miglioramento degli impianti, sono finalizzati principalmente agli adeguamenti alle normative sulla sicurezza ed al mantenimento del Certificato Prevenzione Incendi, nonché all'adempimento di quanto indicato nel D.M. del 18.03.1996 e s.m.i, che stabilisce i requisiti minimi strutturali degli impianti sportivi.
2. Compatibilmente con le effettive disponibilità di bilancio è in programma la riqualificazione del terreno di gioco mediante la realizzazione di un manto in sintetico.
3. Verifica e controllo degli obblighi previsti nella convenzione di affidamento dell'impianto come specificato nell'Allegato a) della presente Carta dei Servizi.
4. Per migliorare la fruizione dell'impianto e organizzare l'assegnazione degli spazi, tramite le concessioni, rilasciate di norma ad inizio stagione sportiva a scuole, società sportive, circoscrizioni, ecc., vengono effettuati nell'arco dell'anno dei rilievi sui flussi e presenze per acquisire nello specifico i dati come indicato nell'Allegato b) della presente Carta dei Servizi.
5. Corsi di formazione riservati agli addetti dell'impianto
 - sulla comunicazione con l'utenza;
 - sulla gestione della sicurezza nell'impianto sportivo;

DOVE SIAMO

Circoscrizione Nord
Quartiere Mompiano
Via Novagani

CAMPI DA CALCIO «BADIA»

Via Badia, 113
Circoscrizione Ovest

Gestione: ASD San Anna 2000

Referente: Sergio Nervi – **Recapito tel.:** 3355929673

CARATTERISTICHE IMPIANTO:

Tipologia: campo da calcio.

Impianti e attrezzature: campo calcio 11 giocatori, omologato LND, campo calcio 11 in terra, campo a 7 giocatori.

Tipologia fondo: erba sintetica, terra battuta

Illuminazione esterna: sì

Spogliatoi: 6 per squadre, 2 per arbitro, 1 infermeria;

Servizi igienici disabili: si

Punto ristoro: bar

Parcheggio interno: no

Parcheggio esterno: sì

Parcheggio biciclette: si

SPORT E ATTIVITÀ PRATICABILI: calcio

CORSI ORGANIZZATI: calcio

ACCESSO ALL'IMPIANTO:

Fasce orarie riservate a:

- società sportive, altri soggetti collettivi.

ORARI E TARIFFE:

pubblicati sui siti: www.comune.brescia.it.

IMPEGNI E PROGRAMMI

1. Gli interventi di manutenzione straordinaria, per il miglioramento degli impianti, sono finalizzati principalmente agli adeguamenti alle normative sulla sicurezza ed al mantenimento del Certificato Prevenzione Incendi, nonché all'adempimento di quanto indicato nel D.M. del 18.03.1996 e s.m.i, che stabilisce i requisiti minimi strutturali degli impianti sportivi.
2. Verifica e controllo degli obblighi previsti nella convenzione di affidamento dell'impianto come specificato nell'Allegato a) della presente Carta dei Servizi.
3. Per migliorare la fruizione dell'impianto e organizzare l'assegnazione degli spazi, tramite le concessioni, rilasciate di norma ad inizio stagione sportiva a scuole, società sportive, circoscrizioni, ecc., vengono effettuati nell'arco dell'anno dei rilievi sui flussi e presenze per acquisire nello specifico i dati come indicato nell'Allegato b) della presente Carta dei Servizi.
4. Corsi di formazione riservati agli addetti dell'impianto
 - corsi di formazione sulla comunicazione con l'utenza;
 - corsi di formazione sulla gestione della sicurezza nell'impianto sportivo;

DOVE SIAMO

Circoscrizione Ovest
Quartiere Badia
Via della Badia n° 113

CAMPO DA CALCIO «CHIESANUOVA»

Via Savona, 36
Circoscrizione Sud

Gestione:

Referente: **Recapito tel.:**

CARATTERISTICHE IMPIANTO:

Tipologia: campo da calcio.

Impianti e attrezzature: campo calcio 11 giocatori, omologato LND.

Tipologia fondo: erba sintetica,

Illuminazione esterna: sì

Spogliatoi: 2 per squadre, 1 per arbitro, 1 infermeria;

Servizi igienici disabili: sì

Punto ristoro: no

Parcheggio interno: no

Parcheggio esterno: sì

Parcheggio biciclette: sì

SPORT E ATTIVITÀ PRATICABILI: calcio

CORSI ORGANIZZATI: calcio

ACCESSO ALL'IMPIANTO:

Fasce orarie riservate a:

- società sportive, altri soggetti collettivi.

ORARI E TARIFFE:

pubblicati sui siti: www.comune.brescia.it.

IMPEGNI E PROGRAMMI

- 1. Nella stagione sportiva 2010/2011 l'attività sportiva dell'impianto è sospesa in relazione all'avvio del cantiere che porterà alla realizzazione delle nuove tribune e dei nuovi spogliatoi.**
2. Verifica e controllo degli obblighi previsti nella convenzione di affidamento dell'impianto come specificato nell'Allegato a) della presente Carta dei Servizi.
3. Per migliorare la fruizione dell'impianto e organizzare l'assegnazione degli spazi, tramite le concessioni, rilasciate di norma ad inizio stagione sportiva dal Centro Sportivo S. Filippo, a scuole, società sportive, circoscrizioni, ecc., vengono effettuati nell'arco dell'anno dei rilievi sui flussi e presenze per acquisire nello specifico i dati come indicato nell'Allegato b) della presente Carta dei Servizi.
4. Corsi di formazione riservati agli addetti dell'impianto
 - corsi di formazione sulla comunicazione con l'utenza;
 - corsi di formazione sulla gestione della sicurezza nell'impianto sportivo;

DOVE SIAMO

Circoscrizione Sud
Quartiere Chiesanuova
Via Savona n° 36

CAMPO DA CALCIO «PASOLINI»

Via Lamarmora, 237
Circoscrizione Sud

Gestione: ASD Leonessa Calcio

Referente: Giorgio Filippini – **Recapito tel.:** 360 501655

CARATTERISTICHE IMPIANTO:

Tipologia: campo da calcio.

Impianti e attrezzature: campo calcio 11 giocatori, omologato LND, tribuna.

Tipologia fondo: erba sintetica,

Illuminazione esterna: no

Spogliatoi: 2 per squadre, 1 per arbitro, 1 infermeria;

Servizi igienici disabili: si

Punto ristoro: no

Parcheggio interno: no

Parcheggio esterno: sì

Parcheggio biciclette: sì

SPORT E ATTIVITÀ PRATICABILI: calcio

CORSI ORGANIZZATI: calcio

ACCESSO ALL'IMPIANTO:

Fasce orarie riservate a:

- società sportive, altri soggetti collettivi.

ORARI E TARIFFE:

pubblicati sui siti: www.comune.brescia.it.

IMPEGNI E PROGRAMMI

1. Gli interventi di manutenzione straordinaria, per il miglioramento degli impianti, sono finalizzati principalmente agli adeguamenti alle normative sulla sicurezza ed al mantenimento del Certificato Prevenzione Incendi, nonché all'adempimento di quanto indicato nel D.M. del 18.03.1996 e s.m.i, che stabilisce i requisiti minimi strutturali degli impianti sportivi.
2. Verifica e controllo degli obblighi previsti nella convenzione di affidamento dell'impianto come specificato nell'Allegato a) della presente Carta dei Servizi.
3. Per migliorare la fruizione dell'impianto e organizzare l'assegnazione degli spazi, tramite le concessioni, rilasciate di norma ad inizio stagione sportiva a scuole, società sportive, circoscrizioni, ecc., vengono effettuati nell'arco dell'anno dei rilievi sui flussi e presenze per acquisire nello specifico i dati come indicato nell'Allegato b) della presente Carta dei Servizi.
4. Corsi di formazione riservati agli addetti dell'impianto
 - corsi di formazione sulla comunicazione con l'utenza;
 - corsi di formazione sulla gestione della sicurezza nell'impianto sportivo;

DOVE SIAMO

Circoscrizione Sud
Quartiere Lamarmora
Via Lamarmora n° 237

CAMPO DA CALCIO «RENATO GEI»

Via Collebeato, 18
Circoscrizione Nord

Gestione: ASD Park Hotel Cà Noa Fc

Referente: Oliviero Barcellandi – **Recapito tel.:** 3357668869

CARATTERISTICHE IMPIANTO:

Tipologia: campo da calcio.

Impianti e attrezzature: campo calcio 11 giocatori, omologato LND, tribunetta metallica.

Tipologia fondo: erba sintetica,

Illuminazione esterna: si

Spogliatoi: 2 per squadre, 1 per arbitro, 1 infermeria;

Servizi igienici disabili: si

Punto ristoro: si

Parcheggio interno: si

Parcheggio esterno: sì

Parcheggio biciclette: si

SPORT E ATTIVITÀ PRATICABILI: calcio

CORSI ORGANIZZATI: calcio

ACCESSO ALL'IMPIANTO:

Fasce orarie riservate a:

- società sportive, altri soggetti collettivi.

ORARI E TARIFFE:

pubblicati sui siti: www.comune.brescia.it.

IMPEGNI E PROGRAMMI

1. Gli interventi di manutenzione straordinaria, per il miglioramento degli impianti, sono finalizzati principalmente agli adeguamenti alle normative sulla sicurezza ed al mantenimento del Certificato Prevenzione Incendi, nonché all'adempimento di quanto indicato nel D.M. del 18.03.1996 e s.m.i, che stabilisce i requisiti minimi strutturali degli impianti sportivi.
2. Verifica e controllo degli obblighi previsti nella convenzione di affidamento dell'impianto come specificato nell'Allegato a) della presente Carta dei Servizi.
3. Per migliorare la fruizione dell'impianto e organizzare l'assegnazione degli spazi, tramite le concessioni, rilasciate di norma ad inizio stagione sportiva a scuole, società sportive, circoscrizioni, ecc., vengono effettuati nell'arco dell'anno dei rilievi sui flussi e presenze per acquisire nello specifico i dati come indicato nell'Allegato b) della presente Carta dei Servizi.
4. Corsi di formazione riservati agli addetti dell'impianto
 - corsi di formazione sulla comunicazione con l'utenza;
 - corsi di formazione sulla gestione della sicurezza nell'impianto sportivo;

DOVE SIAMO

Circoscrizione Nord
Quartiere Pendolina
Via Collebeato n° 18

CAMPO DA CALCIO «GIGI DE PAOLI»

Via Chiappa, 12
Circoscrizione Est

Gestione: ASD Real Dor San Eufemia

Referente: Vincenzo Celano – **Recapito tel.:** 329 9445793

CARATTERISTICHE IMPIANTO:

Tipologia: campo da calcio.

Impianti e attrezzature: campo calcio 11 giocatori, omologato LND, tribunetta metallica.

Tipologia fondo: erba sintetica,

Illuminazione esterna: si

Spogliatoi: 2 per squadre, 1 per arbitro, 1 infermeria;

Servizi igienici disabili: no

Punto ristoro: si

Parcheggio interno: si

Parcheggio esterno: sì

Parcheggio biciclette: si

SPORT E ATTIVITÀ PRATICABILI: calcio

CORSI ORGANIZZATI: calcio

ACCESSO ALL'IMPIANTO:

Fasce orarie riservate a:

- società sportive, altri soggetti collettivi.

ORARI E TARIFFE:

pubblicati sui siti: www.comune.brescia.it.

IMPEGNI E PROGRAMMI

1. Gli interventi di manutenzione straordinaria, per il miglioramento degli impianti, sono finalizzati principalmente agli adeguamenti alle normative sulla sicurezza ed al mantenimento del Certificato Prevenzione Incendi, nonché all'adempimento di quanto indicato nel D.M. del 18.03.1996 e s.m.i, che stabilisce i requisiti minimi strutturali degli impianti sportivi.
2. Nell'arco della stagione sportiva 2011/2012 è prevista la realizzazione di due nuovi spogliatoi e di una nuova tribuna per il pubblico.
3. Verifica e controllo degli obblighi previsti nella convenzione di affidamento dell'impianto come specificato nell'Allegato a) della presente Carta dei Servizi.
4. Per migliorare la fruizione dell'impianto e organizzare l'assegnazione degli spazi, tramite le concessioni, rilasciate di norma ad inizio stagione sportiva a scuole, società sportive, circoscrizioni, ecc., vengono effettuati nell'arco dell'anno dei rilievi sui flussi e presenze per acquisire nello specifico i dati come indicato nell'Allegato b) della presente Carta dei Servizi.
5. Corsi di formazione riservati agli addetti dell'impianto
 - corsi di formazione sulla comunicazione con l'utenza;
 - corsi di formazione sulla gestione della sicurezza nell'impianto sportivo;

DOVE SIAMO

Circoscrizione Est
Quartiere Sanpolino
Via Chiappa n° 12

CAMPO DA CALCIO «SERENO 1»

Vill. Sereno Tr.IV
Circoscrizione Sud

Gestione: ASD Sport per Tutti

Referente: Alberto Saldi – **Recapito tel.:** 030 47191

CARATTERISTICHE IMPIANTO:

Tipologia: campo da calcio.

Impianti e attrezzature: campo calcio 11 giocatori, tribunetta metallica.

Tipologia fondo: erba naturale,

Illuminazione esterna: si

Spogliatoi: 2 per squadre, 1 per arbitro, 1 infermeria;

Servizi igienici disabili: no

Punto ristoro: no

Parcheggio interno: si

Parcheggio esterno: no

Parcheggio biciclette: si

SPORT E ATTIVITÀ PRATICABILI: calcio

CORSI ORGANIZZATI: calcio

ACCESSO ALL'IMPIANTO:

Fasce orarie riservate a:

- società sportive, altri soggetti collettivi.

ORARI E TARIFFE:

pubblicati sui siti: www.comune.brescia.it.

IMPEGNI E PROGRAMMI

1. Gli interventi di manutenzione straordinaria, per il miglioramento degli impianti, sono finalizzati principalmente agli adeguamenti alle normative sulla sicurezza ed al mantenimento del Certificato Prevenzione Incendi, nonché all'adempimento di quanto indicato nel D.M. del 18.03.1996 e s.m.i, che stabilisce i requisiti minimi strutturali degli impianti sportivi.
2. Verifica e controllo degli obblighi previsti nella convenzione di affidamento dell'impianto come specificato nell'Allegato a) della presente Carta dei Servizi.
3. Per migliorare la fruizione dell'impianto e organizzare l'assegnazione degli spazi, tramite le concessioni, rilasciate di norma ad inizio stagione sportiva a scuole, società sportive, circoscrizioni, ecc., vengono effettuati nell'arco dell'anno dei rilievi sui flussi e presenze per acquisire nello specifico i dati come indicato nell'Allegato b) della presente Carta dei Servizi.
4. Corsi di formazione riservati agli addetti dell'impianto
 - corsi di formazione sulla comunicazione con l'utenza;
 - corsi di formazione sulla gestione della sicurezza nell'impianto sportivo;

DOVE SIAMO

Circoscrizione Sud
Villaggio Sereno
Traversa IV

CAMPO DA CALCIO «VITTORIO MERO»

Via Baresani 20
Circoscrizione Sud

Gestione: ASD Team Out

Referente: Dr. Michele Agresta – **Recapito tel.** 030 2977227

CARATTERISTICHE IMPIANTO:

Tipologia: campo da calcio.

Impianti e attrezzature: campo calcio 11 giocatori, tribuna.

Tipologia fondo: terra battuta,

Illuminazione esterna: si

Spogliatoi: 2 per squadre, 1 per arbitro, 1 infermeria;

Servizi igienici disabili: si

Punto ristoro: no

Parcheggio interno: si

Parcheggio esterno: si

Parcheggio biciclette: si

SPORT E ATTIVITÀ PRATICABILI: calcio

CORSI ORGANIZZATI: calcio

ACCESSO ALL'IMPIANTO:

Fasce orarie riservate a:

- società sportive, altri soggetti collettivi.

ORARI E TARIFFE:

pubblicati sui siti: www.comune.brescia.it.

IMPEGNI E PROGRAMMI

1. Gli interventi di manutenzione straordinaria, per il miglioramento degli impianti, sono finalizzati principalmente agli adeguamenti alle normative sulla sicurezza ed al mantenimento del Certificato Prevenzione Incendi, nonché all'adempimento di quanto indicato nel D.M. del 18.03.1996 e s.m.i, che stabilisce i requisiti minimi strutturali degli impianti sportivi.
2. Verifica e controllo degli obblighi previsti nella convenzione di affidamento dell'impianto come specificato nell'Allegato a) della presente Carta dei Servizi.
3. Per migliorare la fruizione dell'impianto e organizzare l'assegnazione degli spazi, tramite le concessioni, rilasciate di norma ad inizio stagione sportiva a scuole, società sportive, circoscrizioni, ecc., vengono effettuati nell'arco dell'anno dei rilievi sui flussi e presenze per acquisire nello specifico i dati come indicato nell'Allegato b) della presente Carta dei Servizi.
4. Corsi di formazione riservati agli addetti dell'impianto
 - corsi di formazione sulla comunicazione con l'utenza;
 - corsi di formazione sulla gestione della sicurezza nell'impianto sportivo;

DOVE SIAMO

Circoscrizione Sud
Quartiere Folzano
Via Baresani 20

CAMPO DA CALCIO «ZIZIOLA»

Via Ziziola
Circoscrizione Sud

Gestione: ASD Gso Beato Palazzolo

Referente: Massimo Datteri – **Recapito tel.:** 393 5361423

CARATTERISTICHE IMPIANTO:

Tipologia: campo da calcio.

Impianti e attrezzature: campo calcio 11 giocatori.

Tipologia fondo: terra

Illuminazione esterna: si

Spogliatoi: 2 per squadre, 1 per arbitro, 1 infermeria;

Servizi igienici disabili: no

Punto ristoro: no

Parcheggio interno: no

Parcheggio esterno: si

Parcheggio biciclette: si

SPORT E ATTIVITÀ PRATICABILI: calcio

CORSI ORGANIZZATI: calcio

ACCESSO ALL'IMPIANTO:

Fasce orarie riservate a:

- società sportive, altri soggetti collettivi.

ORARI E TARIFFE:

pubblicati sui siti: www.comune.brescia.it.

IMPEGNI E PROGRAMMI

1. Gli interventi di manutenzione straordinaria, per il miglioramento degli impianti, sono finalizzati principalmente agli adeguamenti alle normative sulla sicurezza ed al mantenimento del Certificato Prevenzione Incendi, nonché all'adempimento di quanto indicato nel D.M. del 18.03.1996 e s.m.i, che stabilisce i requisiti minimi strutturali degli impianti sportivi.
2. Verifica e controllo degli obblighi previsti nella convenzione di affidamento dell'impianto come specificato nell'Allegato a) della presente Carta dei Servizi.
3. Per migliorare la fruizione dell'impianto e organizzare l'assegnazione degli spazi, tramite le concessioni, rilasciate di norma ad inizio stagione sportiva a scuole, società sportive, circoscrizioni, ecc., vengono effettuati nell'arco dell'anno dei rilievi sui flussi e presenze per acquisire nello specifico i dati come indicato nell'Allegato b) della presente Carta dei Servizi.
4. Corsi di formazione riservati agli addetti dell'impianto
 - corsi di formazione sulla comunicazione con l'utenza;
 - corsi di formazione sulla gestione della sicurezza nell'impianto sportivo;

DOVE SIAMO

Circoscrizione Sud
Quartiere
Via Ziziola

CAMPI DA HOCKEY «SAN POLO»

Via Giotto
Circoscrizione Est

Gestione: cusCube Hockey Brescia

Referente: Mario Vinai – **Recapito tel.:** 349 3724322

CARATTERISTICHE IMPIANTO:

Tipologia: campo da hockey.

Impianti e attrezzature: 2 campi da hockey, tribuna metallica.

Tipologia fondo: erba artificiale

Illuminazione esterna: si

Spogliatoi: 2 per squadre, 1 per arbitro, 1 infermeria;

Servizi igienici disabili: no

Punto ristoro: si

Parcheggio interno: si

Parcheggio esterno: si

Parcheggio biciclette: si

SPORT E ATTIVITÀ PRATICABILI: hockey

CORSI ORGANIZZATI: hockey

ACCESSO ALL'IMPIANTO:

Fasce orarie riservate a:

- società sportive, altri soggetti collettivi.

ORARI E TARIFFE:

pubblicati sui siti: www.comune.brescia.it.

IMPEGNI E PROGRAMMI

1. Gli interventi di manutenzione straordinaria, per il miglioramento degli impianti, sono finalizzati principalmente agli adeguamenti alle normative sulla sicurezza ed al mantenimento del Certificato Prevenzione Incendi, nonché all'adempimento di quanto indicato nel D.M. del 18.03.1996 e s.m.i, che stabilisce i requisiti minimi strutturali degli impianti sportivi.
2. E' prevista la posa di un nuovo manto in sintetico e la realizzazione di una nuova tribuna per il pubblico
3. Verifica e controllo degli obblighi previsti nella convenzione di affidamento dell'impianto come specificato nell'Allegato a) della presente Carta dei Servizi.
4. Per migliorare la fruizione dell'impianto e organizzare l'assegnazione degli spazi, tramite le concessioni, rilasciate di norma ad inizio stagione sportiva dal Centro Sportivo S. Filippo, a scuole, società sportive, circoscrizioni, ecc., vengono effettuati nell'arco dell'anno dei rilievi sui flussi e presenze per acquisire nello specifico i dati come indicato nell'Allegato b) della presente Carta dei Servizi.
5. Corsi di formazione riservati agli addetti dell'impianto
 - corsi di formazione sulla comunicazione con l'utenza;
 - corsi di formazione sulla gestione della sicurezza nell'impianto sportivo;

DOVE SIAMO

Circoscrizione Est
Quartiere San Polo
Via Giotto

Allegato a): RAPPORTO COMUNE DI BRESCIA - GESTORI

A seguito delle concessioni degli impianti sportivi con soggetti terzi, il Comune attua un servizio di controllo periodico e con criteri omogenei per le varie tipologie di impianti affinché le verifiche siano funzionali al mantenimento degli adempimenti di competenza del Gestore.

Il rispetto degli obblighi previsti in concessione vengono condotti dal Comune nei seguenti ambiti:

- controllo amministrativo;
- controllo tecnico;
- controllo contabile;

CONTROLLO AMMINISTRATIVO

Il controllo amministrativo sarà effettuato sulla base dei seguenti punti:

- a) utilizzo dell'impianto: la verifica consiste nell'accertare che il Concessionario utilizzi la struttura, i beni e le attrezzature esclusivamente per ambito di destinazione; inoltre, verifica che l'utilizzazione dell'impianto avvenga in modo conforme alle finalità della concessione (sportive e sociali), nonché alle finalità pubbliche dell'impianto.
- b) applicazione delle disposizioni di legge e dei regolamenti del Comune: controllo circa l'osservanza delle disposizioni di legge e dei regolamenti comunali applicabili alla natura dell'impianto ed all'esercizio delle attività svolte nello stesso;
- c) erogazione servizi all'utenza: si accerta che il Concessionario
 - 1) supporti l'organizzazione di iniziative e manifestazioni patrociniate dal Comune; consenta la presenza di pubblico in occasione di manifestazioni sportive;
 - 2) consenta l'uso gratuito, nei tempi e nei luoghi prestabiliti, delle strutture sportive alla scuola dell'obbligo ;
 - 3) conceda l'uso degli impianti alle attività organizzate da altre Società nei giorni liberi dal proprio impiego;
 - 4) gestisca i rapporti con l'utenza prevedendo anche la raccolta di moduli di reclamo;
 - 5) sorvegli e vigili le attività svolte nell'impianto con idoneo e adeguato personale;
- d) subconcessioni: accertamento del rispetto di non subconcessione delle attività non preventivamente autorizzate dal Comune;
- e) pubblicità commerciale: accerta che il Concessionario nell'espone forme di pubblicità all'interno dell'impianto rispetti i criteri previsti dalla concessione;
- f) autorizzazioni e licenze d'esercizio: verifica che le autorizzazioni amministrative e sanitarie siano intestate al rappresentante della Società o dell'Associazione e, qualora si avvalga di soggetto terzo, per la gestione di specifiche attività, ossia trasferito o affidato la sub concessione;
- g) assicurazioni di responsabilità civile verso terzi: accerta che il concessionario abbia stipulato polizza assicurativa RC secondo le disposizioni previste in concessione per gli obblighi assunti nella gestione dell'impianto;; verifica che copia della polizza assicurativa sia stata consegnata al Comune e ogni anno il reinvio del rinnovo;
- h) applicazione tariffe comunali: verifica che presso ciascun impianto siano esposti, e ben visibili agli utenti, appositi cartelli con l'indicazione delle tariffe deliberate dall'Amministrazione comunale per l'uso degli impianti;
- i) danni alla struttura: accerta le cause dei danni e definisce le relative soluzioni di sistemazione;
- j) omologazioni: verifica del mantenimento e del rinnovo delle necessarie omologazioni agonistiche delle strutture adibite alla pratica sportiva.

CONTROLLO TECNICO

- a) pulizia e igiene: verifica che l'impianto, i locali e i servizi frequentati da atleti e pubblico siano costantemente mantenuti puliti nel rispetto delle **NORME CONI PER L'IMPIANTISTICA SPORTIVA** (approvate dalla G.E. del CONI con deliberazione n. 851 del 15 luglio 1999) e dei requisiti previsti dal D.G.R. Regione Lombardia 17 maggio 2006 n.8-2552, allegato D.;
- b) norme in materia di sicurezza: accerta che lo svolgimento di qualsiasi attività sia subordinata al rispetto delle norme di sicurezza, del piano di sicurezza ed evacuazione, della presenza di bagnini per le piscine, delle prescrizioni norme A.S.L. e della commissione provinciale di vigilanza su pubblici spettacoli;

- c) ordinaria manutenzione: ai fini della perfetta agibilità e buona conservazione dell'impianto, verifica che il Concessionario, in conformità a quanto previsto nella concessione, faccia fronte ad ogni intervento di ordinaria manutenzione.
- d) conservazione dell'impianto: accerta che, come da convenzione, venga rispettato il divieto di realizzazione infrastrutture senza la preventiva autorizzazione del Comune;
- e) manutenzione straordinaria: accerta che il Gestore presenti, con cadenza annuale, un piano pluriennale di investimenti nell'impianto affidato con connesse precisazioni economico-finanziarie e modalità di utilizzo;
- f) inventario beni comunali e stato di consistenza dell'impianto: accerta che ogni variazione sia comunicata al Comune.

CONTROLLO CONTABILE:

Il Concessionario presenta al Comune di Brescia dei rendiconti economici e di esercizio sulla gestione corredati delle pezze giustificative in copia dei costi sostenuti, dei compensi erogati e delle entrate in relazione alla gestione dell'impianto.

Allegato b): RILEVAZIONE PRESENZE IMPIANTI

indicatore standard	impianto sportivo	tipo di utenze a cui è rivolto l'indicatore	modalità di rilevazione	motivo della rilevazione
Rilievo presenze	PALESTRE	società sportive	viene chiesto il planning settimanale dell'impianto con l'indicazione delle società fruitrici e del numero di atleti	verifica che le assegnazioni degli spazi siano adeguate all'effettivo utilizzo
		manifestazioni	viene rilevato il numero delle manifestazioni annue	programmazione delle attività a garanzia del servizio ordinario
		corsi di avviamento allo sport	ogni anno si richiede il numero di corsi attivati con relativi iscritti	controllo del numero di iscritti ai corsi per garantire un corretto rapporto corso/iscritti
	CAMPI DI CALCIO	società sportive	viene chiesto il planning settimanale dell'impianto con l'indicazione delle società fruitrici e del numero di atleti	verifica che le assegnazioni effettuate siano adeguate all'utilizzo
		manifestazioni	viene rilevato il numero delle manifestazioni annue	programmazione delle attività a garanzia del servizio ordinario
		corsi di avviamento allo sport	ogni anno si richiede il numero di corsi attivati con relativi iscritti	controllo del numero di iscritti ai corsi per garantire un corretto rapporto corso/iscritti

Allegato c):

MODULO PER RECLAMI / SEGNALAZIONI

NOME E COGNOME: _____

*RECAPITI PER COMUNICAZIONE RISPOSTA: _____
(Inserire indirizzo e-mail o recapito telefonico o fax)

*IMPIANTO : _____
(Inserire nome dell'impianto sportivo)

SONO :

<input type="checkbox"/> ATLETA	<input type="checkbox"/> GENITORE	<input type="checkbox"/> UTENTE	<input type="checkbox"/> SOCIETA'	<input type="checkbox"/> ALTRO _____
---------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------	---

INVIO ALL'UFFICIO DI COMPETENZA

<input type="checkbox"/> RECLAMO	<input type="checkbox"/> SEGNALAZIONE
----------------------------------	---------------------------------------

AREA DEL RECLAMO/SEGNALAZIONE:

<input type="checkbox"/> PULIZIA	<input type="checkbox"/> SERVIZI	<input type="checkbox"/> CARENZA DI INFORMAZIONI	<input type="checkbox"/> RAPPORTI CON IL GESTORE	<input type="checkbox"/> ALTRO _____
----------------------------------	----------------------------------	--	--	---

Descrizione:

FIRMA _____

* *campi obbligatori*

Grazie! Le vostre segnalazioni aiutano a migliorare i nostri servizi. Vi forniremo una risposta appena possibile.

Riferimenti normativi

1. Direttiva del Ministro per la Funzione Pubblica 24 Marzo 2004
"Rilevazione della qualità percepita dei cittadini"
2. Direttiva del Presidente del consiglio dei Ministri 27 Gennaio 1994
"Principi sull'erogazione dei servizi pubblici"
3. D.Lgs. 30 Luglio 1999, n. 286
"Qualità dei servizi pubblici e Carta dei Servizi"
4. Decreto Ministeriale 18 Marzo 1996
"Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi"
5. Decreto Ministeriale 19 agosto 1996
"Norme recanti l'approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo"
6. Decreto Ministeriale 6 marzo 2001
"Modifiche ed integrazioni al D.M. 19/8/1996 relativamente agli spettacoli e trattenimenti a carattere occasionale svolti all'interno di impianti sportivi"
7. Decreto Ministeriale 22 febbraio 1996 n.261
"Regolamento recante norme sui servizi di vigilanza antincendio da parte dei vigili del fuoco sui luoghi di spettacolo e trattenimento"
8. Decreto Presidente della Repubblica del 28 maggio 2001 n.311
"Regolamento per la semplificazione dei procedimenti relativi ad autorizzazioni per lo svolgimento di attività disciplinate dal T.U delle leggi di Pubblica Sicurezza, nonché al riconoscimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza"
9. Decreto Ministeriale 6 giugno 2005
"Modifiche ed integrazioni al D.M.I. del 18/3/1996 Recante Norme di Sicurezza per la costruzione e l'esercizio di impianti sportivi"
10. D.Lgs n.196 del 30 giugno 2003
"Codice in materia di protezione dei dati personali"
D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003
"Codice in materia di protezione dei dati personali"
11. Legge 7 agosto 1990 n.241
"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i."
12. D.Lgs 30 marzo 2001 n.165 , art.11
"Ufficio Relazione con il Pubblico"
13. D.Lgs n. 81/2008
"Attuazione delle direttive europee...omissis... riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori durante il lavoro"
14. Legge regionale 14/12/2006 n.27
"Disciplina sulla modalità di affidamento della gestione di impianti sportivi di proprietà di enti pubblici territoriali "
15. D.Lgs 12 aprile 2006 n.163
"Codice dei contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture".
16. Testo unico enti locali
17. Legge 24/12/2007 n. 244 "Disposizioni per la formazioni del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (L. Finanziaria 2008).
18. D.P.R. 07/09/2010 n. 168
"Regolamento in materia di servizi pubblici locali di rilevanza economica, a norma dell'articolo 23bis, comma 10, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n.133"