



Comune di Brescia

RELAZIONE DELLA GIUNTA ALLEGATA AL RENDICONTO 2018

Artt. 151 e 231 D. Lgs. 267/2000
Art. 11, comma 6, D. Lgs. 118/2011

RENDICONTO 2018

Relazione ex artt. 151 e 231 del D.Lgs. 267/200 e art. 11, comma 6, D. Lgs. 118/2011

INDICE

INTRODUZIONE	pag. 5
---------------------	--------

PARTE PRIMA I RISULTATI AMMINISTRATIVI DEL 2018

<input type="checkbox"/> Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	pag. 7
<input type="checkbox"/> Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza	pag. 85
<input type="checkbox"/> Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio	pag. 98
<input type="checkbox"/> Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	pag. 111
<input type="checkbox"/> Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	pag. 123
<input type="checkbox"/> Missione 07 - Turismo	pag. 137
<input type="checkbox"/> Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	pag. 141
<input type="checkbox"/> Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	pag. 160
<input type="checkbox"/> Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	pag. 180
<input type="checkbox"/> Missione 11 - Soccorso civile	pag. 196
<input type="checkbox"/> Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	pag. 198
<input type="checkbox"/> Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	pag. 231

PARTE SECONDA ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2018

1. La gestione finanziaria del bilancio 2018	pag. 239
2. Il risultato della gestione finanziaria	pag. 243
2.1 L'avanzo di amministrazione	pag. 243
2.2 Il fondo di cassa	pag. 244
3. Analisi delle entrate e delle spese correnti	pag. 246
3.1 Entrate correnti	pag. 246
3.1.1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	pag. 247
3.1.2 Trasferimenti correnti	pag. 251
3.1.3 Entrate extratributarie	pag. 254

3.2 Spese correnti	pag. 261
3.3 Spese per rimborso prestiti	pag. 272
4. La spesa in conto capitale e per incremento di attività finanziarie (investimenti) e le relative fonti di finanziamento	pag. 273

**PARTE TERZA
L'ANALISI DELLA GESTIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE 2018**

1. Il conto economico	pag. 293
2. Lo stato patrimoniale	pag. 299

**PARTE QUARTA
L'ASSETTO DELLE PARTECIPAZIONI COMUNALI**

pag. 303

**PARTE QUINTA
I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA 2018**

pag. 309

**PARTE SESTA
NOTE INTEGRATIVE**

1. I risultati complessivi	pag. 313
2. La gestione dei residui	pag. 325
2.1 Parte attiva	pag. 325
2.2 Parte passiva	pag. 328
3. La gestione della competenza	pag. 331
3.1 Dati relativi agli interventi in conto capitale e incremento di attività finanziarie	pag. 331
3.2 L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione applicato al bilancio 2018	pag. 355
3.3 L'utilizzo di fondi aventi destinazione vincolata	pag. 359
4. Tabella dei parametri di rilevazione delle condizioni di deficitarietà	pag. 362
5. Il conto economico e lo stato patrimoniale	pag. 365

Appendice

<input type="checkbox"/> Elenco delle spese di rappresentanza	pag. 375
<input type="checkbox"/> Prospetto delle entrate e delle spese per codice SIOPE (Sistema informativo operazioni Enti pubblici)	pag. 379

INTRODUZIONE

Secondo quanto disposto dagli artt. 151 e 231 del D. Lgs. 267/2000 (Testo unico degli Enti locali – TUEL), la Giunta Comunale allega al rendiconto una relazione sulla gestione, disciplinata dall'art. 11, comma 6, del D. Lgs. 118/2011.

Il presente volume contiene l'analisi e la valutazione della gestione dell'esercizio 2018, con particolare riferimento all'illustrazione del significato amministrativo, finanziario ed economico-patrimoniale delle risultanze finali, nonché allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni di bilancio, in rapporto ai contenuti del DUP – Documento unico di Programmazione e del bilancio di previsione 2018/2020 (esercizio 2018), risultanti alla data del 31/12/2018.

La relazione contiene anche l'esame delle motivazioni avvenute nell'assetto delle partecipazioni comunali e l'esposizione dei risultati conseguiti sugli obiettivi derivanti dal patto di stabilità interno.

Nella parte sesta, Note integrative, sono contenute analisi più approfondite della gestione finanziaria, i principi applicati nella compilazione del conto economico e dello stato patrimoniale, i parametri di rilevazione delle condizioni di deficitarietà.

Infine, nell'Appendice sono inseriti l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell'Ente (ai sensi di quanto disposto dall'art. 16, comma 26 del decreto legge 13 agosto 2011 n. 138, convertito nella Legge n. 148/2011) e il prospetto delle entrate e delle spese per codice SIOPE (Sistema informativo operazioni Enti pubblici).

PARTE PRIMA

I RISULTATI AMMINISTRATIVI DEL 2018

Missione 01

Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo

Programma 01 - Organi istituzionali

Partecipazione e pubblicità dell'attività degli organi istituzionali e sperimentazione di nuove modalità di comunicazione e partecipazione

L'azione dell'Amministrazione comunale è finalizzata al miglioramento delle attività di comunicazione ed informazione con l'obiettivo, da una parte, di rispondere ai doveri di trasparenza, imparzialità e parità di accesso che le leggi assicurano a tutti i cittadini, dall'altra, di diventare organizzazione capace di agire il proprio mandato istituzionale con un maggiore livello di coerenza rispetto ai bisogni dei cittadini e delle imprese.

Curare la comunicazione – luogo privilegiato del rapporto tra Amministrazione e cittadino – significa far conoscere quanto viene fatto per consentire ai cittadini di comprendere, utilizzare e giudicare e, contemporaneamente, permette all'Amministrazione di farsi carico con tempestività dei bisogni e delle aspettative della città.

In quest'ottica si è operato per produrre azioni integrate di informazione e di comunicazione sia tradizionali sia, soprattutto, avvalendosi dei nuovi strumenti tecnologici il cui utilizzo è sempre più diffuso.

Si è proseguito nell'aggiornamento del sito internet istituzionale, rivedendone (ove necessario) la struttura, al fine di rendere le informazioni di facile e veloce consultazione.

Nell'ambito della comunicazione telematica, è proseguito il dialogo con i cittadini avvalendosi di diversi modi di interazione, come per esempio i *social network* (per comunicazioni tempestive e veloci) e le apposite sezioni del sito dedicate alla comunicazione diretta con il Sindaco e la Giunta attraverso l'implementazione della sezione "Aiutaci a migliorare Brescia" dedicata alla raccolta di segnalazioni, suggerimenti e input propositivi.

Gli obiettivi si sono focalizzati prioritariamente sui temi che hanno impattato fortemente sulla cittadinanza e sulla qualità della vita urbana, concentrando le attività di comunicazione, in particolare, sulle tematiche attinenti i cantieri cittadini, la viabilità, la fruizione delle numerose opportunità di intrattenimento culturale e ricreativo, nonché la promozione del territorio cittadino. In tal senso sono proseguite le azioni di ricerca di sinergie comunicative con i partner locali e con le aziende partecipate del Comune coinvolte nelle trasformazioni urbane, valorizzando e promuovendo l'uso di tutti gli strumenti, sia tradizionali sia innovativi, per comunicare le iniziative di miglioramento della vita quotidiana della città.

La sempre maggiore diffusione fra i cittadini dell'accesso a nuovi canali di comunicazione, in particolare internet e i *social network*, ha imposto la progettazione di nuove modalità di erogazione dei servizi ad un livello superiore di digitalizzazione.

Attraverso l'uso e la diffusione di tali strumenti, si è inteso stimolare l'utilizzo della rete internet per la comunicazione istituzionale pubblica, offrire documentazione e punti di riferimento per confrontarsi con i servizi offerti dall'Amministrazione, attivare collaborazioni

con gli utenti attraverso uno spazio dedicato alle loro segnalazioni, alle esperienze e suggerimenti.

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico continua a rappresentare un importante punto di contatto tra cittadini e Amministrazione. Il sistema che si sta utilizzando costituisce una sorta di *Citizen Relationship Management*, che consente di analizzare i dati forniti dagli utenti stessi durante le interazioni "Cittadino - Amministrazione Comunale", con l'obiettivo di definire meglio i servizi, consentire sistemi di personalizzazione sempre maggiori ed aprire nuovi canali di comunicazione diretta con il governo politico della città.

La partecipazione decentrata

Nel corso dell'anno 2018 si è dato seguito al percorso di realizzazione ed implementazione, attraverso i Consigli di Quartiere, di occasioni di partecipazione e discussione sui temi di maggiore interesse per l'intera città o per i singoli quartieri, anche grazie alla promozione di processi che hanno aiutato la presa in carico da parte dei cittadini/e dei propri bisogni/diritti, spingendo all'assunzione di una responsabilità collettiva nei confronti della propria comunità, oltre che la promozione verso il mondo dell'associazionismo di patti di collaborazione per la rigenerazione dei beni comuni.

Si è confermato il lavoro di coinvolgimento dei Consigli di Quartiere su temi importanti a livello cittadino e locale, quali il piano della mobilità sostenibile, la riorganizzazione del *welfare* cittadino e la creazione e collaborazione nella nascita dei punti di comunità. E' proseguita la collaborazione dei Consigli di Quartiere nella progettazione partecipata anche per quanto riguarda il sistema della raccolta differenziata con segnalazioni di eventuali criticità o necessità, il piano di protezione civile per la gestione del rischio terremoto, percorsi sul tema della sicurezza, progetto di Campo Marte, progetto di riqualificazione di via Milano e progetti di riqualificazione rivolti a singoli quartieri.

E' proseguito, altresì, l'inoltro dell'informativa riguardante i Consigli di Quartiere, che viene recapitata a tutti i nuovi residenti del Comune di Brescia o a coloro che all'interno del Comune spostano la residenza da un quartiere all'altro. Tale comunicazione riporta cenni storici dei quartieri, dati sulla popolazione residente e sulla composizione della stessa, composizione e contatti del Consiglio di Quartiere ed è ritenuta uno strumento utile per far conoscere ai residenti tali organismi. Sempre nella stessa ottica, si è realizzato nel corso dell'anno, per i consigli che hanno aderito, un numero del notiziario di quartiere "I Consigli Informano", permettendo ai Consigli di Quartiere di informare i propri cittadini sulle attività svolte e di riportare un riassunto di quanto svolto nel proprio mandato invitando i nuovi cittadini a partecipare alla vita cittadina presentando la propria candidatura per i nuovi Consigli di Quartiere. Durante l'anno si è concretizzato il lavoro svolto dalla commissione Regolamento mediante una revisione del "Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dei consigli di quartiere" e sui confini.

Nel corso del mese di dicembre si sono svolte consultazioni in 31 quartieri cittadini per il rinnovo dei Consigli di Quartiere. In due quartieri non si è potuti arrivare alle consultazioni per mancanza di numero minimo di candidati.

Per quanto riguarda gli incontri formativi per i consiglieri neo eletti, allineandosi con le scadenze dei Consigli di Quartiere ed il rinnovo degli stessi, nel corso dell'anno sono stati definiti gli argomenti oggetto di formazione e si è richiesta la disponibilità ai dirigenti. A seguito delle consultazioni per il rinnovo dei Consigli di Quartiere, effettuate in data 2 dicembre, gli incontri sono stati programmati per il 2019 perché si è reso necessario raccogliere le disponibilità dei nuovi eletti.

Nel corso dell'anno 2018 è stata inaugurata la nuova sede dell'ufficio polifunzionale zona Sud, riunendo i due uffici dei servizi demografici decentrati e dell'ufficio di zona in un unico stabile.

Le tradizionali attività degli uffici degli Uffici di Zona sono state mantenute proseguendo la collaborazione con altri soggetti dell'amministrazione pubblica, con l'obiettivo di rendere sempre più efficaci e a misura di cittadino i servizi offerti. Il settore ha fornito nell'anno il proprio supporto ad altri settori comunali, oltre ad aver svolto attività di URP decentrato.

Le attività svolte presso gli sportelli in qualità di Urp decentrati hanno riguardato le seguenti pratiche: rilascio e stampa modelli CUD e OBIS/M; rilascio codice Pin tessera regionale; conteggi IMU e TASI; prenotazioni CIE (carta di identità elettronica).

Le tradizionali attività di animazione socio-culturale, di promozione di iniziative e corsi ed attività ludico motorie, nonché la gestione del patrimonio immobiliare in carico, sono proseguite con la consueta intensità ed in fase di programmazione si è posta una particolare cura ed attenzione che ha portato al coinvolgimento anche dei Consigli di Quartiere.

Grazie al contributo delle Accademie di belle arti del territorio, che collaborano al progetto di decorazione delle sale decentrate, sono state realizzate decorazioni grazie alle quali le stesse sono state rese più accoglienti per l'utenza che le frequenta.

La struttura di Casa delle Associazioni ha svolto la propria attività di collante tra le associazioni del territorio e di punto di riferimento per le stesse, continuando il proprio impegno diretto in progetti sul territorio che sono cresciuti nel corso degli anni e che hanno riscontrato risultati confortanti (si citano, tra gli altri, la "Piccola sartoria di quartiere", il progetto "*Facciamo meta*", la Scuola di Quartiere, lo sportello di orientamento al lavoro, lo sportello migranti, il progetto "*Orto libero*"). Di rilievo sono state anche le iniziative organizzate dalle Consulte comunali negli ambiti della pace, dell'ambiente e della solidarietà internazionale.

Programma 02 - Segreteria generale

I principi di legalità, trasparenza e semplificazione, che costituiscono i cardini dell'organizzazione dell'Ente pubblico, sono stati perseguiti con azioni volte alla sana gestione e al buon andamento dell'attività dell'Ente, individuando, anche sulla scorta degli esiti dei controlli interni di regolarità amministrativa e del monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione, i margini di miglioramento dei procedimenti e fornendo a tal proposito ai settori, previo coinvolgimento degli stessi, indirizzi sistematici e operativi.

Nello specifico:

- i controlli sulla regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. 267/2000 sono stati effettuati quadrimestralmente dal gruppo di lavoro, mentre il monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione è stato effettuato semestralmente;
- sono state aggiornate le *check list* esistenti a seguito degli aggiornamenti normativi, introducendo una parte relativa alla prevenzione della corruzione, e ne sono state elaborate di nuove, relative ad ulteriori procedimenti amministrativi;
- sono state predisposte circolari e schemi di atti standardizzati per dare supporto ai settori nella redazione degli atti amministrativi.

Per quanto attiene all'attività di consulenza e supervisione generale e relativa agli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente, sono stati organizzati:

- un corso sulla gestione documentale rivolto al personale di tutti i settori comunali per fornire strumenti di supporto utili per una corretta e consapevole amministrazione del

flusso documentale, dalla protocollazione all'organizzazione degli archivi correnti e di deposito, cartacei e digitali;

- un corso sulle funzionalità dell'applicativo per la gestione delle deliberazioni e determinazioni, sfruttandone le potenzialità per facilitare gli adempimenti richiesti in materia di trasparenza amministrativa.

Inoltre, nell'ambito della semplificazione, è stata perseguita l'attuazione del progetto di dematerializzazione, che ha già visto la revisione del sistema di protocollo, la dematerializzazione dell'iter delle determinazioni dirigenziali e l'aggiornamento del manuale di gestione, verificando la fattibilità della dematerializzazione degli altri tipi di atto amministrativo (delibere di Giunta e Consiglio Comunale, comunicazioni, interrogazioni).

Si è proceduto al costante aggiornamento del piano per la prevenzione della corruzione (PTPCT) per il triennio 2018/2020.

In particolare detto piano è stato aggiornato due volte nel corso dell'anno.

Il primo aggiornamento è stato adottato, come previsto dalla legge 190/2012, entro il 31 gennaio 2018 con deliberazione della Giunta Comunale 24 del 29/1/2018 ed ha riguardato il completamento della mappatura dei processi a rischio, in collaborazione con i responsabili di settore, con contestuale verifica dell'adeguatezza e della fattibilità delle misure già presenti nel piano e introduzione di nuove misure. Inoltre, nel PTPCT 2018/2020 ha trovato una più compiuta disciplina la misura della rotazione, in quanto sono stati stabiliti i criteri per la predisposizione da parte del Direttore generale di un apposito piano di rotazione dei dirigenti e delle posizioni organizzative; infine, sono state introdotte misure specifiche in materia di società ed enti di diritto privato in controllo pubblico alla luce della deliberazione dell'ANAC (Autorità nazionale anticorruzione) n. 1208 del 22 novembre 2017.

In seguito al rinnovo degli organi politici dell'Ente, determinato dalle elezioni amministrative del 10 giugno 2018, si è provveduto ad un ulteriore aggiornamento del piano.

Con deliberazione della Giunta Comunale 466 del 24/7/2018, infatti, sono state approvate alcune modifiche della struttura organizzativa comunale, con decorrenza dal 15 settembre 2018; tali modifiche organizzative hanno reso necessario aggiornare il PTPCT 2018/2020, adeguandolo ai cambiamenti intervenuti, nonché recependo le necessità emerse in seguito all'applicazione del piano nei primi mesi dell'anno ed agli eventi verificatisi in tale periodo.

Nel corso dell'anno si è proceduto a sovrintendere, coordinare e dare consulenza ai settori comunali che hanno trasferito nel nuovo archivio comunale di via Tangenziale Montelungo la documentazione da conservare senza limite o in attesa dello scarto.

Nell'ambito del processo complessivo di digitalizzazione della PA e dematerializzazione dei processi, avviato nel 2017, è proseguito - con l'invio in conservazione legale degli atti digitali degli anni 2015 e 2016 e degli atti stipulati nel 2018 - il processo di "Conservazione legale dei contratti digitali" mediante marcatura temporale, secondo quanto previsto dal DPCM 3 dicembre 2013.

Per effetto dell'applicazione della direttiva europea "Bolkestein", che ha imposto l'assegnazione degli spazi di area pubblica tramite procedura di selezione ad evidenza pubblica, è stata completata la formalizzazione di oltre 100 atti di concessione di suolo pubblico da parte del Comune.

Per rispondere alle esigenze di organizzazione delle attività di progettazione disposte dagli organi di indirizzo politico dell'ente, a titolo sperimentale, sono state effettuate le attività di progettazione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione dei progetti proposti dal Comune di Brescia, in qualità di ente capofila, nelle seguenti aree tematiche:

- contrasto alla violenza di genere e sostegno alle vittime di tratta e violenza;

- lavoro (pari opportunità e *smart-working*);
- conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

Nel dettaglio i progetti attuati sono i seguenti:

- progetti nell'ambito del contrasto alla violenza di genere e sostegno alle vittime di tratta e violenza. Il Comune in qualità di ente capofila, ha presentato nel 2017 alla Regione Lombardia un progetto finalizzato all'inserimento lavorativo e all'autonomia abitativa delle donne vittime di violenza ed un progetto per il consolidamento e miglioramento dei servizi e delle azioni per la prevenzione e il contrasto del fenomeno della violenza contro le donne. Questi progetti, che hanno ottenuto il finanziamento regionale, hanno lo scopo di attivare azioni al fine di dare un reale supporto alle donne vittime di violenza e ai loro figli se presenti, mediante la presa in carico, la messa in protezione, la progettazione individuale di un percorso di affrancamento dalla violenza, l'accompagnamento per l'autonomia lavorativa ed abitativa. E' stata inoltre svolta attività di coordinamento dei soggetti che fanno parte della Rete interistituzionale appositamente costituita e composta dai seguenti enti: 26 comuni, Prefettura, Procura, Corte d'Appello, Provincia, ATS, ASST, strutture ospedaliere cittadine, strutture di accoglienza, Ufficio scolastico Territoriale, consigliera di parità, Piani di zona afferenti agli ambiti 1-2-3, Centro antiviolenza, soggetti del terzo settore, sindacati, associazionismo femminile;
- progetti nell'ambito della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro. E' stato predisposto nell'anno 2017 nell'ambito del piano territoriale di conciliazione dell'ATS Brescia, il progetto "*Oltre la scuola*". Detto progetto, di durata biennale, è proseguito nel 2018, prevedendo l'erogazione di *voucher* ai dipendenti delle aziende aderenti all'Alleanza di conciliazione di Brescia per l'acquisto di servizi educativi per minori da 3 ai 14 anni di età.

Il Comune ha promosso in qualità di ente capofila, nell'ambito delle politiche di coordinamento dei tempi e degli orari, il progetto denominato "*La città in movimento e il raccordo con gli strumenti di Pianificazione*". Detto progetto, attivato nel 2017, è proseguito nel 2018 mediante la realizzazione delle seguenti azioni: revisione del Piano dei tempi e degli orari, iniziative di educazione alla pedonalità nei CRE (centri ricreativi estivi) comunali, iniziative di educazione alla ciclabilità nelle scuole secondarie di primo e secondo grado, redazione di una mappa per il raggiungimento dei luoghi di cura. Il Comune ha presentato in qualità di ente capofila, nell'ambito dell'iniziativa regionale "Progettare la parità in Lombardia 2017", i progetti "*Tornare al lavoro non è mai troppo tardi*" e "*Tra il dire e il fare. Laboratorio attivo di condivisione apprendimento e ricerca di opportunità lavorative*" in sinergia con diversi soggetti pubblici e privati. Detti progetti, che si sono conclusi nel 2018, sono stati rivolti a donne disoccupate, che abbiano intrapreso un percorso di affrancamento dalla violenza domestica o che stiano scontando una pena detentiva o siano in regime di semilibertà.

Tramite Casa della memoria, sono stati organizzati e promossi eventi di commemorazione con mostre, spettacoli, convegni e seminari di studio di carattere storico:

- il 27 gennaio, Giorno della Memoria, in ricordo dello sterminio e delle persecuzioni del popolo ebraico e dei deportati militari e politici italiani nei campi nazisti;
- il 10 febbraio, Giorno del Ricordo in memoria delle vittime delle foibe, dell'esodo giuliano dalmata;
- il 9 maggio, Giorno della Memoria delle Vittime del terrorismo e di tutte le stragi di tale matrice;
- il 28 maggio, anniversario della strage di Piazza Loggia;
- il 16 dicembre in occasione dell'anniversario della strage di Piazzale Arnaldo.

In quest'ottica, il Comune mediante la Casa della memoria, d'intesa con gli enti di seguito citati, ha promosso le seguenti iniziative finalizzate alla prevenzione, allo studio e alla diffusione, presso l'opinione pubblica nazionale, della conoscenza dei fenomeni della violenza politica, del terrorismo e dell'eversione:

- incontro con la cittadinanza a Macerata con Università di Macerata, realizzato il 10 aprile, con la presentazione del volume: "Il terrorismo di destra e di sinistra in Italia e nel mondo";
- incontri con la cittadinanza, realizzati anche con il contributo di Università degli Studi di Brescia, a Brescia;
- incontri con le scuole: il 10 marzo istituto "A. Luzzago", il 17 aprile scuola secondaria di primo grado "L. Pirandello", il 17 maggio con Studenti Per Brescia dell'Università degli Studi di Brescia;
- 2 seminari aperti anche agli studenti dal titolo "Cyber sicurezza" e "Pace e democrazia" organizzati nel mese di novembre con le università sopra citate.

Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Nel corso dell'anno 2018 si è proceduto all'attuazione del processo di integrazione tra alcuni dipendenti che gestivano le procedure di cui all'allegato IX del Codice dei Contratti e l'ufficio incaricato della gestione di procedure inerenti i lavori. Il costante affiancamento tra i colleghi nello svolgimento delle procedure di gara ha consentito la completa trasmissione delle competenze ed il potenziamento della produttività degli uffici maggiormente in difficoltà nel rispetto delle tempistiche soprattutto nel periodo di fine anno.

Costante è stata l'attuazione delle Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (Anac) e dei decreti ministeriali già previsti nel D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, attraverso:

- revisione, integrazione e/o sostituzione della modulistica di gara/lavori, servizi e forniture sulla base dei nuovi dettati normativi;
- costante aggiornamento della modulistica impiegata nel programma informatico di richiesta di acquisto (RDA) che prevede la predisposizione di moduli obbligatori per le motivazioni dell'affidamento diretto, per la corretta imputazione dei costi a bilancio, per la dichiarazione di eventuali rischi da interferenza e per la corretta applicazione del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti;
- realizzazione di corsi di formazione/aggiornamento per l'illustrazione delle disposizioni integrative e connessi nuovi adempimenti riportati nelle Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e decreti ministeriali.

Si è inoltre proceduto a:

- mettere a regime l'utilizzo del programma informatico per la gestione delle procedure d'appalto ed acquisizioni di beni e servizi (EldaAppalti) arrivando entro la fine dell'anno 2018 alla gestione telematica in toto di procedure di gara;
- impostare, sulla base delle esigenze dell'Ente, e testare il corretto funzionamento dell'albo fornitori informatico connesso alla suddetta piattaforma, per consentirne l'effettivo utilizzo a regime nei prossimi mesi;
- consolidare l'utilizzo delle piattaforme Mepa e Sintel (mercato elettronico) in tutti i settori di linea, ottenendo l'utilizzo a regime di Sintel dalla quasi totalità dei settori;
- analizzare il testo del DPCM attuativo ex art. 38 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 pubblicato nel mese di febbraio 2018 in consultazione e predisporre una relazione di sintesi delle diverse problematiche emerse dalla lettura, non in astratto, ma rispetto all'organigramma funzionale e gestionale proprio di questa Amministrazione;

- analizzare il testo dei comunicati Anac, delle linee guida n. 5 e del DM 12 febbraio 2018 relativi a quanto disposto dagli art. 77 e 78 del D.Lgs. 50/2016, per poi stendere una relazione sull'argomento, riportante anche le modalità di iscrizione all'albo nazionale obbligatorio dei commissari di gara;
- analizzare il testo del DM 49/2018 recante indicazioni sulle funzioni del direttore dell'esecuzione dei contratti e predisporre adeguata modulistica sia per la gestione dei lavori sia dei servizi e delle forniture.

Si rimane in attesa dell'emanazione del decreto definitivo del Presidente del Consiglio dei Ministri per procedere ad attivare l'iter volto a documentare e provare in capo all'Ente il possesso dei requisiti per l'inserimento del Comune di Brescia nell'elenco delle stazioni appaltanti qualificate istituito da ANAC ex art. 38 del D.Lgs. 50/2016.

Le aziende partecipate

Nel corso del 2018 è stata curata la realizzazione degli obiettivi inseriti nel Documento Unico di Programmazione unitamente agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 175/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" così come modificato dal D.Lgs. 100/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 175/2016".

La normativa appena citata, all'art. 20, prevede la revisione ordinaria delle partecipazioni, a partire dal 2018 con riferimento alla situazione al 31/12/2017, con provvedimento da adottare entro il 31 dicembre di ogni anno. Il piano di razionalizzazione è stato deliberato dal Consiglio Comunale con provvedimento 20/12/2018 n. 118. La deliberazione, completa degli allegati, è stata trasmessa alla competente sezione della Corte dei Conti e verrà comunicata al Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso lo specifico portale non appena verrà reso disponibile lo specifico *software*.

Nell'esercizio sono state attivate le procedure riferite alle alienazioni definite in sede di ricognizione straordinaria delle partecipazioni 2017: Autostrade Centro Padane S.p.A., Autostrade Lombarde S.p.A., CSMT Gestione S.c.a.r.l. e Immobiliare Fiera S.p.A.

Per CSMT Gestione S.c.a.r.l. e Immobiliare Fiera S.p.A. il pubblico incanto attivato è andato deserto e l'Amministrazione comunale ha quindi chiesto la liquidazione della quota detenuta.

Per Autostrade Lombarde S.p.A. è da ricordare che la cessione della partecipazione era stata approvata dal Consiglio Comunale nell'ambito del piano di razionalizzazione di cui alla L. 190/2014 (deliberazione 27/3/2015 n. 37). Essendo andata deserta la procedura di cessione, era stato deliberato l'esercizio del diritto di recesso: a seguito della risposta negativa da parte dell'Assemblea, tenutasi l'8/3/2016, la Giunta Comunale ha deciso di agire in via giudiziaria al fine di veder riconosciuto il proprio diritto e, dopo varie udienze succedutesi in questi due anni, è attesa la sentenza per i primi mesi del 2019.

In merito ad Autostrade Centro Padane S.p.A., in data 28 febbraio 2018 si è perfezionato il subentro del nuovo concessionario con la sottoscrizione del verbale di riconsegna da Autostrade Centro Padane S.p.A. al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e di contestuale consegna ad Autovia Padana S.p.A. dell'autostrada A21 Piacenza - Brescia, pertinenze e altri beni connessi, di cui alla convenzione di concessione in essere. La società Autostrade Centro Padane S.p.A., di conseguenza, è rimasta priva della concessione, del patrimonio devolvibile, che è stato acquisito dal concessionario subentrante, e di tutta la struttura operativa (esclusi i dirigenti): essa si configura quindi come una *holding* di partecipazioni. Si conferma l'intendimento di perseguire la dismissione della partecipazione con la messa in liquidazione della società o, in subordine, mediante l'esercizio del diritto di recesso del socio alla luce del cambiamento dell'oggetto sociale (perdita della concessione). E' stato richiesto al nuovo Consiglio di amministrazione

l'impegno, entro il termine del mandato che è limitato all'approvazione del bilancio d'esercizio 2019, a procedere alla valorizzazione degli *assets* ancora detenuti dopo il conferimento del residuale ramo operativo nella *newco* Centro Padane S.r.l. Nell'esercizio 2018 sono state distribuite ai soci riserve per complessivi 33.218.000,00 euro; il Comune ha incassato 3.646.846,43 euro.

In merito al servizio pubblico di gestione del mercato ortofrutticolo all'ingrosso di via Orzinuovi, con delibera consiliare 26/3/2018 n. 22 si è proceduto all'affidamento in *house providing* al Consorzio Brescia Mercati S.p.A. per la durata di 10 anni, approvando lo specifico contratto, il patto di *governance* tra i soci pubblici e modifiche allo statuto sociale, delineandone la specificità quale società *in house*. L'affidamento è sottoposto alla condizione risolutiva dell'iscrizione del Comune di Brescia nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici che operano affidamenti diretti, ai sensi delle linee guida ANAC n. 7 di attuazione del D.Lgs. 50/2016. La richiesta di iscrizione all'ANAC è stata inviata in data 30 marzo 2018 e si è in attesa di autorizzazione.

Nel corso del 2018 è inoltre proseguita l'attività inerente al bilancio consolidato: la Giunta Comunale con deliberazione 30/12/2017 n. 820 ha approvato il perimetro di consolidamento riferito all'esercizio 2017. A seguire, in data 20/4/2018, è stato comunicato agli organismi consolidati l'elenco delle entità inserite nel perimetro e sono state date le prime indicazioni circa i tempi ed i documenti da inviare. Anche per l'esercizio 2017, gli organismi consolidati hanno dovuto adeguare i loro schemi del bilancio civilistico (D.Lgs. 139/2015) agli schemi del bilancio consolidato pubblico (allegato 11 del D.Lgs. 118/2011). Successivamente, con deliberazione di Giunta 27/7/2018 n. 470, si è proceduto ad aggiornare l'area di consolidamento con l'inserimento dell'Associazione Centro Teatrale Bresciano, in quanto, a seguito delle recenti modifiche statutarie, il Comune di Brescia ha acquisito la maggioranza dei rappresentanti nominati negli organi sociali della stessa. Con deliberazione consiliare 28/9/2018 n. 78 è stato approvato il bilancio consolidato 2017, inviato il 9/10/2018 alla Banca Dati dell'Amministrazione Pubblica (BDAP), presso il Ministero dell'Economia e Finanze.

Come previsto dal vigente regolamento comunale sulla disciplina dei controlli interni (art. 10), si è provveduto all'assegnazione degli obiettivi gestionali per il 2018 alle società controllate direttamente e indirettamente, anche con specifico riferimento al D.Lgs. 175/2016 artt. 6 - 19 - 25, concernenti il personale, l'organizzazione e gestione delle società. Con delibera della Giunta Comunale 27/3/2018 n. 196 sono stati fissati ed assegnati gli obiettivi di carattere generale e quelli specifici gestionali, in particolare al fine di ottemperare alle indicazioni dell'art. 6 del D.Lgs. 175/2016 che prevede, tra l'altro, che le società a controllo pubblico predispongano specifici programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale e ne diano conto nella relazione al bilancio semestrale e annuale. Per quel che concerne le previsioni dell'art. 25 del D.Lgs. 175/2016, in tema di ricognizione del personale, si è provveduto alle competenti attività nei confronti delle società a controllo comunale, autorizzando gli incrementi di organico quando richiesti. Attraverso le relazioni ricevute si è proceduto alla verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati, attività evidenziate all'interno dei rapporti annuale e semestrale.

Con riferimento al Gruppo Brescia Mobilità e, nello specifico a OMB International in liquidazione, nei primi mesi del 2018 è stato approvato il bilancio 2017. Si è provveduto al monitoraggio della situazione esaminando i documenti di bilancio relativi all'esercizio 2017 e al primo semestre 2018 con relativa elaborazione di un *report*.

Sempre con riferimento al Gruppo Brescia Mobilità e al servizio di trasporto, la Giunta comunale, con deliberazione 30/1/2018 n. 39, ha esaminato il provvedimento avente per oggetto "Partecipazione del gruppo Brescia Mobilità in Nuovi Trasporti Lombardi -

approvazione del progetto di aggregazione industriale nel sistema del trasporto pubblico locale lombardo”, sottoponendo lo schema di atto deliberativo, come previsto dall’art. 5, comma 2, del D.Lgs. 175/2016, a forme di consultazione pubblica. Non essendo pervenute proposte e osservazioni in merito al progetto, il provvedimento è stato sottoposto al Consiglio Comunale, che lo ha approvato con delibera 12/3/2018 n. 15. Il Consiglio Comunale ha deliberato, in particolare, l’operazione di aggregazione nel sistema del trasporto pubblico locale lombardo che interessa FNM, ATB Mobilità, Brescia Mobilità e le loro società operative FNMA, ATB Servizi e Brescia Trasporti, oltre ad NTL, con trasferimento alla capogruppo Brescia Mobilità S.p.A. della partecipazione del 50% del capitale sociale di NTL, attualmente detenuta da Brescia Trasporti. La nascita di un nuovo soggetto industriale permette di realizzare sinergie operative e reperire risorse per nuovi investimenti nell’obiettivo finale dell’incremento qualitativo del servizio offerto all’utenza. La delibera è stata poi trasmessa al Dipartimento del Tesoro, tramite PEC, con nota in data 23/3/2018.

Nel mese di maggio, in attuazione di tale delibera, la partecipazione in NTL è stata trasferita da Brescia Trasporti a Brescia Mobilità.

Nel mese di ottobre, l’Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato ha approvato l’operazione e conseguentemente è stato adeguato, con delibera consiliare 20/12/2018 n. 119, lo statuto di Brescia Trasporti S.p.A.

Nel corso dell’esercizio sono stati altresì predisposti gli atti ai fini dell’approvazione della modifica dello statuto di Autostrade Centro Padane S.p.A., adeguato alle previsioni del D.Lgs. 175/2016.

Da ultimo, va segnalata la rilevante attività svolta al fine del rispetto delle normative sulla trasparenza (D.Lgs. 33/2013) e anticorruzione (L. 190/2012), anche a seguito delle novità introdotte dal D.Lgs. 97/2016 e dalle nuove linee guida ANAC per le società e gli organismi partecipati, al fine di supportare tali soggetti nell’applicazione delle normative e dei conseguenti aggiornamenti, nell’individuazione di specifici obiettivi gestionali in ambito di trasparenza e anticorruzione e in un’attività di controllo sull’effettivo rispetto delle norme specifiche, effettuato attraverso periodiche verifiche semestrali. A tal fine sono stati attivati tavoli tecnici tra responsabili della trasparenza e prevenzione della corruzione del Comune di Brescia e degli organismi dallo stesso controllati con sedute del 22/1/2018 e del 30/1/2018 avente oggetto: “Nuove linee guida per l’attuazione della normativa in merito di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e dagli enti pubblici economici” approvate con determinazione ANAC n. 1134 del 20/11/2017.

Altro tavolo di lavoro è stato attivato tra Comune di Brescia, Provincia di Brescia, Camera di Commercio di Brescia, Università degli Studi di Brescia e Comunità Montana di Valle Trompia sugli obblighi in materia di prevenzione della corruzione di società ed enti controllati/partecipati dalla pubblica amministrazione al fine di individuare criteri concernenti l’attività di impulso/vigilanza verso gli enti in cui si detengono congiuntamente partecipazioni. Tale tavolo di lavoro ha prodotto un protocollo di intesa approvato, per quel che riguarda il Comune, con deliberazione di Giunta Comunale 30/11/2018 n. 706.

Programma 04 - Gestione entrate tributarie e servizi fiscali

Le politiche programmate in campo tributario sono ispirate ai principi costituzionali in materia, finalizzati a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica secondo equità e progressività.

Pertanto, l’attività è orientata alla realizzazione di progetti finalizzati a razionalizzare e ottimizzare i processi che ineriscono alla riscossione delle entrate tributarie.

In questo ambito si colloca l'attività di recupero dell'evasione dell'ICI/IMU, già avviata negli anni passati. Tale attività consiste nelle verifiche incrociate tra le informazioni ricavate dalle varie banche dati (dichiarazioni dei contribuenti, catasto, concessioni edilizie, convenzioni urbanistiche) ed i versamenti effettuati. L'attività è svolta tramite appalto, ad oggi con contratto vigente dal 1° dicembre 2016 fino al 30/11/2020. L'affidatario, oltre ad emettere avvisi di accertamento, segue anche le procedure di riscossione coattiva di ICI, IMU e TASI non riscosse.

Al fine di favorire l'ottimizzazione dell'attività di effettivo recupero, si è concordato con l'affidatario un piano di interventi, quali: ricostituzione del gruppo di lavoro dell'appaltatore (che nel tempo era stato soggetto a *turn over*) e relativa formazione dei nuovi operatori; potenziamento degli strumenti informatici, tale da consentire l'emersione di ulteriori fasce di evasione (ad esempio sulla TASI); potenziamento degli strumenti cartografici, tale da consentire un migliore controllo del territorio e delle aree che presentino difformità catastali e/o di consistenza ed imponibilità; miglioramento del supporto tecnico a sostegno delle stime utilizzate per l'accertamento di valore degli immobili; miglioramento della gestione del contenzioso tributario.

Parallelamente, è proseguita l'attività di bonifica della banca dati IMU e TASI con (anagrafiche, codici fiscali, immobili, ecc.), con oltre 3.300 posizioni rettificata.

Sul versante del recupero delle entrate, tributarie e non tributarie, si rammenta che, già dal 2013, a seguito dell'approvazione del regolamento comunale delle entrate, si è utilizzata l'ingiunzione fiscale come unico strumento di recupero coattivo, cui fa seguito, in caso di insolvenza del debitore, l'attivazione delle procedure esecutive previste dal tit. II del DPR 602/73.

La riscossione coattiva è gestita dal Comune con l'ausilio tecnico di una società esterna individuata tramite apposita procedura di gara, che agisce in veste di concessionaria per quanto riguarda le procedure esecutive. La riscossione coattiva ha riguardato sia le entrate tributarie che le extratributarie, tra cui le sanzioni al codice della strada.

Sono inoltre proseguite le attività di gestione del tributo sui rifiuti, allo scopo di contenere la percentuale di insoluto dopo la prima emissione degli addebiti. Le attività sono in questo caso gestite nell'ambito del contratto con il gestore del servizio di igiene urbana.

Per quanto riguarda le competenze delle annualità precedenti si precisa che:

- per il 2013 sono già state inviate le ingiunzioni e si è in fase di riscossione coattiva;
- per il 2014/2015 sono stati inviati gli avvisi di accertamento e si è avviata la fase coattiva;
- per il 2016 e 2017 sono stati inviati gli avvisi di accertamento (gli accertamenti 2018 saranno notificati nel 2019).

Nel 2018 è stata inoltre espletata la procedura di gara per il servizio di recupero antievasivo TARI (finalizzato specificamente al recupero di base imponibile), di cui si prevede l'avvio ad aprile.

E' proseguita l'attività di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate, ai sensi dell'art. 44 del DPR 600/73, secondo il quale il Comune "segnala all'ufficio delle imposte dirette qualsiasi integrazione degli elementi contenuti nelle dichiarazioni presentate dalle persone fisiche", considerato anche che il legislatore ha prorogato il riconoscimento integrale ai comuni segnalanti degli incassi da esse realizzati. Anche questa attività è gestita con il supporto di una società esterna. Nel 2018 sono state inviate 76 segnalazioni (rispetto alle 46 del 2017) ed è stato incassato un contributo statale (in relazione agli esiti delle attività pregresse) di 97 migliaia di euro.

Per quanto riguarda il sistema dei controlli sulle dichiarazioni ISEE, è continuata la collaborazione tra i settori comunali coinvolti nell'attività di controllo delle dichiarazioni, attenendosi alle linee approvate dalla Giunta Comunale all'inizio del 2015.

E' stata svolta l'attività di controllo ed inserimento delle dichiarazioni ed agevolazioni IMU. E' proseguito altresì il disbrigo delle domande di rimborso/compensazione relative ad IMU, TARI e TASI presentate dai contribuenti, con eventuale richiesta allo Stato di versamento, ai soggetti interessati, delle somme indebitamente percepite.

E' stato gestito il contenzioso tributario, a fronte della delega alla difesa tecnica, con la trattazione di 29 situazioni, derivanti da ricorsi avverso accertamenti, o avverso mancati rimborsi oppure riguardanti le pratiche di riscossione coattiva, istanze di annullamento in autotutela e mediazioni chiuse.

Gli sportelli del settore Tributi hanno offerto la propria assistenza ai contribuenti ogni giorno ferialmente dell'anno e, in corrispondenza delle scadenze di adempimenti dichiarativi o di versamento, hanno garantito un'apertura al pubblico ulteriore, oltre alla conferma dell'iniziativa del "mercoledì del cittadino", con apertura ad orario continuato (dalle 9.00 alle 14.00).

Da tempo è stato attivato un servizio di prenotazione che consente all'utente di fissare data ed ora dell'appuntamento: la prenotazione può avvenire telefonicamente oppure utilizzando il sito internet.

Sul sito internet sono stati ampliati i servizi di informazione, di scarico della modulistica ed anche quelli che consentono l'inoltro *online* delle denunce e domande di rimborso, nonché il calcolo di IMU e TASI e la stampa del mod. F24.

Sono state, infine, gestite situazioni di crisi aziendale, in particolare 43 fallimenti e 25 crisi da sovraindebitamento, con la tutela della posizione del Comune, tramite la produzione di atti di insinuazione o costituzione della posizione creditoria, oltre alle verifiche su ulteriori 68 posizioni segnalate attraverso la verifica di sussistenza di crediti del Comune.

Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Si è proceduto all'approvazione del piano delle alienazioni immobiliari. In dettaglio, si è proceduto alla formulazione del primo piano e di quattro successive varianti integrative e modificative, volte ad aumentare le possibilità di realizzo degli immobili comunali, ovvero alla loro differente destinazione, in considerazione dell'attuale fase di mercato particolarmente sfavorevole. Sono stati pubblicati i bandi relativamente a tutti gli immobili presenti nel Piano delle Alienazioni per i quali sussistevano le necessarie autorizzazioni. In aggiunta, si sono effettuate operazioni di concessione di servitù o altri diritti reali minori.

Nell'ambito della valorizzazione del patrimonio comunale non alienabile, è proseguita la predisposizione di operazioni di recupero e riattamento di immobili in stato di non utilizzo o degrado, con opere a carico dei conduttori, con 9 operazioni complessive.

Per quanto riguarda le locazioni/concessioni, sono stati effettuati 8 bandi.

Sono stati aggiornati gli elenchi di immobili, con la specifica delle caratteristiche e destinazioni d'uso degli stessi. Si sono effettuate concessioni di alcuni immobili individuati negli elenchi predisposti e si è provveduto al rinnovo ed alla rinegoziazione di contratti esistenti. Si segnala, riguardo agli aspetti procedurali, che si è proceduto ad utilizzare, per le concessioni ad associazioni e soggetti no profit, la metodologia della pubblicazione di avvisi per l'acquisizione di manifestazioni di interesse, su particolari temi da promuovere o zone da rivitalizzare.

In particolare, nell'anno 2018 sono state effettuate le seguenti attività:

- gestione dei beni immobili demaniali e indisponibili con assegnazioni e concessioni di spazi a servizi e uffici comunali o locali messi a disposizione di altri enti pubblici;

comprendendo gli immobili afferenti al patrimonio disponibile, sono state gestite con i cicli di fatturazione mensile le 116 affittanze e concessioni di immobili e spazi amministrati direttamente o attraverso l'Aler di Brescia con le modalità di cui alla convenzione sottoscritta; sono stati inoltre assegnati o dismessi l'uso di immobili da parte di altri settori o servizi comunali. Nel periodo annuo di riferimento sono stati stipulati 18 nuovi contratti di locazione/concessione;

- gestione e contabilità relativa a 19 contatti di locazione passiva relativi a servizi comunali;
- gestione delle concessioni del demanio, che riguardano chioschi ed edicole, e di aree o terreni afferenti al patrimonio disponibile (206 tra concessioni ed affittanze); sono stati inoltre gestiti 11 subentri, tra affitti e cessioni d'azienda e altro;
- gestione dei rapporti per le concessioni e per le affittanze delle attività produttive (Farcom, gruppo A2A, Brescia Trasporti, mercato ortofrutticolo);
- predisposizione dei bandi di gara e delle procedure per l'alienazione e la concessione dei beni del patrimonio del Comune di Brescia. Nel corso del 2018 sono state condotte 40 procedure di bandi di gara, di cui 25 per alienazione e 8 per concessione di immobili, oltre a un avviso di manifestazione d'interesse per locazioni passive (cui è seguita una trattativa diretta); 4 avvisi di manifestazione d'interesse per associazioni; una manifestazione d'interesse per la concessione di 16 porzioni di area (orti) e 1 avviso pubblico rivolto ai concessionari di aree pubbliche destinate all'esercizio dell'attività di rivendita di quotidiani e periodici al fine di promuovere la valorizzazione ed il sostegno del ruolo delle edicole su suolo pubblico già assegnate dal comune, per la riduzione del COSAP;
- completamento di 52 stime, di cui 24 per attribuire il valore economico degli immobili di proprietà comunale inseriti nel piano delle alienazioni, 13 per affittanze attive e 5 per le affittanze passive (per queste si segnala l'obbligatorietà di acquisire l'autorizzazione preventiva dell'Agenzia del Demanio) e 10 relazioni per altri diritti di godimento minori;
- gestione dei rapporti con gli amministratori condominiali: sono state controllate e corrisposte le spese relative a 37 gestioni condominiali per immobili comunali inseriti in contesti condominiali. Sono stati tenuti i rapporti con i vari amministratori condominiali di immobili dove il Comune ha proprietà in condominio con altri soggetti, è stata garantita la partecipazione a tutte le assemblee condominiali, anche in orari serali, debitamente convocate, e quando le stesse affrontavano problematiche relative ad interventi di manutenzione immobiliare, questi temi sono stati gestiti in collaborazione con il servizio patrimonio dell'Aler e con il settore Housing Sociale;
- gestione dei rapporti con l'Aler di Brescia per la gestione degli immobili non abitativi, la verifica delle spese condominiali, il controllo sulle manutenzioni straordinarie e la relativa rendicontazione annuale;
- compilazione e aggiornamento dell'inventario. Sono state effettuate 216 variazioni inventariali e adeguato il valore patrimoniale degli immobili. Nel corso dell'anno si è dato risposta a circa 2.498 richieste di informazioni inventariali, catastali, planimetriche, nonché di verifica delle condizioni previste da convenzioni urbanistiche ecc., pervenute all'ufficio sia da altri settori comunali sia da tecnici, amministratori condominiali o cittadini;
- rilascio di certificazioni di informazioni e dati, ai cittadini, ai professionisti e agli stessi uffici comunali interessati, riferiti a strade comunali, aree pubbliche, fabbricati;
- controllo su parte del territorio cittadino in relazione ad eventuali occupazioni abusive di aree.

Programma 06 - Ufficio tecnico

Il programma percorre trasversalmente tutte le linee programmatiche proposte dall'Amministrazione e mira a dare risposte a tutto campo alla città.

Considerando le necessità poste dal patrimonio immobiliare, risulta evidente come le esigenze manutentive siano prioritarie nella vita della città e potenzialmente coinvolgenti tutti gli aspetti di vita quotidiana dei cittadini e dei potenziali visitatori.

Il programma delle manutenzioni può essere suddiviso nei seguenti ambiti:

- progettazione degli interventi di manutenzione migliorativa, di messa a norma e di manutenzione straordinaria attraverso la redazione di progetti esecutivi relativi alla realizzazione degli interventi necessari per l'adeguamento normativo, all'esecuzione della manutenzione migliorativa e straordinaria e per tutte le attività opportune o necessarie in base alle risultanze delle operazioni di monitoraggio;
- manutenzione programmata e obbligatoria (impianti elettrici e presidi antincendio, ascensori, ecc.) dovuta a disposizioni di legge;
- manutenzione su richiesta di pronto intervento.

Con riferimento alle manutenzioni straordinarie, l'edilizia scolastica ha avviato le procedure di affidamento rispettivamente per i seguenti interventi: paramento murario del Verrocchio; abbattimento delle barriere architettoniche nella scuola Diaz; adeguamento antincendio con la realizzazione di scale esterne nelle scuole secondarie Calvino e primaria Divisione Acqui; progetto sperimentale a scavalco tra asilo nido e scuola infanzia in diversi plessi scolastici.

Sempre nell'ambito di tale attenzione manutentiva - gestionale sono state sviluppate azioni volte a garantire, sul territorio comunale, l'efficienza del patrimonio immobiliare scolastico, con analisi preliminari alla progettazione e all'individuazione delle condizioni sismiche in tutte le realtà scolastiche e la presentazione di studi di fattibilità nelle scuole Romanino, Ungaretti, Giovanni XXIII, Fiumicello, Divisione Tridentina e Calini, anche al fine dell'ottenimento di finanziamenti specifici da parte sia di Regione Lombardia sia del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR).

Relativamente alla manutenzione programmata e obbligatoria, si segnala quanto segue. La manutenzione ordinaria è un obiettivo strategico comune e si concretizza in un insieme di lavori necessari per conservare in buono stato di efficienza, e soprattutto di sicurezza. In quest'ottica sono state affidate, nell'ambito dello strumento dell'accordo quadro, le manutenzioni ordinarie edili ed affini per il 2019/2020, mentre per quanto riguarda la programmazione per la conservazione degli impianti elettrici e dei presidi antincendio relativi a tutto il patrimonio sono stati elaborati due bandi di gara – in corso di aggiudicazione – che assicureranno l'esecuzione delle manutenzioni obbligatorie anche rispetto al mantenimento di una particolare attenzione in tema di prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro.

Con riferimento alla cura dei cimiteri cittadini è stata riservata una particolare attenzione al monitoraggio del cimitero monumentale rispetto alle guaine di coperture, alla sostituzione di marmi degradati, all'eliminazione di infiltrazione e alla manutenzione delle caditoie, alla sistemazione dei campi di sepolture mediante travetti, alla conservazione degli impianti elettrici e idrici, al mantenimento di adeguata capacità ricettiva delle strutture cimiteriali esterne di Volta, S. Bartolomeo e S. Francesco con l'edificazione di pareti ossario.

E' stata istituita una commissione di studio in una logica di razionalizzazione funzionale dei corpi di fabbrica degli edifici scolastici.

Impiantistica sportiva

E' in corso la realizzazione di un nuovo impianto sportivo *outdoor* per l'atletica leggera in località Sanpolino, costituito da pista e pedane per le varie discipline sportive dell'atletica leggera ed un nuovo edificio a servizio delle attività stesse.

Creazione banca dati per il monitoraggio delle opere pubbliche

I soggetti attuatori di opere pubbliche (Comune incluso) sono tenuti ad inviare alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato (MEF) specifiche informazioni periodiche sullo stato di attuazione delle stesse, ovvero un periodico monitoraggio delle opere dal punto di vista contabile e tecnico (stato di avanzamento delle opere e dei relativi pagamenti). Al fine di agevolare e semplificare l'adempimento puntuale e corretto di tali obblighi, tramite apposito applicativo, sta trovando attuazione l'implementazione di un sistema informativo per la programmazione, il controllo e monitoraggio dei lavori pubblici (LL.PP.), in modo da creare un *database* condiviso attraverso il quale gestire, archiviare e monitorare ogni singola fase amministrativa, contabile e gestionale di pratiche relative alla programmazione e attivazione dei LL.PP.

Programma 07 - Anagrafe, stato civile e servizio elettorale

Nell'ambito dei servizi demografici, nel corso dell'anno 2018, sono state realizzate le sotto elencate attività.

In materia di anagrafe:

- nel corso del 2018 si è provveduto all'apertura e successiva chiusura di 6.540 pratiche di iscrizione anagrafica (di cui 5.550 a Palazzo Broletto e 990 nelle quattro anagrafi decentrate), 4.616 pratiche di emigrazione (tutte a Palazzo Broletto) e 5.344 pratiche di cambio di indirizzo (di cui 4.318 a Palazzo Broletto e 1.026 nelle anagrafi decentrate). Sono state registrate 4.068 dichiarazioni di rinnovo della dimora abituale presentate da cittadini extracomunitari (3.357 a Palazzo Broletto e 531 nelle anagrafi decentrate). Il servizio di prenotazione appuntamenti per il rilascio del passaporto ha registrato complessivamente 347 utenti. L'ufficio "A.I.R.E. – Cittadini Comunitari" ha provveduto all'apertura (e relativa chiusura) di 633 pratiche di iscrizione, 776 pratiche di variazione, 197 di cancellazione ed ha rilasciato 1.678 attestazione di soggiorno U.E. Per quanto concerne le carte di identità, sono state rilasciate complessivamente 26.484 carte (15.861 nelle anagrafi decentrate e 10.623 a Palazzo Broletto) distinte in 21.418 carte di identità elettroniche (CIE) e 5.066 carte di identità cartacee. Le certificazioni emesse ammontano complessivamente a 14.463 (di cui 6.041 nelle anagrafi decentrate e 8.422 a Palazzo Broletto) mentre le pratiche relative alla registrazione dei passaggi di proprietà di beni mobili registrati sono state 957. Le certificazioni storiche rilasciate ammontano a 1.924. Da segnalare, infine, l'elevato numero di autenticazioni di copie e di firma non quantificabile con precisione in quanto relativo ad attività non registrabili nel *software* gestionale del servizio anagrafe;
- secondo quanto previsto dall'art. 1 del D.L. n. 179 del 18/10/2012 (convertito dalla Legge n. 221 del 17/12/2012) e dal successivo D.P.C.M. n. 109 del 23/8/2013, è proseguito il processo relativo alla costituzione dell'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) che sostituirà gradualmente l'anagrafe della popolazione residente e degli italiani residenti all'estero (AIRE) attualmente tenute dai Comuni. Il progetto per la realizzazione dell'ANPR si articola in tre fasi: progressiva migrazione delle banche dati comunali nell'ANPR, periodo transitorio di registrazione dei dati su entrambi i sistemi (ANPR ed anagrafe locale), dismissione delle banche dati comunali

dopo il completamento definitivo della migrazione in ANPR. Superata la prima fase progettuale relativa alla migrazione delle banche dati comunali, nel corso del 2016 il Comune di Brescia, secondo le indicazioni del Ministero dell'Interno, ha sottoposto ad un generale controllo di natura informatica le posizioni contenute nella banca dati anagrafica ed ha provveduto alla correzione delle eventuali anomalie riscontrate sul versante del codice fiscale in circa 3.000 posizioni. Sempre nel corso del 2016 è stato comunicato al Ministero dell'Interno che l'accesso ad ANPR avverrà in modalità "web service", previo adeguamento e/o modifica del proprio *software* gestionale, nonché la necessità di avere a disposizione 52 accessi per i propri dipendenti al momento del subentro definitivo in ANPR. L'anno 2017 è stato interamente destinato ad un complesso intervento di bonifica attraverso l'iniziale controllo di circa 31.000 posizioni che, pur essendo regolarmente gestibili dal *software* gestionale attualmente in uso, debbono essere rettifiche al fine di permettere il loro travaso nell'unico tracciato informatico utilizzato da ANPR a livello nazionale, al quale debbono obbligatoriamente adeguarsi tutte le anagrafi comunali per evitare l'insorgere di "errori bloccanti" che impedirebbero, a livello nazionale, la gestione della singola posizione anagrafica all'interno dei vari procedimenti che si rendessero necessari (iscrizione, cambio di indirizzo, cancellazione, emissione di certificazioni e/o documenti di identità). Il lavoro di allineamento ed eventuale bonifica delle posizioni anagrafiche discordanti (c.d. "fase di pre-subentro"), iniziato dopo avere effettuato l'apposita mappatura delle singole posizioni anagrafiche che necessitano di interventi di bonifica puntuale o massiva, ha portato complessivamente alla bonifica di circa 73.000 posizioni alla data del 31/12/2017. Nel corso del 2018 è terminata la fase di allineamento delle ultime 35.000 posizioni anagrafiche ancora presenti nella banca dati e non bonificate nel corso del 2017. A partire dal 2019 le bonifiche, infatti, vengono effettuate "in tempo reale" e riguardano soltanto le nuove posizioni anagrafiche derivanti dai cambi di residenza di cittadini provenienti da altri Comuni. Inoltre, sempre nel corso del secondo semestre 2018, è iniziata la procedura per la realizzazione della seconda fase del progetto ANPR attraverso il passaggio fondamentale rappresentato dall'avvio del subentro del Comune di Brescia nel sistema ANPR con registrazione dei dati ormai bonificati su entrambi i sistemi (ANPR e anagrafe locale) in tutti i casi in cui verrà movimentata una singola posizione anagrafica;

- agli inizi del mese di luglio 2018, è stato inaugurato il nuovo Sportello Polifunzionale Sud di via Lottieri che raggruppa, in unico immobile, gli uffici dell'ex anagrafe Sud e quelli dell'ex ufficio di zona appartenenti al settore Partecipazione in un'ottica di polifunzionalità degli sportelli e di una più efficiente erogazione dei servizi a favore dei cittadini. Tale sinergia consente peraltro di assicurare un piano orario di servizio al pubblico. Il servizio anagrafe ha curato la formazione in materia anagrafica dei dipendenti dell'ufficio di zona e continua a garantire il supporto tecnico-giuridico per la gestione dei tre sportelli anagrafici presenti in loco. La gestione del personale dell'ex anagrafe Sud è stata invece affidata al settore Partecipazione;
- consultazione banche dati anagrafiche: è stato incrementato il numero degli Enti autorizzati che possono avere accesso (art. 43 del DPR 445/2000) al servizio di consultazione anagrafica (*Anagrafe online*) mediante la sottoscrizione di un apposito protocollo d'intesa con il Raggruppamento Operativo Speciale (ROS) dei Carabinieri di Brescia;
- nel corso del 2018 è stato avviato il processo per l'introduzione dello strumento della "firma grafometrica" che consente la gestione digitale e la dematerializzazione completa dei documenti che oggi vengono gestiti solo in forma cartacea. Il cittadino

appone la propria firma grafometrica sul documento che gli viene sottoposto a conclusione della pratica avviata allo sportello che, pertanto, può essere gestita interamente in formato digitale. Nel secondo semestre 2018 è stato predisposto lo studio di fattibilità per l'introduzione graduale di tale strumento in anagrafe (a partire dalle pratiche di tipo migratorio) e presso l'ufficio elettorale. Inoltre, sono stati acquistati il modulo informatico per la gestione della firma grafometrica e le tavolette di firma (*tablet*) da installare presso gli sportelli del salone anagrafe;

- nel mese di novembre 2018 sono iniziati i lavori di riqualificazione del piano terra di Palazzo Broletto (ex ufficio decessi) finalizzati alla creazione di nuovi uffici, più confortevoli e facilmente accessibili da parte dell'utenza, destinati ad ospitare gli sportelli del servizio anagrafe e del servizio stato civile attualmente ubicati ai piani superiori;
- nel corso del 2018 è stato consolidato il progetto sperimentale di riorganizzazione del settore Servizi demografici, iniziato nel 2017, che prevede, oltre alla modifica dell'orario di lavoro di una parte del personale ed alla revisione dell'orario di apertura giornaliera degli sportelli, la graduale creazione della figura unica dell'Ufficiale d'Anagrafe e di Stato Civile facendo leva sulla flessibilità dei dipendenti del settore che hanno garantito ampia disponibilità nell'acquisire competenze ulteriori inerenti attività e compiti che fanno riferimento ad un servizio diverso da quello di appartenenza. A tale proposito, nel corso del 2018, 13 Ufficiali d'Anagrafe sono stati formati in materia di gestione dello sportello dell'ufficio nati, decessi e matrimoni del servizio stato civile, mentre 6 Ufficiali di Stato Civile, debitamente formati, hanno prestato servizio presso gli sportelli dell'ufficio carte identità occupandosi del rilascio della nuova CIE. Infine, tre dipendenti del servizio elettorale sono stati formati in materia di gestione del retro-sportello residenze (italiani e stranieri) presso il servizio anagrafe;

In materia di stato civile:

- nel corso dell'anno 2018 sono state recuperate e quindi rese certificabili in forma automatizzata 51 posizioni di stato civile, riferite a dati storico-pregressi non correttamente presenti nell'archivio informatizzato. Sono altresì state gestite (formate e certificate) 5.601 annotazioni (= modificazioni di *status*) attraverso l'utilizzo di etichette prestampate, per l'aggiornamento degli atti di nascita, matrimonio, unione civile, cittadinanza e decesso. E' stata effettuata l'archiviazione ottica (su supporto informatico) di 2.441 annotazioni, mediante riproduzione digitale degli atti, eseguita *in house* dal personale del servizio, formato per l'adempimento. E' proseguita l'attività di archiviazione ottica in forma massiva dei registri di stato civile, avviata negli scorsi anni e finalizzata alla completa digitalizzazione degli atti cartacei in uso. Nell'anno 2018 sono stati acquisiti, nell'archivio digitale dell'Ente, 118.170 atti di nascita, riferiti all'anno 2017 e dal 1976 al 1997;
- nel corso del 2018, attraverso il costante sviluppo dei sistemi informatici gestionali utilizzati in cooperazione applicativa con le strutture ospedaliere cittadine, denominati "*Icaro nascite*" e "*Icaro morti*" (Caronte), sono state gestite in forma dematerializzata 1.247 dichiarazioni di nascita, provenienti dalle Direzioni Sanitarie dei 4 Centri di Nascita cittadini (A.S.S.T. degli Spedali Civili; Fondazione Poliambulanza; Istituti Clinici Città di Brescia e S. Anna) e 899 dichiarazioni di morte, provenienti dai reparti ospedalieri dell'A.S.S.T. degli Spedali Civili e dalla Fondazione Poliambulanza;
- parallelamente allo sviluppo dei sistemi gestionali di cooperazione ospedaliera, si è consolidato l'utilizzo dello sportello telematico "*ADE*", rivolto agli impresari dei servizi funebri per l'invio, in forma dematerializzata, delle comunicazioni di decesso (e relativi allegati) all'ufficio decessi comunale ed il rilascio della conseguente certificazione di

morte, senza la necessità di recarsi agli sportelli del settore. Nel 2018 il servizio è stato utilizzato per l'invio dematerializzato di 1.484 dichiarazioni di morte ed il rilascio *online* di 1.958 certificazioni di morte;

- nel corso del 2018 si è consolidata l'attività di ricezione in forma dematerializzata delle comunicazioni e degli atti trasmessi dai notai, ai fini delle annotazioni delle convenzioni patrimoniali, a margine degli atti di matrimonio. La trasmissione avviene per posta elettronica certificata e gli atti notarili sono firmati digitalmente, per attestarne la conformità all'originale. Nell'anno 2018 sono state annotate nei registri di matrimonio e quindi rese certificabili 47 convenzioni matrimoniali, trasmesse in forma dematerializzata;
- nel corso del 2018 si è consolidata l'attività di ricezione delle convenzioni di negoziazione assistita per la soluzione consensuale di separazione personale, cessazione degli effetti civili, ovvero scioglimento del matrimonio, o di modifica delle condizioni di separazione e divorzio, trasmesse dagli avvocati per la trascrizione e l'annotazione nei registri di stato civile, in attuazione del protocollo sperimentale d'intesa sottoscritto, in data 15 settembre 2015, con la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Brescia, l'Ordine degli Avvocati di Brescia e l'A.I.A.F. (Associazione Italiana Avvocati per le famiglie ed i Minori), ai fini della condivisa applicazione dell'art. 6 del D.L. n. 132/2014, convertito con modificazioni in L. n. 162/2014. Nell'anno 2018 sono stati trascritti, nei registri di stato civile di questo Comune, 46 accordi di negoziazione assistita, in conformità al protocollo sottoscritto;
- nel corso del 2018 si è consolidata la gestione informatizzata degli appuntamenti prenotabili direttamente *online*, dal portale istituzionale dell'Ente, per la conclusione, davanti all'ufficiale di stato civile di questo Comune, degli accordi consensuali di separazione personale, cessazione degli effetti civili ovvero scioglimento del matrimonio, o di modifica delle condizioni di separazione e divorzio, di cui all'art. 12 del sopra citato D.L. n. 132/2014, convertito con modificazioni in L. n. 162/2014. Nell'anno 2018 sono stati conclusi, davanti all'ufficiale dello stato civile del Comune di Brescia, 148 accordi degiurisdizionalizzati in materia di separazione e divorzio consensuali;
- nel corso del 2018, nell'ambito del progetto denominato "*BSMenoCarta*", si è consolidato l'utilizzo del canale telematico aperto con il Tribunale di Brescia, per la trasmissione *online*, in forma dematerializzata, delle sentenze e dei provvedimenti giurisdizionali in materia matrimoniale, di filiazione, di adozione, di tutela/curatela/amministrazione di sostegno, ovvero di attribuzione di generalità ed in generale delle sentenze e dei provvedimenti giurisdizionali destinati all'ufficiale dello stato civile, con relativo interscambio di dati. Nel 2018 sono state gestite, in forma esclusivamente telematica, 706 comunicazioni, di cui 132 trasmesse per posta elettronica e 574 mediante utilizzo di piattaforma telematica condivisa (*Anthesi*), che consente la formazione di comunicazioni firmate digitalmente, ovvero la trasmissione di copie di provvedimenti firmati digitalmente, per attestarne la conformità all'originale;
- nel corso del 2018 è stata garantita l'offerta di un congruo numero di giornate per la celebrazione delle cerimonie di matrimonio civile, ovvero per la costituzione dell'unione civile presso la sala gratuita di Palazzo Broletto, corrispondente a 269 cerimonie disponibili su 42 giornate, celebrabili di giovedì mattina e pomeriggio e di sabato mattina;
- nel corso dell'anno 2018, presso le sale comunali preposte, sono state effettuate 755 cerimonie di giuramento per l'acquisto della cittadinanza italiana; sono stati celebrati 277 matrimoni civili (di cui 20 su delega di altri Comuni e 3 fuori dalla casa comunale) e costituite 23 unioni civili;

- nel corso dell'anno 2018 è stata avviata l'attività di gestione delle dichiarazioni anticipate di trattamento di cui alla L. 22/12/2017, n. 219, in forma immediatamente informatizzata, mediante sviluppo, nell'applicativo del settore, di apposita funzionalità preordinata alla creazione dematerializzata dell'elenco preordinato alla registrazione cronologica delle dichiarazioni anticipate di trattamento (DAT), con attivazione automatizzata del controllo sulla competenza alla ricezione (ufficiale dello stato civile del Comune di residenza del disponente). Al 31/12/2018 sono state ricevute e registrate nell'elenco cronologico informatizzato di questo Comune 672 DAT. Si è in attesa dell'emanazione del decreto del Ministero della Salute che disciplinerà le modalità di trasmissione delle DAT alle strutture sanitarie.

In materia di elettorale e leva, nel corso del 2018 l'attività è stata così articolata:

- gestione dei documenti relativi alle liste di leva (competenza trasferita dal servizio di stato civile nell'anno 2017): 1506 fascicoli elettronici creati per la lista di leva della classe 2001, di cui 812 iscritti a Brescia, 280 gli aggiunti alla lista, 414 iscritti in altri Comuni,
- gestione di tutti gli adempimenti relativi alle quattro tornate elettorali effettuate nel corso dell'anno (elezioni del Senato e della Camera, elezioni Regionali, elezioni Amministrative comunali, referendum consultivo Provinciale sul servizio idrico integrato). Le competenze hanno previsto revisioni straordinarie (con eccezione del referendum), pubblicazione di manifesti di convocazione dei comizi elettorali, rilascio certificati di iscrizione nelle liste elettorali per i sottoscrittori (elezioni Comunali) e la gestione, secondo normative specifiche per ogni tipo di consultazione, dell'elettorato costituito da cittadini italiani residenti all'estero. In particolare, per quanto riguarda le elezioni per il rinnovo di Camera e Senato, sono stati inviati al Ministero dell'Interno gli elenchi dei cittadini temporaneamente residenti all'estero che hanno fatto richiesta di votare per corrispondenza (113 elettori) e di coloro che, regolarmente residenti all'estero, hanno invece richiesto di rientrare in Italia per esprimere il proprio voto (3 elettori). Sono invece 5.574 gli elettori AIRE che hanno votato per corrispondenza in occasione delle elezioni politiche. E' stato inoltre gestito il corpo elettorale costituito dagli elettori che risiedono negli Stati con i quali non è stato possibile stipulare l'intesa del voto per corrispondenza (22 elettori). Per quanto riguarda, invece, le elezioni Regionali e Comunali l'ufficio ha dovuto inviare agli elettori residenti all'estero 5.768 cartoline di invito per l'espressione del voto in Italia. Per tutte le consultazioni elettorali sopra richiamate sono state previste apposite sedute della Commissione Elettorale Comunale per la nomina degli scrutatori (2.132) cui sono seguite le procedure per la sostituzione dei rinunciatari (874). Sono state altresì espletate le attività finalizzate a garantire il diritto di espressione del voto nei luoghi di cura e nei luoghi di detenzione (1.205 autorizzazioni al voto) oltre alla preparazione, pubblicazione e aggiornamento sul portale internet del Comune di tutte le informazioni utili ai cittadini. In prossimità della data di svolgimento delle consultazioni elettorali gli uffici hanno effettuato apertura straordinaria per il rilascio del duplicato della tessera elettorale e della carta identità ed è stata garantita apposita attività di supporto ai seggi nel giorno del voto. Nel corso dell'anno sono state rilasciate 23.771 tessere elettorali, di cui 18.161 duplicati. Con particolare riguardo alle elezioni per l'elezione del Sindaco ed il rinnovo del Consiglio Comunale, è stato predisposto un apposito sistema informatico per accedere al servizio di stampa dei certificati elettorali in via telematica al fine di permettere la predisposizione della documentazione necessaria per la presentazione delle candidature. Inoltre è stato necessario gestire la c.d. "lista aggiunta" relativa ai cittadini comunitari che abbiano fatto apposita istanza; alla lista aggiunta risultano

attualmente iscritti 309 cittadini comunitari. Le consultazioni elettorali sopra descritte hanno costituito l'occasione per testare l'effettiva utilità del nuovo fascicolo elettronico degli albi degli scrutatori già sperimentato in occasione dei referendum del 17 aprile 2016 e del referendum costituzionale del 4 dicembre 2016;

- è stata consolidata l'introduzione nel fascicolo elettorale elettronico di tutti gli aggiornamenti relativi agli elettori che hanno subito variazioni di dati anagrafici, interdizione e riacquisto della capacità elettorale ed è stata introdotta una nuova procedura che ha permesso all'ufficio di inserire automaticamente i certificati penali richiesti al Casellario Giudiziale del Tribunale per i nuovi iscritti e rilasciati in forma massiva in concomitanza con la revisione semestrale. La realizzazione di tale progetto ha consentito di snellire le procedure di acquisizione della documentazione dal Casellario Giudiziale;
- si è proceduto a consolidare l'invio e la ricezione (da e per altri Comuni) del fascicolo elettorale in formato elettronico (*xm*) con acquisizione automatica di tutta la documentazione presente nel fascicolo elettorale. Nel 2018 sono stati inviati circa 4.800 documenti 3D formato *xm*/ ed importati altrettanti documenti nello stesso formato. Il lavoro ha comportato l'elaborazione di 19..26 comunicazioni inviate da anagrafe e stato civile. Il totale degli elettori del Comune è 146.857;
- è stato, inoltre, fornito supporto in occasione del rinnovo dei rappresentanti dei Consigli di Quartiere (verifica requisiti candidati e sottoscrittori delle liste, redazione verbali Commissione);
- infine, in occasione della raccolta firme per la proposta di legge di iniziativa popolare relativa alla reintroduzione dell'insegnamento dell'educazione civica nelle scuole, l'ufficio elettorale ha provveduto a rilasciare 3.810 certificati di elettori residenti nel Comune di Brescia, si è attivato per il recupero in tutto il territorio provinciale e nazionale dei certificati dei sottoscrittori che hanno firmato a Brescia pur essendo residenti in altri Comuni (2.019 certificati ricevuti entro i termini a fronte di 2.264 richieste inoltrate) e ha fatto da tramite per la consegna ad ANCI di 320 firme raccolte in altri Comuni (Bione, Cellatica, Ospitaletto e Trenzano), per un totale complessivo di 6.149 sottoscrizioni consegnate.

Programma 08 - Statistica e sistemi informativi

L'informazione statistica per la qualità della vita e benessere

Brescia, dopo aver aderito dal 2013 al progetto Istat per la misurazione del Benessere Equo e Sostenibile a scala urbana, UrbES, dato che la prosecuzione del progetto, tramite lo sviluppo del Progetto Istat Archimede (ARCHivio Integrato di Microdati Economici e Demografici) risulta ancora carente, ha messo a regime la produzione di documentazione statistica di dettaglio territoriale e sociale dei dati, con particolare attenzione ai quartieri.

Istat, inoltre, sta mettendo a regime il nuovo modello di Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni per il 2018/2022, raccordato con il Sistema Integrato di Registri (SIR), che prevede la messa a disposizione a livello locale di dati demografici, sociali ed economici delle persone e delle famiglie da dati di fonte amministrativa. Sullo sfruttamento di questi archivi si stanno progettando nuove attività.

L'informazione statistica per rispondere ai bisogni della popolazione

La conoscenza della città negli aspetti demografici, sociali ed economici e la rappresentazione quantitativa dei bisogni, anche proiettati al futuro, costituiscono fattori essenziali nella riprogettazione del sistema dei servizi.

Molteplici sono le attività che concretano questo scenario e comprendono:

- indagini *ad hoc* a fronte di specifiche richieste dei settori operativi e dei gruppi di lavoro dell'Amministrazione, come l'indagine semestrale di *customer satisfaction* del Metrobus (per conto del settore Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico) e le indagini annuali di *customer satisfaction* delle scuole dell'infanzia e degli asili nido, realizzate con questionari *online*);
- realizzazione di elaborazioni su caratteristiche demografiche, sociali ed economiche con produzione di *dossier*, *newsletter* e bollettini periodici: in particolare, tra gli aspetti demografici sono stati considerati la struttura e dinamica della popolazione residente italiana e straniera e tra gli aspetti sociali le religioni. Sono stati realizzati *dossier* sul commercio al dettaglio e sulle attività economiche, di cui si prevede l'aggiornamento continuo;
- collaborazione a progetti dell'Amministrazione con attività di consulenza o di predisposizione di elaborazioni mirate agli obiettivi di bandi o attività specifiche (Progetto "*Oltre la strada*", contrasto al gioco d'azzardo, ecc.);
- attività di sostegno ai settori dell'Amministrazione per la verifica di qualità degli archivi o il loro aggiornamento secondo modalità previste dalle norme (ANCSU, caratteristiche delle scuole dell'infanzia, ecc.);
- predisposizione di documentazione di base, elaborazioni e analisi, a richiesta dei settori operativi a supporto della pianificazione in ambito turistico e culturale, anche con l'esplorazione di nuove tecnologie di analisi dei *social media*;
- diffusione delle basi di dati e dei risultati di analisi e ricerche con le modalità dei dati aperti e con la sperimentazione delle info-grafiche (sul sito <http://dati.comune.brescia.it>)
- sincronizzazione di 30 *dataset* con il portale *open data* di Regione Lombardia, per una maggiore diffusione del dato presente sul portale *open data* dell'Ente.

Agenda Digitale Urbana

I programmi nell'ambito tecnologico si sono sviluppati in continuità con le linee programmatiche di mandato (sezione *La città che apprende e innova*) e sono stati raccolti e coordinati nell'Agenda Digitale Urbana Brescia 2030, secondo cinque linee guida strategiche che hanno delineato obiettivi ed azioni specifiche.

I - La rete

La rete di progetto ha enfatizzato il ruolo della rete delle comunità intelligenti nella costruzione della città intelligente e la natura culturale del progetto urbano. In particolare si evidenzia quanto segue:

- si avvia a conclusione la fase operativa del progetto "*Brescia Smart Living*" (avviato formalmente nel 2015) con il coinvolgimento della popolazione di due quartieri cittadini e l'implementazione dei dati su una piattaforma informatica. La piattaforma ha integrato fonti dati provenienti da oggetti IoT (come i contatori energetici e non) che si aggiornano rapidamente e con continuità generando dei veri e propri *big data*. Tali dati hanno originato cruscotti di monitoraggio per l'analisi, il controllo e la pianificazione;
- sono stati avviati contatti per l'utilizzo della piattaforma come supporto alle fasi di gestione dell'emergenza con il servizio Protezione civile comunale;
- grazie all'implementazione della rete urbana LoRa e dell'infrastruttura IoT che raccoglie oggi 15+ mila dati/minuto ed è attesa per raccogliere oltre 30+ mila dati/minuto entro il 2025, è stata avviata la stesura dei PAESC, i piani per il monitoraggio ambientale e il contenimento delle emissioni tramite politiche integrate che interessano settori-chiave quali innovazione, mobilità, urbanistica, ambiente;

- sono proseguite le attività di attivazione delle reti sociali del progetto-pilota "*Oltre la Strada*" che coinvolge cittadini, attività imprenditoriali, associazioni e imprese con interessi sull'area di progetto. L'attivazione delle reti è sollecitata sul modello di integrazione speculare delle reti dati ed energia, anch'esse in implementazione nell'area;
- è stata presentata l'offerta generale per l'allacciamento delle scuole di primo grado e primarie del secondo grado al sistema di fibra e wi-fi integrato della città per l'implementazione di "*Scuole in Rete*". Il progetto verrà esteso a tutti gli istituti del secondo grado di formazione.

II - I fattori abilitanti

I fattori abilitanti della città intelligente fanno riferimento ai livelli minimi di servizio per consentire ai cittadini l'accesso ai servizi tecnologici (connettività in primo luogo) e ai dati (nei formati *open data*). In particolare:

- si è concluso il piano di collegamento delle 106 sedi scolastiche comunali con fibra ottica. Questa connettività sarà fondamentale per intervenire sugli edifici in ottica di *smart building* e *green building*;
- è stato steso un primo progetto per la sperimentazione dell'installazione di una varietà di sistemi per la sicurezza, il benessere ambientale, il controllo accessi su un plesso scolastico cittadino (scuola Bettinzoli);
- è stata completata l'integrazione del sistema di sicurezza della Pinacoteca Tosio Martinengo sulla piattaforma tecnologica esistente attestata nella *control room* di S. Giulia;
- è proseguito lo studio di possibili evoluzioni del progetto nella direzione di un'unica piattaforma per la sicurezza dei beni archeologici, architettonici e culturali della città (Castello, ecc.).

III - Città senza carta

Nella città senza carta la dematerializzazione è il frutto di processi di riprogettazione dei servizi costruiti su logiche che prevedono la prevalenza di servizi digitali rispetto a quelli tradizionali (*digital by default*, come illustrato nel Piano di informatizzazione "Brescia senza carta").

Condizione tecnologica per avviare i processi di dematerializzazione è disporre di una piattaforma in cui siano integrate varie componenti tra cui, limitandoci alle principali: invio di istanze, sistemi di accreditamento, protocollazione, gestione documentale e conservazione a norma e sistemi di pagamento. Le azioni realizzate nell'ambito sono le seguenti:

- è stata selezionata la piattaforma di invio di istanze, che è stata estesa nel 2018 alla gestione di bandi di concorso e pratiche della Polizia Locale;
- è stato sperimentato l'utilizzo del timbro digitale a firma remota, che garantisce l'originalità della stampa di un documento, linkando l'originale firmato digitalmente, visibile tramite specifica applicazione mobile;
- è stata effettuata l'integrazione tra il sistema di preistruttoria *online* delle pratiche ed il sistema di protocollazione *Sicr@Web*;
- è stato esteso il sistema documentale *Pyramid* ad altre tipologie documentali, tra cui incidenti e rapporti a firma grafometrica della Polizia Locale;
- sono stati inviati in conservazione, tramite generazione massiva dei pacchetti di versamento, i contratti relativi alle annualità 2016, 2017;

- in seguito all'attività di analisi svolta negli anni precedenti nel mese di gennaio 2018 sono state migrate in produzione le modifiche effettuate al *software* GEDI per l'interazione con il sistema informativo "*Impresainungiorno*" di InfoCamere. Il sistema informativo "*Impresainungiorno*" consente ai professionisti di inoltrare una pratica edilizia attraverso un portale *online*. Il *software* "confeziona" una "busta PEC" contenente i dati e gli allegati e la spedisce a una determinata casella di posta (PEC) del Comune di Brescia. Il *software* GEDI importa nel suo *database* i dati e gli allegati contenuti nella "busta PEC" e consente agli operatori la gestione della pratica. E' così entrata nella fase operativa la collaborazione con la CCIAA di Brescia e InfoCamere per l'invio telematico delle pratiche edilizie, in sperimentazione per CIL, CILA e SCIA insegne.

IV - Semplificare la vita ai cittadini

Semplificare la vita ai cittadini e alle imprese non significa solo "far viaggiare i *bit* e non le persone", ma semplificare le modalità di accesso ai servizi puntando sullo sviluppo di servizi *online* in una logica di prevalenza del digitale (*digital by default*) e di concentrazione in un unico punto (*one stop shop*).

La realizzazione della piattaforma tecnologica per i servizi *online* è una delle precondizioni all'implementazione dei progetti di nuovi servizi, a partire da quelli di base come SPID (per l'accesso con credenziali uniche a tutti i servizi *online* della pubblica amministrazione) e PagoPA (sistema unico abilitato a gestire tutti i pagamenti verso la PA). Fondamentali sono le integrazioni con le infrastrutture immateriali Agid, nonché l'osservanza di linee guida provenienti dal Team Digitale. Pertanto:

- in seguito all'analisi e implementazione iniziata nel 2017, in particolare dopo l'incontro avvenuto il 27/10/2017 con i vertici di Regione Lombardia e Lombardia Informatica, nel mese di marzo 2018 è stato implementato il sistema di autenticazione SPID per l'accesso al portale dei Servizi Online del Comune di Brescia. L'interazione con la piattaforma abilitante SPID avviene attraverso l'intermediazione dell'*hub* GEL, messo a disposizione degli enti locali da Regione Lombardia. Dal mese di marzo 2018 il cittadino in possesso delle credenziali SPID può accedere al portale dei servizi *online* del Comune di Brescia senza effettuare alcuna registrazione;
- è entrata in produzione la sottosezione del portale dei servizi che permette il pagamento di rette relative ai servizi della pubblica istruzione. Tali pagamenti sono resi possibili, tramite PagoPA, attraverso L'*hub* regionale MyPay;
- sono state applicate, nel portale al punto precedente e nel nuovo portale *open data*, le linee guida Agid per lo sviluppo di siti della PA (Agid WebKit). Tale approccio è importante nella semplificazione (nel lungo periodo, gli utenti troveranno portali con interfacce grafiche condivise, note, usabili ed accessibili, identiche indipendentemente dal servizio e dall'ente erogatore del servizio);
- il Comune ha aderito alla sperimentazione dell'*App* IO di cittadinanza digitale, proposta dal Team Digitale Agid, al fine di integrare comunicazioni informative e possibilità di pagamento all'interno di un'*app* mobile che sarà disponibile a livello nazionale;
- è entrato in produzione il nuovo sistema informativo del sistema bibliotecario urbano e della Queriniana, integrato con la Rete Bibliotecaria Bresciana coordinata dalla Provincia di Brescia. Nei mesi di gennaio e febbraio 2018 è stato pubblicato il nuovo portale della Queriniana. Il portale presenta un'innovazione grafica a vantaggio dell'usabilità del cittadino e un'innovazione funzionale dovuta all'integrazione con la Rete Bibliotecaria Bresciana. Nei mesi successivi il portale è stato ulteriormente

migliorato e personalizzato per incontrare maggiormente le esigenze di comunicazione e usabilità richieste dal Comune di Brescia;

- nei mesi di aprile e maggio 2018 sono state reingegnerizzate le API che consentono l'integrazione fra i sistemi *Local Opac* (sistema utilizzato dagli operatori della biblioteca Queriniana) e *Clavis* (sistema informativo alla base della gestione della Rete Bibliotecaria Bresciana) per consentire maggiore efficienza nella gestione degli sportelli bibliotecari. La complessità del progetto e la mole di dati da migrare hanno richiesto la formazione del personale, l'adeguamento tecnologico, l'allineamento delle procedure e la migrazione e bonifica di dati, che si può considerare sostanzialmente completato.

Nelle logiche della semplificazione è sempre presente il tema della trasparenza, intesa come accessibilità delle informazioni. Seguendo questo approccio, sono stati implementati il sistema di *e-procurement* comunale ed il sistema per la gestione dei progetti di opere pubbliche, che consentiranno di dare massima trasparenza alle attività legate a gare e appalti di lavori, servizi e forniture.

Nell'anno 2018 il sistema di *e-procurement*, adottato nel 2017, è stato oggetto di attività di analisi e personalizzazione per l'implementazione delle funzionalità necessarie all'esecuzione di gare telematiche nel rispetto delle normative che imponevano, a partire dal 18 ottobre 2018, lo svolgimento di tutte le gare in modalità telematica. In contemporanea è stata svolta un'attività di formazione ai settori del Comune di Brescia per l'utilizzo del *software*.

V - La città della creatività e dell'innovazione

La quinta linea ha riguardato le azioni dirette a nuove forme di economia ad alto valore innovativo e basso impatto ambientale, come quelle creative, sociale e di economia circolare.

Su questi temi si è articolata l'Agenda Digitale Urbana "Brescia 2030" che fissa un traguardo di medio periodo per la città e si prefigge di costruire una visione olistica del sistema territoriale di Brescia.

Essenziali per il raggiungimento dell'obiettivo sono i contenuti, ma soprattutto il percorso, che vede il coinvolgimento degli attori istituzionali, sociali e economici del territorio.

Un progetto di sistema non può che essere costruito in modo partecipativo e inclusivo, di modo che si possa arrivare alla condivisione di obiettivi e progetti. Per le ragioni precedenti, il coordinamento tecnico del tavolo è stato affidato alle università locali che avviano e sintetizzano il dibattito sui quattro ambiti di lavoro identificati: salute e benessere; impresa e industria; cultura e turismo; formazione e istruzione.

In particolare, si è partecipato al tavolo salute e benessere apportando il contributo relativo all'esperienza tecnologica maturata nel rapporto con il settore che si occupa dell'assistenza sociale. La partecipazione agli incontri che si sono svolti principalmente nell'anno 2017 ha portato alla stesura di un libro bianco nei primi mesi dell'anno 2018.

Programma 10 - Risorse umane

Riorientare le risorse umane verso gli ambiti più strategici

Nei limiti dei vincoli consentiti dalla normativa in essere, la politica delle assunzioni e quella della mobilità interna è stata orientata all'allocazione di personale per gli ambiti più strategici del Comune, valutando modalità diverse di gestione per ambiti di attività di minor valore aggiunto.

L'acquisizione di personale dall'esterno, sia con contratti a tempo indeterminato che con contratti flessibili, in un periodo di stringenti vincoli finanziari si è, infatti, focalizzata su quelle figure e quegli ambiti organizzativi più strategici per meglio rispondere alle esigenze

del territorio. In tal senso si sono orientati il programma triennale dei fabbisogni del personale ed i relativi piani occupazionali annuali. Parimenti, sempre alla luce degli stringenti vincoli finanziari che limitano la possibilità di acquisire personale dall'esterno, si è reso necessario fronteggiare i fabbisogni attraverso interventi per favorire la mobilità interna e la valorizzazione del personale in servizio. Nell'ambito di tali attività sono state effettuate periodiche ricognizioni delle esigenze e delle eventuali eccedenze di personale, con attivazione delle conseguenti procedure che si rendessero necessarie (mobilità, riqualficazioni, ecc.).

In sintesi, nel corso del 2018 sono state effettuate:

- 22 mobilità interne;
- 10 nuove assunzioni a tempo indeterminato dall'esterno tramite mobilità da altri enti;
- 45 assunzioni tramite scorrimento di graduatorie del Comune di Brescia;
- 19 assunzioni tramite scorrimento di graduatorie di altri enti;
- 90 assunzioni a tempo determinato di insegnanti scuole materne e asili nido;
- 17 assunzioni a tempo determinato di altri profili professionali.

Intervenire per il miglioramento dei comportamenti organizzativi e la qualità professionale del personale

Il perseguimento delle finalità di miglioramento dei comportamenti organizzativi e della qualità professionale del personale si è mosso su due assi principali: sviluppare azioni positive per favorire il miglioramento dei comportamenti e della qualità professionale del personale e contrastare i comportamenti non corretti del personale medesimo.

Il miglioramento dei comportamenti organizzativi del personale, soprattutto nell'ottica dell'utenza esterna, si è anche realizzato tramite interventi specifici di formazione e per l'implementazione di attività volte al conseguimento di un maggior benessere organizzativo. In collaborazione con il CUG (Comitato Unico di Garanzia), si è attivato un percorso di confronto e condivisione istituzionale tra le varie figure che sono coinvolte nell'ambito della gestione del benessere organizzativo finalizzato all'identificazione delle più idonee misure da adottare. In tale ambito, l'accordo di collaborazione attivato con il Centro di ricerca MISTRAL (Modelli Integrati di Studio per la Tutela della Salute e la Prevenzione negli Ambienti di Vita e di Lavoro) dell'Università degli studi di Brescia in tema di prevenzione e la gestione del rischio dello stress lavoro correlato, si è tradotto dal 2017/2018 in specifiche e più idonee misure di intervento, in particolare iniziando dai settori più esposti quali il settore Polizia locale e il settore Servizi sociali.

Inoltre, sono stati presidiati anche gli aspetti valutativi (rispetto ai quali, a partire dalla valutazione 2016, per il personale non dirigente è stata predisposta una nuova scheda riferita ai comportamenti organizzativi) e quelli disciplinari, in attuazione di quanto previsto dal codice di comportamento dell'Ente che è stato aggiornato ad inizio 2017.

Con riferimento al particolare ambito degli incarichi extraistituzionali autorizzati ai dipendenti, è stata approvata, da parte della Giunta Comunale, una specifica regolamentazione in materia.

Nell'ottica della conciliazione tra tempi di vita e lavoro si è cominciato a sperimentare ed elaborare modalità più opportune di implementazione delle forme di lavoro flessibile dei lavoratori (*part time*, telelavoro, lavoro agile).

Aumentare l'efficienza della macchina comunale

Le politiche volte all'incremento di efficienza del Comune passano, prioritariamente, attraverso la valorizzazione delle risorse umane interne.

Per le posizioni dirigenziali si è proceduto ad una riorganizzazione con l'assunzione tramite mobilità da altri enti di alcuni dirigenti e la nomina di altri secondo la disciplina dell'art. 110 del TUEL.

La promozione e la valorizzazione delle risorse interne è stata perseguita mediante interventi integrati relativi ai seguenti aspetti:

- aggiornamento del regolamento degli incentivi alla progettazione alle disposizioni di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016;
- istruzioni ai dirigenti per la riduzione degli incarichi esterni;
- previsione nella contrattazione decentrata triennale della partenza dei piani di razionalizzazione (incentivando i dipendenti che concorrono a realizzarli);
- affinamento del sistema di valutazione e del sistema premiale del personale e della dirigenza anche attraverso una diversa rappresentazione dei fattori di valutazione;
- direttive ai dirigenti ad effettuare valutazioni più selettive e differenziate (in particolare, per il personale non dirigente, applicazione di una nuova scheda di valutazione dei comportamenti organizzativi);
- incremento del peso della valutazione individuale e di risultato nel sistema di erogazione degli incentivi ai dipendenti, alle posizioni organizzative e ai dirigenti.

Sicurezza degli ambienti di lavoro

Il datore di lavoro, ai sensi degli articoli 17 e 31 del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i., ha affidato l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ad un professionista esterno, per le relative funzioni di cui all'articolo 33.

Le funzioni di coordinamento e di relazione tra i vari soggetti dell'Ente vengono svolte dal servizio di prevenzione e protezione (SPP), su indicazione del dirigente, con il quale si relazione il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP).

A seguito delle variazioni alla struttura dell'Ente (creazione di nuove figure di vertice, pensionamenti, nuove assunzioni, accorpamenti di servizi, ecc.), che hanno comportato la modifica dell'organigramma, è stato aggiornato l'organigramma della sicurezza, ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 e s.m.i., pubblicato nella sezione intranet. Ad ogni riorganizzazione dell'Ente consegue una nuova mappa della sicurezza, con specifiche nomine/deleghe ed organigramma in tema di D.Lgs. 81/2008.

E' stata costante la collaborazione ed il coordinamento con i vari settori comunali al fine di completare e meglio specificare la formazione e l'aggiornamento dei lavoratori in materia di sicurezza, come previsto dall'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011, di cui all'articolo 37, comma 2, del D.Lgs. n. 81/2008.

In funzione delle modifiche al sistema organizzativo dell'Ente ed in accordo con il datore di lavoro ed i dirigenti delegati interessati, si individuano e vengono formati nuovi preposti e addetti del servizio di prevenzione e protezione (ASPP), al fine di garantire che ogni area risulti coperta e servita da un addetto e di garantire un concreto supporto al dirigente delegato per quanto attiene all'attività in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Per quanto riguarda la valutazione dei rischi, è costante l'attività di rivisitazione ed aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), posto all'ordine della riunione periodica annuale, di cui all'articolo 35 del D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 e s.m.i., con l'obiettivo di adeguarlo alle nuove situazioni lavorative segnalando al datore di lavoro gli adempimenti di sua competenza ovvero dei singoli dirigenti delegati.

Lo "step" intermedio alla valutazione dei rischi ha previsto la predisposizione, per ogni ambiente di lavoro, di un documento di valutazione dei rischi (DVR) specifico, con individuazione criticità riscontrate (strutturali ed organizzative) da porre in atto da parte dei dirigenti delegati.

Tale documentazione è trasmessa, a cura del servizio di prevenzione e protezione (SPP), ai rispettivi dirigenti delegati ed al datore di lavoro, per quanto di competenza.

Nell'ambito dell'attività di rivisitazione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), qualora necessario e segnalato, si è dato riscontro alle proposte espresse dai dirigenti delegati, anche tramite i preposti, riguardanti i nuovi fascicoli di rischio per mansione, elaborati su specifico "format" a seguito di una dettagliata analisi e studio dei processi produttivi, rilevando e quantificando così i rischi specifici di alcune delle mansioni dei lavoratori dell'Ente. La definizione di un Documento di Valutazione dei Rischi specifico per ambiente di lavoro, mirato alla raccolta di tutte le informazioni in tema di rischio ed indicazione delle azioni di miglioramento necessarie in capo al dirigente delegato, rappresenta l'obiettivo finale a cui devono seguire le azioni correttive.

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) ed il medico competente (MC) programmano ed effettuano una serie di sopralluoghi presso i vari ambiti lavorativi, in collaborazione con i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS) e gli addetti del servizio di prevenzione e protezione (ASPP) del settore interessato. Le risultanze di tali sopralluoghi sono trasmesse dal servizio di prevenzione e protezione (SPP) ai dirigenti delegati ed al datore di lavoro, quali informazioni utili e necessarie al fine della programmazione e dell'attuazione delle azioni correttive e/o migliorative.

Per quanto attiene alla gestione delle emergenze (piani/procedure generali di emergenza e di evacuazione, simulazioni di emergenza e prove di evacuazione, ecc.), il servizio di prevenzione e protezione (SPP) effettua attività di consulenza e di supporto, nonché la predisposizione della modulistica pubblicata nella sezione *intranet*, sollecitando, se necessario, l'attuazione degli adempimenti posti per delega in capo ai dirigenti delegati, in particolare per quelle realtà lavorative che, a seguito delle modifiche apportate all'organico, necessitano dell'adozione di un piano di emergenza e di evacuazione ovvero di un aggiornamento dello stesso.

Nell'ambito della predisposizione del piano formativo dell'Ente viene fornita un'adeguata indicazione dei contenuti da ricomprendere nel documento aziendale, il tutto previa specifica ricognizione dell'attività formativa delle annualità precedenti. Nel documento è posta attenzione sulla necessità di un'attività formativa mirata, a seguito di specifiche criticità evidenziate dalle valutazioni di alcuni rischi specifici (stress lavoro correlato, movimentazione manuale dei carichi, biologico, ecc.) ovvero scaturite in seguito all'attività di sopralluogo, nonché in tema di prevenzione incendi in stretta correlazione con il livello di rischio presente in ogni singolo ambito lavorativo.

Per quanto riguarda il rischio stress lavoro correlato (SLC), si è definito lo sportello "Centro RIBES", creato a seguito di uno studio del MISTRAL (Modelli Integrati di Studio per la Tutela della Salute e la Prevenzione negli Ambienti di Vita e di Lavoro) dell'Università di Brescia, volto alla gestione dei casi specifici e finalizzato al miglioramento del benessere organizzativo dell'Ente, quale azione a medio-lungo raggio.

La banca dati del servizio di prevenzione e protezione (SPP) è stata costantemente aggiornata, con la pubblicazione dei documenti nel sito *intranet* dedicato consultabile da ogni singolo lavoratore.

Funzioni del Comune in materia sismica

Il Comune di Brescia risulta classificato in zona sismica 2 dalla DGR 11/7/2014 n. X/2129. La Regione Lombardia con L.R. 12/10/2015 n. 33 ha dettato disposizioni in materia di opere o costruzioni e relativa vigilanza in zone sismiche, nel rispetto dei principi fondamentali contenuti nella parte II capo IV del DPR 380/2001 (T.U. in materia edilizia)

prevedendo il trasferimento ai Comuni, singoli o associati, delle funzioni che attengono ad attività autorizzatorie e di controllo in materia sismica.

Con successiva DGR 30/3/2016 n. X/5001 la Regione ha approvato le linee di indirizzo e coordinamento per l'esercizio delle predette funzioni da parte dei Comuni, attuando le medesime con decorrenza 10/4/2016.

L'attuazione delle funzioni trasferite comporta riflessi organizzativi e gestionali, in particolare per la definizione operativa delle modalità e attività, in coerenza e nel rispetto della normativa, da porre in essere con un costante rapporto con i professionisti esterni incaricati del supporto tecnico per l'istruttoria delle pratiche.

Per il comune di Brescia, l'autorità competente al rilascio delle autorizzazioni sismiche è il dirigente dell'Unità di staff Sicurezza ambienti di lavoro.

La Regione Lombardia con diversi provvedimenti (DGR del 27/4/2017, n. 4733, DGR del 22/11/2017, n. 14649 ed infine DGR del 21/5/2018, n. 7262) ha prorogato di sei mesi fino al 30/11/2018, la decorrenza per l'obbligo di presentazione esclusivamente in formato elettronico delle pratiche sismiche (consistente nell'invio telematico della domanda e degli allegati di progetto in formato digitale attraverso l'utilizzo del Sistema Informativo Integrato MUTA).

Fino al 30/11/2018 è stato possibile, per la Regione Lombardia, presentare istanza di autorizzazione o deposito ai sensi della L.R. 33/2015 in tema di sismica, utilizzando il supporto cartaceo, mentre dall'1/12/2018 è scattato l'obbligo di utilizzare il solo sistema informativo integrato MUTA.

Nel caso di Brescia si è voluto tuttavia anticipare la completa digitalizzazione e dare un significativo impulso di accelerazione alla dematerializzazione delle pratiche sismiche presentate (anche in assenza di obbligo regionale), definendo procedure interne semplificate, formalizzando con deliberazione della Giunta Comunale 352 del 22/5/2018 l'obbligo di presentazione delle stesse per via digitale a mezzo PEC, oltre ad ulteriori semplificazioni (oneri in variante, restituzione diritti di segreteria, procedura con il SUE).

Per quanto attiene al monitoraggio dell'andamento della presentazione delle pratiche sulla piattaforma regionale, si è passati dal 10% del 2017 di istanze pervenute mezzo MUTA, ad una media del 15% del primo semestre 2018, percentuale che si è gradualmente assestata al 25% nel corso del secondo semestre.

Dall'1/12/2018 tutte le pratiche sismiche presentate provengono dall'applicativo MUTA.

Progressivamente si sono attivate anche le fasi successive alla presentazione, man mano che le stesse vengono implementate dal sistema di Regione Lombardia, inserendo nell'applicativo la richiesta di integrazione ed il rilascio dell'autorizzazione.

E' stato realizzato un *database* interno all'unità di staff, che ha consentito la tracciatura delle pratiche, il loro monitoraggio ed il controllo dei tempi. Negli ultimi mesi del 2018 è stata effettuata un'analisi delle procedure in vista dell'introduzione di un nuovo *software*, individuando ed aggiornando i flussi procedurali relativi al rilascio delle autorizzazioni in materia di normativa antisismica, all'effettuazione di controlli, all'interfaccia con Regione e incaricati esterni.

La finalità è di proseguire il percorso di dematerializzazione delle pratiche, iniziato grazie anche all'utilizzo della banca dati interna e della PEC, garantendo una maggiore comunicazioni tra uffici e successivamente anche con i tecnici esterni incaricati dall'ente dell'istruttoria delle pratiche, a seguito degli accordi instaurati con gli ordini professionali degli ingegneri e dei geologi.

Il titolo sismico (con la prevista istruttoria) è stato rilasciato nel rispetto dei termini di legge. Le procedure sono state tempestivamente adeguate anche alla scadenza della

proroga dei termini per l'obbligo di presentazione esclusiva delle istanze mediante piattaforma MUTA (informativa pubblicata nel portale istituzionale).

Sono stati puntualmente riportati sul sito internet comunale tutti gli aggiornamenti e le novità normative ed è stato regolarmente offerto supporto tecnico, sia telefonico sia mediante ricevimento dei cittadini e dei tecnici esterni.

Oltre alla funzione autorizzatoria comunale, è stata data continuità alla funzione di controllo successivo degli interventi autorizzati sotto il profilo sismico, per verificare la conformità di quanto realizzato con quanto progettato.

L'attività di controllo è stata regolarmente effettuata sulla scorta di elenchi semestrali relativi alle autorizzazioni rilasciate. Tali elenchi contengono le pratiche soggette a controllo obbligatorio e quelle per le quali il controllo viene effettuato a campione, secondo quanto previsto dalla normativa regionale.

Sono state trasmesse le comunicazioni semestrali rivolte alla Regione Lombardia in merito alle autorizzazioni rilasciate e sono stati effettuati tempestivamente i sorteggi semestrali delle opere soggette a controllo a campione, nonché predisposti gli elenchi delle opere soggette a controllo obbligatorio.

Per quanto attiene agli interventi realizzati dal Comune, riguardanti l'attuazione di opere di natura strutturale, è sempre stata attuata la procedura prevista per l'acquisizione del parere da parte della Regione Lombardia prima del rilascio del titolo abilitativo sismico.

Per buona parte dell'anno la struttura regionale è stata sprovvista di commissione; pertanto, dopo le verifiche interne, la richiesta di parere ha seguito (generalmente non oltre il 30° giorno) il rilascio del titolo sismico a firma dell'autorità competente.

L'utilizzo del sistema integrato per la gestione delle istanze sismiche attraverso la piattaforma MUTA, ha imposto un costante dialogo con gli uffici regionali ed anche con ANCI, mediante la partecipazione ai tavoli tecnici per la risoluzione delle problematiche informatiche (emerse durante la fase transitoria) e/o con gli ordini professionali nella definizione della nuova modulistica del sistema MUTA.

Si è provveduto alla definizione di specifici percorsi formativi sul tema sismico, in aiuto ed in supporto ai RUP ed ai colleghi tecnici ed amministrativi che gestiscono a vario titolo progetti di opere pubbliche che necessitano del titolo sismico.

Da parte degli uffici, come già specificato, sono stati introdotti miglioramenti organizzativi, volti a semplificare le procedure per gli utenti e a dematerializzare le istanze e i loro allegati.

Il costante contatto ed i periodici incontri istituiti nell'anno, calendarizzati con i tecnici esterni e mantenuti anche con gli ordini professionali (ingegneri, geologi), fissati singolarmente anche con i professionisti incaricati che ne hanno fatto richiesta, è stato finalizzato:

- a migliorare il servizio pubblico riducendo i tempi di attesa,
- all'acquisizione di un'esperienza sempre più puntuale, anche con riferimento alla casistica diversificata, da spendere sul campo formativo interno;
- a sensibilizzare l'utenza privata ed i professionisti esterni sul tema sismico.

La nuova organizzazione dell'attività istruttoria e l'esperienza di lavoro nel tempo consolidatasi, con l'introduzione del formato digitale per i documenti da sottoporre all'esame dei professionisti esterni incaricati e l'ottimizzazione dei tempi di istruttoria mediante sedute congiunte per l'emissione dei pareri da parte degli stessi professionisti, hanno infatti consentito un costante e corretto presidio delle procedure di verifica e di controllo.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 01: Organi Istituzionali

Responsabile gestionale: Direttore Generale C.d.R. 7102 Comunicazione istituzionale

Obiettivo strategico: Riorganizzazione del sistema di partecipazione decentrata mediante l'implementazione delle forme di partecipazione e di pubblicità dell'attività degli organi istituzionali e la sperimentazione di nuove modalità di comunicazione e partecipazione. Rispetto dei termini previsti dal Regolamento istitutivo dei Consigli di quartiere relativi alle risposte alle segnalazioni trasmesse dai Consigli di quartiere

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Sviluppo comunicazione multicanale	Utilizzo dei social network per interagire con i cittadini	Cittadini	2018	Utilizzo di facebook per comunicazione con i cittadini	SI	Sindaco	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Il social network Facebook viene quotidianamente utilizzato per la comunicazione con i cittadini. Ad oggi 21.205 persone seguono l'attività del Comune di Brescia attraverso Facebook e circa 3.442 sono i follower del canale Twitter. E' stato inoltre aperto il canale di comunicazione attraverso Instagram con 7.904 registrati.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Gestione delle segnalazioni dei cittadini	Gestione di apposite sezioni del sito dedicate alla comunicazione diretta con il Sindaco e la Giunta e gestione della sezione "Aiutaci a migliorare Brescia" dedicata alla raccolta di segnalazioni, suggerimenti e input propositivi	Cittadini	2018	Gestione di 2 canali di comunicazione interattivi con i cittadini	SI	Sindaco	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Le segnalazioni da parte dei cittadini che giungono attraverso l'ormai tradizionale canale delle e-mail sono state 1.139, mentre attraverso l'applicazione "Aiutaci a migliorare Brescia" presente nella home page del sito istituzionale sono state raccolte 604 segnalazioni.

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Segreteria generale e trasparenza
C.d.R. 1104 Presidenza Consiglio e Gruppi Consiliari**

Obiettivo strategico: Riorganizzazione del sistema di partecipazione decentrata mediante l'implementazione delle forme di partecipazione e di pubblicità dell'attività degli organi istituzionali e la sperimentazione di nuove modalità di comunicazione e partecipazione. Rispetto dei termini previsti dal Regolamento istitutivo dei Consigli di quartiere relativi alle risposte alle segnalazioni trasmesse dai Consigli di quartiere

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Realizzazione sistema per la trasmissione in streaming delle sedute del Consiglio Comunale	Per garantire una maggiore trasparenza e partecipazione è necessario realizzare un sistema di streaming gestito in maniera sistematica	Cittadini	2018/2020	Consolidamento del sistema di streaming	SI	Assessore ai Servizi Istituzionali	Informatica, innovazione e statistica

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Per garantire una maggiore trasparenza e partecipazione è stato realizzato e consolidato un sistema di streaming gestito in maniera sistematica; in particolare è stato messo a punto un aggiornamento del software che provvede alla diretta streaming automatica ad ogni seduta di Consiglio Comunale con la pubblicazione della stessa sul portale del Comune per renderla visibile a tutti i cittadini.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Utilizzo tablet per la consultazione di documenti da parte dei consiglieri comunali	Per garantire una maggiore trasparenza e partecipazione è utilizzato un sistema di condivisione dei documenti su tablet	Consiglieri comunali	2018/2020	Utilizzo del sistema tablet con sviluppo nuove funzionalità	SI	Assessore ai Servizi Istituzionali	Informatica, innovazione e statistica

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Durante il 2018 sono stati utilizzati i tablet per la gestione degli ordini del giorno del Consiglio Comunale e della Giunta che consentono ai consiglieri e agli assessori di visualizzare, in tempo reale rispetto all'emissione dell'ordine del giorno, le proposte di delibere ed eventuali loro allegati parte integrante.

Obiettivo strategico: Implementazione delle forme di partecipazione e pubblicità dell'attività degli organi istituzionali

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Realizzazione del progetto "Città dei Ragazzi"	L'obiettivo, in una logica di continuità con l'esperienza del Consiglio comunale dei ragazzi, si propone di attuare un collegamento fra le decisioni assunte dall'organo assembleare dei ragazzi e il consiglio e la giunta comunali. In particolare i ragazzi verranno stimolati a elaborare proposte su temi specifici	Cittadini	2018	Nuova elezione del Consiglio comunale dei ragazzi	NO L'elezione del Consiglio comunale è stata rinviata per volontà del Presidente del Consiglio	Presidente del Consiglio Comunale	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Dopo una consolidata esperienza di Consiglio comunale dei Ragazzi, si è ritenuto opportuno mantenere nel 2018 l'eccellenza di un progetto che ha riscosso un notevole successo presso le scuole e ha consentito la partecipazione dei cittadini più giovani alla vita pubblica. Nel 2018 è emersa la volontà di rendere ancora più sistematico e non episodico l'apporto delle proposte elaborate dagli organismi di rappresentanza individuati in particolare nel Consiglio comunale dei Ragazzi; infatti il progetto non si limita alla gestione delle elezioni e delle riunioni del Consiglio comunale dei Ragazzi, ma si estende alla fase attuativa, per costruire una Città dei Ragazzi sempre più concreta. A tal fine, si è deciso di rinviare il rinnovo del C.C.R. scaduto per avviare un percorso volto a rendere più estesa e partecipata la rete delle scuole aderenti al progetto e adottare nuove modalità di gestione e strumenti innovativi. E' stato quindi costituito un tavolo di lavoro tra diversi soggetti che hanno contribuito negli scorsi anni all'elaborazione dei contenuti e alla gestione del C.C.R. e nuove realtà individuate nel campo della cittadinanza attiva bresciana: Comune di Brescia, Ufficio Scolastico Territoriale, Casa della Memoria, Fondazione G. Piccini per i Diritti dell'Uomo, Fondazione Calzari Trebeschi, Ambiente Parco, PInAC, Fondazione Museke e docenti dell'Università degli Studi di Brescia. L'esito del lavoro del suddetto tavolo ha generato una proposta di riforma delle norme di funzionamento del C.C.R. che saranno sottoposte nei primi mesi del 2019 al vaglio del Consiglio Comunale.

Obiettivo strategico: Sviluppo dei progetti contro la violenza sulle donne e in materia di pari opportunità e conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Attuazione del progetto Brescia in Rete contro la violenza sulle donne	Il Comune, in qualità di capofila del progetto finanziato dalla Regione Lombardia, coordina l'attuazione del progetto per la presa in carico delle donne vittime di violenza	Cittadini	2018/2019	Prosecuzione e sviluppo del progetto con allargamento della rete territoriale; Messa a regime del modello di presa in carico delle donne vittime di violenza	Prosecuzione e sviluppo del progetto con allargamento della rete territoriale; SI; Messa a regime del modello di presa in carico delle donne vittime di violenza: SI	Assessore alle Pari Opportunità	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Sono stati realizzati la progettazione, il coordinamento, il monitoraggio e la rendicontazione di un progetto proposto dal Comune in qualità di ente capofila relativo all'iniziativa regionale "Progettare la parità 2017" di cui alla DGR n.6332/2017. Nell'ambito del progetto della Rete Interistituzionale Antiviolenza, oltre all'implementazione delle azioni di contrasto e supporto alle donne vittime di violenza, sono state realizzate le seguenti azioni mirate all'uniformità dei servizi attivati e dei costi sostenuti:

- sopralluoghi in tutte le strutture convenzionate per attestare criticità e gestione delle stesse;
- predisposizione dello schema del PIUV (Percorso Individuale Uscita dalla Violenza), da utilizzare in tutte le strutture quale strumento necessario per verificare il percorso di affrancamento delle donne accolte in protezione e i supporti professionali fruiti (psicologico e legale);
- attivazione di strategie per la definitiva presa in carico delle donne accolte in struttura da parte del Centro Antiviolenza;
- elaborazione di nuove linee guida di presa in carico a seguito del punto 3;
- promozione di incontri per tipologia di attività all'interno della Rete (Pronti Soccorso, psicologhe, avvocate, assistenti sociali, ecc.) per comprendere le modalità operative di ciascun soggetto e per elaborare buone prassi a cui attenersi;
- realizzazione di due percorsi informativi di quattro incontri ciascuno il primo rivolto alle educatrici delle strutture, alle operatrici e alle volontarie del Centro Antiviolenza e il secondo rivolto alle psicologhe, alle assistenti sociali dei Comuni afferenti alla Rete e del Centro Antiviolenza e alle referenti delle Case rifugio;
- attivazione di nuove convenzioni con strutture di accoglienza/Case rifugio anche extra territoriali: 3 nel territorio bresciano e 3 fuori Brescia;
- accompagnamento all'istituzione di un nuovo Centro Antiviolenza da parte di operatrici già aderenti alla Rete e impegnate nell'accoglienza di primo e secondo livello (racordi regionali sui passaggi per il riconoscimento, individuazione e assegnazione di una sede operativa da concedere in comodato d'uso, ecc.);
- ideazione di un progetto di inclusione sociale per le donne vittime di violenza (casa/lavoro) già approvato e finanziato da Regione Lombardia.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Sviluppo e attuazione di progetti nell'ambito delle politiche di coordinamento dei tempi e degli orari	Il Comune, promuove progetti di conciliazione dei tempi e degli orari (es. pedibus, ciclobus ecc.)	Cittadini	2018/2019	Promozione dei progetti, sperimentazione e valutazione per eventuale messa a regime degli stessi	SI	Assessore alle Pari Opportunità	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Durante il 2018 è stata realizzata la progettazione, il coordinamento, il monitoraggio e la rendicontazione del progetto proposto dal Comune in qualità di ente capofila relativo alle politiche di coordinamento dei tempi e degli orari denominato "La città in movimento e il raccordo con gli strumenti di Pianificazione"; detto progetto, attivato nel 2017, ha avuto una durata biennale e ha visto la realizzazione delle seguenti azioni: revisione del Piano dei tempi e degli orari, realizzazione di iniziative di educazione alla pedonalità nei C.R.E. comunali, realizzazione di iniziative di educazione alla ciclabilità nelle scuole secondarie di primo e secondo grado, redazione di una mappa per il raggiungimento dei luoghi di cura, il tutto come da scheda di progetto approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n.382 del 29/5/2018. Sono stati inoltre realizzati la progettazione, il coordinamento, il monitoraggio del progetto relativo alla tematica della conciliazione denominato "Oltre la scuola". Il progetto è stato predisposto nell'ambito del piano territoriale di conciliazione dell'ATS Brescia ed è stato attivato nel 2017, con una durata biennale. Le azioni progettuali prevedevano l'erogazione di voucher ai dipendenti delle aziende aderenti all'Alleanza di conciliazione di Brescia per l'acquisto di servizi educativi per minori da 3 ai 14 anni di età.

Responsabile gestionale: Dirigente settore Partecipazione
C.d.R. 1201 Partecipazione

Obiettivo strategico: Apertura dell'istituzione comunale al contributo ed al confronto con i cittadini, le associazioni, le imprese ed altri soggetti presenti nei quartieri

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Dialogo sulle istanze dei cittadini singoli o associati	Assicurare l'ascolto delle istanze dei cittadini singoli o associati: attenzione al ricevimento dei cittadini e realizzazione di incontri nei quartieri per comprendere istanze ed esigenze, anche attraverso il coinvolgimento e l'attività propositiva dei Consigli di quartiere	Cittadini e associazioni	2018/2020	Realizzazione di incontri della Giunta o dei singoli assessori nei quartieri e/o con i Consigli di quartiere	SI	Assessore Partecipazione dei cittadini	Tutti i settori dell'ente

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Nel corso dell'anno numerose sono state le occasioni di confronto tra gli Assessori ed i Consigli di quartiere. Durante tali incontri sono state affrontate tematiche di tipo generico e temi specifici relativi a determinati quartieri. Sono stati realizzati incontri di tipo informativo e condivisione di progettualità.

Obiettivo strategico: Proposta e realizzazione di nuove forme di partecipazione decentrata, necessarie per garantire un capillare flusso di relazioni tra istituzione e comunità cittadina

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Coordinamento intermedio tra cittadini ed amministrazione	Attivazione di sinergie con le realtà territoriali presenti tramite i gruppi tematici di quartiere	Cittadini e associazioni	2018/2020	Realizzazione incontri tra gruppi tematici e realtà territoriali	SI	Assessore Partecipazione dei cittadini	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Nel corso dell'anno oltre al costante supporto fornito ai Consigli di quartiere e ai gruppi tematici per i consigli che autonomamente hanno deciso di istituirli sono stati realizzati incontri con i quartieri a cura dell'Assessore alla Partecipazione per affrontare le diverse problematiche e raccogliere spunti di lavoro o mettere a punto nuove e più appropriate sinergie tra gli organismi decentrati e l'Amministrazione comunale. Durante l'anno è proseguito anche il lavoro del gruppo regolamento e del gruppo migranti a cui hanno presenziato i rappresentanti dei Consigli di quartiere individuati per zona.

Obiettivo strategico: Riorganizzazione del sistema di partecipazione decentrata mediante l'implementazione delle forme di partecipazione e di pubblicità dell'attività degli organi istituzionali e la sperimentazione di nuove modalità di comunicazione e partecipazione. Rispetto dei termini previsti dal Regolamento istitutivo dei Consigli di quartiere relativi alle risposte alle segnalazioni trasmesse dai Consigli di quartiere

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Modelli partecipativi a confronto	Valutazione, ai fini della successiva diffusione, delle diverse modalità di approccio da parte dei consigli nella raccolta delle istanze dei cittadini e delle modalità di comunicazione con l'amministrazione comunale. Monitoraggio dei percorsi di partecipazione attivati	Cittadini e associazioni	2018/2020	Analisi delle tipologie di percorsi partecipativi attivati in ciascun quartiere	SI	Assessore Partecipazione dei cittadini	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Durante il corso dell'anno si è cercato di fare rete tra i Consigli di quartiere verificando che ciascuno ha attivato diversi percorsi di comunicazione e presa in carico di situazioni e problematiche. Ciascun territorio ha ascoltato tramite la propria sensibilità e sperimentato approcci diversi sul territorio, collaborando con vari gruppi in base alle specificità emerse. Alcuni progetti grazie alla conoscenza e alla condivisione si sono diffusi e sono stati sperimentati anche in altri quartieri.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 02: Segreteria Generale

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Segreteria generale e trasparenza
C.d.R. 1101 Segreteria generale e trasparenza*

Obiettivo strategico: Implementazione delle forme di trasparenza, legalità e semplificazione

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Aggiornamento della sezione trasparenza del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.)	Ogni Amministrazione indica in una apposita sezione del P.T.P.C.T. il responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni, dei dati ai sensi del D.Lgs. 33/2013, al fine di alimentare con dati ulteriori detta sezione	Cittadini	2018/2020	Aggiornamento della sezione trasparenza del P.T.P.C.T. per il triennio 2018/2020	SI	Assessore ai Servizi Istituzionali Assessore alla Partecipazione dei cittadini	L'intera struttura comunale è coinvolta

Stato di attuazione al 31/12/2018:

La sezione trasparenza del P.T.P.C.T. per il triennio 2018/2020 è stata aggiornata in sede di aggiornamento del Piano con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 29/1/2018 e con le ulteriori modifiche al Piano approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 565 del 27/9/2018.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Messa a regime della pubblicazione dei dati sulla Sezione Amministrazione Trasparente	La pubblicazione dei dati e il loro aggiornamento comporta l'organizzazione di un flusso di informazioni molto complesso che necessita di avere costante impulso e monitoraggio	Cittadini	2018/2020	Mantenimento del 100% degli indicatori riordinati trasparenza della "Bussola della Trasparenza" e aggiornamento dei dati pubblicati	SI	Assessore ai Servizi Istituzionali	L'intera struttura comunale è coinvolta

Stato di attuazione al 31/12/2018:

E' stato mantenuto il 100% degli indicatori della "Bussola della Trasparenza" e sono stati aggiornati costantemente i dati pubblicati.

Obiettivo strategico: Implementazione di azioni per il contrasto della corruzione

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza	Ogni amministrazione si deve dotare del piano anticorruzione ai sensi della L. 190/2012, documento che viene aggiornato e integrato annualmente anche in base ai risultati del monitoraggio	Cittadini	2018/2020	Aggiornamento del piano anticorruzione per il triennio 2018/2020	SI	Assessore ai Servizi Istituzionali	L'intera struttura comunale è coinvolta

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Il piano anticorruzione per il triennio 2018/2020 è stato aggiornato due volte nel corso dell'anno. Dapprima l'aggiornamento è avvenuto con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 29/1/2018, completando la mappatura dei processi a rischio in collaborazione con i responsabili di settore, con contestuale verifica dell'adeguatezza e della fattibilità delle misure già presenti nel Piano e introduzione di nuove misure. Inoltre nel PTPCT 2018/2020 ha trovato una più compiuta disciplina la misura della rotazione poiché sono stati stabiliti i criteri per la predisposizione da parte del Direttore Generale di un apposito piano di rotazione dei dirigenti e delle posizioni organizzative; infine sono state introdotte misure specifiche in materia di società ed enti di diritto privato in controllo pubblico alla luce della deliberazione dell'ANAC n. 1208 del 22/11/2017.

Oltre al consueto aggiornamento annuale si è dovuto provvedere all'aggiornamento del Piano in seguito al rinnovo degli organi politici dell'Ente determinato dalle elezioni amministrative del 10 giugno 2018; infatti, con deliberazione della Giunta Comunale n. 466 del 24/7/2018 sono state approvate alcune modifiche della struttura organizzativa comunale, con decorrenza dal 15/9/2018, e pertanto si è reso necessario aggiornare il PTPCT 2018/2020 sia in relazione ai cambiamenti organizzativi intervenuti, sia apportando alcune modifiche rese necessarie in seguito all'applicazione del Piano nei primi mesi del 2018 ed agli eventi verificatisi in tale periodo.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Implementazione del sistema dei controlli interni	Consolidamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. 267/2000 e del regolamento sui controlli interni comprendendovi i controlli inerenti alla prevenzione della corruzione	Cittadini	2018/2020	Consolidamento iter specifico per i controlli; Aggiornamento di report e check list	Consolidamento iter specifico per i controlli: SI; Aggiornamento di report e check list: SI	Assessore ai Servizi Istituzionali	Gruppo di lavoro intersettoriale

Stato di attuazione al 31/12/2018:

I controlli sulla regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. 267/2000 sono stati effettuati quadrimestralmente dal gruppo di lavoro, mentre il monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione è stato effettuato semestralmente. Sono state aggiornate le check list esistenti a seguito degli aggiornamenti normativi e introducendo una parte relativa alla prevenzione della corruzione, e inoltre ne sono state elaborate di nuove, relative ad ulteriori procedimenti amministrativi.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione anche mediante l'individuazione di misure preventive	La creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione deriva da un complesso di pratiche che investono l'Ente nella sua totalità. In particolare si intende monitorare il rispetto del codice di comportamento, con il relativo monitoraggio sull'attuazione, procedere nel completamento dell'attività di formazione, monitorare le eventuali situazioni di incompatibilità/incompatibilità con l'incarico conferito e i tempi dei procedimenti, effettuare la mappatura di alcuni processi a maggiore rischio di corruzione, al fine di introdurre misure di prevenzione nelle aree più a rischio.	Cittadini	2018/2020	Aggiornamento del codice di comportamento per il triennio 2018/2020; Realizzazione di attività formative per i dipendenti; Individuazione di metodologia generale per la rotazione; Mappatura di alcuni processi per meglio monitorare le aree più a rischio.	Aggiornamento del codice di comportamento per il triennio 2018/2020: SI; Realizzazione di attività formative per i dipendenti: SI; Individuazione di metodologia generale per la rotazione: SI; Mappatura di alcuni processi per meglio monitorare le aree più a rischio: SI	Assessore ai Servizi Istituzionali Assessore alle politiche in materia di personale	Direzione generale; Risorse Umane; Informatica, innovazione e statistica

Stato di attuazione al 31/12/2018:

E' stato aggiornato il codice disciplinare di comportamento; inoltre sono state realizzate iniziative formative nel contesto dell'anticorruzione e dell'antiriciclaggio. E' stata individuata la metodologia generale della rotazione dei dirigenti e delle posizioni organizzative. Sono stati mappati non solo tutti i processi ma anche individuato a rischio corruttivo, ma anche ulteriori processi al momento non riconosciuti a rischio corruttivo per verificare, riesaminandoli con i dirigenti responsabili, la presenza negli stessi di eventuali rischi corruttivi.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Favorire l'emersione di eventuali pratiche illecite e individuare le modalità per garantire un'adeguata repressione	Presidio costante del sistema di segnalazione, con definizione precisa della procedura e delle eventuali misure sanzionatorie	Cittadini	2018/2020	Miglioramento delle procedure di segnalazione	SI	Assessore ai Servizi Istituzionali Assessore alle politiche in materia di personale	Risorse Umane

Stato di attuazione al 31/12/2018:

La procedura di segnalazione individuata è stata messa a regime e le modalità di segnalazione sono state costantemente monitorate per verificarne la funzionalità e l'efficacia. Nel corso del 2018 sono pervenute complessivamente tre segnalazioni. La disamina delle stesse si è conclusa con la relativa archiviazione, senza alcun seguito disciplinare.

Obiettivo strategico: Sviluppo Amministrazione digitale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Messa a regime completa del nuovo sistema di gestione documentale	L'obiettivo si colloca nell'ambito del più ampio processo di dematerializzazione e semplificazione amministrativa, oltre a costituire un presupposto per poter operare con modalità trasparenti	Cittadini	2018/2019	Messa a regime di nuovi moduli informatici (in particolare per quanto riguarda le deliberazioni); Analisi per la dematerializzazione e di ulteriori iter; Messa a regime nuovo manuale gestione protocollo informatico	Messa a regime di nuovi moduli informatici (in particolare per quanto riguarda le deliberazioni): SI; Analisi per la dematerializzazione e di ulteriori iter: SI; Messa a regime nuovo manuale gestione protocollo informatico: SI	Assessore ai Servizi Istituzionali	Informatica, innovazione e statistica

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Nel corso dell'anno è stata messa a regime la gestione documentale degli atti amministrativi, mantenendo in parallelo la documentazione cartacea ad uso degli amministratori. Prima del passaggio a regime si è ritenuto opportuno testare il sistema anche con riguardo agli eventuali riflessi organizzativi sull'intera struttura comunale. Il nuovo manuale di gestione del protocollo informatico, approvato con determinazione dirigenziale 3232 del 30/12/2016 e pubblicato sulla Intranet del Comune per renderlo conoscibile e fruibile da tutti i settori, è stato messo a regime, verificandone la corretta applicazione e attuando misure correttive in caso di errori compiuti dai settori che gestiscono il protocollo decentrato. A questo proposito sono state emanate direttive, sono stati organizzati corsi di formazione per i dipendenti addetti al protocollo ed è stato fornito supporto operativo ai singoli settori.

Obiettivo strategico: Definizione di politiche e strategie di interesse metropolitano nell'ambito degli incontri della Giunta dei Sindaci

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Definizione e condivisione delle politiche e delle strategie di interesse metropolitano nell'ambito della Giunta dei Sindaci costituita con deliberazione del Consiglio Comunale n. 184 del 9/12/2013	Organizzazione di momenti di confronto e condivisione periodici	Cittadini	2018	Numero incontri realizzati	Numero incontri realizzati: 1	Sindaco	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

La Giunta dei Sindaci nel corso dell'anno è stata convocata il 17 ottobre 2018 per discutere sul futuro della consulta dei Sindaci e sulla pianificazione delle attività comuni e per illustrare l'andamento demografico della città e dei comuni della consulta territoriale.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Responsabile gestionale: Dirigente settore Bilancio e ragioneria

C.d.R. 1501 Bilancio e ragioneria

Obiettivo strategico: Redazione del bilancio di mandato a fine e a metà legislatura volto a rappresentare il raggiungimento degli obiettivi fissati nel programma presentato in campagna elettorale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Relazione di fine mandato	Redazione della relazione di fine mandato	Cittadini, organi politici	2018	Redazione documento	SI	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Il documento è stato redatto e pubblicato sul sito istituzionale del Comune entro i termini di legge.

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Acquisizioni di beni, servizi e lavori
C.d.R. 1601 Servizio Approvvigionamenti e laboratori**

Obiettivo strategico: Legalità nell'amministrazione e prevenzione della corruzione

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Garantire la puntuale applicazione delle innovazioni normative	1) Modifica/integrazione/aggiornamento degli atti procedurali di gara sulla base delle nuove direttive emanate dall'UE (nuovo Codice dei contratti) e l'emanazione del D.Lgs. 56/2017; 2) Attivazione di corsi di formazione/aggiornamento interni all'Amministrazione a seguito dell'entrata in vigore delle nuove direttive emanate dall'UE (nuovo Codice dei contratti), l'emanazione del D.Lgs. 56/2017 ed eventuali nuovi dettati normativi; 3) non appena verrà emanato il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri contenente la definizione dei requisiti tecnico organizzativi necessari, qualificare il settore Gare e appalti come stazione appaltante ex. art. 38 D.Lgs. 50/2016 e consentire pertanto non solo lo svolgimento in autonomia delle procedure di gara senza rivolgersi ad altre centrali di committenza (che richiedono un pagamento delle prestazioni) ma anche di qualificare il Comune di Brescia come centrale di committenza a cui si possono appoggiare altri Enti e/o Comuni garantendo introiti all'Amministrazione.	Cittadini, operatori economici, amministratori, settori comunali	2018/2019	Tempistica di aggiornamento	Tempistica di aggiornamento: tempestiva ed in linea con l'entrata in vigore delle novità normative	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	Vari settori comunali

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Si è mantenuto costante l'aggiornamento della modulistica per la gestione di ogni tipologia di procedura sulla base delle normative indicate nel D.Lgs. 50/2016 e nel D.Lgs. 56/2017. E' tutt'ora in corso la revisione della modulistica realizzata a seguito dell'entrata in vigore del DM 49/2018 recante indicazioni sulle funzioni del direttore dell'esecuzione dei contratti. Si è proceduto al costante aggiornamento della modulistica impiegata nel programma informatico di Richiesta di acquisto (RDA) che prevede la predisposizione di moduli obbligatori per le motivazioni dell'affidamento diretto, per la corretta imputazione dei costi a bilancio, e per la dichiarazione di eventuali rischi da interferenza. Si è conclusa l'attività formativa interna all'Ente relativamente al D.Lgs. 50/2016 e D.Lgs. 56/2017 ed è in programmazione la formazione relativa all'entrata in vigore del DM 49/2018, al momento portata a termine solo all'interno del settore Acquisizioni di beni, servizi e lavori. Si rimane in attesa dell'emanazione del decreto definitivo del Presidente del Consiglio dei Ministri per procedere all'iscrizione all'elenco delle stazioni appaltanti qualificate istituito da ANAC ex art. 38 del D.Lgs. 50/2016. Nel corso dell'anno il settore è stato impegnato nella lettura critica del testo del DPCM attuativo ex art. 38 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 pubblicato nel mese di febbraio 2018 in consultazione e ha predisposto una relazione di sintesi delle diverse problematiche emerse dalla lettura, non in astratto, ma rispetto all'organigramma funzionale e gestionale proprio di questa amministrazione.

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Coordinamento partecipate
C.d.R. 4001 Coordinamento partecipate**

Obiettivo strategico: Esercizio effettivo del ruolo di direzione e coordinamento da parte del Comune di Brescia; completamento riassetto del gruppo Brescia Mobilità

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Determinazioni in merito a OMB International e OMB Technology	Riscontro in merito all'avanzamento delle procedure	Cittadini, G.A.P.	2018	Report	Report	Sindaco	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Nei primi mesi del 2018 è stato approvato il bilancio 2017 di OMB International. E' stato redatto il previsto report che evidenzia le attività svolte nell'esercizio.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Possibile partnership nel sistema del trasporto pubblico locale lombardo	Approfondimento ipotesi di possibile partnership a partire dalla partecipazione del Gruppo Brescia Mobilità in Nuovi Trasporti Lombardi Srl (al 50% con ATB Mobilità SpA) coinvolgendo il Gruppo Ferrovie Nord (FNM SpA)	Cittadini, G.A.P.	2018	Atti/ Report al 31/12 circa lo stato di avanzamento	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 12/3/2018	Sindaco	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

In prosecuzione di quanto già avviato nel precedente esercizio, la Giunta Comunale, con delibera n. 39 del 30/1/2018, ha esaminato il provvedimento avente per oggetto "Partecipazione del gruppo Brescia Mobilità in Nuovi Trasporti Lombardi - approvazione del progetto di aggregazione industriale nel sistema del trasporto pubblico locale lombardo", sottoponendo lo schema di atto deliberativo, come previsto dall'art.5, comma 2, del D.Lgs. 175/2016, a forme di consultazione pubblica. Non essendo pervenute proposte e osservazioni in merito al progetto, il provvedimento è stato trasmesso al Consiglio Comunale che lo ha approvato con delibera n. 15 del 12/3/2018. E' stata approvata nello specifico l'operazione di aggregazione nel sistema del trasporto pubblico locale lombardo che interessa FNM, ATB Mobilità, Brescia Mobilità e le loro società operative FNMA, ATB Servizi e Brescia Trasporti, oltre ad NTL, con trasferimento alla capogruppo Brescia Mobilità S.p.A. della partecipazione del 50% del capitale sociale di NTL, detenuta da Brescia Trasporti. La nascita di un nuovo soggetto industriale permetterebbe di realizzare sinergie operative e reperire risorse per nuovi investimenti nell'obiettivo finale dell'incremento qualitativo del servizio offerto all'utenza. La delibera è stata poi trasmessa alla Corte dei Conti, sezione regionale di controllo della Lombardia, alla Struttura di monitoraggio del Dipartimento del Tesoro, all'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato affinché venissero valutati gli effetti sul mercato dal momento che sono superate le soglie di fatturato di cui all'art. 16 L. 124/2017. La stessa Autorità nella seduta del 31/10/2018 ha deliberato di non procedere all'avvio dell'istruttoria sull'operazione in quanto essa non dà luogo a costituzione o rafforzamento di posizione dominante. Infine, sempre nell'ambito del progetto considerato, è stato adeguato, con deliberazione del Consiglio Comunale n.119 in data 20/12/2018, lo statuto di Brescia Trasporti SpA. E' da ricordare che in data 2/5/2018 è stato stipulato l'atto notarile di cessione da parte di Brescia Trasporti a favore di Brescia Mobilità della quota di partecipazione in NTL.

Obiettivo strategico: Implementazione delle forme di trasparenza, legalità e semplificazione

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Operatività del tavolo tecnico per l'individuazione degli obblighi in tema di trasparenza e anticorruzione per gli organismi a controllo comunale	Applicazione delle nuove linee guida ANAC alle realtà del gruppo comune di Brescia	Cittadini, G.A.P.	2018	Verbali delle sedute del tavolo tecnico indicanti le conclusioni raggiunte	Verbali tavoli tecnici attivati	Sindaco	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

- 1) Tavolo tecnico tra responsabili della trasparenza e prevenzione della corruzione del Comune di Brescia e degli organismi dallo stesso controllati. Oggetto: "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in merito di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e dagli enti pubblici economici" approvate con determinazione ANAC n. 1134/20/11/2017. Sedute del 22/1/2018 e del 30/1/2018.
- 2) Tavolo di lavoro tra Comune di Brescia, Provincia di Brescia, Camera di Commercio di Brescia, Università degli Studi di Brescia e Comunità Montana di Valle Trompia sugli obblighi in materia di prevenzione della corruzione di società ed enti controllati/partecipati dalla pubblica amministrazione. Oggetto: individuazione criteri concernenti l'attività di impulso/vigilanza verso gli enti in cui si detengono congiuntamente partecipazioni. Tale tavolo di lavoro ha prodotto un protocollo di intesa, approvato per quel che riguarda il Comune, con deliberazione di Giunta Comunale n. 706 del 30/11/2018. Sedute del 29/5/2018, del 18/6/2018 e del 18/7/2018.

Obiettivo strategico: Redazione del bilancio consolidato del gruppo "Comune di Brescia"

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Standardizzazione delle procedure	Adeguamento alle nuove indicazioni contenute nel principio contabile 4/4 relativo all'esercizio 2017	Cittadini, G.A.P.	2018	Documento di bilancio redatto conseguentemente	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 78 del 28/9/2018	Sindaco	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

La Giunta Comunale con provvedimento n. 820 del 30/12/2017 ha approvato il perimetro di consolidamento riferito all'esercizio 2017; a seguire, in data 20/4/2018, è stato comunicato agli organismi consolidati l'elenco delle entità inserite nel perimetro e sono state date le prime indicazioni circa i tempi ed i documenti da inviare al settore Coordinamento Partecipate. Anche per l'esercizio 2017 gli organismi consolidati hanno dovuto adeguare i loro schemi del bilancio civilistico (D.Lgs. 139/2015) agli schemi del bilancio consolidato pubblico (allegato 11 del D.Lgs. 118/2011). Successivamente, con deliberazione della Giunta Comunale n. 470 del 27/7/2018, si è proceduto ad aggiornare l'area di consolidamento con l'inserimento dell'Associazione Centro Teatrale Bresciano, in quanto, a seguito delle recenti modifiche statutarie, il Comune di Brescia ha acquisito la maggioranza dei rappresentanti nominati negli organi sociali della stessa. In data 28/9/2018 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 78 è stato approvato il bilancio consolidato 2017, in data 9/10/2018 sono stati inviati gli schemi di bilancio consolidato alla Banca Dati dell'Amministrazione Pubblica, presso il Ministero dell'Economia e Finanze.

Obiettivo strategico: Razionalizzazione e riduzione delle partecipazioni comunali al fine di ottimizzare l'efficienza e garantire economie

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Adempimenti di cui al D.Lgs. 175/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica"	Revisione straordinaria delle partecipazioni ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs.175/2016	Cittadini, G.A.P.	2018	Adozione deliberazione ricognizione straordinaria	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 118 del 20/12/2018	Sindaco	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Il D.Lgs. n. 175/2016, testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, prevede all'art.20 di procedere alla revisione ordinaria delle partecipazioni, a partire dal 2018 con riferimento alla situazione al 31/12/2017, con provvedimento da adottare entro il 31 dicembre di ogni anno. Il piano di razionalizzazione è stato deliberato dal Consiglio Comunale in data 20/12/2018 con provvedimento n. 118. La deliberazione, completa degli allegati, è stata trasmessa il 27/12/2018 alla sezione della Corte dei Conti competente e verrà comunicata al MEF attraverso lo specifico portale non appena verrà reso disponibile lo specifico software.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Adempimenti di cui al D.Lgs. 175/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica"	Procedure di cessione delle partecipazioni non inerenti ai sensi dello stesso D.Lgs. 175/2016	Cittadini, G.A.P.	2018	Avvio procedure di cessione	Provvedimenti di avvio delle procedure	Sindaco	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 77 del 29/9/2017, ha approvato la revisione straordinaria delle partecipazioni ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 175/2016. Ha approvato l'alienazione delle seguenti società: Autostrade Centro Padane SpA, Autostrade Lombarde SpA, CSMT Gestione Fiera SpA. Circa le procedure conseguentemente attivate si rileva quanto di seguito.

1) Con delibera di Giunta Comunale n. 471 del 27/7/2018 sono stati approvati i criteri per la procedura di cessione della partecipazione detenuta dal Comune in CSMT Gestione Scarl. Con successiva determinazione dirigenziale n. 1875 del 2/8/2018 si è dato avvio al pubblico incanto per la cessione della partecipazione stessa ma non essendo pervenute, alla data di scadenza, richieste di acquisto, con verbale di seduta pubblica del 14/9/2018 e con determinazione dirigenziale n. 2279 del 21/9/2018 si è preso atto della diserzione del pubblico incanto. Infine, con delibera di Giunta Comunale n. 558 del 27/9/2018, l'Amministrazione Comunale ha chiesto a CSMT Gestione Scarl la liquidazione della quota di partecipazione, poi formalizzata con nota a firma del Sindaco sempre in data 27/9/2018.

2) Allo stesso modo con delibera di Giunta Comunale n. 587 del 12/10/2018 sono stati approvati i criteri per la procedura di cessione della partecipazione detenuta dal Comune in SpA Immobiliare Fiera di Brescia specificando, come del resto già fatto in sede di ricognizione straordinaria delle partecipazioni, che le procedure di cessione venivano attivate in quanto la società aveva adempiuto agli obblighi assunti verso l'Amministrazione consistenti nella riconsegna del palazzetto ex EIB (PalaLeonessa) ristrutturato e con destinazione d'uso di impianto sportivo di proprietà comunale avvenuta il 28/9/2018. Con successiva determinazione dirigenziale n. 2566 del 25/10/2018 si è dato avvio al pubblico incanto per la cessione della partecipazione in SpA Immobiliare Fiera di Brescia ma non essendo pervenute, alla data di scadenza, richieste di acquisto, con verbale di seduta pubblica del 16/11/2018 e con determinazione dirigenziale n. 2814 del 21/11/2018 si è preso atto della diserzione del pubblico incanto. Infine con delibera di Giunta Comunale n. 711 del 30/11/2018, l'Amministrazione Comunale ha chiesto a SpA Immobiliare Fiera di Brescia la liquidazione della quota di partecipazione, poi formalizzata con nota a firma del Sindaco in data 4/12/2018.

3) Circa Autostrade Lombarde SpA è da ricordare che la cessione della partecipazione era stata approvata dal Consiglio Comunale nell'ambito del piano di razionalizzazione di cui alla L. 190/2014 (deliberazione n. 37 del 27/3/2015), la procedura di cessione attivata è andata deserta. E' stato poi deliberato l'esercizio del diritto di recesso ai sensi dell'art. 1 c. 559 L. 147/2013 e dell'art. 3 c. 29 L. 244/2007, recesso comunicato alla Società in data 23/12/2015. A seguito della risposta negativa da parte dell'Assemblea tenutasi l'8/3/2016 la Giunta Comunale ha deciso di agire in via giudiziaria nei confronti della società al fine di veder riconosciuto il proprio diritto. L'atto di citazione relativo a quanto sopra (dismissione e liquidazione quota) è stato notificato alla società in data 8/6/2016. In data 16/9/2016 la società, tramite il proprio legale, ha presentato memoria costitutiva. La prima udienza si è tenuta il giorno 20/10/2016 davanti il Tribunale delle Imprese di Brescia. La causa viene trattata in parallelo (senza però riunione formale) con quelle introdotte da Provincia di Bergamo e Città Metropolitana di Milano aventi analogo oggetto. La società si è costituita in giudizio contestando l'applicabilità delle disposizioni di legge sulla cessazione della partecipazione azionaria sostenendo che tale previsione non si applica tout court alle società che svolgono servizi di interesse generale, come sarebbero appunto le autostrade. Dopo l'udienza del 25/11/2018, il Giudice ha mandato la causa direttamente alla precisazione delle conclusioni per l'udienza dell'8/1/2019, ritenendo che sia preliminarmente necessario decidere in ordine alla applicabilità della normativa in relazione alla cessazione delle partecipazioni in società che gestiscono servizi pubblici. Ciò a fronte di specifica eccezione di Autostrade Lombarde, la quale da sempre sostiene che le norme sulla cessazione ex lege non si applichino al suo caso. I legali del Comune, nell'udienza dell'8/1/2019, hanno presentato il foglio di precisazione delle conclusioni nell'interesse del Comune di Brescia; la sentenza è da attendersi per i primi mesi del 2019.

4) Circa Autostrade Centro Padane SpA, nella già citata deliberazione di Consiglio Comunale n. 77/2017 si confermava l'intendimento di procedere alla dismissione mediante la messa in liquidazione o l'esercizio del diritto di recesso del socio. In data 28/2/2018 si è perfezionato il subentro del nuovo concessionario con la sottoscrizione del verbale di riconsegna da Autostrade Centro Padane S.p.A. al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e di contestuale consegna ad Autovia Padana S.p.A. dell'autostrada A21 Piacenza - Brescia, pertinenze e altri beni connessi di cui alla convenzione di concessione in essere. La società Autostrade Centro Padane S.p.A., di conseguenza, è rimasta priva della concessione, del patrimonio devolvibile, che è stato acquisito dal concessionario subentrante, e di tutta la struttura operativa (esclusi i dirigenti): essa si configura quindi come una holding di partecipazioni. Le partecipazioni iscritte nel bilancio d'esercizio 2017 sono le seguenti: Stradivaria S.p.A. iscritta con un valore di euro 9.900.491, Autostrade Lombarde S.p.A. iscritta con un valore di euro 25.288.900, Società di Progetto Brebemi S.p.A. iscritta con un valore di euro 1.277.994, Consorzio Autostrade Italiane Energia iscritta con un valore di euro 1.139 e Confederazione Autostrade S.p.A. iscritta con un valore di euro 559.975. Alle partecipazioni è da aggiungere la proprietà del palazzo Roncadelli-Manna, sede di rappresentanza in Cremona. Si conferma l'intendimento di perseguire la dismissione della partecipazione con la messa in liquidazione della società o, in subordine, mediante l'esercizio del diritto di recesso del socio alla luce del cambiamento dell'oggetto sociale (perdita della concessione). Tale intendimento è stato, da ultimo, ribadito dal Comune in occasione dell'assemblea dei soci del 27/9/2018, ove il rappresentante dell'Amministrazione, a seguito di specifica comunicazione alla Giunta Comunale del Direttore Generale, ha precisato che l'obiettivo finale è la messa in liquidazione della società, obiettivo che dovrà essere perseguito dal nuovo Consiglio di Amministrazione (nominato in tale assemblea) entro il termine del mandato che è limitato all'approvazione del bilancio d'esercizio 2019. Viene richiesto l'impegno al nuovo Consiglio di Amministrazione ad esperire tutti i necessari approfondimenti ai fini di valorizzare gli assets che residuano dopo il conferimento del residuale ramo operativo in Centro Padane S.r.l., newco cui è stato trasferita l'attività operativa residuale e le cui quote sono state assegnate in parti uguali e per intero agli azionisti Provincia di Brescia e Provincia di Cremona. Nell'esercizio 2018 sono state distribuite ai soci riserve per complessivi euro 33.218.000 (in parte in denaro in parte in natura), il Comune di Brescia ha incassato complessivamente euro 3.646.846,43.

Obiettivo strategico: Applicazione Regolamento sulla disciplina dei controlli interni - controllo sugli enti partecipati

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Adeempimenti inerenti l'organizzazione e la gestione delle società a controllo pubblico di cui al D.Lgs. 175/2016	Indicazioni e successiva verifica in merito all'applicazione dei principi fondamentali del D.Lgs. 175/2016 sull'organizzazione e sulla gestione delle società a controllo pubblico - di cui all'art. 6 c. 3, 4 e 5 - nonché in merito alla gestione del personale di cui all'art. 25	Cittadini, G.A.P.	2018	Report	Report	Sindaco	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

In occasione degli incontri avuti con le diverse società controllate (nei mesi di febbraio e marzo), in merito all'assegnazione degli obiettivi gestionali 2018, sono stati individuati anche obiettivi relativi al D.Lgs. 175/2016 artt. 6 - 19 - 25, concernenti il personale e l'organizzazione e gestione delle società. Con delibera della Giunta Comunale n.196 del 27/3/2018 sono stati fissati ed assegnati gli obiettivi di carattere generale e quelli specifici gestionali, in particolare ottemperare alle indicazioni dell'art. 6 del D.Lgs. 175/2016 che prevede, tra l'altro, che le società a controllo pubblico predispongano specifici programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale e ne diano conto nella relazione al bilancio semestrale e annuale. Le stesse società sono chiamate ad integrare gli strumenti di governo societario con regolamenti interni, codici di condotta, programmi di responsabilità sociale di impresa, un ufficio di controllo interno adeguatamente strutturato, dandone conto nella relazione di cui sopra, oppure motivandone la mancata adozione. Per quel che concerne le previsioni dell'art. 25 del D.Lgs. 175/2016 in tema di ricognizione del personale si è provveduto alle competenti attività nei confronti delle società a controllo comunale, autorizzando anche gli incrementi di organico quando richiesti. A decorrere dal 2018 gli obiettivi annuali sono stati assegnati, così come previsto dal D.Lgs. 175/2016, anche alle partecipate indirette comunali e quindi alle società controllate da Brescia Mobilità (Metro Brescia Srl, Brescia Trasporti SpA e OMB International Srl in liquidazione). Attraverso le relazioni ricevute si è proceduto alla verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati, attività evidenziate all'interno dei rapporti annuale e semestrale.

Obiettivo strategico: Rivisitazione della governance delle partecipate al fine di recepire gli indirizzi programmatici comunali

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Revisione della governance delle partecipate alla luce degli indirizzi programmatici	Elaborazione di modifiche agli statuti di organismi partecipati e predisposizione di atti volti ad adeguare le impostazioni operative degli stessi	Cittadini, G.A.P.	2018	Delibere	Nuovi statuti e patto governance	Sindaco	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

1) Con riferimento all'affidamento in house providing della gestione del mercato all'ingrosso di via Orzinuovi per la durata di 10 anni a Consorzio Brescia Mercati spa, si è provveduto con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 26/3/2018 all'approvazione, tra l'altro, di modifiche allo statuto sociale delineandone le specificità quale soggetto in house providing e di un patto di governance da sottoscrivere tra i soci pubblici della società (Provincia di Brescia, CCIAA di Brescia e Comunità Montana della Val Trompia) che detta principi fondamentali relativi all'assetto proprietario e di corporate governance del Consorzio e regola le attività di indirizzo e controllo verso lo stesso.

2) Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 18/9/2018 si è provveduto ad adeguare lo statuto della società a controllo pubblico Autostrade Centro Padane SpA, adeguandolo alle previsioni del D.Lgs. 175/2016, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 100/2017.

3) A seguito dell'approvazione del progetto di aggregazione industriale nel sistema del trasporto pubblico locale che interessa FNM, ATB Mobilità, Brescia Mobilità e le loro società operative FNMA, ATB Servizi e Brescia Trasporti, oltre ad NTL, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 119 del 20/12/2018 si è provveduto ad adeguare lo statuto di Brescia Trasporti SpA.

Obiettivo strategico: Rivisitazione dei contratti di servizio in essere con organismi partecipati

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Revisione dei contratti di servizio degli organismi partecipati	Collaborazione, ai settori competenti per materia, nella revisione dei contratti in essere	Cittadini, G.A.P.	2018	Revisione contratti di servizio organismi partecipati di concerto con i settori competenti	Revisione contratti di servizio. Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 26/3/2018	Sindaco	Altri settori comunali competenti per materia

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 26/3/2018 si è proceduto all'affidamento del servizio pubblico di gestione del mercato all'ingrosso di Via Orzinuovi per la durata di 10 anni al Consorzio Brescia Mercati SpA approvando contestualmente lo specifico contratto che regola l'affidamento sottoposto alla condizione risolutiva dell'iscrizione del Comune di Brescia nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici che operano affidamenti diretti, ai sensi delle linee guida ANAC n. 7 di attuazione del D.Lgs. 50/2016. La richiesta di iscrizione all'Anac è stata inviata in data 30/3/2018 e si è in attesa di autorizzazione.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Responsabile gestionale: Dirigente settore Tributi
C.d.R. 1701 Tributi

Obiettivo strategico: Rimodulazione delle tasse e dei tributi ispirandoli a principi di progressività ed equità recuperando risorse attraverso la lotta all'evasione e la puntuale gestione delle entrate

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Sperimentazione di agevolazioni tributarie a favore del lavoro, a supporto delle imprese, dell'ambiente e delle situazioni di disagio sociale	Individuare priorità in ambito socio-economico da favorire mediante agevolazioni tributarie	Amministrazione comunale, cittadini	2018/2020	Approvazione dei regimi agevolativi	SI	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	SUAP; Tutela ambientale e protezione civile; Servizi sociali

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 105 del 20/12/2017 sono state apportate alcune modifiche al regolamento IUC relative alla TARI per l'anno 2018; in particolare è stata inserita una norma all'art. 12 contro lo spreco alimentare e sono stati adeguati alcuni coefficienti per l'applicazione del tributo.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Potenziamento della collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per la partecipazione all'attività di recupero dell'evasione sui tributi nazionali	Verrà incrementata l'attività di invio di segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate e saranno ampliati gli ambiti di azione, in collaborazione con altri settori comunali	Cittadini	2018/2020	Incremento del n. delle segnalazioni ai fini della quantificazione del contributo ministeriale annuale assegnato in relazione agli incassi generati dalle segnalazioni	Incremento del n. delle segnalazioni ai fini della quantificazione del contributo ministeriale annuale assegnato in relazione agli incassi generati dalle segnalazioni: +30	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	Polizia locale; Sportello imprese; Urbanistica

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Nel 2018 sono state inviate 76 segnalazioni rispetto alle 46 del 2017. Il trasferimento ministeriale invece è passato da 121.001,85 a 96.615,85 euro; l'assegnazione del trasferimento dipende dal Ministero e dall'Agenzia delle Entrate, essendo determinato da diverse variabili su cui il Comune non può intervenire.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Ottimizzazione dell'attività di accertamento e di riscossione - anche coattiva - delle entrate tributarie ed extratributarie, al fine di eliminare e ridurre eventuali residue sacche di evasione, di elusione o comunque di insolvenza	Gestione della riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie ed extratributarie: in particolare nell'anno 2018 si completerà l'emissione degli accertamenti relativi alla TARI 2016 e successivamente si procederà all'emissione delle ingiunzioni, favorendo anche il pagamento rateale	Amministratori comunali, cittadini	2018/2020	Incremento % di riscossione sull'insoluto riscontrato a inizio anno sull'annualità 2016	Incremento degli incassi sul credito residuo dell'anno: +8,61%	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	Informatica, innovazione e statistica

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Nel 2017 sono stati incassati 866.706,00 euro sull'annualità 2016, nel 2018 1.115.069,00 con un incremento percentuale dell'8,61 % rispetto all'insoluto riscontrato a inizio anno.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Responsabile gestionale: Dirigente settore Valorizzazione patrimonio pubblico
C.d.R. 4301 Patrimonio

Obiettivo strategico: Valorizzazione del patrimonio immobiliare ed alienazione dei beni non strategici per il raggiungimento delle finalità dell'ente. Valorizzazione del patrimonio immobiliare anche attraverso l'individuazione di spazi di quartiere da destinare alla socializzazione degli adulti e dei più giovani, di spazi da destinare alle sedi dei Consigli di quartiere e di edifici comunali da destinare alla cultura

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Definizione di un piano di alienazioni degli immobili di proprietà comunale nell'ottica della valorizzazione del patrimonio e della dismissione dei beni non strategici per il raggiungimento delle finalità dell'ente	Approvazione del piano delle alienazioni immobiliari e pubblicazione dei bandi di alienazione degli immobili individuati	Cittadini Amministrazioni Comunale	2018/2020	Pubblicazione dei bandi di alienazione	SI	Assessore alla Valorizzazione Patrimonio immobiliare	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Sono stati pubblicati 25 bandi di alienazione, 8 di concessione o locazione. E' stato aggiudicato un bando per la concessione di un impianto sportivo in condizioni di abbandono (Campo Pampuri). E' stata redatta la versione iniziale del piano delle alienazioni e sono state effettuate quattro variazioni in corso d'anno.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Censimento/individuazione dei beni comunali dismessi e/o da dismettere da destinare ad attività di carattere sociale, educativo, culturale e sportivo, quali, per esempio: sedi di associazioni (sociali, culturali e sportive), biblioteche, ludoteche, attività di dopo scuola e ricreative ed individuazione di immobili e di spazi da destinare ad attività ed iniziative culturali	Ricognizione, nell'ambito dei beni inventariati, degli immobili che per consistenza, caratteristiche e condizioni edilizie e per collocazione potrebbero essere utilizzati quali sedi per attività indirizzate al mondo degli adulti e dei più giovani e ad attività culturali	Cittadini, genitori e figli	2018/2020	Aggiornamento del documento di ricognizione della situazione immobiliare	SI	Assessore alla Valorizzazione Patrimonio immobiliare	Cultura e promozione della città

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Sono pervenute 36 richieste, di cui 11 manifestazioni di interesse collegate ad avvisi pubblici per l'occupazione di immobili relativi a progetti di rivitalizzazione del contesto e del quartiere di riferimento. Alle procedure di acquisizione delle manifestazioni di interesse sono seguite 4 assegnazioni per concessione e 7 rinunce. Per le altre 25 istanze, per alcuni si stanno valutando ulteriori possibilità, altri invece hanno rinunciato. E' stato aggiornato l'elenco degli immobili disponibili per la destinazione ad attività associative e di socializzazione.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 06: Ufficio tecnico

Responsabile gestionale: Dirigente settore Acquisizioni di beni, servizi e lavori

C.d.R. 1605 Servizio Amministrativo, gare, appalti

Obiettivo strategico: Legalità nell'amministrazione e prevenzione della corruzione

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Garantire la puntuale applicazione delle innovazioni normative	1) Modifica/integrazione/aggiornamento degli atti procedurali di gara sulla base delle nuove direttive emanate dall'UE (nuovo Codice dei contratti) e l'emanazione del D.lgs. 56/2017; 2) Attivazione di corsi di formazione/aggiornamento interni all'Amministrazione a seguito dell'entrata in vigore delle nuove direttive emanate dall'UE (nuovo Codice dei contratti) e l'emanazione del D.lgs. 56/2017; 3) non appena verrà emanato il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri contenente la definizione dei requisiti tecnico organizzativi necessari, qualificare il settore Gare e appalti come stazione appaltante ex art. 38 D.Lgs. 50/2016 e consentire pertanto non solo lo svolgimento in autonomia delle procedure di gara senza rivolgersi ad altre centrali di committenza (che richiedono un pagamento delle prestazioni) ma anche di qualificare il Comune di Brescia come centrale di committenza a cui si possono appoggiare altri Enti e/o Comuni garantendo introiti all'Amministrazione.	Cittadini, operatori economici, amministratori, Settori Tecnici comunali	2018/2019	N. capitoli e atti aggiornati analiticamente a seguito delle modifiche normative	8 (DGUE, Dich integrativa al DGUE, domanda di partecipazione alle gare, verbali di seduta, disposizione a contrarre, modello di scomposizione dell'offerta economica, capitolato e disciplinare in base alle disposizioni dei bandi tipo Anac).	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	Altri settori comunali

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Si è mantenuto costante l'aggiornamento della modulistica per la gestione di ogni tipologia di procedura sulla base delle normative indicate nel D.Lgs. 50/2016 e nel D.Lgs. 56/2017. E' tuttora in corso la revisione della modulistica realizzata a seguito dell'entrata in vigore del DM 49/2018 recante indicazioni sulle funzioni del direttore dell'esecuzione dei contratti. Si è proceduto al costante aggiornamento della modulistica impiegata nel programma informatico di Richiesta di acquisto (RDA) che prevede la predisposizione di moduli obbligatori per le motivazioni dell'affidamento diretto, per la corretta imputazione dei costi a bilancio, e per la dichiarazione di eventuali rischi da interferenza. Si è conclusa l'attività formativa interna all'Ente relativamente al D.Lgs. 50/2016 e D.Lgs. 56/2017 ed è in programmazione la formazione relativa all'entrata in vigore del DM 49/2018, al momento portata a termine solo all'interno del settore Acquisizioni di beni, servizi e lavori. Si rimane in attesa dell'emanazione del decreto definitivo del Presidente del Consiglio dei Ministri per procedere all'iscrizione all'elenco delle stazioni appaltanti qualificate istituito da ANAC ex art. 38 del D.Lgs. 50/2016. Nel corso dell'anno il settore è stato impegnato nella lettura critica del testo del DPCM attuativo ex art. 38 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 pubblicato nel mese di febbraio 2018 in consultazione e ha predisposto una relazione di sintesi delle diverse problematiche emerse dalla lettura, non in astratto, ma rispetto all'organigramma funzionale e gestionale proprio di questa amministrazione.

Responsabile gestionale: Dirigente settore Edilizia civile, scolastica, sociale e monumentale
C.d.R. 5701 Manutenzioni edifici pubblici

Obiettivo strategico: Sviluppo di un programma che operi negli ambiti della riconversione urbana e delle aree degradate, della riqualificazione e adeguamento normativo degli edifici pubblici con la messa in sicurezza rispetto al rischio sismico, della conservazione del patrimonio scolastico migliorandone la fruibilità

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Manutenzione straordinaria e adeguamento normativo edifici sedi di uffici comunali, circoscrizioni, ecc.	Garantire la sicurezza e l'incolumità degli utenti fruitori dei locali e adeguamento degli edifici alla normativa di prevenzione incendi	Cittadini utenti, pubblico visitatore, dipendenti all'interno dei luoghi di lavoro	2018	Validazione e appalto dei progetti	SI	Assessore alla Rigenerazione Urbana	Acquisizione di beni, servizi e lavori

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Sono stati approntati vari progetti per l'adeguamento di alcuni edifici sulla base delle principali priorità definite dalla Direzione Generale nel mese di settembre. In particolare sono stati approvati i progetti per la manutenzione della copertura di Palazzo Martinengo delle Palle, ex sede della Corte d'Appello, per l'adeguamento degli impianti elettrici degli uffici dei Civici Musei e per l'adeguamento dell'impianto antincendio della Biblioteca Queriniana. A fine anno è stato approvato il progetto per la bonifica della copertura in amianto presso il centro diurno di via Lottieri e si è dato avvio all'appalto misto che garantirà la manutenzione ordinaria e straordinaria sugli impianti elettrici per il prossimo biennio e l'accordo quadro per quanto riguarda le manutenzioni edili. Durante l'anno sono stati effettuati interventi per climatizzare alcuni uffici comunali a fronte di segnalazioni di disagio, per garantire il benessere climatico nei luoghi di lavoro.

Obiettivo strategico: Mantenimento di adeguata capacità ricettiva nell'ambito dell'attività cimiteriale (l'obiettivo strategico è stato inserito nella missione 12)

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Progettazione esecutiva per opere edili e affini, impianti tecnologici, di manutenzione straordinaria per acquisto e recupero loculi e ossari	L'intervento è suddiviso in vari appalti per opere edili, impianti tecnologici presso vari cimiteri cittadini e suburbani e acquisto di loculi e ossari	Cittadini utenti, pubblico visitatore, dipendenti all'interno dei luoghi di lavoro	2018	Validazione e appalto dei progetti	SI	Assessore alla Rigenerazione urbana	Acquisizione di beni, servizi e lavori; Valorizzazione patrimonio pubblico

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Oltre agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su tutti i cimiteri cittadini, sia riguardo gli impianti elettrici e idraulici sia per l'assistenza edile, in particolare la posa di travetti a sostegno delle lapidi, sono stati forniti e posati ossari in vetroresina nei cimiteri San Bartolomeo, Volta, Folzano e San Francesco.

Obiettivo strategico: Connotare gli impianti sportivi sia come punti di riferimento di socialità che come luoghi dove praticare sport (l'obiettivo strategico è stato inserito nella missione 6)

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Realizzazione nuovo impianto di atletica leggera in località S. Polo	Realizzazione di impianto sportivo outdoor per l'atletica leggera: pista e pedane per le varie discipline sportive e nuovo edificio a servizio delle attività	Cittadini utenti, società sportive	2018	Realizzazione entro maggio 2018	NO	Assessore alla Rigenerazione urbana	Acquisizione di beni, servizi e lavori; servizio Sport

Stato di attuazione al 31/12/2018:

A causa del grave ritardo - mancato rispetto dei termini ai sensi dell'art. 108, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 19 del Capitolato Speciale d'Appalto, con determinazione dirigenziale 1732 del 10/7/2018, è stato disposto di risolvere in danno dell'Amministrazione comunale, il contratto stipulato con la ditta appaltatrice. Nel mese di ottobre è stato approvato lo stato di consistenza dei lavori realizzati dalla ditta e messo a disposizione l'importo delle opere non realizzate per il successivo riappalto, avviato nel mese di dicembre con procedura aperta sulla base del progetto esecutivo ad importo invariato. Sempre a fine anno è stata inoltre avviata la gara per l'illuminazione della pista.

Responsabile gestionale: Dirigente settore Edilizia civile, scolastica, sociale e monumentale
C.d.R. 5707 Edilizia scolastica e sociale

Obiettivo strategico: Politiche scolastiche integrate per garantire percorsi formativi di qualità elevata, servizi a supporto delle famiglie, sostegno economico a chi è in difficoltà, edifici scolastici accessibili per tutti, sicuri e con dotazioni all'avanguardia (obiettivo strategico inserito nella missione 4)

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Adeguamento normativo dell'impiantistica e dell'edilizia per gli edifici scolastici	Abbattimento barriere e rifacimento impianti	Alunni e studenti scuole cittadine	2018/2019	Installazione ascensori e montascale; dotazioni impianti antincendio; certificazione impianti elettrici	Per i dettagli si rimanda allo stato di attuazione	Assessore alla Rigenerazione urbana Assessore alla Pubblica Istruzione	Diritto allo studio sport rapporti con università e ristorazione socio-scolastica; Servizi per l'infanzia; Acquisizione di beni, servizi e lavori

Stato di attuazione al 31/12/2018:

E' stato approvato il progetto esecutivo per adeguamento normativa abbattimento barriere architettoniche con realizzazione di piattaforma elevatrice presso la scuola primaria e dell'infanzia Diaz. Sono stati effettuati 3 servizi relativi a posa impianti antincendio, fornitura e posa parte antincendio REI, fornitura e posa di pareti antincendio. Sono stati realizzati impianti di illuminazione LED in palestre e scuole varie. Sono stati rifatti i servizi igienici presso la scuola elementare Bertolotti.

Obiettivo strategico: Sviluppo di un programma che operi negli ambiti della riconversione urbana e delle aree degradate, della riqualificazione e adeguamento normativo degli edifici pubblici con la messa in sicurezza rispetto al rischio sismico, della conservazione del patrimonio scolastico migliorandone la fruibilità

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Garantire la manutenzione e l'adeguamento degli edifici scolastici alle esigenze degli alunni attraverso un programma di interventi di manutenzione straordinaria	Realizzazione delle manutenzioni straordinarie per gli edifici scolastici	Alumni e studenti scuole cittadine	2018/2019	Sostituzione serramenti; sostituzione pavimenti; sostituzione coperture tetti; tinteggiature	Per i dettagli si rimanda allo stato di attuazione	Assessore alla Rigenerazione urbana	Diritto allo studio sport rapporti con università e ristorazione socio-scolastica; Servizi per l'infanzia; Acquisizione di beni, servizi e lavori

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Sono state eseguite le seguenti attività:

- lavori di fornitura e posa di pavimenti in pvc e legno presso palestre delle scuole Ugolini, Pascoli, Tiboni e aule scuole Virgilio e materna Tadini;
 - risanamento igienico-sanitario delle batterie bagni ed abbattimento delle barriere architettoniche con l'inserimento di nuovi bagni per disabili presso la scuola secondaria di 1° grado "Foscolo";
 - opere di manutenzione straordinaria e rinforzo locale della struttura lignea di copertura presso la scuola primaria "Prandini" ex materna Folzano
 - manutenzione straordinaria per la sostituzione dei serramenti esterni e per l'adeguamento alla normativa antincendio presso l'asilo nido "Giostra";
 - realizzazione di sistemi di protezione solare presso le scuole primarie: Torricella, Marcolini, Giovanni XXIII, Calini;
 - opere di manutenzione straordinaria per la realizzazione di piastra polifunzionale presso la Scuola Primaria "Volta" e la Scuola Primaria "Casazza";
 - manutenzione straordinaria dei bagni e degli spogliatoi della palestra della scuola primaria "Ugolini";
 - opere di demolizione e ricostruzione delle scale di sicurezza esterne presso le scuole secondarie di primo grado De Filippo e Virgilio.
- Sono stati predisposti ed approvati i progetti esecutivi delle sotto elencate opere:
- accordo quadro con un unico operatore per l'affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria per interventi "su chiamata o a guasto" presso edifici scolastici e sociali opere edili e affini;
 - opere di adeguamento alla normativa per l'abbattimento delle barriere architettoniche con realizzazione di nuova piattaforma elevatrice presso la scuola prima e dell'infanzia "Diaz";
 - opere di messa in sicurezza dei paramenti murari della scuola primaria Santa Maria Bambina e secondaria di primo grado Tovini;
 - interventi per l'impianto antincendio presso la scuola primaria "Calini";
 - opere di demolizione e ricostruzione delle scale di sicurezza esterne presso la scuola secondaria di primo grado "Calvino" e la scuola primaria "Divisione Acqui";
 - riqualificazione edilizia per adeguamento al servizio integrato del servizio di educazione e istruzione dalla nascita a sei anni (progetto regionale);
 - appalto misto elettricista;
 - servizio manutenzione ordinaria e straordinaria e verifiche periodiche dei dispositivi attivi e passivi antincendio negli stabili scolastici e istituzionali ad uso sociale di proprietà ed in uso del Comune di Brescia;

- affidamento servizi tecnici di ingegneria relativi al progetto di adeguamento sismico scuole Romanino e Ungaretti;

- 34 ordinativi di manutenzione ordinaria specialistica.

Responsabile gestionale: Dirigente settore Coordinamento amministrativo e servizi cimiteriali
C.d.R. 8201 Servizio Amministrativo ed Espropri

Obiettivo strategico: Implementazione del sistema informativo per la programmazione, il controllo e monitoraggio dei Lavori Pubblici

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Monitoraggio delle opere dal punto di vista contabile e tecnico	Creazione di un database condiviso attraverso il quale gestire, archiviare e monitorare ogni singola fase amministrativa, contabile e gestionale di pratiche relative alla programmazione e attivazione dei LL.PP.	Settori comunali	2018	Messa a regime su tutta la struttura comunale	Per i dettagli si rimanda allo stato di attuazione	Assessore alla Rigenerazione urbana	Settori tecnici

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Le nuove opere inserite nel 2017 sono state aggiornate nelle loro fasi di esecuzione. Tutte le opere avviate nel 2018 sono state inserite ed aggiornate. E' iniziata l'attività di recupero relativamente alle opere avviate dopo l'entrata in vigore del D.Lgs. 229/2011 e prima del Luglio 2017 (data di attivazione del nuovo applicativo). Si è provveduto al periodico invio trimestrale delle opere aggiornate al MEF tramite l'applicativo. E' in fase di test l'opportunità di aggiornamento dell'Osservatorio LL.PP. tramite il medesimo applicativo.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 07: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Responsabile gestionale: Dirigente settore Servizi demografici
C.d.R. 1901 Servizi demografici

Obiettivo strategico: Sviluppo Amministrazione digitale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Agenda ed identità digitale	<p>Completamento del processo costitutivo dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR). L'ANPR sostituirà gradualmente l'anagrafe della popolazione residente e degli italiani residenti all'estero (AIRE) attualmente tenute dai Comuni. Il progetto per la realizzazione dell'ANPR si articola in tre fasi: progressiva migrazione delle banche dati comunali nell'ANPR, periodo transitorio di registrazione dei dati su entrambi i sistemi (ANPR ed anagrafe locale), dismissione delle banche dati comunali dopo il completamento definitivo della migrazione in ANPR</p>	<p>Cittadini residenti nel Comune di Brescia, enti pubblici e privati</p>	2018/2020	<p>Realizzazione della terza fase del progetto attraverso: 1) l'avvio delle procedure di subentro nel sistema ANPR con registrazione dei dati ormai bonificati su entrambi i sistemi (ANPR e anagrafe locale); 2) l'avvio del periodo di gestione mista delle pratiche anagrafiche: si utilizzerà il nuovo sistema soltanto nel caso di pratiche anagrafiche in cui sono coinvolti Comuni già subentrati in ANPR; 3) dismissione della banca dati comunale una volta dispiegato il progetto nazionale relativo al subentro di tutti i Comuni in ANPR.</p>	<p>Terminata la bonifica della posizioni presenti nella banca dati anagrafica mediante la bonifica di 35.000 posizioni (che si aggiungono alle 73.000 posizioni bonificate nel corso del 2017)</p>	<p>Assessore ai Servizi Istituzionali</p>	<p>Informatica, innovazione e statistica</p>

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Nel corso del 2018 è terminata la fase di bonifica dei dati anagrafici già presenti nella banca dati (a partire dal 2019 le bonifiche, infatti, verranno effettuate "in tempo reale" soltanto sulle nuove posizioni anagrafiche derivanti dai cambi di residenza da altri Comuni). Inoltre, sempre nel corso del secondo semestre 2018, è iniziata la procedura per la realizzazione della seconda fase del progetto ANPR attraverso il passaggio fondamentale rappresentato dall'avvio del subentro del Comune di Brescia nel sistema ANPR con registrazione dei dati ormai bonificati su entrambi i sistemi (ANPR e anagrafe locale) in tutti i casi in cui verrà movimentata una singola posizione anagrafica. A tale procedura seguirà l'avvio del periodo di gestione mista delle pratiche anagrafiche: si utilizzerà il nuovo sistema soltanto nel caso di gestione di pratiche anagrafiche in cui sono coinvolti comuni già subentrati in ANPR. Infine è prevista la completa dismissione della banca dati comunale una volta dispiegato il progetto nazionale relativo al subentro di tutti i Comuni in ANPR (si presume entro la fine del 2020).

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Sviluppo progetto ICARO	<p>Consolidamento dell'attività di trasmissione online delle denunce delle morti provenienti dai diversi reparti dell'Ospedale Civile e dalla Direzione sanitaria della Fondazione Poliambulanza e contestuale avvio delle attività per l'estensione e lo sviluppo del progetto presso le strutture medico-sanitarie-opedaliere private/convenzionate cittadine</p>	<p>Cittadini residenti nel Comune di Brescia, enti pubblici e privati</p>	2018/2019	<p>N. denunce di morte correttamente trasmesse ed elaborate in atti di Stato Civile (atti di morte) provenienti dai reparti dell'Ospedale Civile; Analisi di fattibilità ed avvio dei contatti tecnico-istituzionali per l'estensione e lo sviluppo del servizio alle strutture medico-sanitarie-opedaliere private/convenzionate cittadine</p>	<p>Per l'anno 2018 sono state correttamente trasmesse ed elaborate in atti dello Stato Civile (atti di morte) 899 denunce di morte. Dopo avere avviato i contatti tecnico-istituzionali e realizzato l'analisi di fattibilità del progetto con gli Istituti clinici del Gruppo Istituti Ospedalieri Bresciani S. Anna e Città di Brescia e con la Fondazione Teresa Campiani Onlus - Domus salutis, le predette strutture hanno ritenuto di non voler aderire al progetto, non ritenendolo significativo per le proprie attività</p>	Assessore ai Servizi Istituzionali	Informatica, innovazione e statistica

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Acquisito il parere tecnico del settore Informatica, innovazione e statistica, allo stato attuale la fase di estensione e sviluppo del progetto presso le strutture medico-sanitarie-opedaliere private-convenzionate cittadine, si ritiene conclusa. Prosegue l'attività di mantenimento con le strutture attualmente affiliate (precipuiamente dai reparti degli Spedali Civili e residualmente da Fondazione Poliambulanza).

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Archiviazione ottica dei fogli di famiglia e dei registri di Stato Civile	Prosecuzione dell'attività di archiviazione ottica mediante digitalizzazione degli atti di stato civile e degli indici correlati	Cittadini, enti pubblici e privati	2018/2020	N. atti digitalizzati	N. atti digitalizzati: 118.170	Assessore ai Servizi Istituzionali	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Nell'anno 2018 sono stati acquisiti ed archiviati otticamente 118.170 atti di nascita (anno 2017 e dall'anno 1976 all'anno 1997).

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Introduzione della firma grafometrica	Lo strumento della firma grafometrica consente la gestione digitale e la dematerializzazione completa dei documenti che oggi vengono gestiti solo in forma cartacea. Il cittadino appone la propria firma grafometrica sul documento che gli viene sottoposto a conclusione della pratica avviata allo sportello che, pertanto, può essere gestita interamente in formato digitale	Cittadini, enti pubblici e privati	2018/2019	Realizzazione studio di fattibilità e progettazione dell'intervento; Introduzione graduale della firma grafometrica presso gli sportelli del salone anagrafe (Broletto) per la gestione delle pratiche migratorie e presso il servizio elettorale	Predisposto lo studio di fattibilità per la firma grafometrica; Acquisitato il modulo informatico e le tavolette di firma	Assessore ai Servizi Istituzionali	Informatica, innovazione e statistica

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Nel secondo semestre 2018 è stato predisposto lo studio di fattibilità per l'introduzione graduale della firma grafometrica in anagrafe a partire dalle pratiche di tipo migratorio e sono stati acquistati il modulo informatico per la gestione della firma grafometrica e le tavolette di firma (tablet) da installare presso gli sportelli del salone anagrafe. Nel corso del 2019 si procederà all'utilizzo della firma grafometrica su tutte le pratiche anagrafiche migratorie e conseguente dematerializzazione delle stesse.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 10: Risorse Umane

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Risorse umane
C.d.R. 1401 Risorse umane*

Obiettivo strategico: Riorientare le risorse umane verso gli ambiti più strategici

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Orientare la politica delle assunzioni dall'esterno al fine di acquisire personale per gli ambiti più strategici	L'acquisizione di personale dall'esterno, sia con contratti a tempo indeterminato che con contratti flessibili, in un periodo di stringenti vincoli finanziari deve focalizzarsi su quelle figure e quegli ambiti organizzativi più strategici per meglio rispondere alle esigenze del territorio	Cittadini Imprese	2018/2019	Realizzazione del programma triennale dei fabbisogni del personale e del piano occupazionale annuale	Percentuale di realizzazione del programma: 86,48%	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

La percentuale di realizzazione del programma è stata pari all'86,48%

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Orientare la politica della mobilità interna al fine di acquisire personale per gli ambiti più strategici	A fronte degli stringenti vincoli finanziari che limitano la possibilità di acquisire personale dall'esterno si rende necessario fronteggiare i fabbisogni attraverso interventi per favorire la mobilità interna e la valorizzazione del personale in servizio. Nell'ambito di tali attività saranno effettuate periodiche ricognizioni delle esigenze e delle eventuali eccedenze di personale con attivazione delle conseguenti procedure che si rendessero necessarie (mobilità, riqualificazioni, ecc.)	Cittadini Imprese	2018/2019	Numero mobilità interne effettuate / Numero esigenze di personale evidenziate dal direttore generale >= 80 %	22/22= 100%	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Sono state effettuate 22 mobilità, tutte concordate con la direzione generale.

Obiettivo strategico: Intervenire per il miglioramento dei comportamenti organizzativi e qualità professionale del personale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Sviluppare azioni positive per favorire il miglioramento dei comportamenti e della qualità professionale del personale	Il miglioramento dei comportamenti organizzativi del personale, soprattutto nell'ottica dell'utenza esterna, passa anche per la realizzazione di interventi specifici di formazione (soprattutto riferiti alla trasparenza e all'integrità) e per il benessere organizzativo	Cittadini	2018	(Giudizi derivanti dalle customer relativi ai comportamenti del personale maggiori a "buono" / Totale giudizi derivanti dalle customer relativi ai comportamenti del personale) anno 2018 - (Giudizi derivanti dalle customer relativi ai comportamenti del personale maggiori a "buono" / Totale giudizi derivanti dalle customer relativi ai comportamenti del personale) anno 2014 >= 0 %	8,7/8,54=1,02	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	-

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Contrastare i comportamenti non corretti del personale	L'obiettivo comprende sia il presidio degli aspetti disciplinari, sia l'adozione e l'implementazione di un codice di comportamento specifico per l'Ente	Cittadini	2018/2019	N. procedure per rilevare comportamenti non corretti nell'anno / N. procedimenti disciplinari avviati nell'anno; N. procedimenti conclusi al 31/12 / N. procedimenti aperti all'1/01 o aperti in corso d'anno; N. provvedimenti disciplinari più gravi (sospensioni superiori a 10 gg e licenziamenti) / N. procedimenti aperti all'1/01 o aperti in corso d'anno; N. provvedimenti disciplinari meno gravi (da rimprovero verbale a sospensioni fino a 10 giorni) / N. procedimenti aperti all'1/01 o aperti in corso d'anno	N. procedure per rilevare comportamenti non corretti nell'anno / N. procedimenti disciplinari avviati nell'anno: 29/29=100% N. procedimenti conclusi al 31/12 / N. procedimenti aperti all'1/01 o aperti in corso d'anno: 28/29=96,5%; N. provvedimenti disciplinari più gravi (sospensioni superiori a 10 gg e licenziamenti) / N. procedimenti aperti all'1/01 o aperti in corso d'anno: 16/29=55,2%; N. provvedimenti disciplinari meno gravi (da rimprovero verbale a sospensioni fino a 10 giorni) / N. procedimenti aperti all'1/01 o aperti in corso d'anno: 12/29=41,4%	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Va precisato che i procedimenti più gravi di competenza dell'UPD (Ufficio Procedimenti Disciplinari) sono quelli superiori al richiamo verbale; non sono competenza dell'UPD e perciò meno gravi i richiami verbali.

Obiettivo strategico: Aumentare l'efficienza della macchina comunale, anche attraverso la valorizzazione delle risorse interne

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Valorizzazione delle risorse umane interne al Comune nell'ottica del miglioramento della performance	<p>Promuovere la valorizzazione delle risorse interne mediante interventi integrati relativi ai seguenti aspetti: revisione del regolamento degli incentivi alla progettazione, istruzioni ai dirigenti per la riduzione degli incarichi esterni, revisione del sistema di valutazione e del sistema premiale del personale, incentivi ai dirigenti ad effettuare valutazioni più selettive e differenziate, maggiore cura nella costruzione e rendicontazione degli obiettivi, valorizzazione di voci valutative più discrezionali (come i comportamenti organizzativi)</p>	Cittadini	2018/2019	<p>Numero consulenze, progettazioni esterne, ecc. (al netto delle riduzioni di legge) nell'anno x+1 / Numero consulenze, progettazioni esterne, ecc. (al netto delle riduzioni di legge) nell'anno x < 1</p> <p>Indice selettività valutazioni personale anno x+1 / Indice selettività valutazioni personale anno x</p> <p>>= 1 %</p>	<p>Numero consulenze, progettazioni esterne, ecc. anno 2018 / Numero consulenze, progettazioni esterne, ecc. anno 2017 = 0,8</p> <p>Indice selettività valutazioni personale anno 2018 / Indice selettività valutazioni personale anno 2017 = 1,01</p>	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	-

Obiettivo strategico: Attuazione di un programma di razionalizzazione della spesa dell'ente (Spending review)

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Presidio e razionalizzazione della spesa del personale	Promuovere la razionalizzazione della spesa del personale riducendo il numero degli affidamenti di incarichi esterni soprattutto nell'area tecnica	Cittadini	2018/2019	<p>Spesa di personale anno in corso / Spesa di personale media 2011-13 <= 100 %</p> <p>Spesa assunzioni da concorsi / Budget assunzionale previsto dalla legge <= 100 %</p> <p>Spesa assunzioni con contratti flessibili / Budget assunzionale previsto dalla legge <= 50 %</p>	<p>Spesa di personale anno 2018 / Spesa di personale media 2011-13= 92% (86,4% con esclusioni spesa previste da delibera indirizzo Corte dei Conti)</p> <p>Spesa assunzioni da concorsi / Budget assunzionale previsto dalla legge= 45,34% (non dirigenti) e 0% (dirigenti)</p> <p>Spesa assunzioni con contratti flessibili / Budget assunzionale previsto dalla legge= 49% della spesa 2009 (vincolo di finanza pubblica 50%)</p>	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	-

Responsabile gestionale: Dirigente unità di staff Sicurezza ambienti di lavoro
C.d.R. 7601 Sicurezza ambienti di lavoro

Obiettivo strategico: Verifica della conformità degli edifici comunali alla normativa antincendio, al D.Lgs. n. 81/2008 e alla sicurezza

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Verifica e controllo dei luoghi di lavoro dal punto di vista della sicurezza della conformità ai contenuti del D.Lgs. 81/2008 (musei, luoghi di cultura, biblioteche ed edifici sedi di scuole dell'infanzia)	Attuare le procedure di controllo mediante sopralluoghi e relazioni da trasmettere al datore di lavoro e ai dirigenti delegati	Lavoratori dell'Ente e cittadini	2018	Controllo dell'esecuzione delle azioni migliorative strutturali ed organizzative in capo al datore di lavoro e ai dirigenti delegati	Controllo, mediante sopralluoghi e relazioni trasmessi al datore di lavoro ed ai dirigenti delegati, dell'esecuzione delle azioni migliorative e/o correttive	Assessore alla Rigenerazione urbana	Edilizia scolastica e sociale - Musei - Cultura e promozione della città

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Il servizio di prevenzione e protezione, tramite il responsabile (RSPP con incarico esterno) ed in alcune occasioni anche in presenza degli addetti dell'area organizzativa interessata, del medico competente e dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, nel corso dell'anno 2018, ha effettuato 40 sopralluoghi presso gli ambienti di lavoro. Il medico competente, nel corso dell'anno 2018, come previsto dall'articolo 25 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., ha effettuato, in autonomia, 5 sopralluoghi presso alcuni ambiti lavorativi. Le risultanze di tali sopralluoghi sono state trasmesse, a cura del servizio di prevenzione e protezione, al datore di lavoro ed ai rispettivi dirigenti delegati, al fine della programmazione e successiva attuazione delle necessarie azioni migliorative e/o correttive (strutturali ed organizzative).

Obiettivo strategico: Consulenza per la valutazione dei rischi da interferenza del personale delle associazioni di volontariato operante in contesti nei quali sono presenti i lavoratori dell'Ente

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Definire e valutare i rischi da interferenza che si possono creare nello svolgimento dell'attività dei lavoratori comunali ed i volontari/dipendenti delle associazioni di volontariato incaricate di svolgere attività di supporto	Supporto operativo alla stesura del Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) e/o dell'atto di coordinamento	Lavoratori dell'Ente e lavoratori delle associazioni	2018	Validazione dei documenti predisposti dai settori di riferimento	Validazione degli atti di coordinamento e di cooperazione, nonché dei DUVRI, predisposti dai settori di riferimento e successiva pubblicazione nella sezione intranet	Assessore alla Rigenerazione urbana	Tutti i settori dell'Ente

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Il servizio di prevenzione e protezione, in alcuni casi con l'ausilio del RSPP con incarico esterno, in altri casi in autonomia o con l'impiego dei relativi addetti - ASPP, ha fornito il necessario supporto operativo e pratico nelle diverse attività di predisposizione degli atti di coordinamento e di cooperazione, nonché dei DUVRI, relativi a vari servizi/appalti dei settori/aree dell'ente le cui funzioni di firma della sottoscrizione degli atti di interferenza risultano per delega in capo ai vari dirigenti di area. In alcuni casi partecipando anche alle specifiche riunioni di coordinamento e di cooperazione, propedeutiche alla stesura dei relativi documenti, su specifica richiesta, in altri fornendo le verifiche preventive ed a posteriori, così da formalizzare i relativi DUVRI e atti di coordinamento. Le richieste di supporto, pervenute dai singoli settori dell'ente, sono state evase dal servizio di prevenzione e protezione, fornendo le indicazioni necessarie alla definizione, alla valutazione ed alla gestione delle varie interferenze, nonché alla redazione dei successivi documenti. Gli atti di coordinamento e di cooperazione, nonché i DUVRI, predisposti dai vari settori e pervenuti al servizio di prevenzione e protezione, una volta validati dal responsabile, sono stati debitamente pubblicati nella sezione intranet.

Obiettivo strategico: Valutazione del rischio specifico dovuto agli agenti inquinanti (polveri sottili) per l'attività lavorativa svolta all'esterno

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Mappatura del territorio in funzione degli agenti inquinanti rilevati dall'A.R.P.A. nel precedente triennio ed incrocio esposizione dei lavoratori (agenti polizia locale, ecc.) che svolgono l'attività in ambiente esterno	Valutazione del rischio e definizione delle successive azioni correttive	Lavoratori dell'Ente	2018	Aggiornamento del Documento di valutazioni dei rischi (DVR) con identificazione delle mansioni più a rischio	L'aggiornamento del DVR (rischio chimico/cancerogeno - B3), con identificazione delle mansioni più a rischio, non è stato effettuato in modo capillare, per la mancanza delle misurazioni in merito agli agenti inquinanti. Nel documento è stata comunque evidenziata la necessità di procedere con le misurazioni, al fine della successiva mappatura	Assessore alla Rigenerazione urbana	Polizia locale

Obiettivo strategico: Definizione delle attività e modalità per l'attuazione delle funzioni delegate dalla L.R. 33/2015 in materia sismica

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Rilascio autorizzazioni sismiche e controlli	Svolgimento dell'istruttoria a seguito delle istanze di autorizzazione sismica, mediante collaborazione specialistica di geologi-ingegneri strutturisti. Effettuazione di controlli successivi semestrali secondo le indicazioni di Regione Lombardia. Rilascio autorizzazioni sismiche. Controllo di merito a campione dei depositi dei progetti delle strutture. Accertamento violazioni in materia sismica. Ricevimento tecnici e cittadini: supporto a tecnici esterni e cittadini in merito alle normative tecniche per le costruzioni e procedurali	Cittadini, professionisti ed imprese	2018	N. autorizzazioni rilasciate	N. autorizzazioni rilasciate: 386	Assessore alla Rigenerazione urbana	Sportello edilizia

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Per i dettagli delle azioni poste in essere si rinvia alla relazione relativa al Programma 10 (cfr. paragrafo "Nuove funzioni del Comune in materia sismica").

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Passaggio alla gestione informatica delle pratiche sismiche	Graduale dematerializzazione delle pratiche sismiche attraverso il sistema informatico che verrà messo a disposizione dalla Regione Lombardia	Cittadini, professionisti ed imprese	2018	Rispetto dei tempi dettati dalla normativa	Le semplificazioni interne introdotte hanno consentito di gestire le istanze pervenute anche con altra modalità rispetto a MUTA con il rispetto dei tempi previsti dalla normativa di settore, condizione che si è confermata anche con l'entrata in vigore a pieno regime della piattaforma regionale MUTA (1/12/2018)	Assessore alla Rigenerazione urbana	Sportello edilizia

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Per i dettagli delle azioni poste in essere si rinvia alla relazione relativa al Programma 10 (cfr. paragrafo "Nuove funzioni del Comune in materia sismica").

Missione 03

Ordine pubblico e sicurezza

Programma 01 - Polizia locale e amministrativa

Nel corso del 2018 sono stati costantemente attuati gli indirizzi che l'Amministrazione ha dato in materia di sicurezza urbana concernenti, principalmente, la realizzazione di efficaci azioni nelle aree del territorio comunale caratterizzate da maggior degrado, promosse al fine di contenere il disagio, ripristinare il decoro, ridurre la percezione d'insicurezza e, più in generale, assicurare il rispetto della legalità.

L'Amministrazione ha continuato, anche nel periodo di riferimento, a riservare alla sicurezza della città la massima attenzione, sia esercitando le prerogative che l'ordinamento le riconosce anche nel mutato contesto istituzionale derivante dal nuovo quadro politico, concretamente delineatosi solo nella parte conclusiva dell'anno con l'entrata in vigore del "decreto sicurezza" che colloca le azioni di "sicurezza integrata" tra Forze dell'Ordine e Polizia Locale al centro delle politiche di sicurezza in ambito locale, sia assumendo tutte le iniziative possibili nel quadro economico e finanziario di riferimento al fine di conseguire gli standard operativi attesi.

Da questo specifico punto di vista occorre segnalare che, nell'ultimo scorcio dell'anno, nell'ambito di un più ampio disegno riformatore della Polizia Locale voluto dall'Amministrazione all'inizio del nuovo mandato amministrativo, è stato messo a punto un progetto di revisione dei servizi esterni finalizzato ad aumentare la presenza e la visibilità della Polizia locale, soprattutto nei quartieri periferici, che verrà progressivamente sviluppato per tutta la durata del mandato amministrativo.

Nel corso del 2018 è stato realizzato il progetto formativo "Piattaforma Specifica", aperto anche ad operatori di Polizia Locale dell'hinterland e della provincia, finanziato al 100%, per il tramite di Regione Lombardia, dal Fondo Sociale Europeo (FSE). Tutto il personale della Polizia Locale di Brescia ha potuto fruire di un percorso formativo articolato su diversi livelli (giuridico, tecnico ed operativo). E' stata alimentata la "mappa degli eventi", lo strumento propedeutico alla valutazione della percezione di insicurezza nel territorio comunale, costantemente arricchito di nuove funzionalità. Alla fine del 2018 sono stati inseriti e georeferenziati in piattaforma 34.500 eventi.

Alla lotta al degrado urbano nel territorio comunale ha contribuito, nel corso del 2018, il conseguimento dell'obiettivo strategico assegnato al personale esterno della Polizia Locale: il volume di attività – aggiornamento delle aree interessate a fenomeni di degrado, attività di monitoraggio e, soprattutto, organizzazione e realizzazione di sistematici interventi di prevenzione e di repressione (ad esempio lo sgombero in via Nicolini) – destinato espressamente a questo ambito, senza peraltro penalizzare altre funzioni istituzionali, dà conto dell'azione profusa nel periodo di riferimento. Sono proseguite le attività di controllo circa il corretto conferimento da parte della cittadinanza dei rifiuti solidi urbani che vede impiegati, per l'accertamento delle violazioni, anche gli ispettori ambientali di Aprica formati dalla Polizia Locale, per la quale nel corso del 2018 è stato valutato l'utilizzo delle cosiddette "videotrappole", nonché il costante contrasto di comportamenti vandalici. Al ripristino del decoro cittadino ha concorso anche la squadra di pronto intervento del servizio traffico, a supporto della quale, dal settembre 2018 – a completamento di un processo di selezione e di formazione e dopo aver integrato formalmente il "Patto di collaborazione" con Pampuri Fatebenefratelli Onlus – sono state destinate alcune persone titolari dello *status* di "richiedente asilo".

Al contrasto del fenomeno del degrado si è significativamente fatto fronte anche con la progressiva attuazione del progetto di riqualificazione delle periferie "*Oltre la strada*", nel cui contesto è stato acquisito ed abbattuto l'immobile di via Milano 140, storico edificio simbolo dell'incuria dell'arteria cittadina.

Sono state attuate le politiche di sicurezza stradale secondo modalità già sperimentate negli ultimi anni che hanno confermato i consueti *standard* di efficacia: sia mediante l'utilizzo degli strumenti per il controllo elettronico di alcuni tra i comportamenti illeciti più pericolosi per la collettività (velocità, passaggio a luce rossa, ecc...), sia grazie alla presenza costante di ausiliari del traffico e di agenti della Polizia Locale volta a prevenire e reprimere la sosta su piste ciclabili, su marciapiedi, su spazi riservati ai diversamente abili o su percorsi pedonali protetti per i bambini, ecc. Nel 2018 sono state comminate 8.893 sanzioni per sosta abusiva su marciapiede e 408 sanzioni per sosta su piste ciclabili. All'ambito della sicurezza stradale (e non solo) attengono anche i costanti interventi di "messa in sicurezza" di eventi a tutela della cittadinanza.

Inoltre, gli operatori della Polizia Locale, anche grazie all'ausilio della già citata "mappa degli eventi", hanno dato un significativo apporto alla mitigazione di fenomeni di forte impatto sulla sicurezza della città, quali il contrasto allo spaccio – con azioni costanti e mirate nelle aree della Stazione, del quartiere Carmine e di via Milano (125 arresti per spaccio di droga) – e la prostituzione su strada lungo l'asse via Milano/via Vallecamonica (507 servizi antiprostituzione). In tema di contrasto alla prostituzione su strada, nel 2018 si è concluso un progetto, finanziato da Regione Lombardia, finalizzato non solo a prevenire e a contrastare il fenomeno, quanto ad individuare le case/ghetto nel territorio, ad indagare gli sfruttatori e ad assicurare un percorso di aiuto alle vittime.

Di rilievo, sempre con riferimento al contenimento di comportamenti negativi, alcune specifiche iniziative, quali: il presidio ed il controllo antidroga all'esterno e all'interno degli istituti scolastici cittadini attraverso servizi mirati attuati dalle unità operative in abiti civili e dalla squadra cinofila, svolti anche in collaborazione con dirigenti scolastici, rappresentanti di insegnanti e genitori degli alunni; l'incremento delle attività di presidio e prossimità dei quartieri periferici anche in costante contatto con i rappresentanti dei Consigli di Quartiere; le attività di presidio nelle aree del centro storico e della stazione al fine di conoscere e mappare i luoghi frequentati da sbandati e senza tetto, tossicodipendenti, alcolisti e persone senza fissa dimora.

Sempre nel corso del 2018 l'Amministrazione ha continuato a dare forte impulso al contrasto del fenomeno dell'evasione scolastica, in particolare attraverso l'ottimizzazione delle azioni svolte tra i diversi servizi comunali competenti e attraverso lo sviluppo della collaborazione con l'Ufficio Scolastico Provinciale. Ciò al fine di agevolare i flussi comunicativi tra i diversi attori e di rendere più efficace l'azione di contrasto.

Al controllo del territorio ha offerto un importante contributo anche lo sviluppo del sistema di videosorveglianza cui accedono direttamente anche le forze di polizia: dal mese di aprile sono pienamente funzionanti ulteriori 22 videocamere installate presso le aree di accesso alle stazioni del Metrobus, finanziate dal CIPE; inoltre, nel corso dell'anno, sono state installate ulteriori telecamere in via Orzinuovi, via Sostegno, via Corsica.

Il 2018 è risultato decisivo per concretizzare la realizzazione del progetto "*Sistema centralizzato per lettura targhe: per una città più sicura*" nella fase 1 di avvio che consentirà, entro fine 2019, di esercitare il controllo automatico di tutti i veicoli che accedono al territorio cittadino, mediante installazione di portali in corrispondenza dei principali accessi della città ed interfacciamento dei relativi flussi con la banca dati del Sistema di Controllo Nazionale Targhe e Transiti (S.C.T.T.T.) del Ministero dell'Interno. Nel novembre del 2018 il Comune ha ottenuto il finanziamento del 35% dell'intero progetto.

Inoltre, dalla primavera del 2018 sono utilizzati i "droni" per attività di sicurezza urbana.

Efficientamento dell'azione amministrativa

Nel periodo considerato la costante azione d'informatizzazione e di dematerializzazione dei flussi documentali che, negli anni, è stata costantemente svolta, si è principalmente concretizzata nella realizzazione del progetto di notificazione mediante posta elettronica certificata (PEC) di verbali contenenti violazioni al codice della strada, quale modalità ordinaria di contestazione ai trasgressori iscritti in elenchi PEC pubblici ufficiali. Il progetto – avviato nel mese di marzo e completato a novembre – con riguardo alla platea interessata (un quarto circa del totale) azzerò i tempi di notificazione, abbatte significativamente gli oneri di postalizzazione, stampa ed imbustamento e, di conseguenza, consente anche di ridurre quota parte delle spese di spedizione addebitate al trasgressore. È stata effettuata un'ampia ricognizione al fine di introdurre prassi più efficaci nella gestione dei documenti amministrativi, in linea con indirizzi e politiche comunali in materia, ed è stata completata la fase di studio propedeutica all'avvio del progetto di totale dematerializzazione degli accertamenti anagrafici effettuati dai messi notificatori.

All'obiettivo di razionalizzazione della spesa ha, inoltre, concorso la definizione di un programma di progressivo abbandono dell'attuale modello di gestione della riscossione coattiva di debiti da sanzioni pecuniarie, effettuata direttamente dal Comune mediante ingiunzione fiscale, al fine di migliorare il volume degli incassi.

All'efficientamento dell'azione amministrativa ha concorso, nell'ambito già precedentemente richiamato di revisione degli *asset* della Polizia Locale, un progetto di riorganizzazione del procedimento sanzionatorio, finalizzato a ridurre i carichi di lavoro in capo agli operatori della Polizia Locale, a qualificarne le competenze, riconducibili a soli compiti di controllo e di intervento diretto nella filiera sanzionatoria e a liberare risorse da destinare a servizi più aderenti alle funzioni istituzionali.

Nel corso del 2018, l'apporto che Brescia Mobilità S.p.A., *partner* tecnologico della Polizia Locale, ha assicurato si è concretizzato, in particolare, nella progettazione del già citato sistema per il controllo targhe premiato dal finanziamento ministeriale, nonché nella realizzazione di un ulteriore progetto, sempre in materia di videosorveglianza, presentato a Regione Lombardia nel mese di luglio, a seguito dell'approvazione del Bando in materia di sicurezza urbana ex L.R. 6/2015 relativo al biennio 2018/2019.

Anche nel 2018 particolare attenzione è stata rivolta alla ricerca di risorse finanziarie mediante la partecipazione a bandi pubblici. In particolare, sono stati completati e rendicontati 4 bandi: quello appena citato in materia di videosorveglianza, quello precedentemente richiamato per il finanziamento a fondo perduto del corso di formazione della Polizia Locale a totale carico del FSE ed ulteriori due in materia di azioni positive di sicurezza urbana dedicati, rispettivamente, al contrasto della tratta e di fenomeni mafiosi nel territorio comunale (per quanto di competenza dell'ente locale) ed al contrasto del gioco d'azzardo patologico.

Infine, nella prima parte dell'anno 2018 è stata completata la mappatura delle banche dati per la corretta applicazione del Regolamento UE n. 679/2016 (ed è stata aggiornata la modulistica interna) e sono state assunte le misure di contrasto al rischio di fenomeno corruttivo derivanti dall'aggiornamento del PTPCT che ha recepito l'importante ampliamento delle casistiche.

Programma 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Anche nel corso del 2018, sono state lanciate, sviluppate o aggiornate "azioni positive di sicurezza urbana" ovvero iniziative formative, informative, rassicurative e di valorizzazione

del privato "in funzione pubblica" in grado di ridurre la percezione di insicurezza nel territorio comunale.

Sono stati fortemente valorizzati i percorsi di educazione alla legalità (15.426 gli alunni complessivamente raggiunti) organizzati e proposti, non solo sviluppando nuove tematiche, più aderenti all'evoluzione del mondo scolastico, quanto soprattutto cercando di affrontare le stesse secondo stili ed approcci nuovi, capaci di attrarre il mondo giovanile. In tal senso, è risultata preziosa la collaborazione avviata con il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Brescia. Nel 2018, in particolare, i temi proposti sono stati: il gioco d'azzardo patologico, l'infiltrazione mafiosa nel territorio bresciano, gli effetti dell'assunzione di sostanze, la prostituzione e le sue pesanti ed articolate ripercussioni giuridiche e sociali.

Anche nel 2018, nel periodo marzo/aprile, è stato realizzato il progetto formativo per cui alcuni studenti di istituti scolastici locali hanno assistito ai controlli effettuati dalle pattuglie della Polizia Locale nelle nottate tra sabato e domenica, assumendo il punto di vista di chi tutela la sicurezza delle strade da gravi comportamenti quali l'eccesso di velocità o l'assunzione di sostanze che alterano lo stato di chi guida.

Nel 2018, come precedentemente anticipato, nel mese di agosto, è stato completato il progetto per il consolidamento di azioni di contrasto al gioco d'azzardo patologico. Ferma restando l'attività di controllo, effettuata dal Nucleo Polizia Commerciale, circa il rispetto della normativa nei confronti di esercizi ed attività che detengono *slot site*, la Polizia Locale ha coordinato attività materialmente erogate da qualificate realtà del privato sociale (sostenute con il contributo finanziario di Regione Lombardia), al fine di sensibilizzare la collettività e, soprattutto, alcune categorie più esposte, circa le insidie provocate da alcune forme di gioco che creano dipendenza. Nel mese di giugno si è concluso, anche in questo caso con il sostegno economico di Regione Lombardia, il progetto "*Dalla Mafia alla Libertà*": una serie di macro-azioni, diverse per stile e contenuto, finalizzate complessivamente a sensibilizzare la comunità circa l'impatto che fenomeni quali l'associazione mafiosa e la tratta provocano nel tessuto sociale.

Nel 2018, inoltre, l'attività di sostegno alle vittime di reato si è rivolta in particolare alla formazione di potenziali vittime di reato contro il patrimonio in luoghi e contesti di aggregazione anche e soprattutto informale (centri ricreativi, sedi parrocchiali, ecc.). Inoltre è stata potenziata l'attività di sensibilizzazione destinata ad una particolare categoria di utenti deboli possibili vittime di reati: i soggetti affetti da patologie di carattere psichiatrico afferenti ai servizi del CPS.

Nel corso del 2018 è stata confermata la pluriennale e consolidata collaborazione tra l'Amministrazione ed alcuni enti del terzo settore (Auser, Antea ed Assoarma) per compiti di presenza attiva nei parchi e nelle aree verdi cittadine, integrata, dal mese di ottobre, da un nuovo istituto di vigilanza che coadiuva la Polizia Locale per attività di supporto al controllo del territorio.

E' proseguita, infine, nel quadro degli accordi formalmente intervenuti negli anni tra Amministrazione comunale ed autorità preposte alla sorveglianza e nell'ambito degli schemi operativi della cosiddetta "giustizia riparativa", l'attività rivolta agli autori di reato, nella prospettiva, sempre più sostenuta da evidenze scientifiche, della riduzione del rischio recidivo e del reinserimento del condannato sottoposto a procedimento penale in un circuito positivo. Nel periodo considerato, accanto ai due soggetti in esecuzione penale, tre soggetti autorizzati al percorso di "messa alla prova" hanno prestato servizio presso i servizi tecnici comunali fornendo un contributo coerente con il loro profilo professionale.

Missione 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA 01: Polizia Locale ed amministrativa

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Polizia Locale
C.d.R. 2201 Polizia Locale*

Obiettivo strategico: Valutazione della percezione di insicurezza nel territorio

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Mappatura del tessuto urbano	Rilevazione di fenomeni concernenti la sicurezza nel territorio per evidenziare i rischi di vittimizzazione e per orientare le politiche di sicurezza. Realizzazione di un sistema di garanzie di imparzialità della Polizia Locale, incentrato su trasparenza e pubblicità in tempo reale del numero, tipologia e localizzazione nel territorio	Cittadini che abitano e frequentano la città	2018/2020	Realizzazione della mappa dinamica del rischio capace di monitorare specifici eventi	SI	Sindaco	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Alimentazione della "Mappa degli eventi", lo strumento propedeutico alla valutazione della percezione di insicurezza nel territorio comunale. Sviluppo della "Mappa degli eventi" quale fonte di rendicontazione pubblica. Utilizzo della mappa per analisi tecnica del territorio e per migliorare l'approccio operativo del personale di Polizia Locale. Consolidamento della mappa per analisi tecnica del territorio e per conseguenti valutazioni operative con esportazione dei dati per area geografica, oggi individuate nelle aree corrispondenti ai vari Consigli di Quartiere. Prosegue l'inserimento dati manuale (georeferenziazione) nella "Mappa degli eventi" che ha raggiunto la quota, per il 2018, di 34.500 eventi.

Obiettivo strategico: Costruire la nuova "mission" della la Polizia Locale e renderla sempre più "risorsa" della cittadinanza

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Formazione permanente della Polizia Locale finalizzata ad assicurare la proattività della Polizia Locale finalizzata a contrastare l'"inciviltà urbana" ed al richiamo dei cittadini nei casi di mancato rispetto delle norme di Polizia Urbana	Fornire al personale della Polizia Locale nuovi o ulteriori contenuti formativi ed applicazione nei servizi di istituto	Agenti ed ufficiali del Corpo PL di Brescia	2018/2020	Corsi di formazione alla nuova mission, numero di servizi erogati, misurazione del grado di gradimento del percorso di formazione	33 giornate formative realizzate; misurazione del gradimento del percorso di formazione: SI	Sindaco	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Avvio del completamento del percorso formativo ("piattaforma specifica")secondo la programmazione stabilita negli accordi. Gennaio e giugno 2018: prima e seconda verifica formale con Regione Lombardia circa lo stato di avanzamento dei lavori relativamente a: numero di persone formate, qualità dei servizi formativi resi e correttezza degli adempimenti. Maggio 2018: richiesta di proroga della conclusione del percorso formativo. Inizio ottobre 2018: accoglimento proroga della conclusione del percorso formativo. Fine ottobre 2018: conclusione del percorso formativo secondo gli standard qualitativi e quantitativi previsti. Fine Novembre 2018: conclusione della rendicontazione amministrativa e finanziaria in ambito Sia.Ge. Dicembre 2018: rendicontazione amministrativa e finanziaria finale anche ai revisori dei conti indicati da Regione Lombardia. Nell'anno in totale sono stati coinvolti 160 agenti del Comune di Brescia e una dozzina dei comuni della Provincia. Dal punto di vista del gradimento, in questa seconda parte, i risultati sono migliorati ulteriormente. In particolare in base ai dati elaborati da un istituto terzo collegato all'Università Cattolica, alla quale era stato affidato il compito di valutare la soddisfazione dei partecipanti, l'85% degli iscritti ha espresso una valutazione positiva con giudizio tra il buono e l'ottimo.

Obiettivo strategico: Attuazione di incisive politiche di rispetto della legalità

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Performance di rispetto della legalità nell'ambito della sicurezza urbana con riferimento a tags e a specifici fenomeni, quali il conferimento illecito o non conforme di rifiuti. Presidio del fenomeno tags mediante adozione di prassi per interventi rapidi di rimozione	Realizzare interventi efficienti ed efficaci nei luoghi pubblici potenzialmente oggetto di forme di degrado caratterizzato da comportamenti, al fine di rimuovere/contenere il disagio e di ripristinare il decoro	Cittadini che abitano e frequentano la città	2018/2020	Numero dei controlli effettuati, misurazione degli impatti	1.530 illeciti per conferimenti rifiuti; 1.027 accertamenti per prevenzione tags; 3 interventi di rimozione rapidi	Sindaco	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Nel corso dell'anno si sono mantenuti i presidi di prevenzione e repressione dei fenomeni legati al rispetto della sicurezza urbana con una importante azione di contrasto ai conferimenti illeciti dei rifiuti con accertamenti diretti sia con indagini per la ricerca degli autori degli abbandoni oltre che una attività di controllo con servizi mirati sia nel centro storico sia nella periferia a stretto contatto e in collaborazione con il gestore Aprica. Parimenti sono state costantemente monitorate le zone e i luoghi dove sono più frequenti azioni di imbrattamento e tags con l'avvio di procedure di segnalazione alla Procura in ambito penale e riscontri sanzionatori per gli autori degli insudiciamenti.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Performance di rispetto della legalità nell'ambito della sicurezza stradale con riferimento a specifici fenomeni come sosta abusiva su marciapiedi, piste ciclabili, ZTL e zone pedonali	Realizzare interventi efficienti ed efficaci nell'ambito della sicurezza stradale a tutela, in particolare, degli utenti deboli della strada	Cittadini che abitano e frequentano la città	2018/2020	Numero dei controlli effettuati, misurazione degli impatti	8.893 sanzioni per sosta abusiva su marciapiede; 408 sanzioni per sosta su piste ciclabili; 54.730 sanzioni per transiti abusivi in ZTL	Sindaco	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

L'attività di presidio del territorio e controllo della sicurezza stradale si è consolidata anche per l'anno 2018 con un numero considerevole di accertamenti a significare la presenza costante della Polizia Locale in quegli ambiti stradali/territoriali che maggiormente sono sotto all'attenzione della cittadinanza supportati anche dall'apporto tecnologico e informatico per quanto riguarda gli accertamenti da remoto.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Consolidamento della squadra multidisciplinare per la manutenzione del territorio comunale	Realizzare interventi di "pronto intervento manutentivo" finalizzati ad assicurare attraverso il ripristino tempestivo di ambiti il decoro cittadino	Cittadini che abitano e frequentano la città	2018/2020	Numero dei controlli effettuati, misurazione degli impatti	911 interventi effettuati	Sindaco	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Si conferma lo stato di consolidamento della squadra multidisciplinare che mantiene il trend medio di interventi effettuati sul territorio.

Obiettivo strategico: Contenimento di comportamenti negativi

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Attuazione di politiche di prevenzione e di contrasto di specifici fenomeni con particolare riferimento alla prostituzione, all'abusivismo commerciale, allo spaccio di droga	Concorrere incisivamente alla prevenzione e al contrasto dei seguenti comportamenti negativi (prostituzione, droga, vandalismo su TPL, ecc.) anche in esito a risultanze della mappa eventi e/o in collaborazione con Prefettura e Forze dell'Ordine (Coordinamento interforze)	Cittadini che abitano e frequentano la città	2018/2020	Numero dei controlli effettuati, misurazione degli impatti	507 servizi antiprostituzione; 1.071 accertamenti per l'abusivismo commerciale; 125 arresti per spaccio di droga	Sindaco	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

L'anno 2018 è stato molto intenso in termini di servizi dedicati alle politiche di contrasto a fenomeni specifici che implicano una complessa attività sia organizzativa sia di sviluppo degli accertamenti riscontrati. Le squadre territoriali e quelle specialistiche hanno concorso per la mitigazione dei fenomeni servendosi anche della "Mappa degli eventi" strutturando e modulando operazioni di contrasto geolocalizzate. In particolare, per il contrasto allo spaccio, sono state costantemente sorvegliate le aree della stazione, del quartiere del Carmine e di via Milano. Per quanto riguarda la prostituzione su strada via Milano/via Vallecarnonica sono risultate le zone più sensibili e quelle maggiormente pattugliate.

Obiettivo strategico: Servizi della Grande Brescia

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Progettazione di servizi di Polizia Locale nella Grande Brescia	Condivisione di servizi di Polizia Locale tra Comune di Brescia e Comuni limitrofi	Cittadini ed amministrazioni confinanti	2018/2020	Numero di servizi condivisi tra Comune di Brescia e Comuni limitrofi	Assenza di servizi condivisi tra Comune di Brescia e Comuni limitrofi	Sindaco	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Gennaio 2018: avvio del completamento del percorso formativo ("Piattaforma specifica") anche a beneficio del personale di Corpi/Servizi di Polizia Locali dei Comuni limitrofi. Fine ottobre 2018: conclusione del percorso formativo secondo gli standard qualitativi e quantitativi previsti.

Obiettivo strategico: Attuazione di un programma di razionalizzazione della spesa dell'ente (Spending review) (obiettivo strategico inserito nella missione 1)

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Performance di efficienza in uffici e servizi della Polizia Locale	Mantenimento di standard di servizio di Polizia Locale a fronte di ulteriore riduzione del budget ore straordinarie	Cittadini e dipendenti	2018/2020	Progressivo abbattimento del monte ore straordinarie per servizi di Polizia Locale	Per i dettagli si rimanda allo stato di attuazione	Sindaco	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

E' stato assicurato il costante monitoraggio delle ore straordinarie a recupero e a pagamento, con sostanziale mantenimento dei livelli. Ad un'ulteriore riduzione delle ore straordinarie a pagamento erogate al personale nel corso del 2018 (12.023 per l'intera annualità) rispetto agli anni precedenti, corrisponde un aumento delle ore di maggior servizio per le quali non è stato riconosciuto il pagamento (-1.828). Lo scostamento deve essere considerato nell'ambito dei risultati complessivamente resi dalla Polizia Locale.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Dematerializzazione degli uffici della Polizia Locale	Progressiva eliminazione del cartaceo nella gestione di flussi documentali in entrata ed in uscita	Cittadini e dipendenti	2018/2020	Gestione in forma digitale di oltre il 20% delle attività di front e back office degli uffici PL	Gestione in forma digitale del 30% delle attività di front e back office degli uffici PL	Sindaco	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Marzo 2018: avvio del progetto di notifica via PEC quale modalità ordinaria per notificare, a destinatari iscritti in elenchi PEC ufficiali, verbali contenenti violazioni al Codice della Strada. Settembre/dicembre 2018: progettazione di massima ai fini del completamento dell'informatizzazione della fase di contestazione e di accertamento di violazioni al Codice della Strada, leggi e regolamenti. Novembre 2018: completamento del progetto di notifica via PEC citato. Dicembre 2018: ricognizione al fine di introdurre prassi più efficaci nella gestione dei processi attinenti documenti amministrativi, in linea con indirizzi e politiche comunali in materia.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Monitoraggio criticità organizzative sicurezza sui luoghi di lavoro	Monitoraggio delle criticità in materia di sicurezza e salubrità sui luoghi di lavoro con riferimento sia alla mansione (vedi infortuni degli operatori di PL) sia alle strutture	Dipendenti	2018/2020	Monitoraggio semestrale degli indicatori oggettivi e delle criticità organizzative	Monitoraggio effettuato	Sindaco	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Febbraio 2018: completamento del percorso di formazione e di addestramento dell'uso dello spray capsicum da parte degli operatori della Polizia Locale. Costante adeguamento alle risultanze del Documento di valutazione dei rischi, così come aggiornato in sede di riunione periodica (marzo 2018).

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Monitoraggio contratti di servizio	Messa a regime e costante evoluzione del sistema di monitoraggio dei servizi resi da Brescia Mobilità	Comunità amministrata ed operatori della sicurezza urbana e della sicurezza pubblica	2018/2020	Monitoraggio semestrale dei contratti di servizio	Monitoraggio effettuato	Sindaco	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Costante monitoraggio, anche attraverso il vigente sistema di reporting, dei servizi resi da Brescia Mobilità che rivelano il livello di performance della società comunale, con particolare riferimento ad attività ordinaria e straordinaria svolta nel corso del periodo interessato (supporto alla progettazione del controllo accessi per lettura targhe, realizzato anche ai fini del finanziamento del Ministero, partecipazione al Bando L.R. 6/2015 per l'annualità 2018, installazione di telecamere di videosorveglianza in via Orzinuovi, via Sostegno, via Corsica).

Missione 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA 02: Sistema integrato di sicurezza urbana

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Polizia Locale
C.d.R. 2208 Sicurezza Urbana*

Obiettivo strategico: Promuovere l'educazione alla legalità e l'inclusione sociale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Proposta e diffusione alla cittadinanza di norme attinenti alla civile convivenza attraverso la realizzazione di interventi formativi di sensibilizzazione ad una maggiore civiltà urbana	Sviluppo di interventi di vario livello (incontri di formazione ed informazione, ecc.) preordinati alla sensibilizzazione alla civiltà urbana ed alla diffusione della cultura della legalità tra la popolazione, promozione di interventi di prevenzione della violenza nei confronti dei soggetti deboli, dei pericoli connessi all'utilizzo delle nuove tecnologie e di educazione al comportamento legale, ecc. nelle scuole primarie cittadine, promozione di interventi nelle scuole secondarie di 1° e 2° grado, su corruzione racket ed usura nelle scuole e nei quartieri	Cittadini che abitano e frequentano la città	2018/2020	Interventi effettuati nel periodo di riferimento nei diversi contesti	15.426 alunni coinvolti dalle politiche educative nel periodo gennaio - dicembre 2018	Sindaco	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Permane grande attenzione sul tema delle politiche educative attivate presso le scuole di ogni ordine e grado, dalla scuola dell'infanzia fino alla scuola secondaria di secondo grado. Da segnalare, nell'ambito di un significativo incremento della platea degli alunni raggiunti dalla formazione (10.872 nell'anno 2017 a fronte dei 15.426 dell'anno 2018), è un notevole interesse rivolto da parte dei plessi agli incontri sul tema del bullismo e cyberbullismo. Ad esempio nelle scuole secondarie di secondo grado sono stati raggiunti quasi 3.000 studenti. In prospettiva, nell'anno di riferimento, grazie alla collaborazione scientifica con l'Università degli Studi di Brescia, Dipartimento di Giurisprudenza, sono stati creati ben 4 nuovi percorsi sperimentali la cui attivazione avrà inizio a febbraio 2019. Questi percorsi che si connotano per un tratto di significativa originalità, avranno ad oggetto i temi del gioco d'azzardo patologico, dell'infiltrazione mafiosa con particolare riferimento al territorio bresciano, degli effetti dell'assunzione di sostanze nonché del tema della prostituzione e delle sue pesanti ed articolate ripercussioni sul tema sicurezza. Questi nuovi progetti, elaborati in via sperimentale, vengono proposti a studenti del quarto e quinto anno delle scuole secondarie di secondo grado.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Concorso allo sviluppo di politiche di inclusione sociale	Promozione ed avvio di percorsi di inclusione sociale gestiti in sinergia con le risorse del terzo settore, orientati al reperimento di opportunità concorrenti con il circuito della devianza e al contenimento della recidiva. Interventi a vantaggio di vittime di reato	Cittadini che abitano e frequentano la città	2018/2019	Interventi effettuati nel periodo di riferimento	32 istanze con esito positivo (riconoscimento del contributo comunale)	Sindaco	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

In aggiunta a questa attività permane un importante sforzo volto a sensibilizzare potenziali vittime di reati contro il patrimonio in luoghi e contesti di aggregazione anche e soprattutto informale (centri ricreativi, sedi parrocchiali, ecc.). Inoltre è stata potenziata l'attività di sensibilizzazione rivolta ad una particolare categoria di utenti deboli possibili vittime di reati, quali i soggetti affetti da patologie di carattere psichiatrico e che afferiscono ai servizi del CPS.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Interventi a beneficio di autori di reato	Implementazione degli strumenti di giustizia riparativa volti a contenere l'eccessivo utilizzo della carcerazione a favore di sanzioni sostitutive	Cittadini che abitano e frequentano la città	2018/2020	Interventi effettuati nel periodo di riferimento	2 soggetti in esecuzione penale; 3 soggetti per la messa alla prova ai sensi della Legge 67/2014; 270 ai sensi del D.M.26 marzo 2001 applicato in base all'art. 54, c. 6 del D.Lgs. 274/2000	Sindaco	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Prosegue in esecuzione di quanto indicato nelle linee di mandato dell'Amministrazione l'impegno a favore di autori di reato nell'ambito degli schemi operativi della cosiddetta giustizia riparativa. Tale metodologia risulta importante per l'Amministrazione comunale in quanto vi sono precise ed univoche evidenze scientifiche secondo le quali questo tipo di attività, in aggiunta o in sostituzione della sanzione classica, agevola il reinserimento del condannato/sottoposto a procedimento penale in un circuito positivo che, in ultimo, tende a rendere minore il rischio recidivo. I 3 soggetti autorizzati al percorso di messa alla prova hanno prestato servizio presso i servizi tecnici comunali fornendo un contributo conforme al loro profilo professionale.

Missione 04

Istruzione e diritto allo studio

Programma 01 - Istruzione prescolastica

Le scuole dell'infanzia comunali e convenzionate, un "patrimonio" educativo da valorizzare

Nel solco di quanto indicava il programma amministrativo di mandato, ovvero costruire un "Patto educativo della città", che sapesse far dialogare i soggetti che a vario titolo e con diversi ruoli si occupano di educazione, si è lavorato ad un percorso che partendo dalle scuole dell'infanzia intrecciasse e approfondisse le sfere di competenza dei diversi attori presenti sul territorio.

Il servizio di scuola dell'infanzia è proseguito regolarmente per tutto il 2018 con il sistema integrato pubblico-paritario convenzionato, che garantisce libertà di scelta alle famiglie ed è la risposta al diritto di educazione di tutti i bambini di età compresa fra 3 e 6 anni.

Nell'anno scolastico 2018/2019 sono state attivate 70 sezioni rispetto alle 71 aperte nell'anno scolastico 2017/2018. Tale riduzione è stata effettuata in conseguenza del calo delle nascite, già in corso da alcuni anni, al quale di riflesso corrisponde una riduzione del numero potenziale di bambini/e in età di scuola dell'infanzia. La scuola interessata dalla chiusura della sezione è stata la Trento. A fronte di questa chiusura, tuttavia, è stata attivata in avvio dell'anno scolastico 2018/2019, una sezione primavera presso la scuola dell'infanzia Tadini. Si tratta della prima esperienza, per i servizi comunali, che oltre a risultare un'efficace risposta per le famiglie della zona nord della città (Casazza), dove da alcuni anni non è possibile accogliere tutte le richieste di accesso all'unico nido comunale, sta rappresentando un importante terreno di sperimentazione del sistema integrato 0-6 anni, introdotto dal D.Lgs. 65/2017. La sezione primavera accoglie 10 bambini/e di età compresa fra 24 e 36 mesi: dei 25 bambini/e "persi", rispetto al numero complessivo di iscritti alle scuole comunali (1.643) 10 sono stati recuperati grazie a questo servizio, differenziando e, al contempo, arricchendo la tipologia di offerta per le famiglie.

Lo strumento di gestione del sistema pubblico-privato, al quale fanno capo 21 scuole dell'infanzia comunali, 21 scuole autonome convenzionate con il Comune e 15 scuole statali, continua ad essere la convenzione sottoscritta fra il Comune di Brescia e gli enti gestori delle scuole autonome (rappresentate da Adasm – Fism), che garantisce il perseguimento del "patto educativo" e l'intreccio operativo fra i diversi soggetti.

Nel corso del 2018 è stata riunita la Commissione prevista dalla succitata convenzione per affrontare alcune tematiche importanti quali: il crescente numero di bambini/e disabili nelle scuole dell'infanzia, in particolare in quelle comunali, con la necessità di un generale ripensamento del sistema integrato pubblico-privato in risposta a questa tendenza; la necessità di approfondire la reciproca conoscenza e le diverse modalità di funzionamento dei servizi, per creare le precondizioni per l'avvio del coordinamento pedagogico territoriale, anche in vista dell'apertura del confronto con le scuole statali; la valutazione di alcuni contenuti della convenzione, in particolare per quanto attiene ai criteri utilizzati per la quantificazione del numero di sezioni da convenzionare di anno in anno.

Passando agli aspetti più di carattere educativo, si riportano di seguito gli elementi sui quali è stata posta l'attenzione nel corso dell'anno scolastico 2017/2018, ripresi con l'avvio dell'anno scolastico in corso:

- valorizzazione del rapporto con le famiglie, depositarie di risorse educative che devono essere sostenute e condivise nella scuola, al fine di creare una rete solida di scambi e responsabilità comuni. A tal fine sono state ampliate ed arricchite le occasioni di incontro, confronto e formazione fra le famiglie e gli educatori, nella consapevolezza che il rapporto con gli insegnanti, professionisti dell'educazione, può aiutare i genitori a

prendere più chiaramente coscienza della responsabilità educativa loro affidata. E' stata anche attuata una indagine di *customer satisfaction* al fine di rilevare il livello di gradimento del servizio da parte dell'utenza, da cui è risultato che oltre l'80% ha dichiarato un grado di soddisfazione del servizio tra buono ed eccellente;

- integrazione dei bambini/e stranieri: oltre il 35% dei bambini frequentanti le scuole dell'infanzia è risultato di nazionalità non italiana, con punte che hanno raggiunto percentuali di gran lunga più elevate nel centro storico e in alcune altre zone periferiche. Questo elemento può rappresentare un dato di difficoltà, anzitutto, per i bambini stessi, dal momento che l'apprendimento della lingua italiana avviene prevalentemente per "immersione" in un contesto dove la lingua si parla, condizione che nel caso specifico può realizzarsi quasi esclusivamente nella relazione con le figure adulte della scuola ma non con i compagni. La scuola ha saputo far fronte a questa esigenza attraverso specifiche iniziative, volte in particolare a favorire la relazione scuola-famiglia e la conoscenza della cultura, delle tradizioni e dei servizi offerti dal territorio. In alcuni casi sono stati attivati anche specifici progetti di lingua, avvalendosi di professionalità interne alla scuola;
- formazione del personale: l'attività formativa ha sostenuto e qualificato la funzione docente nei suoi essenziali aspetti cognitivi e pedagogici, di autonomia professionale e di libertà di insegnamento, ed è stata indirizzata verso il conseguimento di obiettivi formativi da sottoporre a verifiche e valutazioni oggettive. Novità dell'anno scolastico 2017/2018, ripresa nell'anno scolastico in corso, è stata l'attivazione di percorsi formativi rivolti ad educatrici di asilo nido e insegnanti di scuola dell'infanzia per tre nidi e tre scuole, lo scorso anno, e per un nido, due tempi per le famiglie e cinque scuole nell'anno avviato lo scorso settembre. Il tema scelto è stato "Il gioco spontaneo al nido e alla scuola dell'infanzia": tali percorsi hanno permesso di poter acquisire competenze comuni, all'interno dei collegi, e trasversali tra i servizi 0-3 e 3-6 con importanti ricadute per la costruzione del sistema integrato.

Programma 02 - Altri ordini di istruzione

La gestione della rete scolastica cittadina

Nell'ottica di "dare continuità all'intervento di qualificazione degli edifici scolastici", la rete scolastica cittadina è gestita nell'ambito delle competenze che la legge riserva ai Comuni, con particolare riferimento agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei complessi immobiliari scolastici sedi di istituti statali, sulla base del rispetto delle norme sulla sicurezza, dell'abbattimento delle barriere architettoniche, della crescita, della diversa dislocazione della popolazione scolastica e della disponibilità delle risorse finanziarie.

In un contesto di trasparenza e di massima diffusione delle informazioni, è continuato il collegamento tra Comune e istituzioni scolastiche esclusivamente tramite internet, permettendo alle scuole di visualizzare in ogni momento lo stato di avanzamento delle loro richieste relative a forniture e manutenzioni.

Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

I servizi alle famiglie

La qualità dei servizi scolastici erogati dal Comune alle famiglie bresciane è proseguita in un'ottica di miglioramento mediante gli strumenti e i parametri qualitativi definiti nell'apposita "Carta dei servizi educativi e di assistenza scolastica". Le singole azioni si sono orientate alla costruzione di una rete che permetta di condividere esperienze e progetti riferiti alle varie realtà scolastiche, con il coinvolgimento delle associazioni e del mondo del volontariato.

Le linee lungo cui si è sviluppata l'azione amministrativa per i servizi di assistenza scolastica gestiti dal Comune (iscrizioni al servizio mensa, trasporti e prescuola) sono state, in particolare, le seguenti:

- servizi di ristorazione scolastica, trasporto, prescuola, scuole dell'infanzia comunali: la raccolta delle domande di iscrizione ai servizi e le relative ammissioni sono effettuate utilizzando criteri finalizzati anche a scoraggiare le situazioni di morosità e di ritardato pagamento. L'accesso al servizio è stato consentito solo in assenza di debiti pregressi e previo pagamento di un acconto;
- servizi di assistenza scolastica: al fine di migliorare le modalità di iscrizione ai servizi (ristorazione scolastica, trasporto, prescuola), è attivo un sistema per la raccolta esclusivamente *online* delle iscrizioni. Per gli utenti già iscritti negli anni precedenti l'iscrizione per l'anno scolastico successivo è stata automatica, salvo in caso di rinuncia o di intervenute situazioni debitorie. Anche per il servizio centri ricreativi estivi di scuola primaria e di scuola dell'infanzia le iscrizioni avvengono mediante un sistema di iscrizioni *online*.

Per ottimizzare e facilitare le comunicazioni con i genitori degli alunni che fruiscono dei servizi di assistenza scolastica (refezione, trasporto, prescuola, centri ricreativi estivi) rimangono attivi i servizi *online* che permettono all'utenza di svolgere le funzioni relative alle varie iscrizioni comodamente da casa.

Nel corso dell'anno si è lavorato per inserire, nel "portale del cittadino", una sezione relativa ai servizi scolastici del diritto allo studio e dell'infanzia; l'utente accreditato ha la possibilità di visionare lo stato dei servizi usufruiti e di cui sta usufruendo: iscrizione, dati dell'utente, giorni di frequenza, fatture emesse, pagate e non con possibilità di pagamento immediato dal portale stesso;

- il servizio di trasporto dedicato casa scuola è stato svolto nell'ambito dei percorsi già in essere e nel rispetto dei criteri fissati dalla vigente normativa regionale;
- il servizio di ingresso anticipato (prescuola), è stato attivato nei plessi di scuola primaria statale dove è stato accertato un numero minimo di domande di iscrizione e dove le singole scuole erano in grado di mettere a disposizione locali compatibili con i necessari livelli di sicurezza. Le attività svolte sono state di tipo educativo e ricreativo e sono tese ad agevolare le famiglie garantendo l'assistenza, la sorveglianza e l'animazione di base ai minori nel lasso di tempo, non superiore a un'ora giornaliera, che precede l'inizio delle lezioni.

Nelle scuole dell'infanzia il servizio anticipato è stato presente in tutte le scuole comunali, indipendentemente dal numero di richieste, ed è assicurato con personale proprio e gestione in economia. In talune scuole si è attivato anche un servizio di "tempo prolungato".

Attività estive e invernali

Andando incontro alle esigenze delle famiglie che hanno inteso fruire di attività ludiche e ricreative per i propri ragazzi nei mesi di sospensione dell'attività scolastica sono stati organizzati, come di consueto, sezioni estive per bambini di scuola dell'infanzia e centri ricreativi estivi per ragazzi di scuola primaria. Nell'ambito di tali servizi si sono sviluppati appositi progetti ludici e ricreativi.

E' inoltre proseguita l'esperienza, avviata in forma sperimentale nel 2017, del progetto "*Con.te: per comporre e condividere la conciliazione*". Per la prima volta, infatti, sono state proposte iniziative analoghe a quelle estive anche durante i periodi di vacanza invernale, in particolare quelle natalizie, i giorni di sospensione per il carnevale e la Pasqua. Sono state attrezzate due sedi di scuola dell'infanzia (Zammarchi e Ingranata) adatte allo scopo, nelle

zone nord e sud della città, che hanno accolto una sessantina di bambini, sia di scuola dell'infanzia che di scuola primaria, in base alle richieste delle famiglie. Le attività invernali, al contrario di quelle estive, essendo proposte per brevi periodi (vacanze di Natale, di Carnevale, ponti) sono state strutturate su moduli giornalieri, in risposta alle esigenze delle famiglie stesse di poter iscrivere i propri figli anche per singoli giorni. L'attivazione di questa sperimentazione è stata possibile grazie ad un finanziamento di Regione Lombardia finalizzato alla promozione di servizi di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie. Il progetto, che ha coinvolto anche i centri estivi della scuola primaria, permettendo un ampliamento del periodo di funzionamento, è stato presentato in partenariato con le cooperative Elefanti Volanti, Tempo Libero e La Vela ed ha scadenza gennaio 2019.

L'istituto Pasquali Agazzi e la tradizione pedagogica bresciana

Nel corso del 2018 l'istituto Pasquali Agazzi si è fatto promotore di iniziative relative all'approfondimento e alla promozione della tradizione pedagogica bresciana, grazie anche ad una più stretta collaborazione con l'Università Cattolica bresciana, in particolare con i docenti dei corsi di Scienze dell'Educazione e della Formazione. Sono state promosse iniziative con enti, agenzie e mondo del terzo settore su argomenti qualificanti dell'attività pedagogica e didattica (handicap e disabilità, difficoltà di apprendimento, intercultura, disagio scolastico, orientamento e promozione alla lettura).

In stretta collaborazione con la direzione delle scuole dell'infanzia, con il coordinamento pedagogico e con l'Assessorato alla Scuola, sono stati predisposti i piani di aggiornamento relativi agli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019 per il personale insegnante ed educativo di nidi, tempi per le famiglie e scuole dell'infanzia, con particolare attenzione agli orientamenti contenuti sul tema nel D.Lgs. 65/2015 sul nuovo sistema integrato 0-6.

Inoltre, avendo come orizzonte la ripresa di un percorso di formazione continua dei genitori a diffusione territoriale, in alternativa alla formula delle singole conferenze su temi che, per la loro complessità, richiederebbero tempi più distesi, sono state proposte iniziative focalizzate a:

- sostenere gli alunni delle scuole secondarie di primo grado tramite la messa a disposizione di uno sportello denominato "Lo psicologo a scuola", a cui far riferimento per particolari problematiche;
- sostenere il ruolo genitoriale attraverso lo sportello gratuito di consulenza psicologica per i genitori con figli frequentanti nidi, scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie della città;
- garantire corrette informazioni e orientamento sulle problematiche legate ai DSA, attraverso uno sportello gratuito rivolto ai docenti, ai genitori e agli studenti interessati.

Sempre nel 2018, al fine di diffondere e rendere più fruibile il patrimonio della biblioteca psico-pedagogica presente all'interno dell'istituto, che conta 23.000 volumi, si è sperimentato l'ampliamento degli orari di apertura al pubblico, prevedendo la possibilità di accedere al servizio tutte le mattine e tutti i pomeriggi e non solo su appuntamento, come avveniva in precedenza. Si è inoltre concretizzata la possibilità della consultazione e del prestito interbibliotecario *online*, tramite l'accesso al catalogo OPAC della rete bibliotecaria di Brescia e Cremona.

Per la conoscenza e l'approfondimento del metodo Agazzi, infine, l'istituto ha offerto a docenti, studiosi, studenti universitari la possibilità di effettuare visite di studio guidate presso la scuola dell'infanzia "Sorelle Agazzi", precedute da una relazione storica e dalla visita al piccolo museo agazziano allestito presso l'istituto stesso. La conduzione delle visite è stata garantita da un componente del Comitato Scientifico dell'istituto, esperto del

metodo agazziano, con il quale è stato formalizzato un accordo di collaborazione a titolo gratuito.

La valorizzazione del metodo agazziano ha trovato spazio anche nella realizzazione di un filmato, prodotto grazie alla collaborazione fra il coordinamento pedagogico, le insegnanti della scuola Agazzi e il referente tecnico del settore (incaricato delle riprese e del montaggio), nel quale sono stati messi in evidenza, con riferimento ai diversi momenti che caratterizzano una giornata alla scuola dell'infanzia, gli aspetti ancora attuali di un metodo che risale ai primi del '900 e che è nato in risposta ad una povertà educativa che, purtroppo, oggi più che mai torna in scena sotto la veste di una preoccupante perdita di valori e di punti di riferimento.

Iniziativa a sostegno dell'attività didattica delle scuole

Nel corso dell'anno 2018 sono stati proposti alle scuole differenti progetti, organizzati sia direttamente dall'Assessorato che in collaborazione con realtà del territorio – università, enti, associazioni, UST (Ufficio Scolastico territoriale) – volti ad arricchire l'offerta formativa a sostegno della progettualità educativa delle scuole dell'infanzia, dell'istruzione primaria e secondaria di primo grado.

Sulla scorta dell'autonomia scolastica e della corretta e attendibile analisi dei bisogni emergenti e legati alla complessità del "territorio", gli interventi sono stati mirati al rafforzamento delle necessità educative in ambito culturale, didattico, sociale, formativo e sportivo, al fine di aiutare studenti, insegnanti, famiglie.

Dote scuola

Anche per il 2018 è stata garantita la collaborazione con la Regione Lombardia per la concreta attuazione degli interventi dedicati al diritto allo studio nell'ambito della "dote scuola", che sostituisce, raggruppandoli in un unico strumento, i diversi contributi finalizzati al supporto delle famiglie per le spese relative all'istruzione.

Gli stranieri: multiculturalità e integrazione

Il diritto all'istruzione, all'accoglienza e all'integrazione scolastica dei bambini stranieri residenti in città è stato attuato sostenendo progetti e iniziative che hanno portato gli alunni ad affrontare un concreto percorso di inserimento nel tessuto culturale e sociale della nostra comunità e dei valori spirituali e morali che la fondano. E' stata costantemente valutata l'attuazione, con Agenzie del territorio, di progetti particolari per bambini stranieri appena arrivati e percorsi di italiano per le mamme straniere.

Gli alunni in difficoltà

Il Comune ha assicurato il diritto allo studio, assistendo nella frequenza alle scuole dell'obbligo i minori in difficoltà, garantendo senza discriminazioni, anche di natura territoriale, la loro socializzazione. Al fine di favorire l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di difficoltà psico-fisica e relazionale, il Comune ha garantito l'inserimento e l'integrazione scolastica delle persone in condizioni svantaggiate, supportando organizzativamente le scuole per gli alunni portatori di handicap (assistenza, trasporti, ecc.).

Essendo passata alla Regione Lombardia la competenza sugli interventi nelle scuole secondarie di secondo grado, a partire dall'anno scolastico 2017/2018, il Comune, su delega regionale, ha erogato direttamente tali servizi garantendo gli stessi *standard* assistenziali degli anni scorsi. A tal fine il Comune ha anticipato le somme necessarie chiedendone alla Regione l'integrale rimborso.

Inoltre il Comune ha provveduto alla raccolta di dati e documenti dei ragazzi con handicap sensoriali al fine di trasmettere il tutto, tramite l'applicativo regionale appositamente predisposto, all'ATS delegata dalla Regione all'erogazione dei servizi integrativi per tali alunni.

Una particolare attenzione è stata, infine, posta nel prevenire i casi di evasione e inadempienza dell'obbligo scolastico, mediante una stretta collaborazione tra gli uffici comunali coinvolti nella gestione della problematica e l'Ufficio Scolastico Territoriale di Brescia.

Servizio di ristorazione scolastica e sociale

E' stata garantita la fruizione della ristorazione scolastica a tutti gli alunni degli asili nido, delle scuole dell'infanzia e primarie, in un contesto teso ad assicurare un costante controllo ispettivo sulla qualità dei servizi erogati come indicato nella "carta dei servizi della ristorazione scolastica" approvata. Analogo impegno è stato dedicato alla ristorazione sociale, rivolta ad un'utenza fragile come la terza età, a cui viene garantito il servizio sia presso i centri diurni sia a domicilio.

L'Amministrazione si è impegnata a diffondere i principi di una corretta alimentazione e sani stili di vita tesi ad una cultura alimentare in grado di prevenire le patologie metaboliche in crescita nelle nuove generazioni.

Rapporti con le Università

E' stato garantito il contributo del Comune al fine di sostenere il ruolo della Fondazione EULO, che si è posta come collettore di progettualità di ricerca e di eccellenze in campo universitario, per il sostegno alla ricerca *post lauream*, collaborando nell'individuazione di nuovi soggetti attivi.

E' proseguita, inoltre, anche per l'anno accademico 2017/2018 la collaborazione con il "Collegio Universitario Lucchini" nell'ambito dell'accordo in essere tra il Comune e la Fondazione per una compartecipazione e condivisione delle finalità. Nel 2018 il Collegio Lucchini ha ottenuto dal MIUR il riconoscimento di collegio universitario di merito. A seguito del riconoscimento ministeriale è stato sottoscritto un nuovo accordo con tale Collegio per altri cinque anni a partire dall'anno accademico 2018/2019.

Infine, nell'ambito dei rapporti con le università del territorio, è stato garantito il coordinamento di tutte le attività proposte dalle realtà universitarie locali per la buona riuscita dell'iniziativa "La notte dei ricercatori 2018" e si inoltre partecipato ad una *call* europea, con capofila l'Università Milano Bicocca, per valorizzare le attività relative alla Notte europea dei ricercatori.

Nell'anno accademico 2018/2019 sono state riproposte le agevolazioni rivolte agli studenti iscritti alle istituzioni universitarie bresciane per l'accesso ai servizi di trasporto pubblico e di mobilità sostenibile, con un ulteriore incremento di abbonamenti sottoscritti.

Missione 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 01: Istruzione prescolastica

Responsabile gestionale: Dirigente settore Servizi per l'infanzia - scuole dell'infanzia e asili nido C.d.R. 8001 Scuole dell'infanzia

Obiettivo strategico: Politiche scolastiche integrate per garantire percorsi formativi di qualità elevata, servizi a supporto delle famiglie, sostegno economico a chi è in difficoltà, edifici scolastici accessibili per tutti, sicuri e con dotazioni all'avanguardia

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Rendere visibile e presente il dialogo fra i soggetti titolari all'azione educativa	Sviluppare e utilizzare tutti gli strumenti possibili per migliorare la comunicazione: - incontri con genitori - sito istituzionale - questionari.	Famiglie, associazioni, enti	2018/2020	N. incontri effettuati. Obiettivo da raggiungere: >50. N. questionari distribuiti. Obiettivo da raggiungere >1.700. Aggiornamento portale: SI/NO. Obiettivo da raggiungere: SI	N. incontri effettuati: 117; N. questionari distribuiti: 1.643 (pari al 100% degli iscritti nelle scuole comunali); Aggiornamento portale: SI (con le informazioni di volta in volta da mettere in evidenza)	Assessore alla Pubblica Istruzione	Informatica e smart city

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Nel corso del 2018 è stato dato nuovo impulso al progetto "Nuove famiglie, nuovi bisogni: la risposta di qualità del Servizio", attraverso il quale sono stati incrementati i momenti di incontro scuola-famiglia, con laboratori a scuola, momenti di festa, colloqui individuali. Contestualmente è stato elaborato, in collaborazione con il settore statistica, un nuovo questionario di valutazione dei servizi, sia di scuola dell'infanzia che di nido, attraverso il quale rilevare l'opinione delle famiglie, individuare gli elementi di forza e le eventuali criticità dei servizi, nell'ottica di un continuo miglioramento dell'offerta. Si sottolinea, in proposito, il passaggio da un'indagine di customer effettuata in forma cartacea ad una gestita attraverso specifico software, governato direttamente dal settore statistica che, oltre a rielaborare i dati, si è reso disponibile a sostenere gli utenti nella compilazione, laddove necessario. Nelle scuole con una forte presenza di bambini/e stranieri la modalità online è stata affiancata dalla possibilità di disporre della versione cartacea del questionario e, in alcuni casi, di mediatori a sostegno della comprensione del testo. Le percentuali di risposta, con questa nuova modalità, sono cresciute sensibilmente rispetto agli anni precedenti sfiorando il 40% per l'infanzia e il 50% per i nidi. Tutti questi strumenti hanno la finalità di valorizzare il ruolo delle famiglie nei percorsi educativi dei bambini/e nei servizi.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Generalizzare il diritto alla frequenza delle scuole dell'infanzia rimuovendo ostacoli di natura economica	Rimuovere gli ostacoli alla frequenza di carattere economico individuando i casi di bisogno per i quali attivare la gratuità della fruizione	Bambini e famiglie	2018/2020	N. casi segnalati dai Servizi sociali sul n. gratuità accordate. Obiettivo da raggiungere: 100%	100%	Assessore alla Pubblica istruzione	Servizi sociali

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Nell'ottica di favorire la maggior frequenza possibile anche agli utenti in grave difficoltà economica, unitamente al settore Servizi sociali si è effettuata una ricognizione dei suddetti casi che sono attualmente quantificati in circa 100 unità. Per questi utenti si è disposta la gratuità del servizio. Procede costantemente il monitoraggio dei casi particolarmente bisognosi, con conseguenti segnalazioni al e dal settore Servizi sociali.

Missione 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 06: Servizi ausiliari all'istruzione

Responsabile gestionale: *Dirigente settore Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili*
C.d.R. 2305 Diritto allo studio e ristorazione

Obiettivo strategico: Politiche scolastiche integrate per garantire percorsi formativi di qualità elevata, servizi a supporto delle famiglie, sostegno economico a chi è in difficoltà, edifici scolastici accessibili per tutti, sicuri e con dotazioni all'avanguardia

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Garantire il diritto alla frequenza attraverso servizi di supporto	Erogazione dei servizi di assistenza scolastica, ristorazione scuole primarie, prescuola e trasporto, nell'ambito di un sistema di agevolazioni tese a garantire il diritto allo studio degli alunni delle scuole cittadine quali l'erogazione di contributi economici o riduzioni tariffarie sui servizi prestati, oltre alla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria. Interventi assistenziali scolastici rivolti agli alunni disabili frequentanti le scuole cittadine di ogni ordine e grado, tramite erogazione e monitoraggio dell'assistenza specialistica, fornitura di sussidi didattici e protesici integrativi, programmazione di interventi strutturali necessari per l'eliminazione delle barriere architettoniche, servizi di trasporto specialistico riservato. Interventi relativi all'integrazione degli alunni stranieri in collaborazione con le dirigenze scolastiche	Insegnanti e alunni delle scuole di competenza comunale	2018/2020	Numero domande di ammissione ai vari servizi di assistenza scolastica evase / numero domande di ammissione ai vari servizi presentate dagli utenti: obiettivo da raggiungere 100%	100% (7.566/7.566)	Assessore alla Pubblica Istruzione	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Si è provveduto all'erogazione dei servizi di assistenza scolastica, ristorazione scuole primarie, prescuola e trasporto, nell'ambito di un sistema di agevolazioni tese a garantire il diritto allo studio degli alunni delle scuole cittadine quali: riduzioni tariffarie in base all'ISEE per il servizio di ristorazione scolastica, la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria. Inoltre si è provveduto all'erogazione di interventi assistenziali scolastici rivolti agli alunni disabili frequentanti le scuole cittadine di ogni ordine e grado tramite l'erogazione e il monitoraggio dell'assistenza specialistica, la fornitura di sussidi didattici e protesici integrativi, la programmazione di interventi strutturali necessari per l'eliminazione delle barriere architettoniche, i servizi di trasporto specialistico riservato. Infine anche per l'anno 2018 si è provveduto ad attivare il progetto "Dall'accoglienza alla cittadinanza" al fine di garantire l'integrazione scolastica degli alunni stranieri in collaborazione con le dirigenze scolastiche. Ad oggi tutte le domande di ammissione ai servizi presentate sono state evase con risposta positiva o negativa.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Promuovere la vita dei parchi con il contributo dei ragazzi	Al fine di promuovere la vita dei parchi con la possibilità di ripensarne l'organizzazione con il contributo dei ragazzi, saranno progettate specifiche iniziative nell'ambito dei Centri Ricreativi Estivi organizzati dal Comune di Brescia	Alunni delle scuole primarie di primo grado	2018/2020	Organizzazione di specifiche iniziative sui parchi cittadini: SI/NO. Obiettivo da raggiungere: SI	SI	Assessore alla Pubblica Istruzione	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Nell'ambito della gestione dei centri ricreativi estivi, per l'anno 2018 sono state ideate e realizzate visite ai parchi cittadini. Nello specifico sono state effettuate cacce al tesoro nei parchi, gemellaggi tra più centri estivi ai diversi parchi e uscite con pranzo al sacco.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Consegnare ai ragazzi l'uso delle piazze cittadine	Al fine di promuovere l'uso delle piazze cittadine da parte dei ragazzi nei momenti di celebrazione comunitaria, saranno organizzate apposite iniziative di approfondimento sia nel corso dell'anno scolastico, sia durante i Centri Ricreativi Estivi organizzati dal Comune	Alunni delle scuole di competenza comunale	2018/2020	Organizzazione di specifiche iniziative sulle piazze cittadine: SI/NO. Obiettivo da raggiungere: SI	SI	Assessore alla Pubblica Istruzione	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Sempre nell'ambito della gestione dei centri ricreativi estivi, per l'anno 2018 sono state realizzate visite alle piazze cittadine ed iniziative tese a valorizzare e rivitalizzare tali luoghi. Nello specifico la festa finale dei centri ricreativi estivi di scuola primaria si è svolta il 20 luglio in Piazza Vittoria.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Dare continuità all'intervento di qualificazione degli edifici scolastici, con interventi di messa in sicurezza, di abbattimento delle barriere. Colloquiare con i soggetti che degli edifici fanno uso giornaliero per dare senso educativo al proprio operare	<p>Programmazione degli interventi di qualificazione degli edifici scolastici, in modo da consentire al competente settore di supporto la concreta realizzazione degli interventi stessi.</p> <p>Ricezione in tempo reale tramite supporti informatici, valutazione, verifica e trasmissione al competente settore di supporto delle richieste di manutenzione elaborate dalle dirigenze scolastiche</p>	<p>Cittadini minori frequentanti le scuole primarie di competenza comunale;</p> <p>Minori che frequentano le scuole secondarie di primo grado di competenza comunale</p>	2018/2020	<p>Programmazione annuale degli interventi di qualificazione degli edifici scolastici: SI/NO.</p> <p>Obiettivo da raggiungere: SI.</p> <p>Percentuale delle richieste di manutenzione ricevute dalle dirigenze scolastiche e valutate, verificate e trasmesse per la realizzazione al competente settore di supporto: obiettivo da raggiungere 100%</p>	<p>Programmazione annuale degli interventi di qualificazione degli edifici scolastici: SI;</p> <p>Percentuale delle richieste di manutenzione ricevute dalle dirigenze scolastiche e valutate, verificate e trasmesse per la realizzazione al competente settore di supporto: 100%</p>	Assessore alla Pubblica Istruzione	Edilizia civile, scolastica, sociale e monumentale

Stato di attuazione al 31/12/2018:

E' stata effettuata la programmazione annuale degli interventi di qualificazione degli edifici scolastici in collaborazione con il settore Edilizia civile, scolastica, sociale e monumentale: tale programmazione è stata trasmessa alla Giunta ai fini della programmazione annuale. E' stato utilizzato il sistema informatico che consente di ricevere in tempo reale le richieste di manutenzione da parte degli istituti scolastici e di trasmetterle, dopo attenta valutazione, al competente settore di supporto. Tutte le richieste ricevute dalle dirigenze scolastiche sono state valutate e trasmesse, per la realizzazione, al competente settore di supporto.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
5	Garantire la continuità di erogazione dei servizi di ristorazione scolastica	Mantenere gli standard relativi all'attività di verifica ispettiva nei centri di produzione e distribuzione dei singoli fornitori	Genitori, insegnanti e alunni	2018/2020	N. verifiche ispettive tecnologici alimentari ≥ 120 ; N. verifiche ispettive dietiste ≥ 100	N. verifiche ispettive tecnologici alimentari: 373 N. verifiche ispettive dietiste: 1.236	Assessore alla Ristorazione Scolastica e Sociale	Servizi per l'infanzia

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Per un maggiore e più proficuo monitoraggio della ristorazione sia scolastica che sociale si è provveduto ad incrementare il numero delle visite ispettive svolte sia da parte di tecnologi alimentari che di dietiste. I sopralluoghi di verifica sono stati effettuati sia presso i centri di cottura che presso i diversi terminali finali: asili nido, scuole dell'infanzia, scuole primarie, centri estivi, centri diurni. Per ogni sopralluogo è stato redatto un verbale consegnato agli uffici al fine di poter intervenire dove necessario.

Obiettivo strategico: Promozione di politiche ed interventi a sostegno delle università anche attraverso l'attività della Fondazione Eulo

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Rilancio del ruolo della Fondazione Eulo	Rilanciare il ruolo e la funzione della Fondazione EULO nei confronti del sistema universitario bresciano	Studenti universitari con le loro famiglie, docenti e ricercatori, attori del tessuto economico locale	2018/2020	Supporto al Consiglio di Amministrazione della Fondazione: SI/NO. Obiettivo da raggiungere: SI	SI	Assessore ai Rapporti con l'Università	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Anche per l'anno 2018 è stato garantito il supporto amministrativo alla Fondazione EULO.

Responsabile gestionale: Dirigente settore Servizi per l'Infanzia - Scuole dell'infanzia e asili nido
C.d.R. 8002 Istituto Pasquali Agazzi

Obiettivo strategico: Politiche scolastiche integrate per garantire percorsi formativi di qualità elevata, servizi a supporto delle famiglie, sostegno economico a chi è in difficoltà, edifici scolastici accessibili per tutti, sicuri e con dotazioni all'avanguardia

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Promuovere percorsi formativi integrati per le insegnanti di scuola dell'infanzia e di asilo nido, nella linea tracciata dalla Legge 107/2015 di istituzione del sistema di formazione integrato 0-6 anni	Individuare, attraverso un'analisi dettagliata delle condizioni di partenza (forme di collaborazione già esistenti, vicinanza dei servizi, ecc..) le scuole/nidi nelle quali sperimentare la formazione congiunta. Si tratta di un obiettivo trasversale che riguarda tutto il settore.	Insegnanti scuole dell'infanzia e asili nido	2018/2020	Attivazione dell'iniziativa in almeno tre scuole/nidi: SI/NO. Obiettivo da raggiungere: SI	SI	Assessore alla Pubblica Istruzione	Servizi sociali

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Dopo un'attenta analisi delle esperienze di collaborazione già effettuate negli anni passati e delle caratteristiche dei diversi collegi si è valutato di scegliere, come tematica su cui promuovere un percorso integrato nidi-infanzia, il gioco spontaneo, affidando la conduzione al dott. Nicolodi, esperto in psicomotricità, incaricato per due anni scolastici così da consentire la partecipazione di più servizi al percorso dal titolo "Il gioco spontaneo del bambino al nido e alla scuola dell'infanzia". Le scuole e i nidi coinvolti nell'anno scolastico 2017/2018 sono stati i seguenti: Pasquali, Carboni, Tadini e nidi Abbraccio, Pollicino e Girasole, per un totale di 51 insegnanti/educatori. Nell'anno scolastico 2018/2019 il percorso, integrato con un modulo laboratoriale affidato ai professionisti di "Magigioco", è stato proposto alle scuole Gallo, Bettinzoli, Tonini, Zammarelli, Caionvico, al nido Girotondo e ai Tempi per le famiglie Libellula Verde Blu e Coccinella, per un totale di 62 tra insegnanti e educatrici. La proposta di percorsi integrati sta facendo registrare buoni riscontri, sia in termini di soddisfazione dei partecipanti che di "contaminazioni" di linguaggi e di stili educativi, presupposto per la costruzione del sistema 0-6.

Missione 05

Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

La valorizzazione del sistema museale e del suo patrimonio

Nel corso del 2018 sono terminati i lavori di adeguamento e ristrutturazione della sede della Pinacoteca, la cui inaugurazione è avvenuta il 17 marzo 2018. Finalmente nella sua sede storica di Piazza Moretto, dopo 9 anni di chiusura, il prestigioso spazio culturale è stato restituito nel suo splendore per offrirsi alla riscoperta da parte dei cittadini bresciani e dei turisti in visita alla città.

Sempre nel mese di marzo, un altro tesoro artistico è tornato ad arricchire il patrimonio storico della città: dopo un lungo lavoro di restauro e l'allestimento delle opere, Palazzo Tosio è tornato a risplendere e ad accogliere i visitatori.

Nell'ambito del progetto di restauro e valorizzazione della statua in bronzo della "Vittoria alata", è stato dato seguito al Protocollo d'intesa tra Comune di Brescia, Opificio delle Pietre Dure di Firenze e Fondazione Brescia Musei: nel mese di luglio la statua è stata trasferita presso i laboratori dell'Opificio delle Pietre Dure per gli interventi di restauro previsti.

E' proseguito quanto avviato nel 2016 in merito all'"Art bonus", di cui all'art.1 del D.L. 31/5/2014, n. 83, "Disposizioni urgenti per la tutela del patrimonio culturale, lo sviluppo della cultura e il rilancio del turismo", con la gestione degli aggiornamenti e delle erogazioni sopraggiunte.

Con riferimento al Protocollo d'intesa per la definizione di un nuovo accordo tra il Comune di Brescia, il Ministero dei Beni e delle attività Culturali e del Turismo e Regione Lombardia per la valorizzazione dei beni culturali di proprietà statale che rientrano all'interno del sistema museale della città di Brescia, è in corso di perfezionamento il testo e sono già stati predisposti e consegnati gli allegati tecnici.

Sono proseguiti gli impegni di valorizzazione del complesso di Santa Giulia e San Salvatore e dell'area archeologica presi in occasione del riconoscimento Unesco secondo quanto programmato dal Piano di Gestione. Il Comune di Brescia, inoltre, ha proseguito l'attività di gestione e coordinamento a livello nazionale della rete dei siti longobardi, con particolare riguardo per i progetti di sensibilizzazione e valorizzazione. In aggiunta, da ottobre 2018 Brescia ha assunto la presidenza dell'Associazione Italia Langobardorum ricoperta dalla Vicesindaco.

E' stato completamente rivisto l'intero allestimento del Museo delle Armi, con un percorso cronologico suddiviso in quattro sezioni (Alto e Basso Medioevo; età Gotica; prima età Moderna; Sei e Settecento), all'interno delle quali è possibile seguire sia l'evoluzione degli armamenti, sia le peculiarità della Collezione Marzoli. La revisione del percorso ha consentito di esporre circa il 30% di oggetti in più dai depositi ed ha portato alla creazione di una sala polivalente per eventi e conferenze.

Nel 2018, presso il Museo Santa Giulia sono state allestite le seguenti mostre:

- *"Tiziano e la pittura del '500 tra Brescia e Venezia"*, un evento espositivo alla scoperta dei grandi capolavori del Rinascimento, con lo scopo di sottolineare l'influenza di Tiziano sugli artisti bresciani;
- *Brescia Photo Festival*: la seconda edizione è stata dedicata a "Collezioni e Collezionisti", ed ha portato le grandi collezioni di Ferdinando Scianna e Mario Trevisan al Museo di Santa Giulia, di Paolo Clerici al Ma.co.f oltre a tante straordinarie mostre anche fuori città.

Sono proseguite le azioni culturali, principalmente didattiche e divulgative, organizzate nell'ambito di progetti di rete che coinvolgono l'intero sistema museale e che trovano l'appoggio di finanziamenti diversi.

In collaborazione con la Fondazione Brescia Musei sono state organizzate iniziative didattiche e divulgative, ad esempio "*Museo per tutti*", il programma offerto al grande pubblico – dai piccoli agli adulti alle famiglie, dagli specialisti ai semplici curiosi, ai cittadini di origine immigrata – con la volontà di fornire strumenti e opportunità a tutti i visitatori, portatori d'identità, attese, esigenze e abilità diverse e rendere ancora più affascinante l'esperienza dell'arte.

Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

La valorizzazione delle risorse culturali

La programmazione delle attività culturali realizzata nel corso del 2018 è stata sviluppata sia riproponendo appuntamenti ed eventi ormai consolidati e apprezzati dal pubblico, sia offrendo nuove occasioni di incontro finalizzate a rendere la nostra città ancora più vivace ed attrattiva in ambito artistico e culturale.

Dal 9 all'11 febbraio, in sinergia tra i vari uffici comunali, è stato realizzato il "*Festival dei sapori*", una tre giorni di degustazioni, grandi *chef* e il "Gran Trofeo d'Oro della ristorazione" italiana, che ha visto la realizzazione di numerose iniziative ed eventi in ambito culinario e non solo.

Da marzo ad aprile, è stato realizzato, in collaborazione con diverse realtà bresciane, il programma di incontri "*I pomeriggi della medicina*", che ha approfondito argomenti appassionanti sulla salute con esperti di alto profilo e un taglio divulgativo e coinvolgente.

E' stata riproposta l'edizione 2018 dei "*Pomeriggi in san Barnaba*", in collaborazione con la Fondazione Clementina Calzari Trebeschi, sotto il titolo "*L'inquieto pensare. Domande ricorrenti della filosofia*". Gli otto incontri programmati hanno ripercorso alcune questioni ricorrenti della storia della filosofia, formulate come domande e affidate all'inquieto pensare di alcuni dei più importanti filosofi italiani.

Altre importanti iniziative, che hanno visto una numerosa partecipazione dei cittadini bresciani, sono state: le celebrazioni dei Santi Patroni Faustino e Giovita, appuntamenti storici tra fede, tradizione popolare, cultura e occasioni di commercio vivo e partecipato; le iniziative realizzate per la celebrazione della "Giornata della Memoria" al fine di ricordare la Shoah, le leggi razziali, la persecuzione italiana dei cittadini ebrei, gli italiani che hanno subito la deportazione, la prigionia e la morte; le iniziative del "Giorno del Ricordo", dedicato alla memoria della tragedia degli italiani e di tutte le vittime delle Foibe; le attività legate all'anniversario della strage della piazza della Loggia, giornata di ricordo e di dolore. Intensa è stata l'attività espositiva presso il *Bunker* Vittorio Arrigoni, che ha visto la seguente programmazione :

- fino al 6 gennaio mostra dei fotografi Benini e Ricarand (iniziata il 16 dicembre 2017);
- dal 10 al 21 gennaio mostra SINE (tesi di laurea specialistica di Nicola Mora studente dell'Accademia SantaGiulia di Brescia);
- dal 23 al 31 gennaio progetto "*Frame – laboratori d'arte al cinema*" a cura di Fondazione Brescia Musei (Nuovo Eden);
- dal 16 febbraio al 4 marzo mostra "*Per le stesse ragioni del viaggio*" a cura dell'Associazione Matrici Aperte;
- dal 7 al 16 aprile Comitato Vittorio Arrigoni;
- dal 19 al 29 aprile mostra dei fotografi Cinelli, Cotelli, Giancaterina;
- nel mese di maggio in concomitanza con il festival WOWoman, mostra "*Cosa mi dice il braille*";

- 2 e 3 giugno festa del quartiere;
- dal 10 settembre al 16 ottobre, in collaborazione col progetto "*Oltre la strada*" mostra dell'artista Jupiterfab;
- dall'1 all'11 novembre mostra dell'Associazione Italia Palestina;
- dall'1 al 22 dicembre mostra performativa di Valentina Regola (Tesi di laurea della stessa Valentina Regola presso l'Accademia di Belle Arti SantaGiulia).

L'Assessorato alla Cultura ha continuato il proprio sostegno all'importante progetto con le scuole superiori della città di Brescia, con l'obiettivo di sviluppare una significativa e innovativa sinergia tra l'Ente pubblico e gli istituti scolastici in relazione al tema della cultura. E' un progetto culturale/teatrale che appartiene e si radica in un territorio ed in una comunità disposti ad accogliere e a dare voce ai giovani, i quali, attraverso il teatro, trovano uno spazio adatto per raccontare le proprie storie. In quest'ambito l'Associazione Viandanze ha realizzato la rassegna "*Inventari Superiori*" per gli allievi degli istituti superiori. I giovani sono diventati protagonisti di storie, interpreti concreti di quanto elaborato durante le ore di laboratorio scolastico ed hanno avuto la possibilità di confrontarsi con le esperienze dei ragazzi di altri istituti.

Il 15 settembre 2018 si è tenuta la settima edizione della "*Festa dell'Opera*", uno degli appuntamenti culturali centrali nel calendario bresciano. L'*ouverture*, secondo tradizione, è stata alle prime luci del giorno, alle 6.30, con «*Arie di luce*», in uno dei giardini più suggestivi del centro storico, quello del Palazzo Vescovile. Numerosi sono stati gli eventi musicali che si sono succeduti nel corso della giornata, affiancati anche all'iniziativa "*Aggiungi un posto a tavola*" che, su prenotazione, dava la possibilità di ospitare a pranzo uno dei cantanti della Festa.

Sabato 6 ottobre ha avuto luogo la "*Notte della Cultura*": l'edizione 2018, dedicata all'Anno europeo del patrimonio, ha presentato e messo in luce la grande varietà e ricchezza culturale e artistica della nostra città. Il fitto programma di appuntamenti, completamente gratuiti, ha potuto contare sulla partecipazione di molte realtà che quotidianamente operano per la produzione e la promozione di attività culturali che hanno dato vita ad un intenso fermento artistico e culturale.

Sabato 23 giugno si è svolta la quinta edizione della "*Festa della Musica*". Musicisti e pubblico hanno invaso la città facendola letteralmente "suonare" e regalando suoni ed emozioni uniche. Con i suoi numeri da record raggiunti nelle ultime edizioni l'evento si è arricchito ulteriormente con eventi e novità quali, ad esempio "*Il Castello elettronico*", musica elettronica nello splendido Castello di Brescia, e la "*Pausa Buskers*" che ha visto esibirsi liberamente artisti da strada su tutti i palchi della festa.

L'Assessorato, anche per l'anno 2018, ha messo a disposizione delle associazioni ed enti culturali – per iniziative diverse, quali concerti, convegni, conferenze, ecc. – l'auditorium S. Barnaba, il Teatro Sociale, il Teatro Santa Chiara, la Sala SS. Giacomo e Filippo, il Nuovo Cinema Eden, alcune giornate presso il teatro Santa Giulia, il teatro San Rocco, il teatro al Villaggio Sereno, il teatro S. Afra, la sala Pia Marta e la sala Recaldini.

Infine, va evidenziato il ruolo di rilievo di Mo.Ca, diventato lo spazio non solo di MaCoF e Idra, attivi fin dall'inizio, ma anche di Makers Hub, i giovani creativi nell'ambito della moda e del design, Urban Center Brescia, che mette a disposizione informazioni sui progetti urbanistici che stanno cambiando la città, l'associazione Festa della Musica e il Touring Club Italiano, la cooperativa Tempo Libero, l'associazione Avisco e la sede operativa di "Brescia Città del Noi".

Museo di scienze naturali

Nell'ambito degli interventi istituzionali richiesti dal programma, sono proseguite le operazioni di riordino, inventariazione, catalogazione e acquisizione di reperti afferenti alle collezioni naturalistiche conservate al Museo di Scienze Naturali, che hanno comportato l'incremento di 74 campioni delle collezioni di botanica, l'informatizzazione dati di 480 reperti zoologici, il riordino di 7.500 reperti archeologici e archeozoologici di proprietà statale ritirati dalla Soprintendenza.

Sono state attivate linee di ricerca sulle collezioni del museo e sul territorio delle Prealpi bresciane e di Brescia in ambito botanico, geologico e paleontologico, condotte autonomamente o in collaborazione con istituti universitari. I risultati delle ricerche sono stati pubblicati su riviste scientifiche (8 lavori) e divulgati, contribuendo ad innovare i contenuti dell'offerta educativa che il museo propone agli studenti delle scuole di ogni ordine e grado.

La direzione del museo ha gestito i servizi educativi presso il museo, la Specola e la saletta in Castello con attività didattiche e laboratori naturalistici rivolti a tutti i cicli della scuola, tenuti dagli operatori dell'Associazione IDEA e dell'Unione Astrofili Bresciani, con un numero di utenti pari a 4.332. Nell'ultimo trimestre dell'anno si è tenuto in fascia extrascolastica il Laboratorio di disegno naturalistico per ragazzi. L'attività di divulgazione in museo e in Specola è stata articolata ed estesa alle varie discipline scientifico-naturalistiche, attraverso la collaborazione con le associazioni naturalistiche bresciane. Il personale scientifico e tecnico-scientifico ha svolto attività di formazione rivolta agli insegnanti (1 corso di aggiornamento), sostenuto progetti di alternanza scuola-lavoro (30 studenti di scuola secondaria di 2° grado), servizio civile volontario (3 ragazzi), tesi di laurea e tirocini (5 studenti), progetti didattici nelle scuole, attività di divulgazione scientifica (10 conferenze e comunicazioni a convegni, 1 documentario) e di consulenza a cittadini e studiosi.

E' stato redatto il n. 42 della rivista del museo "*Natura Bresciana*".

Oltre al percorso espositivo permanente già aperto al pubblico, comprendente la mostra temporanea dal titolo "*Natura Bresciana*", è stato portato a termine il progetto multidisciplinare di durata biennale (2017/2018) dal titolo "*Una Wunderkammer per la rinascita del Museo di Scienze Naturali di Brescia*", che ha comportato l'analisi della collezione di reperti organici, antropologici e zoologici, di provenienza egizia, conservati presso il Museo di Scienze Naturali, con tecniche non invasive e la sua valorizzazione con l'apertura al pubblico il 14 dicembre di una nuova sala espositiva dedicata a tale collezione con il titolo "*Una moderna Camera delle Meraviglie. Mummie Egizie tra Storia, Scienza e Tecnologia*", accompagnata dalla pubblicazione di un libro/catalogo che porta il medesimo titolo e sostenuta da visite guidate aperte alle famiglie nel periodo delle festività natalizie. Una esposizione temporanea realizzata dal Museo con titolo "*Una finestra sul Museo Civico di Scienze Naturali*", è stata aperta al pubblico presso il Salone Vanvitelliano di Palazzo Loggia dal 6 al 16 aprile 2018.

Sono proseguiti i progetti di collaborazione con diversi settori del Comune di Brescia (progetto "*Ortolibero*", definizione dei materiali lapidei presenti nel centro storico; progetto "*GE.R.T. - Generare Reti Territoriali*"; progetto "*S.A.U.N.A. - Sostenibilità Ambientale Urban Nature Avifauna*", censimento e redazione delle schede ministeriali degli alberi monumentali presenti in città, progetto "*Parco diffuso delle cave*") ed altri enti quali ERSAF, Regione Lombardia (per il sito Brescia-Caffaro), Parco Alto Garda Bresciano, Dipartimento di Scienze della Terra Università degli Studi di Milano (faune fossili del Trias superiore bresciano in collezione), Fondazione Brescia Musei.

Il gruppo di lavoro costituitosi nel 2016 per sviluppare proposte legate al rilancio del museo ha chiuso i lavori nel 2018.

Il museo è stato aperto al pubblico la mattina o il pomeriggio in base alle prenotazioni delle visite scolastiche, ed è rimasto aperto l'intera giornata nei fine settimana della seconda metà di dicembre. L'apertura dell'auditorium e della sala conferenze in fascia serale è sempre stata garantita con personale esterno.

Il sistema bibliotecario urbano

Nel corso del si è partecipato alla promozione della cura della città per mezzo delle proprie sedi, quali luoghi privilegiati di incontro e di relazione, attraverso la realizzazione di iniziative culturali intese a richiamare l'attenzione e la partecipazione degli utenti sul patrimonio e i servizi erogati, con l'obiettivo di consolidare la presenza delle biblioteche all'interno del tessuto culturale e informativo cittadino.

In Biblioteca Queriniana sono state allestite mostre di libri della biblioteca (con particolare attenzione ai volumi del Fondo antico), periodici, fotografie, opere grafiche e pittoriche, ceramiche. Fra le tematiche più significative: magia e *fantasy*, il gioco nella storia, anniversario di Torquato Tasso, libri antichi sull'Egitto in occasione della mostra sulle mummie; unitamente a mostre ad argomento libero, allestite da fotografi locali e non.

E' stata realizzata la rassegna "*Brescia fantastica*", che ha coinvolto tutte le biblioteche afferenti al Sistema Bibliotecario Urbano e vi è stata la partecipazione della Biblioteca Queriniana alla rassegna "*Libri in movimento*".

Con la collaborazione, consolidata, dell'Associazione Culturale "Misinta" e dell'Archeoclub, presso la sala conferenze dell'Emeroteca sono state organizzate conferenze dedicate a tematiche quali il libro antico e la storia delle biblioteche.

Per la promozione del patrimonio e dei servizi bibliotecari sono state organizzate numerose visite guidate e laboratori in Biblioteca Queriniana, in Emeroteca e nelle biblioteche decentrate.

Il *bibliobus* ha partecipato a progetti con le scuole e si è attivato all'interno di specifici interventi di promozione alla lettura e dei servizi, sostando in parchi, piazze ed altri luoghi aggregativi.

Sono stati potenziati i punti prestito esterni, rappresentati dalle biblioteche di reparto presso strutture ospedaliere e assistenziali cittadine (Spedali Civili, Domus, Arici Sega), e sono state realizzate, o promosse, alcune *Little Free Libraries* presso parchi cittadini.

E' stata favorita la conoscenza dei contenuti digitali acquistati attraverso la promozione della piattaforma *MLOL - MediaLibraryOnLine*.

Il rapporto di collaborazione con la Rete Bibliotecaria Bresciana (RBB), afferente alla provincia di Brescia, si è consolidato attraverso la continuazione e perfezionamento dei contenuti del protocollo d'intesa per l'integrazione dei servizi bibliotecari tra la Rete e il Sistema Bibliotecario Urbano, sottoscritto nel 2015. Nel corso del 2018 sono state consolidate le pratiche di servizio introdotte dal precedente protocollo, biennale 2015/2017, con particolare attenzione a: servizio di prestito interbibliotecario; allestimento della pagina *web* specifica per la Biblioteca Queriniana; comunicazione e promozione di eventi e attività culturali (con particolare attenzione agli eventi previsti nell'ambito della rassegna "*Brescia fantastica*" 2018); scarto bibliografico intersistemico, attraverso una docenza, da parte del responsabile del servizio Biblioteche al corso di formazione specifico per bibliotecari di RBB; aggiornamento dei protocolli di catalogazione. Inoltre, dal punto di vista della *governance* della Rete, sono state consolidate la partecipazione al Comitato Tecnico dei Direttori dei Sistemi afferenti alla Rete Bibliotecaria Bresciana (riunioni mensili del tavolo tecnico) e la partecipazione del Vicesindaco e Assessore alla cultura alla

Consulta di RBB (organo politico e di indirizzo). E' stato infine avviato, concordemente con l'Ufficio Biblioteche della Provincia, l'iter di revisione e aggiornamento del protocollo d'intesa.

Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

PROGRAMMA 01: Valorizzazione dei beni di interesse storico

*Responsabile gestionale: Dirigente U.d.P. Completamento Pinacoteca, riqualificazione Castello e patrimonio monumentale
C.d.R. 5704 Edilizia monumentale*

Obiettivo strategico: Riorganizzazione e valorizzazione del sistema museale, con particolare riguardo alla promozione del sito Unesco

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Recupero e musealizzazione della Pinacoteca Tosio Martinengo	L'intervento è finalizzato a riaprire al pubblico il Palazzo Tosio Martinengo sede della Pinacoteca	Cittadini e turisti	2018	Riapertura Pinacoteca	SI	Assessore alla Rigenerazione urbana	Musei - Gare e appalti

Stato di attuazione al 31/12/2018:

La Pinacoteca è stata riaperta al pubblico con evento inaugurale il 17/3/2018. Le operazioni di ristrutturazione hanno portato al completamento delle sale espositive al piano primo e di una porzione del piano terra ove sono attualmente in corso opere di finitura.

Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

PROGRAMMA 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Responsabile gestionale: Dirigente settore Cultura e musei
C.d.R. 4409 Musei d'arte

Obiettivo strategico: Riorganizzazione della gestione del patrimonio culturale esistente e predisposizione di una mappatura degli edifici comunali che possono essere destinati alla cultura

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Razionalizzazione della gestione del patrimonio culturale	Dare piena attuazione alle procedure di trasferimento delle funzioni conservative e gestionali del patrimonio museale e del patrimonio monumentale del castello alla Fondazione Brescia Musei sulla base delle indicazioni del Consiglio comunale	Cittadini e turisti	2018	Completamento delle procedure di trasferimento, con atti conseguenti, riguardanti il personale e la gestione finanziaria	Completamento delle procedure di trasferimento, con atti conseguenti, riguardanti il personale e la gestione finanziaria	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

E' stata realizzata l'attività propedeutica che ha portato alla stesura dei protocolli d'intesa tra Comune di Brescia e Fondazione Brescia Musei per il comando temporaneo di 3 dipendenti alla Fondazione, in considerazione dei servizi trasferiti alla stessa, a decorrere dall'1/1/2019.

Responsabile gestionale: Dirigente settore Cultura e musei
C.d.R. 4401 Cultura

Obiettivo strategico: Riorganizzazione e valorizzazione del sistema museale, con particolare riguardo alla promozione del sito Unesco

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Ridefinizione dei ruoli della Fondazione Brescia Musei	Dare piena attuazione alle procedure di trasferimento delle funzioni conservative e gestionali del patrimonio museale alla Fondazione Brescia Musei sulla base delle indicazioni del Consiglio comunale	Cittadini e turisti	2018	Completamento delle procedure di trasferimento, con atti conseguenti riguardanti il personale e la gestione finanziaria	Completamento delle procedure di trasferimento, con atti conseguenti riguardanti il personale e la gestione finanziaria	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	

Stato di attuazione al 31/12/2018:

E' stata realizzata l'attività propedeutica che ha portato alla stesura dei protocolli d'intesa tra Comune di Brescia e Fondazione Brescia Musei per il comando temporaneo di 3 dipendenti alla Fondazione, in considerazione dei servizi trasferiti alla stessa, a decorrere dall'1/1/2019.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Interventi di restauro della Pinacoteca Tosio Martinengo	Prosecuzione degli interventi di restauro della Pinacoteca Tosio Martinengo; definizione di progetti integrati di promozione del sito Unesco	Cittadini e turisti	2018	Coordinamento tavolo di lavoro per la definizione delle azioni di restauro e allestimento percorsi museali in previsione della riapertura della Pinacoteca	Realizzazione del coordinamento tavolo di lavoro per la definizione delle azioni di restauro e allestimento percorsi museali	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	Edifici pubblici e monumentali

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Gli interventi si sono conclusi: la Pinacoteca Tosio Martinengo è stata inaugurata il 17 marzo 2018.

Obiettivo strategico: Coordinamento delle iniziative volte alla valorizzazione del patrimonio culturale e monumentale, al sostegno del commercio e del turismo e anche alla promozione della difesa dell'ambiente

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Coordinamento delle attività finalizzate alla realizzazione dei progetti "Cult City" e "Makers Hub"	Collaborazione con altri uffici comunali ed enti diversi per la realizzazione del progetto "Cult City" (che prevede iniziative volte alla valorizzazione del patrimonio culturale e monumentale, al sostegno del commercio, del turismo e della mobilità sostenibile) e del progetto "Makers Hub" (per la realizzazione dell'"incubatore per l'innovazione impresa e cultura" nell'ambito della valorizzazione di Palazzo Martinengo Colleoni – Mo.Ca)	Cittadini	2018	Coordinamento delle attività per l'attuazione dei palinsesti di iniziative secondo gli step programmati	Coordinamento delle attività per l'attuazione dei palinsesti di iniziative secondo gli step programmati realizzato	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico - Informatica e smart city

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Le attività relative ai due progetti sono state realizzate. In particolare, il progetto "Makers Hub Brescia" è stato destinato a giovani interessati a sviluppare percorsi di autoimprenditorialità nell'ambito dell'artigianato ed è stato sviluppato a Palazzo Martinengo Colleoni, ex tribunale e sede di MO.CA. Le sale dell'edificio sono diventate atelier per tredici studi di ragazzi under 35 che hanno investito nella moda, nel design, nell'artigianato e, più in generale, nel manifatturiero. Il progetto è stato realizzato grazie ai finanziamenti assegnati al Comune di Brescia a seguito della partecipazione al bando "Territori Creativi" di Regione Lombardia, finalizzato a sostenere l'innovazione nel settore moda e design. Il progetto "Cult city" ha visto la conclusione di quanto previsto con la conseguente rendicontazione. Il progetto "Cult city" ha messo a sistema una serie di interventi, infrastrutturali e di promozione, atti a valorizzare a partire dal ricco e specifico patrimonio artistico e monumentale, la capacità attrattiva e di accoglienza turistica di Brescia, proponendo, sotto la regia del Comune ma in stretta relazione e collaborazione con soggetti pubblici e privati diversi, azioni, proposte, pacchetti ed esperienze in grado di collocare il capoluogo e il suo territorio come meta per target diversi di turismo, in particolare come meta city break. Il progetto è stato realizzato con il cofinanziamento da parte di Regione Lombardia.

Obiettivo strategico: Riesame degli spazi urbani destinati alla cultura e programmazione di interventi di valorizzazione

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Garantire una più ampia fruizione degli spazi culturali	Sostegno all'attività delle associazioni culturali mettendo a disposizione spazi e sale per iniziative ed eventi culturali	Cittadini	2018	Evasione del 100% delle richieste di utilizzo di spazi/sale per iniziative ed eventi culturali	100% delle richieste di utilizzo di spazi/sale per iniziative ed eventi cultura evase	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Nel corso del 2018 sono state evase 342 richieste di utilizzo delle sale comunali.

Responsabile gestionale: Dirigente settore Cultura e musei
C.d.R. 4407 Biblioteche

Obiettivo strategico: Valorizzazione e sviluppo del Sistema bibliotecario urbano

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Sviluppo del Sistema bibliotecario urbano	Attuazione del nuovo protocollo d'intesa con l'Amministrazione provinciale, finalizzato al consolidamento dell'integrazione dei rispettivi servizi bibliotecari, secondo quanto previsto dal precedente protocollo (di durata 2015/2017) e alla definizione delle procedure di gestione e relative responsabilità all'interno della nuova Rete bibliotecaria	Cittadini	2018	Realizzazione delle azioni previste nel protocollo d'intesa	Realizzazione delle azioni previste nel protocollo d'intesa	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Nel corso del 2018 sono state consolidate le pratiche di servizio introdotte dal precedente protocollo, biennale 2015/2017, con particolare attenzione a: servizio di prestito interbibliotecario; allestimento della pagina web specifica per la Biblioteca Queriniana; comunicazione e promozione di eventi e attività culturali (con particolare attenzione agli eventi previsti nell'ambito della rassegna "Brescia fantastica 2018"); scarto bibliografico intersistemico, attraverso una docenza, da parte del responsabile del servizio Biblioteche al corso di formazione specifico per bibliotecari di RBB; aggiornamento dei protocolli di catalogazione. Inoltre, dal punto di vista della governance della Rete, sono state consolidate la partecipazione al Comitato Tecnico dei Direttori dei Sistemi afferenti alla Rete Bibliotecaria Bresciana (riunioni mensili del tavolo tecnico) e la partecipazione del Vicesindaco e Assessore alla cultura alla Consulta di RBB (organo politico e di indirizzo).

Missione 06

Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 01 - Sport e tempo libero

Promozione dell'attività sportiva

Lo sport rappresenta per tutta la cittadinanza un momento fondamentale di socializzazione e di promozione della salute. Esso costituisce un aspetto della vita particolarmente importante per i giovani. Per questo motivo gli impianti sportivi devono divenire luoghi dove coltivare passioni e interessi e incontrare i coetanei.

In questo contesto il Comune:

- si è fatto promotore di iniziative per agevolare la pratica sportiva nel tempo libero per tutta la città; in quest'ottica sono state intraprese azioni di promozione dell'attività sportiva a tutti i livelli – dalla promozione dell'attività sportiva tra i minori, all'attività amatoriale ed agonistica, dilettantistica e professionistica – al fine di favorire l'aggregazione in tutta la cittadinanza indipendentemente dalle fasce di età della popolazione e promuovere stili di vita sani e consapevoli. In particolare, sono state organizzate cerimonie di premiazione come il "Premio Leonessa", in occasione dell'8 marzo, e i "Campioni della Leonessa", in collaborazione con le federazioni degli atleti da premiare;
- ha promosso "CorrixBrescia", in collaborazione con la ASD CorrixBrescia e l'ATS. Questa manifestazione si svolge ogni giovedì sera nelle strade cittadine, al fine di favorire sani stili di vita;
- ha organizzato i corsi comunali di promozione dell'attività sportiva per i ragazzi dai 6 ai 14 anni, economicamente accessibili a tutte le fasce della popolazione, con agevolazioni modulate per gli utenti meno abbienti; i corsi attivati sono in media 200 ogni anno per un totale di circa 40 discipline, con il coinvolgimento di una cinquantina di società sportive, affiliate alle federazioni o agli Enti di promozione sportiva. Da alcuni anni è stata individuata una modalità gestionale dei corsi basata sia su un'offerta ampia e qualificata rivolta alle famiglie con figli da 6 a 14 anni, sia su una contestuale razionalizzazione della spesa. Questa modalità organizzativa è stata ulteriormente consolidata per l'organizzazione dei corsi della stagione 2018/2019, al fine di migliorare l'offerta di corsi dal punto di vista sia qualitativo sia quantitativo;
- ha promosso l'attività sportiva e della cultura dello sport nelle scuole primarie, proseguendo a tal fine l'esperienza del progetto "Vittoria Alata", gestito in collaborazione con il CONI, l'Ufficio Scolastico Territoriale e la società Centro Sportivo San Filippo S.p.A. Il progetto è stato attivato anche per l'anno scolastico 2018/2019, coinvolgendo tutti gli istituti comprensivi cittadini presenti sul territorio;
- ha supportato, con il patrocinio, manifestazioni sportive a livello locale, cittadino, provinciale, regionale, organizzate da società sportive ed Enti di promozione sportiva.

Strutture sportive

E' stato realizzato un accurato censimento delle strutture già esistenti, selezionandole e codificandole per disponibilità e tipologia, onde poter rilevare le situazioni di sofferenza e definire i conseguenti programmi di sviluppo. Tale mappatura delle strutture presenti sul territorio comunale è stata costantemente implementata. Si sottolinea che la Regione Lombardia, per effetto della Legge Regionale n. 26 dell'1/10/2014, deve aggiornare l'anagrafe dell'impiantistica sportiva su una piattaforma informatica elaborata dal CONI. La Regione ha invitato i comuni lombardi a collaborare per l'aggiornamento e

l'implementazione della banca dati relativa all'impiantistica sportiva di proprietà comunale e il Comune di Brescia ha aderito all'iniziativa.

In tale contesto si sono recuperati importanti impianti ("Ciambellone" ex EIB/PalaLeonessa e palazzetto ex polivalente di via Collebeato) e si sta procedendo al recupero di strutture sportive attualmente non accessibili causa inquinamento (campo di atletica Calvesi) con un iter di bonifica che ne consenta la completa riapertura in attività, in un'ottica di coinvolgimento delle federazioni, del CONI e delle associazioni sportive operanti nella nostra città. Nel frattempo l'Amministrazione, per non lasciare a lungo il territorio sprovvisto di un impianto per l'atletica, sta realizzando una struttura dedicata nella zona di Sanpolino. Anche in questo caso il percorso è stato condiviso coinvolgendo la federazione di riferimento, il CONI e le associazioni sportive operanti nella nostra città.

Per quanto attiene alle strutture di proprietà comunale, si segnala che:

- nella predisposizione del Piano degli interventi di manutenzione straordinaria, effettuata in collaborazione con la società Centro Sportivo San Filippo S.p.A., si è prestata particolare attenzione alle esigenze di adeguamento, riqualificazione e ammodernamento degli impianti, con particolare riferimento agli investimenti finalizzati all'abbattimento dei consumi e al risparmio energetico. Inoltre, gli interventi urgenti e le priorità da realizzare sono stati effettuati sulla base della ricognizione generale dello stato di fatto per la messa a norma ed in sicurezza degli impianti sportivi di proprietà comunale;
- è proseguita l'attività di monitoraggio dell'attività svolta dalla società Centro Sportivo San Filippo S.p.A., al fine di verificare l'applicazione di quanto previsto dal contratto di servizio nella gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale.

E' stato completamente attuato l'accordo tra il Comune di Brescia, la Provincia di Brescia e l'Ufficio per gli Oratori, i Giovani e le Vocazioni della Diocesi di Brescia per la riqualificazione e per l'utilizzo dei campi di calcio e delle strutture sportive degli oratori, che rappresentano una risorsa per il territorio comunale e integrano l'offerta dell'impiantistica sportiva di proprietà comunale.

Programma 02 - Giovani

Brescia: futuro ai giovani

In coerenza con la visione di *welfare* di comunità dell'Assessorato alle Politiche per la Famiglia, la Persona e la Sanità è stato avviato un processo di ripensamento delle politiche giovanili a partire da due concetti-chiave:

- guardare con ottimismo ai cambiamenti sociali ed esserne protagonisti, avere una visione sistemica, innovare, offrire servizi universalistici ed equi, costruire i servizi insieme alla comunità e sottoporli al dibattito pubblico, orientare risorse e consumi;
- riorganizzare la presenza territoriale dei servizi ponendo attenzione alla dimensione di prossimità, considerare il *welfare* come bene comune, abilitante per i diritti di cittadinanza e le libertà individuali.

In questo quadro di riferimento si sono sviluppati progetti e iniziative con l'obiettivo di valorizzare il mondo giovanile, sostenere i percorsi di autonomia personale e promuovere la partecipazione attiva alla vita della comunità, quali strumenti di prevenzione, crescita e promozione dell'agio.

In particolare, si è concluso il processo già avviato relativo alla revisione del modello delle politiche giovanili cittadine, attraverso un percorso che, pur non essendo stato di coprogettazione come inizialmente immaginato, ha portato alla selezione di un progetto innovativo per la gestione dei servizi per i giovani nei seguenti ambiti d'interesse:

- informazione;

- orientamento;
- alternanza scuola/lavoro;
- prevenzione;
- espressività.

Nel progetto selezionato è stata presentata anche una rete di risorse, che dovrà essere però integrata con la presenza di giovani.

Inoltre, per quanto attiene alle attività:

- si sono realizzati "laboratori di attivazione sociale e di abilità tecnica", connessi con il territorio, gestiti nell'ottica "dell'imparare facendo";
- si è proseguito con la certificazione delle competenze trasversali acquisite in ambito informale presso gli spazi giovani;
- si è potenziato l'orientamento e il riorientamento scolastico per contenere il fenomeno della dispersione scolastica, con una rassegna dedicata alla formazione professionale;

Nell'ottica di coinvolgere e sensibilizzare la città sul tema dei NEET (*Not in Education, Employment or Training*) ovvero dei giovani che non partecipano a percorsi di istruzione o formazione e nemmeno stanno svolgendo un'attività lavorativa, si sono avviate progettazioni innovative, che saranno sperimentate nel 2019.

E' proseguita poi la collaborazione con Assoartigiani di Brescia per l'implementazione del bollettino "Informalavoro".

Bresciagiovani.it

Il portale dedicato ai giovani della città è stato oggetto di implementazione nel corso del 2018. Per quanto riguarda la produzione documentale e la redazione di articoli pubblicati sul sito, i dati dimostrano un incremento generale, sia quantitativo sia in termini di numero di visualizzazioni.

I dati relativi alla visualizzazione di articoli nelle diverse sezioni sono i seguenti:

- "Voglia di fare": 91 articoli con 100.130 visualizzazioni;
- "Estero": 177 articoli con 10.805 visualizzazioni;
- "Lavoro": 62 articoli con 26.654 visualizzazioni;
- "Formazione": 225 articoli con 624.034 visualizzazioni.

Gli utenti del sito sono stati 201.111 con un incremento sul 2017 pari a 57.245.

Le visualizzazioni sono state 492.776 con un incremento di 65.596 visualizzazioni.

Il 50% degli utenti ha un'età compresa tra 18 e 34 anni, con una prevalenza femminile (65% circa).

Il *device* preferito è lo *smartphone* (al 60%), seguito dal *desktop*. I *tablet* sono residuali (5%).

Facebook

I *follower* della Piastra Pendolina sono stati, nel 2018, pari a 3.304; quelli dell'Informagiovani sono stati 9.966 e quelli del portale "*Bresciagiovani.it*" sono stati pari a 2.899.

Informazione

Gli utenti che frequentano l'informagiovani comunale sono circa 3.000 all'anno.

L'attività di sportello dell'informagiovani si è molto ridotta con l'avvento della rete e con la facilità di reperire individualmente le informazioni. Pertanto si sono progressivamente accresciuti i servizi *online* e gli sportelli dedicati.

Rimane la pubblicazione di bandi e offerte di lavoro. Nel 2018 sono stati pubblicati circa 400 bandi di concorsi pubblici e circa 2.000 annunci di lavoro da parte di circa 1.500 aziende private.

Orientamento

Gli sportelli di orientamento sono stati molto partecipati.

Gli utenti sono stati 88 studenti/studentesse e la consulenza individuale ha visto la partecipazione della famiglia e/o dell'educatore di riferimento del minore. Nel semestre luglio - dicembre 2018 le consulenze si sono concentrate su tre tipologie:

- orientamento per la scelta scolastica/formativa dopo la terza media;
- rimotivazione e riorientamento, soprattutto nel biennio della scuola secondaria di secondo grado;
- orientamento alla scelta *post diploma*.

Le percentuali di utenti sono state: 60% maschi, 40% femmine; 65% italiani, 25% stranieri; 31% colloqui per la scelta della scuola superiore, 47% per riorientamento e 22% per la scelta *post diploma*.

Sono state realizzate, inoltre, la formazione all'orientamento con i docenti e incontri assembleari con i genitori presso le scuole secondarie di primo grado Franchi – Calvino, Pascoli/Bettinzoli, Mompiani, Romanino, Buffalora e Caionvico.

La rete con i docenti referenti dell'orientamento per la presentazione dei laboratori per gli studenti permette ogni anno di ampliare le iniziative e il numero di soggetti interessati, siano essi scuole e/o famiglie.

Si sono realizzati laboratori di orientamento alla scelta della durata di 4 ore nelle classi terze delle scuole secondarie di primo grado: Franchi – Calvino (9 classi), Mompiani (3 classi), Bettinzoli (6 classi), Romanino (3 classi), Buffalora e Caionvico (3 classi).

Si sono, inoltre, erogati colloqui di riorientamento presso l'Istituto Pastori e il Liceo scientifico N. Copernico delle classi prime segnalati dagli insegnanti perché in particolare difficoltà e in dubbio rispetto alla scelta scolastica.

I seguenti eventi presso l'Informagiovani hanno visto la partecipazione di circa 150 persone:

- serata sulla ricerca del lavoro all'estero – luglio 2018;
- incontro sull'*Au Pair* – agosto 2018;
- serata informativa sul servizio civile in Italia e all'estero – settembre 2018;
- serata informativa sulla ricerca del lavoro in Italia – ottobre 2018;
- incontro informativo sull'offerta formativa dopo la terza media – novembre 2018;
- incontro informativo sulle opportunità di studio e lavoro in Australia e Canada – dicembre 2018;
- 8 Aperitivi in inglese, con una media di 3 incontri sulla ricerca attiva del lavoro (strumenti e tecniche) svolti coi ragazzi (20) che stavano svolgendo il Servizio Civile Nazionale.

Europa e mobilità internazionale

In ambito scolastico, sono stati attivati i seguenti laboratori:

- "La ricerca di un lavoro estivo all'estero";
- "Esperienze estive di volontariato" (con associazioni YAP, Lunaria);
- "Lavoro alla pari in Europa e nel mondo" (con associazione Cultural care);
- "Servizio civile in Italia e all'estero" (ONG bresciane);
- "Le opportunità di Erasmus" (con You More, Fondazione Morcelliana).

Lo sportello di orientamento alla mobilità internazionale propone alle scuole secondarie di secondo grado della città (classi quarte e quinte degli istituti di istruzione superiore e classi terze e quarte degli IeFP) due tipologie di laboratori:

- "Studio e lavoro all'estero" - laboratorio di orientamento alla mobilità internazionale;
- "L'Europa è casa mia. I temi del laboratorio sono: autorevolezza e utilità delle istituzioni europee: breve *excursus* della storia e delle istituzioni; i diritti dei cittadini europei; l'impatto delle politiche UE sulla nostra quotidianità (dai cibi che mangiamo, ai giocattoli che compriamo, ai costi del telefono, all'organizzazione del sistema di istruzione e formazione, ecc.).

Nel periodo gennaio – giugno 2018 sono stati complessivamente coinvolti 544 studenti di 7 scuole secondarie di secondo grado e Centri di Formazione Professionale della città. A detti laboratori nel 2018 hanno partecipato 544 studenti.

Nei laboratori di orientamento alla mobilità internazionale sono state coinvolte le seguenti scuole: Abba Ballini (2 classi, circa 50 studenti), Fortuny (8 classi, circa 180 studenti), CFP Educo (2 classi, 26 studenti).

Nei laboratori sulla cittadinanza europea "*L'Europa è casa mia*" sono state coinvolte le seguenti scuole: Abba Ballini (4 classi, circa 100 studenti), CFP Educo (2 classi, 35 studenti).

Gli studenti che hanno preso parte ai laboratori hanno manifestato grande interesse e partecipazione attiva.

A seguito di detti laboratori ci sono stati, infatti, 61 colloqui individuali di approfondimento – richiesti dal singolo studente – rispetto all'attività proposta in laboratorio. I colloqui si sono svolti allo Sportello di orientamento alla mobilità all'estero dedicato, presente nello spazio MO.CA.

Emerge la necessità che i giovani siano consapevoli di essere portatori di diritti, di cittadinanza, ovvero attori di cambiamento nei processi di partecipazione democratica sui temi che li riguardano direttamente (famiglia, studio, lavoro, tempo libero, ecc.).

Altri progetti di orientamento scolastico

E' proseguito un progetto sperimentale di "educazione tra pari", che ha visto coinvolti circa 20 ragazzi delle scuole secondarie di secondo grado (licei, professionali, CFP) che sono stati formati per interventi di orientamento da svolgere nelle classi seconde di una scuola secondaria di primo grado (Franchi/Calvino). L'intervento si è focalizzato sul fare riflettere i ragazzi rispetto ai criteri ed agli aspetti sui quali soffermarsi per scegliere la scuola superiore e quali sono gli errori da non commettere. Da gennaio sono stati realizzati 6 incontri formativi con i *peer* (pari) che successivamente sono entrati in classe a condurre i laboratori di orientamento con la supervisione di un operatore dell'Informagiovani.

E' stata realizzata al MO.CA. la prima rassegna della formazione professionale, che ha visto un notevole successo in termini di presenze da parte delle scuole secondarie di primo grado della città.

Piastra Pendolina/Bresciagiovani.lab

In totale i contatti all'interno dello spazio giovani sono stati circa 3.000. Le aperture pomeridiane sono state caratterizzate da una maggior presenza maschile (70%) e l'età media è di 20 anni. Sono stati realizzati 12 laboratori sociali, educativi imprenditoriali. Sono state sostenute e incentivate le collaborazioni tra i gruppi che frequentano lo spazio giovani nelle ore serali. Sono stati realizzati interventi di coesione di territorio nei pressi del parco Nicoletto. E' stato sostenuto il progetto HB a favore dei ragazzi provenienti dai servizi sociali.

Nel corso del 2018 hanno partecipato ai laboratori circa 100 giovani, la maggior parte di questi sono di genere femminile e nuovi fruitori dello spazio e delle sue possibilità. I ragazzi/e sono per il 60% studenti e la quasi totalità ha espresso una soddisfazione positiva riguardo alle esperienze avute nello spazio giovani.

Sono stati realizzati i seguenti laboratori:

- stesura del curriculum;
- Lab falegnameria: con l'aiuto di un artigiano professionista, i ragazzi sono stati accompagnati nella progettazione e realizzazione di una sedia a incastro. Acquisite le competenze per poter maneggiare materiali e attrezzi da laboratorio, i partecipanti hanno costruito e personalizzato delle solide e colorate sedie che hanno poi potuto portare a casa. Il corso ha avuto un grande successo, tanto da doverlo ripetere in una seconda edizione, dato l'elevato numero degli iscritti. In totale hanno partecipato 11 persone e l'età media è stata di 18 anni;
- *Visual*: in collaborazione con il formatore di un laboratorio precedente, si è deciso di impostare tre incontri per permettere ai ragazzi di acquisire competenze sugli strumenti da utilizzare (*software* e proiettori) e sulla programmazione di base. A questo laboratorio hanno partecipato 4 persone di età media 23 anni. Il laboratorio è stato realizzato grazie al contributo di un giovane giornalista che lavora per il Giornale di Brescia. Si è deciso di costruire un percorso di tre incontri per permettere ai ragazzi di conoscere la figura del giornalista, la struttura del giornale e sperimentare la propria scrittura;
- giocoleria;
- *After effect*: i 10 partecipanti al corso (età media 21 anni) di After effect si sono cimentati nell'utilizzo del programma guidati da un esperto realizzatore di video ed effetti speciali;
- Cura del viso: il corso si è svolto con un'estetista che ha messo a disposizione anche il suo studio;
- grafica con *adobe*.

Gruppi di lavoro in Piastra

Lo studio registrazione è uno degli spazi ad uso gratuito della piastra. Da gennaio a fine giugno è stato vissuto da 40 ragazzi. I ragazzi che vogliono usufruire del servizio devono prenotarsi in anticipo attraverso i canali *social* della piastra Pendolina (*mail, instagram, facebook*),. Lo studio è in funzione due giorni su tre di apertura della piastra, due o tre ore ad apertura. Spesso si crea un rapporto di continuità con i ragazzi che vanno a registrare, seguiti sempre dallo stesso operatore incaricato di registrare e *mixare* i pezzi. Il numero di giovani che richiedono il servizio è in forte aumento, tanto che nell'ultimo periodo si sono create un paio di settimane di attesa per smaltire le prenotazioni. In studio si possono registrare solo tracce vocali, portando come genere di utenza principalmente *rapper* e cantanti.

Significativa è stata la collaborazione con un istituto comprensivo che ha deciso di sfruttare questo servizio per la partecipazione ad un concorso internazionale, portando in piastra una intera classe con due docenti e un collaboratore esterno.

"Impiastrati"

Così sono definite le 7 organizzazioni che utilizzano lo spazio della piastra nelle ore serali:

- GlabRadio - redazione di 20/25 giovani che si incontra in piastra per pensare e creare puntate radio da mandare in onda sul portale di GlabRadio;

- Caminanti - gruppo di attori semi-professionisti che usa lo spazio come momento di esercitazione e allenamento sperimentando diverse tecniche teatrali;
- Ora.Azione - gruppo di 7/8 giovani tra i 25 e i 30 anni che utilizzano lo spazio per la preparazione di spettacoli teatrali di vario tipo;
- Giravoltati - gruppo di 60/70 giovani che si incontrano per sperimentare diversi balli popolari. L'obiettivo del gruppo è anche quello di offrire eventi aperti alla cittadinanza.;
- Gruppo 25 – gruppo di 25 di ragazzi che si incontra una volta a settimana per allenarsi, preparare spettacoli di giocoleria e saltimbanchi;
- Appel - gruppo collettivo di una ventina percussionisti con la passione per la musica afro-brasiliana;
- Philosophy for community - confronto e scambio in gruppo di pensieri partendo da stimoli/provocazioni lanciati dalla lettura di brani/canzoni o dalla visione di quadri, filmati.

Progetto "100 Leve"

Il progetto "100 leve" rappresenta un intervento innovativo, già sperimentato con successo nel corso degli anni 2015, 2016 e 2017. Nato come misura per contribuire alla trasformazione del *welfare* con l'inserimento di giovani tra 18 e 35 anni come "leve" formate professionalmente in ambiti del terzo settore di primaria importanza, si è poi evoluto estendendo la partecipazione a persone maggiorenni disoccupate o inoccupate compresi gli studenti. La peculiarità risiede nell'approccio dell'Amministrazione, che organizza un "servizio civile" non per inserire giovani entro la struttura comunale, ma per metterli a disposizione di *partner* del privato sociale che operano nell'ambito del *welfare* e delle iniziative culturali della città.

L'azione vuole offrire ai giovani opportunità di formazione, crescita e sviluppo delle proprie competenze e conoscenze, soprattutto orientate al tema della cittadinanza attiva e alla cura dei beni comuni, mediante la collaborazione con i soggetti del terzo settore che sappiano, accogliendoli, accrescere a loro volta le loro capacità di risposta.

Per il 2018 si è incrementato a 72 unità il numero dei ragazzi accolti nelle realtà del terzo settore.

Il progetto sostiene, attraverso un percorso formativo, la modellizzazione del percorso di inserimento dei ragazzi nelle associazioni del terzo settore, facilitando la sua replicabilità e continuità nel tempo.

Dal 16 gennaio 2018 sono state avviate 72 giovani leve, di cui 31 inserite in attività nell'ambito sociale (animatore sociale attivatore della rete territoriale), 28 nell'ambito sviluppo (progettazione, amministrazione, segreteria societaria e *customer care*) e 13 nell'ambito comunicazione e cultura (progettazione e implementazione di siti *web*, attività artistiche e musicali, organizzazione di eventi, anche di natura sportiva, valorizzazione del patrimonio storico e monumentale, valorizzazione e conservazione del patrimonio culturale locale).

E' stato avviato un percorso formativo rivolto ai giovani tirocinanti che ha previsto diversi incontri per un totale di 72 ore di formazione.

Tra i temi affrontati: "Sicurezza sui luoghi di lavoro", "Competenze base per inserirsi proficuamente in una organizzazione e nel mondo del lavoro", "Il lavoro di rete", "Elementi di Psicologia", "Tecniche educative", "Tecniche per la ricerca attiva del lavoro", "Il linguaggio pubblicitario", "Elementi di marketing culturale - elementi di marketing turistico", "Il servizio di qualità e la *customer satisfaction*", "La posta elettronica e la identità digitale".

Si sono svolti due incontri, promossi dall'agenzia formazione del progetto "*Brescia città del noi*", rivolti ai *tutor* degli enti del terzo settore, dal titolo "Accompagnare le 100 Leve, accompagnare tutti", al fine di approfondire il ruolo del *tutor* all'interno del progetto e fornire strumenti utili per accompagnare i giovani accolti nell'ottica di offrire una reale opportunità di crescita e sviluppo delle loro competenze.

Sono stati avviati incontri per monitorare l'andamento del tirocinio con ogni tirocinante ed il proprio tutor di riferimento.

Missione 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 01: Sport e tempo libero

Responsabile gestionale: Dirigente settore Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili
C.d.R. 2310 Sport

Obiettivo strategico: Connotare gli impianti sportivi sia come punti di riferimento di socialità sia come luoghi dove praticare sport

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Censimento delle strutture cittadine e programmazione di interventi di recupero e adeguamento degli impianti sportivi comunali	Aggiornamento del censimento delle strutture sportive cittadine, e programmazione di interventi negli impianti sportivi comunali finalizzati al risparmio energetico, alle energie rinnovabili, all'adeguamento in materia di sicurezza, al mantenimento in efficienza delle strutture. Interventi che consentano, a regime, minori oneri di gestione e conseguentemente minori costi di utilizzo per le società sportive	Cittadini	2018/2020	Aggiornamento del censimento: SI/NO. Obiettivo da raggiungere: SI Realizzazione della programmazione: SI/NO. Obiettivo da raggiungere: SI	Aggiornamento del censimento: SI Realizzazione della programmazione: SI	Sindaco	Edilizia civile, scolastica, sociale e monumentale

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Il censimento è stato effettuato e gli interventi sono stati programmati.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Realizzazione di progetti per la promozione dell'attività sportiva in collaborazione con le scuole e con le associazioni sportive del territorio	Saranno realizzati progetti di avviamento allo sport in collaborazione con le associazioni sportive presenti sul territorio e sarà rilanciata l'esperienza del progetto "Vittoria Alata", in collaborazione con il CONI e la società Centro Sportivo San Filippo	Cittadini	2018/2020	Numero di società sportive coinvolte nei progetti (Obiettivo da raggiungere >50). Numero di scuole coinvolte nel progetto Vittoria Alata (Obiettivo da raggiungere >5)	Numero di società sportive coinvolte nei progetti: 63 Numero di scuole coinvolte nel progetto Vittoria Alata: 33	Sindaco	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Vengono regolarmente realizzati i progetti Vittoria Alata per la promozione dell'educazione fisica nella scuola primaria e i corsi di promozione dell'attività sportiva per i ragazzi.

Missione 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 02: Giovani

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Servizi sociali per la persona, la famiglia e la comunità
C.d.R. 2307 Politiche giovanili*

Obiettivo strategico: Incrementare e appoggiare la cooperazione sociale e il volontariato nell'ambito dei servizi culturali e aggregativi per adolescenti e giovani

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Sviluppo delle attività di accoglienza, di primo orientamento e di promozione delle competenze presso gli Spazi Giovani	Nell'ambito di servizi culturali e aggregativi per adolescenti e giovani, pensati e proposti non solo per loro, ma con loro, sviluppare attività di accoglienza, di primo orientamento, di acquisizione di competenze, di promozione al volontariato e di sostegno all'autoimprenditorialità, favorendo l'inserimento di giovani in realtà del terzo settore per svolgere tirocini extracurricolari	Adolescenti e giovani dai 16 ai 25 anni	2018/2020	N. utenti/n. giorni di apertura (obiettivo da raggiungere: ≥ 20). N. partecipanti ai laboratori/n. laboratori (obiettivo da raggiungere: ≥ 15). N. questionari che riportano un punteggio pari o superiore a 60/n. questionari compilati (obiettivo da raggiungere: $\geq 80\%$). N. giovani tirocinanti inseriti in realtà del terzo settore (obiettivo da raggiungere ≥ 30)	N. utenti/n. giorni di apertura: 558; N. partecipanti ai laboratori/n. laboratori: 28,5; N. questionari che riportano un punteggio pari o superiore a 60/n. questionari compilati: 91,6%; N. giovani tirocinanti inseriti in realtà del terzo settore: 7 in Comune e 38 tirocini in settori delle cooperative (Tirocini progetto "100 leve")	Assessore alle Politiche Giovanili	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Nel 2018 si è rilanciato il progetto "100 leve" con l'avvio delle procedure per individuare 100 tirocinanti da impiegare in Comune e negli enti del terzo settore a partire dal marzo del 2019.

Obiettivo strategico: Inserire le ricche potenzialità culturali e l'avanzato sviluppo industriale ed economico di Brescia in un contesto teso alla costruzione della casa comune europea

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Consolidare ed ampliare una strategia di informazione diffusa sul territorio che aumenti la possibilità di partecipazione alle opportunità, alle azioni e ai programmi rivolti alla gioventù dall'Unione Europea nei settori di interesse giovanile	Attività di informazione e orientamento sia in ambito formale (a sportello e negli Istituti scolastici e universitari), sia in ambito non formale (associazioni giovanili, centri di aggregazione); elaborazione di prodotti informativi e di eventi ed iniziative; valorizzazione dello sportello Eurodesk, in collegamento con lo sportello di livello regionale Europe-Direct	Studenti delle scuole medie e superiori, studenti degli atenei cittadini	2018	N utenti sportello EuroDesk/n. giorni di apertura (obiettivo da raggiungere: ≥15). Prodotti informativi pubblicizzati sul n. totale prodotti informativi (obiettivo da raggiungere: ≥80%). N. questionari di soddisfazione con punteggio pari o superiore a 60 sul n. totale questionari compilati (obiettivo da raggiungere: ≥80%)	N. utenti sportello Mobilità all'estero/n. giorni di apertura: 17,42; Prodotti informativi pubblicizzati sul n. totale prodotti informativi: 100%; N. questionari di soddisfazione con punteggio pari o superiore a 60 sul n. totale questionari compilati: 90%	Assessore alle Politiche Giovanili	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

L'obiettivo è raggiunto e l'attività è ora da considerarsi routinaria. La promozione di una maggiore consapevolezza circa l'Europa sarà comunque ulteriormente sviluppata e vedrà la realizzazione di progetti in cui saranno coinvolti anche i NEET (tali o potenziali).

Obiettivo strategico: Programmare le unità d'offerta sul territorio cittadino per dare risposte eque, coerenti, omogenee ed innovative, trasversali alla fascia d'età 6-29 anni, per la promozione dell'autonomia personale come strumento di crescita e di approdo a situazioni di agio

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Sviluppare, governare e monitorare un progetto in ottica di rete per la realizzazione di servizi educativi, animativi, formativi ed informativi che si ponga in continuità educativa con gli interventi previsti per la fascia di età 6-13 anni	Progettare con le realtà del territorio servizi a sostegno della condizione giovanile e progetti finalizzati alla crescita equilibrata delle nuove generazioni. Attivare una comunità cittadina che si occupi dei propri giovani e nel contempo promuovere una cittadinanza giovanile attiva e partecipe sui temi e sulle problematiche del territorio	Realtà del terzo settore; Giovani nella fascia d'età 6-29	2018	N. incontri di coprogettazione; N. realtà coinvolte nel processo di coprogettazione; N. dei servizi offerti in coprogettazione; N. dei progetti realizzati in coprogettazione	10 incontri di coprogettazione; 41 realtà hanno dato la loro adesione e di queste circa 25 sono fattivamente coinvolte; I servizi di coprogettazione attivati sono 5 2 i progetti realizzati	Assessore alle Politiche Giovanili	Servizi sociali

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Il progetto che ha visto la luce dall'attività di coprogettazione si è avviato. Si stanno poi avviando progetti di rete sul tema dei giornalini di istituto e sulla partecipazione giovanile.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Sviluppare e monitorare un progetto sperimentale rivolto al contrasto del fenomeno dei NEET (Not in Education, Employment or Training - giovani che non studiano e non lavorano)	Progettare con le realtà del territorio iniziative di "aggancio" dei giovani fuoriusciti dai percorsi formativi ed esclusi dal mercato del lavoro. Messa in rete delle opportunità e accompagnamento/orientamento ai servizi dei giovani con carenze competenze, in condizione di disagio e a rischio di marginalizzazione permanente	Realtà del terzo settore; Giovani nella fascia d'età 16-35	2018	N. iniziative realizzate in contesti di aggregazione informale dei giovani: ≥3; N. realtà coinvolte nella realizzazione del progetto: ≥5 N. giovani contattati: ≥150 N. soggetti riorientati: ≥15	N. iniziative realizzate in contesti di aggregazione informale dei giovani: 3 (Freccia Rossa, parco Nicoletto, Piastra); N. realtà coinvolte: 5; N. giovani contattati: 150; N. soggetti riorientati: 30	Assessore alle Politiche Giovanili	Polizia locale; Partecipazione

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Le azioni sperimentali si sono concluse. Per contrastare il fenomeno dei NEET si sta ora lavorando con un metodo diverso, capace di coinvolgere in modo strutturato e meglio finalizzato i giovani che frequentano i corsi organizzati negli spazi informali (Piastra).

Missione 07

Turismo

Programma 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Il portale di promozione turistica (www.turismobrescia.it) con i relativi *social network* è stato anche nel 2018 uno degli strumenti fondamentali, con tutti i possibili ampliamenti in ambito europeo, della valorizzazione del patrimonio artistico e culturale cittadino in chiave turistica, per un incremento dell'attrattività e appetibilità della destinazione; sviluppando le azioni promozionali già iniziate nel 2017 e grazie a una programmazione e attenta gestione della comunicazione *online*, la pagina *Facebook* di Turismo Brescia ha quasi raggiunto i 60.000 *follower* con un incremento di oltre il 26% sul dato 2017 mentre per *Instagram*, sulla cui piattaforma la promozione è stata iniziata più di recente, l'incremento è stato di quasi 7 punti percentuali. Sempre strategiche in questo ambito sono le *partnership* messe in atto coi principali attori della sfera culturale e artistica cittadina per la promozione degli eventi in chiave turistica, anche in cooperazione con la società partecipata Bresciatourism.

Con la società partecipata Bresciatourism e il Consorzio Garda Lombardia si sono messe in atto le attività di promozione anche attraverso i canali classici (fiere di settore, *eductour*, *blog tour*, *workshop* e *door to door*) secondo programmi concordati con gli operatori turistici del territorio e sui mercati con maggiori potenzialità di sviluppo. Con Bresciatourism si è realizzata una nuova mappa cartacea per città e provincia, distribuita su vasta scala.

Si sono proseguiti gli interventi nell'ambito del turismo enogastronomico anche dopo il riconoscimento a Regione Europea della Gastronomia 2017: le azioni intraprese, la comunicazione e il *network* sono proseguite sotto il *brand* appositamente creato della "Lombardia orientale". L'evento di chiusura ufficiale dell'anno *East Lombardy* è stato realizzato all'inizio di marzo 2018, a cura delle 4 città coi propri operatori (produttori e *chef*). L'evento bresciano, l'ultimo calendarizzato dalla rete, si è svolto a Brescia in piazza della Vittoria dal 9 all'11 febbraio. Durante le tre giornate si è svolto il "Gran Trofeo d'Oro della ristorazione", concorso di cucina e non solo dedicato agli istituti alberghieri delle 4 province; presentazioni e *cooking show* con oltre 20 appuntamenti aperti al pubblico e un mercato di oltre 30 produttori bio e a km 0. Nell'ambito della promozione enogastronomica questa resta una rete privilegiata non solo per ottimizzare risorse economiche e umane ma anche per le grandi potenzialità di sviluppo ancora inesprese.

E' proseguita l'attività di coordinamento degli indirizzi di gestione degli Infopoint turismo e mobilità di via Trieste e della Stazione, anche con attività di affiancamento del personale per verificarne eventuali necessità formative. Prosegue l'offerta di visite guidate gratuite in italiano e in inglese ogni sabato mattina e si è iniziato a proporre itinerari enogastronomici in collaborazione con le associazioni guide. Preso, infine, atto del ritiro di Bresciatourism dall'accordo di gestione in scadenza il 31/12/2018, si è lavorato alla definizione di un nuovo percorso di affidamento con Brescia Mobilità S.p.a.

La Film Commission cittadina si è confermata anche per il 2018 importante strumento di promozione dell'immagine di Brescia, a conferma del suo crescente *appeal* turistico. Sono state 75 le produzioni supportate, con un incremento del 25% rispetto al 2017, tra cui diverse trasmissioni televisive di qualità sia su reti pubbliche che private.

Per l'attività di gemellaggio, si è lavorato soprattutto ad un progetto europeo con capofila la città gemellata di Darmstadt ("*Motivating Young Europeans*" – città partner Darmstadt, Brescia, Liepaja, Plock) che ha comportato la costruzione di una rete di partenariato tra amministrazioni, istituti di istruzione professionale, aziende e associazioni di categoria;

viaggi di istruzione e itinerari di visita reciproci. Il Comune di Brescia ha partecipato con l'Istituto Mantegna, grazie a uno specifico accordo di collaborazione.

Missione 7 TURISMO

PROGRAMMA 01: Sviluppo e valorizzazione del turismo

Responsabile gestionale: Dirigente settore Promozione della città
C.d.R. 8801 Turismo

Obiettivo strategico: Promuovere la valorizzazione turistica delle risorse del patrimonio monumentale e artistico cittadino ed incrementare l'offerta dei servizi di promozione turistica della città

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Proseguimento delle attività di adeguamento agli standard regionali a seguito dell'accreditamento alla rete regionale degli Infopoint; incremento dei servizi (studio di possibile potenziamento del servizio di visite guidate) e del merchandising (studio nuovi gadget).	Coordinamento con Regione Lombardia per l'omologazione dei linguaggi di comunicazione; costante evoluzione e potenziamento del servizio reso all'utenza italiana e straniera	Cittadini e turisti italiani e stranieri	2018	Potenziamento dei servizi informativi per i turisti e la cittadinanza: SI/NO (Obiettivo: SI)	SI	Assessore alla cultura, creatività e innovazione	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

In relazione all'incremento sei servizi si segnala:

- nuova app integrata turismo e mobilità;
- implementazione portale ecoturismo In LOMBARDIA, in collaborazione con Explora;
- implementazione segnaletica;
- attivazione "saltacode" per utenza turistica;
- proposta itinerari enogastronomici in collaborazione con associazioni guide;
- acquisizione, per ora da terzi, di nuovo merchandising.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Promuovere l'immagine della città ai fini di aumentarne l'attrattività turistica	Promozione del segmento enogastronomico attraverso il consolidamento della rete degli operatori ERG; mantenimento e aggiornamento del portale con introduzione di nuove categorie produttive/commerciali; azioni di promozione turistica e produzione di materiali. Realizzazione evento chiusura dell'anno East Lombardy	Cittadini e turisti italiani e stranieri	2018	N. soggetti aderenti per la provincia di Brescia; Realizzazione evento di chiusura dell'anno East Lombardy	N. soggetti aderenti per Brescia e provincia: 330; Realizzazione "Festival dei Sapori" dal 9 all'11 febbraio 2018	Assessore alla cultura, creatività e innovazione	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Durante il 2018, oltre alla realizzazione dell'evento di chiusura dell'anno di award 2017 per East Lombardy, si è proseguito nel consolidamento e implementazione della rete; si è proceduto alla revisione delle schede di tutti gli aderenti fornendo supporto tecnico per gli aggiornamenti e invitando nuovi potenziali utenti del portale Esat Lombardy; si è proceduto inoltre al rinnovo del protocollo d'intesa tra le 4 amministrazioni (Brescia, Bergamo, Cremona, Mantova), le relative Camere di Commercio e l'Università di Bergamo per il rifinanziamento del progetto e il conseguente prosieguo delle iniziative di promozione congiunta.

Missione 08

Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio

I principali obiettivi strategici che l'Amministrazione si è posta in tema di pianificazione sono stati i seguenti:

- contenere il consumo di suolo e riqualificare i suoli non urbanizzati come beni comuni capaci di dare qualità ecologica e ambientale;
- rinnovare e riqualificare il territorio già urbanizzato;
- realizzare il Parco delle Cave;
- dare spazio alle ragioni del lavoro;
- l'accessibilità come strategia per una città amica;
- definizione di politiche abitative rivolte a fasce di popolazione debole;
- attuazione di una politica di rigenerazione urbana che dia nuova forma alla città di domani, intelligente, produttiva e compatibile con l'ambiente;
- creazione dell'Urban Center.

Il Piano di governo del territorio

Il documento adottato nel luglio 2015, approvato a febbraio 2016 ed esecutivo dal 15/6/2016, ha orientato le previsioni di trasformazione territoriali principalmente verso il riuso e la riqualificazione dell'esistente, determinando in questo modo una drastica riduzione del consumo di suolo agricolo rispetto al PGT vigente (circa il 60%), promuovendo l'edificazione sulle vaste aree industriali dismesse, e il recupero energetico, architettonico, sismico ed ambientale di tutto il vasto parco edilizio esistente.

Le azioni poste in essere nel 2018 sono passate attraverso la pianificazione attuativa ed il prosieguo delle convenzioni urbanistiche già in atto. A tale proposito si segnala quanto segue:

- Fiera: a seguito dell'introduzione di opere di miglioria, è stata stipulata la convenzione ed è stato sottoscritto l'atto di acquisto del palazzetto. Sono state espletate le procedure di gara delle opere esterne al PalaLeonessa, aggiudicate a novembre;
- comparto Milano: la variante al Piano particolareggiato del Comparto Milano è stata approvata con deliberazione della Giunta Comunale 408 del 29/5/2018;
- MUSIL: la società Basileus ha iniziato le procedure di gara per l'aggiudicazione dei lavori del 1° stralcio. A seguito di ricorso al TAR e al Consiglio di Stato le procedure sono state sospese e quindi non si è potuto procedere all'approvazione del 2° stralcio;
- area ex Magazzini generali: la variante al Piano attuativo è stata approvata con deliberazione della Giunta comunale 87 del 13/2/2018; la convenzione è stata stipulata in data 19/7/2018; l'esecuzione del parco interno è stata prorogata al 30/3/2019. Sono state collaudate le opere di urbanizzazione dell'intervento "C8 - via Corsica - tratto fra via San Giovanni Bosco e via Zara", degli interventi "C5 - rotatoria di via Salgari - via Corsica" e "C7 - rotatoria di via Corsica intersezione con via San Giovanni Bosco e via Cefalonia e delle opere relative agli interventi "B1 - rotatoria di via Dalmazia - via S. Giovanni Bosco", "A2 spostamento fiume Grande II stralcio" e "B2 - controstrada e pista ciclabile";
- riqualificazione di via Milano: il progetto "Oltre la strada", che l'Amministrazione ha presentato rispondendo al bando approvato con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri (DPCM) 25/5/2016 "Presentazione di progetti per la predisposizione del Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle

periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia" (c.d. "Bando periferie"), è stato incluso nella graduatoria nazionale di cui al DPCM del 6/12/2016. Con deliberazione del Consiglio Comunale 20 del 3/3/2017 è stato approvato lo schema di convenzione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, siglata a Roma tra il Sindaco e il Presidente del Consiglio dei Ministri in data 6/3/2017 e passata al vaglio della Corte dei Conti in data 4/5/2017. Entro il termine previsto dalla convenzione sono stati approvati dalla Giunta comunale i progetti degli interventi:

- IN.2 Adeguamento e riqualificazione della stazione di Borgo San Giovanni;
- IN.3 Realizzazione di sottopasso ferroviario via Rose;
- IN.4 Riqualificazione di via Milano e apertura dei fronti;
- IN.5 Reti tecnologiche: infrastruttura ICT, IoT e Wi-Fi federato;
- SH.1 Recupero Antico Borgo San Giacomo per housing sociale *e co-working* ;
- SH.2 Ristrutturazione Case di via Mazzucchelli per housing sociale;
- SH.3 Recupero Ex laminatoio per housing sociale *e co-working*;
- SC.1.b Progetto socio-culturale "Diventa un artista";
- SC.3 Progetto sociale "Inclusione sociale e nuovi modelli di *welfare*";
- SC.4 Progetto socio-culturale "Prima persona";
- SC.5 Interventi di adeguamento dell'Istituto Razzetti e progetto sociale;
- SC.6.a Acquisizione e riqualificazione porzione di ex-fabbrica – "Teatro Ideal";
- SC.6.b Progetto socio-culturale "Piccoli passi per una città a misura di bambino";
- SC.7 Progetto sociale "La rete per la comunità";
- SC.8 Progetto socio-culturale "Teatro fuori luogo";
- SC.9 Progetto socio-culturale "Immigrazione e integrazione";
- PR.2 Coordinamento progetti culturali - Progetto "*Oltre la strada*";
- PR.3 "Monitoraggio-misurazione del benessere con metodologia TSR";
- SC.2 Acquisizione e riqualificazione via Milano 140;
- SC.1.a Rifunzionalizzazione Centro polivalente Case del Sole .

Ai fini dell'acquisizione al patrimonio pubblico di aeree e immobili interessati da alcuni degli interventi elencati, con deliberazione del Consiglio Comunale 23 del 26/3/2018 è stata approvata la variante puntuale al PGT - Piano dei Servizi e documento di piano: aree Ideal Clima e Caffaro per apposizione vincoli preordinati all'esproprio in attuazione del progetto definitivo delle opere del progetto "*Oltre la strada*". Sono stati sottoscritti gli accordi/convenzioni con i partner del progetto per l'attuazione di ciascun intervento. Sono stati assolti gli obblighi di monitoraggio e rendicontazione dei 20 interventi, secondo i termini previsti dalla convenzione, con scadenza trimestrale (fino al 31 dicembre 2017) e poi semestrale (30 giugno e 31 dicembre 2018), a seguito di modifica dei termini introdotta dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri. Sono state avviate le procedure di gara per l'affidamento dei lavori degli interventi:

- SC.1.a Rifunzionalizzazione Centro polivalente Case del Sole – Fase 1 Lotto 1;
- SC.2 Acquisizione e riqualificazione via Milano 140.

In data 13/11/2017 è stata sottoscritta la Convenzione tra il Comune di Brescia e la Presidenza del Consiglio dei Ministri, registrata alla Corte dei Conti il 22/6/2018, conseguente all'inserimento del progetto "*Via Milano Ovest*" del Comune di Brescia nella graduatoria dei progetti del "Piano nazionale per la riqualificazione sociale e culturale delle Aree Urbane Degradate" – DPCM 6/6/2017.

Relativamente alla riqualificazione del sito di via Milano 140, a seguito dell'acquisizione e della demolizione di tutti i fabbricati esistenti, è stato approvato il progetto definitivo - esecutivo dell'intervento 2B – Realizzazione nuovi spazi per servizi e spazi esterni in via Milano 140. Mediante pubblicazione di una manifestazione di interesse è stato

individuato il soggetto più idoneo a coprogettare la funzionalità degli spazi ivi realizzati e a cui affidare, per la durata del progetto "*Oltre la strada*", la conduzione di attività sinergiche al raggiungimento degli obiettivi di riqualificazione di via Milano.

- zona Poliambulanza: il Piano attuativo in variante al PGT è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 90 del 26/10/2018;
- realizzazione di un efficiente nodo intermodale nell'area della "Piccola": è stato approvato il protocollo di intesa con deliberazione della Giunta Comunale 438 del 5/6/2018 tra il Comune di Brescia, Mercitalia Logistics S.p.A. e Terminal Alptransit S.r.l. per la realizzazione di opere pubbliche finalizzate alla mitigazione e compensazione degli effetti indotti dal nuovo terminale intermodale e per opere a scomuto degli oneri di urbanizzazione del piano attuativo previsto nell'ambito di trasformazione "AT-B-2.1 FS Logistica".

Urban Center

L'Urban Center ha continuato ad essere un luogo privilegiato della partecipazione, uno strumento di presidio e di ascolto del territorio, un'opportunità per lo sviluppo di percorsi di progettazione partecipata, per fare di Brescia una città più informata, più solidale, più attenta alle esigenze di tutti.

L'11/4/2018 si è svolto il convegno "Rigenerazione urbana partecipata", organizzato da Urban Center Brescia e Fondazione Luigi Micheletti, nell'ambito del progetto Cariplo "*Moving Culture, Brescia Culture in Movimento*". Sono proseguiti gli incontri con la cittadinanza nei vari quartieri della città. Si è svolta la mostra "*Giorgio Lombardi architetto e umanista*", inaugurata il 23/2/2018.

Controllo delle convenzioni urbanistiche

E' proseguita l'attività di controllo amministrativo e tecnico delle convenzioni urbanistiche al fine di verificare il rispetto degli obblighi e delle tempistiche in tema di esecuzione delle opere di urbanizzazione. In particolare sono state avviate le procedure per l'escussione della polizza Eufim (in fallimento) e di quelle relative a Case del Sole.

Programma comunale di housing sociale

L'attivazione di strumenti per l'attuazione del completamento del Piano per l'Edilizia Economica Popolare (PEEP) non è avvenuta nel corso del 2018, in quanto non suffragata da un'adeguata richiesta di residenza agevolata, stante la favorevole condizione dei prezzi degli immobili residenziali a libero mercato.

Sono state individuate, nell'ambito di un più esteso progetto sulle aree agricole di proprietà comunale, modalità di affidamento a terzi della gestione e manutenzione delle aree agricole incluse nel PEEP.

A supporto degli interventi per il potenziamento dei servizi nell'ambito di Sanpolino, sono state individuate opere funzionali al completamento di urbanizzazione dell'ambito. Con deliberazione della Giunta Comunale 786 del 19/12/2017 è stato approvato il Progetto di fattibilità per la "Realizzazione della strada di collegamento tra Corso Luigi Bazoli e via Serenissima e opere complementari alla rete ciclopeditonale".

Prosegue l'attività connessa agli obblighi delle convenzioni in essere sui Piani di Zona e relativa principalmente a: determinazione del prezzo massimo di vendita degli alloggi; attestazione del possesso dei requisiti soggettivi degli acquirenti degli alloggi; determinazione corrispettivi dovuti al Comune per l'acquisto in proprietà di aree comunali già concesse in diritto di superficie e/o per l'eliminazione di vincoli contenuti nelle convenzioni con cui è stata concessa o ceduta in proprietà dal Comune l'area.

Programma 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare

L'impegno dell'Amministrazione connesso al tema della casa è indirizzato a fornire, attraverso un incremento della disponibilità del patrimonio di edilizia residenziale sociale (ERS) e di quella convenzionata, una risposta efficace alla domanda di bisogno alloggiativo, espresso in maniera sempre più forte da famiglie con redditi medio bassi, da genitori singoli con figli, da coppie di giovani di nuova formazione, da cittadini italiani e stranieri in difficoltà anche sottoposti a procedure di sfratto e da anziani con pensioni basse.

L'offerta, che riguarda alloggi destinati alla locazione a canone sociale e moderato, alloggi destinati alla vendita a prezzi convenzionati, inferiori a quelli di mercato nonché in locazione con patto di futura vendita, è concretamente rivolta, in un quadro di sostenibilità economica, al recupero delle diseguaglianze sociali e alla valorizzazione del *welfare* comunale.

Si è continuato ad operare attraverso la riqualificazione del patrimonio abitativo di proprietà del Comune, volta in particolare ad una ridefinizione dimensionale delle unità immobiliari, ad un adeguamento normativo delle stesse e ad un contemporaneo recupero dell'efficienza energetica. Si tratta di interventi di edilizia sociale finanziati principalmente con fondi pubblici nell'ambito di programmi e contratti, quali strumenti volti ad assolvere una funzione di interesse generale e di salvaguardia della coesione sociale, ispirati da principi di sostenibilità economica ed ambientale.

Parallelamente, con la contestuale attuazione del Programma Regionale Contratto di Quartiere – secondo quanto stabilito nella convenzione sottoscritta tra Regione Lombardia e Comune di Brescia nel 2009 – l'Amministrazione e l'Aler BS-CR-MN continuano ad operare con l'obiettivo di individuare il percorso che meglio possa garantire la cessione e la valorizzazione dell'immobile denominato "Torre Tintoretto". Ciò anche a compimento di quanto previsto nel Contratto di Quartiere e della concreta necessità di rigenerazione urbana del quartiere di San Polo.

Sportello Edilizia

Nell'ambito di attività del settore Sportello Edilizia, i principali interventi programmati ed effettuati sono sintetizzabili nei punti di seguito indicati.

– Edilizia privata

Il settore è stato impegnato, per il 2018, sui seguenti fronti:

- nell'estate del 2018 la Giunta Comunale ha approvato una revisione della macrostruttura dell'Ente con una redistribuzione delle competenze fra aree, settori e servizi; le competenze relative alla gestione degli impianti pubblicitari e alla gestione degli impianti termici sono state trasferite rispettivamente al nuovo settore Attività commerciali e al settore Sostenibilità ambientale. Lo Sportello unico attività produttive (Suap) è stato accorpato al settore Sportello dell'edilizia con il cambio di denominazione in settore Sportello unico dell'edilizia e attività produttive;
- la Regione Lombardia con delibera di Giunta regionale (D.G.R.) XI/784 del 12/11/2018, pubblicata sul BURL n. 47 del 19/11/2018, ha approvato l'aggiornamento dei nuovi moduli edilizi unificati e standardizzati, in adeguamento alle disposizioni della normativa comunitaria, nazionale e regionale; la nuova delibera aggiorna la modulistica edilizia precedentemente approvata (D.G.R. n. 6894 del 17/7/2017) e la sostituisce con moduli in formato *.pdf* compilabile. La presentazione delle segnalazioni, comunicazioni e istanze in materia di attività

edilizia deve pertanto avvenire solamente utilizzando i moduli unici edilizi standardizzati in formato *.pdf* compilabile pubblicati sul sito di Regione Lombardia e quindi tramite il sito della Regione. E' stato aggiornato il sito *internet* istituzionale con le informazioni e il *link* necessario per procedere all'inoltro delle istanze in ottemperanza alla nuova normativa; i nuovi moduli digitali compilabili sono organizzati in modo da mostrare all'utente solo i contenuti delle sezioni scelte durante la compilazione e non tutte le sezioni. In questo modo si rende più semplice la compilazione dei moduli semplificando così la procedura amministrativa nel suo complesso;

- l'attività del gruppo di lavoro istituito per l'acquisizione di un nuovo *software* gestionale per il settore edilizia in sostituzione di GE.DI, a seguito dell'attività di predisposizione del capitolato tecnico e di tutta la documentazione di gara, è proseguita nel 2018 con la pubblicazione della manifestazione di interesse per la fornitura di una piattaforma *software* per il settore edilizia e per l'urbanistica ed a seguito della valutazione delle offerte pervenute in sede di gara, ad ottobre 2018 si è proceduto all'aggiudicazione definitiva;
- è proseguita l'attività delle commissioni tecniche d'ufficio (CTU), formate e gestite dal personale interno, che si occupano di valutare gli interventi, favorendone la definizione – qualora ne ricorrano le fattispecie – anche in assenza di acquisizione del parere della commissione edilizia, in conformità a quanto previsto nel Regolamento edilizio;
- al fine di ridurre i tempi procedurali, è continuata la valutazione dei progetti in Commissione Edilizia e Paesaggio in modo congiunto per quelle pratiche che devono essere valutate su entrambi gli aspetti di competenza delle commissioni;
- a seguito dell'adozione della variante al PGT sono continuate l'attività di consulenza quotidiana del tecnico di turno (con incremento dell'utenza stessa) e la consulenza in ambito "centro storico" con un incontro settimanale dedicato agli interventi di ristrutturazione; è continuata l'attività di consulenza telefonica gestita da un amministrativo che raccoglie le richieste telefoniche, guida l'utente al reperimento delle informazioni disponibili sul sito internet istituzionale, indirizza le chiamate al personale tecnico a seconda delle tipologie di informazioni richieste, realizzando un *front office* in grado di fornire le informazioni di primo livello, nonché di interfacciarsi in modo efficiente con i diversi uffici.
- MUTA - Modello Unico per la Trasmissione degli Atti
Si è continuato anche nel 2018 con l'utilizzo della piattaforma informatica MUTA, quale sistema messo a disposizione da Regione Lombardia per la trasmissione e la gestione, in modalità semplificata, dei procedimenti amministrativi, la presentazione e la gestione amministrativa e tecnica della comunicazione di inizio lavori per attività in edilizia libera (FERCEL); l'istanza per la procedura abilitativa semplificata (FERPAS) per la costruzione, installazione ed esercizio di impianti di produzione di energia elettrica alimentati da Fonti Energetiche Rinnovabili (FER) in modalità telematica; "FER Edilizia", appositamente creato per segnalare gli impianti di produzione di energia alimentati da fonti rinnovabili, che vengono inseriti in edifici di nuova costruzione o in concomitanza di lavori edilizi che sono preponderanti rispetto all'installazione dell'impianto e pertanto l'intervento ha titoli abilitativi (permesso di costruire, Scia) diversi dall'Autorizzazione Unica CEL e PAS, e quindi la denuncia nel nuovo applicativo "FER Edilizia" è dovuta per l'obbligo di accatastamento sul Registro FER.
- Residenza, insediamenti produttivi, terziario, servizi: nuove costruzioni, riqualificazioni, trasformazioni

Sono stati acquisiti presso le amministrazioni competenti gli atti di assenso, comunque denominati, delle amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico-artistico o alla tutela della salute e della pubblica incolumità, in quanto lo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) è l'unico punto di accesso per il privato interessato a tutte le vicende amministrative riguardanti i titoli abilitativi degli interventi edilizi che deve fornire una risposta tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni coinvolte.

– Vigilanza Edilizia

L'attività di controllo territoriale sull'edilizia ha costituito uno strumento indispensabile per l'individuazione di illeciti edilizi e per l'applicazione delle sanzioni amministrative in modo coerente, organico e tempestivo, ed ha perseguito finalità di prevenzione, scoraggiando comportamenti arbitrari. In collaborazione con gli altri Enti di sorveglianza e controllo territoriale (Vigili del Fuoco, ATS, Arpa, Forze di Polizia Locale) si è attuata una rete di interventi reciprocamente coinvolti e coordinati a sostegno dell'utenza e finalizzata sia all'accertamento che alla prevenzione di attività illecite. Inoltre, per la vastità del territorio comunale sottoposta a vincoli di tutela ambientale e paesaggistica, l'attività di controllo edilizio ha rappresentato uno degli strumenti maggiormente efficaci tesi alla prevenzione delle manomissioni ambientali, alla conservazione delle bellezze naturali e alla protezione degli ambiti vincolati.

L'attività di controllo degli interventi edilizi attuati sul territorio comunale è ancora più necessaria in relazione all'entrata in vigore di normative sempre più liberali finalizzate a rendere più snelle le procedure necessarie per avviare le attività edilizie. Fra queste procedure ricordiamo la Segnalazione certificata d'inizio attività (S.C.I.A.), che autorizza, contestualmente alla sua presentazione, l'inizio lavori per interventi di recupero edilizio (dalla manutenzione straordinaria su elementi strutturali, fino alla ristrutturazione edilizia) e la comunicazione d'inizio lavori per attività edilizia libera (la cosiddetta C.I.L.) per gli interventi di manutenzione straordinaria meno invasivi e la comunicazione di inizio lavori asseverata (C.I.L.A.) per gli interventi di manutenzione straordinaria che non riguardino le parti strutturali degli edifici, ma modifiche interne.

– Regolamento Edilizio

Con D.G.R. del 24/10/2018 XI/695 è stata recepita l'intesa tra il governo, le regioni e le autonomie locali, concernente l'adozione del regolamento edilizio-tipo (ex art. 4, comma 1 sexies, del DPR 6/6/2001, n. 380) deliberando che i Comuni provvedono alla conformazione del regolamento edilizio entro 180 giorni dall'efficacia del decreto medesimo, secondo lo schema di Regolamento Edilizio Tipo, richiamando le definizioni tecniche uniformi di cui all'Allegato B, e riorganizzando le norme regolamentari in materia edilizia di propria competenza secondo la struttura generale uniforme di cui all'Allegato C. Decorso il termine indicato, le definizioni uniformi e le disposizioni sovraordinate in materia edilizia trovano diretta applicazione, prevalendo sulle disposizioni comunali con esse incompatibili, e le definizioni aventi incidenza sulle previsioni dimensionali urbanistiche avranno comunque efficacia a partire dal primo aggiornamento complessivo di tutti gli atti del PGT.

– Idoneità alloggiativa

Nell'ambito del progetto *"Piattaforma telematica per l'integrazione e il coordinamento territoriale dei servizi pubblici rivolti ai cittadini di Paesi terzi"*, la Prefettura ha dato vita ad un'applicazione *web* dedicata alla gestione telematica delle procedure relative alla richiesta di idoneità alloggiativa (RIA) da parte dei cittadini stranieri, con l'obiettivo di semplificare ed efficientare la procedura escludendo il rischio di contraffazione delle attestazioni. Il Comune di Brescia è stato inserito già in questa fase iniziale di

sperimentazione della nuova procedura fra i comuni che utilizzano la piattaforma dedicata e nel corso del 2018 gli operatori sono stati coinvolti nell'attività formativa organizzata dal Ministero dell'Interno in collaborazione con l'Università degli studi di Brescia e l'Università Cattolica del Sacro Cuore. E' stata predisposta una relazione contenente alcuni suggerimenti operativi utili al fine di ovviare ad alcune criticità riscontrate durante l'utilizzo del nuovo programma che è stata inviata alla Prefettura con l'obiettivo di fornire un contributo al miglioramento della procedura sulla base dell'esperienza maturata e dell'ampia casistica che si presenta quotidianamente presso lo sportello comunale. Sul versante dei sopralluoghi, a maggio del 2018 è stata deliberata la collaborazione con il Collegio Geometri della Provincia di Brescia per l'accertamento della sussistenza dei requisiti igienico-sanitari nonché di idoneità abitativa degli alloggi dei cittadini stranieri che fanno richiesta di rilascio dell'attestazione di idoneità alloggiativa. E' proseguita la collaborazione con gli uffici interni, in particolare con i Servizi demografici e con gli uffici di Questura e Prefettura.

– Procedure per il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica

La finalità di efficienza ed efficacia alla quale deve essere improntata l'azione amministrativa non può prescindere dal confronto stabile con la Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici, quale interlocutore principale nell'ambito di tali procedure. Per tale motivo, si è continuato il confronto con la Soprintendenza, al fine di condividere non solo le procedure già avviate e le modalità di applicazione delle stesse, ma anche tutte le eventuali modifiche rispetto al contesto di cambiamento.

– Procedura per l'esame dell'impatto paesistico

La promozione e diffusione da parte del Piano di Governo del Territorio (PGT) dei valori del Paesaggio, con l'obiettivo di perseguire la qualità paesaggistica negli interventi di trasformazione del territorio, ha richiesto una più affinata attenzione, sia da parte degli operatori esterni, sia da parte dei tecnici istruttori comunali, alla valutazione dell'impatto paesistico degli interventi edilizi sul territorio.

Nel corso del 2018 sono stati sensibilizzati gli operatori esterni, i tecnici progettisti, ed i tecnici istruttori comunali, nel corretto utilizzo di tale strumento, impostosi come approccio progettuale ineludibile dal Piano di Governo del Territorio.

– Controllo impianti termici

Sino alla revisione della macrostruttura organizzativa già ricordata, l'attività di ispezione sugli impianti termici relativamente al 2018 è stata effettuata da sette professionisti incaricati ai quali sono state assegnate 700 ispezioni da effettuare, a seguito delle quali sono state emesse 152 diffide alla sistemazione degli impianti termici.

– Attività di supporto allo Sportello Unico Attività produttive

L'attività comporta la verifica dei precedenti edilizi riferiti agli immobili oggetto di richiesta di esercizio di nuove attività commerciali o di ampliamento delle attività esistenti. Ciò favorisce un controllo incrociato nell'ambito delle destinazioni d'uso autorizzate. Il procedimento relativo al SUAP non può prescindere dal supporto tecnico specifico che risulta, in effetti, un elemento costitutivo del procedimento stesso e si è attuato con la partecipazione alle conferenze intersettoriali, nella verifica della documentazione tecnica allegata nella richiesta dei pareri di conformità edilizia, nonché nelle fasi di informazione tecnica preventiva agli utenti. L'obiettivo raggiunto è stato quello che i due procedimenti, edilizio e di esercizio dell'attività, seppur mantenendo ognuno la propria autonomia, sono stati caratterizzati da una valutazione complessiva che ha tenuto conto dei diversi aspetti in modo da evidenziare e risolvere eventuali criticità.

Missione 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 01: Urbanistica e assetto del territorio

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Pianificazione urbanistica
C.d.R. 8901 Pianificazione urbanistica*

Obiettivo strategico: Rinnovare e rigenerare il territorio già urbanizzato

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Attivazione delle previsioni del Piano di Governo del Territorio attraverso la pianificazione attuativa con particolare riferimento al recupero delle aree dismesse e degradate	Recupero di aree dismesse e degradate quali ad esempio: ex Idra via Triumplina - Ex Magazzini Generali via Dalmazia e realizzazione di interventi orientati a promuovere la mobilità dolce	Cittadini	2018/2020	Esecuzione delle opere di urbanizzazione	Per i dettagli si rimanda allo stato di attuazione	Assessore all'urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico; Area Servizi tecnici

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Ex Idra: atto modificativo della convenzione approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 293 del 2/5/2018; approvazione collaudo opere QA e intervento B3 con determinazione dirigenziale 1943 dell'8/8/2018.

Ex Magazzini generali: deliberazione di approvazione PA n. 87 del 13/2./2018; stipula convenzione in data 19/7/2018; adozione determinazione dirigenziale 2678 dell'8/11/2018 per l'esecuzione del parco interno; determinazione dirigenziale 1074 del 24/4/2018 di approvazione collaudo opere urbanizzazione intervento C8; determinazione dirigenziale 2830 del 22/11/2018 di approvazione dei collaudi finali delle opere di urbanizzazione intervento C8; determinazione dirigenziale 869 del 29/3/2018 di approvazione dei certificati di collaudo tecnico amministrativo finali relativi alle opere realizzate per gli interventi "C5 – rotatoria di via Salgari – via Corsica" e "C7 – rotatoria di via Corsica intersezione con via San Giovanni Bosco e via Cefalonia" e delle opere relative agli interventi "B1 – rotatoria di via Dalmazia – via S. Giovanni Bosco", "A2 spostamento fiume Grande II stralcio" e "B2- controstrada e pista ciclabile".

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Attivazione delle previsioni del Piano di Governo del Territorio attraverso la pianificazione attuativa con particolare riferimento al recupero delle aree dismesse e degradate	Valorizzazione del trasporto pubblico attraverso la trasformazione di aree in corrispondenza delle stazioni del Metrobus quali ad esempio: Poliambulanza, Sant'Eufemia-Buffalora	Cittadini	2018/2020	Adozione ed approvazione PA	Approvazione PA Poliambulanza	Assessore all'urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico; Area Servizi tecnici

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 26/10/2018 di approvazione PA in variante Poliambulanza.

Responsabile gestionale: Dirigente settore Trasformazione urbana e urban center
C.d.R. 9001 Trasformazione urbana e urban center

Obiettivo strategico: Revisione del Piano di Governo del Territorio tesa a una definizione di politiche abitative rivolte alle fasce di popolazione debole ed alla definizione di politiche per la previsione di servizi ed impianti di natura sportiva

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Previsioni di servizi ed impianti di natura sportiva a diversa scala attraverso la pianificazione attuativa del Piano di Governo del Territorio	Firma della convenzione urbanistica relativa al recupero del palazzetto EIB - effettuazione dei lavori	Cittadini	2018	Esecuzione dell'opera (palazzetto EIB)	SI	Assessore all'urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico; Diritto allo studio, sport, rapporti con l'università e ristorazione socio-scolastica; Area Servizi tecnici

Stato di attuazione al 31/12/2018:

La convenzione è stata stipulata, a seguito dell'introduzione di opere di miglioria, il 3/5/2018. L'atto di acquisto del Palazzetto è stato stipulato in data 28/9/2018. Sono iniziate le procedure per la gara delle opere esterne al PalaLeonessa e l'aggiudicazione alla ditta è stata effettuata con determinazione dirigenziale 2722 del 13/11/2018.

Obiettivo strategico: Dare spazio alle ragioni del lavoro: mantenimento e potenziamento del ruolo produttivo della città

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Gestione convenzioni urbanistiche e monitoraggio esecuzione opere di urbanizzazione	Controllo costante degli aspetti amministrativi e tecnici delle convenzioni urbanistiche relativamente all'esecuzione delle opere di urbanizzazione e al rispetto delle tempistiche previste al fine di procedere all'applicazione di penali e/o escussioni in caso di inottemperanza	Cittadini	2018	Controllo convenzioni ed inserimento scadenze nel programma gestionale	SI	Assessore all'urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Tributi

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Le convenzioni e le relative scadenze sono costantemente controllate.

Obiettivo strategico: Rinnovare e rigenerare il territorio già urbanizzato

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Attivazione delle previsioni del Piano di Governo del Territorio attraverso la pianificazione attuativa con particolare riferimento al recupero delle aree dismesse e degradate	Recupero di aree dismesse e degradate quali ad esempio: fronte Sud Stazione con il relativo sottopasso della stazione - comparto Milano	Cittadini	2018	Adozione ed approvazione PA, modifiche convenzioni urbanistiche	Per i dettagli si rimanda allo stato di attuazione	Assessore all'urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico; Area Servizi tecnici

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Via Sostegno: il 22/11/2018 è stata fatta comunicazione alla Giunta Comunale della presentazione di una proposta di Piano Attuativo dell'Area di Trasformazione del AT - A.6 VIA SOSTEGNO. Prosegue la fase di formazione del Piano Attuativo che sarà adottato nella prima metà del 2019.
Comparto Milano: approvazione modifica PA con deliberazione della Giunta Comunale n. 408 del 29/5/2018.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Attivazione delle previsioni del Piano di Governo del Territorio attraverso la pianificazione attuativa con particolare riferimento al recupero delle aree dismesse e degradate	Interventi per il sostegno della resilienza di via Milano e la valorizzazione del benessere, della qualità della vita, della mobilità sostenibile, dell'integrazione, della vita partecipata nel quartiere e la tutela proattiva delle nuove e consolidate fragilità	Cittadini	2018/2020	Approvazione Piano Particolareggiato relativo all'area di via Milano. Realizzazione dei primi interventi previsti nel progetto "Oltre la strada"	Approvazione di tutti i progetti esecutivi delle opere di via Milano del progetto "Oltre la strada"; Effettuata la demolizione di via Milano 140; Avvio gare Case del sole e Teatro Ideal	Assessore all'urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico; Area Servizi tecnici; Area Sociale; Area Cultura, creatività ed innovazione

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Prosegue la fase di formazione del Piano Particolareggiato di via Milano da adottare entro la prima metà del 2019.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Attivazione delle previsioni del Piano di Governo del Territorio attraverso la pianificazione attuativa con particolare riferimento al recupero di aree dismesse e/o sottoutilizzate e al miglioramento dell'offerta di trasporto di merci	Realizzazione di un efficiente nodo intermodale nell'area della "Piccola"	Cittadini	2018/2020	Approvazione Permesso di costruire convenzionato	Approvazione protocollo di intesa	Assessore all'urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico; Area Servizi tecnici

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Approvazione protocollo di intesa con delibrazione della Giunta comunale n. 438 del 5/6/2018 tra il Comune di Brescia, Mercitalia Logistics S.p.A. e Terminal Alpransit s.r.l.

Obiettivo strategico: Creazione dell'urban center

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Potenziamento del ruolo dell'urban center	Potenziamento del ruolo dell'urban center come luogo permanente di informazione e partecipazione anche autogestita. Uno spazio di relazioni rivolto alla città e al mondo per raccontare e discutere i progetti e le trasformazioni che interessano la città	Cittadini	2018/2020	Realizzazione delle attività pianificate per il triennio 2018/2020	SI	Assessore all'urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico; Area servizi tecnici; Informatica, innovazione e statistica

Stato di attuazione al 31/12/2018:

E' continuata l'attività dell'urban center come luogo di informazione e partecipazione. L'11/4/2018 si è svolto il convegno "Rigenerazione urbana partecipata", organizzato da Urban Center Brescia e Fondazione Luigi Micheletti, nell'ambito del progetto Cariplo "Moving Culture, Brescia Culture in Movimento". Sono proseguiti gli incontri con la cittadinanza nei vari quartieri della città. Si è svolta la mostra "Giorgio Lombardi architetto e umanista", inaugurata il 23/2/2018.

Obiettivo strategico: Predisposizione di un nuovo programma comunale per l'edilizia residenziale che punti all'integrazione degli investimenti di housing sociale con quelli del mercato immobiliare, alla riqualificazione dello stock abitativo pubblico non più adeguato e della Torre Tintoretto con la promozione di interventi che favoriscano il ricambio e la mescolanza generazionale dei quartieri

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Revisione dei criteri, delle modalità e delle procedure per l'assegnazione e la cessione delle aree edificabili del PEEP, Zona A/21 Sanpolino	Aggiornamento dei criteri in vigore dal 2001 rispetto l'attuale condizione economica ed abitativa caratterizzata da una forte quantità di invenduto e da un generale impoverimento della popolazione. Necessità di qualificare l'offerta di alloggi garantendo efficienza energetica e prezzi e canoni di locazioni economicamente sostenibili	Cittadini acquirenti/locatari di alloggi a prezzi inferiori a quelli di mercato	2018	Approvazione del provvedimento	NO	Assessore all'urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Il PEEP non è stato considerato prioritario tra le scelte dell'Amministrazione anche in relazione all'assenza di richieste di assegnazione delle aree e da riscontri informali con associazioni di categoria (collegio costruttori) circa la permanenza di una stasi del mercato immobiliare.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Predisposizione del bando per la progettazione e assegnazione delle aree edificabili del PEEP, Zona A/21 Sanpolino	Predisposizione del bando di gara, e dei relativi allegati, nel quale sono evidenziate: le quantità delle aree edificabili assegnabili, gli obiettivi sociali (tipologie di vendita/locazione, riserva categorie, ecc.) le prestazioni tecniche e gli aspetti economici degli interventi edilizi	Cittadini acquirenti/locatari di alloggi a prezzi inferiori a quelli di mercato	2018	Approvazione del provvedimento e pubblicazione del bando	NO	Assessore all'urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	-

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Avvio della fase attuativa per il completamento del PEEP Zona A/21 Sanpolino	Realizzazione della bretella stradale di collegamento tra corso Luigi Bazoli e la via Serenissima. Conferimento incarico professionale per la progettazione definitiva ed esecutiva dell'opera	Professionisti e Società di servizio	2018	Conferimento incarico professionale	Avvio delle procedure per il conferimento	Assessore all'urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Strade

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Con nota del 3/9/2018 è stato richiesto a Brescia Infrastrutture di occuparsi di tale incarico. Detta società sta calcolando la parcella e la tempistica di esecuzione dell'incarico.

Missione 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare

*Responsabile gestionale: Responsabile area Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro
C.d.R. 8401 Housing sociale*

Obiettivo strategico: Predisposizione di un nuovo programma comunale per l'edilizia residenziale che punti all'integrazione degli investimenti di housing sociale con quelli del mercato immobiliare, alla riqualificazione dello stock abitativo pubblico non più adeguato e della Torre Tintoretto con la promozione di interventi che favoriscano il ricambio e la mescolanza generazionale dei quartieri

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Realizzazione degli interventi previsti nei Programmi: 2° Contratto di Quartiere, Piano Emergenza Casa "Prec" e Piano casa, finanziati con fondi pubblici	Recupero immobili: via Verziano 108, via Palla 1, via S. Orsola 1, via Zanelli 48, per complessivi 27 alloggi	Cittadini e famiglie assegnatari di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica	2018	Rispetto dei tempi programmati	SI	Assessore alle politiche per la casa	Gare e appalti

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Gli appalti relativi ai 4 cantieri sono terminati. Sono state avviate procedure per eseguire alcune opere di completamento che non è stato possibile far rientrare nell'appalto principale di via Verziano 108, in quanto in corso d'opera sono state rilevate diverse problematiche strutturali che hanno assorbito la maggior parte delle risorse previste.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Realizzazione interventi manutentivi previsti nel Programma triennale e nell'elenco annuale dei Lavori pubblici	Immobili interessati: adeguamento antincendio Torre Cimabue, alloggi sfitti via Diaz 16/18 scala C (6 alloggi) e quartiere San Bartolomeo (8 alloggi), recupero alloggi di via Zappa (6 alloggi), manutenzione straordinaria facciate di via Giotto	Cittadini e famiglie assegnatari di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica	2018	Rispetto dei tempi programmati	SI	Assessore alle politiche per la casa	Gare e appalti

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Adeguamento antincendio Torre Cimabue: i lavori sono in corso e la fine prevista è a marzo 2019. Alloggi sfitti via Diaz 16/18 scala C (6 alloggi): i lavori sono ripresi dopo una sospensione dovuta a problematiche economiche con l'impresa e si concluderanno ad aprile 2019. Quartiere San Bartolomeo (8 alloggi): i lavori previsti sono terminati; sarà necessario reperire risorse per completare le parti esterne non previste nel progetto iniziale. Recupero alloggi di via Zappa (6 alloggi): i lavori sono terminati. Manutenzione straordinaria facciate via Giotto: l'intervento è stato realizzato utilizzando il fondo manutenzioni previsto nella convenzione sottoscritta con Aler Bs-Cr-Mn.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Attuazione della procedura di rilevanza pubblica per l'alienazione e la riqualificazione della Torre Tintoretto	Competenze, come definite nel Protocollo d'intesa sottoscritto tra diversi soggetti pubblici e privati a giugno 2015, per l'alienazione e riqualificazione dell'immobile	Aler Bs-Cr-Mn, Regione Lombardia e soggetti operanti nell'ambito della promozione di interventi di housing sociale	2018	Proposta di approvazione dei provvedimenti per l'approvazione della procedura di evidenza pubblica per l'alienazione della Torre Tintoretto e per la ridefinizione dei rapporti tra Comune e Aler Bs-Cr-Mn	Per i dettagli si rimanda allo stato di attuazione	Assessore alle politiche per la casa	Casa, lavoro e inclusione sociale (servizio Casa)

Stato di attuazione al 31/12/2018:

E' stata predisposta una prima proposta propeudeutica all'avvio della procedura e sono in corso i necessari approfondimenti.

Responsabile gestionale: Dirigente settore Sportello unico dell'edilizia e attività produttive
C.d.R. 5202 Sportello unico per l'edilizia

Obiettivo strategico: Revisione del Piano di Governo del Territorio con l'obiettivo di contenere il consumo dei suoli, riqualificare i suoli già urbanizzati ed incentivare la riqualificazione e la realizzazione di edifici a consumo quasi zero ad elevata qualità energetica

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Apertura Sportello Tecnico Centro Storico	Consulenza specifica per il riuso dell'esistente al fine di incentivare la ristrutturazione all'interno del tessuto storico consolidato	Cittadini e imprese	2018/2019	Apertura Sportello tecnico con cadenza settimanale	SI	Assessore all'urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Urbanistica

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Lo sportello dedicato agli interventi edilizi in centro storico è stato aperto tutte le settimane nella mattina del venerdì e un pomeriggio la settimana.

Obiettivo strategico: Riquilibrare gli spazi pubblici e migliorare le condizioni d'uso dei parchi e dei giardini rendendoli luoghi di ritrovo protetti e familiari, puliti, accoglienti e sicuri attraverso interventi sistematici di manutenzione ordinaria e straordinaria con particolare attenzione alle aree che presentano situazioni di degrado (l'obiettivo strategico è stato inserito nella missione 9)

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Attività di contrasto all'abusivismo in materia di impianti pubblicitari sull'intero territorio cittadino	Attivare la collaborazione con il concessionario della pubblicità e delle pubbliche affissioni per vigilare sull'assetto dell'impiantistica pubblicitaria del territorio comunale e coordinare e dirigere l'attività di contrasto all'abusivismo in materia di impianti pubblicitari	Cittadini e imprese	2018/2019	Vigilanza e contrasto dell'abusivismo in materia di impianti pubblicitari attivando la procedura di rimozione degli impianti non autorizzati	SI	Assessore all'urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Nel corso del 2018 si sono effettuati 469 sopralluoghi per la verifica della conformità degli impianti pubblicitari rispetto alle segnalazioni pubblicitarie pervenute e rispetto a quanto autorizzato; sono state disposte due rimozioni di impianti pubblicitari non autorizzati.

Missione 09

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 01 – Difesa del suolo

Tutela Idrogeologica

Nell'ottica di una razionale gestione del territorio, alla luce di 2 studi di fattibilità già a disposizione relativi allo studio di torrenti e colli montani del monte Maddalena, si è proseguito con la realizzazione delle opere previste di "priorità 1" per evitare esondazioni durante i periodi piovosi che spesso si verificano anche in condizioni di non elevata intensità. In particolare, oltre a numerosi interventi puntuali di manutenzione degli alvei dei RIM (reticolo idrico minore), si è intervenuto con un intervento straordinario di dragaggio del fiume Bova atteso da anni.

Allo scopo, in seguito alla redazione nel 2016 della progettazione esecutiva, si è proceduto con l'avvio della gara del 1° lotto di intervento sul Torrente Garzetta di Costalunga. E' stato necessario, altresì, affidare un intervento di bonifica bellica trattandosi di area prossima alla ex polveriera oggetto di bombardamento.

In seguito all'affidamento, nel corso del 2016, di un programma di monitoraggio del versante del Monte Mascheda a Caionvico è stata avviata la gara per la realizzazione di un'ulteriore lotto di difese passive dell'abitato.

Per quanto riguarda l'intero territorio comunale, sussiste la necessità di procedere alla redazione di un nuovo Documento di Polizia Idraulica, così come richiesto da Regione Lombardia nella D.G.R. n. X/4229 e precedenti, in aggiornamento dell'attuale (parte tecnica e parte normativa) approvato nel 2008 che necessita di approfondimenti relativi alle condizioni idrauliche dei corsi d'acqua ed alle portate degli stessi. Tale documento è anche indispensabile per la corretta programmazione e progettazione delle opere di manutenzione straordinaria dei corsi d'acqua le cui sezioni risultano gravemente compromesse da elevati quantitativi di sedimenti depositati. Nel corso del 2018 si è proceduto, pertanto, con l'affidamento di un servizio per l'individuazione georeferenziata del Reticolo Idrico Minore e per l'aggiornamento del "Regolamento di polizia idraulica" secondo i nuovi criteri regionali. In particolare, in attesa di tale documento, sono state individuate le principali criticità, onde intervenire con un programma annuale di manutenzione ordinaria dei canali sia a cielo aperto sia tombati dopo le opportune verifiche in merito alla competenza (Comune – privati) di tali operazioni manutentive.

Relativamente all'Accordo di collaborazione per la risoluzione delle problematiche idrauliche dei torrenti Solda, Gandovere, La Canale, Livorna e Mandolossa", di particolare interesse per il quartiere Badia, ed all'approvazione da parte degli 11 comuni interessati, di Regione Lombardia e Provincia è proseguita la gestione dei rapporti con il Comune capofila di Gussago per il recepimento di stanziamenti regionali e per l'esecuzione dei lavori secondo il programma stabilito nel progetto stesso.

Sono proseguiti i rapporti per l'Accordo di Programma con i comuni di Capriano, Flero e Castelmella per la gestione delle problematiche idrauliche del Vaso Garzetta delle Fornaci e con tutti i Comuni confinanti, Regione Lombardia e Provincia per le varie problematiche idrauliche sovra-comunali.

E' stata rinnovata la convenzione in essere con il Consorzio Federativo Utenze del Mella per la gestione delle paratoie di derivazione.

Nel corso del 2018, a seguito dell'evento alluvionale del 29/10/2018, il Comune di Brescia si è fatto parte attiva rispetto ai Comuni di Nave, Caino, e Bovezzo per richiedere a

Regione Lombardia un intervento relativo alla gestione della nuova vasca di laminazione recentemente realizzata sul Garza in territorio del Comune di Nave.

Programma 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Bonifiche

E' stato fornito il necessario supporto tecnico ed amministrativo al Commissario Straordinario del Sito di Interesse Nazionale "Brescia-Caffaro". E' continuata la gestione della contabilità speciale del Commissario Straordinario per il pagamento ai diversi enti (comune di Castegnato, ISS, ARPA, ERSAF, ecc.) secondo quanto stabilito nell'Accordo di Programma.

Nel corso del 2018 sono state avviate e sono giunte quasi alla conclusione le procedure di affidamento della messa in sicurezza delle rogge primo e secondo stralcio. Il progetto esecutivo è stato predisposto e validato da Sogesid, società *in house* del Ministero dell'Ambiente.

Sono stati avviati, nel mese di marzo 2018, i lavori di bonifica del parco Passo Gavia.

Sono stati affidati i lavori di bonifica del parco pubblico Parenzo Sud Ovest. Il cantiere ha preso avvio nel mese di novembre 2018.

Si è conclusa la gara per l'affidamento dei lavori del campo di atletica Calvesi in via Morosini nel mese di novembre e il 15 novembre 2018 è stato stipulato il relativo contratto. Nel mese di dicembre è stata richiesta la documentazione per l'avvio dei lavori.

Il servizio di caratterizzazione dei parchi ha avuto inizio il 29 ottobre 2018 e le attività di campo si sono concluse in data 27/12/2018.

Il servizio di monitoraggio presso la discarica Vepart ha avuto inizio il mese di febbraio ed è tutt'ora in corso. Per il completamento del servizio risulta necessario provvedere allo smaltimento del percolato all'interno del pozzo di raccolta del percolato: è stata attivata una procedura di gara dedicata.

Sito di interesse nazionale Brescia-Caffaro

Parte del territorio cittadino compreso tra via Milano e la ferrovia Mi-Ve è stata inserita con Legge 179 del 31/7/2002 nell'elenco dei siti inquinati di interesse nazionale, con conseguente delimitazione del perimetro attraverso apposito decreto ministeriale e passaggio delle competenze amministrative in capo al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.

Nel settembre 2009 è stato sottoscritto l'Accordo di Programma per la definizione degli interventi di messa in sicurezza e successiva bonifica nel sito Caffaro ed il relativo cronoprogramma degli interventi con il Ministero dell'Ambiente, la Regione Lombardia, la Provincia di Brescia, i comuni di Castegnato e Passirano finanziato con fondi messi a disposizione dal Ministero per un importo di 6,7 milioni di euro. Il 24/4/2013 è stata sottoscritta la convenzione tra Ministero, Regione, Comune di Brescia e società Sogesid S.p.A., *in house* al Ministero, per l'attuazione degli interventi inseriti nell'accordo di programma, in particolare: messa in sicurezza e progettazione della bonifica delle rogge, del parco Passo Gavia e della pista ciclabile del Mella, dei giardini privati ed effettuazione dello studio di fattibilità per la realizzazione degli interventi di messa in sicurezza e bonifica delle acque di falda (lettere A, B e D dell'Accordo di Programma).

Con successivi atti il Ministero e la Regione hanno assegnato al Comune di Brescia ulteriori fondi ad integrazione di quelli previsti nell'Accordo di Programma del 2009.

Successivamente alla nomina del Commissario è stata fatta una ricognizione dello stato dell'arte dei finanziamenti e una redistribuzione di parte di essi. Le modifiche hanno

riguardato i seguenti interventi/attività: campo di atletica Calvesi, rogge, parco Passo Gavia e convenzioni con ARPA per la modellazione idrogeologica e per le caratterizzazioni. Nel mese di dicembre 2018 hanno preso avvio le attività propedeutiche alla progettazione della bonifica/messa in sicurezza dell'area del sito industriale Caffaro.

E' proseguita la collaborazione con ERSAF per la realizzazione delle azioni relative alle aree agricole comprese nel SIN (lett. E della tab. 1 dell'accordo di programma) avviate nel 2013. Tali attività consistono nella realizzazione degli interventi di messa in sicurezza di emergenza e progettazione della bonifica dei terreni delle aree agricole nel SIN, per un importo complessivo di 1,25 milioni di euro attraverso la creazione di prati stabili, la sperimentazione di tecnologie di *bioremediation* nonché attraverso la messa a dimora di fasce boscate. Regione Lombardia, in accordo con il Ministero dell'Ambiente, ha individuato ERSAF tra i soggetti attuatori del piano. Sono state completate le attività previste nell'accordo di programma ed è stata predisposta una relazione finale.

E' proseguita la collaborazione con l'Istituto Superiore di Sanità per quanto concerne lo sviluppo dell'analisi del rischio per l'attività relativa alla bonifica dei siti di proprietà del Comune di Brescia.

E' continuata la partecipazione al Tavolo Tecnico Scientifico sulle tematiche del caso Caffaro costituito presso l'ATS (Agenzia di Tutela della Salute).

E' continuata, infine, l'attività del tavolo tecnico costituito dal Comune di Brescia (a cui partecipano ATS, Istituto Zooprofilattico - IZSLER, Regione Lombardia, ARPA, ERSAF, Provincia di Brescia, associazioni di categoria degli agricoltori) per approfondire le tematiche connesse alle attività agricole nella zona da sud ovest della città sottoposta a limitazioni di utilizzo del suolo per i problemi di inquinamento connessi al caso Caffaro. In proposito sono state recepite nell'ordinanza di limitazione dell'uso dei suoli interessati dalle problematiche di inquinamento connesse al caso Caffaro le risultanze delle sperimentazioni effettuate in collaborazione con ATS sulle aree agricole prevedendo procedure più snelle per la concessione di deroghe per consentire le coltivazioni e la continuazione delle attività agricole in condizioni di sicurezza.

Il tavolo tecnico di confronto coordinato da Regione Lombardia ha proseguito la propria attività a supporto delle associazioni degli agricoltori.

Inquinamento del suolo

Nel corso del 2018 è proseguita l'attività di istruzione delle procedure di bonifica ai sensi del D.Lgs. 152/2006. Per quanto attiene ai procedimenti di bonifica attuati ed in corso su aree pubbliche, si rinvia al paragrafo sopra riportato "*Bonifiche*".

Sono proseguite le attività finalizzate alla prevenzione dell'abbandono di rifiuti – con la creazione di un gruppo di lavoro con il coinvolgimento della Polizia Locale – onde garantire la tempestiva rimozione, nonché per la gestione delle procedure volte all'individuazione dei responsabili. Al fine di monitorare il nuovo servizio di gestione della raccolta dei rifiuti, il personale di Aprica S.p.A., appositamente formato per svolgere il ruolo di Ispettore Ambientale, ha effettuato la verifica della regolare esecuzione della raccolta rifiuti da parte della cittadinanza. E' proseguita la collaborazione con la Polizia Locale per il controllo dell'abbandono di rifiuti su suolo pubblico. Parimenti è proseguita l'attività di controllo e verifica delle situazioni di inconvenienti igienici ed abbandono di rifiuti in stretta collaborazione con la Polizia Locale, con ATS e con ARPA con particolare riferimento alle situazioni accompagnate da possibili rischi per la salute dei cittadini o sversamenti potenzialmente inquinanti.

Inquinamento delle acque

E' continuata l'attività dell'Osservatorio "Acqua – Bene Comune" per il monitoraggio dell'acqua destinata al consumo umano. Nel corso del 2018 è stato predisposto il secondo rapporto sull'attività svolta.

Inquinamento atmosferico

Per affrontare al meglio le problematiche relative all'inquinamento atmosferico, è proseguita l'attività di prevenzione anche mediante la partecipazione al "tavolo permanente per la qualità dell'aria" promosso dalla Regione Lombardia, nel cui ambito vengono discusse le principali azioni da porre in atto per la riduzione dell'inquinamento atmosferico. In base alle indicazioni formulate dal tavolo regionale il Comune di Brescia ha adottato i necessari provvedimenti finalizzati ad introdurre limitazioni alla circolazione di alcuni veicoli nonché altre specifiche limitazioni al verificarsi di determinati superamenti della soglia di concentrazione nell'aria degli inquinanti per un determinato periodo consecutivo di tempo.

E' continuata, altresì, l'attività degli Osservatori sullo stabilimento Ori Martin e sul Termoutilizzatore (TU) con il compito di discutere, con i soggetti portatori di interesse, i dati relativi all'impatto sull'ambiente e sulla popolazione e di predisporre relazioni di sintesi dell'attività svolta. In particolare, nel corso del 2018, è stato divulgato il rapporto dell'Osservatorio sul funzionamento del TU relativo al 2016.

E' continuata, inoltre, l'attività dell'Osservatorio "Aria Bene Comune" con il coinvolgimento dei rappresentanti dei Comuni dell'Area vasta, delle università cittadine, delle istituzioni a diverso titolo competenti (Regione, Provincia, ARPA, ATS) e dei portatori di interesse del territorio per una valutazione condivisa e sistematica delle problematiche locali relative all'inquinamento dell'aria ed è stato aggiornato, pubblicato e distribuito un *vademecum* nei comuni dell'area critica per affrontare gli episodi acuti di inquinamento atmosferico.

E' stato sottoposto all'Osservatorio sul Termoutilizzatore lo studio, commissionato alle Università degli Studi di Brescia e al Politecnico di Milano nel corso del 2017, sul ruolo del termoutilizzatore nel contesto energetico-ambientale del Comune di Brescia e sui differenti scenari delle condizioni di esercizio dell'impianto. I temi trattati riguardano in particolare l'analisi dell'attuale configurazione dei fabbisogni energetici del Comune di Brescia e delle relative modalità di approvvigionamento, nonché l'analisi di possibili scenari di evoluzione dei fabbisogni energetici e delle relative modalità di approvvigionamento, che tengano conto degli indirizzi comunitari, nazionali e regionali in materia.

Esalazioni odorigene

E' proseguita anche nel 2018 l'attività di controllo e attivazione dei tavoli tecnici per le esalazioni odorigene derivanti da attività produttive sulla base delle linee guida regionali. Nel corso dell'anno si sono affrontate e risolte due situazioni riguardanti due aziende cittadine. La fattiva collaborazione, in particolare con il dipartimento di ARPA Brescia, ha permesso la realizzazione nel mese di luglio di un corso rivolto alla cittadinanza per comprendere la tipologia degli odori percepiti e come classificarli correttamente.

Inquinamento acustico

In materia di rumore, sia sotto il profilo autorizzativo che sotto il profilo dei controlli, si è fatto fronte alle singole problematiche in un'ottica di "intersettorialità" con gli altri uffici comunali al fine di conciliare le esigenze di tutela della quiete pubblica con quelle delle attività di intrattenimento, sia attraverso l'azione preventiva con la predisposizione dei pareri sulle valutazioni di impatto acustico e nell'ambito della concessione delle deroghe

acustiche ai limiti di legge per le attività temporanee, nonché svolgendo attività di controllo anche in collaborazione con ARPA.

Nel maggio 2016 è stata presentata alla Giunta Comunale una specifica comunicazione con la quale veniva esplicitata l'intenzione di procedere con la proposta di "Regolamento per la disciplina delle attività rumorose", che consentirà di semplificare notevolmente le attuali procedure in tema di regolamentazione delle emissioni e di rilascio delle deroghe per iniziative, attività diverse e cantieri. Nelle more è stato consolidato un *modus operandi* per le diverse casistiche di inquinamento (da attività produttiva, pubblici esercizi, macchinari nei condomini, disturbo delle persone). Nel corso dell'anno 2018 si è proseguito con l'attività di trattazione degli esposti con particolare riferimento agli eventi estivi. Sono stati organizzati specifici momenti informativi e formativi con le associazioni di categoria rappresentative dei pubblici esercizi e con gli stessi esercenti al fine di fornire informazioni specifiche su come gestire gli eventi in contesti urbani densamente abitati nel rispetto della normativa sull'inquinamento acustico.

Con l'entrata in vigore del Decreto Legislativo 19 agosto 2005, n. 194 "Attuazione della direttiva 2002/49/CE relativa alla determinazione e alla gestione del rumore ambientale" sono state recepite a livello nazionale le direttive europee relative alla determinazione e alla gestione del rumore ambientale. Il decreto definisce le competenze e le procedure per l'elaborazione della mappatura acustica e delle mappe acustiche strategiche, per la successiva predisposizione e adozione dei Piani d'Azione. Il Comune di Brescia ha trasmesso nel luglio 2018 alla Regione Lombardia ed al Ministero dell'Ambiente il Piano d'azione relativo all'*agglomerato* Comune di Brescia.

Igiene ambientale

In tema di igiene ambientale sono proseguiti, tramite il gestore del servizio di igiene urbana, sul suolo pubblico gli interventi larvicidi ed adulticidi per la riduzione della proliferazione della zanzara tigre.

Nel mese di luglio 2018 è stato assegnato, per una durata triennale, il servizio di derattizzazione e disinfestazione ad una ditta specializzata con la quale sono stati messi in atto più precisi e peculiari interventi in tal senso. Sono stati garantiti gli interventi di disinfestazione, disinfezione e derattizzazione, sia programmati sia di emergenza, presso strade, parchi, immobili ed altre aree pubbliche al fine di eliminare situazioni pregiudizievoli per la salute pubblica. All'interno degli uffici del settore Tutela Ambientale e protezione civile, come di consueto, è stato organizzato un punto di distribuzione dei prodotti larvicidi con spiegazione ai cittadini delle buone pratiche per mitigare la presenza di zanzare nelle aree verdi private

La promozione della sostenibilità ambientale

E' proseguita l'attività di informazione, sensibilizzazione e approfondimento rendendo maggiormente efficace la partecipazione della collettività ai temi della sostenibilità ambientale tramite il coinvolgimento del Museo di Scienze naturali, delle scuole, della Consulta per l'Ambiente, delle realtà associative e dei vari portatori di interesse presenti sul territorio.

Al fine di realizzare un polo cittadino della sostenibilità ambientale sono proseguite le seguenti attività in un'ottica di rete:

- progetto "*GERT (Generare Reti Territoriali: Natura e Citizen science)*": il Comune di Brescia ha attivato nel 2016 un processo partecipato di *citizen science* in cui giovani, associazioni e cittadini in genere, volontari del Servizio Civile Nazionale e delle associazioni naturalistiche e ambientaliste diventano protagonisti nel segnalare

emergenze naturalistiche della città. Grazie ad una collaborazione con l'Università di Trieste viene utilizzata una *app* elaborata nell'ambito del progetto *life CSMON - LIFE* (www.csmon-life.eu) finalizzata al riconoscimento di piante, fiori, animali, insetti. Grazie a tale supporto tecnologico è stata costituita una rete di collaborazioni con le realtà scientifiche esistenti sul territorio che, sotto il coordinamento scientifico del Museo di Scienze naturali, garantiscono la validazione dei dati trasmessi dai cittadini con *smartphone* dandone riscontro ai segnalatori. Sono stati complessivamente raccolti circa 5000 dati scientifici e realizzate lezioni, un convegno ed escursioni sul territorio con il coinvolgimento di associazioni, scuole, studenti e volontari in servizio civile.

- progetto "*Ortolibero*": è proseguita l'attività presso il carcere di Verziano per la conduzione di un orto sinergico e di una serra e sono realizzati laboratori di sostenibilità ambientale e legalità, oltre a numerosi eventi promozionali. Il progetto è realizzato dal 2014 con Libera, cooperative Pandora, La Mongolfiera, e Gruppo Terra e Partecipazione nonché con il coinvolgimento di 8 studenti in alternanza scuola lavoro del liceo delle scienze umane "Veronica Gambara", di due classi della scuola secondaria di primo grado di Caionvico e di 3 volontarie in servizio civile presso il Museo di scienze naturali;
- progetto "*ALIMENTI.AMO*" è proseguita la collaborazione con Ambiente Parco con l'implementazione della mostra sull'alimentazione sostenibile con ulteriori laboratori e attività didattiche.

Inoltre, è stato ideato e realizzato il progetto "*SAUNA (Sostenibilità Ambientale Urban Nature e Avifauna)*" in collaborazione con la LIPU (Lega Italiana Protezione Uccelli) presso la scuola secondaria di primo grado "Divisione Tridentina" con la finalità di sensibilizzare gli studenti su stili di vita responsabili e sulla tutela degli *habitat*. Il progetto ha vinto il primo premio nazionale Cresco Award assegnato dalla Fondazione Sodalitas, in collaborazione con ANCI, come miglior progetto nazionale rivolto a scuole e studenti. Il progetto è stato riproposto dell'anno scolastico 2018/2019 presso Ambiente Parco ed è tuttora in corso.

Infine, è stato ideato e avviato il progetto "*La vita nell'acqua - laboratori di biologia e sostenibilità*" in collaborazione con Ambiente Parco. Il progetto è rivolto a cittadini e studenti della scuola secondaria per valorizzare il biolago presente presso il Parco dell'acqua Gianni Panella e far comprendere l'importanza degli *habitat* nell'ecosistema urbano e la necessità di una loro tutela attraverso stili di vita consapevoli e responsabili.

Verde e parchi

Il programma di interventi ha proseguito le azioni volte a valorizzare i beni e gli spazi pubblici esistenti, sia in ambito urbano che periurbano, attraverso una razionalizzazione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie e attraverso la promozione e la creazione di un "Sistema del verde" esterno alla città che ne costituisca una cintura connessa con le Reti Ecologiche extra urbane e regionali.

Dopo la conclusione nel 2017 dei lavori di bonifica da cemento-amianto della ex Polveriera e l'avvio dei lavori di infrastrutturazione sino alla ex caserma (rete elettrica idrica e pubblica illuminazione), è stato riattivato il percorso di progettazione partecipata con l'apertura di una nuova manifestazione di interesse, la nomina di una commissione valutatrice, la redazione di un verbale conclusivo cui ha fatto seguito la presa d'atto della Giunta che ha individuato, quale destinazione dell'area della ex Polveriera, la destinazione ad attività ludico ricreative, sportive e dell'*outdoor* strettamente collegate all'ambiente naturale. Sono inoltre stati aperti al pubblico gli spazi prativi della parte occidentale della ex polveriera con la messa in sicurezza mediante l'interdizione delle riserve e la recinzione in prossimità del torrente Garzetta. Nel frattempo sono continuati i patti di

collaborazione con cittadini ed associazioni per piccoli interventi manutentivi dell'area a titolo volontaristico. Il progetto del castagneto da frutto in Maddalena, realizzato insieme al Consiglio Comunale dei ragazzi, è stato gestito con le necessarie opere di manutenzione delle piante di marrone del Parco delle Colline.

Nel 2018 si è concluso il censimento delle aree agricole pubbliche. In seguito a ciò, è stato approvato dalla Giunta comunale e sottoscritto un accordo per la gestione sostenibile di terreni agrari di proprietà comunale e l'attivazione di servizi eco sistemici tra il Comune di Brescia e l'Istituto Agrario Statale "G. Pastori". Tale accordo, oltre che una valenza didattica, ha lo scopo di sviluppare un progetto di agricoltura periurbana a Km 0 nel Comune di Brescia, mantenendo nel contempo una gestione omogenea e programmata di tutti i terreni agrari di proprietà comunale.

Manutenzione aree verdi

Per garantire la riqualificazione degli spazi pubblici ed il miglioramento delle condizioni d'uso degli spazi "verdi" sono proseguiti interventi sistematici di manutenzione ordinaria, attraverso le ditte aggiudicatarie della gara europea. In esito a tale gara, la città è stata divisa in 5 lotti, garantendo così una più razionale gestione delle attività e dei relativi controlli. E' proseguita l'attività di monitoraggio e verifica del servizio erogato. Nel corso del 2018 ha preso avvio il servizio sul lotto sud-ovest con l'affidamento a nuova ditta in seguito alla precedente risoluzione contrattuale.

Sono proseguite nella stagione invernale le potature lungo le alberate cittadine e gli interventi straordinari di manutenzione delle aree ludiche con sostituzione dei giochi e degli elementi di arredo nei parchi.

E' stata confermata la disponibilità a valutare e formalizzare eventuali proposte da parte di cittadini attivi relativi ai patti di collaborazione per la gestione condivisa di aree verdi attraverso il "Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura, la gestione condivisa e la rigenerazione dei beni comuni urbani". Relativamente alla gestione delle segnalazioni, è stato confermato e presidiato il sistema di gestione e archiviazione delle segnalazioni, sia dei privati cittadini sia dei Consigli di Quartiere, al fine di fornire le opportune risposte nei tempi dovuti presidiando costantemente tale aspetto di comunicazione con gli utenti. Nell'ambito dei sopralluoghi giornalieri del personale, è continuato il costante monitoraggio dello stato di cura degli spazi verdi privati con segnalazioni mirate alla Polizia locale, al fine di attivare interventi manutentivi nelle situazioni di incuria o degrado.

Per incrementare il livello di pulizia e decoro urbano sono stati disposti interventi a chiamata sia alle ditte affidatarie della manutenzione del verde sia al gestore del servizio di igiene urbana per la pulizia degli spartitraffico, delle rotonde, delle aiuole, delle fioriere e del centro storico.

Si è proseguito con alcuni interventi di riqualificazione delle aiuole spartitraffico e delle rotatorie mediante implementazione dei cespugli, conversione a prato o pavimentazione, anche al fine della riduzione dei costi di manutenzione.

Dopo i necessari confronti con la Soprintendenza, ed in funzione delle risorse disponibili, sono state valutate le necessarie sostituzioni di tratti di alberate ormai vetuste. In particolare, anche a mezzo di uno specifico tirocinio accademico, sono stati redatti progetti di riqualificazione delle alberate stradali di viale Venezia, giardini Rebuffone e piazza Tebaldo Brusato. Sono state sostituite nel corso del 2018 le alberate di due vie con una riqualificazione delle stesse: via del Franzone e via Ottorino Villa.

Al fine della razionalizzazione delle risorse idriche e del contenimento della spesa, gli impianti di irrigazione sono stati attivati definendo le priorità di gestione dell'innaffio e

privilegiando l'irrigazione da pozzo. L'andamento meteorologico stagionale del 2018 ha garantito un apporto idrico naturale abbastanza continuativo nel corso della stagione.

Non può essere dimenticato l'evento calamitoso che ha colpito la città di Brescia il 29 ottobre. Il nubifragio ha causato l'abbattimento di 415 alberi in varie zone della città. Per far fronte a questi eventi sono stati attivati interventi di messa in sicurezza degli alberi e di rimozione del materiale legnoso, fogliame e ceppaie.

In merito alla gestione associata del Parco delle Colline di Brescia che prevede la promozione del parco, servizi di educazione ambientale e sistemazione della sentieristica con la collaborazione delle associazioni ambientaliste, è stata rinnovata la convenzione triennale tra i 6 Comuni costituenti il Parco Locale di Interesse Sovracomunale. Sono proseguiti i contatti per l'estensione del Parco delle Colline a mezzo di contatti con il comune di Botticino, Nave e Gussago. In merito al Parco delle Cave è stato ottenuto il riconoscimento quale Parco Locale di Interesse Sovracomunale autonomo rispetto al Parco delle Colline. In seguito all'approvazione, nel corso del 2016, del regolamento del parco da parte di tutti i consigli comunali dei comuni aderenti, è stata data attuazione allo stesso.

Nel corso del 2018 sono stati presentati, nel corso di conferenze stampa e/o convegni, comunicazioni ed informazioni sulla corretta fruizione delle aree verdi pubbliche e sul corretto utilizzo della attrezzature ivi presenti.

Cave

Proseguono i lavori di manutenzione delle aree comunali nel perimetro del parco delle cave. In particolare, sono state completate le opere di ripristino ambientale delle ex cave Faustini; con Nuova Beton in liquidazione è in corso il contenzioso per la definizione.

Sono ripresi i procedimenti amministrativi per il recupero ambientale della cava Taglietti e Rezzola e la fruibilità pubblica di entrambe le cave. Per Cava Taglietti è iniziato il procedimento di escussione della fideiussione ed il confronto con il tecnico dell'assicurazione; per Cava Rezzola sono in corso incontri propedeutici alla fruibilità pubblica delle aree.

E' stata completata la fase di escavazione dell'ATEG 25 in Comune di Brescia e sono in fase di completamento le opere di recupero ambientale.

Sono iniziate le procedure per la dismissione dell'impianto di Recupera s.r.l. di cui all'autorizzazione n. 353 rilasciata dalla Provincia di Brescia in data 7/2/2011 e la trasformazione complessiva delle aree incluse tra via Serenissima, via Cerca, Lago Franzoni e Tangenziale Sud.

E' stata deliberata dal Consiglio Comunale l'acquisizione delle aree di proprietà Edificis (ex Recupera) da destinare a mitigazione ambientale e a parcheggio del Parco delle Cave.

E' stato perfezionato un contratto di comodato con alcuni proprietari, in vista di una permuta di area, per la sistemazione di via Canneto come strada ciclopedonale di accesso al Parco.

Programma 03 – Rifiuti

Nel corso dell'anno è proseguita l'attività di monitoraggio dell'andamento del sistema di raccolta dei rifiuti (contratto di servizio di igiene urbana) attraverso 21 incontri del tavolo tecnico intersettoriale, composto da personale dell'area Tutela ambientale, verde, sostenibilità e protezione civile, del settore Polizia Locale e di Aprica, gestore del servizio di igiene urbana, che ha consentito di affrontare le criticità riscontrate e di ottimizzare gli interventi con una azione coordinata dei diversi attori coinvolti. Inoltre, è proseguita l'attività del gruppo di monitoraggio del nuovo sistema di raccolta dei rifiuti che ha elaborato una relazione sottoposta nel mese di febbraio alla Giunta Comunale. Grazie a

tale lavoro sono state anche individuate azioni per migliorare l'efficacia del sistema di raccolta e di contrasto al fenomeno dell'abbandono dei rifiuti attraverso la posa di videocamere di sorveglianza in posti sensibili.

E' altresì proseguita l'attività di contrasto alle condotte non conformi a quanto previsto nel regolamento sui rifiuti attraverso l'azione coordinata degli ispettori ambientali di Aprica e della Polizia Locale.

Nel corso del 2018 è stata divulgata la nuova "Carta per la Qualità del servizio di Igiene Urbana" per la città di Brescia.

E' proseguita per tutto il 2018 l'attività di controllo delle presenze di cemento amianto nelle coperture di stabili privati o attività lavorative. In accordo con ATS è continuata l'attività di istruzione e gestione delle pratiche per addivenire alla bonifica del territorio dal cemento amianto. Nel corso del 2018 sono stati avviati diversi procedimenti per la rimozione di coperture in amianto ed è stata emanata un'ordinanza nei confronti di una proprietà inottemperante.

Sono stati avviati procedimenti per la rimozione di rifiuti presso aree private. In due casi sono state emanate specifiche ordinanze ed in un caso il Comune è intervenuto d'ufficio.

Missione 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 01: Difesa del suolo

Responsabile gestionale: Dirigente settore Verde, parchi e reticolo idrico

C.d.R. 5806 Rischio idrogeologico

Obiettivo strategico: Messa in sicurezza dei corsi d'acqua del Reticolo Idrico Minore per garantire la costante e duratura funzionalità ed efficienza degli stessi

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Messa in sicurezza dei corsi d'acqua appartenenti al Reticolo Idrico Minore	Manutenzione ordinaria e straordinaria dei corsi d'acqua mediante pulizia e realizzazione di interventi strutturali	Cittadini	2018	Esecuzione degli interventi secondo l'iter procedurale	SI	Assessore all'Ambiente, al verde e ai parchi sovracomunali	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Sono stati eseguiti 24 interventi puntuali di sistemazione dell'alveo dei canali del RIM e 1 intervento straordinario di dragaggio sul fiume Bova.

Missione 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Responsabile gestionale: Dirigente settore Sostenibilità ambientale
C.d.R. 2603 Sostenibilità ambientale

Obiettivo strategico: Promuovere iniziative finalizzate al coinvolgimento di Enti e soggetti a diverso titolo interessati per potenziare i monitoraggi delle principali matrici ambientali

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Costituire un osservatorio per il monitoraggio delle acque destinate al consumo umano	Proseguire l'attività dell'Osservatorio costituito nel 2014	Cittadini	2018	Convocare minimo una seduta dell'Osservatorio e redazione del secondo rapporto sull'attività svolta dall'Osservatorio	Per i dettagli si rimanda allo stato di attuazione	Assessore all'Ambiente, al verde e ai parchi sovracomunali	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

L'Assessore all'Ambiente ha ritenuto di suddividere l'attività dell'Osservatorio per la redazione del secondo Rapporto sull'attività svolta dall'Osservatorio in sottogruppi di lavoro, al fine di ottimizzare l'attività mantenendo informati i componenti tramite e-mail. Detta attività si è conclusa nel maggio 2018 con la redazione del rapporto prima citato. In data 7/12/2018 il documento è stato presentato alla Giunta Comunale dal nuovo Assessore.

Responsabile gestionale: Dirigente settore Tutela ambientale e protezione civile
C.d.R. 3301 Ambiente

Obiettivo strategico: Messa in sicurezza e graduale bonifica dei siti inquinati della città mediante i procedimenti previsti dal D.Lgs. 152/06 e s.m.i.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Realizzazione delle messe in sicurezza, bonifiche e rimozione rifiuti delle aree private inquinate (Ex Cava Piccinelli, area Forzanini, area Baratti ...)	Attuare, ai sensi del D.Lgs. 152/2006, l'iter di messa in sicurezza/bonifica/rimozione rifiuti dei siti privati inquinati di concerto con tutti i soggetti interessati	Cittadini	2018	Verifica della correttezza realizzazione degli interventi di messa in sicurezza/bonifica/rimozione rifiuti secondo l'iter procedurale previsto dalla vigente normativa in materia	Indagine ambientale presso la ex cava Piccinelli conclusa a giugno 2018. Per gli altri siti al momento sono attive le proprietà che periodicamente rendono conto agli Enti a diverso titolo competenti in apposite Conferenze di Servizio o riunioni tecniche	Assessore all'Ambiente, al verde e ai parchi sovracomunali	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Per quanto riguarda la ex cava Piccinelli, gli interventi previsti si sono resi necessari per approfondire la conoscenza del sito. L'intervento ha preso avvio il giorno 3 aprile 2018 e si è concluso nel mese di giugno 2018.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Realizzazione della messa in sicurezza delle aree agricole comprese nel Sito di Interesse Nazionale Brescia Caffaro (SIN) e avvio delle sperimentazioni di bioremediation e fitoremediation in supporto ad ERSAF	Le attività, in capo ad ERSAF, consistono nella realizzazione degli interventi di messa in sicurezza di emergenza e progettazione della bonifica dei terreni delle aree agricole nel SIN attraverso la creazione di prati stabili, la sperimentazione di tecnologie di bioremediation nonché attraverso la messa a dimora di fasce boscate. Regione Lombardia, in accordo con il Ministero dell'Ambiente, ha individuato ERSAF quale soggetto attuatore dell'intervento. Il Comune collabora al tavolo tecnico/scientifico coordinato da ERSAF e composto da Università Bicocca, Università dell'Insubria, Comune di Brescia, Regione Lombardia. In particolare, il Comune di Brescia supporta ERSAF per gli aspetti logistici e per i rapporti con gli agricoltori e le associazioni di categoria	Agricoltori	2018	Proseguimento delle sperimentazioni e manutenzione prati stabili	Sono state completate le attività previste dall'accordo di programma ed è stata predisposta una relazione finale	Assessore all'Ambiente, al verde e ai parchi sovracomunali	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Sono state completate le attività previste dall'accordo di programma ed è stata predisposta una relazione finale.

Obiettivo strategico: Definizione delle priorità di interventi di bonifica e messa in sicurezza delle matrici suolo-sottosuolo e acque superficiali e sotterranee di aree pubbliche e private. Risk Assessment

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Viste le diverse criticità ambientali nel Comune di Brescia si rende necessario definire quali siano le situazioni di inquinamento alle quali deve essere data la priorità	Valutazione, con l'ausilio di esperti qualificati e con il coinvolgimento della comunità scientifica e dei portatori d'interesse, dei rischi connessi alle problematiche legate all'inquinamento (c.d. risk assesment) al fine di individuare le strategie e le priorità di intervento	Cittadini	2018	Predisposizione della relazione conclusiva.	SI	Assessore all'Ambiente, al verde e ai parchi sovracomunali	Sostenibilità ambientale e scienze naturali

Stato di attuazione al 31/12/2018:

E' stata redatta la relazione conclusiva relativa alla situazione di inquinamento delle diverse matrici ambientali del territorio comunale, propedeutica al confronto con gli esperti sanitari, Istituto Superiore di sanità e ATS Brescia che sarà avviato nel corso del 2019.

Responsabile gestionale: Dirigente settore Verde, parchi e reticolo idrico
C.d.R. 5802 Manutenzione verde e arredo urbano

Obiettivo strategico: Realizzazione della Rete Ecologica Comunale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Promuovere e costituire un sistema di verde periurbano che ha i suoi capisaldi nel Parco delle Colline, delle Cave, del Mella e nel parco agricolo di San Polo. Dare attuazione alla realizzazione del sistema del verde periurbano e delle connessioni ecologiche con la rete sovracomunale e regionale	Verranno stesi progetti di riqualificazione ambientale a tutela degli habitat per creare una riserva di "biodiversità"; verranno sistemati i percorsi pedonali collinari e proseguirà il processo di riuso dell'ex Polveriera; sarà data particolare attenzione alle aziende agricole per lo sviluppo di un'agricoltura periurbana a Km 0	Cittadini del Comune di Brescia, dei Comuni aderenti al Parco delle Colline e dei Comuni che si faranno coinvolgere nella promozione del Parco delle Colline	2018	Numero dei progetti approvati dagli organi competenti (Giunta e/o Dirigenti)	6	Assessore all'Ambiente, al verde e ai parchi sovracomunali	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Sono stati approvati tre affidamenti per la manutenzione territoriale del Parco delle colline. E' stato riattivato il percorso di riuso dell'ex polveriera. Si è collaborato con il settore Pianificazione urbanistica per il riconoscimento del PLIS delle Cave. E' stato definito uno studio circa le prospettive di cintura verde attorno alla città denominato "Brescia green".

Obiettivo strategico: Riquilibrare gli spazi pubblici e migliorare le condizioni d'uso dei parchi e dei giardini rendendoli luoghi di ritrovo protetti e familiari, puliti, accoglienti e sicuri attraverso interventi sistematici di manutenzione ordinaria e straordinaria con particolare attenzione alle aree che presentano situazioni di degrado

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Realizzazione di un censimento delle aree verdi suscettibili di affidamento a privati ed attivazione di forme di collaborazione con i privati per l'effettuazione di interventi di manutenzione degli spazi pubblici	Realizzazione censimento delle aree verdi pubbliche. Attivazione di modalità di collaborazione e convenzionamento con società, enti e cittadini per la cura degli spazi pubblici anche a seguito dell'approvazione del Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazioni per la cura dei beni comuni	Cittadini, ditte ed enti	2018	Numero dei contratti di sponsorizzazione/patti di collaborazione sottoscritti e verificati nel rispetto delle clausole contenute	4	Assessore all'Ambiente, al verde e ai parchi sovracomunali	Partecipazione

Stato di attuazione al 31/12/2018:

1 sponsorizzazione con Esselunga della Volta e 3 patti di collaborazione (SPI CGIL, CoDa/Auser/Fondazione Marcolini, Associazione BS3 San Polo).

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria con studio delle strategie per rendere i parchi ed i giardini luoghi sicuri, per rendere protetti i percorsi pedonali anche educando alla fruizione di questi beni pubblici	I parchi ed i giardini pubblici saranno oggetto di accurata pulizia per dare un senso di accoglienza; i percorsi pedonali avranno un'allocatione sicura adeguatamente separati dal traffico veicolare e vigilati in corrispondenza degli attraversamenti	Cittadini	2018	Soddisfacimento delle richieste di miglioria e progetti approvati	5	Assessore all'Ambiente, al verde e ai parchi sovracomunali	Acquisizioni di beni, servizi e lavori

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Sono stati realizzati interventi di miglioria straordinaria nei seguenti parchi e giardini: Parco Questura, Parco via Nicolini, Parco dei poeti, Campo marie e Parco Tarello.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Incremento del livello di pulizia e decoro urbano attraverso interventi mirati per la pulizia degli spartitraffico, delle rotatorie, delle aiuole, delle fioriere, del centro storico da realizzare a fronte di uno specifico accordo con Aprica S.p.A.	Verifica del puntuale adempimento dell'accordo con Aprica	Cittadini	2018	Numero verifiche delle attività di Aprica su routine e servizi di chiamata	Verifiche routine: almeno 10 a settimana oltre a 43 servizi a chiamata	Assessore all'Ambiente, al verde e ai parchi sovracomunali	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Le verifiche su pulizia di Aprica eseguite come da contratto sono state almeno 10 a settimana. Sono stati poi commissionati 43 servizi a chiamata per situazioni eccezionali.

Obiettivo strategico: Attuazione di interventi per la tutela degli animali

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Riorganizzazione delle aree di sgambamento dei cani	Attuazione di interventi per la creazione di adeguate aree di sgambamento dei cani	Cittadini ed animali d'affezione	2018	Numero degli interventi di miglioramento delle strutture	3	Assessore all'Ambiente, al verde e ai parchi sovracomunali	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

E' stata eseguita una riqualificazione di 3 aree cani: via Aldo Moro, Urago Mella, Campo Marte. Sono state progettate e messe in cantiere altre 3 aree cani per il 2019.

*Responsabile gestionale: Dirigente Area Tutela ambientale, verde, sostenibilità e protezione civile
C.d.R. 8601 Risanamento ambientale e bonifiche*

Obiettivo strategico: Messa in sicurezza e graduale bonifica dei siti inquinati della città mediante i procedimenti previsti dal D.Lgs. 152/06 e s.m.i.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Realizzazione delle messe in sicurezza e bonifiche delle aree e parchi pubblici in differenti stralci da prevedere annualmente	Attuare, ai sensi del D.Lgs. 152/2006, l'iter di messa in sicurezza e bonifica delle aree e parchi pubblici inquinati di concerto con tutti i soggetti interessati	Cittadini	2018	Esecuzione degli interventi di caratterizzazione e bonifica secondo l'iter procedurale dei parchi a Sud del Comune di Brescia	Conclusione attività di caratterizzazione dei parchi pubblici ricompresi nell'ordinanza Caffaro	Assessore all'Ambiente, al verde e ai parchi sovracomunali	Risanamento ambientale, parchi e reticolo idrico

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Il servizio di caratterizzazione dei parchi sud ha avuto inizio il 29/10/2018. Le attività in campo necessarie per la caratterizzazione delle aree dei parchi si sono concluse in data 27/12/2018.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Esecuzione, in base a quanto stabilito nel Programma Operativo di Dettaglio delle attività, degli interventi ricompresi nella convenzione sottoscritta dagli Enti il 24 aprile 2013, in attuazione dell'Accordo di programma per la definizione degli interventi di messa in sicurezza e successiva bonifica del Sito di Interesse Nazionale Brescia-Caffaro	Supporto al Commissario straordinario per le attività in cui Sogesid spa risulta soggetto attuatore	Cittadini	2018	Effettuazione dell'attività di supporto	SI	Assessore all'Ambiente, al verde e ai parchi sovracomunali	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Si è svolta l'attività di supporto tecnico ed amministrativo al Commissario straordinario per tutto il 2018.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Riqualificazione e bonifica del campo di atletica Morosini	Supporto tecnico e amministrativo al Commissario straordinario per l'effettuazione dei Progetti Operativi di Bonifica, progetti edilizi di Bonifica e esecuzione delle opere	Cittadini	2018	Avvio operazioni bonifica a seguito dell'approvazione del progetto operativo di bonifica e dell'espletamento della gara	Contratto stipulato in data 15/11/2018	Assessore all'Ambiente, al verde e ai parchi sovracomunali	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

La gara per l'affidamento dei lavori si è conclusa e nel mese di novembre. Successivamente si è proceduto con la firma del contratto in data 15 novembre 2018. Al primo di dicembre è stata richiesta al RTI aggiudicatario dei lavori tutta la documentazione necessaria (piani operativi sicurezza, documentazione relativa alle maestranze, mezzi, ecc) per l'avvio dei lavori.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Bonifica del parco di via passo Gavia	Redazione del progetto di studio di fattibilità tecnico ed economica, del progetto esecutivo, appalto ed effettuazione delle lavorazioni attinenti alla bonifica del sito	Cittadini	2018	Avvio operazioni bonifica a seguito dell'approvazione del progetto operativo di bonifica e dell'espletamento della gara	Analisi ambientali concluse. In corso intervento di ripristino area.	Assessore all'Ambiente, al verde e ai parchi sovracomunali	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

In data 19/3/2018 sono stati consegnati i lavori in via d'urgenza, il contratto è stato stipulato in data 4/4/2018. La rimozione dei rifiuti risulta conclusa, il collaudo dei fondi scavi da parte di ARPA ha dato esito favorevole, sono in corso le attività di ripristino con il riempimento dell'area interessata dalla bonifica.

Missione 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 03: Rifiuti

Responsabile gestionale: Dirigente settore Protezione ambientale e protezione civile
C.d.R. 3302 Igiene ambientale

Obiettivo strategico: Incentivare stili di vita e di consumo sostenibili

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Prevedere un nuovo sistema di raccolta dei rifiuti a partire dal 2016. Avvio graduale (per zone cittadine) del nuovo sistema di raccolta dei rifiuti	Attraverso un percorso graduale e condiviso con i soggetti a diverso titolo interessati, si intende introdurre un differente sistema di raccolta dei rifiuti in città, c.d. sistema "domiciliare combinato", con l'obiettivo di incrementare la raccolta differenziata portandola al 65% dei rifiuti prodotti in città entro 5 anni. Si prevede altresì un aggiornamento del Regolamento dei rifiuti	Cittadini, Consigli di quartiere, Associazioni di categoria	2018	Redazione di almeno una relazione da parte del gruppo di monitoraggio appositamente costituito. Presentazione alla Giunta Comunale della proposta di aggiornamento del Regolamento sui rifiuti	E' stata presentata alla Giunta (27/2/2018) una relazione da parte del gruppo di lavoro sul monitoraggio del nuovo sistema di raccolta dei rifiuti. E' stata presentata (21/12/2018) alla Giunta una proposta di aggiornamento del regolamento rifiuti.	Assessore all'Ambiente, al verde e ai parchi sovracomunali	

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Il gruppo di lavoro sul monitoraggio del nuovo sistema di raccolta dei rifiuti ha predisposto una relazione presentata alla Giunta con comunicazione n. 130 del 27/2/2018. Inoltre, dopo un costante monitoraggio dell'andamento del nuovo sistema di raccolta dei rifiuti e una disamina delle criticità nell'ambito del tavolo intersettoriale sui rifiuti con il coinvolgimento di Aprica, è stata presentata alla Giunta Comunale con comunicazione n. 774 del 21/12/2018 una proposta di modifica e adeguamento del regolamento dei rifiuti.

Missione 10

Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 02 - Trasporto pubblico locale

Il trasporto pubblico assume un ruolo fondamentale nella mobilità sostenibile.

Lo scenario del trasporto pubblico locale bresciano si avvale di novità storiche: da un lato l'avvio della metropolitana automatica e dall'altro l'evoluzione organizzativa del trasporto pubblico su gomma che, in seguito alla L.R. 6/2012, prevede la sua programmazione ad un ambito sovra-comunale coincidente con l'intero territorio provinciale ad opera di apposite Agenzie di bacino. A tale proposito il Comune di Brescia ha contribuito, con Provincia e Regione Lombardia, all'istituzione dell'Agenzia di bacino, all'approvazione del relativo statuto, all'insediamento del Consiglio di Amministrazione, fino all'effettiva operatività dell'Agenzia stessa, insediatasi nel mese di febbraio 2015 negli edifici comunali di via Marconi.

Nel marzo del 2018 il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia ha adottato il "Programma di Bacino", completando la redazione del ridisegno provinciale di ridefinizione dei servizi, sulla scorta degli assi di forza rappresentati dalla rete ferroviaria e dalla metropolitana automatica e che – assieme al sistema tariffario integrato – costituirà la base per la successiva gara che individuerà il nuovo gestore del servizio.

Su tale proposta nell'aprile 2018 il Comune di Brescia ha espresso un articolato parere corredato da puntuali richieste di integrazione e modifica, ribadite nell'agosto 2018.

La definitiva approvazione del documento è poi avvenuta, ad opera dell'Assemblea dell'Agenzia, nel gennaio del 2019. In tale sede, i soci Comune e Provincia di Brescia hanno condiviso una serie di richieste di integrazioni e modifiche da apportare, a valle dell'approvazione del programma di bacino, nella successiva fase di redazione del capitolato di gara.

Fino all'espletamento della gara le attività di controllo e monitoraggio del servizio di Trasporto Pubblico Locale (TPL) d'area urbana verranno svolte dal settore Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico.

Nel corso del 2018 è stato approvato e sottoscritto un Protocollo d'intesa con il Gruppo Arriva (SIA) per la riorganizzazione dell'autostazione di via Solferino, a riqualifica e potenziamento della stessa al fine di un dirottamento presso la stessa di tutti i traffici TPL attestati presso la stazione centrale cittadina. Nell'autunno dello stesso anno, quindi, è stata avviata la progettazione delle opere da prevedersi.

Al contempo, il Protocollo considera la ridestinazione a viabilità pubblica della storica autostazione SIA, sulla base di uno schema di progetto d'area elaborato e condiviso (comprensivo di piano autostazioni, viabilità e riqualificazione via Togni).

Nell'ambito del progetto per lo sviluppo di un sistema di bigliettazione elettronica integrato, per il quale è stato ottenuto cofinanziamento da parte di Regione Lombardia, definito il *data mapping* delle *card* elettroniche, è proseguita l'interlocuzione con Regione Lombardia, TreNord e le aziende coinvolte (Brescia Mobilità, Brescia Trasporti, SIA, SAIA, APAM, FNMA) per la condivisione di un protocollo di scambio dati unico a livello regionale e la definizione dell'architettura di sicurezza del sistema. Le attività nel corso del 2018 hanno subito un arresto per la mancanza di specifiche tecniche e indicazioni da parte di Regione Lombardia, che parrebbe peraltro intenzionata a rivedere radicalmente l'architettura del sistema.

Anche nel 2018 si è consolidato il *trend* di incremento dei passeggeri trasportati dalla rete urbana (bus e metropolitana), avviatosi nel 2013 con l'entrata in funzione della

metropolitana. Sono stati infatti oltre 56,6 milioni i passeggeri trasportati, con un incremento di quasi 2,4 milioni (+ 700 mila sulla metropolitana e + 1,7 milioni sulla rete bus) rispetto al 2017 e di oltre 15 milioni (+ 36,9%) rispetto al 2012 (ultimo anno prima dell'avvio della metropolitana).

All'incremento di passeggeri si è accompagnato un incremento dei ricavi da traffico e dei proventi derivanti dal contrasto dell'evasione tariffaria.

Dal settembre 2018 sono entrati in funzione 20 nuovi bus a metano, completando così la metanizzazione della flotta di Brescia Trasporti e facendo di Brescia la prima città in Italia senza più mezzi diesel in servizio nell'area urbana.

Programma 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Il programma persegue l'obiettivo generale della mobilità sostenibile, che privilegia la tutela e salvaguardia degli spostamenti a piedi, in bicicletta e con i mezzi pubblici: pertanto è stata promossa ed incrementata l'intermodalità degli spostamenti.

L'insieme di azioni da porre in atto ha trovato la naturale collocazione e sintesi esplicitiva nel Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (P.U.M.S.), approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 19/2/2018 che ha concluso il lungo percorso di elaborazione, valutazione e concertazione delle relative scelte progettuali.

Brescia è pertanto tra le primissime città in Italia ad essersi dotata di questo innovativo strumento di pianificazione della mobilità.

Nel corso del 2018 si è concluso il progetto "*Brescia che spettacolo!*", cofinanziato da Regione Lombardia, con l'implementazione di 50 nuove rastrelliere che sono state posizionate in parte nel centro storico e in parte sono andate a colmare alcune carenze significative segnalate dai Consigli di Quartiere nelle zone più periferiche ma con una forte relazione verso il centro storico.

Sempre in tema di ciclabilità sono state installate 7 nuove postazioni di Bicimia portando così la rete a 83 postazioni complessive e coprendo quartieri ancora sprovvisti di tale apprezzato servizio.

Le nuove postazioni sono state installate nei quartieri di Fornaci, Folzano, Buffalora, Fiumicello, Primo Maggio e nelle vie Scuole e Sostegno.

L'investimento complessivo a carico dell'Amministrazione comunale è stato pari a circa 260 mila euro ed è stato possibile grazie a un'oculata ricerca di finanziamenti esterni e di sinergia con progetti in corso di realizzazione.

In particolare:

- le postazioni di Fornaci, Buffalora e Primo Maggio sono state finanziate dal progetto *MILES*, approvato dal Ministero dell'Ambiente nell'ambito del Programma Sperimentale Nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro, per il quale il Comune di Brescia ha ottenuto un cofinanziamento statale di 1 milione di euro;
- la postazione di Folzano è stata finanziata dai ribassi di gara delle opere di riqualificazione della piazza del quartiere;
- la postazione di Fiumicello è stata finanziata dai ribassi di gara del primo lotto del progetto "*Più Bici!*", nell'ambito del bando POR FESR 2014/2020 per lo sviluppo della mobilità ciclistica regionale;
- la postazione di via Scuole è stata cofinanziata al 50% da Ori Martin e al 50% dai ribassi degli interventi di messa in sicurezza di via Tirandi - via Gamba, nell'ambito del Piano Nazionale della Sicurezza Stradale (PNSS 4-5);
- infine, la postazione di via Sostegno è rientrata nell'ambito del progetto di riqualificazione dell'omonima via, quale nuova porta sud della stazione ferroviaria di Brescia centrale.

Nel corso del 2018 è stata completata la realizzazione della nuova pista ciclabile di via Colombo – via Volturmo, che collega l’Oltremella al ring, quale primo lotto dell’intervento “*Più Bici!*”, cofinanziato da Regione Lombardia nell’ambito del Programma Operativo Regionale Fesr 2014/2020.

E’ stato altresì completato e approvato il progetto esecutivo relativo all’intervento “*Più Bici!*” - Lotto II, relativo al ramo ovest e sud del ring con connessione verso la stazione ferroviaria e piazzale Arnaldo.

Si è conclusa la realizzazione degli interventi relativi al progetto “*Zone 30 - quartieri da vivere*” nell’ambito del quale si è intervenuti con interventi di *traffic calming* nei quartieri di San Polo Parco, Urago - Pendolina, Chiusure - S. Anna, Caionvico, Don Bosco, Violino e Lamarmora.

Si è inoltre conclusa la progettazione esecutiva relativamente al progetto “*Mobilità Sicura*”. Il progetto “*Mobilità Sicura 2018*” rientra nell’ambito del bando di finanziamento presentato ed approvato dal Ministero dell’Ambiente e denominato “*MILES - Mobilità Integrata come Leva Educativa alla Sostenibilità*” a valere sul Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro. Nell’ambito di tale progettazione sono stati individuati 33 interventi di messa in sicurezza di punti individuati sulla base delle criticità emerse da un’analisi redatta analizzando le segnalazioni pervenute dai vari canali di informazione.

Nell’aprile 2018 è stata completata da Brescia Infrastrutture la realizzazione del collegamento tra il nuovo sottopasso ferroviario TAV e la fermata Metro di Stazione FS, il cui progetto era stato approvato e finanziato dal CIPE nel 2016.

Successivamente sono stati avviati i lavori per la realizzazione della copertura delle scale di accesso alla stessa fermata della metropolitana, il cui termine è avvenuto nel gennaio 2019.

A seguito della dismissione di una fascia di 5.000 mq fronte strada lungo via Sostegno e grazie a un apposito protocollo di intesa tra il Comune e Rete Ferroviaria Italiana per il quale il Comune si è impegnato con un cofinanziamento di 500 mila euro, nella primavera del 2018 è stata realizzata la riqualificazione della stessa via nella tratta tra il parco Tarello e via Privata de Vitalis (rifacimento illuminazione e sottoservizi, nuova recinzione aree ferroviarie, nuovi marciapiedi e pista ciclabile, riorganizzazione viabilità e sosta, ecc.), con riorganizzazione esterna dei nuovi ingressi lato sud ai sottopassi di stazione. In tale occasione è stata installata la 19° colonnina pubblica di ricarica per veicoli elettrici.

Nel dicembre 2018 RFI ha terminato le lavorazioni interne alla stazione ferroviaria per la realizzazione dei nuovi marciapiedi a servizio dei nuovi binari AV della linea Milano-Venezia, con apertura degli stessi al servizio commerciale.

E’ attualmente in corso la progettazione delle opere di rifacimento della scarpata e cinta ferroviaria lungo via San Zeno, per l’allargamento della strada stessa, a completamento degli impegni di cui al protocollo tra Comune e RFI.

Nel corso del 2018 è proseguito il lavoro del tavolo congiunto con Regione Lombardia, Provincia di Brescia, RFI, Ferrovie Nord, Trenitalia e TreNord, finalizzato alla costruzione di un quadro strategico relativo al nodo ferroviario di Brescia, basato sulle importanti novità infrastrutturali di questi anni e in vista della definizione del Programma di Bacino del TPL di Brescia. In tale ambito, Comune, Provincia e Agenzia del TPL hanno condiviso un nuovo modello di offerta di servizio ferroviario per il nodo di Brescia presentato al tavolo di lavoro regionale.

In particolare, con riferimento alla linea ferroviaria Brescia - Iseo:

- nell’ambito del progetto “*Oltre la Strada*”, finanziato dal bando per il recupero delle periferie approvato con DPCM 25/5/2016, sono stati previsti i seguenti interventi:

- la realizzazione di un nuovo sottopasso su via Rose, in corrispondenza del passaggio a livello della Brescia - Iseo, di cui nel corso del 2018 si è conclusa la progettazione esecutiva e sono state avviate le fasi di gara per l'aggiudicazione dei lavori;
 - la riqualificazione della stazione di Brescia Borgo S. Giovanni, della quale nel corso del 2018 sono state aggiudicate le lavorazioni che si realizzeranno nel corso del 2019;
- sulla base delle risorse derivanti dal "Patto per la Lombardia" è stata aggiornata la parte investimenti del Contratto di Programma tra Regione Lombardia e Ferrovie Nord, per l'individuazione degli altri interventi funzionali a sviluppare un servizio cadenzato ai 30 minuti tra Brescia - Iseo (oltre a un servizio cadenzato ai 60 minuti tra Brescia ed Edolo con servizio no stop tra Brescia e Iseo). Nell'autunno del 2018 sono così state avviate le progettazioni definitive delle opere di riqualificazione delle stazioni di Castegnato, Bornato, Borgonato, oltre che della nuova fermata ferroviaria prevista in corrispondenza del Villaggio Violino e dell'interscambio bus/treno presso la stazione di Passirano. A tale scopo Regione Lombardia e Ferrovienord S.p.A. nel mese di dicembre hanno sottoscritto una convenzione per l'adeguamento degli impianti ferroviari sulla linea Brescia - Iseo nelle stazioni di Castegnato, Borgonato e Bornato, la realizzazione della nuova fermata di Brescia Violino e la realizzazione dell'area di interscambio e l'adeguamento viabilistico in località Passirano.

A dicembre 2018 è stata presentata al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti istanza di accesso alle risorse per il trasporto rapido di massa di cui all'Avviso del 1° marzo 2018 e relativo Addendum del 9 ottobre 2018, per la realizzazione della tramvia Pendolina-Centro-Fiera e Violino – Centro - Bornata.

L'intervento prevede la realizzazione della rete tramviaria prevista nel PUMS nonché delle opere complementari ed accessorie quali parcheggi scambiatori, percorsi pedonali attrezzati e sistemazioni urbanistiche, per un investimento complessivo pari a 451,52 milioni di euro, di cui 251,95 richiesti al cofinanziamento ministeriale.

E' stato ipotizzato uno stralcio tecnicamente ed economicamente funzionale consistente nella realizzazione della sola linea Pendolina – Centro - Fiera, per un investimento pari a 270,69 milioni di euro, di cui 157,1 richiesti al cofinanziamento ministeriale.

Nel corso del 2018 è proseguita l'interlocuzione con Mercitalia Logistics e Terminal Alptransit (Teralp) in merito alla realizzazione di un nuovo *terminal* intermodale presso lo scalo merci della Piccola Velocità, secondo le intese intergovernative italo-svizzere.

In particolare, nel giugno 2018 è stato approvato uno schema di protocollo intesa tra il Comune, Mercitalia Logistics e Terminal Alptransit per la realizzazione di opere pubbliche finalizzate alla mitigazione e compensazione degli effetti indotti dal nuovo terminale intermodale e per opere a scomputo degli oneri di urbanizzazione del piano attuativo previsto nell'ambito di trasformazione "AT-B-2.1 FS Logistica".

Nell'autunno Teralp ha attivato presso Regione Lombardia l'istanza per la Valutazione di Impatto Ambientale del progetto del nuovo *terminal* intermodale.

Infrastrutture stradali

Con riferimento al patrimonio stradale, oltre all'ordinaria manutenzione sono stati realizzati 3 progetti per il rifacimento della pavimentazione stradale, un progetto di sistemazione dei marciapiedi mediante fresatura e asfaltatura ed uno di manutenzione straordinaria delle pavimentazioni lapidee. Oltre a questi è stato approvato e appaltato un progetto per la manutenzione straordinaria dei guardrail. A seguito della stagione invernale

particolarmente rigida e del conseguente forte degrado delle asfaltature è stato approvato ed appaltato un quarto lotto di asfaltature non previsto nella programmazione iniziale.

Nell'ambito delle ispezioni sui manufatti stradali eseguite nel corso dell'anno è stata rilevata una criticità presso il ponte in Tangenziale Ovest intersezione via Ghislandi; pertanto, con il supporto di un laboratorio specializzato, sono state eseguite indagini e prove sulle travi dell'impalcato. L'elaborazione di tali analisi ha evidenziato problemi strutturali per cui si è reso necessario programmare la sostituzione totale dell'impalcato e l'adeguamento delle sottostrutture in conformità alla normativa vigente. Il progetto di manutenzione straordinaria del ponte in Tangenziale Ovest intersezione via Ghislandi è stato approvato ed appaltato.

Nel 2018 sono stati realizzati i lavori di riqualificazione della piazza sita nel cuore di Folzano, con realizzazione di nuovi parcheggi; i lavori sono stati conclusi nella stagione autunnale con la messa a dimora di nuove alberature. A settembre sono iniziati i lavori per il completamento della sistemazione di viale Europa (opera prevista nell'ambito di convenzione urbanistica). In accordo con RFI, a conclusione dei cantieri in corso nella stazione ferroviaria, è stata realizzata la riqualificazione di via Sostegno che, nonostante l'imprevista interferenza con una condotta di raccolta acque bianche collocata sotto il sedime della stazione ferroviaria e stradale, si è svolta nei tempi stabiliti. La riqualificazione di via Sostegno ha conseguito un risultato finale di grande impatto visivo riqualificando una zona notevolmente degradata e dandone una immagine accattivante che dà accesso alla stazione ferroviaria in un clima più accogliente e sicuro.

Nel periodo invernale, è stata eseguita l'attività di coordinamento degli interventi di lamatura e di spargimento di fondenti sulle sedi stradali.

Sono stati, inoltre, coordinati gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete fognaria bianca, eseguiti in collaborazione con A2A Ciclo Idrico S.p.A.

Segnaletica stradale

Anche nel corso del 2018 sono stati assicurati gli *standard* di manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale nel territorio comunale, realizzati secondo l'ormai consolidato modello per cui Brescia Mobilità S.p.A. esegue gli interventi ed il Comune si occupa delle attività di programmazione, indirizzo, coordinamento e controllo ed effettua, attraverso la squadra multidisciplinare, interventi di massima urgenza.

Nel periodo considerato, anche al fine di elevare gli *standard* del decoro urbano, è stato avviato un percorso di complessivo riordino degli elementi dissuasori disseminati sul territorio. In tale contesto è stato anche introdotto un preciso iter autorizzatorio a carico dei privati richiedenti che impone specifiche condizioni di rispetto per la collocazione sulla pubblica area dei menzionati manufatti.

Sempre nel corso del 2018 è stato completato il progetto di gestione *online* di autorizzazioni di competenza del servizio traffico. Infatti, accanto alla gestione *online* della richiesta e dell'acquisizione, previo pagamento, dell'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico per l'installazione di cantieri, oggi è possibile richiedere e ricevere, in modalità informatica, atti relativi ad autorizzazioni per cartelli "passo carraio", per installazione di paletti, fittoni e similari, per installazione di specchi parabolici e per frecce direzionali.

Missione 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMA 02: Trasporto pubblico locale

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico
C.d.R. 4202 Trasporto pubblico locale**

Obiettivo strategico: Sviluppo dell'intermodalità e miglioramento dell'accessibilità alle fermate del trasporto pubblico e alle stazioni della metropolitana

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Incentivare l'utilizzo della metropolitana promuovendo la fruizione dei parcheggi di interscambio e migliorando l'accessibilità ciclopedonale alle stazioni	Incentivare l'utilizzo della metropolitana migliorando l'accessibilità (aumentando il raggio d'influenza delle fermate), la fruibilità dei parcheggi d'interscambio e l'interscambio con il trasporto pubblico su gomma urbano ed extraurbano. Particolare importanza verrà data all'abbattimento delle barriere architettoniche lungo i percorsi di accesso al trasporto pubblico	Utenti urbani ed extraurbani	2018	% incremento utenza della linea metropolitana e numero di interventi di abbattimento delle barriere architettoniche lungo i percorsi pedonali e presso le fermate bus	N.D.	Assessore alle politiche della Mobilità	Strade - Manutenzione e progettazione parchi urbani, parchi territoriali e rete ecologica, agricoltura periurbana

Stato di attuazione al 31/12/2018:

E' stata realizzata e implementata la segnaletica, sia orizzontale sia verticale, al fine di migliorare l'accessibilità alle fermate metropolitane, sia per quanto riguarda la mobilità dolce (pedoni e ciclisti), sia per quanto riguarda il traffico veicolare. Sono inoltre stati sbloccati al CIPE i finanziamenti relativi al progetto di potenziamento del parcheggio di interscambio Prealpino, di cui è stata avviata la progettazione in capo a Brescia Infrastrutture. Altri sono state definite le intese preliminari con le proprietà, e contestualmente avviata la progettazione da parte di Brescia Infrastrutture, per la realizzazione del nodo di interscambio autobus-metropolitana presso il capolinea di S. Eufemia.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Bigliettazione elettronica	Sviluppo del nuovo Sistema di bigliettazione elettronica di bacino provinciale, cofinanziato da Regione Lombardia, e realizzato in accordo con Provincia di Brescia, SIA/SAIA, Brescia Mobilità/Brescia Trasporti, FNMA e Apam	Utenti urbani ed extraurbani	2018	Conclusione del progetto nei tempi stabiliti dal bando	Attività momentaneamente sospesa da Regione Lombardia	Assessore alle politiche della Mobilità	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

E' stato definito il data mapping per le card elettroniche (indispensabile per garantire l'interoperabilità dei sistemi del bacino bresciano col CSR e i servizi ferroviari), prosegue l'interlocazione con Regione Lombardia, Trenord e le Aziende coinvolte nel progetto per la condivisione di un protocollo di scambio dati unico a livello regionale e la definizione dell'architettura di sicurezza del sistema. Al fine del completamento di tale difficile e prolungato lavoro di progettazione condivisa e concertata su base regionale, come da indicazione di Regione Lombardia (DGR n. 977/2018), è stato ridefinito il termine di fine lavori previsto dal Bando, nuovamente individuato al 30 giugno 2020.

Sono terminate le fasi di gara da parte dei tre raggruppamenti di imprese (nonchè delle successive procedure di ricorso da parte di concorrenti non risultati aggiudicatari), sono in corso le progettazioni esecutive dei sistemi. E' in corso di discussione l'architettura generale della bigliettazione, organizzata su tre livelli di cui due (CCA e CCB) pertinenti al Bacino di Brescia.

Missione 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMA 05: Viabilità e infrastrutture stradali

Responsabile gestionale: Dirigente settore Polizia locale
C.d.R. 2205 Traffico

Obiettivo strategico: Promuovere la fluidificazione del traffico e la riduzione dell'incidentalità stradale assicurando l'adeguatezza, il decoro, la fruibilità in sicurezza e il mantenimento in buono stato del patrimonio stradale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Manutenzione e ripristino della segnaletica stradale orizzontale e verticale	Monitoraggio degli interventi in materia di segnaletica stradale orizzontale e verticale effettuati da Brescia Mobilità S.p.A. Esecuzione diretta degli interventi di massima urgenza a cura della squadra multidisciplinare costituita dal Comune	Cittadini e fruitori della viabilità cittadina	2018/2020	Tempo massimo di intervento a fronte di segnalazioni: 3 gg. lavorativi dalla validazione della richiesta; Monitoraggio interventi effettuati da Brescia Mobilità; Numero interventi effettuati dalla squadra multidisciplinare e da Brescia Mobilità	Numero interventi effettuati dalla squadra multidisciplinare: 911 Numero interventi effettuati da Brescia Mobilità: 762 Numero totale interventi effettuati: 1.673	Sindaco	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

La segnaletica realizzata è stata pari al 58% del territorio.

Responsabile gestionale: Dirigente settore Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico
C.d.R. 4201 Mobilità e eliminazione barriere architettoniche

Obiettivo strategico: Promuovere la mobilità ciclistica

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Completamento e messa in sicurezza delle piste ciclabili nel territorio cittadino	Messa in sicurezza della pista ciclabile di collegamento del Quartiere Oltremella con il centro; pista ciclabile dal Villaggio Sereno fino al centro	Cittadini	2018	N. di chilometri realizzati	2,5 km	Assessore alle politiche della Mobilità	Strade - Servizio Manutenzione e progettazione parchi urbani, parchi territoriali e rete ecologica, agricoltura periurbana

Stato di attuazione al 31/12/2018:

E' stata completata la realizzazione del primo lotto del progetto "Più Bici!", cofinanziato nell'ambito del Programma Operativo Regionale a valere sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 2014/2020, che ha visto la realizzazione di una nuova pista ciclabile di collegamento tra l'Oltremella e il ring e che in particolare ha riguardato le vie Colombo e Volturno. E' stato altresì completato, approvato e appaltato il progetto esecutivo relativo al secondo lotto del progetto "Più Bici!", che riguarderà il lato ovest e sud del ring di Brescia e le connessioni con la stazione ferroviaria e piazzale Arnaldo e che sarà realizzato nel corso del 2019.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Realizzazione di nuove postazioni per il servizio "bicimìa"	La creazione di nuove postazioni di "bicimìa" in corrispondenza di luoghi d'attrazione e/o d'interscambio crea il presupposto per una mobilità sostenibile	Cittadini	2018	N. di nuove postazioni	7	Assessore alle politiche della Mobilità	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Nel corso del 2018 sono state installate 7 nuove postazioni Bicimìa nei quartieri di Fornaci, Folzano, Buffalora, Fiumicello, Primo Maggio, via Scuole e in via Sostegno. L'investimento complessivo a carico dell'Amministrazione comunale è stato pari a circa 260 mila euro e deriva da finanziamenti esterni e da progetti in corso di realizzazione.

In particolare: le postazioni di Fornaci, Buffalora e Primo Maggio sono state finanziate dal progetto MILES, approvato nell'ambito del Programma Sperimentale Nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro; la postazione di Folzano è stata finanziata dai ribassi di gara delle opere di riqualificazione della piazza del quartiere; la postazione di Fiumicello è stata finanziata dai ribassi di gara del primo lotto del progetto "Più Bici!"; nell'ambito del bando POR FESR 2014/2020 per lo sviluppo della mobilità ciclistica regionale; la postazione di via Scuole è stata cofinanziata al 50% da Ori Martin e al 50% dai ribassi degli interventi di messa in sicurezza di via Tirandi - via Gamba, nell'ambito del Piano Nazionale della Sicurezza Stradale (PNSS 4-5); la postazione di via Sostegno è rientrata nell'ambito del progetto di riqualificazione dell'omonima via, quale nuova porta sud della Stazione ferroviaria di Brescia centrale.

Obiettivo strategico: Predisposizione di un Piano Urbano della Mobilità Sostenibile - PUMS, pianificazione, progettazione e realizzazione di interventi a favore della mobilità dolce e della sicurezza stradale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Realizzazione di accorgimenti tecnici (attraversamenti protetti, nuovi semafori, inserimento di nuove rotonde, eliminazione barriere architettoniche e modifiche alla pavimentazione ed agli arredi in prossimità delle fermate degli autobus, ecc.) e creazione di Zone 30 per rendere più sicura la mobilità urbana	Individuazione dei luoghi che presentano criticità e definizione delle soluzioni tecniche per eliminare le cause di pericolo per la mobilità degli utenti, realizzazione ogni anno di interventi su almeno 10 fermate autobus relative alle principali linee di forza del trasporto su gomma e creazione di Zone 30	Utenti urbani ed extraurbani	2018	N. di interventi realizzati	44	Assessore alle politiche della Mobilità	Strade - Servizio Manutenzione e progettazione parchi urbani, parchi territoriali e rete ecologica, agricoltura periurbana

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Si è conclusa la realizzazione degli interventi relativi al progetto "Zone 30 - quartieri da vivere" nell'ambito del quale si è intervenuti con interventi di traffic calming nei quartieri di San Polo Parco, Urigo-Pendolina, Chiusure - S. Anna, Caionvico, Don Bosco, Violino e Lamarmora. Si è inoltre conclusa la progettazione esecutiva relativamente al progetto "Mobilità Sicura", per un importo complessivo di 500 mila euro, di cui è in fase di completamento la procedura di appalto.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Eliminazione di barriere architettoniche presenti su spazi pubblici	Nell'ambito del progetto "S.O.S. barriere architettoniche" che individua situazioni di criticità dovute alla presenza di ostacoli e barriere, si prevede la creazione di scivoli e rampe di raccordo tra piani diversi in modo da rendere accessibile la città. Sono stati migliorati i percorsi di accesso alle stazioni della metropolitana	Utenti urbani ed extraurbani	2018	N. di barriere architettoniche eliminate	30	Assessore alle politiche della Mobilità	Strade - Servizio Manutenzione e progettazione parchi urbani, territoriali e rete ecologica, agricoltura periurbana

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Sono state individuate le criticità sulla base di un'analisi redatta analizzando le segnalazioni pervenute dai vari canali di informazione. Alcuni interventi sono stati inseriti all'interno del Progetto "Zone 30", già realizzato e che ha interessato sette quartieri cittadini. La restante parte degli interventi è stata inserita nell'ambito del progetto "Mobilità Sicura 2018", che è stato approvato e appaltato e che sarà realizzato nel corso del 2019.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Aggiornamento del viario di Brescia	Predisposizione di un viario aggiornato unico coerente con le prescrizioni ISTAT organizzato con geodatabase	Utenti urbani ed extraurbani	2018	Predisposizione del viario di Brescia aggiornato	Stradario approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 507 del 5/9/2017	Assessore alle politiche della Mobilità	Urbanistica - Area Affari generali

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Lo stradario del Comune di Brescia è stato adeguato in coerenza con le prescrizioni ISTAT, come da deliberazione della Giunta Comunale n. 507 del 5/9/2017. Su tale base nel corso del 2018 si è proceduto, in collaborazione con i settori Informatica, innovazione e statistica e Servizi demografici, ad allineare ai toponimi validati nell'Archivio Nazionale degli Stradari e dei Numeri Civici (ANSC - dati che confluiranno nel costituendo ANNCUSU) la descrizione delle aree di circolazione presenti nel database di Sicraweb.

Obiettivo strategico: Nodo ferroviario di Brescia - Sviluppo del servizio ferroviario regionale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Costruzione di un quadro strategico per le infrastrutture ferroviarie di Brescia	Attraverso la costituzione di un tavolo congiunto con Regione Lombardia, Provincia di Brescia, RFI, Ferrovie Nord, Trentitalia e TreNord si intende costruire un quadro strategico relativo al nodo ferroviario di Brescia che possa orientare le scelte progettuali e i relativi finanziamenti (AV/AC Milano-Brescia e Brescia-Verona e relative opere complementari), in vista di una complessiva riorganizzazione del servizio ferroviario	Utenti urbani ed extraurbani	2018	Messa a punto di protocollo d'intesa con i soggetti coinvolti nel tavolo di lavoro	SI Per i dettagli si rimanda allo stato di attuazione	Assessore alle politiche della Mobilità	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Proseguono gli incontri presso la D.G. Infrastrutture e Mobilità di Regione Lombardia, con la partecipazione anche di Provincia di Brescia, Agenzia del TPL di Brescia, RFI e Ferrovie Nord. Comune, Provincia e Agenzia del TPL hanno condiviso un nuovo modello di servizio ferroviario per il nodo di Brescia presentato al tavolo di lavoro regionale. Impostato un prosieguo di lavoro tecnico più ristretto, con separata attenzione alle singole questioni riguardanti prioritariamente la linea MI - VE, la linea BS - BG e la linea BS - Iseo. Sono stati definiti due scenari infrastrutturali rispettivamente per un servizio cadenzato ai 30' sulla tratta Brescia - Iseo (breve periodo) e di un servizio di tipo urbano ai 15' sulla tratta Brescia - Castegnato (medio periodo). Con riferimento alle previsioni sul breve periodo, con DGR n. 383/2018 è stato aggiornato il Contratto di Programma RL-FN per la finanziabilità e l'attuazione degli interventi individuati ed è stata sottoscritta apposita convenzione attuativa tra Regione Lombardia e Ferrovie Nord per gli interventi finanziati nell'ambito del Patto per la Lombardia. Sono stati aggiudicati quindi i lavori per la riqualificazione della stazione di Brescia - Borgo San Giovanni (a valere sul progetto "Oltre la Strada") e avviate le progettazioni definitive delle altre opere comprese nel Patto per la Lombardia: riqualificazione stazioni di Castegnato, Bornato e Borgonovo, nuova fermata Brescia - Violino, area di interscambio Passirano.

Obiettivo strategico: Minimizzare l'impatto dei cantieri TAV e favorire la connessione con la stazione metropolitana FFSS

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Realizzazione della connessione tra il nuovo sottopasso AV/AC e la stazione metropolitana FFSS	Mediante protocollo d'intesa firmato nel novembre 2014 tra RFI, Comune di Brescia e Brescia Infrastrutture è stata definita una soluzione progettuale per il collegamento tra il nuovo sottopasso TAV e la fermata Metro. La progettazione e l'esecuzione dell'opera è avvenuta a cura di Brescia Infrastrutture	Utenti urbani ed extraurbani	2018	N. incontri con cittadini e/o RFI	Opera realizzata e aperta al pubblico	Assessore alle politiche della Mobilità	Strade

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Il progetto del collegamento diretto interrato, finanziato dal Cipe con delibera 1° maggio 2016 n. 16, è stato appaltato da Brescia Infrastrutture e l'opera è stata inaugurata nel mese di aprile 2018. In corrispondenza della connessione diretta interrata è stata installata una biglietteria automatica di Trenitalia e un'obliteratrice di Trenord.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Riqualificazione via Sostegno - tratto compreso tra via Privata de Vitalis e Cavalcavia Kennedy	In concomitanza con il completamento della stazione AV/AC, previsto a cura di RFI nel corso del 2017, si rende necessaria la ridefinizione degli spazi stradali esistenti oltre che dell'area messa a disposizione da RFI. Sono state realizzate le opere per il recupero di tali spazi	Utenti urbani ed extraurbani	2018	Trasmissione indicazioni di ripristino a RFI	Opera realizzata e aperta al pubblico	Assessore alle politiche della Mobilità	Strade

Stato di attuazione al 31/12/2018:

La riqualificazione della via è stata oggetto di un protocollo di intesa tra Comune e Rete Ferroviaria Italiana nell'autunno 2017, in cui il Comune si è impegnato a partecipare economicamente con la somma di 500 mila euro. I lavori di riqualificazione si sono conclusi nel mese di maggio 2018 e la via Sostegno è stata attrezzata con una nuova postazione di Bicimia, rastrelliere per biciclette, colonnina di ricarica per auto elettriche, stalli dedicati a disabili e al kiss and ride.

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Strade
C.d.R. 4901 Manutenzione strade**

Obiettivo strategico: Promuovere la fluidificazione del traffico e la riduzione dell'incidentalità stradale assicurando l'adeguatezza, il decoro, la fruibilità in sicurezza e il mantenimento in buono stato del patrimonio stradale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio stradale	Manutenzione ordinaria di strade e marciapiedi. Asfaltatura di strade e marciapiedi. Manutenzione guardrail. Manutenzione manufatti stradali. Riqualificazione marciapiedi. Manutenzione straordinaria copertura del Torrente Garza	Cittadini	2018/2020	In funzione delle risorse annualmente assegnate per ciascuna tipologia di lavoro: esecuzione degli interventi	SI	Assessore alla Rigenerazione urbana, Commercio, Valorizzazione patrimonio immobiliare e Protezione civile	Acquisizioni di beni, servizi, lavori

Stato di attuazione al 31/12/2018:

E' stata eseguita la manutenzione ordinaria di strade e marciapiedi attraverso 2 appalti per lo svolgimento di tali attività. E' stato approvato, appaltato ed è stata eseguita la consegna lavori di un progetto di manutenzione straordinaria delle asfaltature stradali suddiviso in tre lotti. A seguito della stagione invernale particolarmente rigida e del conseguente forte degrado delle asfaltature è stato approvato ed appaltato un quarto lotto di asfaltature non previsto nella programmazione iniziale. E' stato approvato ed appaltato un progetto di manutenzione straordinaria per adeguamento barriere di sicurezza (guardrail). E' stato approvato un progetto di manutenzione straordinaria del ponte in tangenziale ovest intersezione via Ghislandi. E' stato approvato ed appaltato un progetto di manutenzione straordinaria delle pavimentazioni lapidee. E' stato approvato ed appaltato un progetto di manutenzione straordinaria delle pavimentazioni bitumate dei marciapiedi.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Riqualificazione stradale. Trasformazione/realizzazione intersezioni a rotatoria	1) Realizzazione intersezione a rotatoria tra via Duca degli Abruzzi e via Balestrieri 2) Riqualificazione viale Europa 3) Riqualificazione piazza di Folzano con realizzazione di nuovi parcheggi 4) Riqualificazione di via sostegno fronte sud	Cittadini	2018/2020	1) Collaudo entro 31/1/2018 2) Inizio lavori 31/5/2018 - fine lavori 31/12/2018 (opera prevista nell'ambito di convenzione urbanistica) 3) Inizio lavori 31/3/2018 fine lavori 30/6/2018 4) Esecuzione lavori entro 30/6/2018	SI	Assessore alla Rigenerazione urbana, Commercio, Valorizzazione patrimonio immobiliare e Protezione civile	Acquisizioni di beni, servizi, lavori

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Relativamente a i punti sopra indicati, si segnala quanto segue:

- 1) collaudo 22/12/2017 approvato con determinazione dirigenziale 472 del 14/2/2018;
- 2) inizio lavori settembre 2018, fine lavori prevista per luglio 2019;
- 3) inizio lavori 27/2/2018, sospensione per completamento opere a verde in periodo autunnale dal 28/6/2018 al 22/10/2018, fine lavori 23/10/2018;
- 4) fine lavori 31/5/2018.

Missione 11

Soccorso civile

Programma 01 - Sistema di protezione civile

Dopo l'approvazione del Piano Comunale di Protezione Civile in Consiglio Comunale, avvenuta nel mese di novembre 2017, è stata attuata una puntuale campagna di divulgazione dei contenuti del Piano. In particolare, sono stati illustrati alla cittadinanza, attraverso appositi incontri organizzati per il tramite dei Consigli di Quartiere, i potenziali scenari di rischio e i piani di emergenza specifici per ogni scenario. A tal fine sono stati realizzati, nel corso dell'anno 2018, 7 incontri con i cittadini dei quartieri, 3 incontri con i servizi territoriali di zona e 3 eventi di sensibilizzazione, oltre a 3 incontri con le scuole cittadine. La città è stata dotata di specifica cartellonistica indicante le aree di accoglienza per la popolazione.

Nei mesi di ottobre e novembre è stato radicalmente modificato il sito internet del Comune di Brescia relativamente ai temi della protezione civile, con inserimento nella *home page* di un *link* per la lettura in tempo reale delle allerte meteo e collegamento alla pagina della protezione civile.

Nel corso dell'anno 2018 sono state realizzate iniziative di sensibilizzazione della popolazione in relazione alla prevenzione dei rischi, in particolare il rischio sismico, quali "*Terremoto, io non rischio*" in collaborazione con il Dipartimento Nazionale della Protezione Civile. Nel mese di ottobre è stata realizzata una esercitazione di Protezione Civile presso la stazione della metropolitana cittadina "Prealpino" sul rischio idrogeologico, organizzata con il coinvolgimento di Metro Brescia S.r.l., Vigili del fuoco, 118 e delle associazioni di Protezione Civile Val Carobbio e Paracadutisti.

Il progetto segnalatori qualificati è stato sviluppato attraverso la formazione degli stessi all'utilizzo delle radio ricetrasmittenti, al potenziamento dei ponti radio e all'utilizzo di una frequenza riservata assegnata dal Ministero dello sviluppo economico (Mise) nel mese di marzo del 2018.

È stato dato incarico ad una società di comunicazione di impostare un piano di comunicazione che prevede anche l'ausilio di mezzi di comunicazione visiva da veicolare sui *social network* e la creazione di una applicazione informatica e telefonica per l'allerta meteo per tutta la cittadinanza

Sono state rinnovate, se già in essere, e stipulate nuove convenzioni con associazioni di Protezione Civile per la gestione delle emergenze e per la collaborazione per attività di mitigazione del rischio sismico ed idrogeologico.

È stato impostato un progetto di dislocamento del Comando di Polizia Locale nel caso in cui, per un evento calamitoso, l'attuale sede del Comando non possa essere in grado di svolgere le sue funzioni istituzionali.

È stato definito con ALER Brescia il testo di un protocollo d'intesa per interventi di sensibilizzazione degli inquilini rispetto ai comportamenti virtuosi da adottare in caso di emergenza a seguito di calamità naturale o antropica.

Missione 11 SOCCORSO CIVILE

PROGRAMMA 01: Sistema di Protezione Civile

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Tutela ambientale e protezione civile
C.d.R. 3303 Protezione civile*

Obiettivo strategico: Revisione ed aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Aggiornamento delle schede del Piano inerenti viabilità, strutture ricettizie e organismi comunali	Dotare la città di Brescia di un Piano aggiornato, facile e comprensibile, che possa essere strumento di aiuto in caso di calamità	Cittadini, Enti Pubblici facenti parte del Sistema Nazionale di Protezione civile, Associazioni di Volontariato di Protezione Civile	2018/2019	Anno 2018 N. 4 incontri con la cittadinanza per portare a conoscenza il nuovo piano. N. 2 eventi di sensibilizzazione con associazioni di Protezione Civile.	N. incontri con la cittadinanza: 7; N. eventi di sensibilizzazione: 3	Assessore alla Protezione Civile	Polizia Locale; Area Servizi tecnici; Urbanistica

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Nell'anno 2018 è proseguita l'attività inerente la comunicazione dei contenuti del nuovo Piano di protezione civile alla cittadinanza. Sono stati realizzati numerosi incontri con la cittadinanza e precisamente: 26 gennaio incontro con Consiglio di Quartiere crocifissa di rosa; il 19 febbraio ed il 19 marzo incontro con studenti della scuola Virgilio presso la sede Alpini di Brescia; il 15 giugno incontro con i giovani del Servizio civile Nazionale; il 6 ottobre convegno nell'ambito della fiera internazionale del REAS per illustrare il Piano di protezione civile del Comune di Brescia; il 13 e 14 giugno Campagna nazionale "Io non rischio" con gazebo in Corso Zanardelli e Largo Formentone per l'illustrazione del Piano alla cittadinanza. Eventi di sensibilizzazione con associazioni di protezione civile: 21 aprile rischio sismico in castello con Cisom; 28 ottobre esercitazione metropolitana per rischio idrogeologico con Vigili del Fuoco, Areu, Metro Brescia e Val Carobbio; 11 novembre esercitazione con cittadini "segnalatori qualificati" ed associazione radioamatori.

Missione 12

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Brescia città del Noi - Per una solidarietà tra solidali

L'impatto delle dinamiche demografiche, la trasformazione e l'aumento dei bisogni, la scarsità di risorse e un'integrazione inefficiente tra risorse pubbliche e private, hanno reso necessario un cambiamento radicale nelle politiche sociali della città. Si è perseguito l'obiettivo di fare di questa necessità un'opportunità di sviluppo economico e sociale e di rinnovato protagonismo dei cittadini, delle famiglie e delle loro organizzazioni. La prospettiva è quella di considerare l'ente pubblico come un'Agenzia di Sviluppo del *welfare* cittadino. Ci si è quindi messi al lavoro per trasformare da un lato la struttura comunale e dall'altro l'insieme dei soggetti produttori, seguendo la rotta di un *welfare* universalistico, equo e partecipato nella programmazione, nella gestione e nell'erogazione dei servizi. Da questo punto di vista, il cuore del cambiamento non riguarda tanto i ruoli che assumeranno il terzo settore e la PA, quanto la natura dei rapporti e delle interconnessioni che saremo in grado di costruire. Partendo da un solido principio di realtà e da uno sguardo concreto e appassionato, si è lavorato per attivare un processo razionale di "solidarietà" tra tutti i soggetti coinvolti nel *welfare* cittadino: una solidarietà tra solidali.

Verso un *welfare* partecipato e di comunità

E' proseguita la realizzazione del nuovo *welfare* della città, delineato nei precedenti documenti programmatici ed in particolare nel Piano Sociale di Zona 2015/2017 e nella programmazione sociale di Zona 2018/2020. E' iniziato, da un lato, il lavoro sulla promozione di interventi e servizi innovativi per le varie aree di bisogno in stretta integrazione con le risorse della comunità e, dall'altro, sono state ripensate ed è stata avviata la costruzione delle modalità di raccordo ed integrazione con i nuovi Enti Sanitari (ATS – Agenzie di Tutela della Salute e ASST – Aziende socio sanitarie territoriali) e le loro nuove articolazioni organizzative ed operative, in coordinamento anche con gli altri Ambiti territoriali di riferimento.

Si tratta, pertanto, di consolidare la nuova visione e la nuova organizzazione dei Servizi Sociali della città in funzione di un approccio olistico al territorio e di prossimità ai cittadini, valorizzando appieno le potenzialità di questo nuovo assetto.

Gli operatori dei 5 servizi territoriali hanno iniziato l'accompagnamento per diventare "agenti di sviluppo della comunità" integrando il proprio lavoro con quello delle circa 250 realtà operanti nei 33 quartieri della città. In particolare con i 16 Punti Comunità si è realizzato un percorso formativo per analizzare il loro ruolo strategico in collaborazione con il servizio sociale territoriale e con i Consigli di Quartiere.

Un profilo curato, da sviluppare anche per il futuro, è il collegamento con i Consigli di Quartiere, per il coinvolgimento di tutte le realtà operanti nell'ambito del non *profit* per un maggior sviluppo di servizi integrati.

E' proseguita l'attività del Consiglio d'Indirizzo del *welfare* cittadino che è diventato forma di lavoro ordinario con il confronto costante, a cadenza mensile, luogo di stimolo e di sintesi del dibattito pubblico e di costruzione di orientamenti condivisi circa le politiche e le azioni da sviluppare e da proporre agli organi istituzionali competenti. In tale sede sono state condivise le scelte programmatiche del prossimo piano di zona.

Accanto a questo importante momento di confronto con la città è proseguito il lavoro del "Consiglio di Progetto Brescia città del Noi", costituito da 4 rappresentanti del Consiglio di

Indirizzo e dai rappresentanti dell'Amministrazione comunale, in modo da analizzare in maniera condivisa gli esiti delle attività dei Cantieri e delle Agenzie impegnate nell'attività.

Verso un *welfare* plurale e di qualità

Si è proceduto nella creazione degli strumenti amministrativi per l'accreditamento e riconoscimento delle organizzazioni del terzo settore come soggetti in grado, con professionalità e competenza, di proporre e realizzare servizi di assistenza alla persona in ottica integrata.

Si è, inoltre, proceduto ad accompagnare il terzo settore verso la sperimentazione di interventi e servizi innovativi costruendo un'apposita procedura per l'avvio di servizi sperimentali, in particolare, per quei servizi non standardizzabili e comunque per i quali il contributo anche progettuale degli interlocutori del terzo settore non è opportuno che sia completamente previsto a priori.

Costruire la nuova "industria" del *welfare* cittadino: le quattro "funzioni strategiche"

L'obiettivo è stato guardare al sociale con gli occhi del distretto industriale che complessivamente produce il benessere necessario ai nostri concittadini. Il *welfare* della città va concepito come un sistema industriale integrato e puntiforme, articolato in una complessità eterogenea di produttori. Solo attraverso una politica industriale anche nel settore sociale questo mondo copre i bisogni in termini universalistici e trova le condizioni per innovarsi e progettare sistemi di servizi più efficienti e qualificati. In particolare, è proseguito il lavoro sullo sviluppo delle quattro "funzioni strategiche" di cui dovrà essere dotato il distretto industriale del *welfare* come fattori stabili per lo sviluppo di lungo periodo: conoscenza e innovazione; sviluppo delle risorse umane e formazione; comunicazione e animazione sociale; finanza e *crowdfunding*. In particolare:

- l'attivazione di un processo "accumulativo" e diffuso della conoscenza, con l'ingaggio dei poli cittadini quali Università, Centro Studi, Ufficio Statistica, assume la funzione di osservatorio sulle trasformazioni dei bisogni sociali, sulle caratteristiche dell'offerta e sulle *best practice* di intervento diffuse a livello italiano e mondiale;
- il superamento di un sistema di *welfare* verticale e prestazionale, con formazione continua e trasversale per gli operatori sociali, che assumono il ruolo di "agenti di comunità" e cambiamento, attivatori di risorse monetarie e non, promotori dell'auto-organizzazione delle comunità;
- la comunicazione e le concrete esperienze di animazione e sensibilizzazione sociale, adeguatamente supportate a favorire l'evoluzione degli "stili di vita", la promozione sul territorio di contesti socializzanti in cui acquisire competenze/capacità relazionali, operative e "imprenditive";
- l'ammontare delle risorse impiegate per il *welfare* cittadino non si riduce al budget a disposizione della PA. Il calcolo deve includere anche la spesa delle famiglie (stipendi badanti, rette, rimborsi spese, ecc.); le risorse mobilitate dal *fundraising* delle realtà del terzo settore; il monte ore del volontariato e l'apporto dei *caregivers* familiari. Per attivare la mobilitazione di nuove risorse è necessario lo studio e la progettazione di uno strumento finanziario (o forse di un insieme di strumenti) dedicato al "*welfare* della città", in grado di operare come collettore e re-distributore di risorse, tanto a titolo di investimento, quanto di erogazione.

A fine maggio 2017 è stato istituito apposito fondo per destinare gli apporti che la città vorrà fornire alle iniziative di *welfare*.

Per promuovere nuove forme di intervento sociale è stato, inoltre, consolidato il "Fondo civico Città di Brescia" cofinanziato da Comune e dalla Fondazione della Comunità Bresciana.

Sono state attuate e monitorate tutte le azioni necessarie affinché i fondi predetti contribuiscano al raggiungimento degli obiettivi strategici.

Programma 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Le politiche per i minori hanno trovato attuazione lungo diverse direttrici all'interno di un vero e proprio "disegno" della città, che ha mantenuto costante la propria attenzione nei confronti delle esigenze dei bambini e delle loro famiglie. Obiettivo ultimo di tutte le azioni e gli interventi che si sono sviluppati nel corso del 2018 è stato quello di lavorare per creare una Brescia più a misura di bambino.

Innanzitutto è proseguito il processo di integrazione fra i servizi rivolti alla prima infanzia (nido e tempi per le famiglie) e le scuole dell'infanzia, creando dal punto di vista organizzativo, uno sportello unico del servizio per utenza 0 - 6 anni così da gettare le basi per la realizzazione del sistema di formazione integrato 0 - 6 anni delineato dalla Legge 107/2015, cosiddetta Buona Scuola, e dal successivo decreto attuativo 65 del 2017.

E' proseguita l'azione di promozione di interventi mirati ad aumentare la frequenza dei bambini negli asili nido e negli altri servizi per la prima infanzia, con particolare riguardo ai bambini stranieri e ai bambini in situazione di disabilità. L'approvazione del Protocollo di Intesa che regola i rapporti con i nidi convenzionati per l'anno educativo 2018/2019 ha posto l'accento su alcuni dei temi contenuti nella normativa succitata, ed in particolare: l'importanza della formazione in servizio e della formazione integrata pubblico-privato; la determinazione di criteri per la quantificazione del sostegno economico ai servizi privati accreditati che tengano conto della reale situazione economica delle famiglie, così da garantire una effettiva parità nelle condizioni di accesso ai servizi; la condivisione degli elementi essenziali per garantire servizi di qualità.

Al fine di favorire l'accesso precoce ai servizi da parte dei bambini con disabilità, supportando nel contempo le loro famiglie nella funzione di cura, grazie ai criteri approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 496 del 29/8/2017, relativi al riconoscimento di un sostegno economico ai nidi privati che si rendono disponibili ad accoglierli, è stato possibile ampliare il numero complessivo dei bambini disabili iscritti: 15 nell'anno educativo 2017/2018 e 10 nell'anno in corso, a fronte degli 8 registrati nel 2016/2017. Questa misura ha inoltre consentito alle famiglie una reale libertà di scelta, favorendo l'iscrizione nei servizi afferenti al territorio di riferimento. Il fatto che le figure di supporto fossero in precedenza garantite quasi esclusivamente, o comunque in forma maggiore, nei servizi comunali determinava la necessità/opportunità per le famiglie di scegliere servizi anche lontani da casa.

Sempre in coerenza con le finalità della L. 107/2015, nel 2018 è stata avviata la sperimentazione di un polo per l'infanzia e di altre esperienze di continuità significative fra i servizi 0 - 3 e 3 - 6. In particolare, ci si riferisce al Polo di viale Piave, in cui l'apertura di un tempo per le famiglie all'interno della scuola dell'infanzia Zammarchi ha completato il sistema di offerta, aggiungendosi a scuola e nido Sole. I tre servizi, sotto la guida delle coordinatrici di riferimento, hanno dato il via ad un progetto denominato "*Verso i poli per l'infanzia: fare rete fra i servizi e con il territorio*", che si articola in una serie di interventi e di scambi fra il personale da una parte, i bambini e le famiglie dall'altra, per favorire la contaminazione di linguaggi e per promuovere la continuità educativa sull'intero asse 0 - 6. A tale proposito non si può non citare l'apertura della sezione primavera all'interno della scuola dell'infanzia Tadini: il servizio accoglie 10 bambini di età compresa fra 24 e 36 mesi

ed è stato attivato a partire dal 5 settembre 2018. La sezione primavera ha permesso di rispondere alle necessità espresse dalle famiglie della zona di Casazza, rimaste in lista d'attesa al nido Girasole per mancanza di posti. La presenza di una sezione primavera nella scuola dell'infanzia si sta rivelando un'importante laboratorio di sperimentazione della continuità in quanto può contare su un elemento fondamentale, ovvero lo scambio quotidiano fra educatrici e insegnanti, la condivisione degli spazi, la reciproca conoscenza delle famiglie (le assemblee e i momenti di incontro con i genitori vengono organizzati insieme).

Spostandoci sul piano dei rapporti con il territorio sono proseguite, e si sono intensificate, le forme di collaborazione con i soggetti del territorio che si occupano di infanzia, primo fra tutti l'ASST, attraverso i consultori. In questo caso protagonista è stato il tempo per le Famiglie "Coccinella", nella zona ovest della città che ha ospitato al proprio interno gruppi di neo mamme condotti da ostetriche e da personale sanitario, su tematiche inerenti l'allattamento e la cura dei neonati.

Importante anche la rete attivata con le biblioteche della città: sempre di più sono le occasioni di scambio con questi servizi, per promuovere la lettura fin dai primissimi anni di vita dei bambini. In questa logica è stato proposto, a fine 2018, un percorso di formazione nell'ambito del progetto "*Nati per leggere*", al quale hanno partecipato educatori dei nidi e dei tempi per le famiglie, insegnanti di scuola dell'infanzia, bibliotecari e personale dei consultori pubblici.

Passando ai numeri, sono aumentate da 21 nell'anno educativo 2016/2017 a 30 nel 2017/2018, le sezioni di nido convenzionate. Nel 2018/2019 ne sono state aggiunte altre 3, in risposta ai bisogni delle famiglie, per un totale di 231 bambini/e. In soli due anni le famiglie che hanno potuto accedere ad un servizio di nido a costi equiparati ai nidi comunali sono aumentate di 74 unità.

Analogamente sono passati da 10 a 12 i servizi di tempo per le famiglie iscritti nell'albo comunale, per un incremento complessivo dei fruitori di 54 bambini/e, da 296 a 350.

Le modalità di gestione dei servizi sono state improntate a criteri di flessibilità e di copertura del territorio, per venire incontro alle esigenze delle famiglie.

Questi servizi si configurano come contesti educativi di gioco e di incontro per bambini/e in età da nido, accompagnati dai genitori o dai nonni, che a loro volta vivono l'esperienza del tempo per le famiglie come momento di confronto con modelli educativi diversi nonché come importante occasione di socializzazione. Il servizio è rivolto a bambini che non fruiscono di altri servizi per la prima infanzia.

In ultimo si segnalano gli sviluppi del progetto "*Ecologia integrale per i diritti per l'infanzia*", presentato sul bando relativo alla povertà educativa minorile, promosso da "Con i Bambini - Impresa Sociale", interamente partecipata da Fondazione CON IL SUD, e finanziato con fondi in parte ministeriali e in parte provenienti da Associazione di Fondazioni e da Casse di Risparmio S.p.A. In questo bando il Comune di Brescia, insieme al Comune di Messina, è *partner* di una serie di soggetti del terzo settore bresciani (fra questi Fondazione Comunità Bresciana e Coop. Cauto) e messinesi che hanno come capofila del progetto stesso la Fondazione Comunità di Messina.

Il progetto si rivolge prevalentemente ai bambini di età compresa fra 0 e 3 anni e alle loro famiglie e ha l'obiettivo di contrastare la povertà infantile neonatale nella zona est della città, territorio su cui si è scelto di concentrare gli interventi.

Nel 2018 sono state portate a termine le seguenti azioni:

- definizione del bando di coprogettazione per l'affidamento dei servizi di *home visiting*, con il conseguente avvio del servizio;

- stesura della scheda di rilevazione dell'intervento di *home visiting*, in collaborazione con gli operatori sociali della Coop. Ecosmed, *partner* messinese;
- definizione del progetto formativo "*Nati per leggere*", in collaborazione con le biblioteche cittadine e con i consultori pubblici, sui temi della rilevanza della lettura nella primissima infanzia, in coerenza con la teoria dei 1.000 giorni, fondamento teorico del progetto e avvio del primo corso;
- definizione dei contenuti della scheda di rilevazione del grado di efficacia dell'intervento tempo per le famiglie e sua applicazione;
- definizione dei contenuti della scheda di segnalazione relativa all'intervento "progetti personalizzati – capitali di capacitazione" e attivazione dei primi tre progetti. Questa azione è gestita in collaborazione con il servizio sociale della zona est.

Programma 02 - Interventi per la disabilità

Sono proseguiti gli interventi e l'attuazione delle misure in materia di non autosufficienze con azioni di sostegno a: Vita Indipendente, *caregiver* familiare di adulti e minori disabili, assistenza personale di anziani e disabili adulti non autosufficienti, misure di sollievo e promozione di attività estive di socializzazione e ricreazione per giovani disabili che necessitano di assistenza continuativa.

E' stato terminato lo studio per la definizione di un servizio diurno sperimentale di gruppo per utenti disabili medio – gravi e, al contempo, si è progettato il servizio SDI (servizio diurno per l'integrazione) che ora prevede tre modularità di gruppo oltre a quella individuale di diversa intensità educativa.

Sono stati rivisti e definiti i nuovi criteri di accreditamento d'ambito dei servizi (CSE – Centro Socio Educativo, SFA – Servizio Formazione all'Autonomia) al fine di perseguire il miglioramento continuo dell'offerta integrata per i cittadini.

E' continuato il progetto individualizzato nelle unità abitative di via Donegani per l'addestramento alla vita autonoma di persone con grave disabilità motoria avviato nel primo semestre 2016.

E' continuata la sperimentazione del progetto "*Durante noi, Dopo di Noi*" nell'unità abitativa di via Bissolati 60, per la realizzazione di periodi di addestramento alla vita autonoma e alla convivenza di giovani disabili mentali, con la previsione di un nuovo avviso pubblico di affidamento della concessione dell'immobile.

E' proseguito il lavoro a regime nelle modalità di funzionamento e delle competenze del GLOS –Ambito 1 (Gruppo Lavoro Orientamento Servizi) con finalità di orientamento e progettazione individualizzata per persone disabili da orientarsi a servizi socio-assistenziali e per persone in situazione di disagio sociale.

E' continuata l'applicazione del Protocollo avente ad oggetto "modalità operative di presa in carico sociale" condivise con il Dipartimento di Salute Mentale.

E' stata elaborata una proposta di "Protocollo per la presa in carico sociale integrata delle persone disabili" con l'obiettivo di aprire un confronto interistituzionale con ASST.

Programma 03 - Interventi per gli anziani

Le politiche nei confronti dell'anziano fragile sono state indirizzate in primo luogo a favorire la permanenza dell'anziano nel proprio nucleo familiare e nel proprio contesto ambientale, andando a creare in ogni zona una filiera di servizi integrati tra loro ed in grado di intercettare i bisogni e saperli soddisfare in modo flessibile.

E' stata completata la prima fase di accreditamento di soggetti qualificati per l'erogazione dei servizi integrati domiciliari, formando l'elenco distinto per servizi sociali territoriali. E'

stata avviata la fase di sperimentazione del *budget* assistenziale a superamento della logica prestazionale.

E' stato formalizzato il protocollo d'intesa tra Comune di Brescia, ATS e gli enti gestori di RSA per attivare la "lista unica di attesa" per l'ingresso in RSA e per adottare un criterio di ingresso basato sulla fragilità sanitaria e sociale anziché sull'ordine cronologico. Il protocollo è stato monitorato al fine di definire eventuali accorgimenti di modifica e miglioramento della stessa.

E' entrata a pieno regime la nuova modalità di integrazione delle rette di ricovero, con il coinvolgimento diretto dei servizi sociali territoriali, con la forma della contribuzione in luogo del pagamento diretto della retta stessa, previa definizione di un progetto individualizzato di assistenza.

E' stato realizzato il nuovo accreditamento dei gestori dei soggiorni climatici per anziani, che ha confermato una variegata ed ampia offerta per i cittadini.

I servizi sociali territoriali hanno proseguito gli interventi di sensibilizzazione della comunità con le realtà del territorio che si occupano di anziani, al fine di creare cultura integrata e processi virtuosi.

E' stato attuato il puntuale monitoraggio del contratto di servizio con la Fondazione Brescia Solidale della zona Est, per misurare l'andamento dei servizi per verificarne l'efficacia ed eventualmente per concordare con la stessa fondazione modifiche progettuali in un'ottica di maggior efficacia a vantaggio dei cittadini.

Programma 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Sono proseguite le attività progettuali legate al finanziamento richiesto a valere sui Fondi Europei PON 4 per il progetto "*Insieme Contro l'Emarginazione*".

E' proseguito il tavolo di regia sulla grave emarginazione che ha contribuito alla costruzione degli *standard* dei servizi per la definizione dell'Albo dei soggetti qualificati per l'erogazione dei servizi a bassa soglia.

E' stata consolidata l'attività dei tavoli tecnici con le altre istituzioni pubbliche che si occupano del grave disagio.

E' stata attuata e monitorata l'efficacia della collaborazione coi soggetti del terzo settore disponibili ad accogliere persone per lo svolgimento di attività a rilevanza sociale, inseriti nell'elenco recentemente formato.

Migrazioni e inclusione sociale

Sono proseguite le attività di promozione di interventi per favorire l'integrazione e l'inserimento degli immigrati regolari. In particolare è stato garantito il mantenimento del sistema di sportelli in rete esistenti sul territorio, per informazione, orientamento e supporto per pratiche di varia natura. Gli sportelli accreditati per stranieri sono sei (CGIL-CILS-UIL-CENTRO MIGRANTI-ACLI-MCL) e ad oggi proseguono le attività gratuite di informazione, orientamento e supporto pratiche ai cittadini. E' stata inoltre garantita la prosecuzione dell'attività nel biennio successivo grazie ad un finanziamento ottenuto nell'ambito del fondo FAMI (Fondo asilo migrazione e integrazione).

Realizzazione progetto Articolo 2 (SPRAR) per i rifugiati

Nell'arco del 2018 il progetto SPRAR "*Brescia articolo 2*" ha gestito l'accoglienza di 60 beneficiari, ospitati in 12 appartamenti. Gli ospiti hanno potuto beneficiare di: contributo per spese di vitto, abbigliamento e igiene personale, biancheria, *kit* per l'igiene personale, servizi di orientamento e accompagnamento ai servizi presenti sul territorio per il rilascio del codice fiscale, iscrizione al SSN e scelta del medico di base, corsi di alfabetizzazione e

di lingua italiana, informazione e orientamento in materia di protezione internazionale, accompagnamento per il rilascio/rinnovo dei permessi di soggiorno, stesura del *curriculum vitae* e del bilancio di competenze, orientamento alla stesura del progetto individualizzato con il *case manager* e verifica periodica del percorso individuale, corso sulla sicurezza e altri corsi professionalizzanti. Il progetto ha attivato un numero significativo di borse lavoro. Sono state organizzate diverse iniziative di sensibilizzazione rivolte alla cittadinanza sul tema della protezione internazionale. Alcuni beneficiari stanno svolgendo attività socialmente utili per il Comune di Brescia presso Cascina Riscatto, il cimitero Vantiniano, l'iniziativa CorrixBrescia e i trasporti sociali.

Osservatorio sull'immigrazione

E' proseguita l'attività dell'Osservatorio sull'immigrazione, con conseguente aggiornamento della parte dedicata nell'ambito del sito internet dell'Amministrazione comunale. E' inoltre proseguita la collaborazione con il Centro Migranti della Curia per favorire l'attivazione di iniziative mirate all'inclusione dei migranti.

CEA di via Borgosatollo e area Sinti di via Orzinuovi

Relativamente al CEA (Centro emergenza abitativa) di via Borgosatollo e all'area Sinti di via Orzinuovi, è stato definito un piano di interventi mirato a determinare una adeguata capacità di controllo sulle attività presenti nelle due aree. Si è poi proceduto alla regolarizzazione delle presenze nell'area Sinti di via Orzinuovi.

Programma 05 - Interventi per le famiglie

I cittadini, le famiglie e le loro organizzazioni, sono i veri protagonisti del *welfare* di comunità. Per dare concreta attuazione al principio di sussidiarietà sancito dalla Costituzione, in modo da promuovere un modello di *welfare* cittadino di comunità, si è consolidata l'attività del tavolo di progettazione partecipata, dando sistematicità agli incontri ed individuando nuove modalità di diffusione delle informazioni.

Sono state sperimentate le nuove modalità del protocollo Operativo con ASST per la garanzia delle prestazioni psicologiche per consentire la realizzazione di interventi integrati.

Sono stati attuati i progetti personalizzati a superamento della situazione di fragilità attraverso lo strumento del Sistema Inclusione Attiva e del Reddito di inclusione sociale per il sostegno economico alle famiglie.

Sono proseguite le politiche preventive al fine di garantire il diritto del minore di vivere presso la propria famiglia, innovando le modalità di aiuto e sostegno alla genitorialità anche di nazionalità diversa da quella italiana mediante il Progetto "Una *famiglia per una famiglia*" al fine di sviluppare forme di sostegno e vicinanza che vedano protagoniste *in primis* le famiglie, con volontari *tutor* formati sul tema.

E' proseguito e si è consolidato il modello di servizio pluriprofessionale presso il servizio sociale di ogni territorio che accanto ad interventi professionali (educativi, psicologici, mediazione culturale e consulenza familiare) offre interventi di connessione con le risorse informali della comunità.

E' continuata la collaborazione per la realizzazione del progetto provinciale a favore dell'affido, finanziato del Fondo Cariplo. Tale attività ha consentito di disporre di una banca dati sulle famiglie disponibili all'affido e facilita l'inserimento dei bambini in attesa.

E' stato monitorato l'andamento dei servizi Vivi il Quartiere, recentemente implementati, al fine di definire eventuali modifiche in un'ottica di sempre maggiore efficacia e sono state già ipotizzate modifiche progettuali per il prossimo futuro.

Programma 06 - Interventi per il diritto alla casa

Mercato privato delle locazioni: sfratti e canone concertato

Durante l'anno è proseguita l'attività dell'ufficio preposto al progetto contenimento sfratti, che, utilizzando risorse statali, regionali e comunali si propone di favorire, in collaborazione con le parti sociali, soluzioni non traumatiche e che possano prevedere il passaggio da casa nei casi di escomio forzato derivante da situazioni di morosità incolpevole. Inoltre sono state attivate due ulteriori iniziative mirate a favorire l'affitto a canone concordato e calmierato di appartamenti sfitti e ad individuare soluzioni temporanee di emergenza per nuclei familiari costretti a lasciare la propria abitazione (*cohousing*). Sono stati infine attivati due specifici bandi per il sostegno all'affitto (di cui uno destinato ai pensionati).

Alloggi ERP: iniziative volte a favorire un adeguato mix abitativo, il contenimento del fenomeno del sotto utilizzo e un miglioramento della qualità della vita degli inquilini

Al fine di garantire un adeguato mix abitativo, nell'ambito dei nuovi contesti di edilizia residenziale pubblica in via di realizzazione o acquisizione sul territorio cittadino, sono state individuate soluzioni che hanno consentito una più oculata e funzionale gestione delle assegnazioni di case agli aventi diritto, tenendo conto dell'incremento delle richieste in situazione di emergenza.

Si è, inoltre, mantenuta alta l'attenzione a favorire cambi alloggi volontari che potessero contenere il fenomeno del sottoutilizzo.

E' proseguito il progetto, avviato in collaborazione con la Polizia Locale, in materia di decadenza dalle assegnazioni di alloggi, in applicazione della disciplina vigente. Questo ha consentito di individuare occupazioni irregolari, che comporteranno il rilascio degli immobili da destinare ai richiedenti alloggi di edilizia residenziale in possesso dei requisiti previsti dalla normativa regionale. A questo si è affiancato il progetto, sempre in collaborazione con la Polizia Locale, volto a favorire comportamenti di cittadinanza attiva nell'ambito dei contesti di ERP, con una attenzione particolare alla situazione della Torre Cimabue.

A seguito dell'approvazione della nuova legge regionale che disciplinerà in futuro i servizi educativi pubblici, si sono avviati tavoli di confronto con Aler e gli uffici regionali, in vista dell'approvazione da parte della Regione dei prossimi regolamenti attuativi.

Programma 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

L'attività di gestione delle strutture cimiteriali è proseguita nel rispetto delle linee di indirizzo dell'Amministrazione.

Il programma delle esumazioni ed estumulazioni è stato completamente realizzato. Sono stati applicati i nuovi standard previsti dalla carta dei servizi: in particolare sono stati modificati gli orari di apertura dei cimiteri; sono state riadeguate le modalità di effettuazione dei servizi funebri in relazione al calendario civile e religioso; sono stati modificati i turni del personale addetto alla custodia per allinearsi alla nuova operatività.

A fronte delle ulteriori prospettate riduzioni di personale, per i pensionamenti preventivati, si è reso indispensabile procedere alla valutazione di un possibile modello gestionale differente, da applicare per gli anni a venire, per il quale è necessario conciliare le istanze dell'utenza con la disponibilità di risorse. In particolare, è in corso di valutazione l'ipotesi di applicare il regime di concessione. A dicembre 2018 sono state approvate le nuove tariffe dei servizi cimiteriali; tale passaggio è necessario per la definizione del quadro economico complessivo di un'eventuale concessione.

Il 2018 è stato un anno particolarmente complesso per gli eventi occorsi. In particolare, le strutture cimiteriali sono state oggetto di ripetuti episodi di furti e danneggiamenti (oltre

1.000 lapidi vandalizzate). Riguardo alla manutenzione ordinaria e straordinaria, si è provveduto a fronteggiare le situazioni più gravi, quali le messe in sicurezza e l'arginamento dei degradi più rilevanti. Si è provveduto ai ripristini ed alla messa in sicurezza delle strutture, nonché alla posa di travetti nei campi di inumazione.

E' proseguita l'attività di concessione ed edificazione di nuove cappelle di famiglia all'interno del Cimitero Vantiniano con la concessione per due cappelle e l'edificazione della prima di quelle concesse.

E' proseguita l'attività di recupero sociale di soggetti sottoposti a provvedimenti restrittivi della libertà, con l'effettuazione di attività di pubblica utilità. Nello specifico sono stati effettuati lavori di natura esecutiva presso il Cimitero Vantiniano da parte di detenuti a fine pena, con progetto specifico condiviso con la Direzione della Casa Circondariale, e con le 4 persone che hanno usufruito del regime delle pene alternative (c.d. "messe alla prova").

Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 01: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Responsabile gestionale: Dirigente settore Servizi sociali
C.d.R. 3402 Minori

Obiettivo strategico: Potenziamento dei servizi territoriali, delle politiche dell'affido e dei servizi residenziali di tipo innovativo con riduzione dei collocamenti in comunità alloggio e in Centri di pronto intervento e riprogettazione e implementazione della rete dei servizi diurni per minori

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Implementazione dell'affido familiare nelle sue diverse forme, supporto per favorire l'integrazione e il sostegno alle realtà che supportano le famiglie affidatarie	Saranno messe in atto attività per promuovere la disponibilità di famiglie affidatarie e per sostenere e accompagnare le stesse nel percorso di crescita dei bambini affidati	Minori	2018	Incremento numero famiglie affidatarie e dei minori affidati	Attivato il progetto Paideia con reperimento di 5 famiglie accoglienti	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Promosso nella zona Ovest il progetto Paideia "Una famiglia per una famiglia" - affiancamento familiare per nuclei in situazione di fragilità. Formulato il capitolato per la costruzione Albi Fornitori servizi per l'affido da rivolgere ai soggetti del terzo settore.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Sostegno alle famiglie	Saranno individuate modalità di integrazione dei servizi territoriali con quelli domiciliari a supporto delle difficoltà educative delle famiglie	Minori	2018	Documento di riprogettazione del servizio multiprofessionale e dell'assistenza domiciliare a favore dei minori	Documento concluso nel mese di ottobre 2018	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Nel mese di ottobre 2018 è stato pubblicato il nuovo bando di coprogettazione per i servizi multiprofessionali rivolti a minori e famiglie, la cui procedura è in corso. Nell'allegato tecnico del bando sono state individuate le nuove modalità di integrazione dei servizi territoriali con quelli domiciliari e tali nuove modalità saranno oggetto di valutazione nelle proposte progettuali presentate dai soggetti partecipanti alla procedura.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Implementazione dei servizi diurni per minori in maniera più razionale ed efficace nei diversi quartieri	I servizi diurni per minori sono concentrati in alcune zone della città e non diffusi in modo omogeneo sul territorio cittadino. L'obiettivo proposto intende riorganizzare i servizi in modo più capillare nella città e innovarne le modalità di erogazione	Minori	2018	Estensione dei servizi diurni in ulteriori zone della città	20 quartieri raggiunti	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	Diritto allo studio, sport, rapporti con l'università e ristorazione socio-scolastica

Stato di attuazione al 31/12/2018:

E' stato sviluppato il servizio aggregativo "Vivi il Quartiere" con 30 servizi attivi per 850 bambini accolti ogni giorno (20 quartieri raggiunti).

Obiettivo strategico: Sviluppo della collaborazione con ATS e Azienda Ospedaliera

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Realizzazione della piattaforma informatica con l'ATS che consenta una consultazione reciproca di dati e informazioni in possesso dei due enti	Consentire la consultazione degli archivi degli utenti in possesso del Comune e dell'Asl per consentire la realizzazione degli interventi integrati	Famiglie	2018	Realizzazione della piattaforma informatica	SI	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	Informatica e smart city

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Il settore ha completato la messa a punto della cartella sociale informatizzata contenente i dati dei cittadini utili ai fini dell'integrazione con la banca dati di ATS.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Valutazione congiunta sul funzionamento dei protocolli d'intesa e operativi in atto anche per effettuare eventuali modifiche	Saranno effettuate valutazioni dei diversi protocolli operativi in atto nell'area anziani, minori, disabilità per valutare eventuali criticità e modificarli	Famiglie	2018	Modifiche protocolli	5 protocolli rivisiti per la parte di competenza dei sst (1 tutela minori, 2 psichiatria, 1 sert, 1 handicap)	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Sono stati rivisti i protocolli operativi con i servizi specialistici mediante un lavoro interno di confronto con i gruppi professionali impegnati in prima linea e i responsabili dei servizi sociali territoriali.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Individuare nuovi modelli di presa in carico integrato della genitorialità alla luce della modificazione della tipologia familiare (nuclei stranieri, disagio psichiatrico, dipendenze da sostanza ecc.)	Sarà effettuato un confronto con l'Asl sulle modalità di intervento nei confronti di genitori nell'affrontare i problemi educativi e di crescita dei figli per condividere modelli integrati di presa in carico	Famiglie	2018	Accordi con l'ASL e NPI	Il tema della presa in carico della genitorialità fragile è stato disciplinato in apposito accordo rapporti ASST e Comune per minori con provvedimento Autorità Giudiziaria	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Sono stati rivisti i protocolli operativi con i servizi specialistici mediante un lavoro interno di confronto con i gruppi professionali impegnati in prima linea e i responsabili dei servizi sociali territoriali.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Individuazione di modalità di intervento sociosanitario per famiglie con minori disabili in condizioni di gravità	Definire modalità tra Comune, Neuropsichiatria Infantile e ATS di realizzazione di progetti di intervento sui minori in situazione di disabilità	Famiglie	2018	Realizzazione di un accordo formale con NPI e rivisitazione di quello già in essere con ATS	SI	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Definito accordo tra Comune e NPI per utilizzo servizio diurno sperimentale gestito da ente del terzo settore dedicato a minori con disturbi gravi del comportamento. La NPI ha inoltre condiviso la programmazione del Piano di Zona.

Obiettivo strategico: Riprogettazione dell'organizzazione degli uffici operanti nell'ambito sociale per rispondere adeguatamente ai bisogni

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Riorganizzazione dei servizi territoriali per lo sviluppo di metodologie di lavoro di comunità e sviluppo di prassi innovative nel lavoro degli operatori sociali	Si intende mettere in atto un nuovo modello organizzativo dei servizi sociali territoriali che attraverso il lavoro di comunità possa sostenere e accompagnare processi di responsabilizzazione e crescita comunitaria dei cittadini, utilizzando anche l'introduzione di prassi lavorative innovative	Famiglie	2018	Predisposizione ed utilizzo di un nuovo modello organizzativo per i servizi territoriali. Introduzione di prassi lavorative innovative.	E' stato avviato l'utilizzo di un nuovo modello organizzativo che prevede l'introduzione di nuove prassi lavorative innovative	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

I servizi sociali territoriali hanno assunto una strutturazione consolidata di lavoro con le comunità di riferimento, sia nelle relazioni coi Punti Comunità che coi Consigli di Quartiere. Il lavoro di comunità ha portato ad instaurare sinergie territoriali in un'ottica di risposta allargata ed integrata ai bisogni dei cittadini.

Obiettivo strategico: Promozione di un modello di welfare cittadino di comunità anche come forma concreta di attuazione del principio di sussidiarietà, aumentando i servizi e migliorandone la qualità

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Previsione di forme di partecipazione attiva dei nuovi cittadini	Si intende mettere in atto azioni di promozione che consentano ai nuovi cittadini di portare all'attenzione dell'amministrazione problemi di integrazione/interazione e possibili nuove prassi per affrontarli	Le famiglie, le loro organizzazioni, le cooperative sociali	2018/2019	Realizzazione di attività finalizzate all'obiettivo	Per i dettagli si rimanda allo stato di attuazione	Assessore alle politiche per la casa	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Son stati attivati 16 Punti Comunità (5 partiranno nel 2019). I Punti Comunità sono formati dalle associazioni attive a livello di quartiere e offrono punti di informazione e orientamento ai cittadini e occasioni di solidarietà sociale. Sono stati promossi più di 40 progetti di vicinanza a soggetti fragili presenti nei quartieri.

Responsabile gestionale: Dirigente settore Servizi per l'infanzia - scuole dell'infanzia e asili nido
C.d.R. 8003 Asili nido

Obiettivo strategico: Attuazione di politiche integrate a favore della prima infanzia mediante la promozione della frequenza e l'aumento della ricettività degli asili nido presenti sul territorio e lo sviluppo di servizi innovativi

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Favorire la frequenza in asili nido e altri servizi per la prima infanzia di una platea più ampia di bambini	Individuare le migliori strategie e gli strumenti più idonei che favoriscano la frequenza nei nidi e negli altri servizi della prima infanzia di un maggior numero di bambini da 0 a 3 anni con particolare riguardo ai bambini stranieri e ai bambini con disabilità	Famiglie bambini 0-3 anni	2018/2020	Numero di nuovi bambini iscritti > 40	Numero di nuovi bambini iscritti: 85 (di cui 21 in nuove sezioni di nido in convenzione, 10 in sezione primavera, 54 in nuovi tempi per le famiglie)	Assessore alla Pubblica Istruzione	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

A partire da settembre, con l'avvio del nuovo anno educativo (2018/2019) sono state attivate 3 nuove sezioni di nido in convenzione, passando da 30 a 33 sezioni per un totale di 231 bambini (+21). Ulteriori 10 bambini sono stati inseriti nella neonata sezione primavera, presso la scuola dell'infanzia Tadini. Infine, l'attivazione di due nuovi servizi di Tempo per le famiglie nell'anno 2018 ha prodotto un aumento complessivo anche degli utenti di questa unità d'offerta, che sono passati da 296 a 350. Positivo il riscontro del crescente numero di bambini/e stranieri (15% nei tempi per le famiglie e 27% circa al nido) e disabili (15 fino a giugno e 10 nel nuovo anno educativo, tra nidi comunali e privati) che frequentano i servizi già a partire dai primi mesi di vita, elemento di grande importanza per favorire un corretto e proficuo percorso di integrazione.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Sviluppo del servizio "tempo per le famiglie"	Incremento sul territorio di strutture dedicate al servizio "tempo per le famiglie" e introduzione di nuove modalità di gestione del servizio più flessibili	Famiglie bambini 0-3 anni	2018/2020	Introduzione di nuove formule gestionali in almeno un "tempo per le famiglie": SI/NO	SI Attivazione di 2 nuovi servizi, con relativo sostegno economico da parte del Comune	Assessore alla Pubblica Istruzione	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Come anticipato nello stato di attuazione dei programmi 2017, il 2018 ha visto l'ampliamento del numero complessivo di tempi famiglia qualificati dal Comune attraverso apposito bando. In particolare sono stati attivati il tempo famiglia "Bambi.net", al piano terra della torre Cimabue e il servizio "Crescere Assieme", presso il nido omonimo, nido aziendale di A2A anch'esso convenzionato con il Comune. Il sostegno economico a tali servizi è stato possibile grazie al progetto "Brescia Città del Noi". In termini di modalità di gestione, sono state avviate forme di collaborazione con i consultori pubblici di ASST, attraverso le quali il tempo per le famiglie comunale "Coccinella" è diventato luogo di accoglienza per gruppi di neo mamme, condotti dal personale del consultorio di via Paganini e, viceversa, il Tempo famiglia si è "presentato" ad un servizio a vocazione sanitaria come il consultorio, nella logica di costruzione di una continuità e di un reciproco riconoscimento, così da valorizzare tanto gli aspetti di cura quanto quelli più strettamente educativi fin dalla primissima infanzia. E' infine proseguita la formazione rivolta agli operatori di questi servizi, sia comunali che privati qualificati, a cura dell'Università Cattolica partner del progetto "Brescia Città del Noi". Hanno partecipato al percorso 20 operatori. Sempre nella logica della diversificazione e dell'ampliamento delle tipologie di servizi offerti alle famiglie in risposta ai bisogni, il Comune ha sostenuto economicamente l'unico Centro Infanzia presente in città, servizio che si differenzia dai tempi famiglia in quanto prevede anche la possibilità di lasciare i bambini/e senza la presenza del genitore o comunque di un adulto di riferimento. Trattandosi di servizio autorizzato al funzionamento in base ai criteri definiti dalle norme regionali, si valuterà dopo almeno un anno di funzionamento la possibilità di rispondere positivamente alla richiesta di accreditamento presentata al settore.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Sperimentazione di forme di collaborazione fra nidi, tempi per le famiglie e scuole dell'infanzia nella prospettiva di costruzione di un servizio integrato (legge 107/2015)	Promuovere lo sviluppo di servizi per l'infanzia 0/6 anni che includono nido, materna e tempo per le famiglie, rivolto ai bambini di uno stesso territorio urbano e sociale, favorendo i processi di continuità verticale ed orizzontale	Famiglie bambini 0-6 anni	2018/2020	Attuazione di almeno 1 polo di sperimentazione	Attuazione del polo nido Sole, Tempo per la Famiglia "Libellula Verde Blu "e scuola dell'infanzia Zammarchi	Assessore alla Pubblica Istruzione	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

La sperimentazione è stata attuata nel polo dell'infanzia 0-6 nella zona centro della città, in particolare in viale Piave, con l'apertura del Tempo per le Famiglie "Libellula Verde Blu" all'interno della scuola dell'infanzia Zammarchi e adiacente al nido Sole. Nel 2018, dopo incontri tra i colleghi dei diversi servizi per favorire la reciproca conoscenza, è stato elaborato il progetto "Verso i poli per l'infanzia: fare rete tra servizi e con il territorio". Nel 2018 sono state attivate in particolare le seguenti azioni: esperienze di continuità tra bambini del nido Sole e del tempo famiglia e quelli della scuola Zammarchi; condivisione della festa di fine anno; iniziativa serale rivolta alle famiglie dei tre servizi, in collaborazione con Brescia Soccorso, sul tema della sicurezza e della disostruzione in età pediatrica; è stato attivato il gruppo di redazione di un giornalino che presenta al territorio i tre servizi e le relative proposte educative.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Realizzazione del Progetto "Ecologia integrale per i diritti dell'infanzia"	Attivare le azioni previste dal progetto, di cui è capofila la Fondazione Comunità di Messina e in cui sono partner i Comuni di Brescia e Messina e alcune realtà del privato sociale delle due città. Tali azioni si sviluppano su tre diretti: universalistica e quindi rivolta a tutti i bambini da 0 a 3 anni e alle loro famiglie; comunitaria, attraverso l'ampliamento e la diversificazione dei servizi per l'infanzia nei diversi quartieri; individuale, con riferimento all'attuazione di progetti personalizzati per le famiglie più fragili	Famiglie bambini 0 - 3 anni	2018/2020	Realizzazione delle azioni secondo le scadenze previste dal progetto	Entro il 31 dicembre sono state attuate tutte le azioni previste. Per i dettagli si rimanda allo stato di attuazione	Assessore alla Pubblica Istruzione	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Nel corso del 2018, come previsto dal progetto, si è provveduto a: supportare la cooperativa Cauto, gestore del progetto, nella definizione del bando di coprogettazione per l'affidamento dei servizi di home visiting; definire il progetto formativo "Nati per leggere", in collaborazione con il servizio Biblioteche, sui temi della rilevanza della lettura nella primissima infanzia, in coerenza con la teoria dei 1000 giorni, fondamento teorico del progetto. Un primo percorso è stato attivato a fine 2018; completare la stesura della scheda di rilevazione dell'intervento di home visiting, in collaborazione con gli operatori sociali della Coop. Ecosmed, partner messinese; definire i contenuti della scheda di rilevazione del grado di efficacia dell'intervento tempo per le famiglie; definire i contenuti della scheda di segnalazione relativa all'intervento "progetti personalizzati – capitali di capacità".

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
5	Adesione alla misura "NIDI GRATIS" promossa da Regione Lombardia	La misura "Nidi Gratis" prevede l'intervento di Regione Lombardia per l'azzeramento della quota della retta pagata dalla famiglia per i nidi pubblici o per i posti in nidi privati convenzionati con il comune	Famiglie bambini 0-3 anni	2018	Azzeramento della retta 100% degli aventi diritto	2017/2018: azzeramento della retta a tutte le 439 famiglie ammesse alla misura. 2018/2019: azzeramento della retta alle 373 famiglie per ora ammesse da Regione Lombardia alla misura	Assessore alla Pubblica Istruzione	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 469 dell'1/8/2017 è stata disposta l'adesione del Comune alla misura Nidi Gratis per l'anno educativo 2017/2018. L'ufficio ha poi provveduto, con scadenza nei mesi di gennaio, marzo, giugno e settembre, ad effettuare la rendicontazione a Regione Lombardia ai fini dell'ottenimento del rimborso delle rette, in parte trattenute perché riferite a utenti dei nidi comunali e, in parte, trasferite ai nidi convenzionati. Gli utenti complessivamente ammessi alla misura sono stati 439 (di cui 317 utenti dei nidi comunali e 122 dei nidi convenzionati), a fronte di 480 domande presentate. La misura è poi stata prorogata per l'anno educativo in corso: con deliberazione della Giunta Comunale n. 453 del 12/7/2018, il Comune ha quindi disposto l'adesione alla nuova misura, adesione che è stata accettata da Regione Lombardia con apposito decreto. Entro il 20/11/2018, data di scadenza del bando regionale, sono state presentate 440 domande di ammissione alla misura. Entro il 31 dicembre l'ufficio ha provveduto, su richiesta di Regione Lombardia, a verificare la sussistenza dei requisiti di iscrizione nei servizi sia comunali che convenzionati, la conferma dell'importo della retta e degli effettivi mesi di frequenza dichiarati dalle famiglie facenti richiesta. Attualmente risultano ammesse 373 domande mentre le restanti 67 sono in attesa di valutazione da parte di Regione. La prima rendicontazione è stata fatta a gennaio 2019.

Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 02: Interventi per la disabilità

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Servizi sociali
C.d.R. 3408 Disabili*

Obiettivo strategico: Razionalizzazione ed aumento delle disponibilità residenziali per i soggetti disabili

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Armonizzazione delle proposte delle diverse unità di offerta residenziale presenti in città anche individuando specifiche linee di specializzazione	Indagine conoscitiva delle risorse del territorio e dei bisogni; definizione congiunta di linee di evoluzione dei servizi residenziali anche sperimentando modalità innovative e di "residenzialità leggera"	Persone disabili	2018/2019	Definizione di almeno 2 diverse tipologie dell'offerta	Sono state definite 2 tipologie di offerta	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

E' stata attivata la sperimentazione per la convivenza tra 5 persone con disabilità intellettiva in via Pulusella gestita da Fobap; è stata consolidata l'esperienza di convivenza per disabili motori ed intellettivi con l'associazione Non Solo Sport (5 utenti).

Obiettivo strategico: Individuazione e sviluppo di servizi ed interventi innovativi per rispondere in modo efficace ed economicamente sostenibile alle necessità di accoglienza delle persone disabili in servizi diurni

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Individuare e sviluppare servizi ed interventi innovativi	Perseguire obiettivi di condivisione e accordo con gli enti gestori e le associazioni familiari; individuazione di modalità operative che valorizzano gli apporti e le specificità dei singoli organismi coinvolti; coinvolgimento dell'Azienda sanitaria per la definizione di modalità operative condivise	Persone disabili	2018/2019	Orientare ai servizi innovativi il 20% delle persone disabili che necessitano di interventi diurni; individuazione di procedure operative condivise e coerenti per l'orientamento, la valutazione e la verifica di risultato dei progetti individualizzati	43 persone con disabilità accolte in servizi sperimentali su un totale di 103	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Sono stati inseriti 23 disabili nei servizi diurni per l'integrazione disabili, cui se ne aggiungono altri 20 in esecuzione della misura B2 regionale.

Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 03: Interventi per gli anziani

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Servizi sociali
C.d.R. 3404 Anziani*

Obiettivo strategico: Promozione di interventi per favorire la permanenza dell'anziano nel proprio nucleo familiare

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Recupero di maggiori risorse a tutela della non autosufficienza	Ricerca in particolare di risorse per coloro che vengono assistiti a domicilio da parenti o badanti	Famiglie con anziani	2018/2019	Numero di persone non autosufficienti supportate con contributi economici	13	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Nel 2018 si è stabilizzata la modalità di supporto economico alle famiglie con badante mediante l'implementazione del fondo non autosufficienza di Regione Lombardia: sono state sostenute 48 di queste 22 nuove ammissioni. Per le persone non autosufficienti seguite dai familiari è stato erogato un contributo specifico a sostegno del care giver familiare. Sono stati finanziati 13 progetti. Si è inoltre aderito al Progetto Sportello Badanti mettendo in rete gli sportelli che si occupano di selezionare ed abbinare l'assistente familiare alle famiglie. Hanno aderito Acli, CGIL Cisl, MCL: 5 punti d'accesso.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Introduzione di modelli di welfare partecipato nei quartieri per sviluppare e gestire servizi domiciliari e diurni	Coinvolgimento nei diversi quartieri delle realtà operanti nell'ambito del volontariato e del non profit al fine di erogare all'anziano servizi integrati	Famiglie con anziani	2018/2019	Numero di collaborazioni/interventi attivati con il terzo settore/associazionismo dei territori	15	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

In ogni servizio sociale territoriale sono stati realizzati almeno 3 progetti nell'anno in collaborazione con le realtà locali, nell'ottica del lavoro di comunità. In collaborazione con i Consigli di Quartiere sono stati attuati incontri con la cittadinanza per illustrare le novità del welfare comunale in termini organizzativi ed in termini di interventi, progetti e servizi previsti.

Obiettivo strategico: Revisione della governance delle Fondazioni Brescia Solidale, Casa di Dio, Casa Industria mediante l'aggiornamento dei rispettivi statuti nell'ottica della valorizzazione e promozione della partecipazione degli stakeholders

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Aggiornamento degli statuti delle Fondazioni	Aggiornamento statuti Fondazioni per una partecipazione di tutti gli stakeholders nelle linee di indirizzo e nel controllo sulla gestione	Famiglie con anziani	2018/2019	Aggiornamento statuti	Gli statuti sono stati aggiornati	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Le fondazioni devono adeguare i loro statuti in ragione dell'entrata in vigore del nuovo Codice del terzo settore (D.Lgs. 117/2017). Sono state avviate interlocuzioni tra le stesse fondazioni al fine di definire sinergie, economie di scala in attività comuni ed uno stretto raccordo in termini di strategia nell'offerta di servizi alla città.

Obiettivo strategico: Innovazione e diversificazione di forme di residenzialità per la popolazione anziana

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Gestione del problema del sottoutilizzo degli alloggi di edilizia residenziale pubblica nei confronti di anziani con scarsa autonomia con individuazione di soluzioni alternative all'alloggio singolo	Per gli anziani che vivono soli in alloggi erp di ampie dimensioni possono essere individuate soluzioni abitative più idonee e modalità economicamente sostenibili	Anziani	2018/2019	Numero alloggi rientrati in disponibilità	4 alloggi sono rientrati in disponibilità per assegnazioni ordinarie	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Sono stati contattati 10 utenti. 4 utenti hanno accolto la possibilità di trasferirsi in alloggi più piccoli ai piani più bassi e vicini alla rete familiare. Le altre situazioni sono in sospenso in attesa di un alloggio adeguato alle necessità.

Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 04: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Servizi sociali
C.d.R. 3409 Disagio sociale*

Obiettivo strategico: Elaborazione ed attuazione di strategie efficaci per rispondere ai bisogni delle famiglie più povere

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Ricognizione delle strutture di accoglienza sotto utilizzate presenti nel territorio e valutazione del possibile utilizzo	Sarà effettuata una mappatura delle strutture di accoglienza sotto utilizzate e con i gestori si valuterà la possibilità di un utilizzo diverso in grado di rispondere ai bisogni di persone in difficoltà	Famiglie povere	2018/2019	Definizione di accordi con i proprietari e gestori e relativo utilizzo delle strutture	E' stato definito un accordo come sotto specificato con conseguente utilizzo della struttura	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità e Assessore alle politiche per la casa	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

E' stato messo a norma e trasformato in Emergenza Freddo lo stabile di viale Duca degli Abruzzi (35 persone accolte nel periodo novembre- maggio).

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Definizione di nuove strategie di sostegno alle situazioni di povertà attraverso proposte occupazionali anche in accordo con il terzo settore	Si intende affrontare le situazioni di persone in condizione di povertà con strategie innovative non assistenziali, ma attraverso proposte occupazionali	Famiglie povere	2018/2019	Aumento delle persone coinvolte in attività occupazionali e utilizzo dei voucher	110 postazioni reperite	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

E' stato definito il sistema di riconoscimento dei soggetti disponibili all'accoglienza di persone svantaggiate in tirocini risocializzanti (50 postazioni). E' stato definito il sistema di riconoscimento dei soggetti disponibili ad accogliere persone per lo svolgimento di attività a rilevanza sociale (60 postazioni disponibili).

Obiettivo strategico: Favorire l'inserimento lavorativo di disoccupati svantaggiati con l'erogazione di doti finalizzate a garantire attività di supporto al lavoratore

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Accompagnare persone svantaggiate verso l'occupazione, investendo le cooperative di tipo B del compito di garantire loro percorsi protetti di inserimento finalizzati a riconoscere e ad accrescere la professionalità del singolo	Garantire il processo a favore dei destinatari della dote (soggetti svantaggiati ai sensi della L. 68/99, L. 381/91 e Reg. UE 2204/2002 come attestato da una relazione dell'assistente sociale di riferimento). Il sistema dotale consente di responsabilizzare la cooperazione sociale mediante il proprio personale dedicato all'inserimento (responsabile sociale e tutor)	Persone svantaggiate	2018	Adozione di un modello definitivo di dote	Il modello per l'inserimento lavorativo è stato definito e presentato ai tavoli tematici del Piano di zona	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

E' stato definito il sistema di accreditamento e di appalto per il nuovo sistema di inserimento lavorativo da rivolgere ai soggetti accreditati al lavoro e da affidare nel 2019.

Responsabile gestionale: Dirigente settore Casa e inclusione sociale
C.d.R. 6101 Inclusione sociale

Obiettivo strategico: Promozione di interventi a tutela delle fragilità dei cittadini stranieri nell'ambito delle politiche di integrazione e promozione della cittadinanza attiva

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Consolidamento della rete di sportelli informativi e di orientamento e sviluppo di azioni di coordinamento della rete	Si intende sostenere la rete degli sportelli per stranieri accreditati nella loro attività di informazione orientamento e espletamento di pratiche diverse anche attraverso forme di coordinamento da parte del comune	Stranieri	2018	Mantenimento della rete degli sportelli attualmente operativi	Per i dettagli si rimanda allo stato di attuazione	Assessore alle politiche per la casa	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 590 del 12/10/2018 è stata garantita la continuità dell'apertura degli sportelli fino al 31/1/2019 e con determinazione dirigenziale n. 3155 del 19/12/2018 è stato approvato l'avviso pubblico per l'acquisizione di interesse per la stipula di accordo per la gestione di sportelli per cittadini di Paesi terzi nell'ambito del progetto FAMI 2018 progetto 2463 "LAB IMPACT" 1/2/2019 – 31/12/2020.

Si è proceduto al perfezionamento degli accordi di collaborazione con tutti i soggetti che si sono resi disponibili a garantire le attività di informazione e orientamento.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Migliorare la collaborazione con le associazioni ed i soggetti che svolgono attività a favore dei cittadini stranieri	Si intende effettuare una ricognizione, anche mediante l'attivazione di uno specifico osservatorio, delle associazioni di stranieri presenti in città con attenzione agli ambiti di attività in campo sociale integrando il loro intervento con quello reso da altri soggetti presenti sul territorio al fine di migliorare la capacità di risposta ai problemi emergenti	Stranieri	2018	Aggiornamento dei soggetti operanti sul territorio e definizione di proposte progettuali di integrazione delle attività tra i soggetti interessati	Approvazione da parte della Giunta Comunale della collaborazione con il Centro migranti in data 29/5/2018 (deliberazione n. 365). Approvazione della convenzione per l'alfabetizzazione delle "mamme" a scuola in data 14/12/2018 (deliberazione n. 749)	Assessore alle politiche per la casa	Partecipazione

Stato di attuazione al 31/12/2018:

E' stato attivato uno specifico progetto d'intervento, in collaborazione con il Centro migranti, per favorire l'integrazione sul territorio comunale. In collaborazione con rappresentanti dei Consigli di Quartiere è stata inoltre attivata un'iniziativa mirata a favorire l'integrazione delle donne straniere anche mediante il ricorso a percorsi di insegnamento della lingua italiana nell'ambito delle istituzioni scolastiche cittadine.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Realizzazione del sistema di accoglienza e di integrazione sociale, lavorativa, abitativa dei richiedenti asilo	Si intende rispondere ai bisogni delle persone che richiedono asilo politico con la prosecuzione del progetto SPRAR che garantisce posti di accoglienza in appartamenti collocati sul territorio cittadino, con percorsi di alfabetizzazione e di formazione nonché di avvio in attività lavorative	Richiedenti asilo, persone a rischio di esclusione sociale	2018	Disponibilità di numero 60 posti annui di accoglienza	60 posti garantiti; 127 beneficiari transitati nel progetto; 71 nuove persone accolte nel 2018	Assessore alle politiche per la casa	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

E' stato garantito il coordinamento ed il monitoraggio del progetto SPRAR che ha comportato percorsi di alfabetizzazione e di formazione per i richiedenti asilo oltre che percorsi di inserimento lavorativi.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Contrasto alle condizioni di esclusione per situazioni di grave disagio	Saranno attivati interventi per contrastare le condizioni di grave disagio attraverso forme diverse di aiuto compresi i rientri assistiti	Richiedenti asilo, persone a rischio di esclusione sociale	2018	Aumento del numero delle persone seguite	44 persone seguite dall'ufficio rientri assistiti rispetto alle 31 dell'anno precedente. A queste si aggiungono 102 persone seguite dallo sportello richiedenti asilo	Assessore alle politiche per la casa	Polizia Locale

Stato di attuazione al 31/12/2018:

E' stata rinnovata la collaborazione con la cooperativa Scalabrini Bonomelli per la gestione di uno sportello di accoglienza delle richieste mirate al rientro volontario nei paesi di origine. Nel contempo si sono confermate le modalità operative di assistenza gestite in collaborazione con gli uffici della Polizia Locale. E' stata inoltre garantita l'operatività di uno sportello in gestione diretta presso la sede del ufficio inclusione.

Obiettivo strategico: Individuazione di soluzioni alternative ai CEA di via Borgosatollo e all'area Sinti di via Orzinuovi

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Area di via Orzinuovi occupata da famiglie di origine nomade Sinti e CEA di via Borgosatollo	L'area Sinti di via Orzinuovi non aiuta l'integrazione delle famiglie e la gestione risulta estremamente onerosa. Si rilevano inoltre all'interno del campo numerose situazioni irregolari. Analoghe problematiche si rilevano nel CEA di Via Borgosatollo. Sarà pertanto implementato il progetto d'intervento già avviato mirato a regolarizzare le presenze in modo disciplinato e controllato. Rimane comunque confermato l'indirizzo di individuare soluzioni abitative alternative per tutti gli occupanti	Famiglie nomadi	2018	Numero nuclei in uscita dai campi	2 nuclei dal campo di via Orzinuovi	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità e Assessore alle politiche per la casa	Polizia Locale

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Si è proceduto alla regolarizzazione delle posizioni all'interno dei due campi mediante la formalizzazione di nuove assegnazioni di abitazioni (campo Rom) e di nuove concessioni di piazzole (campo Sinti). E' stato inoltre rinnovato l'affidamento del monitoraggio dei due campi ad una cooperativa specializzata.

Obiettivo strategico: Potenziamento dei servizi di trasporto per i disabili e maggior coinvolgimento degli utenti del servizio accabus anche mediante un rapporto costante con le associazioni operanti in questo ambito di attività

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Proseguire l'intervento di razionalizzazione per favorire il miglior impiego possibile delle risorse comunali (personale e automezzi) e di quelle impiegate per l'acquisizione dei servizi da terzi (vettori professionali e associazioni di volontariato) mantenendo una buona qualità del servizio	Aumentare le potenzialità del servizio trasporti senza oneri aggiuntivi dal punto di vista della spesa corrente con conseguente aumento del numero dei trasporti di persone in difficoltà. Portare a compimento l'indagine per la rilevazione della qualità del servizio. Valutare la sperimentazione in corso con Brescia Trasporti. Proseguire la collaborazione avviata con le associazioni delle persone disabili nell'ambito del tavolo dei trasporti dedicati istituito presso il settore Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico	Persone disabili	2018	Entro il 2018 approvazione carta dei servizi di trasporto per disabili (ACCABUS)	Approvata la carta dei servizi (deliberazione della Giunta Comunale n. 750 del 14/12/2018)	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

A seguito di un confronto con le parti sociali è stata approvata la nuova carta dei servizi. Nel frattempo è proseguita l'attività di rilevazione della customer satisfaction con risultati positivi.

Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 06: Interventi per il diritto alla casa

Responsabile gestionale: Dirigente settore Casa e inclusione sociale

C.d.R. 6102 Casa

Obiettivo strategico: Promozione di interventi residenziali integrati in grado di garantire: un'offerta di locazioni abitative a canone sostenibile adeguata alla domanda, l'ottimizzazione delle assegnazioni di alloggi pubblici favorendo un adeguato mix abitativo ed un ricambio generazionale nei quartieri, l'adozione di misure per il contenimento del fenomeno degli sfratti nel rispetto dei diritti degli inquilini e dei proprietari

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Erogazione contributi a sostegno dell'affitto al fine di prevenire le procedure di sfratto	Predisposizione, pubblicazione e gestione dei bandi per il sostegno all'affitto	Inquilini a basso reddito in locazione da proprietari privati	2018	Individuazione dei beneficiari e liquidazione del contributo	Sono stati individuati 160 nuclei per i quali si è provveduto alla liquidazione del contributo	Assessore alle politiche per la casa	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Nel corso dell'anno sono state attivate, anche mediante il ricorso a risorse appositamente trasferite dallo Stato e dalla Regione, diverse iniziative mirate a sostenere nuclei familiari in difficoltà con il pagamento dell'affitto. Si ricordano in particolare: contributi destinati a nuclei familiari a basso reddito; contributi preventivi all'attivazione di una procedura di sfratto per morosità incolpevole.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Promuovere la diffusione di contratti di locazione a canone concordato	Si vogliono individuare idonei incentivi che possano favorire l'incremento del ricorso al canone concordato nell'ambito delle locazioni sul mercato privato. In particolare sono previste iniziative per sostenere il mercato delle locazioni private attraverso l'erogazione di contributi finalizzati a calmierare i canoni di locazione.	Inquilini a basso reddito in locazione da proprietari privati	2018	Emissione avvisi e bandi pubblici	Con determinazione dirigenziale 1628 del 28/6/2018 è stato prorogato il bando al 31/12/2018	Assessore alle politiche per la casa	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

E' stato prorogato il bando per il sostegno alla locazione privata, che prevede l'erogazione di contributi a favore di proprietari disponibili ad affittare appartamenti a canone concordato e calmierato a favore di nuclei familiari con ISEE non superiore a 15.000,00 euro. Alla data del 31 dicembre sono stati individuati 34 beneficiari.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Graduare l'esecuzione degli sfratti onde consentire il passaggio da casa a casa dei nuclei familiari coinvolti	Si procederà nell'individuazione di ulteriori strumenti d'intervento rispetto a quelli attualmente attivati. S'intende in particolare individuare soluzioni anche al di fuori dall'ERP che possano prevedere soluzioni d'emergenza per gli sfrattati	Inquilini soggetti a procedura di sfratto e proprietari degli appartamenti	2018/2019	Numero procedure di sfratto gestite nell'ambito del progetto sfratti	Complessivamente sono state gestite 118 procedure di contenimento sfratti	Assessore alle politiche per la casa	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

E' proseguito il lavoro dell'ufficio per il contenimento delle procedure di sfratto, che nell'arco dell'anno ha gestito 118 pratiche. Al fine di individuare soluzioni al di fuori dell'edilizia residenziale pubblica, per far fronte alle situazioni di emergenza abitativa, sono stati sottoscritti nuovi accordi quadro per raccogliere la disponibilità, da parte del terzo settore, a mettere a disposizione posti di ospitalità alloggiativa temporanea.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Revisione della convenzione con Aler di Brescia Cremona Mantova	A seguito dell'approvazione della L. R. n. 16 dell'8/7/2016 viene modificata sostanzialmente la procedura per l'accesso all'edilizia residenziale pubblica (oggi servizi abitativi pubblici), con la conseguenza che si rende necessario rivedere l'attuale convenzione con l'ente gestore Aler nella parte che prevede la raccolta e l'inserimento delle domande per l'accesso agli alloggi pubblici	Cittadini interessati all'accesso all'ERP (oggi servizi abitativi pubblici)	2018	Modifica della convenzione nelle parti relative alla procedura di accesso all'ERP	Regione Lombardia ha avviato un processo di revisione della normativa prorogando la vigenza della disciplina precedente: la proroga della vigente normativa ha quindi reso impossibile modificare le regole attuali e la relativa convenzione	Assessore alle politiche per la casa	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

A fronte della decisione della Regione di avviare l'istruttoria per una modifica della normativa recentemente approvata, si è deciso di uscire con un bando per l'assegnazione degli alloggi disponibili sulla base della normativa previgente.

Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 09: Servizio necroscopico e cimiteriale

Responsabile gestionale: Dirigente settore Coordinamento amministrativo e servizi cimiteriali
C.d.R. 8202 Cimiteri

Obiettivo strategico: Mantenimento di adeguata capacità ricettiva nell'ambito dell'attività cimiteriale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Ampliamento della capacità ricettiva dei cimiteri cittadini	Le attività consistono nell'eventuale ampliamento dei siti cimiteriali, nell'acquisto di loculi prefabbricati, nella realizzazione di ossari, nella realizzazione delle operazioni di esumazione e di estumulazione	Cittadini	2018	Realizzazione n. 300 operazioni di esumazione e di n. 200 operazioni di estumulazione. Elaborazione del nuovo modello gestionale per la concessione della gestione dei cimiteri.	Il numero di operazioni di esumazione e di estumulazione programmate è stato superato (200 esumazioni e 800 estumulazioni). Sono state approvate le nuove tariffe cimiteriali	Assessore alla rigenerazione urbana	Edifici pubblici e monumentali

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Le operazioni di esumazione e di estumulazione programmate sono state realizzate . Sono state approvate le nuove tariffe cimiteriali in esecuzione della comunicazione in Giunta del luglio 2018. Sono stati istruiti gli approfondimenti fattuali e normativi in tema di project ai sensi dell'art.83 del codice degli appalti.

Missione 14

Sviluppo economico e competitività

Programma 02 - Commercio, reti distributive e tutela dei consumatori

Attività di marketing urbano

L'attività di marketing si è costantemente incentrata su azioni pianificate e realizzate in forma partecipata, proseguendo nel sostegno e incentivazione alla costituzione di "reti" e/o "sistemi" locali di imprese e associazioni per l'interlocuzione con la Pubblica Amministrazione, al fine di incrementare e qualificare il confronto territoriale con le stesse e potenziare, nella fase di predisposizione, gli aspetti progettuali ed organizzativi dei progetti condivisi.

Ciò ha consentito il consolidamento delle relazioni già in essere con le realtà associative e consorziate con le quali è stato avviato un confronto partecipativo (Consorzio Brescia Centro, Comitato delle Mercanzie, Associazione commercianti di viale Venezia). Inoltre, ha consentito di lavorare organizzando le *partnership* su specifici progetti finalizzati, in continuità con il lavoro svolto nel corso degli ultimi anni, al sostegno dell'imprenditoria locale, al fine di accelerare il recupero e il ripopolamento, con particolare riferimento a quelle porzioni di tessuto urbano a più alta densità commerciale.

La fase di progettazione delle azioni territoriali è stata incentrata sul consolidamento degli obiettivi già raggiunti ed inseriti nel progetto del Distretto Urbano del Commercio (DUC) di Brescia, nei progetti "*DAT (Distretto dell'Attrattività) – Il quadrilatero della bellezza*" e "*Brescia, che spettacolo*", entrambi legati da un *fil rouge* che interconnette lo sviluppo turistico allo sviluppo economico cittadino, e nelle pianificazioni inserite nel programma di intervento denominato "*Brescia Cresce*", cofinanziato da Regione Lombardia in forza del bando regionale "*STO@2020*", progetto che ha portato al ripopolamento dell'asse commerciale Corso Garibaldi e Corso Mameli con 12 nuove aperture (8 pubblici esercizi, 3 attività ricettive e 1 negozio in sede fissa).

Sono proseguiti il sostegno e la collaborazione con riferimento al progetto "*Brescia Open*", avviato nel 2016 e completato nel 2018, che ha portato al ripopolamento di interi assi viari quali Corso Palestro, via Pace, via Dante e Corso Martiri della Libertà.

L'attività di promozione e marketing del territorio è continuata secondo processi di programmazione e realizzazione di programmi condivisi con il territorio in grado di garantire un più ampio riscontro in termini di risultato e la riduzione dei costi a carico di ciascun *partner*, Comune compreso.

Sono state realizzate, in collaborazione con altri settori comunali ed enti terzi, iniziative culturali e d'intrattenimento che hanno contribuito alla promozione della città, delle sue eccellenze storico-artistiche e delle sue peculiarità culturali, in concomitanza con l'incremento di presenze legato al potenziamento dell'*appeal* turistico della città.

Le proposte di animazione del territorio sono implementate sia con riferimento al numero che alla loro efficacia in termini di partecipazione e gradimento, riportando la città, con particolare riferimento al centro storico, a ricoprire il ruolo di Capoluogo di Provincia, ovvero luogo di riferimento provinciale caratterizzato da una fitta programmazione di qualità e con un elevato grado di contenuto culturale delle proprie attività eventistiche. Sono stati realizzati nel corso dell'anno 2018 i seguenti progetti di marketing urbano:

- conferma e ampliamento dei progetti destinati alla promozione del territorio (mostre-mercato "*Brixia Florum*", "*L'ho fatto tutto io*", "*Meglio Bio in Piazza*", "*Campagna Amica*", "*Fiorinsieme*", "*Mercato 23*", "*Etsy Made in Italy*", ecc.), la cui realizzazione ha visto una reale condivisione economico/organizzativa con i *partner* privati, ha

consentito la riduzione della partecipazione economica del Comune e il potenziamento degli aspetti turistico-commerciali e turistico-culturali della città. Il calendario delle iniziative è stato implementato con il risultato di proporre una sempre più costante presenza eventistica nel centro storico cittadino;

- riorganizzazione della manifestazione denominata *"1000 Miglia storica"*, che ha visto la ridefinizione ed implementazione degli spazi utilizzati per la manifestazione e la conferma dell'ubicazione della cerimonia di premiazione in Piazza Loggia per consentire la partecipazione all'evento da parte di tutti i cittadini. Con l'edizione 2018 è stato altresì riorganizzato il calendario dell'evento per far coincidere la giornata del rientro della gara in città con la grande festa di piazza dedicata alla manifestazione e denominata *"1000 Miglia The Night"*. Ciò ha consentito di recuperare la spettacolarità dell'evento ed ampliarne gli effetti positivi e di partecipazione del territorio, con il conseguente incremento della presenza di pubblico, offrendo altresì al centro storico cittadino, in orario di esercizio delle attività commerciali e di servizio, nuova ed ampliata visibilità con la realizzazione di una *kermesse* più ampia, durante la quale la città di Brescia si è riappropriata dell'immagine di *"Città della Mille Miglia"*;
- consolidamento dei programmi di promozione del territorio riferiti al periodo estivo, nonché di specifiche manifestazioni quali *"Librixia 2018"*, il cui calendario di appuntamenti ha subito nel corso del 2018 un ulteriore potenziamento dei risultati ottenuti in termini di sostegno alla cultura e dell'imprenditoria di settore (76 incontri letterari a fronte dei 72 dell'anno 2017, 37 case editrici coinvolte a fronte delle 30 dell'anno 2017 e 16 espositori (librerie) coinvolti a fronte dei 14 dell'anno 2017);
- sostegno logistico e collaborazione organizzativa con associazioni diverse per la realizzazione di eventi e manifestazioni di grande richiamo o di valore civico e/o artistico (*"1000 Chitarre in Piazza"*, *"Cidneon Festival Internazionale delle Luci in Castello"*, *"Festa dell'Opera"*, *"la festa di compleanno di Metrobrescia"*, *"Street Golf"*, *"Corsa in rosa"*, *"1000 Passi per Brescia"*, ecc.);
- pianificazione, condivisa con i *partner* territoriali (consorzi di imprese e *sponsor* privati), del palinsesto di iniziative organizzate per la promozione del territorio nel periodo natalizio, che ha visto nel 2018 la realizzazione del programma *"2512X. Tempo di Natale. Brixia"*, programma che ha avuto il pregio di raccogliere in un unico palinsesto, attraverso il coordinamento delle azioni di tutti i partecipanti al progetto da parte del Comune, manifestazioni ed eventi di diversa natura uniti da un forte legame contenutistico e comunicativo.

Coordinamento dell'associazionismo imprenditoriale locale

Il Comitato è stato coinvolto nella programmazione delle attività di marketing urbano, partecipando nel 2018 alla definizione di tutta la programmazione di promozione del territorio promossa per il sostegno al commercio nei periodo natalizio novembre - dicembre 2018.

Politiche di sostegno alle imprese

Nella definizione e sviluppo di politiche finalizzate alla stabilizzazione d'impresa, è stato bandito e istruito il secondo bando per il riconoscimento di contributi a favore di nuove aperture legato al progetto denominato *"Brescia Cresce"* per il ripopolamento commerciale di Corso Garibaldi e Corso Mameli.

Riqualificazione del commercio su area pubblica

Nel corso del 2018 sono stati gestiti numerosi spostamenti di parte del mercato "Emporium" di Piazza della Loggia a seguito diverse manifestazioni.

Inoltre si è provveduto a spostare temporaneamente i posteggi isolati ubicati in viale Caduti del lavoro per consentire la realizzazione di lavori di sostituzione reti gas e acqua e quelli ubicati in via Tiboni in quanto interessati dai lavori di realizzazione di "zone 30 quartieri da vivere – interventi per il miglioramento della sicurezza stradale – Quartiere Urago". Ad ultimazione lavori tutti i posteggi sono stati ricollocati nella postazione originaria.

Sono stati ricollocati in altra area pubblica 2 posteggi isolati in via Bissolati, in quanto l'area precedentemente concessa è stata ceduta dall'Amministrazione alla Poliambulanza di Brescia ed è oggetto di lavori di riqualificazione.

In ottemperanza alle nuove disposizioni di sicurezza per antiterrorismo ad ogni fiera/mercato ci si coordina con la Polizia Locale al fine di predisporre misure idonee.

Per quanto concerne le fiere cittadine, particolare attenzione è stata dedicata, come ogni anno, alla fiera dei Santi Faustino e Giovita procedendo alla puntuale ricognizione ed eventuale variazione del percorso della fiera. Ogni anno i commercianti su area pubblica devono presentare richiesta di partecipazione e l'ufficio provvede alla predisposizione di apposita graduatoria.

I posteggi delle restanti fiere sono già assegnati con concessione decennale, con scadenza 2018 prorogata al 31/12/2020 ai sensi dell'art. 1 comma 1180 della Legge n. 205 del 27/12/2017. A tal fine è stata inviata a tutti i titolari di concessione la comunicazione di avvenuta proroga. I posteggi liberi o temporaneamente liberi sono stati assegnati mediante le operazioni di spunta.

Si sta sperimentando il nuovo applicativo di Regione Lombardia per la gestione dei mercati (*MERCcap* – Mercati su area pubblica), attraverso il quale sarà possibile monitorare il numero dei posteggi esistenti, nonché procedere alle variazioni ed alle soppressioni.

L'elenco delle sagre cittadine è stato autorizzato con deliberazione di Giunta Comunale e trasmesso entro il 15/12/2018, mediante l'applicativo *SMAF* (Sistema Modulare di Acquisizione Flussi), a Regione Lombardia.

Realizzazione di interventi a favore del consumatore

E' proseguita la pianificazione estesa degli orari di apertura degli esercizi commerciali secondo calendari pianificati in relazione alle attività di promozione programmate, con l'intento di agevolare i consumatori potenziando l'accessibilità al servizio commerciale in occasione dell'organizzazione di grandi manifestazioni e/o eventi.

Programma 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

A seguito dell'evoluzione normativa, ed in particolare alla Riforma Madia, il cui ultimo D.Lgs. 222/2016 ha introdotto ulteriori competenze per il SUAP, lo sportello unico attività produttive è divenuto punto di riferimento della semplificazione delle procedure amministrative.

Un'approfondita azione di informazione/istruzione – che si è concretizzata in consulenze preventive e seminari, curati in collaborazione con Camera di Commercio di Brescia, rivolti a tutti i SUAP della provincia di Brescia, nonché agli interlocutori dello sportello unico quali commercialisti, agenzie per le imprese e utenti – ha facilitato la diffusione dell'utilizzo della piattaforma "*Impresainungiorno*" da parte dei professionisti e delle imprese.

Parallelamente è stata effettuata la formazione interna al personale che gestisce le istruttorie, al fine di aggiornare le procedure allo sviluppo normativo.

Nel 2018 sono stati implementati i modelli di provvedimenti da impiegare nei diversi procedimenti e si è provveduto ad aggiornare le *check list* delle istruttorie aggiungendo nuove tipologie di attività.

Il Fascicolo d'impresa è divenuto uno strumento fondamentale per il completamento delle istruttorie sia da parte del SUAP che lo alimenta e ne è fruitore sia da parte di enti terzi che attingono informazioni necessarie ai loro procedimenti. Ciò ha portato ad un'evoluzione della comunicazione tra enti e imprese, in quanto è stato creato un archivio *online*, implementato da tutte la PA a regime, di tutta la documentazione relativa alla singola impresa a cui potranno accedere tutti gli enti interessati nei procedimenti.

Il Fascicolo d'impresa collegato al portale "*Impresainungiorno*", consente alle imprese di accedere in modalità telematica ad una serie di servizi informativi ed operativi per la comunicazione dell'avvio e l'esercizio delle attività imprenditoriali insediate nel territorio comunale, ed al SUAP di ottimizzare la gestione dei procedimenti e l'interscambio informativo fra enti coinvolti nei procedimenti amministrativi ed autorizzatori riguardanti le attività economiche.

Attraverso tavoli di lavoro in CCIAA si sta sviluppando una rete di collaborazione che interessa i vari enti terzi (ATS, Questura, Arpa) al fine di creare scrivanie condivise e sinergie nello svolgimento delle procedure e del monitoraggio del mercato.

Nel corso del 2018 sono stati predisposti, condivisi con le relative associazioni e approvati dal Consiglio Comunale importanti regolamenti che consentono agli operatori sia amministrativi sia agenti operativi di svolgere nel modo migliore il proprio lavoro. In particolare sono stati approvati il "Regolamento per la disciplina dell'attività di acconciatore" ed il "Regolamento per l'esercizio dell'attività di Tintolavanderia".

Inoltre, nel corso del 2018 sono state rilasciate 24 nuove autorizzazioni per aperture contingentate in centro storico di esercizi di somministrazione con particolare attenzione alla tipologia di esercizio. Attualmente in centro storico sono attivi circa 349 esercizi di somministrazione.

Sempre nel 2018 è stata implementata l'attività di consulenza preventiva al fine di fornire informazioni circa la compatibilità commerciale delle istanze presentate.

Infine, sono state studiate alcune nuove semplificazioni procedurali ed in particolare:

- per i distributori di carburanti: gli invii di documentazione previsti dalla normativa regionale in forma cartacea possono essere trasmessi tramite portale telematico con evidente risparmio di tempo e di materiale;
- le autorizzazioni per sale giochi e apparecchi elettronici che fino a pochi mesi fa venivano trasmesse in formato cartaceo, attualmente, grazie ad accordi con la Questura possono essere trasmesse con invio di certificato telematico;
- per la scrivania enti terzi: tutte le pratiche relative ad attività commerciali vengono inviate telematicamente al SUAP tramite piattaforma "*Impresainungiorno*" gestita dal Mise e da CCIAA; il SUAP poi interagisce con gli enti competenti tramite la scrivania enti terzi, ossia "in tempo reale" così da ridurre notevolmente i tempi di interlocuzione e di risposte dei diversi enti con evidenti vantaggi per la tempestiva evasione delle pratiche.

Missione 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

PROGRAMMA 02: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Responsabile gestionale: Dirigente settore Promozione della città

C.d.R. 8802 Promozione della città ed eventi

Obiettivo strategico: Attuazione del "Progetto Commercio Città", prosecuzione delle azioni interessanti le aree di cui ai progetti Distretto Urbano del Commercio (DUC) e Distretto dell'Attrattività (DAT), prosecuzione del Piano di marketing urbano e pianificazione di interventi a sostegno delle imprese locali ubicate in aree disagiate per la presenza di cantieri per la realizzazione di lavori di pubblica utilità ovvero interessate da progetti di riqualificazione urbana

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
1	Definizione, all'interno del "Comitato per la promozione e lo sviluppo della competitività di sistema delle imprese e l'innovazione del sistema distributivo locale", di specifici progetti di collaborazione e/o di programma per lo sviluppo di attività di marketing territoriale, commerciale e turistico	Definizione di specifici accordi per la realizzazione di progetti di marketing urbano, commerciale e turistico e pianificazione dei calendari delle manifestazioni e degli eventi	Imprese e associazioni	2018	Sottoscrizione di progetti/programmi condivisi per la gestione dell'attività di promozione del territorio (con particolare riferimento alle aree di interesse dei progetti DUC e DAT) e dell'attività di marketing territoriale in senso lato. Pianificazione dei calendari delle manifestazioni e degli eventi	SI	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

E' stato programmato e realizzato dal Comitato il progetto di brandizzazione luminosa cittadina per la promozione della città nel periodo novembre/dicembre 2018, operato a supporto della programmazione eventistica promossa dal Comune di Brescia realizzata a sostegno delle aperture straordinarie dei negozi in tale periodo e raccolta nel palinsesto denominato "2512X. Tempo di Natale Brixia".

Responsabile gestionale: Dirigente settore Attività commerciali
C.d.R. 3501 Attività commerciali

Obiettivo strategico: Attuazione del "Progetto Commercio Città", prosecuzione delle azioni interessanti le aree di cui ai progetti Distretto Urbano del Commercio (DUC) e Distretto dell'Attrattività (DAT), prosecuzione del Piano di marketing urbano e pianificazione di interventi a sostegno delle imprese locali ubicate in aree disagiate per la presenza di cantieri per la realizzazione di lavori di pubblica utilità ovvero interessate da progetti di riqualificazione urbana

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
1	Revisione delle concessioni in scadenza nel 2017	Azione generale strategica di revisione delle concessioni al fine di elevare la qualità del commercio su area pubblica e differenziare l'offerta merceologica attraverso la predisposizione di un piano di razionalizzazione del commercio su aree pubbliche propedeutico al rilascio di concessioni	Cittadini e commercianti	2018	Riorganizzazione concessioni	Per i dettagli si rimanda allo stato di attuazione	Assessore al Commercio	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Le concessioni in scadenza nel 2017 sono state oggetto di rilevazione al fine della pubblicazione bandi ex direttiva Bolkenstein. Le concessioni sono state rilasciate nel corso del 2017. Nel 2018 sono state inviate a tutti i titolari di concessione decennale nelle fiere cittadine (esclusa S. Faustino) comunicazione di proroga al 31/10/2020 della validità del titolo concessorio, così come previsto dall'art. 1 c. 1180 della Legge 27/12/2017 n. 205 (c.d. decreto "Milleproroghe").

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
2	Riqualificazione delle aree mercatali	Gestione dei banchi di Piazza Loggia ancora adibiti a mercato del sabato e ricollocazione degli stessi in occasione di particolari eventi	Cittadini e commercianti	2018	Gestione dei banchi del mercato di Piazza Loggia ed eventuale ricollocazione	SI	Assessore al Commercio	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Nel 2018 sono stati gestiti 14 spostamenti del mercato di Piazza Loggia (Emporium). L'assetto dei banchi è stato di volta in volta riformulato al fine di consentire il regolare svolgimento del mercato in concomitanza con eventi (concerti, Mille Miglia, Librixia, ecc.) e con ricorrenze (festa della Repubblica) che hanno comportato l'utilizzo di spazi normalmente adibiti a posteggi mercatali.

Missione 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

PROGRAMMA 04: Reti e altri servizi di pubblica utilità

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Sportello unico dell'edilizia e attività produttive
C.d.R. 5201 Sportello Unico Attività Produttive*

Obiettivo strategico: Attivare una serie di servizi in centro storico nelle zone universitarie in particolare con rilascio licenze e Destinazione d'uso di Pubblico esercizio (DPE)

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Riattivare il progetto Carmine ed attivare una serie di iniziative atte ad ampliare l'offerta di servizi di carattere privato presenti nelle zone universitarie	Favorire l'avvio di attività imprenditoriali per riqualificare il quartiere universitario del centro storico	Cittadini e studenti universitari	2018	N. di attività introdotte per agevolare la nascita di locali culturali	211 attività di commercio 24 pubblici esercizi	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Cultura e promozione della città - Tributi

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Nel corso del 2018 sono state rilasciate 24 nuove autorizzazioni per aperture contingentate in centro storico di esercizi di somministrazione con particolare attenzione alla tipologia di esercizio. Attualmente in centro storico sono attivi circa 349 esercizi di somministrazione.
E' stata implementata l'attività di consulenza preventiva al fine di fornire informazioni circa la compatibilità commerciale delle istanze presentate e a tal fine si sono modificati gli orari di apertura degli uffici per consentire una maggior accessibilità degli utenti.
E' stato effettuato l'aggiornamento delle pagine internet relative al Suap con recepimento delle ultime novità normative in materia di attività commerciali.

Obiettivo strategico: Agevolare la nascita di nuove imprese semplificando l'iter per lo start up, attraverso l'impiego di procedure *on line*

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2018	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Defiscalizzazione, meno burocrazia, aiuti economici incentivanti	Promuovere i progetti migliori e attivare il processo di creazione di nuove imprese e nuovi posti di lavoro assistendoli anche sotto l'aspetto burocratico e amministrativo	Nuove imprese	2018	Attività di semplificazione inizio nuove attività	Per i dettagli si rimanda allo stato di attuazione	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	-

Stato di attuazione al 31/12/2018:

Sono stati elaborati due nuovi regolamenti che semplificano le procedure per l'apertura di acconciatori e tinto lavanderie.

E' proseguita la collaborazione con il tavolo di lavoro regionale per la semplificazione delle procedure commerciali e per l'implementazione di modulistica standard per tutti i comuni lombardi.

Grazie ad incontri con CCIAA, Questura, ATS e VVF si sono semplificate le procedure relative alle attività di distributori di carburanti (gli invii di documentazione previsti dalla normativa regionale in forma cartacea possono essere trasmessi tramite portale telematico con evidente risparmio di tempo e di materiale); le autorizzazioni per sale giochi e apparecchi elettronici venivano trasmesse fino a pochi mesi fa in formato cartaceo, attualmente, grazie ad accordi con la Questura si procede all'invio certificato telematico; scrivania enti terzi (tutte le pratiche relative ad attività commerciali vengono inviate telematicamente al SUAP tramite la piattaforma "Impresainungiorno" gestita dal Mise e da CCIAA, il SUAP poi interagisce con gli enti competenti tramite la scrivania enti terzi, ossia "in tempo reale" così da ridurre notevolmente i tempi di interlocuzione e di risposte dei diversi enti con evidenti vantaggi per la tempestiva evasione delle pratiche).

PARTE SECONDA

ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2018

1. LA GESTIONE FINANZIARIA DEL BILANCIO 2018

Il bilancio di previsione 2018/2020 è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale 20/12/2017 n. 108.

Non è stato pertanto necessario ricorrere all'esercizio provvisorio, pur a fronte del differimento dei termini di approvazione del bilancio di previsione al 31/3/2018, disposto – da ultimo – dal decreto del Ministero dell'Interno 9/2/2018.

Il bilancio di previsione iniziale pareggiava complessivamente, per l'esercizio 2018, a 560.893 migliaia di euro.

La parte corrente, al netto delle previsioni di estinzione anticipata mutui, pareggiava grazie a 302.860 migliaia di entrate, costituite da 4.385 migliaia di euro di fondo pluriennale vincolato, 293.522 migliaia di entrate correnti (al netto della quota destinata a investimenti), 3.000 migliaia di euro di entrate in conto capitale (permessi di costruire) e 1.953 migliaia di avanzo di amministrazione.

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE PREVISIONI INIZIALI ESERCIZIO 2018 (al netto estinzione anticipata prestiti)	IMPORTI (in migliaia di euro)
Entrate correnti	296.680
Utilizzo fondo pluriennale vincolato di parte corrente (FPV)	4.385
- Spese correnti, compreso FPV	- 297.541
Subtotale parte corrente	3.524
- Spese per rimborso prestiti, al netto estinzione anticipata mutui	- 5.319
Subtotale parte corrente e rimborso prestiti (al netto estinzione anticipata)	-1.795
Avanzo di amministrazione destinato a spese correnti	1.953
Quota permessi di costruzione applicati alla parte corrente	3.000
Entrate di parte corrente destinate a conto capitale (canoni e sanzioni a scomputo opere)	-3.158
Saldo di parte corrente	0

Con deliberazione della Giunta comunale 20/2/2018 n. 102 è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui ai fini della formazione del rendiconto 2017, che ha comportato l'adeguamento degli stanziamenti del bilancio 2018/2020 in relazione alla quantificazione del fondo pluriennale vincolato e delle quote esigibili di entrata e di spesa derivanti da accertamenti e prenotazioni/impegni di spesa assunti entro il 31/12/2017.

In corso di esercizio il fondo pluriennale vincolato di spesa, in particolare di conto capitale, è stato oggetto di adeguamenti successivi, disposti con deliberazioni della

Giunta o con determinazioni dirigenziali ex art. 175, commi 5-bis e 5-quater del TUEL, sino all'accertamento ordinario approvato con deliberazione della Giunta comunale 13/2/2019 n. 60 ai fini della formazione del rendiconto 2018.

Con deliberazione del Consiglio comunale 12/3/2018 n. 16 è stata disposta una variazione di bilancio per applicare l'avanzo accantonato per rinnovi contrattuali 2016/2018 del personale dipendente e per fondo spese potenziali per rimborso permessi di costruire, nonché per adeguare l'avanzo vincolato presunto originariamente applicato al bilancio di previsione iniziale, in esito alle risultanze del riaccertamento ordinario dei residui.

Con la medesima deliberazione sono inoltre adeguati gli stanziamenti di entrata, prevalentemente derivanti dal fondo di solidarietà comunale, dal c.d. fondo IMU/TASI (rifinanziato parzialmente con la Legge di bilancio 2018) e da contributi statali nell'ambito dei servizi sociali e da trasferimenti regionali per l'infanzia. Le maggiori entrate sono state reimpiegate in spesa corrente e, per la parte eccedente, destinate ad investimenti quale avanzo di parte corrente.

A seguito dell'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2017, con deliberazione consiliare 23/4/2018 n. 44 è stata applicato l'avanzo di amministrazione accertato con il rendiconto 2017, per la quota destinata ad investimenti, al finanziamento degli interventi di manutenzione straordinaria delle strade e dei manufatti stradali del territorio comunale.

Con deliberazione consiliare 30/7/2018 n. 65 è stato disposto l'assestamento del bilancio ed è stato verificato il permanere degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193, comma 52, del TUEL.

L'ultima variazione consiliare del bilancio di previsione 2018/2020 è stata disposta, nel rispetto dei termini stabiliti dall'art. 175, comma 3, del TUEL, con provvedimento 30/11/2018 n. 109.

Ulteriori modifiche agli stanziamenti del bilancio 2018/2020 sono state disposte con i seguenti provvedimenti:

- con deliberazione della Giunta 5/6/2018 n. 427 è stata disposta una variazione d'urgenza ex art. 175, comma 4, del TUEL, al fine di integrare le risorse necessario per le opere complete esterne dell'immobile ex EIB, ratificata con deliberazione consiliare 30/7/2018 n. 64;
- con deliberazione della Giunta comunale 27/9/2018 n. 561 è stata approvata una variazione d'urgenza ex art. 175, comma 4, del TUEL, al fine di stanziare le spese per il referendum provinciale indetto con Decreto del Presidente della Provincia di Brescia 27 agosto 2018, n. 238, nonché il corrispondente rimborso. Tale variazione è stata ratificata dal Consiglio comunale con deliberazione 26/10/2018 n. 85.

Si segnala, infine, che in corso di esercizio sono stati disposti tre prelievi dal fondo di riserva, di competenza e di cassa, per complessive 854 migliaia di euro:

- con deliberazione della Giunta 6/3/2018 n. 152 sono state prelevate 400 migliaia di euro, ad integrazione delle spese per sgombero neve, manutenzione stradale e della segnaletica stradale;
- con deliberazione della Giunta 3/4/2018 n. 220 sono state prelevate 70 migliaia di euro, ad integrazione delle spese per interventi su edifici scolastici;

- con deliberazione della Giunta 9/11/2018 n. 647 sono state prelevate 384 migliaia di euro, prevalentemente a finanziamento di interventi resisi necessari a seguito di eventi causati dal maltempo.

Il fondo di riserva è stato parzialmente reintegrato, in corso di esercizio, per complessive 400 migliaia di euro. Conseguentemente, lo stanziamento a fine esercizio ammonta a 530 migliaia di euro, a fronte di importo iniziale di 984 migliaia di euro.

Per effetto del complesso delle variazioni sopra richiamate, le previsioni definitivamente assestate del bilancio di previsione per l'esercizio 2018 pareggiano a 558.208 migliaia di euro.

Gli stanziamenti definitivi di parte corrente, al netto delle previsioni di estinzione anticipata mutui, pareggiano grazie a 315.480 migliaia di entrate, costituite da 7.248 migliaia di euro di fondo pluriennale vincolato, 302.638 migliaia di entrate correnti (al netto della quota destinata a investimenti), 2.588 migliaia di avanzo di amministrazione e 3.006 migliaia di euro di entrate di conto capitale (al netto della previsione di estinzione anticipata prestiti).

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE PREVISIONI DEFINITIVE ESERCIZIO 2018	IMPORTI (in migliaia di euro)
Entrate correnti	311.414
Utilizzo fondo pluriennale vincolato di parte corrente (FPV)	7.248
- Spese correnti, compreso FPV	- 310.110
Subtotale parte corrente	8.552
- Spese per rimborso prestiti, al netto estinzione anticipata mutui	- 5.370
Subtotale parte corrente e rimborso prestiti (al netto estinzione anticipata)	3.182
Avanzo di amministrazione destinato a spese correnti	2.588
Quota permessi di costruire applicati alla parte corrente	3.006
Subtotale	8.776
Entrate correnti destinate a spese di investimento (canoni e sanzioni a scomputo e avanzo di parte corrente)	- 8.776
Saldo	0

La tabella che segue mette a raffronto le previsioni iniziali del bilancio 2018 con le previsioni definitive determinatesi per effetto delle variazioni sopra ricordate, indica il valore degli accertamenti e degli impegni effettuati sino a tutto il 31/12/2018 e rileva gli scostamenti fra previsioni definitive e previsioni iniziali, nonché fra accertamenti/impegni (sommati al fondo pluriennale vincolato stanziato in entrata, all'avanzo di amministrazione applicato, al fondo pluriennale vincolato attivato in spesa) e previsioni definitive.

Gli scostamenti registrati fra l'ammontare delle previsioni iniziali di bilancio e l'ammontare degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa sono oggetto di analisi all'interno del paragrafo seguente, mentre la scomposizione dei risultati della gestione di competenza 2018 e dei residui è esaminata nella parte sesta (Note integrative) del presente volume.

Descrizione	Previsioni di bilancio				Accertamenti/ Impegni, FPV e avanzo		
	Iniziali	Definitive	Scostam. Def./iniziali		Importo	Scostam. Rendiconto/def.	
			Importo	%		Importo	%
ENTRATE							
FPV di parte corrente	4.385	7.248	2.863	65,3%	7.248		
FPV di conto capitale	37.874	24.406	- 13.468	-35,6%	24.406		
Titolo 1 Entrate tributarie	141.276	140.749	- 527	-0,4%	140.384	- 365	-0,3%
Titolo 2 Entrate per trasferimenti correnti	37.103	46.586	9.483	25,6%	45.781	- 805	-1,7%
Titolo 3 Entrate extratributarie	118.301	124.080	5.779	4,9%	119.181	- 4.899	-3,9%
Titolo 4 Entrate in conto capitale	85.717	83.636	- 2.081	-2,4%	25.298	- 58.338	-69,8%
Titolo 5 Entrate da riduzioni di attività finanziarie	8.450	1.300	- 7.150	-84,6%	1.300	-	0,0%
Titolo 6 Entrate da accensione di prestiti	8.450	9.750	1.300	15,4%	9.750	-	0,0%
Titolo 7 Anticipazioni da tesoriere	-	-	-		-	-	
Titolo 9 Entrate da servizi per conto terzi	110.165	111.390	1.225	1,1%	54.249	- 57.141	-51,3%
Avanzo di amministr. applicato	9.172	9.063	- 109	-1,2%	9.063		
TOTALE ENTRATE	560.893	558.208	- 2.685	-0,5%	436.660	- 121.548	-21,8%
SPESE							
Titolo 1 <u>Spese correnti</u>	297.541	310.110	12.569	4,2%	278.250	- 25.894	-8,3%
FPV spese correnti					5.966		
Titolo 2 <u>Spese in conto capitale</u>	139.007	129.711	- 9.296	-6,7%	35.866	- 65.882	-50,8%
FPV spese c/capitale					27.963		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	8.450	1.300	- 7.150	-84,6%	1.300	-	0,0%
Titolo 4 Spese per rimborso prestiti	5.730	5.697	- 33	-0,6%	5.352	- 345	-6,1%
Titolo 5 Chiusura anticipazioni da tesoriere	-	-	-		-	-	
Titolo 7 Spese per servizi per conto terzi	110.165	111.390	1.225	1,1%	54.249	- 57.141	-51,3%
TOTALE SPESE	560.893	558.208	- 2.685	-0,5%	408.946	- 149.262	-26,7%

2. IL RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

2.1 L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2018

La gestione finanziaria dell'esercizio 2018 si è chiusa con un avanzo di amministrazione pari a 80.882 migliaia di euro, così determinato:

(importi in .000)

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2018	
Fondo di cassa al 31/12/2018	57.205
+ Residui attivi (crediti)	137.060
- Residui passivi (debiti)	- 79.453
DIFFERENZA	114.811
- Fondo pluriennale vincolato parte corrente	- 5.966
- Fondo pluriennale vincolato conto capitale	- 27.963
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	80.882
<i>di cui avanzo disponibile</i>	<i>126</i>

Nella parte sesta del presente volume (Note integrative) è riportato il dettaglio della composizione dell'avanzo.

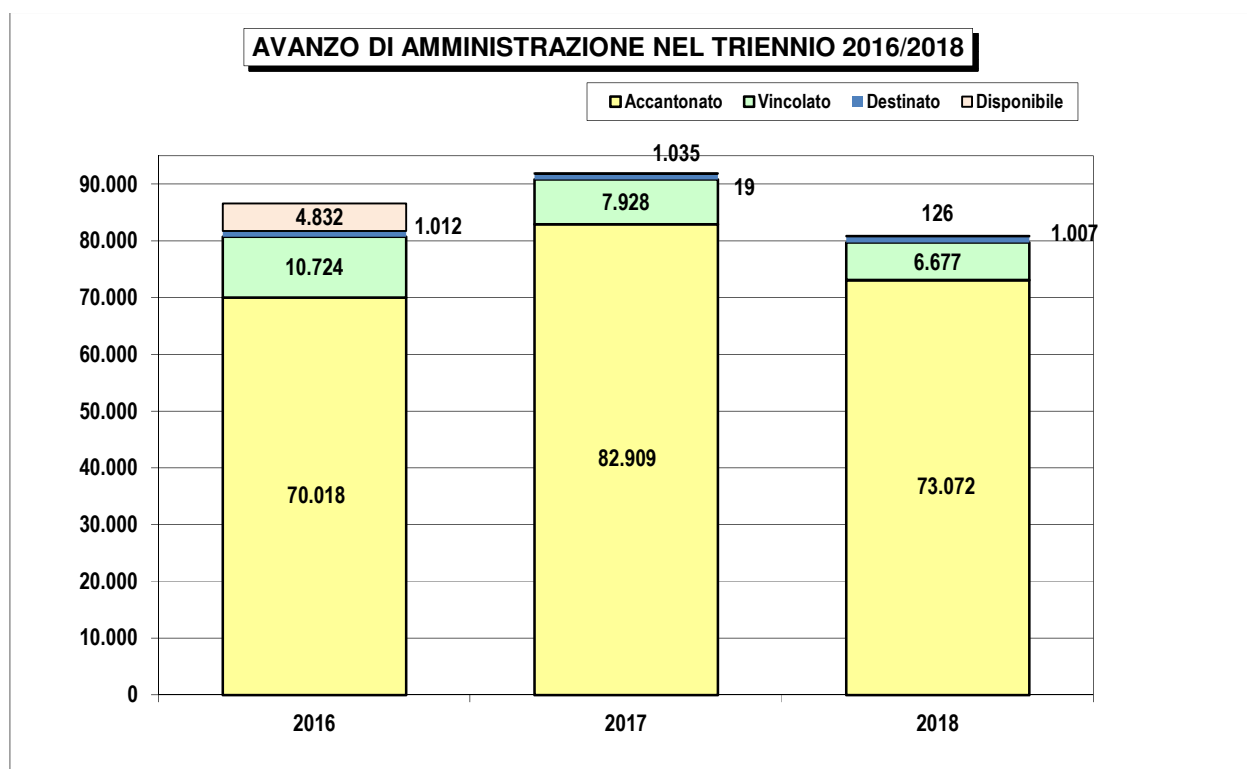
L'avanzo di amministrazione 2018 risulta accantonato, vincolato o destinato, in forza del vigente principio contabile applicato della competenza finanziaria, ai seguenti utilizzi:

(importi in .000)

ACCANTONAMENTI E VINCOLI	IMPORTI
QUOTA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ACCANTONATO:	73.072
<i>Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2018</i>	<i>66.578</i>
<i>Fondo perdite organismi partecipati</i>	<i>245</i>
<i>Fondo contenzioso</i>	<i>2.140</i>
<i>Altri accantonamenti</i>	<i>4.109</i>
QUOTA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO:	6.677
<i>Vincoli derivanti da leggi e da principi contabili</i>	<i>2.527</i>
<i>Vincoli derivanti da trasferimenti</i>	<i>3.183</i>
<i>Vincoli derivanti da mutui</i>	<i>967</i>
QUOTA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DESTINATA AD INVESTIMENTI	1.007
TOTALE AVANZO ACCANTONATO, VINCOLATO, DESTINATO	80.756
QUOTA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE	126
TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2018	80.882

Il dettaglio dei vincoli ed accantonamenti è riportato nella parte sesta della presente relazione (Note integrative).

Il grafico che segue evidenzia l'andamento dell'avanzo di amministrazione nell'ultimo triennio, distinguendo tra le quote di composizione dell'avanzo:



2.2 IL FONDO DI CASSA

Il fondo di cassa al 31/12/2018 è pari a 57.204 migliaia di euro, così determinati (importi in migliaia di euro):

Fondo di cassa all'1/1/2018	22.514
+ Riscossioni	409.137
- Pagamenti	- 374.446
Fondo di cassa al 31/12/2018	57.205

Si rammenta che il fondo di cassa iniziale 2018, come osservato nella relazione della Giunta al rendiconto 2017, ha risentito dei tempi di riversamento, da parte della Tesoreria dello Stato, di una quota consistente degli incassi dei tributi locali (IMU, TASI e, in misura inferiore, TARI) versati dai contribuenti entro il mese di dicembre 2017 ma accreditati sul conto di tesoreria dell'Ente il 2 gennaio 2018. In tale giorno sono infatti state riversate dalla Tesoreria dello Stato 19.764 migliaia di euro derivanti dai incassi

dei tributi locali. Quale risultato, il fondo di cassa al 2/1/2018 (considerati gli altri incassi registrati ed i pagamenti effettuati) è risultato pari a 43.239 migliaia di euro.

In ogni caso, pur considerando tale aspetto, il fondo finale di cassa 2018 è risultato in sensibile incremento rispetto ai valori iniziali.

Altro dato significativo è la giacenza media di cassa 2018 (intesa quale media delle giacenze a fine mese), risultata pari a 42.838 migliaia di euro, anch'essa in aumento rispetto alle 29.223 migliaia di euro del 2017.

Durante l'esercizio 2018 l'Ente non è ricorso ad anticipazioni di cassa.

Nel periodo 28 febbraio - 23 aprile è stato disposto, analogamente agli anni precedenti, l'utilizzo in termini di cassa delle entrate vincolate, nei limiti di quanto consentito dall'art. 195, comma 1, del TUEL. Tale utilizzo avviene, in particolare, nei periodi dell'anno precedenti le scadenze di versamento dei tributi locali ed il pagamento dei dividendi da società controllate.

All'1/1/2018 la quota vincolata del fondo cassa era pari a 12.747 migliaia di euro, di cui:

– entrate da mutui	3.403
– entrate da contributi pubblici con vincolo specifico di destinazione	9.156
– entrate da contributi da privati con vincolo specifico di destinazione	188

A fine esercizio, l'importo della cassa vincolata è risultato pari a 16.150 migliaia di euro, di cui:

– entrate da mutui	9.004
– entrate da contributi pubblici con vincolo specifico di destinazione	6.774
– entrate da contributi da privati con vincolo specifico di destinazione	372

Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti

L'indicatore di tempestività dei pagamenti relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, calcolato ai sensi del D.P.C.M. 22/9/2014 e pubblicato sul sito istituzionale del Comune con cadenza trimestrale, ha registrato un valore, quale media annua 2018, di - 5,7 giorni (- 3,8 nel 2016).

Alla data di approvazione dello schema di rendiconto 2018, non vi sono agli atti debiti scaduti comunicati ai creditori ai sensi del D.L. 35/2013, art. 7 commi 4 e/o 4-bis, convertito con legge 64/2013.

3. ANALISI DELLE ENTRATE E DELLE SPESE CORRENTI

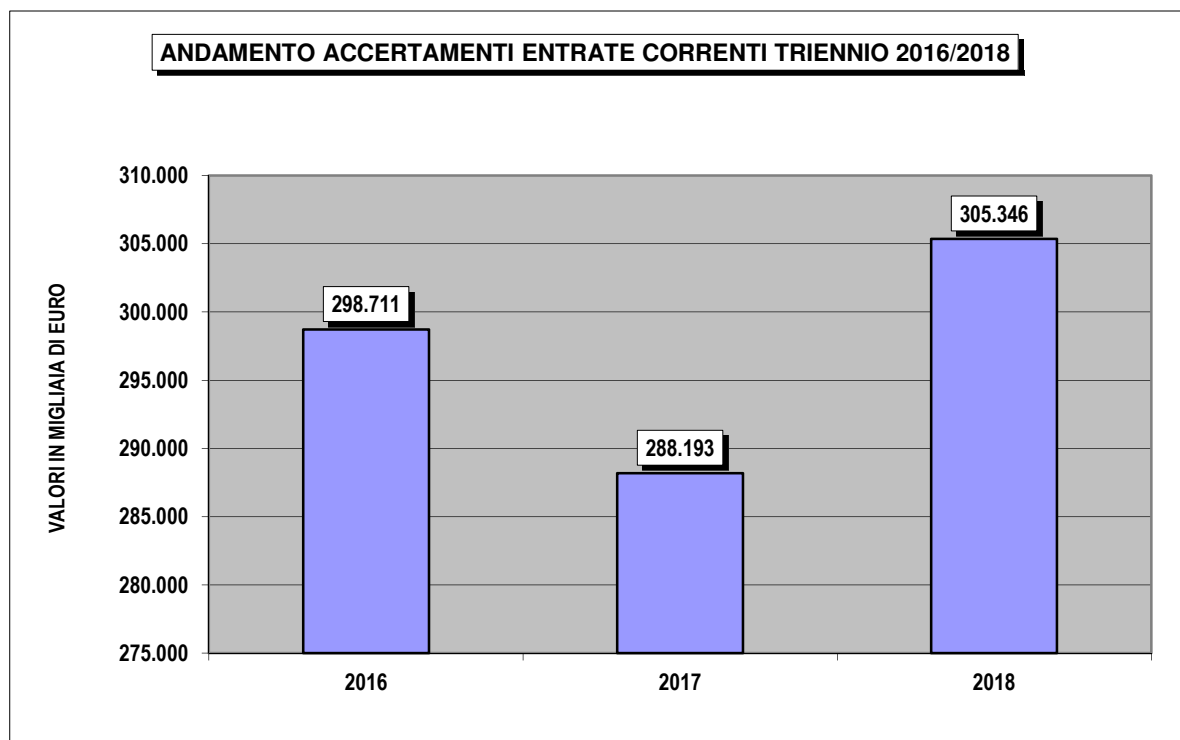
L'analisi delle entrate e delle spese correnti di seguito effettuata considera i risultati della gestione finanziaria 2018, in termini di impegni e accertamenti, raffrontandoli con i dati del rendiconto 2017 e con i dati delle previsioni iniziali del bilancio 2018 allo scopo di rilevare gli scostamenti registrati in valore assoluto ed in percentuale.

3.1 ENTRATE CORRENTI

Le entrate correnti complessivamente accertate nel 2018 ammontano a 305.346 migliaia di euro, contro una risultanza del rendiconto 2017 di 288.193 migliaia di euro ed una previsione iniziale di 296.680 migliaia di euro.

I dati a consuntivo registrano un incremento di 17.153 migliaia di euro rispetto al rendiconto 2017 (+6,0%) e di 8.666 migliaia di euro sulle previsioni iniziali del bilancio 2018 (+2,9%).

L'andamento degli accertamenti delle entrate correnti registrato nell'ultimo triennio è riportato nel grafico seguente:



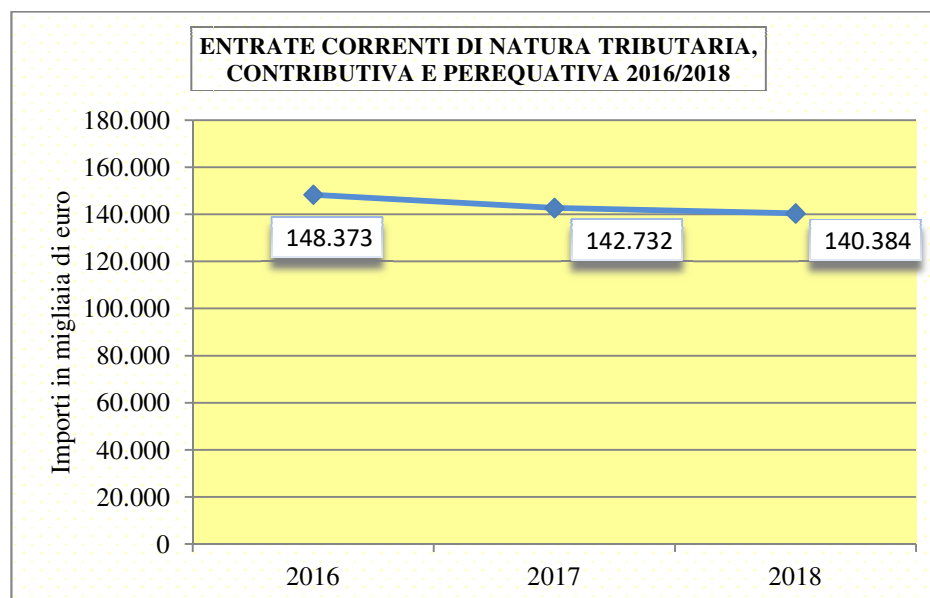
3.1.1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

Le entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa del 2018 sono state accertate per complessive 140.384 migliaia di euro, con una contrazione di 2.348 migliaia di euro rispetto al rendiconto 2017 (-1,6%) ed una contrazione di 892 migliaia di euro rispetto alle previsioni iniziali 2018 (-0,6%).

Tali scostamenti sono principalmente relativi agli accertamenti da recupero antievasivo, come dettagliato nei punti successivi.

Al netto dell'attività di recupero, le entrate tributarie accertate sono nel complesso sostanzialmente in linea con il rendiconto 2017 (+156 migliaia di euro, pari a +0,1%).

Nel grafico seguente è riportato l'andamento del gettito registrato dalle entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa nel triennio 2016/2018:



La tabella che segue riporta l'andamento delle principali voci che compongono le entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa:

(valori in migliaia di euro)

PRINCIPALI ENTRATE DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	CONSUNTIVO 2017	PREVISIONI INIZIALI 2018	CONSUNTIVO 2018
Fondo di solidarietà comunale	5.675	5.512	6.051
TASI (al netto recupero antievasivo)	6.800	6.800	6.800
IMU (al netto recupero antievasivo)	62.039	64.000	63.229
Recupero antievasivo ICI/IMU/TASI	9.823	8.081	7.318
Addizionale comunale IRPEF	24.541	23.200	23.607
Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	2.629	2.850	2.486
TARI	31.204	30.827	30.886

- **FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE**

Il fondo di solidarietà comunale è stato introdotto dalla legge di stabilità 2013, che ha istituito il fondo nello stato di previsione del Ministero dell'Interno, in ragione della nuova disciplina dell'imposta municipale propria (IMU). Ha sostituito il fondo sperimentale di riequilibrio ed è alimentato anche da una quota parte dell'IMU standard di spettanza dei Comuni stessi.

I criteri di riparto del fondo di solidarietà tra i singoli Enti prevedono l'attribuzione di una parte delle risorse in base alle assegnazioni storiche e di una quota calcolata secondo criteri perequativi basati sui fabbisogni e sulle capacità fiscali standard. Questa seconda quota ha assunto un peso crescente di anno in anno: dal 20% delle risorse del 2015 è salita al 30% nel 2016, al 40% nel 2017 ed è al 45% per il 2018.

L'accertamento a rendiconto 2018 ammonta a 6.051 migliaia di euro, in aumento di 376 migliaia di euro rispetto alle 5.675 migliaia di euro accertate nel 2017.

La crescente incidenza della quota di assegnazione del fondo su base perequativa (a fronte della progressiva minor incidenza della parte assegnata sui dati storici) ha infatti determinato un aumento delle spettanze del Comune di Brescia.

- **TASI E IMU**

Il gettito TASI (tassa sui servizi indivisibili) è stato accertato nel 2018 in 6.800 migliaia di euro, importo pari al dato 2017.

Quanto all'IMU, al netto del recupero antievasivo, l'accertamento è stato pari a 63.229 migliaia di euro, in aumento dell'1,9% rispetto alle 62.039 migliaia di euro a rendiconto 2017, a parità di aliquote applicate.

- **RECUPERO ANTIEVASIVO ICI/IMU e TASI**

L'imposta comunale sugli immobili è stata sostituita dall'1/1/2012 dall'imposta municipale propria (IMU) sopra citata. Dal 2018 non vi

sono più accertamenti per recupero antievasivo (549 migliaia di euro l'ultimo dato, riferito al rendiconto 2017).

Prosegue l'attività di recupero antievasivo IMU/TASI, che ha determinato accertamenti per 7.318 migliaia di euro, in riduzione di 1.955 migliaia di euro (-21,1%) rispetto al rendiconto 2017 e di 763 migliaia di euro (-9,4%) sulle previsioni iniziali 2018, al lordo del fondo crediti dubbia esigibilità.

Come già evidenziato in sede di formazione del bilancio di previsione 2018, nel DUP 2018/2020, la previsione 2018 è stata formulata in riduzione rispetto all'esercizio 2017 in quanto, il biennio 2016/2017 è stato caratterizzato da maggiori entrate particolarmente elevate per il recupero di annualità pregresse, mentre il dato 2018 è più vicino ad un trend ordinario.

- TARI

Il gettito accertato nel 2018 ammonta a 30.886 migliaia di euro, sostanzialmente in linea con le previsioni iniziali 2018 (30.827 migliaia di euro), a copertura delle previsioni di spesa contenute nel piano finanziario del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti.

- IMPOSTE COMUNALI SULLA PUBBLICITÀ E SULLE AFFISSIONI

Il gettito delle imposte sulla pubblicità e sulle affissioni, pari complessivamente a 2.486 migliaia di euro, registra una contrazione di 143 migliaia di euro (-5,4%) rispetto alle risultanze del 2017 e di 364 migliaia di euro rispetto alle previsioni iniziali 2017 (-12,8%).

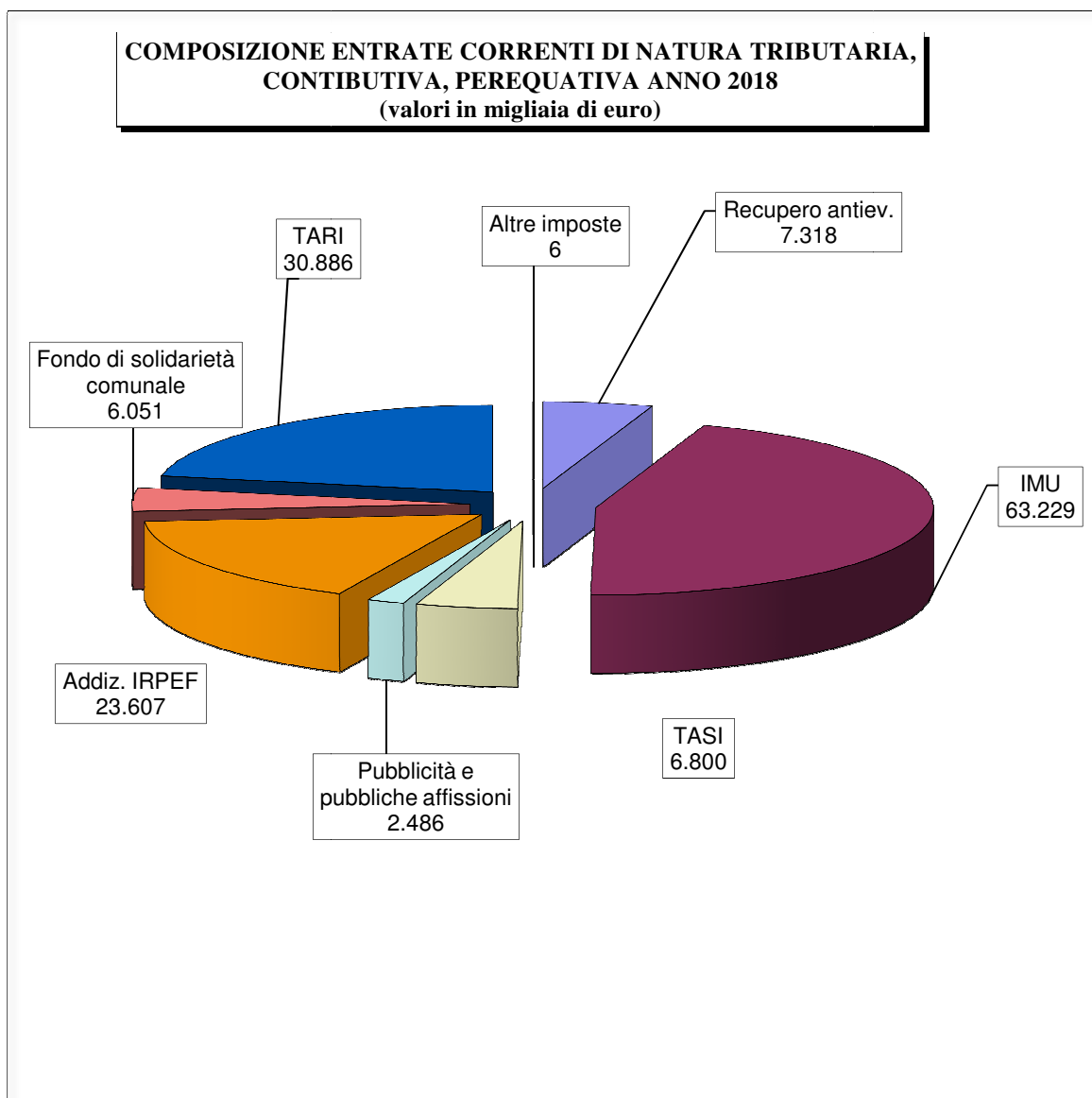
- ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Il gettito del tributo accertato a consuntivo 2018 ammonta a 23.607 migliaia di euro, in riduzione rispetto all'accertato 2017 (-934 migliaia di euro, -3,8%) e in aumento rispetto alla previsione iniziale 2018 (+407 migliaia di euro, +1,8%).

Sull'andamento del gettito accertato di anno in anno, a parità di aliquote e soglia di esenzione, influisce la contabilizzazione di somme arretrate, riversate dallo Stato in esercizi successivi alle annualità di competenza del tributo.

A tal proposito si rammenta che, in applicazione del vigente principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, *<<gli enti locali possono accertare l'addizionale comunale IRPEF per un importo pari a quello accertato nell'esercizio finanziario del secondo anno precedente quello di riferimento e comunque non superiore alla somma degli incassi dell'anno precedente in c/residui e del secondo anno precedente in c/competenza, riferiti all'anno di imposta>>*. Per il 2018, il limite dell'accertamento di competenza corrisponde quindi alla somma tra gli incassi in conto competenza 2016 e gli incassi contabilizzati nel 2017 in conto residui 2016. Le ulteriori somme incassate sono contabilizzate, a seguito dell'effettiva riscossione, quali maggiore entrate.

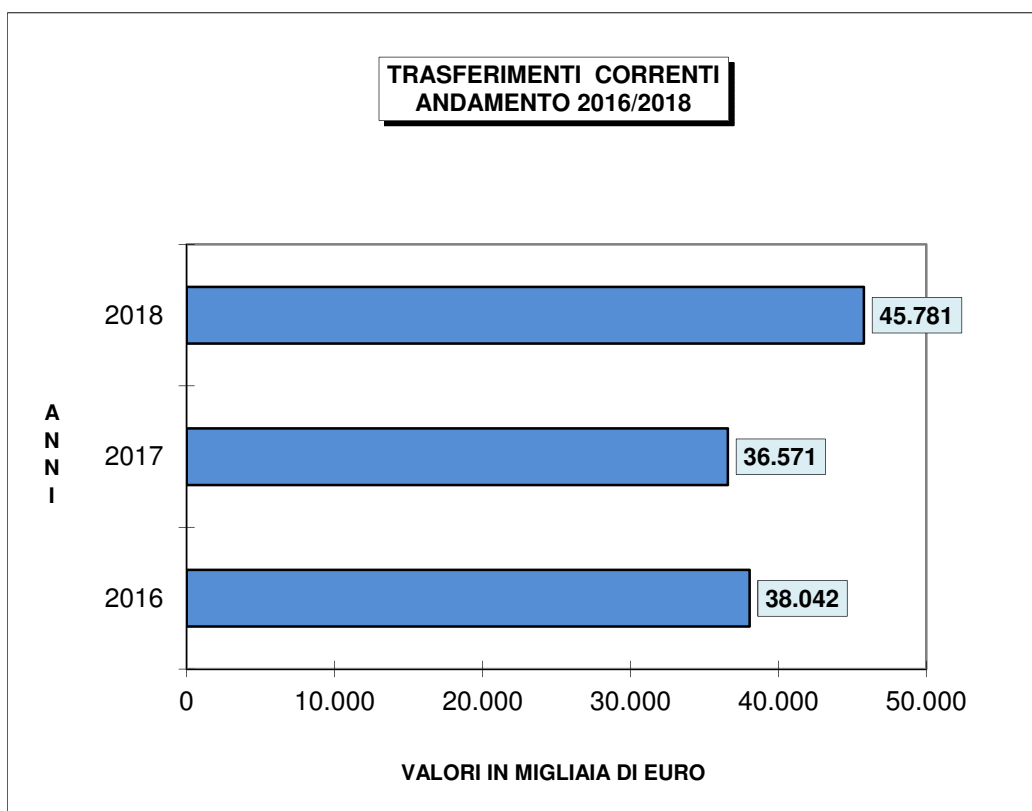
Riassumendo, la composizione delle entrate correnti di natura tributaria, contributiva perequativa del 2018 è rappresentata nel grafico seguente:



3.1.2 TRASFERIMENTI CORRENTI

I trasferimenti correnti provenienti da Amministrazioni pubbliche, da famiglie, da imprese, da istituzioni sociali private e dall'Unione europea sono risultati pari a 45.781 migliaia di euro, con un incremento di 9.210 migliaia di euro rispetto al 2017 (+25,2%) e un incremento di 8.678 migliaia di euro (+23,4%) sulle previsioni iniziali 2018.

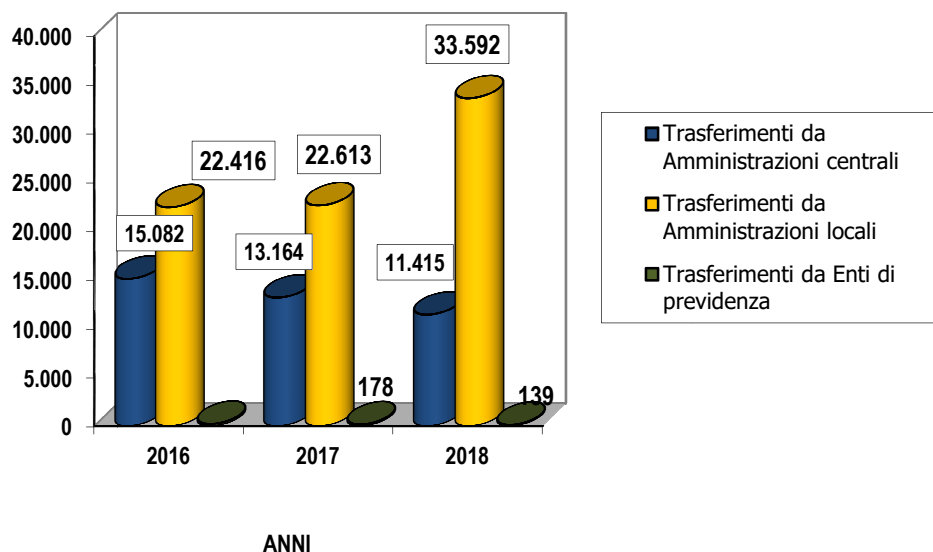
Il grafico che segue sintetizza l'andamento del complesso dei trasferimenti correnti relativamente al triennio 2016/2018.



Dall'analisi dei trasferimenti correnti, mediante il raffronto con i dati del 2017 e con quelli delle previsioni iniziali 2018, emerge quanto segue.

- **TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE**
I trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche sono risultati complessivamente pari a 45.146 migliaia di euro, con un aumento di 9.191 migliaia di euro rispetto al 2017 (+25,6%), ed un aumento di 8.635 migliaia di euro sulle previsioni iniziali 2018 (+23,6%).
Il grafico che segue illustra l'andamento degli accertamenti per trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche registrato nel triennio 2016/2018

**TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
ANDAMENTO 2016/2018**



In particolare, i trasferimenti da Amministrazioni centrali (soprattutto da Ministeri), sono risultati pari a 11.415 migliaia di euro, con una riduzione di 1.749 migliaia di euro rispetto al 2017 (-13,3%) ed un aumento di 6.370 migliaia di euro rispetto alle previsioni iniziali 2018.

Il decremento registrato rispetto al rendiconto 2017 è prevalentemente determinato dalla minore entrata dell'accertamento, per il solo 2017, del contributo statale per l'indennizzo dovuto per l'estinzione anticipata mutui (1.974 migliaia di euro).

L'incremento rispetto alle previsioni iniziali è correlato in maggior misura al c.d. fondo IMU/TASI (5.272 migliaia di euro), non compreso negli stanziamenti iniziali in quanto il rifinanziamento del fondo da parte dello Stato è stato disposto successivamente all'approvazione dello schema di bilancio 2018/2020.

Per quanto riguarda i trasferimenti correnti da Amministrazioni locali, gli accertamenti a rendiconto sono risultati pari a 33.592 migliaia di euro. Le voci principali sono costituite da:

- il riversamento dei contributi dall'Agencia per il trasporto pubblico locale, TPL (11.819 migliaia di euro);
- il contributo regionale per il metrobus (9.000 migliaia di euro)
- i trasferimenti regionali e dall'Agencia TPL per rinnovi contrattuali e accisa, riversati dal Comune ai soggetti gestori (5.553 migliaia di euro);
- i contributi regionali in ambito sociale, asili nido e prima infanzia (5.763 migliaia di euro) ed i trasferimenti regionali per i progetti in materia di politiche abitative, quali l'emergenza

abitativa, la morosità incolpevole, il fondo di solidarietà (866 migliaia di euro).

Nel complesso, il dato è in aumento di 10.979 migliaia di euro rispetto al rendiconto 2017 (+48,6%) e di 2.326 migliaia di euro rispetto alle previsioni iniziali (+7,4%), queste ultime in relazione allo stanziamento, con variazione in corso d'esercizio, di contributi assegnati successivamente all'approvazione dello schema di bilancio.

Le maggiori entrate rispetto al rendiconto 2017 derivano prevalentemente dall'assegnazione del contributo regionale per il metrobus, non riconosciuto nel 2017, per 9.000 migliaia di euro e dai maggiori contributi a favore di nidi, infanzia e minori (+1.463 migliaia di euro).

Completano le entrate da trasferimenti pubblici i contributi da Enti di previdenza per 139 migliaia di euro, erogati da INPS/INPDAP per la verifica di situazioni di non autosufficienza, in riduzione rispetto alle 178 migliaia di euro accertate nel 2017.

- **TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE**

Nel 2018 sono state accertate poco meno di 2 migliaia di euro, prevalentemente riferite, analogamente all'esercizio precedente, alla restituzione dei contributi a rimborso erogati per il piano di contenimento degli sfratti.

- **TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE**

Nel 2018 sono stati accertati trasferimenti correnti da imprese per 50 migliaia di euro, con un aumento di 13 migliaia di euro rispetto al 2017 (+37,0%).

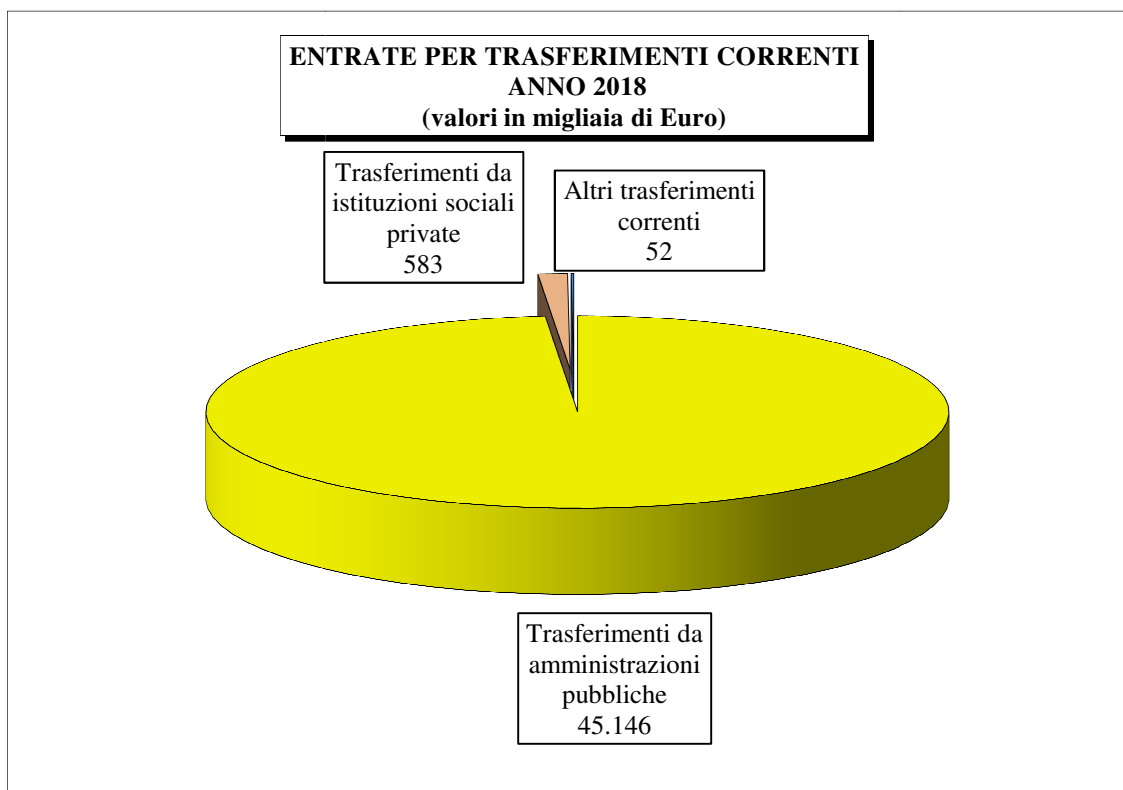
L'entrata è costituita dal contributo ALER Brescia-Cremona-Mantova per attività di socialità in contesti ERP (edilizia residenziale pubblica).

- **TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE**

Nel 2018 sono stati accertati trasferimenti correnti da istituzioni sociali private per 583 migliaia di euro, di cui 554 migliaia di euro da fondazioni per il progetto "Brescia Città del Noi".

Il dato è sostanzialmente in linea con l'esercizio precedente (+6 migliaia di euro) ed in aumento rispetto alle previsioni iniziali di 41 migliaia di euro.

Riassumendo, la composizione delle entrate per trasferimenti correnti è rappresentata dal seguente grafico.

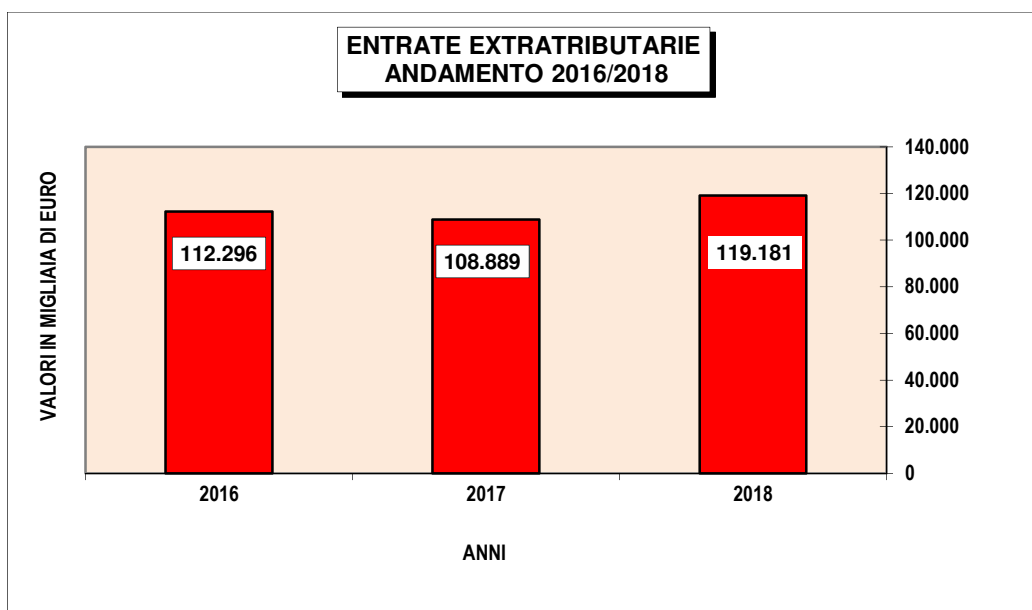


3.1.3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Le entrate extratributarie, derivanti dalla gestione dei servizi e dal patrimonio comunale e dai proventi propri diversi dai tributi, sono state accertate complessivamente per un importo di 119.181 migliaia di euro, con un aumento di 10.292 migliaia di euro rispetto alle risultanze del 2017 (+9,5%), prevalentemente in relazione alle maggiori entrate da redditi di capitale.

Nel complesso, l'accertato a rendiconto è sostanzialmente in linea con le previsioni iniziali 2018 (+880 migliaia di euro, pari a +0,7). Nel prosieguo del paragrafo sono indicate le principali voci che hanno determinato gli scostamenti più significativi rispetto al rendiconto 2017.

Il grafico seguente raffigura l'andamento delle entrate extratributarie nel triennio 2016/2018.



La tabella che segue mette in evidenza i valori degli accertamenti che si sono registrati nelle annualità 2017 e 2018 rispetto alle tipologie che, nel rendiconto, compongono le entrate extratributarie:

(valori in migliaia di euro)

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE			
DESCRIZIONE TIPOLOGIA	CONSUNTIVO 2017	PREVISIONI INIZIALI 2018	CONSUNTIVO 2018
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	33.799	32.240	31.971
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	20.859	23.187	20.392
Interessi attivi	0	0	18
Altre entrate da redditi di capitale	42.576	52.500	55.641
Rimborsi e altre entrate correnti	11.656	10.373	11.158
TOTALE	108.889	118.301	119.181

- **VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI**

Le entrate derivanti dalla vendita di beni e servizi e dalla gestione dei beni accertate nel 2018 ammontano a 31.971 migliaia di euro, con una contrazione di 1.827 migliaia di euro (-5,4%) rispetto al 2017 e di 269 migliaia di euro (-0,8%) rispetto alle previsioni iniziali 2018.

Scendendo ad un livello di maggiore dettaglio, corrispondente alle categorie di entrata del rendiconto, si segnala che per la vendita e l'erogazione di servizi sono stati complessivamente accertate in 13.950 migliaia di euro, con una diminuzione di 1.426 migliaia di euro (-9,3%) rispetto al 2017 e di 609 migliaia di euro (-4,2%) rispetto alle previsioni iniziali 2018.

Le riduzioni sono riferite principalmente alle minori entrate da pensioni ospiti e concorso utenti nelle spese per strutture protette e da concorso spese in servizi socio-assistenziali diversi,

prevalentemente in relazione all'entrata a regime di modalità di pagamento dei servizi da parte degli utenti direttamente ai soggetti gestori (-693 migliaia di euro rispetto al rendiconto 2017), ai proventi del servizio di tesoreria, a seguito dell'espletamento della nuova procedura di affidamento in concessione del servizio (-550 migliaia di euro), del corrispettivo per rilascio delle carte di identità, riallocato nei servizi c/terzi in quanto somma da riversare allo Stato (-222 migliaia di euro)

Di seguito sono elencate le voci più significative registrate nel consuntivo 2018 rispetto alle entrate accertate sulla competenza 2017 ed alle previsioni iniziali 2018.

(importi in migliaia di euro)

ENTRATE DA VENDITA DI SERVIZI			
OGGETTO	CONSUNTIVO 2017	PREVISIONI INIZIALI 2018	CONSUNTIVO 2018
Entrate da pensioni ospiti e concorso degli utenti e dei tenuti agli alimenti nelle spese di ospitalità in strutture protette	3.518	3.350	2.946
Rette ristorazione scuole primarie	3.450	3.450	3.550
Rette ristorazione scuole dell'infanzia	1.900	2.200	2.200
Concorso spese servizi socio-assistenziali diversi	1.255	920	1.055
Proventi settore Vigilanza – Corpo di polizia municipale	997	1.000	819
Proventi servizio tesoreria	605	100	50
Proventi servizio asili nido	598	712	583
Proventi uffici di zona	429	400	457
Proventi rilascio carte di identità elettronica da riversare al Ministero	311	300	89
Diritti di segreteria legge urbanistica ed edilizia	422	340	420
Concorso dipendenti nelle spese per il servizio mensa	279	280	197
Assistenza scolastica	219	225	207

Quanto ai proventi derivanti dalla gestione dei beni, gli accertamenti a rendiconto ammontano a 18.022 migliaia di euro, con un decremento di 401 migliaia di euro rispetto al 2017 (-2,2%), prevalentemente riferito ai proventi cimiteriali (-407 migliaia di euro). Rispetto alle previsioni iniziali 2018 si registra un aumento di 340 migliaia di euro (+1,9%), prevalentemente riferite alla contabilizzazione di canoni a scomputo opere (+233 migliaia di euro).

Di seguito sono elencate le voci più significative che compongono tali proventi:

(valori in migliaia di euro)

PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI			
OGGETTO	CONSUNTIVO 2017	PREVISIONI INIZIALI 2018	CONSUNTIVO 2018
Canoni di concessione servizi da a2a S.p.A.	6.489	6.521	6.528
Canoni di locazione introitati dall'ALER immobili abitativi e non abitativi	4.193	4.175	4.095
Canone per occupazione spazi ed aree pubbliche	2.501	2.400	2.663
Canoni e proventi cimiteriali	2.349	1.850	1.943
Canoni di concessione mercato	683	680	473
Canone di concessione servizio farmacie	562	568	568
Canoni di locazione ed affitto immobili (compresi immobili locali a società partecipate)	803	764	880
Canoni concessione o locazione a scomputo opere	562	300	533

- **PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI**

Le entrate relative ai proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti accertate nel 2017 ammontano a 20.392 migliaia di euro, con una riduzione di 466 migliaia di euro rispetto al 2017 (-2,2%) e di 2.795 migliaia di euro rispetto alle previsioni iniziali del 2018.

La variazione rispetto al rendiconto 2017 è riferibile soprattutto alle entrate da sanzioni della Polizia locale (-459 migliaia di euro), mentre lo scostamento rispetto alle previsioni iniziali è essenzialmente correlato alla previsione di sanzioni nell'ambito della cave a scomputo di opere (2.818 migliaia di euro), non contabilizzate nell'esercizio (a cui, pertanto, corrisponde minore spesa di pari importo).

Di seguito sono esposte le voci più significative che compongono i proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione di irregolarità e illeciti.

(valori in migliaia di euro)

PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI			
DESCRIZIONE	CONSUNTIVO 2017	PREVISIONI INIZIALI 2018	CONSUNTIVO 2018
Sanzioni amministrative e pecuniarie per violazioni a regolamenti comunali, ordinanze e altre norme (incluso residenti all'estero)	20.556	20.150	20.097
Sanzioni in ambito cave a scomputo opere	0	2.818	0
Sanzioni in materia edilizia, energetica e paesaggistica	300	219	294

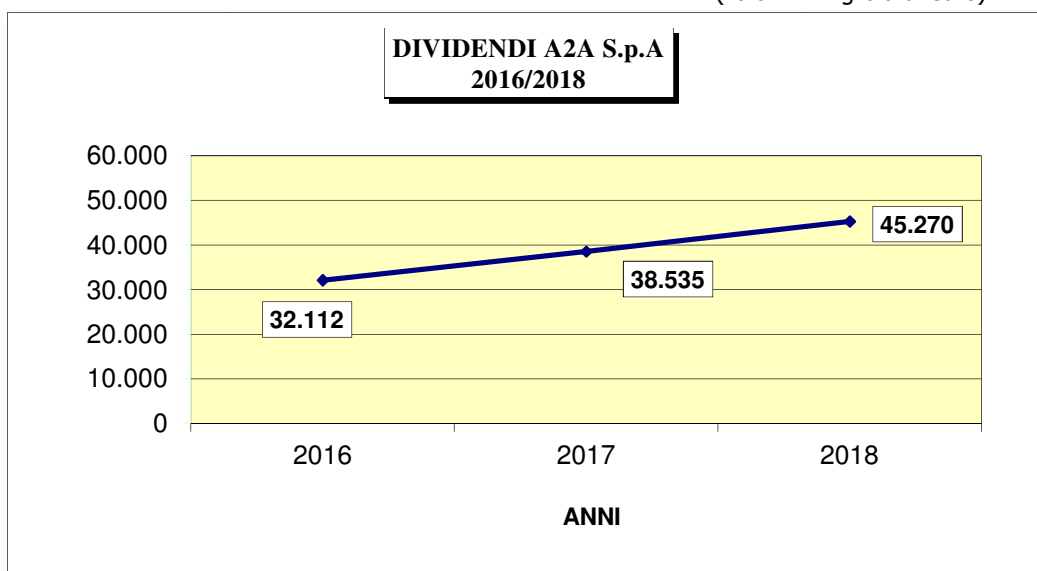
- **ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE**

In questa tipologia sono contabilizzate le entrate derivanti dalla distribuzione dei dividendi e riserve da società controllate e partecipate che, nel 2018, sono state complessivamente pari a 55.641 migliaia di euro, con un aumento rispetto al 2017 di 13.065 migliaia di euro (+30,7%) e di 3.141 migliaia di euro (+6,0%) rispetto alle previsioni iniziali 2018.

La voce più rilevante è costituita dai dividendi distribuiti da a2a S.p.A. Inizialmente previsti in 42.500 migliaia di euro, sono stati accertati in 45.270 migliaia di euro, in aumento rispetto al rendiconto 2017 (+6.735 migliaia di euro, pari a +17,5%).

Il grafico che segue evidenzia l'andamento dei dividendi a2a nell'ultimo triennio:

(valori in migliaia di euro)



Le ulteriori entrate da redditi di capitale sono costituite dalle riserve distribuite nel solo esercizio 2018 da Autostrade Centro Padane S.p.A. (3.647 migliaia di euro), dal saldo della distribuzione riserve deliberate da Brescia Infrastrutture S.r.l. nel 2017, incassate nel 2018

(5.800 migliaia di euro) e dai dividendi distribuiti da Centrale del Latte S.p.A. (924 migliaia di euro).

- **INTERESSI ATTIVI**

Nel 2018 sono stati accertati interessi attivi per 18 migliaia di euro, incassati a seguito dello svincolo di deposito amministrativo presso Cassa Depositi e Prestiti a titolo di indennità provvisoria di esproprio aree.

Nel 2017 non sono state accertate somme per questa tipologia di entrata.

- **RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI**

I proventi extratributari, non classificabili fra le tipologie di entrata in precedenza analizzate, hanno determinato accertamenti per 11.158 migliaia di euro, con un decremento di 498 migliaia di euro sul 2017 (-4,3%) e un aumento di 784 migliaia di euro rispetto alle previsioni iniziali 2018 (+7,6%).

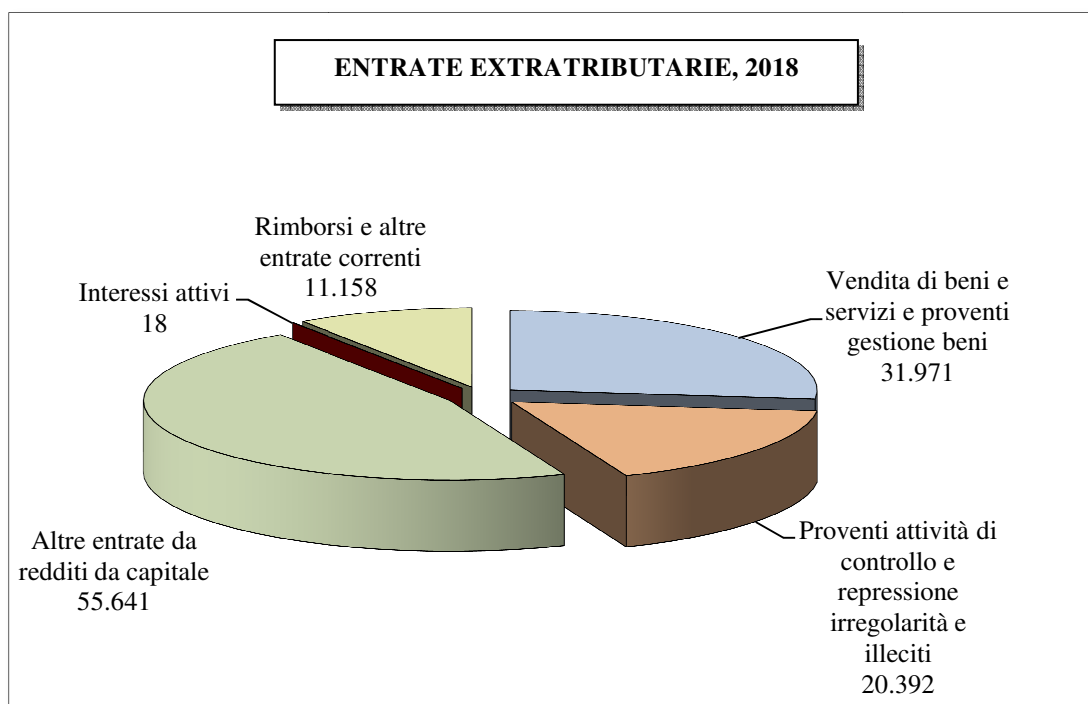
Nella tabella che segue sono indicate le principali voci contabilizzate nell'esercizio 2018 all'interno di questa tipologia, poste a confronto con le risultanze 2017.

(valori in migliaia di euro)

RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI			
OGGETTO	CONSUNTIVO 2017	PREVISIONI INIZIALI 2018	CONSUNTIVO 2018
Credito IVA, IVA split commerciale e <i>reverse charge</i>	1.779	1.853	2.690
Contributo da a2a S.p.A. per termoutilizzatore (al netto IVA a debito)	2.519	2.400	1.657
Recupero spese inquilini alloggi comunali	1.350	1.480	1.480
Rimborso dalla Provincia/Regione per integrazione scolastica	1.143	715	1.256
Rimborso spese per consumo acqua usi pubblici	1.054	650	973
Proventi diversi servizi generali	959	796	951
Rimborso spese per consultazione elettorali e referendarie	527	519	782
Indennità di civico ristoro	133	40	216
Rimborso dallo Stato per tariffa rifiuti delle scuole	169	166	165
Rimborso spese personale comandato presso altri Enti	175	2	107
Rimborso dallo Stato per pasti insegnanti	110	110	100

Riassumendo, la composizione delle entrate extratributarie per l'anno 2018 è rappresentata nel grafico seguente.

(valori in migliaia di euro)



3.2 SPESE CORRENTI

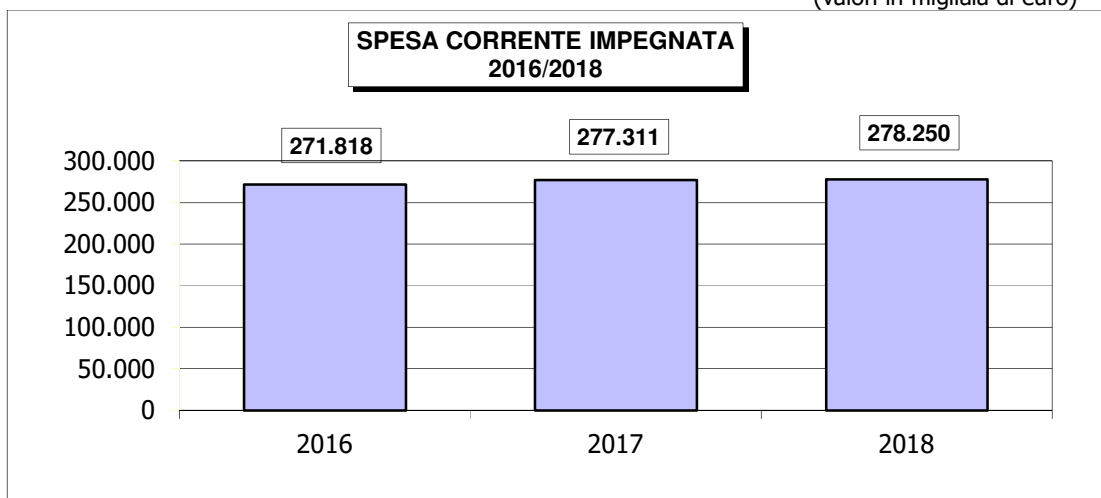
Le spese correnti, destinate all'erogazione dei servizi ed al funzionamento ordinario della struttura comunale, sono state impegnate per un importo complessivo di 278.250 migliaia di euro, con un aumento di 939 migliaia di euro rispetto al rendiconto 2017 (+0,3%) e un minore impegno di 19.291 migliaia di euro sulle previsioni iniziali 2018 (-6,5%).

Sommate alle voci che per loro natura non sono oggetto di impegno - fondo pluriennale vincolato (5.966 migliaia di euro), accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità (14.092 migliaia di euro), al fondo accantonamento rinnovi contrattuali (59 migliaia di euro) e al fondo perdite organismi partecipati (62 migliaia di euro) - le spese correnti ammontano a 298.429 migliaia di euro, con uno scostamento di 888 migliaia di euro sulle previsioni iniziali 2018 (-0,3%).

Le variazioni più significative sono riportate nei paragrafi delle pagine seguenti.

Il grafico che segue illustra l'andamento della spesa corrente impegnata (quindi al netto dei fondi sopra richiamati) nel periodo 2016/2018.

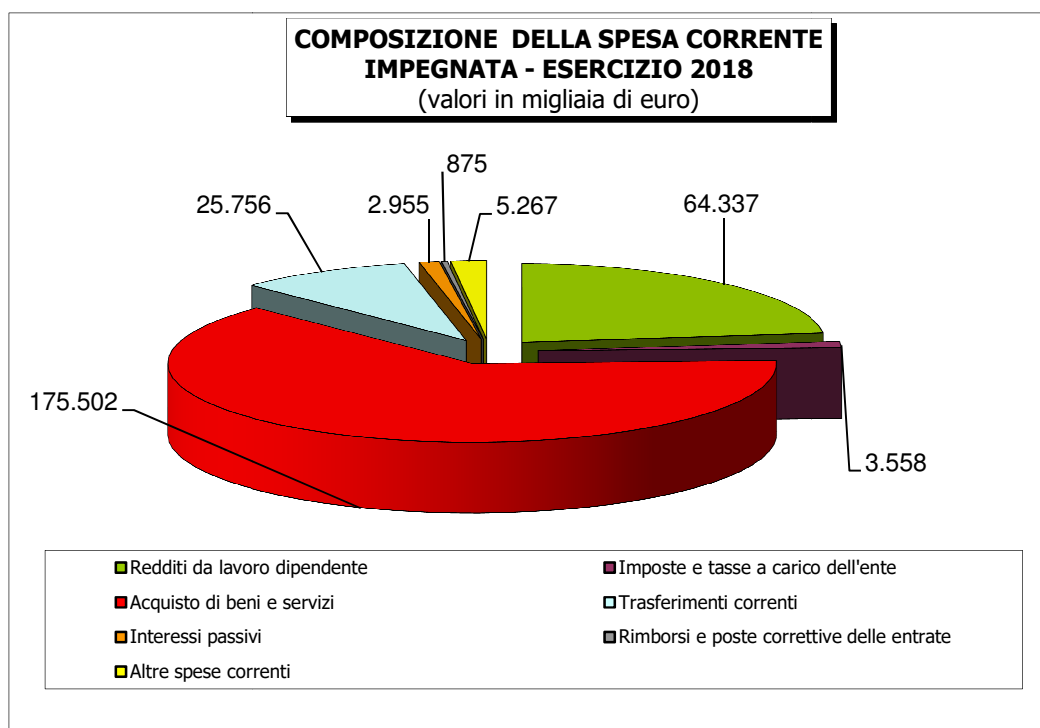
(valori in migliaia di euro)



La tabella ed il grafico seguenti illustrano rispettivamente l'andamento dei vari fattori che compongono la spesa corrente per gli anni 2017/2018 e l'incidenza di tali fattori sul totale della spesa corrente 2018.

Per una corretta lettura dei dati, si rammenta che il fondo di riserva, il fondo crediti di dubbia esigibilità, il fondo pluriennale vincolato, il fondo accantonamento perdite organismi partecipati sono spese che, per loro natura, non possono essere impegnate. Di conseguenza, lo stanziamento è indicato solo nella colonna delle previsioni

MACROAGGREGATI DI SPESA CORRENTE	IMPEGNATO 2017	PREVISIONI INIZIALI 2018	IMPEGNATO 2018
Redditi da lavoro dipendente	61.576	63.558	64.337
Imposte e tasse a carico dell'ente	3.484	3.597	3.558
Acquisto di beni e servizi	174.669	175.005	175.502
Trasferimenti correnti	23.473	26.022	25.756
Trasferimenti di tributi			
Fondi perequativi			
Interessi passivi	3.462	2.952	2.955
Altre spese per redditi da capitale			
Rimborsi e poste correttive delle entrate	2.876	988	876
SUBTOTALE	269.540	272.122	272.984
Altre spese correnti, di cui:	7.770	25.419	5.267
<i>Fondo di riserva</i>		984	
<i>Fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		13.752	
<i>Fondo pluriennale vincolato</i>		4.385	
<i>Fondo organismi partecipati</i>		71	
<i>Premi di assicurazione contro i danni</i>	1.290	1.400	1.340
<i>Oneri straordinari</i>	504	195	30
<i>IVA a debito</i>	3.810	3.550	2.092
<i>Indennizzo estinzione anticipata mutui</i>	1.974	-	-
<i>Altro</i>	192	1.082	1.613
TOTALE	277.311	297.541	278.250



- REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE

Nel macroaggregato dei redditi da lavoro dipendente sono contabilizzate anche le spese per il servizio mensa dipendenti (impegnata nel 2018 per 1.709 migliaia di euro contro le 1.648 migliaia di euro nel 2017).

Il raffronto della spesa complessivamente sostenuta per il personale dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, considerando anche gli oneri derivanti dall'IRAP che vengono contabilizzati nella voce "Imposte e tasse a carico dell'ente" ed escludendo le spese per il servizio mensa, è sintetizzato nella seguente tabella:

(valori in migliaia di euro)

SPESA IMPEGNATA PER IL PERSONALE, IRAP INCLUSA				
VOCI	2017	2018	SCOSTAMENTO 2018/2017	
			IMPORTO	%
Personale	59.928	62.628	2.700	4,5%
IRAP	3.331	3.407	76	2,3%
TOTALE	63.259	66.035	2.776	4,4%

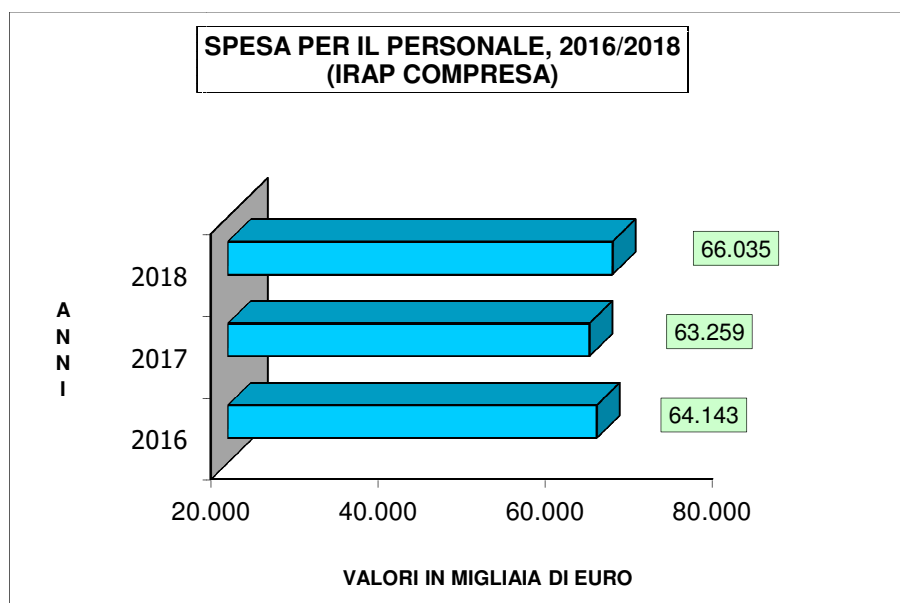
Dalla tabella sopra riportata si evince che la spesa complessivamente sostenuta per il personale dipendente nel 2018 ha registrato, rispetto al 2017, un incremento pari a 2.776 migliaia di euro (4,4%). Si segnala, a tal proposito, che nel 2018 sono stati applicati gli incrementi contrattuali a seguito della sottoscrizione del contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) 2016/2018.

La tabella che segue fornisce il dettaglio delle variazioni intervenute nella struttura della dotazione organica riferita al personale assunto a tempo indeterminato:

QUALIFICA FUNZIONALE/ CATEGORIA	PERSONALE DI RUOLO: UNITÀ RICONDOTTE A TEMPO PIENO (*)		
	AL 31/12/2017	AL 31/12/2018	DIFFERENZA
A	26	22	- 4
B (ex 4a q.f.)	216	202	- 14
B (ex 5a q.f.)	199	185	- 14
C	723	752	+ 29
D (ex 7a q.f.)	240	238	- 2
D (ex 8a q.f.)	88	84	- 4
Dirigenti	20	22	+ 2
Totale	1.512	1.505	- 7

(*) Il dato è stato ottenuto convertendo il numero di persone a tempo parziale in servizio al 31/12 in unità a tempo pieno.

Nel seguente grafico è illustrato l'andamento della spesa per il personale nel triennio 2016/2018:



Per quanto concerne il rispetto dei limiti imposti dalla legge alla spesa del personale, si rammenta che l'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006 (finanziaria 2007) così come modificato ed integrato dall'art. 14, comma 7 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla L. 122/2010, stabilisce che "Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

- a. riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile;
- b. razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici;
- c. contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali".

Ai fini dell'applicazione dell'art. 1 comma 557-quater (come aggiunto dal comma 5-bis dell'art. 3 del DL 90/2014) a decorrere dal 2014 gli enti assicurano il contenimento della spesa del personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della citata disposizione, quindi relativamente agli esercizi 2011, 2012 e 2013.

SPESA DEL PERSONALE DIMOSTRAZIONE DEL RISPETTO DELL'ARTICOLO 1, COMMA 557, LEGGE 296/2006		
COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DELLA SPESA	media 2011-2013	IMPEGNATO 2018
SPESE comprensive degli oneri sottoelencati	71.567	66.035
Retribuzioni lorde al personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, Segr. Generale Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori Oneri per il nucleo familiare ed equo indennizzo Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in comando Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 dlgs 267/2000 Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 110 dlgs 267/2000 IRAP del personale dipendente Spesa per ore straordinarie elezioni amministrative, politiche ed europee		
ULTERIORI SPESE relative alle voci sottoelencate	2.053	1.651
Spese per lavoro accessorio Spese per collaborazioni coordinate e continuative compresa quota IRAP Spese per contratto somministrazione lavoro, compresa quota IRAP Spesa per buoni pasto spese per formazione e missioni		
TOTALE SPESA	73.620	67.686
COMPONENTI ESCLUSE DALLA DETERMINAZIONE DELLA SPESA, sottoelencate	- 10.789	-13.402
Spese per rimborsi per le missioni	-	-
Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali intervenuti dopo l'anno 2004 per gli anni 2002/2005	3.170	3.170
Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali intervenuti dopo l'anno 2004 per gli anni 2006/2007 e 2004/2005 dirigenza	3.500	3.500
Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali intervenuti dopo l'anno 2004 per gli anni 2008/2009	1.970	1.970
Accantonamento per prossimi ccnl 2006/2007-2008/2009 dirigenza segretario	260	260
Aumenti contrattuali CCNL 2016/2018 riconosciuti anno 2016/2017	-	842
Quota CCNL 2016/2018 sull'anno 2018	-	1.896
Elemento perequativo 2018 (da aprile)	-	367
Indennità di vacanza contrattuale	406	96
Spesa per il personale appartenente alle categorie protette	426	708
Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso delle amministrazioni utilizzatrici non facenti capo all'ente comunale	148	34
Pensioni integrative ad ex dipendenti e/o eredi, perché personale non dipendente	66	34
Incentivi alla progettazione	371	42
Diritti di rogo	45	0
Spese per oneri del personale connessi al censimento	191	39
Spese per lavoro straordinario connessi all'attività elettorale con rimborso dal ministero dell'interno	101	298
Spese per formazione e missioni	135	146
TOTALE SPESA NETTA	62.831	54.284

Il limite è stato rispettato.

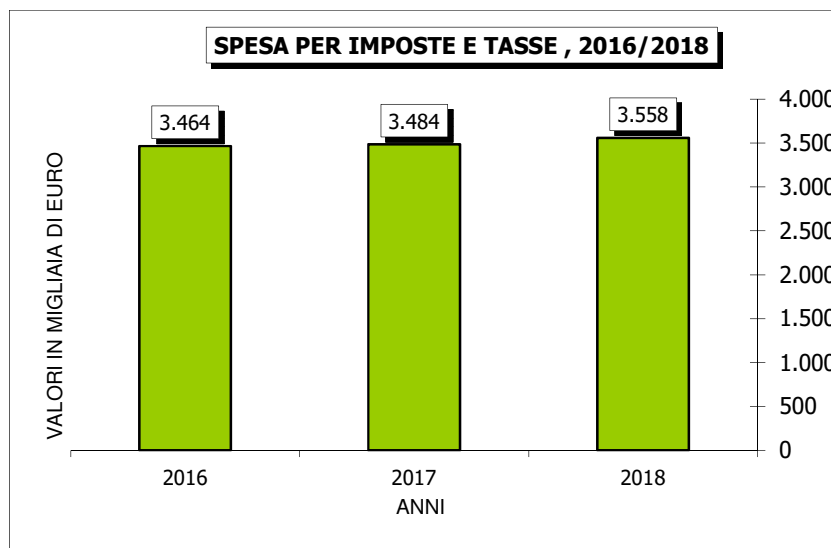
Per quanto riguarda le modalità di compilazione della tabella, è necessario fornire alcune precisazioni.

L'art. 1, comma 557bis, della legge 296/2006 (finanziaria 2007) così come modificato ed integrato dall'art. 14, comma 7 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla L. 122/2010, ha integrato la definizione di spesa del personale precisando che "Ai fini dell'applicazione del comma 557, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente". Inoltre, la spesa del personale è stata ricostruita sulla scorta delle indicazioni fornite della Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti in occasione del questionario rivolto agli organi di revisione per il rendiconto 2013.

- **IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE**

La spesa per imposte e tasse impegnata nel corso del 2018, riferita prevalentemente all'IRAP, ammonta complessivamente a 3.558 migliaia di euro, con un incremento di 74 migliaia di euro (+2,1%) rispetto al 2017 e una riduzione di 39 migliaia di euro rispetto alle previsioni iniziali del 2018 (-1,1%).

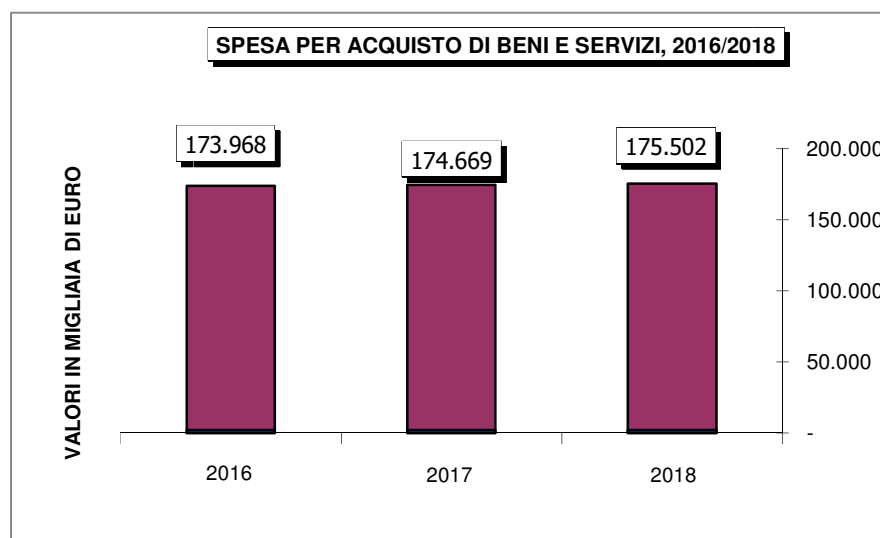
La spesa per imposte e tasse sostenuta nel triennio 2016/2018 è riportata nel grafico che segue:



- **ACQUISTO DI BENI E SERVIZI**

Per l'acquisto di beni e servizi è stata impegnata una spesa di complessive 175.502 migliaia di euro, con un incremento di 833 migliaia di euro rispetto al 2016 (+0,5%).

Il grafico che segue illustra l'andamento della spesa per acquisto di beni e servizi nel triennio 2016/2018:



La tabella che segue illustra gli scostamenti che si sono registrati per tale macroaggregato di spesa fra i rendiconti 2017 e 2018 nelle diverse missioni in cui è articolato il bilancio:

(valori in migliaia di euro)

MISSIONI	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	VARIAZIONE	
			IMPORTO	%
Servizi istituzionali e generali e di gestione	13.143	13.516	373	2,8%
Giustizia	-	-		
Ordine pubblico e sicurezza	4.172	3.964	-208	-5,0%
Istruzione e diritto allo studio	21.601	21.912	311	1,4%
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2.958	3.083	125	4,2%
Politiche giovanili, sport e tempo libero	2.902	3.102	200	6,9%
Turismo	126	156	30	23,8%
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	284	569	285	100,3%
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	36.173	36.585	412	1,1%
Trasporti e diritto alla mobilità	68.521	68.399	-122	-0,2%
Soccorso civile	94	73	-21	-22,3%
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	24.199	23.578	-621	-2,6%
Sviluppo economico e competitività	496	565	69	13,9
TOTALE	174.669	175.502	833	0,5%

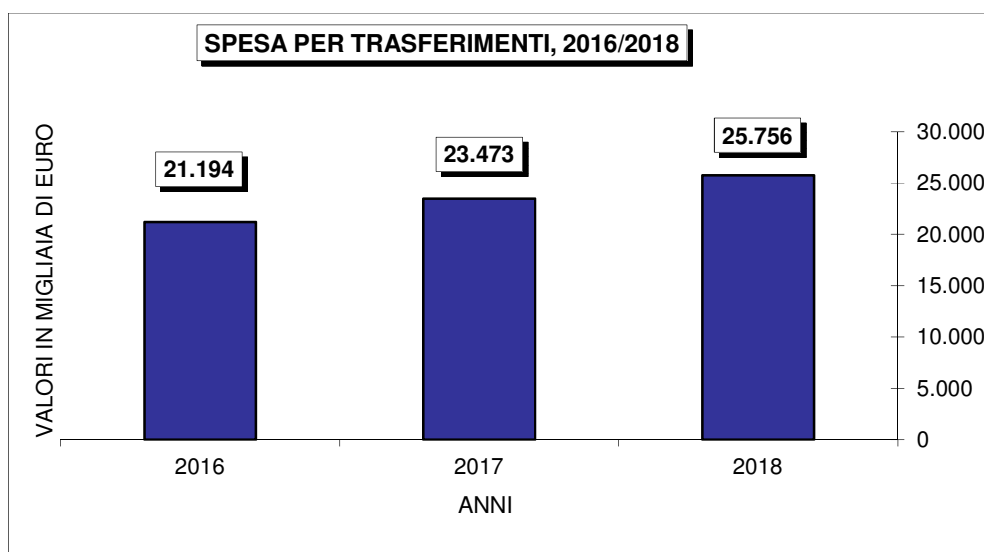
- TRASFERIMENTI CORRENTI

La spesa impegnata nel 2018 per l'erogazione di contributi ad enti ed associazioni pubbliche o private, alle famiglie ed alle imprese è risultata pari a 25.756 migliaia di euro, con un incremento di 2.283 migliaia di euro rispetto al 2017 (+9,7%).

La tabella che segue illustra gli scostamenti fra i rendiconti 2017 e 2018 che si sono registrati sulle diverse missioni in cui si articola il bilancio relativamente alla spesa per trasferimenti correnti:

(valori in migliaia di euro)

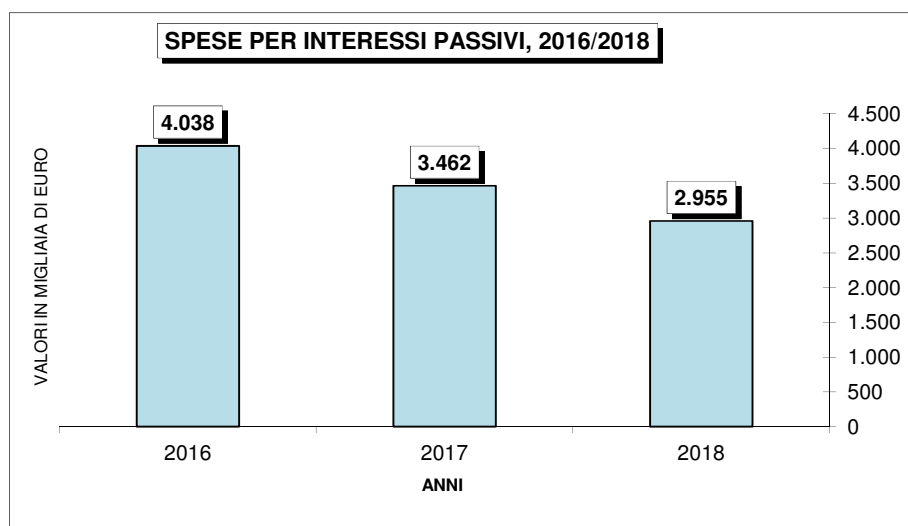
MISSIONI	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	VARIAZIONE	
			IMPORTO	%
Servizi istituzionali e generali e di gestione	703	529	-174	-24,8%
Giustizia	-	-		
Ordine pubblico e sicurezza	26	14	-12	-46,2%
Istruzione e diritto allo studio	6.096	6.282	186	3,1%
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali ¹⁾	3.929	4.606	677	17,2%
Politiche giovanili, sport e tempo libero	103	94	-9	-8,7%
Turismo	150	136	-14	-9,3%
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0	32	32	100,0%
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	11	31	20	181,8%
Trasporti e diritto alla mobilità	3.487	3.540	53	1,5%
Soccorso civile	12	12	0	0,0%
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8.588	10.104	1.516	17,7%
Sviluppo economico e competitività	368	376	8	2,2%
TOTALE	23.473	25.756	2.283	9,7%



- **INTERESSI PASSIVI**

Gli interessi passivi sui mutui in corso hanno comportato, nel 2018, impegni per 2.955 migliaia di euro con una riduzione di 507 migliaia di euro rispetto al 2017 (-14,6%).

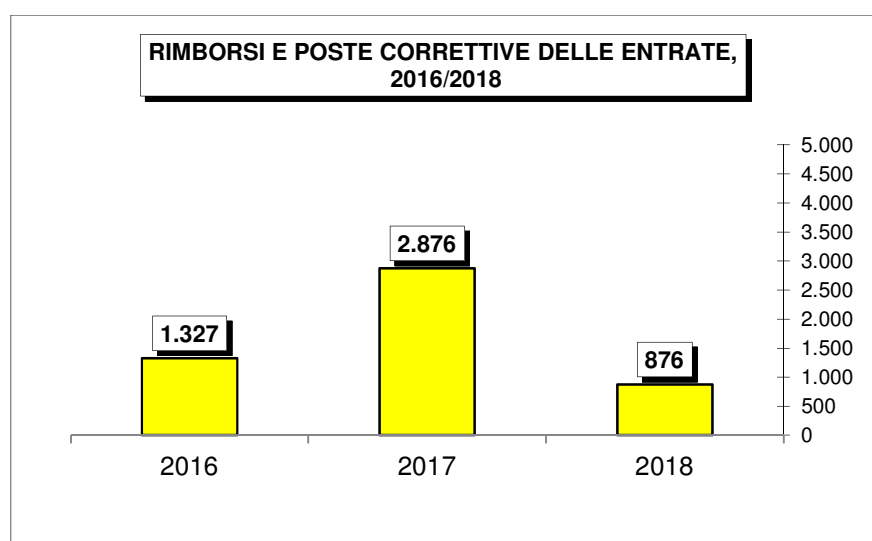
L'incidenza degli oneri finanziari sul totale della spesa corrente impegnata nel 2018 è pari all'1,1%, mentre quella registrata sul totale delle entrate correnti è dell'1,0%.



- RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE

Gli impegni di spesa assunti nel 2018 per i rimborsi e le poste correttive delle entrate ammontano complessivamente a 876 migliaia di euro, con una riduzione di 2.000 migliaia di euro rispetto al 2017.

Il decremento è essenzialmente dovuto alla riduzione dei rimborsi di tributi incassati a seguito di attività accertativa antievasiva, in quanto il dato 2017 era comprensivo del rimborso disposto a seguito della sentenza della commissione tributaria che aveva comportato la modifica del classamento del depuratore di Verziano da D1 a E3 (1.612 migliaia di euro). Al netto di tale voce, lo scostamento rispetto al rendiconto 2017 è di -388 migliaia di euro.



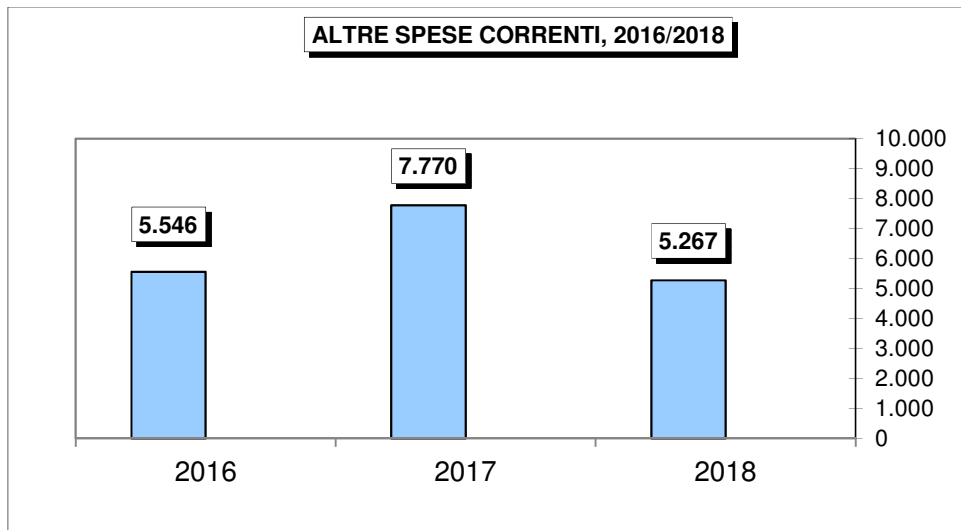
- ALTRE SPESE CORRENTI

La spesa impegnata nel 2018 nel macroaggregato "Altre spese correnti" ammonta a 5.267 migliaia di euro, con una riduzione di 2.503 migliaia di euro rispetto al 2017 (-32,2%).

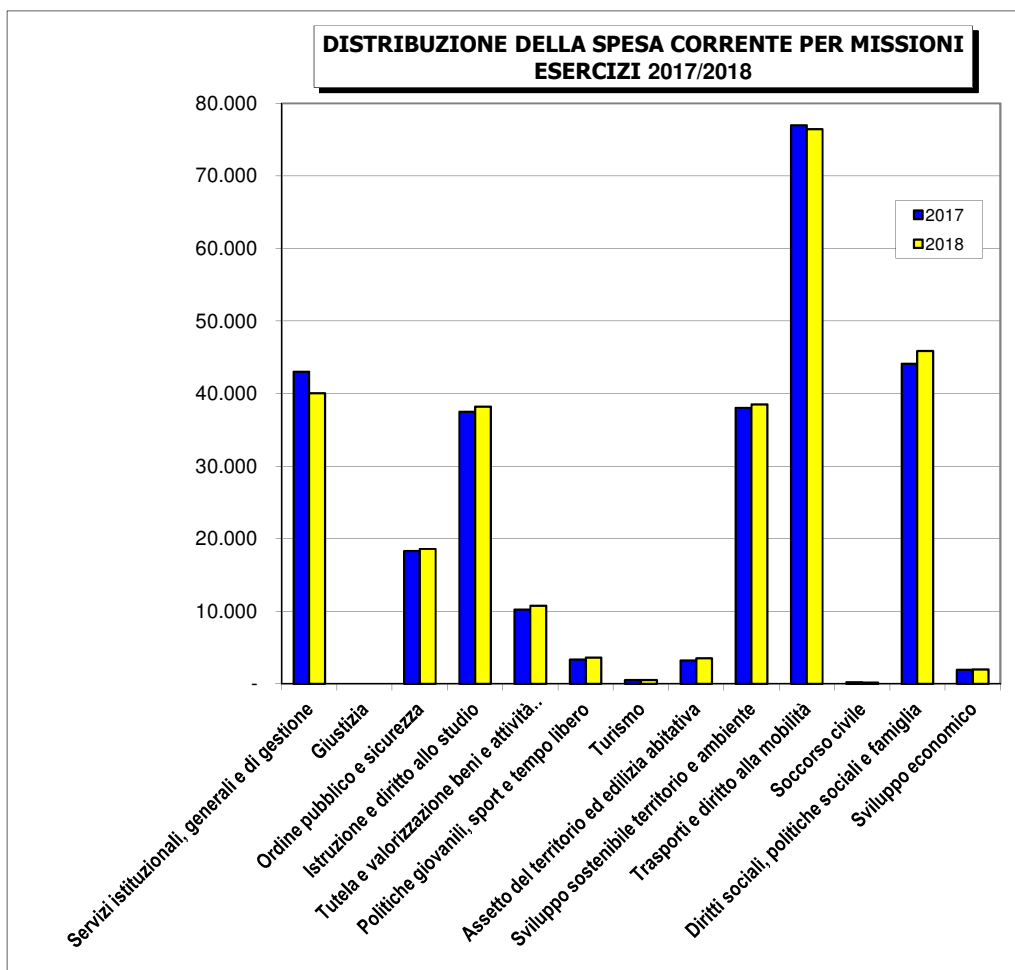
La riduzione è essenzialmente riferita all'indennizzo versato nel 2017 per l'estinzione anticipata (1.975 migliaia di euro) del mutuo nell'ambito dell'operazione di ristrutturazione del debito effettuata nel 2017. Al netto di tale voce, lo scostamento è di -528 migliaia di euro.

Si rammenta, infine, che in questo macroaggregato sono contabilizzati anche stanziamenti di spesa che per loro natura non sono oggetto di impegno (fondo di riserva, fondo crediti di dubbia esigibilità, fondo pluriennale vincolato, ecc...), già riportato in apertura di paragrafo.

Si rinvia al paragrafo 1 della parte sesta "Note integrative" della presente relazione per approfondimenti sulle modalità di quantificazione del fondo crediti di dubbia esigibilità, mentre nel volume del Rendiconto è riportata la composizione del fondo pluriennale vincolato.



A conclusione dei paragrafi di commento alla spesa corrente, nel grafico che segue è illustrata la distribuzione della spesa corrente per missioni, con riferimento al biennio 2017/2018.

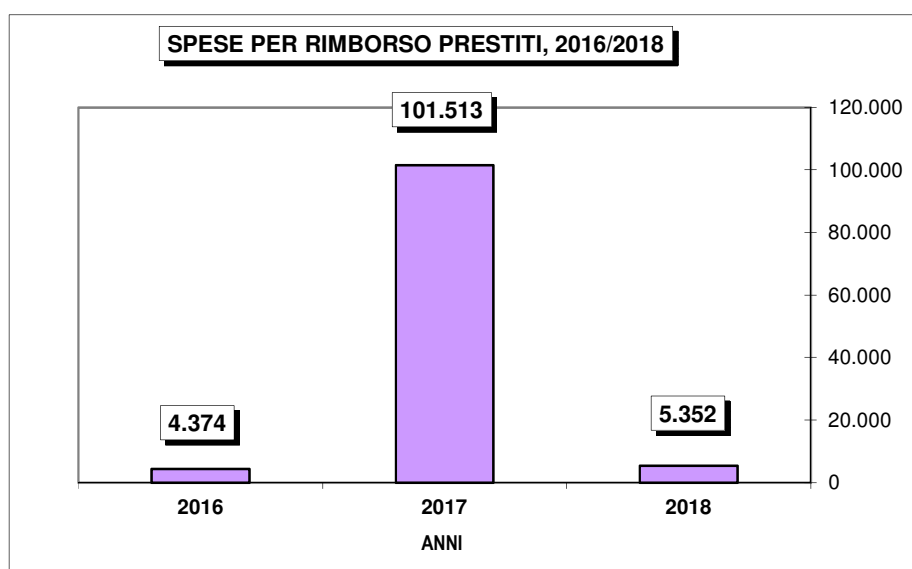


3.3 LA SPESA PER RIMBORSO PRESTITI

Il rimborso delle quote di capitale dei mutui passivi in corso di ammortamento ha comportato nel 2018 impegni per 5.352 migliaia di euro, con una riduzione 96.160 migliaia di euro rispetto al 2017.

Si rammenta che il dato 2017 non è immediatamente confrontabile con gli altri due esercizi, in quanto tale importo è comprensivo della quota di estinzione anticipata del prestito per il metrobus oggetto di ristrutturazione (98.727 migliaia di euro) e il nuovo mutuo assunto per l'estinzione anticipata al 30/6/2017 del precedente prestito è entrato in ammortamento l'1/1/2018 (a parità di termine finale del piano di ammortamento).

L'andamento della spesa per rimborso prestiti dell'ultimo triennio è rappresentata dal grafico che segue.



Il debito residuo, al 31/12/2018, dei mutui a carico del Comune è pari a 125.756 migliaia di euro, rispetto a 121.388 migliaia di euro al 31/12/2017. Il differenziale è la somma algebrica tra i nuovi mutui assunti nel 2018 per finanziare gli investimenti, da un lato e, dall'altro, la riduzione determinata dal pagamento delle quote capitale dei prestiti in ammortamento, nonché dalla rideterminazione di contributo regionale a rimborso, pari alle economie registrate sul corrispondente intervento in spesa.

Il debito residuo dei mutui garantiti dal Comune è pari a 111.254 migliaia di euro al 31/12/2018, rispetto a 113.247 migliaia di euro al 31/12/2017, per effetto del progressivo ammortamento. L'elenco delle garanzie in essere è riportato al termine della parte sesta del presente volume (Note integrative).

4. LA SPESA IN CONTO CAPITALE E PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE (INVESTIMENTI) E LE RELATIVE FONTI DI FINANZIAMENTO

Il valore complessivo della spesa in conto capitale (titolo 2) finanziata sull'esercizio 2018 (impegnata sulla competenza 2018 o confluita a fondo pluriennale vincolato 2018) ammonta a 63.829 migliaia di euro, contro una previsione definitiva pari a 129.711 migliaia di euro.

Per quanto riguarda la spesa per incremento di attività finanziarie (titolo 3), nel 2018 sono stati assunti impegni per 1.300 migliaia di euro, pari alle previsioni.

Considerando le sole spese di investimento, lo scostamento tra spesa programmata ed impegnata risulta pari a 65.882 migliaia di euro di cui 7.762 migliaia di euro per opere a scomputo di permessi di costruire, alle quali corrispondono specularmente minori accertamenti.

L'importo complessivamente finanziato non corrisponde interamente agli investimenti attivati nell'esercizio 2018, in quanto è comprensiva anche degli interventi attivati in esercizi precedenti ma impegnati sulla competenza degli esercizi 2018 e successivi, in ragione delle previsioni di esigibilità della spesa.

L'importo complessivamente finanziato sulla competenza 2018 (63.829 migliaia di euro) è infatti costituito da:

- 23.151 migliaia di euro relativi ad investimenti finanziati dall'utilizzo del fondo pluriennale vincolato in applicazione del principio di competenza finanziaria potenziato. Si tratta di investimenti attivati negli esercizi 2017 o precedenti.
Tale importo è a sua volta costituito da:
 - 12.638 migliaia di euro di investimenti impegnati sulla competenza 2018, in quanto corrispondenti a lavori e forniture eseguiti nell'anno;
 - 10.513 migliaia di euro di investimenti impegnati sull'esercizio 2019, in ragione delle previsioni di esigibilità della spesa.
- 40.678 migliaia di euro relativi ad investimenti finanziati da entrate accertate sulla competenza 2018, inclusa l'applicazione di parte dell'avanzo di amministrazione 2017. Si tratta di investimenti attivati nell'esercizio 2018.
Tale importo è a sua volta costituito da:
 - 23.228 migliaia di euro impegnati sulla competenza 2018 in quanto corrispondenti a lavori e forniture eseguiti nell'anno;
 - 17.450 migliaia di euro di investimenti impegnati sull'esercizio 2019, in ragione delle previsioni di esigibilità della spesa.

Conseguentemente, sulla competenza dell'esercizio 2018 risultano impegnate 35.866 migliaia di euro, mentre le restanti 27.963 migliaia di euro sono confluite nel fondo pluriennale vincolato di conto capitale, per un totale complessivo pari a 63.829 migliaia di euro.

Nella tabella che segue è riportato l'elenco degli investimenti non attivati (esclusi gli interventi attivati parzialmente).

INVESTIMENTI PREVISTI SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2018 NON ATTIVATI					
AREA	CENTRO PEG		CAP	OGGETTO	IMPORTO
Staff del Sindaco	2201	Polizia locale	141203	RISTRUTTURAZIONE DEL CAPANNONE PRESSO IL COMANDO VIGILI URBANI	44.200,00
Staff del Sindaco	2201	Polizia locale	141700	RINNOVO PARCO AUTOMOTOVEICOLI PER POLIZIA MUNICIPALE	2.114,46
Staff del Sindaco	2201	Polizia locale	142100	ACQUISIZIONE DI ATTREZZATUR PER IL COMANDO POLIZIA	5.000,00
Staff del Sindaco	2201	Polizia locale	142200	ACQUISTO DI STRUMENTI TECNICI ED APPARECCHIATURE SPECIFICHE PER POLIZIA MUNICIPALE	5.006,70
Staff del Sindaco	2201	Polizia locale	222009	CONTRIBUTI A BRESCIA MOBILITA' SPA PER FORNITURA APPARATI RADIO.	15.000,00
Staff del Sindaco	2201	Polizia locale	222026	CONTRIBUTO A BRESCIA MOBILITA' PER POTENZIAMENTO SISTEMA DI RADIO TETRA DELLA POLIZIA MUNICIPALE	20.000,00
Staff del Sindaco	2201	Polizia locale	222027	REALIZZAZIONE SPAZI DA ADIBIRE A LOCALI DELL'UFFICIO RILEVAZIONI E NOTIFICHE PRESSO AREA VIA DONEGANI 10/12	150.000,00
Staff del Sindaco	2201	Polizia locale	222028	MESSA A NORMA PALAZZINA E OFFICINA PROVVEDITORATO PER UTILIZZI POLIZIA LOCALE	250.000,00
Staff del Sindaco	2201	Polizia locale	222030	RIFACIMENTO COPERTURA PALAZZINA COMANDO VIA DONEGANI	170.000,00
Staff del Sindaco	2201	Polizia locale	222032	ACQUISTO HARDWARE PER POLIZIA LOCALE	7.556,00
Staff del Sindaco	2201	Polizia locale	222033	ACQUISTO APPLICATIVI PER POLIZIA LOCALE	2.603,00

INVESTIMENTI PREVISTI SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2018 NON ATTIVATI					
AREA	CENTRO PEG		CAP	OGGETTO	IMPORTO
Staff del Sindaco	2205	Traffico	253014	CONTRIB. AGLI INVESTIMENTI PER INTEGRAZIONE INTERVENTI SEGNALETICA STRADALE VERTICALE ED ORIZZONTALE	150.000,00
Subtotale					821.480,16
Risorse finan. e valor. patrimonio	4301	Patrimonio	270006	ACQUISIZIONE AREE	552,00
Subtotale					552,00
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	4201	Mobilità e eliminazione barriere architettoniche	420015	REIMPIEGO CONTRIBUTO INVESTIMENTI BANDO PERIFERIE - MOBILITA'	2.496.000,00
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	4201	Mobilità e eliminazione barriere architettoniche	420019	ARREDO URBANO PER C.SO ZANARDELLI E PIAZZE DEL CENTRO STORICO	15.461,15
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	4201	Mobilità e eliminazione barriere architettoniche	420022	CONTRIBUTO PER INTERVENTI PROGETTO MILES	35.723,49
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	4202	Trasporto pubblico locale	420009	INCARICHI PER STUDI FATTIBILITA' PIANO URBANO MOBILITA' SOSTENIBILE	30.000,00
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	4202	Trasporto pubblico locale	420010	CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE SISTEMA DI BIGLIETTAZIONE ELETTRONICA DA PARTE DELLE AZIENDE TPL	4.370.400,00
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	4202	Trasporto pubblico locale	420029	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER ASSEGNAZIONE "PATTO PER LA LOMBARDIA"	100.000,00
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	5202	Sportello unico per l'edilizia	170900	RIMBORSO DI CONTRIBUTI DI URBANIZZAZIONE GIA' VERSATI	238.100,00

INVESTIMENTI PREVISTI SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2018 NON ATTIVATI					
AREA	CENTRO PEG		CAP	OGGETTO	IMPORTO
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	5202	Sportello unico per l'edilizia	264001	REALIZZAZIONE PARCHEGGI CON REIMPIEGO PROVENTI DI CUI ALLA L.R. 20/2005.	106.968,00
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	9001	Trasformazione urbana e urban center	169532	ACQUISIZIONE AREE - SETTORE URBANISTICA	79.700,00
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	9001	Trasformazione urbana e urban center	170226	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE - SETTORE URBANISTICA	30.000,00
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	9001	Trasformazione urbana e urban center	170227	ACQUISTO ARREDI URBAN CENTER	80.000,00
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	9001	Trasformazione urbana e urban center	170705	INCARICO PER PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI COMPARTO MILANO	50.752,00
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	9001	Trasformazione urbana e urban center	176851	INCARICHI PROFESSIONALI PER REALIZZAZIONE CENTRO CIVICO VIA CHIUSURE	28,78
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	9001	Trasformazione urbana e urban center	232012	OPERE COMPLEMENTARI PALAZZETTO EX EIB	9.170,30
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	9001	Trasformazione urbana e urban center	320016	RIQUALIFICAZIONE DI VIA MILANO, APERTURA DEI FRONTI E PARCHEGGI AREA CAFFFARO-BANDO PERIFERIE	368.831,78
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	9001	Trasformazione urbana e urban center	320026	ACQUISIZIONE E RIQUALIFICAZIONE VIA MILANO, 140 BANDO PERIFERIE	91.920,08

INVESTIMENTI PREVISTI SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2018 NON ATTIVATI					
AREA	CENTRO PEG		CAP	OGGETTO	IMPORTO
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	9001	Trasformazione urbana e urban center	320027	ACQUISIZIONE E RIQUALIFICAZIONE PORZIONE FABBRICATO EX IDEAL CLIMA - BANDO PERIFERIE	1.500.000,00
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	9001	Trasformazione urbana e urban center	320028	REIMPIEGO CONTRIBUTI INVESTIMENTI BANDO PERIFERIE - URBANISTICA	1.514.800,00
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	9001	Trasformazione urbana e urban center	320029	INCARICHI PROFESSIONALI PER SISTEMAZIONE PALAZZINA CAMPO MARTE	2.500,00
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	9001	Trasformazione urbana e urban center	320036	ACQUISTO MOBILI E ARREDI	5.000,00
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	9001	Trasformazione urbana e urban center	320037	INTERVENTO DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE, SOCIALI E CULTURALI IN VIA MILANO	100.000,00
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	9001	Trasformazione urbana e urban center	320043	OPERE DI COMPLETAMENTO DELLA STRADA CHE COLLEGA VIA SERENISSIMA E FORMAZIONE DI UNA PISTA CICLABILE	1.715.000,00
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	9001	Trasformazione urbana e urban center	320044	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, PULIZIA E SISTEMAZIONE DI AREE INUTILIZZATE NEI COMPARTI 16,18,19 E 20 DELLA ZONA A/21 SANPOLINO DEL PEEP	150.000,00
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	9001	Trasformazione urbana e urban center	320047	INCARICHI PROFESSIONALI PER REALIZZAZIONE STRADA DI COLLEGAMENTO VIA SERENISSIMA E PISTA CICLABILE	100.000,00

INVESTIMENTI PREVISTI SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2018 NON ATTIVATI					
AREA	CENTRO PEG		CAP	OGGETTO	IMPORTO
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	9001	Trasformazione urbana e urban center	420014	RIFUNZIONALIZZAZIONE CENTRO POLIVALENTE - COMPLESSO CASE DEL SOLE	615.648,00
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	9002	Cave	254016	SISTEMAZIONE AREE DISMESSE DI CAVE.	853.423,00
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	9002	Cave	254025	INCARICHI PROFESSIONALI PER AREE DISMESSE DI CAVE	20.191,78
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	9002	Cave	254026	ACQUISIZIONE AREE E RECUPERO AMBIENTALE CAVE	2.817.843,00
Subtotale					17.497.461,36
Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro	4901	Manutenzione strade	163200	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUI MARCIAPIEDI	100.000,00
Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro	4901	Manutenzione strade	164800	ACQUISTO AREE PER OPERE STRADALI	1.223.222,00
Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro	4901	Manutenzione strade	420013	REALIZZAZIONE SOTTOPASSO FERROVIARIO VIA ROSE-BANDO PERIFERIE	2.073.401,28
Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro	4901	Manutenzione strade	420021	INCARICHI PROFESSIONALI PONTI	50.000,00
Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro	4901	Manutenzione strade	580005	OPERE DI COMPETENZA COMUNALE RELATIVE ALLA FOGNATURA BIANCA.	200.000,00

INVESTIMENTI PREVISTI SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2018 NON ATTIVATI					
AREA	CENTRO PEG		CAP	OGGETTO	IMPORTO
Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro	5701	Manutenzione edifici pubblici	136010	ACQUISTO BENI MOBILI - SERVIZIO MANUTENZIONE EDIFICI PUBBLICI	2.500,00
Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro	5701	Manutenzione edifici pubblici	257018	MANUTENZIONE STRAORDINARIA LAMPADE DI EMERGENZA, GRUPPI DI CONTINUITA', GRUPPI ELETTROGENI PRESSO EDIFICI COMUNALI.	100.000,00
Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro	5701	Manutenzione edifici pubblici	257021	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO (ASCENSORI, MONTASCALE, MONTACARICHI...) PRESSO UFFICI PUBBLICI.	97.500,00
Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro	5701	Manutenzione edifici pubblici	257022	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO NORMATIVO DEI CANCELLI E CHIUSURE MOTORIZZATE DEGLI EDIFICI PUBBLICI.	150.000,00
Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro	5701	Manutenzione edifici pubblici	257043	AMPLIAMENTO CENTRO DI AGGREGAZIONE PAMPURI	270.000,00
Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro	5701	Manutenzione edifici pubblici	257053	DEMOLIZIONE COPERTURA MOBILE E FABBRICATO EX PISCINA MOMPIANO	120.000,00
Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro	5704	Edilizia monumentale	257056	INCARICHI PROFESSIONALI PER INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA IMMOBILI STORICI	16.269,73
Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro	5704	Edilizia monumentale	277006	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI - SETTORE EDILIZIA MONUMENTALE.	50.000,00
Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro	5704	Edilizia monumentale	277040	INCARICO SPECIALISTICO PER CONSOLIDAMENTO TORRE DELLA PALLATA	40.000,00

INVESTIMENTI PREVISTI SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2018 NON ATTIVATI					
AREA	CENTRO PEG		CAP	OGGETTO	IMPORTO
Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro	5704	Edilizia monumentale	277046	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RESTAURO DEL DUOMO NUOVO	200.000,00
Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro	5704	Edilizia monumentale	277053	MANUTENZIONE ARREDO URBANO	100.000,00
Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro	5704	Edilizia monumentale	277059	INCARICHI PROFESSIONALI PER CONSOLIDAMENTO STATICO E RESTAURO DELLE MURA ESTERNE DEL CASTELLO	40.000,00
Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro	5704	Edilizia monumentale	277068	INCARICHI PROFESSIONALI PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E RESTAURO IMMOBILI MONUMENTALI	10.000,00
Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro	5704	Edilizia monumentale	277072	INCARICHI PROFESSIONALI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA PIAZZA LOGGIA	30.000,00
Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro	8201	Amministrativo ed espropri	282001	ACQUISIZIONE AREE PER REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE	30.000,00
Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro	8201	Amministrativo ed espropri	282002	INCARICHI PROFESSIONALI A SUPPORTO UFFICIO ESPROPRI	20.000,00
Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro	8202	Cimiteri	185721	AMPLIAMENTO CIMITERO STOCCHETTA	50.000,00
Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro	8401	Housing sociale	263027	CONTRATTO DI QUARTIERE RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE CONTRADA SANTA CHIARA	300.000,00
Servizi tecnici e sicur.am di lavoro	8401	Housing sociale	263053	RECUPERO E TRASFORMAZIONE DI ALLOGGI SFITTI DI ERP IN VIA DIAZ	191.935,84

INVESTIMENTI PREVISTI SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2018 NON ATTIVATI					
AREA	CENTRO PEG		CAP	OGGETTO	IMPORTO
Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro	8401	Housing sociale	290031	REIMPIEGO CONTRIBUTO INVESTIMENTI BANDO PERIFERIE - HOUSING	2.399.478,40
Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro	8401	Housing sociale	290032	INTERVENTO DI RECUPERO E TRASFORMAZIONE IMMOBILE VIA CARPACCIO N. 23	200.000,00
Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro	8401	Housing sociale	290033	INTERVENTO DI RECUPERO E TRASFORMAZIONE DEGLI SPAZI DEL FABBRICATO DI ERP DI VIA MALGA BALA 76	80.000,00
Subtotale					8.144.307,25
Cultura, creatività innovaz. e promoz. della città	2101	Informatica	221010	REIMPIEGO CONTRIBUTI INVESTIMENTI BANDO PERIFERIE - SMART CITY	369.427,20
Cultura, creatività innovaz. e promoz. della città	4401	Cultura	244026	INTERVENTI SU IMMOBILI MONUMENTALI PER REIMPIEGO ART BONUS	60.000,00
Cultura, creatività innovaz. e promoz. della città	4409	Musei d'Arte	225068	INTEVENTO DI CONSOLIDAMENTO E RESTAURO DEL MANTO DI COPERTURA DELO COMPLESSO MUSEALE DI SANTA GIULIA	400.000,00
Cultura, creatività innovaz. e promoz. della città	4409	Musei d'Arte	250033	INCARICHI PROFESSIONALI PER INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO E RESTAURO DEL MANTO DI COPERTURA COMPLESSO MUSEALE S.GIULIA	20.000,00
Cultura, creatività innovaz. promoz. della città	4409	Musei d'Arte	250038	INCARICHI PROFESSIONALI PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E RESTAURO IMMOBILI MUSEALI	10.000,00

INVESTIMENTI PREVISTI SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2018 NON ATTIVATI					
AREA	CENTRO PEG		CAP	OGGETTO	IMPORTO
Cultura, creatività innovaz. e promoz. della città	4409	Musei d'Arte	250040	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E RESTAURO COMPLESSO MONUMENTALE S.GIULIA	525.000,00
Cultura, creatività innovaz. e promoz. della città	8802	Promozione della città ed eventi	210031	CONTRIBUTI PER INTERVENTI DI SOSTEGNO IMPRESE COMMERCIO AMBULANTE	30.000,00
Cultura, creatività innovaz. e promoz. della città	8802	Promozione della città ed eventi	210032	CONTRIBUTI PER INTERVENTI DI SOSTEGNO IMPRESE COMMERCIO E ARTIGIANATO(RIQ. CSO GARIBALDI E CSO MAMELI)	83.000,00
Subtotale					1.497.427,20
Tutela ambientale, verde, sostenibilità e protezione civile	5802	Manutenzione verde e arredo urbano	176700	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PISTE CICLABILI NON ASFALTATE	30.000,00
Tutela ambientale, verde, sostenibilità e protezione civile	5802	Manutenzione verde e arredo urbano	176960	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCO DUCOS	100.000,00
Tutela ambientale, verde, sostenibilità e protezione civile	5802	Manutenzione verde e arredo urbano	258081	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI WC AUTOMATIZZATI	4.757,52
Tutela ambientale, verde, sostenibilità e protezione civile	5806	Rischio idrogeologico	258084	OPERE DI COMPETENZA COMUNALE RELATIVE AL RETICOLO	200.000,00

INVESTIMENTI PREVISTI SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2018 NON ATTIVATI					
AREA	CENTRO PEG		CAP	OGGETTO	IMPORTO
Tutela ambientale, verde, sostenibilità e protezione civile	5806	Rischio idrogeologico	258093	INCARICO PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA OPERE STRUTTURALI PER LA REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DEL TORRENTE GARZETTA	250.000,00
Tutela ambientale, verde, sostenibilità e protezione civile	8601	Risanamento ambientale e bonifiche	177008	SIN - MESSA IN SICUREZZA ROGGE - 1° E 2° STRALCIO	2.275.804,61
Tutela ambientale, verde, sostenibilità e protezione civile	8601	Risanamento ambientale e bonifiche	177107	AREA SIN - MESSA IN SICUREZZA E BONIFICA AREE INQUINATE	737.458,00
Tutela ambientale, verde, sostenibilità e protezione civile	8601	Risanamento ambientale e bonifiche	233004	MESSA IN SICUREZZA E BONIFICA CAMPO "CALVESI".	4.110.000,00
Tutela ambientale, verde, sostenibilità e protezione civile	8601	Risanamento ambientale e bonifiche	286001	SIN "BRESCIA-CAFFARO"- PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE INTERVENTO DI RISANAMENTO AMBIENTALE "ROGGE 3° STRALCIO"	1.995.060,39
Tutela ambientale, verde, sostenibilità e protezione civile	8601	Risanamento ambientale e bonifiche	286005	INCARICHI PROF.LI PROGETTAZIONE E DIREZIONI LAVORI	50.000,00
Tutela ambientale, verde, sostenibilità e protezione civile	8601	Risanamento ambientale e bonifiche	286008	INCARICHI PROFESSIONALI	30.000,00

INVESTIMENTI PREVISTI SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2018 NON ATTIVATI					
AREA	CENTRO PEG		CAP	OGGETTO	IMPORTO
Tutela ambientale, verde, sostenibilità e protezione civile	8601	Risanamento ambientale e bonifiche	286009	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	25.000,00
Subtotale					9.808.080,52
Segretario Generale	1104	Presidenza Consiglio e Gruppi Consiliari	131808	ACQUISTO ARREDI E COMPLEMENTI PER MINI ALLOGGI DONNE VITTIME DI VIOLENZA	1.081,45
Segretario Generale	1104	Presidenza Consiglio e Gruppi Consiliari	131811	ACQUISTO ATTREZZATURE AUDIO E REGISTRAZIONE PER SALA DEL CONSIGLIO	49.047,20
Segretario Generale	1106	Supporto organi istituzionali	211016	ACQUISTO ATTREZZATURE - SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	6.000,00
Segretario Generale	1901	Servizi demografici	219010	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E RIADATTAMENTO LOCALI POSTI AL PIANO TERRA DI PALAZZO BROLETTO	260.000,00
Segretario Generale	1901	Servizi demografici	219011	ACQUISTO ARREDI DESTINATI AI NUOVI SPAZI RIQUALIFICATI, UBICATI AL PIANO TERRA DI PALAZZO BROLETTO	150.000,00
Segretario Generale	1901	Servizi demografici	219012	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E RESTAURO DEL PIANO TERRA DI PALAZZO BROLETTO	100.000,00

INVESTIMENTI PREVISTI SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2018 NON ATTIVATI					
AREA	CENTRO PEG		CAP	OGGETTO	IMPORTO
Segretario Generale	1901	Servizi demografici	219014	INCARICHI PROFESSIONALI PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZ. E RESTAURO PIANO TERRA PALAZZO BROLETTO	10.000,00
Subtotale					576.128,65
Servizi alla persona e istruzione	2302	Istruzione primaria	146805	ACQUISTO ATTREZZATURE PER LE SCUOLE ELEMENTARI.	20.000,00
Servizi alla persona e istruzione	2302	Istruzione primaria	230061	ADEGUAMENTO NORME PREVENZIONE INCENDI - SCUOLE PRIMARIE	8.251,83
Servizi alla persona e istruzione	2302	Istruzione primaria	230064	CONSOLIDAMENTO PLAFONI SCUOLA PRIMARIA BELLINI	120.000,00
Servizi alla persona e istruzione	2302	Istruzione primaria	230066	RISANAMENTO BIBLIOTECA SCUOLA PRIMARIA CRISPI	50.000,00
Servizi alla persona e istruzione	2303	Istruzione secondaria di primo grado	148005	ACQUISTO DI BENI MOBILI DIVERSI - SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO.	20.000,00
Servizi alla persona e istruzione	2303	Istruzione secondaria di primo grado	223053	SOSTITUZIONE SERRAMENTI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "VIRGILIO".	981.075,00
Servizi alla persona e istruzione	2303	Istruzione secondaria di primo grado	223064	RISANAMENTO ELEMENTI STRUTTURALI - IMPALCATO RIALZATO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO LANA	25.000,00
Servizi alla persona e istruzione	2303	Istruzione secondaria di primo grado	223066	RISANAM.ELEMENTI STRUTT. - PILASTRI ESTERNI ED IMPALCATO RIALZATO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO VIRGILIO	45.000,00

INVESTIMENTI PREVISTI SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2018 NON ATTIVATI					
AREA	CENTRO PEG		CAP	OGGETTO	IMPORTO
Servizi alla persona e istruzione	2303	Istruzione secondaria di primo grado	223093	ADEGUAMENTO AI PIANI DI VALUTAZIONE DEI RISCHI - SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	80.000,00
Servizi alla persona e istruzione	2303	Istruzione secondaria di primo grado	230065	RIFACIMENTO PARAMENTI ESTERNI SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO TOVINI	200.000,00
Servizi alla persona e istruzione	2303	Istruzione secondaria di primo grado	230068	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	940.686,60
Servizi alla persona e istruzione	2309	Impianti sportivi	158000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI ED UFFICI DEL SERVIZIO SPORT	40.260,00
Servizi alla persona e istruzione	2309	Impianti sportivi	265030	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO CRICKET	50.000,00
Servizi alla persona e istruzione	2309	Impianti sportivi	440025	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA S. AGATA	40.000,00
Servizi alla persona e istruzione	3409	Disagio sociale	234079	ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI CENTRI DI ACCOGLIENZA - EMER.FREDDO	90.000,00
Servizi alla persona e istruzione	3409	Disagio sociale	234090	ACQUISTO DI BENI MOBILI VARI PER IL REINTEGRO DELLA DOTAZIONE DI CENTRI APERTI, CENTRI DIURNI, COMUNITA' E ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO PER PERSONE A RISCHIO DI ESCLUSIONE	10.000,00
Servizi alla persona e istruzione	3409	Disagio sociale	234091	ADEGUAMENTO UNITA' ABITATIVE DESTINATE ALLA PROTEZIONE E ALL'EMERGENZA ALLOGGIATIVA	150.000,00

INVESTIMENTI PREVISTI SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2018 NON ATTIVATI					
AREA	CENTRO PEG		CAP	OGGETTO	IMPORTO
Servizi alla persona e istruzione	3409	Disagio sociale	234093	ACQUISTO ATTREZZATURE VARIE PER IL REINTEGRO DELLA DOTAZIONE DI CENTRI APERTI, CENTRI DIURNI, COMUNITA' E ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO PER PERSONE A RISCHIO DI ESCLUSIONE	10.000,00
Servizi alla persona e istruzione	3410	Amministrativo	234025	ADEGUAMENTI AI PIANI DI VALUTAZIONE RISCHI EDIFICI A DESTINAZIONE SOCIALE.	50.000,00
Servizi alla persona e istruzione	3410	Amministrativo	234082	ADEGUAMENTO SEDI SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI (CENTRI APERTI, CENTRI DIURNI, PUNTI FAMIGLIA)	50.000,00
Servizi alla persona e istruzione	3410	Amministrativo	234086	ACQUISTO ATTREZZATURE PER GLI UFFICI DEI SERVIZI DEL SETTORE E DEI CENTRI SOCIALI TERRITORIALI	11.000,00
Servizi alla persona e istruzione	3410	Amministrativo	263057	RISTRUTTURAZIONE VILLA PALAZZOLI (COMPRESI ALLOGGI) PER INSERIMENTO LAVORATIVO PERSONE SVANTAGGIATE	300.000,00
Servizi alla persona e istruzione	3410	Amministrativo	263058	RISTRUTTURAZIONE PARTE VECCHIA LEONARDO ARVEDI PER REALIZZAZIONE ALLOGGI RIVOLTI A PERSONE ANZIANI, DISABILI E IN DIFFICOLTA'	300.000,00
Servizi alla persona e istruzione	3410	Amministrativo	263062	ADEGUAMENTO IMMOBILI AFFIDATI AD ASSOCIAZIONI OPERANTI IN AMBITO SOCIALE DA DESTINARE A PROPRIA SEDE SOCIALE	120.000,00
Servizi alla persona e istruzione	3410	Amministrativo	263066	REIMPIEGO CONTRIBUTI INVESTIMENTI BANDO PERIFERIE - SOCIALI	334.467,20

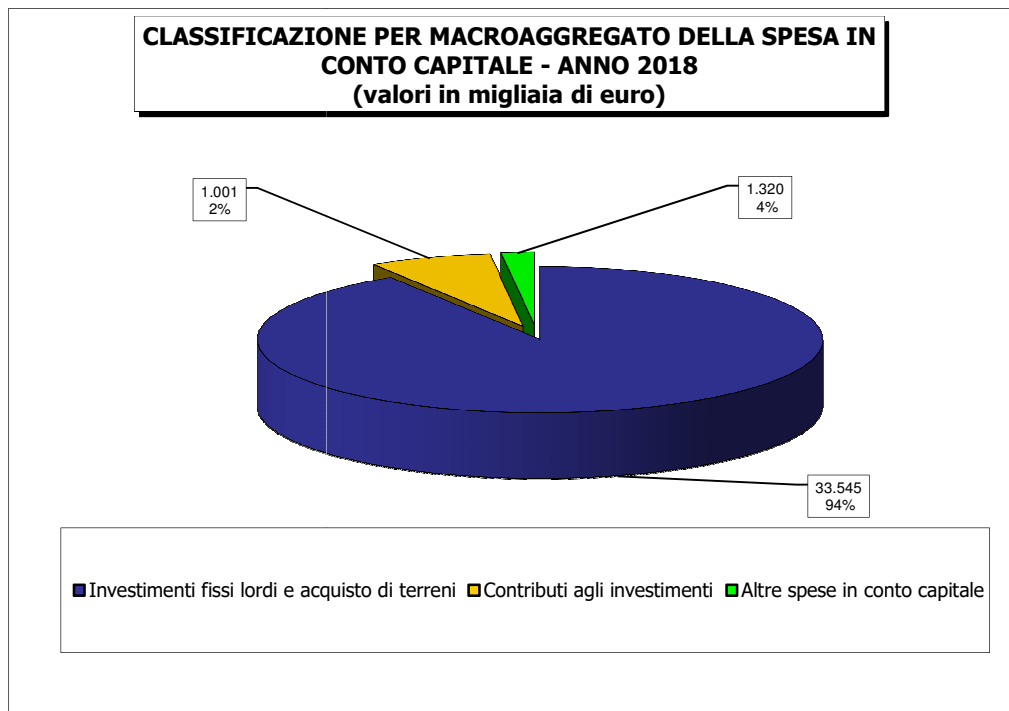
INVESTIMENTI PREVISTI SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2018 NON ATTIVATI					
AREA	CENTRO PEG		CAP	OGGETTO	IMPORTO
Servizi alla persona e istruzione	8001	Scuole dell'infanzia	144950	ADEGUAMENTO IMPIANTI TECNOLOGICI SCUOLE DELL'INFANZIA.	150.000,00
Servizi alla persona e istruzione	8001	Scuole dell'infanzia	145400	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ATTREZZATURE LUDICHE NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA	30.000,00
Servizi alla persona e istruzione	8001	Scuole dell'infanzia	223042	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER REALIZZAZIONE INTERVENTI PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA	1.649,12
Servizi alla persona e istruzione	8001	Scuole dell'infanzia	280005	SISTEMAZIONE AREE VERDI SCUOLE DELL'INFANZIA MONTEROSSO E GALLO	120.000,00
Servizi alla persona e istruzione	8001	Scuole dell'infanzia	280007	CONSOLIDAMENTO PLAFONI SCUOLA DELL'INFANZIA MANDOLOSSA	100.000,00
Servizi alla persona e istruzione	8001	Scuole dell'infanzia	280008	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE DELL'INFANZIA	145.000,00
Servizi alla persona e istruzione	8003	Asili nido	179900	ACQUISTO ARREDI PER IL REINTEGRO DOTAZIONE ASILI NIDO	20.000,00
Servizi alla persona e istruzione	8003	Asili nido	180201	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ATTREZZATURE LUDICHE NEGLI ASILI NIDO	12.000,00
Servizi alla persona e istruzione	8003	Asili nido	234026	ADEGUAMENTI AI PIANI DI VALUTAZIONE RISCHI EDIFICI ASILI NIDO.	110.000,00
Subtotale					4.734.389,75
Totale complessivo					43.079.826,89

Considerando i dati relativi alle sole somme impegnate (escludendo quindi le quote di investimento non esigibili al 31/12/2018), la classificazione per macroaggregati della spesa impegnata in conto capitale è la seguente:

(valori in migliaia di euro)

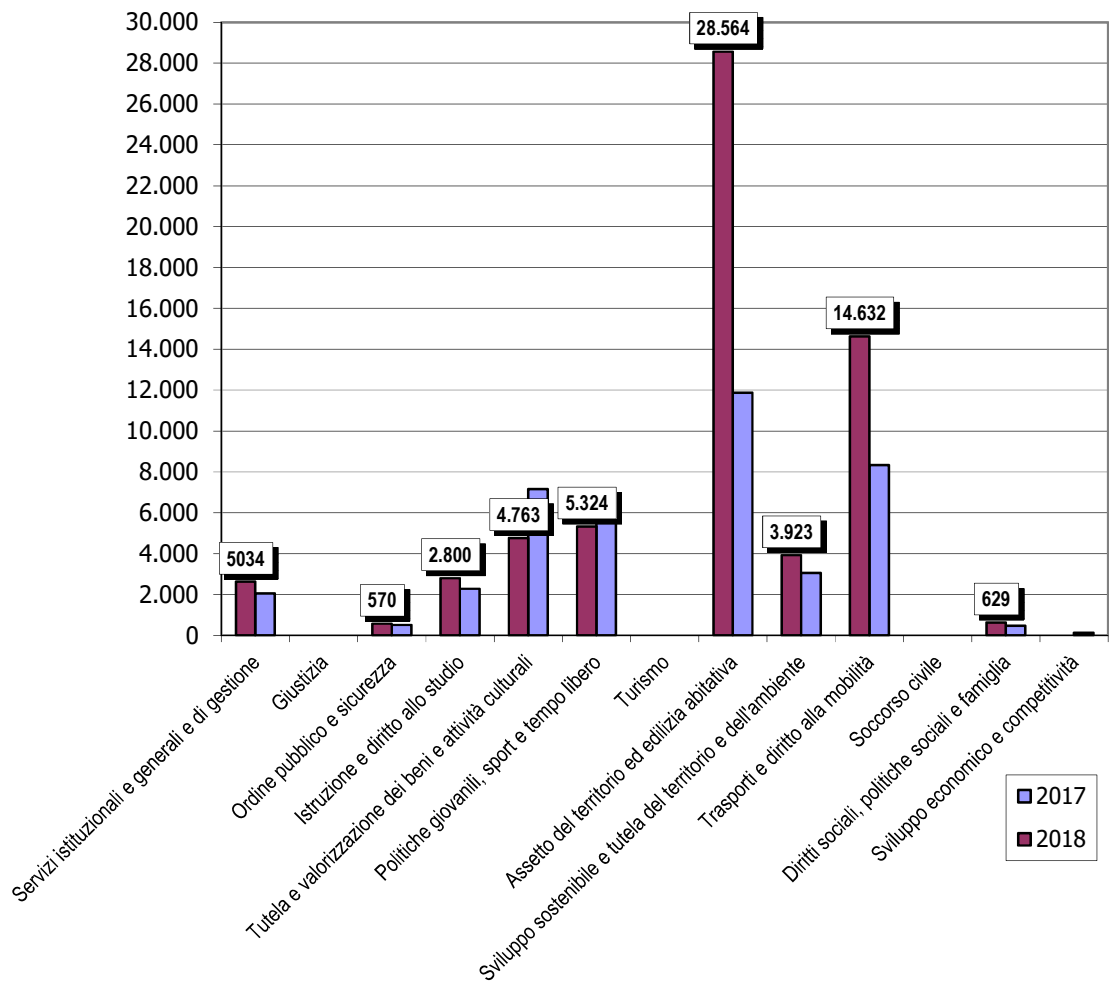
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	33.545
Contributi agli investimenti	1.001
Altre spese in conto capitale	1.320
TOTALE	35.866

E' opportuno segnalare che il totale della spesa impegnata è comprensivo delle opere realizzate a scomputo di permessi di costruire (12.558 migliaia di euro).



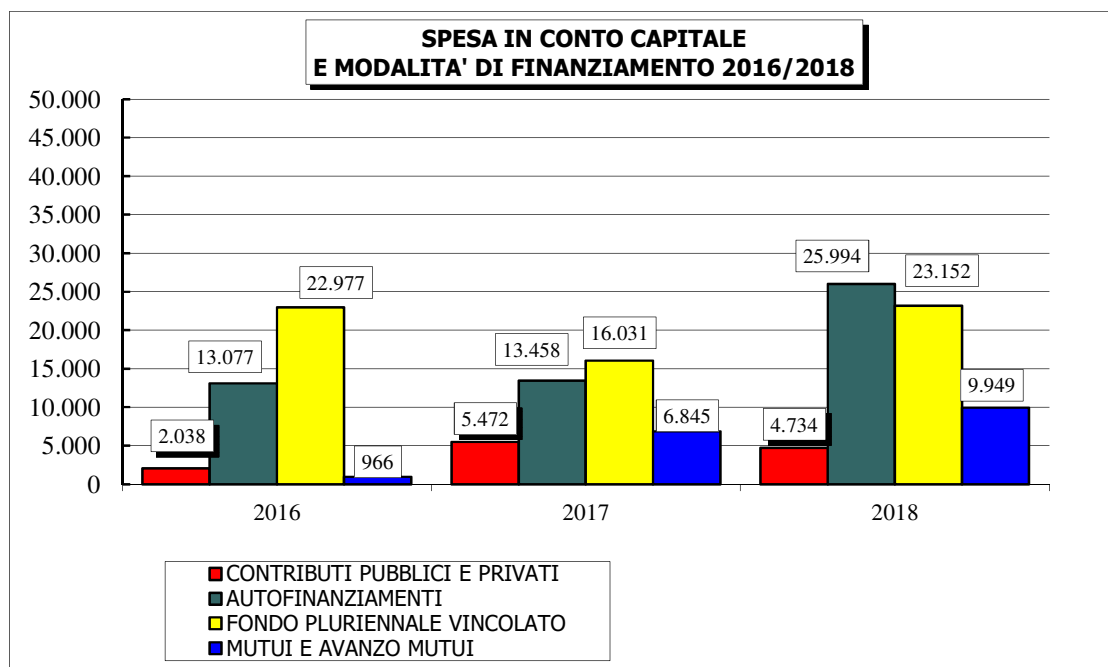
Infine, il grafico che segue illustra, con riferimento agli esercizi 2017 e 2018, la suddivisione degli investimenti attivati secondo le missioni in cui si articola il bilancio.

DISTRIBUZIONE PER MISSIONI DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE ESERCIZI 2017/2018



Gli investimenti attivati sono stati finanziati dalle seguenti fonti:

FORNITORE DI FINANZIAMENTO	IMPORTO (in migliaia di euro)	% DI COMPOSIZIONE
Utilizzo fondo pluriennale vincolato	23.152	36,27%
Autofinanziamento, di cui:	25.994	40,72%
<i>Alienazioni azionarie e patrimoniali</i>	1.272	1,99%
<i>Permessi di costruire a scomuto</i>	12.558	19,67%
<i>Proventi dai permessi di costruzione</i>	1.465	2,30%
<i>Proventi monetizzazione aree standard</i>	14	0,02%
<i>Riscatto aree, alienazione piani di zona, eliminazione vincoli</i>	430	0,67%
<i>Avanzo di amministrazione accantonato</i>	900	1,41%
<i>Avanzo di amministrazione vincolato (escluso vincolato mutui)</i>	2.851	4,47%
<i>Avanzo di amministrazione destinato ad investimenti</i>	1.035	1,62%
<i>Avanzo di parte corrente</i>	5.469	8,57%
Mutui	9.423	14,76%
Avanzo di amministrazione vincolato mutui	526	0,82%
Contributi agli investimenti da Enti del settore pubblico	3.393	5,32%
Contributi agli investimenti da imprese o da privati	1.341	2,10%
TOTALE GENERALE	63.829	100,00%



PARTE TERZA

L'ANALISI DELLA GESTIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE 2018

Mentre nella parte seconda della presente relazione sono stati analizzati i risultati finanziari desumibili dal Conto del bilancio, in questa sede vengono espone, ad integrazione di tale analisi, alcune considerazioni sui risultati della gestione sotto il profilo economico-patrimoniale, attraverso l'esame degli altri due documenti che compongono il rendiconto: il Conto economico e lo Stato patrimoniale.

Per quanto attiene alla tecnica di compilazione del Conto economico e dello Stato patrimoniale, si rinvia alla parte sesta della presente relazione (Note integrative).

La valutazione dei risultati economici, mediante l'analisi dei costi e dei proventi di competenza dell'esercizio, consente di verificare il permanere degli equilibri tra le risorse acquisite nel periodo di riferimento (proventi e ricavi) ed i fattori produttivi consumati (costi e oneri) per il raggiungimento degli obiettivi indicati nei documenti di programmazione.

L'analisi della struttura patrimoniale è invece diretta a valutare l'adeguatezza, in termini quantitativi e qualitativi, del patrimonio dell'ente in funzione dell'attività svolta - e quindi delle forme di impiego del patrimonio stesso - anche alla luce delle modifiche intervenute per effetto della gestione.

Il risultato economico dell'esercizio è portato in aumento (se positivo) o in diminuzione (se negativo) del patrimonio netto. Da questo punto di vista, un risultato economico positivo consente di salvaguardare, nel tempo, l'integrità del patrimonio.

1. IL CONTO ECONOMICO

La gestione 2018 si è chiusa con un risultato economico positivo per 8.385 migliaia di euro. I valori iscritti nel Conto economico possono essere così sintetizzati:

(valori in migliaia di euro)

A)	Componenti positivi della gestione	240.148		
B)	Componenti negativi della gestione	295.720		
RISULTATO DELLA GESTIONE (A-B)			-55.572	
C)	Proventi e oneri finanziari		52.705	
D)	Rettifiche di valore di attività finanziarie		-	
E)	Proventi e oneri straordinari		14.695	
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)				11.828
IMPOSTE				-3.443
RISULTATO DELL'ESERCIZIO				8.385

Il risultato dell'esercizio può essere analizzato scomponendo la gestione complessiva dell'ente in cinque aree, al fine di evidenziare:

- il *risultato della gestione*, determinato per differenza tra le risorse acquisite attraverso i trasferimenti da altri enti o generate dall'esercizio dell'autonomia tributaria e tariffaria riconosciuta al Comune, da un lato, e gli oneri ed i costi sostenuti per il funzionamento della struttura comunale e per l'erogazione dei servizi, dall'altro.

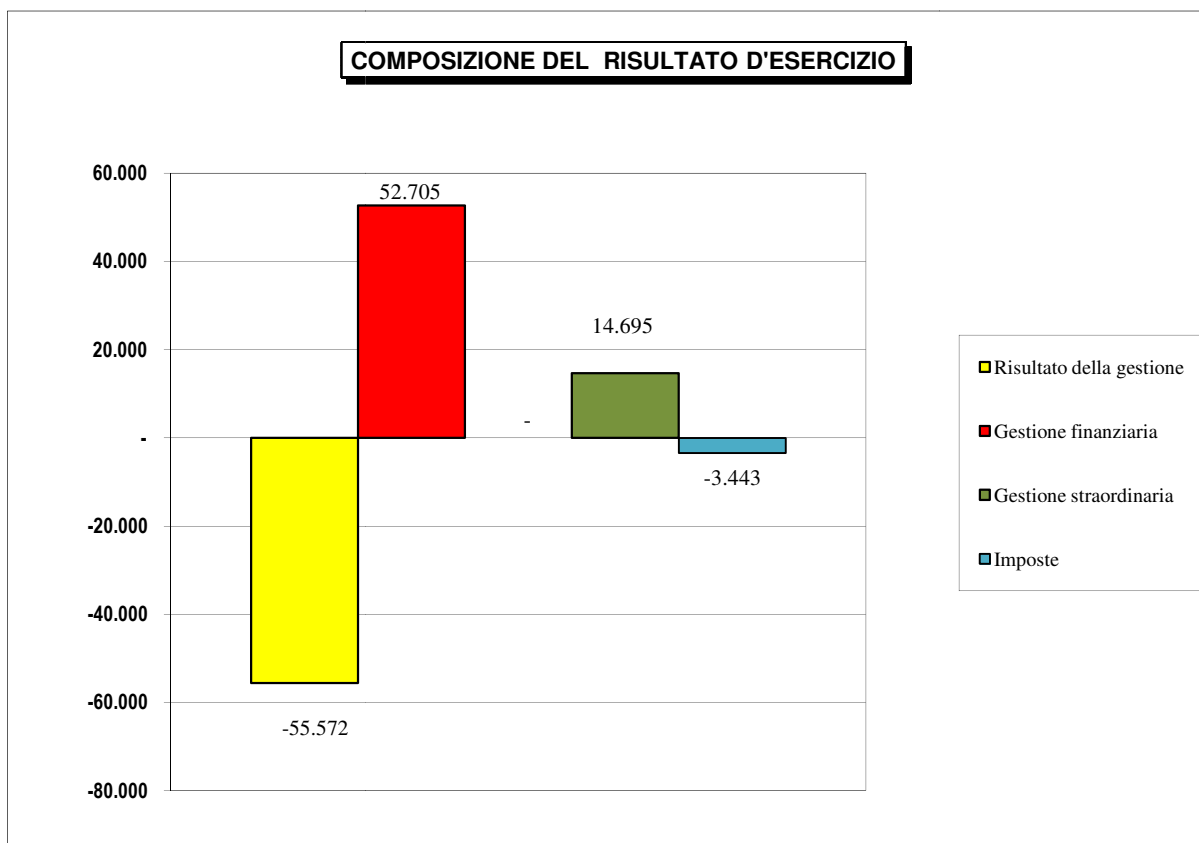
L'importo più consistente è costituito dai proventi da tributi (127.013 migliaia di euro), seguito dai proventi da trasferimenti e contributi (46.254 migliaia di euro).

Nel Conto economico sono collocati in questa area anche i ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici per 14.390 migliaia di euro, di cui 7.639 migliaia di euro derivanti da servizi e 6.751 migliaia di euro sono generate dalla gestione dei beni, quali canoni di locazione, cimiteriali, di occupazione spazi ed aree pubbliche e di concessione di servizi pubblici. Nei proventi derivanti dalla gestione dei beni relativi alle concessioni cimiteriali sono incluse le sole quote di competenza dell'esercizio, mentre sono state sospese le quote di competenza economica di successivi esercizi.

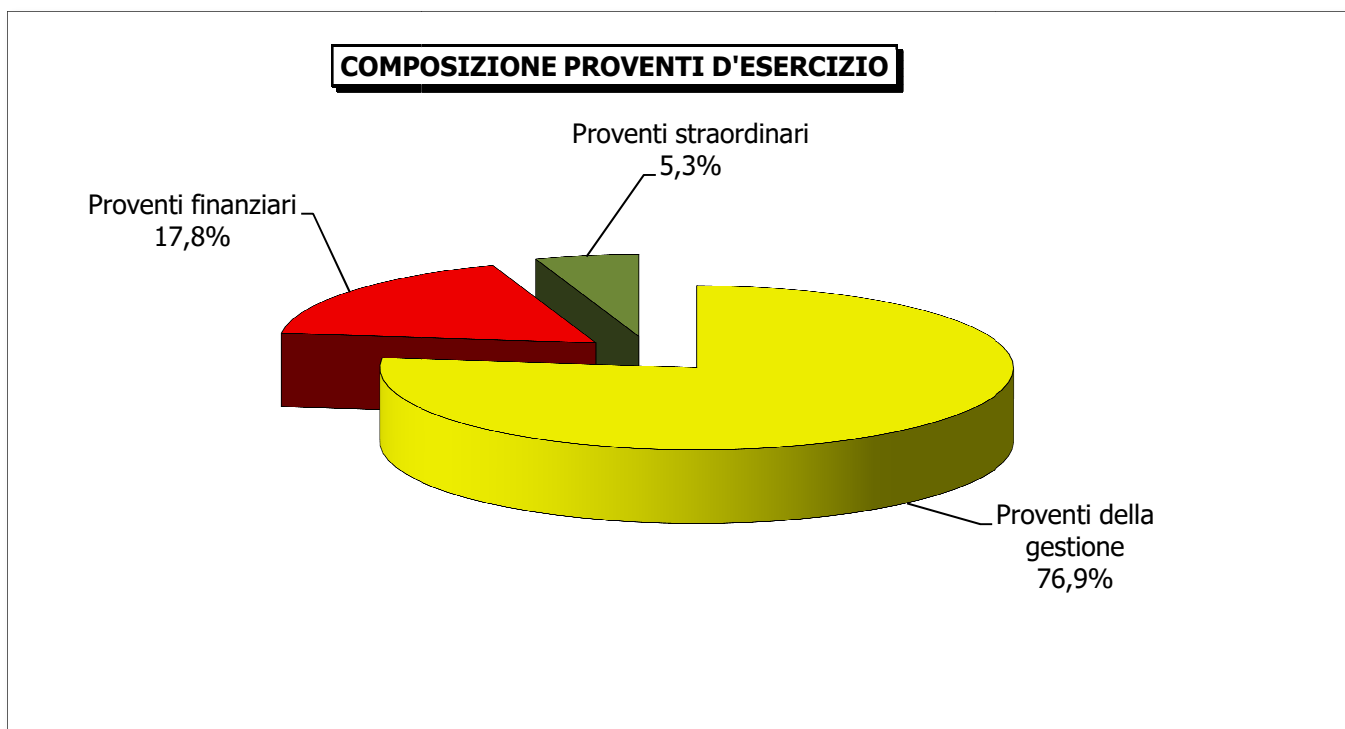
I ricavi e proventi da servizi pubblici delle attività gestite in regime di impresa per un importo di 19.096 migliaia di euro, al netto dell'IVA a debito, sono esposti nella voce "Altri ricavi e proventi diversi" (44.436 migliaia di euro). Le restanti 20.392 migliaia di euro sono derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti. Infine, 4.948 migliaia di euro sono relative a proventi e rimborsi diversi (quali, ad esempio, il recupero spese inquilini alloggi comunali, i rimborsi spese per consultazione elettorali e referendarie, ecc...);

- il *risultato della gestione finanziaria*, che esprime, quali componenti negativi di reddito, gli interessi per la remunerazione dei debiti contratti a finanziamento degli investimenti dell'ente (2.955 migliaia di euro) mentre, sul fronte dei proventi, vi affluiscono i dividendi e le riserve distribuiti dalle società partecipate (55.659 migliaia di euro);
- il *risultato della gestione straordinaria*, determinato dai componenti di reddito non riconducibili alle voci precedenti o perché estranei alla gestione caratteristica dell'ente (quali le plusvalenze patrimoniali), o perché di competenza di esercizi precedenti al 2018 (quali il recupero antievasivo ICI/IMU). Si tratta di proventi straordinari per 16.456 migliaia di euro, a fronte di 1.761 migliaia di euro di oneri straordinari;
- il *risultato dell'esercizio* è positivo e pari a 8.385 migliaia di euro, al netto delle imposte (3.443 migliaia di euro per IRAP).

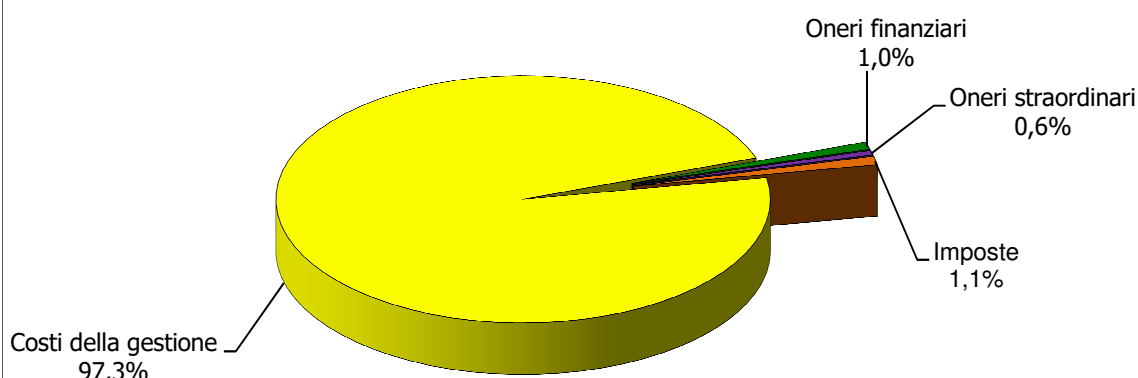
Il grafico che segue evidenzia l'apporto di ciascuna area gestionale al risultato dell'esercizio:



Considerando distintamente i componenti positivi e negativi di reddito, è possibile illustrare l'incidenza relativa di ciascuna area gestionale rispetto al totale dei proventi e dei costi di esercizio:



COMPOSIZIONE COSTI D'ESERCIZIO



Il risultato della gestione

La gestione operativa si è chiusa con un risultato negativo di 55.572 migliaia di euro. Per valutare l'incidenza delle voci generate dalla gestione operativa diretta, è opportuno porre a confronto l'incidenza relativa dei singoli componenti, classificati per natura, ossia per tipologia dei fattori produttivi consumati e delle risorse acquisite.

(importi in migliaia di euro)

COSTI	IMPORTO	%	PROVENTI	IMPORTO	%
Personale	63.534	21,5%	Proventi da tributi	127.014	42,9%
Acquisto di beni di consumo	1.789	0,6%	Proventi da fondi perequativi	6.051	2,0%
Prestazioni di servizi	171.352	58,5%	Proventi da trasferimenti e contributi	46.254	15,4%
Godimento beni di terzi	1.835	0,6%	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	14.390	5,2%
Trasferimenti	26.788	9,1%	Variazione delle rimanenze e dei lavori in corso su ordinazione	-	
Altri oneri di gestione	4.234	1,4%	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	2.003	0,8%
Ammortamenti, svalutazioni e accantonamenti	26.188	8,0%	Altri ricavi e proventi diversi	44.436	15,0%
			Totale proventi	240.148	81,4%
			Risultato negativo della gestione operativa	55.572	18,6%
Totale costi	295.720	100,0%	Totale a pareggio	295.720	100,0%

Per quanto attiene alle osservazioni sulla composizione di oneri e costi sostenuti per il mantenimento della struttura comunale e per l'erogazione dei servizi, si rinvia

all'analisi finanziaria delle principali voci di spesa corrente contenuta nella parte seconda della presente relazione.

La voce ammortamenti, che non trova riscontro nella contabilità finanziaria, ammonta a 2.935 migliaia di euro, di cui 2.183 migliaia per immobilizzazioni immateriali, 152 migliaia di euro per i beni immobili e 600 migliaia di euro per i mobili.

Per quanto riguarda l'accantonamento al fondo di svalutazione crediti, la quota contabilizzata nel conto economico, pari a 20.459 migliaia di euro, corrisponde alla differenza tra il fondo al 31/12/2018 (99.219 migliaia di euro) ed il fondo al 31/12/2017 (78.760 migliaia di euro). Tali importi sono maggiori rispetto alle quote accantonate a titolo di fondo crediti di dubbia esigibilità del risultato di amministrazione (66.578 migliaia di euro) in quanto, in applicazione dei vigenti principi contabili, il fondo in contabilità economico-patrimoniale comprende anche la quota corrispondente ai crediti stralciati dai residui attivi della contabilità finanziaria in sede di riaccertamento ordinario ma conservati nello Stato patrimoniale.

Il risultato della gestione finanziaria

I componenti della gestione finanziaria esprimono, sul fronte degli oneri, le ripercussioni economiche delle scelte di finanziamento degli investimenti attraverso il ricorso al capitale di terzi, determinando il costo dell'indebitamento.

Il costo per interessi ammonta a 2.955 migliaia di euro.

Si rinvia al paragrafo 3 della parte seconda del presente volume per ulteriori informazioni in merito all'indebitamento.

Quali componenti positivi, la gestione finanziaria include i proventi da partecipazione per 55.641 migliaia di euro di dividendi e riserve, di cui: 45.270 migliaia da a2a S.p.A, 924 migliaia da Centrale del Latte S.p.A, 5.800 migliaia di euro da Brescia Infrastrutture S.r.l (corrispondenti al saldo della distribuzione deliberata nel 2017 e incassata nel 2018) e 3.647 migliaia da Autostrade Centro Padane S.p.A.

Il risultato della gestione straordinaria

Il saldo dei componenti straordinari di reddito ha inciso positivamente sulla formazione del risultato economico per un importo di 14.695 migliaia di euro.

Il dato complessivo è determinato dalla somma algebrica delle seguenti voci, espresse in migliaia di euro:

- proventi da permessi di costruire per 3.306 migliaia di euro;
- sopravvenienze attive e insussistenze del passivo (+4.347), di cui 3.832 migliaia di euro relative alla cancellazione di debiti già contabilizzati nello Stato patrimoniale 2017, per effetto di economie registrate in sede di rendiconto 2018, 515 migliaia di euro dovute a rettifiche di risconti passivi per contributi agli investimenti di esercizi precedenti;
- plusvalenze (+899), di cui 897 migliaia di euro da alienazioni immobili e 2 da alienazioni mobili;
- altri proventi straordinari (+7.904), voce che accoglie le somme derivanti dall'attività di recupero antievasivo IMU/TASI (imposta municipale e tributo per servizi indivisibili);

- sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo (-1.717), costituite dagli effetti generati sulla contabilità economico-patrimoniale dal riaccertamento dei residui attivi (-995 migliaia di euro) operato con delibera di Giunta comunale 13/02/2019 n. 60 e, per la restante quota, dalla revisione dei valori inventariali (-466) e arretrati contrattuali (-256 migliaia di euro);
- altri oneri straordinari (-44 migliaia di euro), voce residuale comprendente, fra gli altri, i costi per rimborsi e sgravi.

2. LO STATO PATRIMONIALE

Lo Stato patrimoniale pareggia con un valore finale di 1.311.023 migliaia di euro, quale somma delle voci sintetizzate nel seguente prospetto:

(valori in migliaia di euro)

ATTIVO		PASSIVO	
Crediti fondo di dotazione	0	Patrimonio netto	1.083.555
Immobilizzazioni	1.182.875	Fondo rischi e oneri	4.578
Attivo circolante	127.765	Trattamento fine rapporto	0
Ratei e risconti	383	Debiti	205.173
		Ratei, risconti e contributi agli investimenti	17.717
TOTALE	1.311.023	TOTALE	1.311.023

I criteri di valutazione del patrimonio discendono da quanto disposto dal principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria, allegato dal D. Lgs. 118/2011, nonché dal Testo unico degli enti locali, secondo quanto illustrato nella parte sesta – Note integrative – del presente volume, a cui si rinvia.

Esponendo i dati dello Stato patrimoniale ad un maggior livello di dettaglio, è possibile evidenziare alcuni rapporti tra le modalità di impiego del capitale a disposizione del Comune (attività) e le corrispondenti fonti di finanziamento (patrimonio netto e passività):

(valori in migliaia di euro)

STATO PATRIMONIALE AL 31/12/2017			
IMPIEGHI		FONTE DI FINANZIAMENTO	
ATTIVO IMMOBILIZZATO	1.182.875	PATRIMONIO NETTO	1.083.555
Immobilizz. immateriali	4.497	Fondo di dotazione	357.905
Immobilizz. materiali	561.309	Riserve	725.650
Immobilizz. finanziarie	617.069	<i>comprehensive del risultato d'esercizio</i>	
ATTIVO CIRCOLANTE E RATEI ERISCONTI	128.148	FONDI, PASSIVITA' E RISCONTI	227.468
Crediti	66.302	Fondi rischi e oneri	4.578
Titoli non costituiscono immobilizzi	4	Debiti	205.173
Disponibilità liquide	61.459	Risconti passivi e contributi agli investim.	17.717
Ratei e Risconti attivi	383		
TOTALE IMPIEGHI	1.311.023	TOTALE FONTE DI FINANZ.	1.311.023

Le attività sono esposte in ordine decrescente di liquidità, in relazione all'arco temporale necessario affinché ciascuna forma di impiego si trasformi in risorse monetarie:

- *l'attivo immobilizzato*, costituito dai beni immobili (fabbricati, terreni, ecc...) e mobili di proprietà dell'ente, nonché dalle partecipazioni e dai crediti a medio-lungo

termine. Rappresenta la parte di capitale impiegato per un arco temporale di medio-lungo periodo;

- *l'attivo corrente*, costituito:
 - dai crediti e dai titoli che non costituiscono immobilizzazioni, al netto del fondo svalutazione crediti;
 - dai risconti, in quanto assimilabili alle liquidità differite;
 - dalle liquidità immediate, costituite dal fondo finale di cassa e dai depositi bancari.

Le fonti di finanziamento sono esposte in ordine decrescente di esigibilità, ossia in funzione delle rispettive scadenze:

- *il patrimonio netto*, che ha scadenza illimitata essendo costituito dalle risorse proprie dell'ente (fondo di dotazione), dalle riserve (da risultato economico di esercizi precedenti, da capitale, da permessi di costruire per la parte destinata al finanziamento degli investimenti, al netto delle spese per rimborso dei permessi stessi, nonché dalle nuova posta introdotta in sede di modifica dei principi contabili con DM 18 maggio 2017, "Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali") e dal risultato economico dell'esercizio;
- *i fondi rischi e oneri*, 4.578 migliaia di euro, costituiti dal fondo per spese legali (1.628 migliaia di euro), dal fondo per passività potenziali (2.097 migliaia di euro), dal fondo perdite organismi partecipati (245 migliaia di euro) e dal fondo per incrementi contrattuali (602 migliaia di euro) e indennità di fine mandato (6 migliaia di euro). Il fondo svalutazione crediti è stato posto in detrazione dei corrispondenti crediti nell'attivo dello stato patrimoniale;
- *le passività*, ossia il volume dei debiti in essere alla fine dell'esercizio, distinte in:
 - debiti di finanziamento (125.760 migliaia di euro);
 - altre passività, costituite da debiti di funzionamento per 46.153 migliaia di euro, da debiti per trasferimenti e contributi per 9.485 migliaia di euro e da altri debiti per 23.775 migliaia di euro. Questi ultimi sono prevalentemente costituiti da debiti tributari (compresi i debiti del Comune in qualità di sostituto di imposta, allocati nel rendiconto finanziario tra i servizi c/terzi) per 6.781 migliaia di euro, da debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale per 2.599 migliaia di euro e da creditori diversi per 14.395 migliaia di euro.

Coerentemente con tale distinzione, nella tabella che segue è evidenziato il raffronto tra la composizione quali-quantitativa degli impieghi e le fonti di finanziamento.

Nei debiti a medio-lungo termine sono stati considerati i debiti di finanziamento al netto della quota capitale da rimborsare nel 2019 per 5.891 migliaia di euro, sommata alle passività a breve.

(valori in migliaia di euro)

IMPIEGHI	IMPORTI	INCI-DENZA %	FONTI DI FINANZIAMENTO	IMPORTI	INCI-DENZA %
Attivo immobilizzato	1.182.875	90,2%	Patrimonio netto e fondo rischi e oneri	1.088.133	83,0%
			Debiti di finanziamento medio-lungo termine	119.869	9,1%
Crediti e risconti	66.689	5,1%	Altre passività	85.304	6,5%
Liquidità immediata	61.459	4,7%	Risconti passivi	17.717	1,4%
Totale impieghi	1.311.023	100,0%	Totale fonti di finanziamento	1.311.023	100,0%

Rapportando le diverse componenti, si possono inoltre evidenziare alcuni indicatori dell'andamento del grado di solidità patrimoniale, di solvibilità e di liquidità del Comune.

SOLIDITÀ PATRIMONIALE

La solidità patrimoniale è espressa da un equilibrato rapporto tra la struttura per scadenze delle forme di impiego e le fonti di finanziamento.

La situazione del Comune di Brescia, per il triennio 2016/2018, è sintetizzata dai seguenti valori:

INDICE	MODALITA' DI CALCOLO	2016	2017	2018
GRADO DI COPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI CON FONTI DI FINANZIAMENTO DUREVOLI	Patrimonio netto+passività consolidate	1,02	1,02	1,02
	Attivo immobilizzato			
GRADO DI COPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI CON IL CAPITALE PROPRIO	Patrimonio netto	0,94	0,92	0,92
	Attivo immobilizzato			
GRADO DI INDIPENDENZA DA TERZI	Patrimonio netto	6,55	4,76	4,86
	Passività e risconti			

Il grado di copertura delle immobilizzazioni con fonti di finanziamento durevoli può essere considerato positivo in quanto risulta maggiore di 1. Valori inferiori all'unità indicherebbero che una parte delle immobilizzazioni è finanziata con passività correnti: nell'esercizio successivo si potrebbero pertanto manifestare squilibri, in quanto le passività a breve termine giungono a scadenza, ma una parte delle risorse necessarie per onorare tali debiti non è disponibile perché impiegata nell'attivo immobilizzato.

Il grado di capitalizzazione del Comune, del resto, è sufficientemente alto da garantire quasi integralmente la copertura dell'attivo immobilizzato con il solo patrimonio netto.

Il terzo indicatore, misurato dal rapporto tra il capitale proprio (espresso dal patrimonio netto) ed il capitale di terzi (debiti a breve e a medio-lungo periodo), è definito "grado di indipendenza da terzi" in quanto maggiore è il suo valore, minore è l'incidenza del ricorso al capitale di terzi (debiti) rispetto al capitale proprio.

Si rammenta che la riduzione registrata nel 2017 rispetto al 2016 è essenzialmente ascrivibile alle modifiche intervenute nella composizione e consistenza del patrimonio netto.

LIQUIDITÀ

La liquidità del Comune, ossia la capacità di far fronte agli impegni assunti immediatamente, con il fondo di cassa, i debiti in scadenza nell'esercizio, riportata nella tabella che segue. La variazione rispetto all'esercizio precedente è essenzialmente dovuto all'aumento del fondo di cassa registrato il 31/12/2018 (57.205 migliaia di euro) rispetto al 31/12/2017 (22.513 migliaia di euro).

INDICE	MODALITA' DI CALCOLO	2016	2017	2018
INDICE DI LIQUIDITA' IMMEDIATA	Liquidità immediate	0,38	0,26	0,60
	Passività correnti			

PARTE QUARTA

L'ASSETTO DELLE PARTECIPAZIONI COMUNALI

L'ultimo comma dell'art. 82 del vigente Statuto stabilisce, fra l'altro, che la Relazione della Giunta da allegare al Rendiconto debba illustrare i dati più significativi inerenti all'ultimo bilancio chiuso delle società esercenti pubblici servizi di cui il Comune detiene la prevalenza del capitale sociale. Per effetto della legge n. 189 del 4/12/2008, con la quale il termine di approvazione del rendiconto, in precedenza fissato al 30 giugno, è stato anticipato al 30 aprile, risulta di fatto impossibile il rispetto della prescrizione statutaria. Infatti, i tempi di formazione e approvazione del rendiconto non possono conciliarsi con quelli di approvazione dei bilanci societari.

Pertanto, questa parte della relazione si limita ad esporre gli eventi che, nel corso del 2018, hanno prodotto variazioni nell'assetto partecipativo in alcune delle società partecipate e controllate dal Comune di Brescia e a fornire il riepilogo di tutte le partecipazioni in società alla data del 31/12/2018.

Nel corso del 2018 non sono stati adottati provvedimenti che hanno influito sull'entità delle partecipazioni.

La situazione di competenza, al 31/12/2018, delle partecipazioni del Comune in società di capitali risulta la seguente:

1. A2A S.p.A.:
n. 783.226.321 azioni del valore nominale di euro 0,52 cadauna, per un totale di euro 407.277.686,92, pari al 25,000% del capitale sociale.
2. Brescia Infrastrutture S.r.l.:
quota di nominali euro 118.000.000,00 pari al 100,000% del capitale sociale.
3. Brescia Mobilità S.p.A. – Società Metropolitana di Mobilità", più brevemente detta "Brescia Mobilità S.p.A."
n. 99.748.520 azioni del valore nominale di euro 0,52 cadauna, per un totale di euro 51.869.230,40, pari al 99,749% del capitale sociale.
4. Centrale del Latte di Brescia S.p.A.:
n. 3.931.780 azioni del valore nominale di euro 1,00 cadauna, per un totale di euro 3.931.780,00, pari al 51,353 % del capitale sociale.
5. Centro Sportivo S. Filippo S.p.A.:
n. 1.292.463 azioni del valore nominale di euro 5,16 cadauna, corrispondenti all'intero capitale sociale di euro 6.669.109,08.
6. Consorzio Brescia Mercati S.p.A.:
n. 2.665 azioni del valore nominale di euro 51,64 cadauna, per un totale di euro 137.620,60, pari al 41,969% del capitale sociale.
7. A.C.B. Servizi S.r.l.:
quota di euro 15.000,00 pari al 15% del capitale sociale.
8. Autostrade Centro Padane S.p.A.:
n. 329.321 azioni del valore nominale di euro 10,00 cadauna, per un totale di euro 3.293.210,00, pari al 10,977% del capitale sociale.
9. Autostrade Lombarde S.p.A.:

- n. 950.000 azioni del valore nominale di euro 1,00 cadauna, per un totale di euro 950.000,00, pari allo 0,203% del capitale sociale.
10. Banca Popolare Etica Soc. coop. p. a.:
n. 500 azioni del valore nominale di euro 52,50 cadauna, per un totale di euro 26.250,00.
 11. Bresciatourism Soc. cons. a r. l.:
quota di euro 5.000,00 pari al 3,205% del fondo consortile.
 12. Consorzio per la realizzazione del Centro Servizi Multisetoriale Tecnologico – Soc. cons. a r. l.:
quota di euro 445.452,30 pari al 13,894% del capitale sociale.
 13. C.S.M.T. Gestione Soc. cons. a r. l.:
quota di euro 84.000,00 pari al 6% del capitale sociale.
 14. Farmacie Comunali di Brescia S.p.A. – più brevemente detta "Farcom Brescia S.p.A."
n. 268.338 azioni del valore nominale di euro 10,00 cadauna, per un totale di euro 2.683.380,00, pari al 20,01% del capitale sociale.
 15. Società Aeroporto Brescia e Montichiari S.p.A.:
n. 100.000 azioni del valore nominale di euro 0,10 cadauna, per un totale di euro 10.000,00, pari allo 0,15% del capitale sociale.
 16. S.p.A. Immobiliare Fiera di Brescia:
n. 95.024 azioni del valore nominale di euro 1,00 cadauna, per un totale di euro 95.024,00, pari allo 0,881% del capitale sociale.
 17. Società semplice del Teatro Grande di Brescia:
quota di 300,943/1.000 ed è titolare di 31 palchi sui 109 totali.

Si evidenzia inoltre quanto segue:

- relativamente alle azioni di A2A S.p.A. l'ammontare indicato dal tesoriere comunale nel conto della gestione titoli diverge da quello sopra riportato in quanto corrisponde al valore di quotazione in borsa della partecipazione posseduta alla data del 31/12/2018;
- relativamente a Consorzio per la realizzazione del Centro Servizi Multisetoriale Tecnologico – Soc. cons. a r. l. si precisa che la partecipazione non risulta presente nel conto della gestione titoli al 31/12/2018 in quanto in data 30/9/2011 si è provveduto allo scarico del titolo per la restituzione dello stesso alla società la quale deve provvedere ad emettere un nuovo titolo rappresentativo della partecipazione del Comune come derivante dalle operazioni effettuate;
- relativamente a C.S.M.T. Gestione Soc. cons. a r. l. si precisa che la partecipazione indicata diverge da quella effettivamente posseduta in quanto, in seguito alle riduzioni del capitale sociale realizzate negli esercizi 2013 e 2016, la società non ha ancora provveduto all'invio dell'attestazione aggiornata;
- relativamente a Società semplice del Teatro Grande di Brescia la partecipazione non risulta presente nel conto della gestione titoli al 31/12/2018 in quanto la partecipazione è rappresentata dalla titolarità di 31 palchi su 109 totali e dalla titolarità di 300,943/1.000 sulle parti comuni.

Nella tabella che segue è riepilogata la situazione al 31/12/2018 delle partecipazioni del Comune:

Società	Numero azioni al 31.12.2018	Valore nominale per azione	Valore nominale complessivo 31.12.2018	Quota % del capitale	Patrimonio netto al 31.12.2017 di competenza del Comune ⁽¹⁾
Società controllate:					
A2A S.p.A.	783.226.321	0,52	407.277.686,92	25,00	607.511.693,11
Brescia Infrastrutture S.r.l.	-	-	118.000.000,00	100,00	192.650.528,00
Brescia Mobilità S.p.A.	99.748.520	0,52	51.869.230,00	99,75	55.266.497,48
Centrale del Latte di Brescia S.p.A.	3.931.780	1,00	3.931.780,00	51,35	8.857.352,77
Centro Sportivo San Filippo S.p.A.	1.292.463	5,16	6.669.109,00	100,00	6.721.024,00
Consorzio Brescia Mercati S.p.A.	2.665	51,64	137.621,00	41,97	393.004,14
Società partecipate:					
A.C.B. Servizi S.r.l.	-	-	15.000,00	15,000	36.374,10
Autostrade Centro Padane S.p.A.	329.321	10,00	3.293.210,00	10,98	14.463.450,09
Autostrade Lombarde S.p.A.	950.000	1,000	950.000,00	0,20	1.001.734,77
Banca Popolare Etica Soc. coop. p. a.	500	52,50	26.250,00	0,03	28.405,78
Bresciatourism Soc. cons. a r. l.	-	-	5.000,00	3,21	5.337,03
CSMT Gestione Soc. cons. a r. l.	-	-	84.000,00	6,00	100.542,60
Consorzio per la realizzazione del Centro Servizi Multisetoriale Tecnologico Soc. cons. a r. l.	-	-	445.452,30	13,89	369.342,04
Farmacie Comunali di Brescia S.p.A.	268.338	10,00	2.683.380,00	20,01	2.703.647,94
Società Aeroporto Brescia Montichiari S.p.A.	100.000	0,10	10.000,00	0,15	10.321,84
Immobiliare Fiera di Brescia S.p.A.	95.024	1,00	95.024,00	0,88	101.964,50
Società semplice del Teatro Grande di Brescia	Il Comune detiene una quota di 300,943 millesimi e la proprietà 31 palchi rispetto ai 109 totali				31.873,58

(1) I dati al 31.12.2018 non sono disponibili alla data di approvazione del rendiconto del Comune

Società	Numero azioni al 31.12.2018	Valore nominale per azione	Valore nominale complessivo 31.12.2018	Quota % del capitale	Patrimonio netto al 31.12.2017 di competenza del Comune ⁽¹⁾
Altri soggetti:					
Associazione Centro Teatrale Bresciano	-	-	46.481,12	21,18	63.824,54
Associazione Confraternita dei Santi Faustino e Giovita	-	-	Contributo annuo 20.000,00 euro	-	-
Associazione Italia Langobardorum	-	-	2.500,00	14,29	28.364,32
Associazione Museo dello Sport Bresciano	-	-	-	-	-
Consorzio Consiglio di Valle Sabbia	-	-	-	-	102.583,27
Fondazione Ai Caduti dell'Adamello	-	-	25.822,84	7,04%	499.616,75
Fondazione Brescia Musei	-	-	1.093.355,60	92,00%	1.553.679,44
Fondazione Brescia Solidale	-	-	1.000.000,00	100,00%	1.523.352,00
Fondazione del Teatro Grande di Brescia	-	-	500.000,00	56,82%	631.494,06
Fondazione E.U.L.O.	-	-	18.893.000,00	100,00%	18.927.888,00
Fondazione Museo dell'Industria e del Lavoro Eugenio Battisti	-	-	15.000,00	5,17%	20.657,67
Agenzia del trasporto pubblico di Brescia	Il Comune partecipa alle spese di gestione per una quota del 45% del complessivo				248.674,90
Associazione centro per l'integrazione scolastica e la piena realizzazione dei non vedenti	-	-	51.465,69	25%	59.845,41

(1) I dati al 31.12.2018 non sono disponibili alla data di approvazione del rendiconto del Comune

**ELENCO DEGLI INDIRIZZI INTERNET DI PUBBLICAZIONE DEL RENDICONTO E
DEL CONSOLIDATO 2017 DEI SOGGETTI CONSIDERATI NEL GRUPPO
“AMMINISTRAZIONE PUBBLICA”
(D. Lgs. 267/2000 art. 227, comma 5, lett. a)**

A2A S.p.A.

<http://www.a2a.eu/it/investitori/bilanci-relazioni>

BRESCIA INFRASTRUTTURE S.r.l.

<https://www.bresciainfrastrutture.it/amministrazione-trasparente/bilanci/>

BRESCIA MOBILITA' S.p.A.

<http://bresciamobilita.albofornitori.net/trasparenza.php//trasparenza/amministrazione-trasparente/bilanci//brescia-mobilita-spa.html>

CENTRALE DEL LATTE DI BRESCIA S.p.A.

http://www.centralelatte-brescia.it/ITA/Societa_trasparente/Bilancio_Preventivo_e_consuntivo.asp

CENTRO SPORTIVO SAN FILIPPO S.p.A.

<http://www.sanfilippo.it/Amministrazionetrasparente.aspx>

CONSORZIO BRESCIA MERCATI S.p.A.

<http://www.bresciamercati.com/39-pagine-istituzionali/amministrazione-trasparente/bilanci/152-bilancio-preventivo-e-consuntivo.html>

FARCOM BRESCIA S.p.A.

<http://www.farcombrescia.it/amministrazione-trasparente/#bilanci>

ACB SERVIZI S.r.l.

<http://www.associazionecomunibresciani.it/index.php/chi-siamo/acbservizi-chi-siamo/bilanci-acb-servizi>

AEROPORTO BRESCIA E MONTICHIARI S.p.A.

<http://www.comune.brescia.it/comune/societaentipartecipati/partecipate/areoportobresciamontichiari/Pagine/Risultati-economici.aspx>

AUTOSTRAD E CENTRO PADANE S.p.A.

http://www.centropadane.it/?page_id=327

AUTOSTRAD E LOMBARDE S.p.A.

http://www.autostradelombarde.it/auto_lombarde_info.html

BANCA POPOLARE ETICA S.c.p.a.

<http://bilanciosociale.bancaetica.it/>

BRESCIATOURISM Soc.cons. a r.l.

https://www.bresciatourism.it/content/uploads/2018/01/13_Bilanci.pdf

C.S.M.T. GESTIONE Soc.cons. a r.l.

<https://www.csmt.it/bilanci-storici.asp>

C.S.M.T. Soc.cons. a r.l.

<https://www.unibs.it/ricerca/enti-partecipati/consorzio-la-realizzazione-del-centro-servizi-multisetoriale-e-tecnologico-soccons-rl/trasparenza/bilanci>

IMMOBILIARE FIERA DI BRESCIA S.p.A.

<http://www.immobiliarefiera.it/it/cms/archivio-amministrazione-trasparente>

SOCIETA' SEMPLICE DEL TEATRO GRANDE DI BRESCIA

<http://www.societateatrograndebrescia.it/amministrazione-trasparente/>

ASSOCIAZIONE CENTRO TEATRALE BRESCIANO

<http://www.centroteatralebresciano.it/chi-siamo/amministrazione-trasparente>

CONSORZIO CONSIGLIO DI VALLE SABBIA

<http://societa.cmvs.it/cdv/amministrazionetrasparente/bilancio-preventivo-e-consuntivo>

FONDAZIONE AI CADUTI DELL'ADAMELLO

<http://www.comune.brescia.it/comune/societaentipartecipati/istituzionifondazionienti/cadutiadamello/Pagine/Risultati-economici.aspx>

FONDAZIONE BRESCIA MUSEI

<https://www.bresciamusei.com/pag.asp?n=64&t=bilanci>

FONDAZIONE BRESCIA SOLIDALE

<http://www.fondazionebssolidale.it/amministrazione-trasparente/bilanci/>

FONDAZIONE DEL TEATRO GRANDE DI BRESCIA

<http://www.teatrogrande.it/amministrazione-trasparente/>

FONDAZIONE MUSIL

http://www.musilbrescia.it/amministrazione_trasparente/bilanci/

FONDAZIONE E.U.L.O.

<http://www.fondazioneeulo.it/home/amministrazione-trasparente.aspx>

AGENZIA TPL BACINO DI BRESCIA

http://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n1201473&NodoSel=49

ASSOCIAZIONE CONFRATERINITA DEI SS. FAUSTINO E GIOVITA

http://confraternitasantifaustinoegiovita.it/assets/relazione_2017_confraternita.pdf

ASSOCIAZIONE ITALIA LANGOBARDORUM

<http://www.longobarditalia.it/index.php/chi-siamo/trasparenza>

ASSOCIAZIONE CENTRO PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA E LA PIENA REALIZZAZIONE DEI NON VEDENTI

<http://centrononvedenti.it/amministrazione-trasparente/>

PARTE QUINTA

I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA 2018 (c.d. PAREGGIO DI BILANCIO)

Tra gli equilibri di bilancio da rispettare rientrano anche i vincoli di finanza pubblica (c.d. pareggio di bilancio). Tali vincoli sono stati oggetto di ripetute modifiche normative, che si ritiene opportuno brevemente richiamare, per una migliore comprensione del mutevole e composito quadro normativo entro il quale l'Ente locale deve necessariamente operare.

Con la Legge di stabilità 2016 sono state introdotte nuove regole di finanza pubblica per gli Enti territoriali che, nelle more dell'entrata in vigore della legge 24/12/2012 n. 243, in materia di "Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione", hanno sostituito la previgente disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali, in coerenza con gli impegni europei.

La legge 243/2012 è stata successivamente modificata con legge 12 agosto 2016, n. 164, che ha mutato il quadro di riferimento in materia di equilibri di bilancio degli enti locali. Il nuovo quadro ha trovato compiuta attuazione nell'articolo 1, comma 466, della Legge di bilancio 2017.

In applicazione di tale disciplina, l'Ente deve conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, diversamente dal previgente patto di stabilità, in forza del quale era richiesto di conseguire un saldo positivo in termini di competenza mista, ossia di impegni/accertamenti per la parte corrente e di pagamenti/incassi in conto capitale.

Poiché sono considerate le sole entrate e spese finali, per il 2018 il legislatore ha inizialmente confermato, rispetto alla previgente disciplina, l'esclusione dalle entrate utili dell'avanzo di amministrazione e dell'accensione di prestiti e, dalle spese rilevanti, delle quote capitale di rimborso prestiti e dello stanziamento del fondo crediti dubbia esigibilità (oltre agli altri fondi ed accantonamenti destinati a confluire in avanzo), mentre ha incluso, tra le entrate finali e le spese finali, il fondo pluriennale vincolato (FPV), di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento.

Il legislatore ha inizialmente confermato anche gli strumenti di flessibilizzazione del saldo, tra i quali i c.d. patti orizzontali nazionali/regionali, grazie ai quali i Comuni potevano beneficiare di maggiori spazi finanziari ceduti dallo Stato/dalla Regione di appartenenza e dagli altri enti locali, oppure cedere gli eventuali spazi finanziari in eccesso, da recuperare nel biennio successivo. Grazie a tale possibilità, nel 2018 il Comune di Brescia ha beneficiato della restituzione di spazi (ceduti dall'Ente stesso negli anni precedenti) per 7.614 migliaia di euro.

In quest'ottica, poiché la proiezione del saldo effettivo 2018 effettuata nel primo trimestre dell'anno portava ad un valore superiore all'obiettivo, nel mese di marzo 2018 è stata avanzata a Regione Lombardia la richiesta di cessione di spazi per 6.552 migliaia di euro. Tuttavia, sono stati accolti solo 3.343 migliaia di euro, per carenza di richieste di acquisizione spazi da parte degli altri Comuni lombardi.

Nel successivo mese di luglio è stata avanzata richiesta di cessione di spazi anche nell'ambito del patto di solidarietà orizzontale nazionale. Rispetto ad una disponibilità di

cessione per 5.000 migliaia di euro, il Ministero dell'Economia e delle finanze ha però accolto solo 2.130 migliaia di euro.

Nel complesso, se non fossero intervenute ulteriori modifiche normative, sarebbero state restituite al Comune, sotto forma di riduzione dell'obiettivo da conseguire per il prossimo biennio, 6.937 migliaia di euro per il 2019 e 2.737 migliaia di euro per il 2020.

Tuttavia, sulla disciplina normativa dei vincoli in oggetto è intervenuta la Corte Costituzionale che, con sentenze n. 247/2017 e n. 101/2018, ha dichiarato incostituzionale l'esclusione dell'avanzo di amministrazione e del FPV di entrata tra le voci rilevanti ai fini del raggiungimento del c.d. pareggio di bilancio, secondo la disciplina precedentemente dettata dall'art. 1, comma 466, L. 232/2016.

In particolare, con sentenza n. 101/2018 depositata il 17 maggio 2018, la Corte ha – fra l'altro - *<<dichiarato incostituzionale l'articolo 1, comma 466, della legge n. 232 del 2016 "nella parte in cui stabilisce che, a partire dal 2020, ai fini della determinazione dell'equilibrio del bilancio degli enti territoriali, le spese vincolate provenienti dai precedenti esercizi debbano trovare finanziamento nelle sole entrate di competenza". La stessa disposizione è stata dichiarata incostituzionale anche là dove "non prevede che l'inserimento dell'avanzo di amministrazione e del fondo pluriennale vincolato nei bilanci dei medesimi enti territoriali abbia effetti neutrali rispetto alla determinazione dell'equilibrio di competenza".*

La Consulta aveva già dato un'interpretazione adeguatrice delle precedenti disposizioni della legge rinforzata in tema di avanzo di amministrazione e di FPV, interpretazione che comportava un regime di disponibilità di queste risorse economiche per gli enti territoriali titolari. La norma sopravvenuta è entrata esplicitamente in contrasto con tale interpretazione, andando in tal modo a confliggere con gli artt. 81, 97 e 119 Costituzione. (...) la preclusione a utilizzare le quote di avanzo di amministrazione disponibili e il fondo già destinati a spese pluriennali muterebbe la "sostanza costituzionale" del cosiddetto pareggio, configurandolo come "attivo strutturale inertizzato", cioè inutilizzabile per le destinazioni già programmate e, in quanto tale, costituzionalmente non conforme agli articoli 81 e 97 della Costituzione.>>¹.

Nelle more di una revisione complessiva della normativa in materia, sul tema è intervenuta la Ragioneria Generale dello Stato che, con circolare n. 25 del 3 ottobre 2018, ha disposto l'inclusione dell'avanzo di amministrazione per investimenti applicato al bilancio di previsione 2018 tra le entrate utili ai fini della determinazione del saldo di finanza pubblica 2018, precedentemente escluso.

Infine, la Legge di bilancio 2019 (L. 30 dicembre 2018 n. 145) ha riscritto la disciplina del c.d. "pareggio di bilancio".

In particolare, come evidenziato nella circolare esplicativa della Ragioneria Generale dello Stato del 24 febbraio 2019, *<<l'articolo 1, commi 819, 820 e 824, della richiamata legge n. 145 del 2018, nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, prevede che (...) gli enti locali, a partire dal 2019, (...) utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili). (...)*

¹ Fonte: Ufficio Stampa della Corte Costituzionale, Comunicato del 17 maggio 2018 "Bocciato il blocco dell'avanzo di amministrazione e del fondo pluriennale vincolato a partire dal 2020".

Ciò premesso, (...) appare utile evidenziare le principali innovazioni introdotte, a decorrere dal 2019 (...):

- il ricorso all'equilibrio di bilancio di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118: i richiamati enti territoriali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione, previsto dall'allegato 10 del citato decreto legislativo n. 118 del 2011 (comma 821);
- il superamento delle norme sul pareggio di bilancio di cui ai commi 465 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016 (comma 823);
- la cessazione degli obblighi di monitoraggio e di certificazione di cui ai commi 469 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016 (comma 823);
- la cessazione della disciplina in materia di intese regionali e patti di solidarietà e dei loro effetti, anche pregressi>>.

Con riferimento a quest'ultimo punto, per effetto delle ultime modifiche normative il Comune di Brescia non beneficerà, nel biennio 2019/2020, della restituzione degli spazi ceduti nel corso del 2018, a cui si è accennato.

Quanto al pareggio di bilancio per l'anno 2018, la Legge di bilancio 2019 ha confermato gli obblighi di monitoraggio del saldo conseguito nel 2018, ma ha disposto la non applicazione delle sanzioni agli Enti che non hanno rispetto l'obiettivo 2018 (saldo non negativo).

Rimane in vigore solo l'applicazione delle sanzioni previste per il 2018 in caso di mancato o ritardato invio della certificazione dei saldi conseguiti.

Ciò premesso, si evidenzia che anche a rendiconto 2018 l'obiettivo imposto è stato raggiunto, come evidenziato nella tabella sotto riportata.

L'obiettivo 2018 da conseguire ("saldo non negativo") corrisponde, per il Comune di Brescia, a +5.273 migliaia di euro: l'assegnazione del c.d. Fondo IMU/TASI ha infatti comportato un peggioramento del saldo obiettivo, dall'iniziale pareggio (=saldo 0) alla necessità di raggiungere un saldo positivo di pari importo.

(importi in .000)

EQUILIBRIO ENTRATE FINALI - SPESE FINALI		RENDI- CONTO 2019
AA) Avanzo di amministrazione per investimenti	(+)	9.063
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti		7.248
A2) Fondo pluriennale di entrata in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito		17.429
A3) Fondo pluriennale di entrata per partite finanziarie		-
A4) Fondo pluriennale vincolato di entrata che finanzia gli impegni cancellati definitivamente dopo l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente (2017)		831
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1+A2+A3-A4)	(+)	23.846
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	140.384
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi di finanza pubblica	(+)	45.781
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	119.181
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	25.299
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	1.300
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI	(+)	7.614
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato		278.250
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente		5.966
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2)	(-)	284.216

<i>I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato</i>		35.866
<i>I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito</i>		19.858
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2)	(-)	55.724
<i>L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato</i>		1.300
<i>L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie</i>		-
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1+L2)	(-)	1.300
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI	(-)	5.473
N) SALDO DI COMPETENZA TRA ENTRATE E SPESE FINALI (N=AA+A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)	(+)	25.755
O) OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2018	(+)	5.273
P) OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2018 RIDETERMINATO a seguito del recupero degli spazi finanziari acquisiti nell'anno 2018 e non utilizzati e Risorse nette da programmare entro il 20/1/2019	(+)	5.273
Q) DIFFERENZA TRA IL SALDO DI COMPETENZA TRA ENTRATE E SPESE FINALI E L'OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA RIDETERMINATO (Q=N-P)	(+)	20.482

Il margine positivo (differenziale tra risultati effettivi e saldo obiettivo di competenza) è pari al 6,2% delle entrate finali accertate a rendiconto 2018.

Su tale risultato ha sensibilmente influito, oltre all'accoglimento solo parziale degli spazi cedibili, la sopravvenuta inclusione dell'avanzo di amministrazione tra le entrate finali (+9.063 migliaia di euro). Come poc'anzi ricordato, l'avanzo è stato incluso tra le voci rilevanti ai fini del calcolo del saldo solo ad ottobre 2018, a seguito della circolare della Ragioneria dello Stato. Al netto di tale voce, il margine sarebbe stato pari a 11.779 migliaia di euro, pari al 3,4% delle entrate finali accertate a rendiconto 2018 (a fronte del 2,7% del 2017).

Si segnala, infine, che in sede di rilevazione del saldo di competenza è richiesta anche l'indicazione del saldo di cassa tra entrate e spese finali.

Come evidenziato nella tabella seguente, tale saldo è positivo:

(importi in .000)

ENTRATE E SPESE FINALI		INCASSI E PAGAMENTI 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	155.298
Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi di finanza pubblica	(+)	49.079
Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	113.857
Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	24.539
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	2.445
Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica	(-)	276.599
Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica	(-)	36.665
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	(-)	1.300
SALDO FINALE DI CASSA TRA ENTRATE E SPESE FINALI	+	30.654

PARTE SESTA

NOTE INTEGRATIVE

1. I RISULTATI COMPLESSIVI

Il risultato finale del conto del bilancio registra un avanzo di amministrazione pari a 80.882.447,16 euro, come risulta dai seguenti dati:

(importi in .000)

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2018	
Fondo di cassa al 31/12/2018	57.205
+ Residui attivi (crediti)	137.060
- Residui passivi (debiti)	- 79.453
DIFFERENZA	114.811
- Fondo pluriennale vincolato parte corrente	- 5.966
- Fondo pluriennale vincolato conto capitale	- 27.963
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	80.882
<i>di cui avanzo disponibile</i>	<i>126</i>

Come già osservato nella parte seconda del presente volume, l'avanzo di amministrazione 2018 è accantonato, vincolato o destinato ai seguenti utilizzi:

ACCANTONAMENTI E VINCOLI	IMPORTI
QUOTA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ACCANTONATO:	73.072
<i>Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2018</i>	<i>66.578</i>
<i>Fondo perdite organismi partecipati</i>	<i>245</i>
<i>Fondo contenzioso</i>	<i>2.140</i>
<i>Altri accantonamenti</i>	<i>4.109</i>
QUOTA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO:	6.677
<i>Vincoli derivanti da leggi e da principi contabili</i>	<i>2.527</i>
<i>Vincoli derivanti da trasferimenti</i>	<i>3.183</i>
<i>Vincoli derivanti da mutui</i>	<i>967</i>
QUOTA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DESTINATA AD INVESTIMENTI	1.007
TOTALE AVANZO ACCANTONATO, VINCOLATO, DESTINATO	80.756
QUOTA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE	126
TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2018	80.882

Avanzo accantonato

La quota accantonata è costituita da 2.140 migliaia di euro dal fondo spese per contenzioso, da 245 migliaia di euro dal fondo perdite organismi partecipati, da altri accantonamenti per passività potenziali per 4.109 migliaia di euro e, per la parte ampiamente prevalente, da 66.578 migliaia di euro per fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE).

Con riferimento a quest'ultima voce, si ricorda che, secondo quanto indicato nel principio contabile di competenza finanziaria applicato, il fondo crediti di dubbia esigibilità <<*in contabilità finanziaria deve intendersi come un fondo rischi diretto ad evitare l'utilizzo di entrate di dubbia e difficile esazione (...). L'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità non è oggetto di impegno e genera un'economia di bilancio che confluisce nell'avanzo di amministrazione come quota vincolata (...). Fino a quando il fondo crediti di dubbia esigibilità non risulta adeguato non è possibile utilizzare l'avanzo di amministrazione (...)>>.*

A rendiconto 2017 risultava un fondo crediti di dubbia esigibilità di 78.760 migliaia di euro.

In sede di formazione del bilancio di previsione iniziale 2018, l'Ente si è avvalso della facoltà di accantonare a fondo crediti dubbia esigibilità la quota ridotta che, alla data di approvazione dello schema di bilancio 2018, era pari all'85% del fondo stesso per l'esercizio 2018, per un importo pari a 13.752 migliaia di euro.

Con la Legge di bilancio 2018 (art. 1, comma 882), la gradualità dell'accantonamento al FCDE è stata rimodulata, attraverso la riduzione della percentuale minima di accantonamento in misura pari al 75% per il corrente esercizio. L'accantonamento in bilancio è stato tuttavia opportunamente mantenuto pari alla quota minima originariamente prevista.

Nell'ultima deliberazione consiliare di variazione di novembre, l'accantonamento è stato ulteriormente incrementato sino allo stanziamento definitivo di 14.092 migliaia di euro.

A rendiconto 2018, la quota di avanzo di amministrazione da vincolare è stata ricalcolata in relazione alla necessità di adeguarne l'importo ai residui attivi conservati (derivanti sia dalla competenza 2018, sia dalla gestione residui degli anni precedenti), al netto della quota di 27.098 migliaia di euro utilizzata per lo stralcio dei residui attivi che, in sede di riaccertamento ordinario, sono stati cancellati dal conto del bilancio e in sede di rendiconto conservati nello Stato patrimoniale.

La metodologia di calcolo è mutuata dal principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria. In particolare, l'esempio n. 5 di tale principio chiarisce che per il calcolo del fondo è necessario:

- 1) individuare le categorie di entrate stanziare che possono dare luogo a crediti di dubbia e difficile esazione. La scelta del livello di analisi è lasciata al singolo ente, ma deve essere effettuata almeno a livello di tipologia.

Non richiedono l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità per espressa disposizione del principio:

- i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche, in quanto destinate ad essere accertate a seguito dell'assunzione dell'impegno da parte dell'amministrazione erogante;
- i crediti assistiti da fidejussione;
- le entrate tributarie che, sulla base dei nuovi principi, sono accertate per cassa;

- 2) calcolare, per ciascuna tipologia (o aggregato più analitico) delle entrate individuate al punto 1), la media del rapporto tra gli incassi (in c/residui) e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno degli ultimi 5 esercizi. Per le entrate che negli esercizi precedenti all'adozione dei nuovi principi erano state accertate per cassa, il fondo crediti di dubbia esigibilità è determinato sulla base di dati extra-contabili.

La media può essere calcolata secondo le seguenti modalità:

- a) media semplice;
- b) rapporto tra la sommatoria degli incassi di ciascun anno ponderati con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio - rispetto alla sommatoria degli accertamenti di ciascuna anno ponderati con i medesimi pesi indicati per gli incassi;
- c) media ponderata del rapporto tra incassi e accertamenti a residuo registrato in ciascun anno del quinquennio con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio.

Il responsabile finanziario dell'ente sceglie la modalità di calcolo della media per ciascuna tipologia di entrata o per tutte le tipologie di entrata, indicandone la motivazione nella relazione al bilancio;

- 3) determinare il fondo crediti di dubbia esigibilità dell'esercizio applicando all'importo complessivo dei residui classificati secondo le modalità di cui al punto 1) una percentuale pari al complemento a 100 delle medie di cui al punto 2).

E' possibile effettuare svalutazioni di importo maggiore, dandone adeguata motivazione nella relazione al rendiconto.

In occasione della redazione del rendiconto, il principio contabile di competenza finanziaria applicato richiede la verifica della congruità del fondo.

Per il 2018, il fondo crediti di dubbia esigibilità a rendiconto è stato calcolato come segue:

- per l'individuazione delle categorie di entrate che possono dare luogo a crediti di dubbia e difficile esazione, quale livello di analisi è stata scelta la tipologia;
- sono state escluse dal novero delle entrate rilevanti ai fini del FCDE:
 - i trasferimenti e/o rimborsi da enti pubblici e il fondo di solidarietà comunale (quest'ultimo classificato tra le entrate tributarie ma di fatto assimilabile ai trasferimenti pubblici ai fini dell'apprezzamento del rischio di inesigibilità);

- i tributi IMU/TASI e addizionale comunale, in quanto le entrate tributarie riscosse per autoliquidazione dei contribuenti sono accertate sulla base delle riscossioni effettuate entro la chiusura del rendiconto e comunque entro la scadenza prevista per l'approvazione del rendiconto o, per l'addizionale comunale, per un importo non superiore a quanto incassato nell'ultima annualità completa (2016). Sono stati, al contrario, oggetto di accantonamento i residui derivanti dall'attività di recupero antievasivo;
- gli interessi attivi, in quanto accertati sulla base delle comunicazioni di erogazione;
- i crediti compensabili con debiti ai sensi dell'art. 12 del Regolamento delle entrate comunali;
- i crediti la cui riscossione non genera movimenti effettivi di cassa (es.: eventuali crediti per canoni a scomputo opere);
- le entrate da servizi c/terzi e partite di giro, in ragione della stretta correlazione entrata/spesa;
- per ciascuna tipologia delle entrate rilevanti (ovvero tutte tranne le esclusioni sopra richiamate), è stato calcolato, per ciascun anno del quinquennio 2014/2018, il rapporto tra riscosso a residuo e residui attivi iniziali;
- è stata calcolata la media aritmetica semplice - indicata nel precedente punto a) - di tali rapporti, in quanto per la generalità delle entrate non si è ritenuto significativo differenziare il "peso" dei residui in funzione dell'anno di provenienza. Per i crediti tributari, per ulteriore prudenza, l'accantonamento è stato incrementato per considerare, quale percentuale di minor favore per l'Ente, il rapporto percentuale tra la sommatoria degli incassi del quinquennio, a numeratore, e la sommatoria dei residui iniziali, a denominatore;
- è stato calcolato il complemento a 100 di tali percentuali ed è stato applicato il dato così ottenuto all'ammontare dei residui attivi al 31/12/2018 riferiti alle entrate rilevanti ai fini del FCDE.

Il FCDE 2018 risultante a rendiconto 2018 (66.578 migliaia di euro) corrisponde al 49,0% del totale residui attivi da entrate finali conservati a rendiconto 2018, in significativo aumento rispetto al dato percentuale rilevato a rendiconto 2017 (43,1%).

Avanzo vincolato

Nelle pagine che seguono è riportato il dettaglio dei vincoli al 31/12/2018, evidenziando la situazione esistente all'1/1/2018 e le variazioni intervenute per effetto della gestione 2018.

ELENCO DELLE RISORSE VINCOLATE

Capitolo di Entrata	Capitolo di Spesa	Descrizione Capitolo di spesa	Risorse vincolate al 1/1/2018	Accertamenti esercizio 2018	Impegni e Fondo pluriennale vincolato 2018	Cancellazione dell'accertamento o eliminazione del vincolo	Risorse Vincolate al 31/12/2018
Vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili							
016050/0009	264001	AVANZO VINCOLATO A SPESE FINANZIABILI CON PROVENTI DA MONETIZZAZIONE PARCHEGGI	103.397,25				103.397,25
016100/0009	.	AVANZO VINCOLATO A SPESE FINANZIABILI CON PROVENTI ATTIVITÀ ESTRATTIVA CAVE	2.247.904,91	167.828,40	59.808,22		2.355.925,09
000107	-	AVANZO VINCOLATO A SPESE FINANZIABILI CON PROVENTI DELLE SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	152.230,21	-	149.452,75	2.777,46	0,00
016000/005	249021	ESCUSSIONE POLIZZE FIDEIUSSORIE UNIPOL N. 96/46049427 PRESENTATA DA DUCA DEGLI ABRUZZI SRL PER CONVENZIONE URBANISTICA AREA VIA DUCA DEGLI ABRUZZI	44.484,66		-	44.484,66	-
016000/005	320017 320018	ESCUSSIONE POLIZZA FIDEIUSSORIA PER OPERE DI URBANIZZAZIONE NON ESEGUITE NEL P.L. INEC EX SAMO - LA BRUGHIERA	7.381,96				7.381,96
016000/005		ESCUSSIONE FIDEIUSSIONE FRANCO SRL (ORD 13311) PER PIANO ATTUATIVO AREA VIA PIEMONTE	26.950,00		-	26.950,00	-
016000/005		ESCUSSIONE FIDEIUSSIONI PIANO ATTUATIVO VIA CHIUSURE	1.200.632,97		1.200.632,97		-
420015		RIFUNZIONALIZZAZIONE COMPLESSO CASE DEL SOLE	296.288,00			296.288,00	-

Capitolo di Entrata	Capitolo di Spesa	Descrizione Capitolo di spesa	Risorse vincolate al 1/1/2018	Accertamenti esercizio 2018	Impegni e Fondo pluriennale vincolato 2018	Cancellazione dell'accertamento o eliminazione del vincolo	Risorse Vincolate al 31/12/2018
	242024 166400	INTERVENTI PER REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI	23.395,00		1.076,04	22.318,96	
	277034	CONSOLIDAMENTO STATICO E RESTAURO MURA DEL CASTELLO	440.000,00		399.770,00		40.230,00
		10% ALIENAZIONI PATRIMONIO DISPONIBILE (art.56 comma 11 DL 69/2013)	-	20.500,00			20.500,00
Totale vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili			4.542.664,96	188.328,40	1.810.739,98	392.819,08	2.527.434,30
Vincoli derivanti dai trasferimenti							
017751	257006	PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E CONTABILITÀ PER LA MANUTENZIONE ED IL RESTAURO CONSERVATIVO DELLA TORRE DELLA PALLATA	629,20			629,20	
015833	254021	MIGLIORIE AMBIENTALI NELL'AMBITO DELLA RETE ECOLOGICA REGIONALE	7.076,70				7.076,70
015833	254020	TRASFERIMENTI DI CAPITALI PER MIGLIORIE AMBIENTALI NELL'AMBITO DELLA RETE ECOLOGICA REGIONALE	4.061,26				4.061,26
015967	244012	RISTRUTTURAZIONE TEATRO SANTA CHIARA.	71.624,71			71.624,71	
015922	242029	ACQUISIZIONE E RIQUALIFICAZIONE PARCHEGGIO "IVECO"	172.761,37				172.761,37
015840	178343	INCARICHI PROFESSIONALI PER PIANO DI CARATTERIZZAZIONE ED INDAGINI PER BONIFICA AREE INQUINATE DA PCB	43.552,51				43.552,51

Capitolo di Entrata	Capitolo di Spesa	Descrizione Capitolo di spesa	Risorse vincolate al 1/1/2018	Accertamenti esercizio 2018	Impegni e Fondo pluriennale vincolato 2018	Cancellazione o dell'accertamento o eliminazione del vincolo	Risorse Vincolate al 31/12/2018
014828	177107	INCARICHI PROFESSIONALI PER INDAGINI E PIANO DI CARATTERIZZAZIONE PER BONIFICA AREE INQUINATE VIA CAPRERA	0,64	175.900,80	-	-	175.901,44
015135	176503	OPERE DI BONIFICA SITO BRESCIA-CAFFARO E ALTRE ZONE INTERESSATE	123.118,30	-	-	-	123.118,30
000102/029		RESIDUO LASCITO RIGHETTI DA REIMPIEGARE	489,92	-	-	-	489,92
004050	017031	SETTORE CASA E SERV. AMMINISTRATIVI - REIMPIEGO CONTRIBUTO REGIONALE INTERVENTI MIGLIORATIVI CONDIZIONE ABITATIVA	105.117,39	176.165,42	105.117,39	-	176.165,42
004051	017041	SETTORE CASA E SERV. AMMINISTRATIVI - REIMPIEGO CONTRIBUTO REGIONALE DI SOLIDARIETÀ	43.620,05	383.600,00	-	-	427.220,05
004030	017042	SETTORE CASA E SERV. AMMINISTRATIVI - REIMPIEGO CONTRIBUTO REGIONALE EMERGENZA ABITATIVA	208.978,00	102.036,99	133.006,00	-	178.008,99
004035	017032	SETTORE CASA E SERV. AMMINISTRATIVI - REIMPIEGO CONTRIBUTO REGIONALE D.G.C.415/2014 E 61/2015 MOROSITÀ INCOLPEVOLE	196.666,41	218.382,59	-	-	415.049,00
005862	076350 077210	PROGETTO URBAN CENTER "TRIENNALE ITINERANTE"	12.138,30	-	-	12.138,30	-
015073	225059	ACQUISTO ATTREZZATURE MULTIMEDIALI PER ALLESTIMENTO PERCORSO MUSEALE	3.629,10	-	-	3.629,10	0,00

Capitolo di Entrata	Capitolo di Spesa	Descrizione Capitolo di spesa	Risorse vincolate al 1/1/2018	Accertamenti esercizio 2018	Impegni e Fondo pluriennale vincolato 2018	Cancellazione dell'accertamento o eliminazione del vincolo	Risorse Vincolate al 31/12/2018
015071	225060	ACQUISTO ATTREZZATURE HARDWARE PER DIFFUSIONE WIFI	952,00	-	-	952,00	-
015071	225064	IMPLEMENTAZIONE SEGNALETICA TURISTICA	1.343,79	-	-	1.343,79	0,00
015071	225065	REALIZZAZIONE APPARECCH. TURISTICHE E ACQUISTO ATTREZZATURE PER INFOPOINT	62,00	-	-	62,00	-
014880	242010	INTERVENTI PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI EUROPEI A FAVORE DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE.	9.773,41	-	-	9.773,41	-
014831	420001	INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE.	10.000,00	-	-	10.000,00	-
003722	257044	RECUPERO E RISANAMENTO CONSERVATIVO COMPLESSO MONUMENTALE SANTA GIULIA	225.000,00	-	-	-	225.000,00
015137		CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER INTERVENTI PRESSO EX DISCARICA VEPART	21.833,02	-	20.000,00	1.833,02	0,00
	244015	ACQUISTO ATTREZZATURE E IMPIANTI TECNOLOGICI (BREND)	7.294,00	-	-	7.294,00	-
015851	234085 234086	ACQUISTO MOBILI E ATTREZZATURE (INCLUSI AUSILI PER LA SICUREZZA PER GLI UFFICI DEI DIVERSI SERVIZI DEL SETTORE E DEI CENTRI SOCIALI TERRITORIALI	4.620,46	-	-	4.620,46	-
003452	005347	REIMPIEGO CONTRIBUTO REG. PROGETTARE LA PARITA' IN LOMBARDIA	3.067,93	-	-	3.067,93	-
015091		ESCUSSIONE CAUZIONI	10.000,00	-	-	-	10.000,00

Capitolo di Entrata	Capitolo di Spesa	Descrizione Capitolo di spesa	Risorse vincolate al 1/1/2018	Accertamenti esercizio 2018	Impegni e Fondo pluriennale vincolato 2018	Cancellazione dell'accertamento o eliminazione del vincolo	Risorse Vincolate al 31/12/2018
005861	077230	PROGETTO URBAN CENTER "CULTURE IN MOVIMENTO"	14.580,00	-	-	14.580,00	-
003560	096250	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO "DOPO DI NOI"	234.182,00	-	234.182,00	-	-
016162	420022	CONTRIBUTO PER INTERVENTI PROGETTO MILES	300.000,00	-	300.000,00	-	-
015929		CONTRIBUTO INV. BANDO PERIFERIE E AREE DEGRADATE - URBANISTICA	930.575,39	-	720.535,61	-	210.039,78
016303	320055	PISTA CICLOPEDONALE VIA BRANZE - VIA GARZETTA	-	200.000,00	-	-	200.000,00
		ART BONUS FONTANA PIAZZA MERCATO	-	4.200,00	-	-	4.200,00
		ART BONUS CHIESA SANTA MARIA DEI MIRACOLI	-	1.000,00	-	-	1.000,00
017757	210033	RESTITUZIONE QUOTA PARTE CONTRIBUTO REGIONALE AGLI INVESTIMENTI IN MATERIA DI COMMERCIO	-	20.000,00	-	-	20.000,00
003737	097877	FONDO POVERTA' 2018 - QUOTA SERVIZI PER ACCESSO AL REI (REDDITO DI INCLUSIONE)	-	789.003,00	-	-	789.003,00
Totale vincoli derivanti da trasferimenti			2.766.747,86	2.070.288,80	1.512.841,00	141.547,92	3.182.647,74
Vincoli derivanti da Mutui							
017403	-	AVANZO VINCOLATO DERIVANTE DA ASSUNZIONE MUTUI	618.711,99	874.415,18	526.315,55	-	966.811,62
Totale vincoli derivanti da mutui			618.711,99	874.415,18	526.315,55	-	966.811,62
TOTALE RISORSE VINCOLATE			7.928.124,81	3.133.032,38	3.849.896,53	534.367,00	6.676.893,66

Tornando all'avanzo di amministrazione complessivo, in relazione alle maggiori/minori entrate e alle minori spese rilevate, l'avanzo può essere scomposto come segue:

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2018			
Maggiori entrate:			
sui residui	-		
sulla competenza	-		
			-
Minori spese:			
sui residui	3.940.115,89		
sulla competenza	149.261.699,92		
			153.201.815,81
Minori entrate:			
sui residui	- 33.600.584,06		
sulla competenza	- 121.547.488,82		
			-155.148.072,88
Avanzo 2017 non applicato:			
Avanzo 2017	91.891.510,42		
- avanzo 2017 applicato al bilancio 2018	-9.062.806,19		
			82.828.704,23
Avanzo di amministrazione 2018			80.882.447,16

L'avanzo di amministrazione è altresì dimostrato dai dati che seguono. Come di consueto, gli effetti derivanti dall'avanzo non applicato e dalle economie registrate sulle spese finanziate da fondo pluriennale vincolato sono state scaricate nella gestione dei residui.

GESTIONE DI COMPETENZA:		
Totale accertamenti		395.943.231,35
+ Fondo pluriennale vincolato in entrata		31.653.985,28
+ Avanzo applicato al bilancio 2018		9.062.806,19
Subtotale entrate	+	436.660.022,82
Totale impegni		375.016.514,13
+ Fondo pluriennale vincolato in spesa		33.929.297,59
Subtotale spese	-	408.945.811,72
Avanzo gestione di competenza		27.714.211,10

GESTIONE DEI RESIDUI:		
Totale accertamenti a residuo (=residui incassati nell'anno + residui conservati a rendiconto 2018)	+	150.253.668,14
Totale impegni a residuo (=residui pagati nell'anno + residui conservati a rendiconto 2018)	-	78.882.402,61
Differenza	+	71.371.265,53
+ Fondo di cassa iniziale	+	22.513.762,00
- Fondo pluriennale vincolato in entrata	-	31.653.985,28
- Avanzo applicato al bilancio 2018	-	9.062.806,19
Avanzo gestione dei residui		53.168.236,06
RIEPILOGO		
Gestione di competenza	+	27.714.211,10
Gestione dei residui	+	53.168.236,06
Avanzo di amministrazione al 31/12/2018		80.882.447,16

Distinguendo ulteriormente tra gestione di parte corrente e gestione di conto capitale, a competenza e a residuo, la situazione del conto del bilancio è infine dimostrata dai seguenti dati.

GESTIONE DI COMPETENZA		
Avanzo di amministrazione applicato in parte corrente		2.587.751,80
Fondo pluriennale vincolato in entrata di parte corrente		7.247.810,44
Entrate correnti accertate (Titoli 1, 2 e 3)		305.345.869,58
-Entrate correnti destinate a spese di investimento	-	5.288.610,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti		3.306.000,00
TOTALE entrate correnti e straordinarie	+	313.198.821,82
Spese correnti impegnate		278.250.033,84
Fondo pluriennale vincolato in spesa corrente		5.965.999,71
Spese impegnate per rimborso prestiti		5.351.574,24
- Spese per estinzione anticipata mutui finanziate con accensione prestiti	-	0,00
TOTALE spese correnti e rimborso prestiti	-	289.567.607,79
AVANZO DI PARTE CORRENTE DI COMPETENZA	+	23.631.214,03
Avanzo di amministrazione applicato in conto capitale		6.475.054,39
Fondo pluriennale vincolato in entrata di conto capitale		24.406.174,84
Entrate in conto capitale, accensione mutui e riduzioni di attività finanziarie accertate		36.348.669,77
- Accensione prestiti a finanziamento estinzione anticipata mutui	-	0,00
- Entrate di parte capitale destinate a parte corrente e rimborso prestiti	-	3.306.000,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento		5.288.610,00
TOTALE avanzo ed entrate destinate a conto capitale	+	69.212.509,00
Spese in conto capitale e per acquisto attività finanziarie impegnate		37.166.214,05
Fondo pluriennale vincolato in spesa di conto capitale		27.963.297,88
TOTALE spese in conto capitale	-	65.129.511,93
AVANZO DI CONTO CAPITALE DI COMPETENZA	+	4.082.997,07

Accertamenti servizi c/terzi e partite di giro	54.248.692,00
Impegni servizi c/terzi e partite di giro	- 54.248.692,00
RISULTATO SERVIZI c/terzi e partite di giro	0,00
AVANZO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA	
	+ 27.714.211,10
GESTIONE DEI RESIDUI	
Accertamenti a residuo di parte corrente	139.717.631,25
Impegni a residuo di parte corrente e rimborso prestiti	- 60.629.066,45
Saldo parte corrente e rimborso prestiti - residui	+ 79.088.564,80
Accertamenti a residuo in conto capitale, mutui e per riduzione di attività finanziarie	9.678.228,50
Impegni a residuo di conto capitale e per acquisto attività finanziarie	- 6.909.074,04
Saldo conto capitale - residui	+ 2.769.154,46
Accertamenti a residuo servizi c/terzi	857.808,39
Impegni a residuo servizi c/terzi	- 11.344.262,12
Saldo servizi c/terzi - residui	- 10.486.453,73
+ Fondo di cassa iniziale	22.513.762,00
- Fondo pluriennale vincolato in entrata	- 31.653.985,28
- Avanzo applicato al bilancio 2018	- 9.062.806,19
AVANZO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE IN CONTO RESIDUI	+ 53.168.236,06
RIEPILOGO	
Gestione di competenza	+ 27.714.211,10
Gestione dei residui	+ 53.168.236,06
Avanzo di amministrazione al 31/12/2018	+ 80.882.447,16

2. LA GESTIONE DEI RESIDUI

2.1 PARTE ATTIVA

La gestione dei residui attivi ha dato luogo alle seguenti risultanze:

GESTIONE DEI RESIDUI ATTIVI		
Residui attivi all'1/1/2018		183.854.252,20
♦ residui attivi <i>riscossi</i> durante l'esercizio 2018	82.057.164,79	
♦ residui attivi <i>rimasti da riscuotere</i> al 31/12/2018	68.196.503,35	
Riaccertamento in conto residui attivi		150.253.668,14
Minore accertamento		-33.600.584,06

Il minore accertamento corrisponde alla sommatoria tra residui attivi cancellati per inesigibilità e insussistenza (959.888,55 euro) e residui stralciati dal conto del bilancio e conservati a Stato patrimoniale (32.640.695,51 euro), in sede di riaccertamento ordinario, approvato con deliberazione della Giunta comunale 13/2/2019 n. 60, in ragione della vetustà e della limitata percentuale di incasso. I residui attivi stralciati sono stati in larga parte riassorbiti dal parziale utilizzo del fondo crediti dubbia esigibilità accantonato a rendiconto 2017 (27.097.593,53 euro, pari all'83,0% dei crediti stralciati).

Nella tabella che segue è riportata la distinzione dei minori accertamenti a residuo per titolo di entrata:

TITOLO DI ENTRATA	IMPORTO CANCELLAZIONI	IMPORTO STRALCI	TOTALE MINORI ACCERTAMENTI A RESIDUI
Titolo 1 Entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa	-337.179,66	-1.877.538,03	-2.214.717,69
Titolo 2 Trasferimenti correnti	-21.903,59	0,00	-21.903,59
Titolo 3 Entrate extratributarie	-227.436,44	-30.719.292,09	-30.946.728,53
Titolo 4 Entrate in conto capitale	-295.378,48	0,00	-295.378,48
Titolo 5 Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	-77.990,38	-43.865,39	-121.855,77
Totale minori accertamenti a residui	-999.888,55	-32.640.695,51	-33.600.584,06

Il dettaglio delle cancellazioni e degli stralci è riportato nella documentazione allegata alla deliberazione di riaccertamento ordinario dei residui, già citata.

Per quanto riguarda i servizi c/terzi e le partite di giro, si segnala che la cancellazione di residui attivi, al netto degli stralci, è integralmente compensata dalla cancellazione dei residui passivi da spese per conto di terzi.

I residui attivi con anzianità superiore a 5 anni (provenienti dagli esercizi 2013 e precedenti) conservanti a rendiconto 2018 ammontano complessivamente a 2.016 migliaia di euro, pari all'1,47% del totale, così distribuiti:

ESERCIZIO DI PROVENIENZA	IMPORTO RESIDUI
Esercizio 2005	174.030,37
Esercizio 2008	12.785,87
Esercizio 2009	1.065.768,26
Esercizio 2010	20.115,85
Esercizio 2011	14.472,62
Esercizio 2012	290.037,57
TOTALE RESIDUI ATTIVI CON ANZIANITA' MAGGIORE DI 5 ANNI	2.016.067,21

I residui con anzianità maggiore di 5 anni più rilevanti per importo sono costituiti da contributi da Enti pubblici, pari a 1.518 migliaia di euro, prevalentemente costituiti da 1.063 migliaia di euro di contributi agli investimenti correlati al Contratto di quartiere in corso con Regione Lombardia (conservate a residuo in sede di riaccertamento straordinario in quanto nel 2012, anno di entrata in sperimentazione del Comune di Brescia, il principio contabile applicato della contabilità finanziaria non contemplava ancora i criteri di contabilizzazione dei contributi a rendicontazione attualmente vigenti) e da 435 migliaia di euro relativi a quota parte dei trasferimenti statali per rimborso spese uffici giudiziari.

Su quest'ultimo punto, si rammenta che in sede di riaccertamento ordinario dei residui 2017 sono stati cancellate 1.459 migliaia di euro, relativi al concorso statale alle spese sostenute dal Comune per gli uffici giudiziari, al fine di allineare le somme all'importo complessivamente assegnato con DPCM 10/3/2017 (4.719 migliaia di euro, distribuiti tra le annualità 2013/2016). Avverso tale decreto l'Amministrazione comunale ha presentato ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, aderendo all'iniziativa promossa da ANCI Lombardia. Il giudizio è stato incardinato presso il TAR di Roma che, a seguito dell'udienza del 5/12/2018, ha ordinato l'integrazione del contraddittorio nei confronti degli altri Comuni e rinviato all'udienza fissata all'8/5/2019.

Nella tabella di pagina seguente sono riportati i dati relativi alla consistenza dei residui attivi all'inizio dell'esercizio 2018, alla percentuale di smaltimento (rapporto tra pagamenti e residui iniziali), alle variazioni operate in sede di riaccertamento, alla consistenza finale, al corrispondente accantonamento a rendiconto del fondo crediti dubbia esigibilità.

Si rinvia alla citata deliberazione della Giunta comunale n. 60 per ulteriori dettagli in merito al riaccertamento dei residui.

TABELLE DI RIEPILOGO DELLA GESTIONE DEI RESIDUI ATTIVI 2018

TITOLO	RESIDUI ATTIVI 2017 E PRECEDENTI						ACCERTAMENTI DI COMPETENZA CONSERVATI A RESIDUO	TOTALE RESIDUI A RENDICONTO 2018	%FCDE SU RESIDUI ATTIVI DA ENTRATE FINALI $i=j/h$
	RESIDUI INIZIALI	IMPORTO RISCOSSO	% SMALTIMENTO RESIDUI INIZIALI $c=b/a$	INESIGIBILI, INSUSSTITENTI (-) E MAGGIORI ENTRATE (+)	STRALCI	IMPORTO RESIDUI CONSERVATI			
1 -Entrate correnti di natura tributaria	a 66.212.082,52	b 45.273.622,68	68,4%	d 337.179,66	e 1.877.538,03	f=a-b+/d-e 18.723.742,15	g 30.359.523,03	h=f+g 49.083.265,18	i 16.968.201,13 34,6%
2 -Trasferimenti correnti	10.349.309,00	5.593.004,73	54,0%	21.903,59	-	4.734.400,68	2.295.825,07	7.030.225,75	5.586,90 0,1%
3 -Entrate extratributarie	96.339.589,54	25.572.890,50	26,5%	227.436,44	30.719.292,09	39.819.970,51	30.896.614,03	70.716.584,54	48.985.831,80 69,3%
4 -Entrate in conto capitale	4.354.290,25	2.822.559,77	64,8%	295.378,48	-	1.236.352,00	3.582.488,08	4.818.840,08	618.839,21 12,8%
5 -Entrate da riduzione di attività finanziarie	5.397.244,37	2.444.624,94	45,3%	-	-	2.952.619,43	1.300.000,00	4.252.619,43	- 0,0%
SUB TOTALE ENTRATE FINALI	182.652.515,68	81.706.702,62	44,7%	881.898,17	32.596.830,12	67.467.084,77	68.434.450,21	135.901.534,98	66.578.459,04 49,0%
6 -Accensioni di prestiti	222.072,36	48.041,99	21,6%	-	-	174.030,37	-	174.030,37	
9 -Entrate per conto terzi e partite di giro	979.664,16	302.420,18	30,9%	77.990,38	43.865,39	555.388,21	428.962,35	984.350,56	
TOTALI RENDICONTO 2018	183.854.252,20	82.057.164,79	44,6%	959.888,55	32.640.695,51	68.196.503,35	68.863.412,56	137.059.915,91	
TOTALI RENDICONTO 2017	155.100.658,47	62.320.238,73	40,2%	3.959.993,00	-	88.820.426,74	95.033.825,46	183.854.252,20	
								di cui:entrate finali 182.652.515,68	66.758.110,96 44,3%

2.2 PARTE PASSIVA

La gestione dei residui passivi ha dato luogo alle seguenti risultanze:

GESTIONE DEI RESIDUI PASSIVI		
Residui passivi all'1/1/2018		82.822.518,50
♦ residui passivi <i>pagati</i> durante l'esercizio 2018	60.565.820,60	
♦ residui passivi <i>rimasti da pagare</i> al 31/12/2018	18.316.582,01	
Totale		78.882.402,61
Minori impegni a residuo		-3.940.115,89

Nella tabella che segue sono riepilogate le somme eliminate per economie di spesa, distintamente per titolo e missione:

CLASSIFICAZIONE DELLE SPESE	SPESE CORRENTI	RIMBORSO PRESTITI	SPESE IN CONTO CAPITALE E INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	SERVIZI C/TERZI E PARTITE DI GIRO	TOTALI
MISSIONE 1					
Servizi istituzionali e generali di gestione	-468.353,81	-	-933,77	-	-469.287,58
MISSIONE 2					
Giustizia	-	-	-	-	-
MISSIONE 3					
Ordine pubblico e sicurezza	-985.990,37	-	-9.891,88	-	-995.882,25
MISSIONE 4					
Istruzione e diritto allo studio	-267.620,16	-	-1.099,71	-	-268.719,87
MISSIONE 5					
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	-136.855,76	-	-174.686,49	-	-311.542,25
MISSIONE 6					
Politiche giovanili, sport e tempo libero	-25.050,67	-	-78.626,79	-	-103.677,46
MISSIONE 7					
Turismo	-7.906,67	-	-	-	-7.906,67
MISSIONE 8					
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	-8.659,24	-	-14.951,70	-	-23.610,94
MISSIONE 9					
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	-427.579,36	-	-10.561,70	-	-438.141,06
MISSIONE 10					
Trasporti e diritto alla mobilità	-400.839,44	-	-186,79	-	-401.026,23
MISSIONE 11					
Soccorso civile	-1.143,51	-	-	-	-1.143,51

CLASSIFICAZIONE DELLE SPESE	SPESE CORRENTI	RIMBORSO PRESTITI	SPESE IN CONTO CAPITALE E INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	SERVIZI C/TERZI E PARTITE DI GIRO	TOTALI
MISSIONE 12	-769.010,60	-	-679,39	-	-769.689,99
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
MISSIONE 14	-13.248,32	-	-24.274,94	-	-37.523,26
Sviluppo economico e competitività					
MISSIONE 50	-	-	-	-	-
Debito pubblico					
MISSIONE 99	-	-	-	-111.964,82	-111.964,82
Servizi per conto di terzi					
TOTALE	-3.512.257,91	-	-315.893,16	-111.964,82	-3.940.115,89

I residui passivi con anzianità superiore a 5 anni (provenienti dagli esercizi 2013 e precedenti) ammontano complessivamente a 170 migliaia di euro, pari allo 0,2% del totale, così distribuiti:

ESERCIZIO DI PROVENIENZA	IMPORTO RESIDUI
Esercizio 2008	8.660,87
Esercizio 2009	2.990,15
Esercizio 2010	4.197,36
Esercizio 2011	3.917,50
Esercizio 2012	144.795,89
Esercizio 2013	5.773,64
TOTALE RESIDUI PASSIVI CON ANZIANITA' MAGGIORE DI 5 ANNI	170.335,41

I residui con anzianità maggiore di 5 anni sono costituiti da 102 migliaia di euro di spese in c/capitale (prevalentemente in relazione a situazioni di contenzioso o procedimenti in corsi), 65 migliaia di euro di spesa corrente (prevalentemente riferiti a 35 migliaia di euro per applicazioni oneri previdenziali ex L. 336/1970 ed a 28 migliaia di euro per aggi al concessionario/soggetto incaricato per la riscossione di sanzioni conservate a residuo) e 3 migliaia di euro per partite di giro (restituzione depositi cauzionali).

Nella tabella di pagina seguente sono riportati i dati relativi alla consistenza dei residui passivi all'inizio dell'esercizio 2018, alla percentuale di smaltimento (rapporto tra pagamenti e residui iniziali), alle variazioni operate in sede di riaccertamento, alla consistenza finale.

Si rinvia alla citata deliberazione della Giunta n. 102 per ulteriori dettagli in merito al riaccertamento dei residui passivi.

TABELLA DI RIEPILOGO GESTIONE RESIDUI PASSIVI 2018

TITOLO	RESIDUI ATTIVI 2017 E PRECEDENTI						IMPEGNI DI COMPETENZA 2018 CONSERVATI A RESIDUO	TOTALE RESIDUI ATTIVI A RENDICONTO 2018 <i>h=f+g</i>
	RESIDUI INIZIALI <i>a</i>	IMPORTO PAGATO NELL'ESERCIZIO <i>b</i>	% SMALTIMENTO RESIDUI INIZIALI <i>c=b/a</i>	INESIGIBILI, INSUSSISTENTI (-) <i>d</i>	IMPORTO DA CONSERVARE <i>f=a-b-d</i>	<i>g</i>		
1 - Spese correnti	64.141.324,36	49.279.797,12	76,8%	3.512.257,91	11.349.269,33	50.931.087,12	62.280.356,45	
2 - Spese in conto capitale	7.224.967,20	4.175.268,89	57,8%	315.893,16	2.733.805,15	3.376.720,93	6.110.526,08	
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-		-	-	-	-	
4 - Rimborso prestiti	-	-		-	-	-	-	
7 - Spese per conto terzi	11.456.226,94	7.110.754,59	62,1%	111.964,82	4.233.507,53	6.828.513,51	11.062.021,04	
TOTALI RENDICONTO 2018	82.822.518,50	60.565.820,60	73,1%	3.940.115,89	18.316.582,01	61.136.321,56	79.452.903,57	
TOTALI RENDICONTO 2017	73.361.610,02	59.047.980,50	80,5%	4.196.647,32	10.116.982,20	72.705.536,30	82.822.518,50	

3. LA GESTIONE DELLA COMPETENZA

3.1 DATI RELATIVI AGLI INTERVENTI IN CONTO CAPITALE E INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE (TITOLI 2° E 3°)

Come già evidenziato nel paragrafo 4 della parte seconda del presente volume, il valore complessivo della spesa in conto capitale (titolo 2) finanziata sull'esercizio 2018 (impegnata sulla competenza 2018 o confluita a fondo pluriennale vincolato 2018) ammonta a 63.829 migliaia di euro, contro una previsione definitiva pari a 129.711 migliaia di euro.

Per quanto riguarda la spesa per incremento di attività finanziarie (titolo 3), nel 2018 sono stati assunti impegni per 1.300 migliaia di euro, pari alle previsioni. Si tratta della contabilizzazione, di pari importo in spesa e in entrata (titolo 5) delle somme corrispondenti ai mutui contratti con Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. a finanziamento degli investimenti.

Considerando la sola spesa per investimenti, l'importo complessivamente finanziato sulla competenza 2018 (63.829 migliaia di euro) è costituito da:

- 23.151 migliaia di euro relativi ad investimenti finanziati dall'utilizzo del fondo pluriennale vincolato in applicazione del principio di competenza finanziaria potenziato. Si tratta di investimenti attivati negli esercizi 2017 o precedenti.

Tale importo è a sua volta costituito da:

- 12.638 migliaia di euro di investimenti impegnati sulla competenza 2018, in quanto corrispondenti a lavori e forniture eseguiti nell'anno;
- 10.513 migliaia di euro di investimenti impegnati sull'esercizio 2019, in ragione delle previsioni di esigibilità della spesa.
- 40.678 migliaia di euro relativi ad investimenti finanziati da entrate accertate sulla competenza 2018, inclusa l'applicazione di parte dell'avanzo di amministrazione 2017. Si tratta di investimenti attivati nell'esercizio 2018.

Tale importo è a sua volta costituito da:

- 23.228 migliaia di euro impegnati sulla competenza 2018 in quanto corrispondenti a lavori e forniture eseguiti nell'anno;
- 17.450 migliaia di euro di investimenti impegnati sull'esercizio 2019, in ragione delle previsioni di esigibilità della spesa.

Conseguentemente, sulla competenza dell'esercizio 2018 risultano impegnate 35.866 migliaia di euro, mentre le restanti 27.963 migliaia di euro sono confluite nel fondo pluriennale vincolato di conto capitale, per un totale complessivo pari a 63.829 migliaia di euro.

Nelle pagine seguenti sono illustrati:

- la distribuzione per missioni del totale complessivo degli investimenti;
- fonti di finanziamento degli investimenti (riepilogo e dettaglio per singolo investimento);
- l'analisi delle quote di avanzo di amministrazione applicato al bilancio 2018.

DISTRIBUZIONE PER MISSIONI DEGLI INTERVENTI IN CONTO CAPITALE

Nella tabella seguente è riportata la distribuzione della spesa finanziata, in relazione alle missioni in cui è articolato il bilancio di previsione armonizzato:

MISSIONE	IMPORTO FINANZIATO	%
Missione 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	2.623.469,45	4,11%
Missione 2 - Giustizia	-	-
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza	569.431,75	0,89%
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio	2.800.965,17	4,39%
Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	4.763.482,95	7,46%
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	5.324.277,21	8,34%
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	28.564.322,14	44,75%
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3.923.287,38	6,15%
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	14.631.680,85	22,92%
Missione 11 – Soccorso civile	-	-
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	628.595,03	0,99%
Missione 14 – Sviluppo economico e competitività	-	-
TOTALE GENERALE	63.829.511,93	100,00%

FINANZIAMENTO DELLE SPESE RELATIVE AGLI INTERVENTI IN CONTO CAPITALE

Nella tabella seguente è riportato l'elenco delle fonti di finanziamento e, a seguire, il dettaglio degli investimenti finanziati per singola fonte di finanziamento.

Si precisa che il Comune di Brescia non ha stipulato contratti relativi a strumenti finanziari derivati né contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

FONTE DI FINANZIAMENTO	IMPORTO	%
A) Utilizzo fondo pluriennale vincolato	23.151.834,59	36,27%
B) Mutui	9.422.737,88	14,76%
C) Proventi dai permessi di costruzione	1.465.000,00	2,30%
D) Proventi monetizzazione aree standard	14.594,00	2,02%
E) Contributi agli investimenti da Enti del settore pubblico	3.392.819,37	5,32%
F) Contributi agli investimenti da imprese o da privati	1.341.204,32	2,10%
G) Avanzo di parte corrente	5.468.610,00	8,57%
H) Permessi di costruire a scomputo	12.557.693,09	19,67%

Fonte di finanziamento	Importo	%
I) Alienazioni azionarie e patrimoniali	1.271.509,58	1,99%
J) Riscatto aree cedute in diritto di superficie, alienazioni piani di zona, eliminazione vincoli convenzionali	430.465,96	0,67%
SUBTOTALE	58.516.468,79	91,68%
Avanzo destinato ad investimenti	1.035.452,00	1,62%
Avanzo con vincoli specifici	2.851.275,99	4,47%
Avanzo vincolato Mutui	526.315,55	0,82%
Avanzo accantonato	900.000,00	1,41%
SUBTOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	5.313.043,54	8,32%
TOTALE GENERALE	63.829.511,93	100,00%

A) Utilizzo fondo pluriennale vincolato

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2018		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
134915	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI PUBBLICI	221.667,99	36.126,02	257.794,01
134923	DEMOLIZIONE SMALTIMENTO PREFABBRICATO EX SEDE COOP. IL CALABRONE	90.863,16	-	90.863,16
135956	INTERVENTI DI RECUPERO CONSERVATIVO DEGLI EDIFICI MONUMENTALI	-	24.766,16	24.766,16
135960	PALAZZO LOGGIA - INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO DELLE FONDAZIONI	-	33.941,07	33.941,07
136020	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE - SETTORE MANUTENZIONE EDIFICI PUBBLICI	26.322,32	21.248,26	47.570,58
136401	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE	16.441,24	15.930,51	32.371,75
141700	RINNOVO PARCO AUTOMOTIVEICOLI PER POLIZIA MUNICIPALE	128.183,38	-	128.183,38
144950	ADEGUAMENTO IMPIANTI TECNOLOGICI SCUOLE DELL'INFANZIA.	16.509,22	500,00	17.009,22
145000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI	80.429,99	28.197,55	108.627,54

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2018		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
	SCUOLE DELL'INFANZIA			
145005	INTERVENTI DIVERSI SCUOLE DELL'INFANZIA	30.000,00	7.015,46	37.015,46
146200	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCUOLE PRIMARIE	442.778,70	32.525,84	475.304,54
146201	ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE E LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE DI SICUREZZA NELLE SCUOLE ELEMENTARI	-	4.000,00	4.000,00
146205	ADEGUAMENTO IMPIANTI TECNOLOGICI SCUOLE PRIMARIE.	48.816,44	3.675,33	52.491,77
146211	INTERVENTI DIVERSI SCUOLE PRIMARIE	-	10.953,60	10.953,60
147400	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	196.333,24	17.061,63	213.394,87
147408	ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	62.660,20	5.116,61	67.776,81
151325	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E RESTAURO IMMOBILI MUSEALI	-	1.679,88	1.679,88
151326	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E RESTAURO DELLA PINACOTECA TOSIO MARTINENGO	1.361.842,17	165.116,36	1.526.958,53
151327	INCARICHI SPECIALISTICI PER INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E RESTAURO DELLA PINACOTECA TOSIO MARTINENGO	205.362,16	17.612,00	222.974,16
151328	PINACOTECA TOSIO MARTINENGO MOBILI E ARREDI	623.714,60	6.892,84	630.607,44
158513	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO SPORTIVO "BADIA"	34.460,30	-	34.460,30
159800	CONTRIBUTO AL SEGRETARIATO ORATORI DESTINATO ALLA RISTRUTTURAZIONE DI STRUTTURE SPORTIVE PER IL GIOCO DEL CALCIO	150.000,00	-	150.000,00
163200	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUI	165.482,82	3.920,00	169.402,82

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2018		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
	MARCIAPIEDI			
166400	PEDONALIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO: INTERVENTI STRAORDINARI SUL TRAFFICO (ARREDO URBANO E SEGNALETICA)	15.000,00	-	15.000,00
170705	INCARICO PER PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI COMPARTO MILANO	-	835.431,96	835.431,96
170810	FONDO PER LA REALIZZAZIONE DI EDIFICI DI CULTO E DI ATTREZZATURE DESTINATE A SERVIZI RELIGIOSI (L.R. 9.5.1992 N. 20)	87.466,86	270.981,18	358.448,04
172274	NUOVI PIANI DI ZONA - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA PLURIENNALE	-	111.312,88	111.312,88
176505	ACQUISTO DI PANCHINE, ARREDI ED ATTREZZATURE LUDICHE PER I PARCHI	87.851,05	-	87.851,05
176700	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PISTE CICLABILI NON ASFALTATE	46.429,10	-	46.429,10
176727	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ARREDI E ATTREZZATURE LUDICHE NEI PARCHI	143.776,55	1.096,70	144.873,25
176851	INCARICHI PROFESSIONALI PER REALIZZAZIONE CENTRO CIVICO VIA CHIUSURE	20.982,04	-	20.982,04
177105	MESSA IN SICUREZZA E BONIFICA AREE PUBBLICHE INQUINATE	80.366,65	77.740,29	158.106,94
177107	AREA SIN - MESSA IN SICUREZZA E BONIFICA AREE INQUINATE	-	1.052.247,20	1.052.247,20
179002	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALBERATURE CITTADINE	73.396,01	15.945,28	89.341,29
180201	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ATTREZZATURE LUDICHE NEGLI ASILI NIDO	9.057,47	-	9.057,47
207001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	135.930,00	-	135.930,00
219012	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E RESTAURO DEL PIANO TERRA DI PALAZZO BROLETTO	77.494,48	172.505,52	250.000,00

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2018		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
219014	INCARICHI PROFESSIONALI PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZ. E RESTAURO PIANO TERRA PALAZZO BROLETTO	3.520,73	6.479,27	10.000,00
222023	CONTRIBUTO PER FORNITURA E POSA STRUMENTAZIONE PER AZIONI DI POLIZIA STRADALE	8.000,00	-	8.000,00
222030	RIFACIMENTO COPERTURA PALAZZINA COMANDO VIA DONEGANI	64.569,44	1.383,46	65.952,90
223042	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER REALIZZAZIONE INTERVENTI PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA	8.638,40	8.926,41	17.564,81
223051	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER REALIZZAZIONE INTERVENTI PRESSO LE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO.	4.577,95	902,91	5.480,86
223088	ADEGUAMENTO SERVIZI IGIENICI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO FOSCOLO	82.533,47	321,14	82.854,61
223089	INCARICHI PROFESSIONALI SCUOLE PRIMARIE	32.336,06	7.841,01	40.177,07
223090	INCARICHI PROFESSIONALI PER VERIFICA VULNERABILITA' SISMICA - SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	8.000,00	-	8.000,00
223094	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE PRIMARIE	15.827,59	-	15.827,59
223096	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER PERIZIE SPECIALISTICHE SCUOLE PRIMARIE	5.627,69	20.066,64	25.694,33
223097	INCARICHI PROFESSIONALI PER ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE PRIMARIE	2.000,00	6.000,00	8.000,00
223098	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER PERIZIE SPECIALISTICHE SCUOLE SECOND.DI PRIMO GRADO	23.188,29	18.787,82	41.976,11
225005	INCARICO SPECIALISTICO DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E CONTABILITA' INERENTE INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ELETTRICI E ANTINCENDIO ALLE	-	4.406,17	4.406,17

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2018		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
	NORMATIVE VIGENTI PRESSO UFFICI SETTORE MUSEI			
225068	INTEVENTO DI CONSOLIDAMENTO E RESTAURO DEL MANTO DI COPERTURA DELO COMPLESSO MUSEALE DI SANTA GIULIA	-	2.538,00	2.538,00
229025	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER INTERVENTI DEI PROGRAMMI REGIONALI PRU PREC CDQ	65.433,61	47.738,13	113.171,74
230005	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTI ALLA NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI PRESSO SCUOLE DELL'INFANZIA.	-	87,74	87,74
230060	RECUPERO LOCALI EX SCUOLA DELL'INFANZIA PER SCUOLA PRIMARIA PRANDINI	49.921,64	270,00	50.191,64
230061	ADEGUAMENTO NORME PREVENZIONE INCENDI - SCUOLE PRIMARIE	66.790,28	1.311,50	68.101,78
230062	APPLICAZIONE PELLICOLE VETRI SCUOLE PRIMARIE	50.000,00	-	50.000,00
232009	ACQUISIZIONE IMMOBILE EX EIB	978.045,46	93.500,00	1.071.545,46
233034	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A IMPRESE CONTROLLATE	18.751,70	-	18.751,70
234023	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI A DESTINAZIONE SOCIALE	-	671,57	671,57
234024	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ASILI NIDO	103.774,75	1.740,00	105.514,75
234041	INTERVENTI URGENTI PRESSO STRUTTURE GESTITE DALLA FONDAZIONE "BRESCIA SOLIDALE"	25.523,30	67.971,70	93.495,00
234056	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER REALIZZAZIONE INTERVENTI PRESSO ASILI NIDO.	-	2.000,00	2.000,00
234064	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER REALIZZAZIONE INTERVENTI PRESSO EDIFICI A DESTINAZIONE SOCIALE.	12.251,82	8.259,65	20.511,47
242012	REALIZZAZIONE ROTATORIE IN CORRISPONDENZA DEGLI INCROCI DI PARCO DUCOS	-	2.000,00	2.000,00

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2018		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
	2, VIA LONATI, VIA GATTI, VIA TIEPOLO, VIA ANTICA STRADA MANTOVANA			
242024	INTERVENTI RELATIVI ALLE PISTE CICLABILI	421.317,04	350.788,97	772.106,01
243063	ADEGUAMENTO IMPIANTI ELETTRICI, TECNOLOGICI E STRUTTURE EDILIZIE DEI CIMITERI CITTADINI	931,31	-	931,31
249021	REALIZZAZIONE INTERSEZIONE A ROTATORIA TRA VIA DUCA DEGLI ABRUZZI E VIA BALESTRIERI	-	1.500,00	1.500,00
249050	CONTRIBUTO ALLA PROVINCIA DI BRESCIA PER REALIZZAZIONE SISTEMA SMALTIMENTO ACQUE METEORICHE TANGENZIALE OVEST	71.678,74	-	71.678,74
249056	MANUTENZIONE STRAORDINARIA GUARDRAIL	43.183,91	308.590,55	351.774,46
249058	OPERE DI RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZA DI FOLZANO- REALIZZAZIONE NUOVI PARCHEGGI	4.568,40	-	4.568,40
249059	RIQUALIFICAZIONE AREA VIA SOSTEGNO	250.000,00	50.000,00	300.000,00
253013	CONTRIBUTO PER POTENZIAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA PER CONTROLLO DEL TRAFFICO	33.563,44	-	33.563,44
255016	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI - SETTORE CENTRO STORICO	-	15.703,02	15.703,02
255039	INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONE OPERE INTEGRATIVE E COMPLETIVE PERTINENTI LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RESTAURO DELLA COPERTURA DELLA LOGGIA	-	11.640,20	11.640,20
257006	INCARICO SPECIALISTICO DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E CONTABILITA' PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED IL RESTAURO CONSERVATIVO DELLA TORRE DELLA PALLATA E DELL' EDIFICIO ADIACENTE	-	23.924,00	23.924,00
257039	RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELLA PALESTRA POLIVALENTE DI	-	1.579,33	1.579,33

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2018		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
	VIA COLLEBEATO			
257055	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA IMMOBILI STORICI	-	1.563,00	1.563,00
258010	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI BITUMATE DEI MARCIAPIEDI	233.836,13	19.088,65	252.924,78
258011	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI	300.799,90	225.081,72	525.881,62
258029	ACQUISTO ATTREZZATURE LUDICHE PER I PARCHI CITTADINI	25.028,88	-	25.028,88
258030	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI PER REALIZZAZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	47.107,69	22.200,00	69.307,69
258045	MANUTENZIONE STRAORDINARIA GIARDINI DI VIA NULLO	-	13.262,28	13.262,28
258083	INCARICO PROFESSIONALE PER OPERE DI REGIMAZIONE IDRAULICA DEI TORRENTI MONTE MADDALENA	18.544,00	18.544,00	37.088,00
258084	OPERE DI COMPETENZA COMUNALE RELATIVE AL RETICOLO	78.079,87	21.002,06	99.081,93
258092	INCARICO PROFESSIONALE PER OPERE E INTERVENTI DI DIFESA IDROGEOLOGICA	24.318,99	4.728,72	29.047,71
263003	INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI PER INTERVENTI EDILIZI DA REALIZZARSI NELL'AMBITO DEL "CONTRATTO DI QUARTIERE" PER IL RECUPERO DELLA TORRE "TINTORETTO" A SAN POLO	12.632,44	9.797,67	22.430,11
263004	INTERVENTI EDILIZI DA REALIZZARSI NELL'AMBITO DEL "CONTRATTO DI QUARTIERE" PER IL RECUPERO DELLA TORRE "TINTORETTO" A SAN POLO	6.528,49	5.817,94	12.346,43
263009	OPERE INFRASTRUTTURALI ZONA S.POLO "CASE"	212,16	-	212,16
263027	CONTRATTO DI QUARTIERE RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE CONTRADA SANTA CHIARA	66.099,67	1.402,10	67.501,77
263029	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER INTERVENTI DEI PROGRAMMI	719,04	-	719,04

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2018		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
	REGIONALI PRU PREC CDQ			
263053	RECUPERO E TRASFORMAZIONE DI ALLOGGI SFITTI DI ERP IN VIA DIAZ	-	115.674,88	115.674,88
263054	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ALLOGGI SFITTI DI ERP, QUARTIERE SAN BARTOLOMEO	55.295,01	3.388,30	58.683,31
265001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI IN GESTIONE AL CENTRO SPORTIVO SANFILIPPO SPA	87.555,18	-	87.555,18
265024	INCARICHI PROFESSIONALI NUOVO IMPIANTO ATLETICA A SAN POLO	38.952,16	80.791,23	119.743,39
265025	CONTRIBUTI PER IMPIANTI SPORTIVI NON COMUNALI	50.000,00	-	50.000,00
265026	REALIZZAZIONE NUOVO CAMPO DI ATLETICA A SAN POLO	213.706,23	2.141.212,42	2.354.918,65
265028	ACQUISTO ARREDI PER CAMPO DI ATLETICA	135.191,42	11.579,15	146.770,57
265031	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO CALCIO PAMPURI	-	150.000,00	150.000,00
265032	ACQUISTO ATTREZZATURE PER POLIVALENTE	24.156,00	-	24.156,00
265035	OPERE DI COMPLETAMENTO PALAZZETTO DELLO SPORT EX EIB	-	650.000,00	650.000,00
274002	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI-SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA E SOCIALE	14.871,39	-	14.871,39
277006	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI - SETTORE EDILIZIA MONUMENTALE	-	7.095,40	7.095,40
277042	RIPRISTINO MANTO COPERTURA VIA MUSEI,85	1.649,44	-	1.649,44
277046	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RESTAURO DEL DUOMO NUOVO	-	342,55	342,55
277059	INCARICHI PROFESSIONALI PER CONSOLIDAMENTO STATICO E RESTAURO DELLE MURA ESTERNE DEL CASTELLO	5.861,86	17.610,94	23.472,80
281000	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE DELLE CUCINE-NIDI ARCOB., GIOSTRA, MONDO COLORE,	-	1.022,01	1.022,01

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2018		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
	PRIMAV., POLLIC.			
281001	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER INTERVENTI PRESSO GLI ASILI NIDO	15.082,31	0,01	15.082,32
282002	INCARICHI PROFESSIONALI A SUPPORTO UFFICIO ESPROPRI	7.582,60	12.401,00	19.983,60
286008	INCARICHI PROFESSIONALI	-	5.000,00	5.000,00
286009	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	-	15.000,00	15.000,00
290017	CDQ - RECUPERO IMMOBILE VIA VERZIANO 108	372.751,10	65.061,62	437.812,72
290018	CONTRATTO DI QUARTIERE RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE DI VIA ZANELLI	849.812,50	0,01	849.812,51
290020	CDQ - RECUPERO IMMOBILE VIA PALLA	2.162,75	-	2.162,75
290021	CDQ - RECUPERO IMMOBILE VIA S. ORSOLA 1	186.632,96	13.767,72	200.400,68
290024	RECUPERO E TRASFORMAZIONEDI 6 ALLOGGI ERP IN VIA ZAPPA	89.493,02	-	89.493,02
290028	ADEGUAMENTO DISPOSITIVI ANTINCENDIO TORRE CIMABUE	105.500,00	176.826,49	282.326,49
320017	LAVORI DI SISTEMAZIONE VIA FURA	3.094,18	767.081,50	770.175,68
320018	INCARICHI PER PROGETTAZIONE LAVORI VIA FURA	22.504,30	59.286,64	81.790,94
320023	INCARICHI PROFESSIONALI SETTORE URBANISTICA	6.100,00	-	6.100,00
320029	INCARICHI PROFESSIONALI PER SISTEMAZIONE PALAZZINA CAMPO MARTE	23.717,52	31.625,55	55.343,07
320030	INCARICHI PROFESSIONALI PER RIQUALIFICAZIONE DI VIA MILANO, APERTURA DEI FRONTI E PARCHEGGI AREA CAFFARO-BANDO PERIFERIE	57.692,98	-	57.692,98
320031	INCARICHI PROFESSIONALI PER RIQUALIFICAZIONE DI VIA MILANO, 140	14.940,00	2.922,05	17.862,05
320032	INCARICHI PROFESSIONALI PER RIQUALIFICAZIONE PORZIONE FABBRICATO EX IDEAL CLIMA	387.156,18	2.026,27	389.182,45
320033	INCARICHI PROFESSIONALI PER RIFUNZIONALIZZAZIONE CENTRO POLIVALENTE-COMPLESSO CASE DEL SOLE	133.010,28	56.750,18	189.760,46
320034	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER LA REALIZZAZIONE IMPIANTI	-	28.530,00	28.530,00

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2018		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
320042	REALIZZAZIONE DI UN'AREA DI SOSTA/VERDE IN CORSO BAZOLI ALL'ALETEZZA DEL COMPARTO 14 DELLA ZONA A/21 SAPOLINO PEEP SOTTOSTANTE IL VIADOTTO DEL METROBUS	755,47	3.736,23	4.491,70
320044	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, PULIZIA E SISTEMAZIONE DI AREE INUTILIZZATE NEI COMPARTI 16,18,19 E 20 DELLA ZONA A/21 SANPOLINO DEL PEEP	45.840,18	-	45.840,18
320048	INCARICHI PROFESSIONALI - PIANI DI ZONA	1.349,09	-	1.349,09
320060	FORNITURA ARREDI CENTRO POLIVALENTE - COMPLESSO CASE DEL SOLE	-	61.000,00	61.000,00
320061	FORNITURA APPARECCHIATURE CENTRO POLIVALENTE - COMPLESSO CASE DEL SOLE	-	28.757,84	28.757,84
420005	REALIZZAZIONE ZONA 30 E INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE	350.667,21	11.806,25	362.473,46
420006	MESSA IN SICUREZZA ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE PERCORSI PEDONALI E FERMATE TPL	1.552,78	1.019,20	2.571,98
420008	CONTRIBUTI PER INTERVENTI A FAVORE DELLA MOBILITA'	32.218,61	-	32.218,61
420011	INTERVENTI DI ARREDO URBANO PER C.SO ZANARDELLI E PIAZZE DEL CENTRO STORICO	-	80,00	80,00
420012	INCARICHI PER PROGETTI MOBILITA' CICLISTICA	12.686,59	7.157,10	257.794,01
420014	RIFUNZIONALIZZAZIONE CENTRO POLIVALENTE - COMPLESSO CASE DEL SOLE	-	1.038.000,98	1.038.000,98
420016	INCARICHI PROFESSIONALI PER INTERVENTI SETTORE MOBILITA'	4.440,80	-	4.440,80
420017	INCARICHI PROFESSIONALI PER SOTTOPASSO VIA ROSE	220.993,44	-	220.993,44
420018	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A IMPRESE CONTROLLATE	58.853,51	28.815,69	87.669,20
420019	ARREDO URBANO PER C.SO ZANARDELLI E PIAZZE DEL CENTRO STORICO	10.068,80	1.620,80	11.689,60
440002	RISTRUTTURAZIONE CAMPO DI RUGBY "INVERNICI"	292.734,33	35.373,90	328.108,23

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2018		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
440024	ADEGUAMENTI NORMATIVI ED INTERVENTI PER LA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	372.148,58	230.528,50	602.677,08
520001	INTERVENTI DI DEMOLIZIONE COATTIVA A CONTRASTO DELL'ABUSIVISMO EDILIZIO E PUBBLICITARIO	550,51	-	550,51
560001	SISTEMAZIONE DI VIA VALLECAMONICA: 2° STRALCIO-DA VIA SANTELLONE ALLA LOCALITA' MANDOLOSSA	7.604,35	183.145,15	190.749,50
580001	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI-MANUTENZIONE STRADE	53.982,07	11.985,52	65.967,59
580004	INCARICO PROFESSIONALE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA COPERTURA DEL TORRENTE GARZA	-	72.464,16	72.464,16
580040	MANUTENZIONE EDILE STRAORDINARIA PARCHI E GIARDINI	62.696,48	-	62.696,48
TOTALE GENERALE		12.638.389,89	10.513.444,70	23.151.834,59

B) Mutui

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2018		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
134917	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PUBBLICI PER ADEGUAMENTI PREVISTI DAL D.LGS 81/2008.	-	87.252,82	87.252,82
151323	MESSA A NORMA IMPIANTI SETTORE MUSEI	-	114.204,00	114.204,00
176850	REALIZZAZIONE CENTRO CIVICO VIA CHIUSURE	-	143.279,20	143.279,20
223096	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER PERIZIE SPECIALISTICHE SCUOLE PRIMARIE	-	3.304,00	3.304,00
223098	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER PERIZIE SPECIALISTICHE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	-	3.304,00	3.304,00
225036	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOTECA QUERINIANA	-	100.000,00	100.000,00

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2018		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
230065	RIFACIMENTO PARAMENTI ESTERNI SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO TOVINI	-	193.546,00	193.546,00
230067	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE PRIMARIE	-	193.546,00	193.546,00
249061	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE TANGENZIALE OVEST-VIA GHISLANDI	-	885.796,00	885.796,00
249062	CONTRIBUTO PER ADEGUAMENTO SOTTOSERVIZI PER OPERE SU STRADE COMUNALI	-	20.000,00	20.000,00
258011	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI	838.148,80	850.589,68	1.688.738,48
258030	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI PER REALIZZAZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	-	70.000,00	70.000,00
258039	CONTRIBUTO PER ADEGUAMENTO SOTTOSERVIZI PER OPERE SU STRADE COMUNALI	-	110.000,00	110.000,00
258083	INCARICO PROFESSIONALE PER OPERE DI REGIMAZIONE IDRAULICA DEI TORRENTI MONTE MADDALENA	-	4.410,00	4.410,00
258085	OPERE DI REGIMAZIONE IDRAULICA DEI TORRENTI MONTE MADDALENA	669,48	343.060,03	343.729,57
290034	RIMOZIONE AMIANTO FABBRICATI ERP	-	189.620,70	189.620,70
320024	SISTEMAZIONE PALAZZINA CAMPO MARTE	-	891.265,99	891.265,99
320034	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER LA REALIZZAZIONE IMPIANTI	-	27.120,50	27.120,50
420013	REALIZZAZIONE SOTTOPASSO FERROVIARIO VIA ROSE-BANDO PERIFERIE	275.861,84	2.946.659,25	3.222.521,09
420017	INCARICHI PROFESSIONALI PER SOTTOPASSO VIA ROSE	10.459,85	381.440,43	391.900,28
420023	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER IMPIANTI E ALLACIAMENTI A PUBBLICI SERVIZI	92.720,00	262.306,63	355.026,63
440024	ADEGUAMENTI NORMATIVI ED INTERVENTI PER LA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	226.515,81	123.484,19	350.000,00
580001	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI-MANUTENZIONE STRADE	-	34.172,68	34.172,68
TOTALE GENERALE		1.444.375,78	7.978.362,10	9.422.737,88

C) Proventi da permessi di costruzione

Rispetto ad una previsione assestata da permessi di costruzione per 4.700 migliaia di euro (esclusi i permessi a scomputo e le escussioni di polizze fideiussorie), a rendiconto sono state accertate 5.676 migliaia di euro, con una maggior entrata pari a 976 migliaia di euro rispetto alla previsione.

Quota parte della somma è stata utilizzata per finanziare la spesa corrente (3.306 migliaia di euro).

La (differenza 2.370 migliaia di euro) è stata utilizzata in parte per finanziare gli investimenti, dettagliati nella tabella che segue (1.465 migliaia di euro); la parte restante (905 migliaia di euro) è confluita in avanzo di amministrazione.

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2018		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
145000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCUOLE DELL'INFANZIA	-	170.047,75	170.047,75
146200	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCUOLE PRIMARIE	72.781,39	-	72.781,39
147408	ADEGUAMENTO PREVENZ. INCENDI SCUOLE SECOND. DI PRIMO GRADO	11.628,15	-	11.628,15
177105	MESSA IN SICUREZZA E BONIFICA AREE PUBBLICHE INQUINATE	1.364,75	249.937,31	251.302,06
179410	INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ASILI NIDO	-	101.486,88	101.486,88
281000	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE DELLE CUCINE-NIDI ARCOB., GIOSTRA, MONDO COLORE, PRIMAV., POLLIC.	-	14.508,23	14.508,23
249060	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MANUFATTI STRADALI	-	200.000,00	200.000,00
258091	OPERE ED INTERVENTI DI DIFESA IDROGEOLOGICA	-	99.596,80	99.596,80
258011	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI	115.267,79	-	115.267,79
146200	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCUOLE PRIMARIE	-	134.628,33	134.628,33
147408	ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	14.371,85	-	14.371,85
147408	ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	-	71.723,14	71.723,14

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2018		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
170810	FONDO PER LA REALIZZAZIONE DI EDIFICI DI CULTO E DI ATTREZZATURE DESTINATE A SERVIZI RELIGIOSI (L.R. 9.5.1992 N. 20)	-	129.782,00	129.782,00
223034	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLE DELL'INFANZIA	-	38.937,81	38.937,81
230063	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLE PRIMARIE	-	38.937,82	38.937,82
TOTALE GENERALE		215.413,93	1.249.586,07	1.465.000,00

D) Proventi monetizzazioni aree standard

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2018		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
230005	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTI ALLA NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI PRESSO SCUOLE DELL'INFANZIA	-	8.076,15	8.076,15
249056	MANUTENZIONE STRAORDINARIA GUARDRAIL	-	2.787,58	2.787,58
257056	INCARICHI PROFESSIONALI PER INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA IMMOBILI STORICI	3.730,27	-	3.730,27
TOTALE GENERALE		3.730,27	10.863,73	14.594,00

E) Contributi agli investimenti da Enti del settore pubblico

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2018		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
159800	CONTRIBUTO AL SEGRETARIATO ORATORI DESTINATO ALLA RISTRUTTURAZIONE DI STRUTTURE SPORTIVE PER IL GIOCO DEL CALCIO	150.000,00	-	150.000,00

CAPI- TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2018		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
166400	PEDONALIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO: INTERVENTI STRAORDINARI SUL TRAFFICO (ARREDO URBANO E SEGNALETICA)	11.731,77	-	11.731,77
221003	SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO	12.498,90	-	12.498,90
242024	INTERVENTI RELATIVI ALLE PISTE CICLABILI	391.609,72	-	391.609,72
244021	REIMPIEGO CONTRIBUTO REGIONALE PER RECUPERO PALAZZO TOSIO	7.878,00	-	7.878,00
253013	CONTRIBUTO PER POTENZIAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA PER CONTROLLO DEL TRAFFICO	18.000,00	-	18.000,00
263054	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ALLOGGI SFITTI DI ERP, QUARTIERE SAN BARTOLOMEO	244.464,60	-	244.464,60
265026	REALIZZAZIONE NUOVO CAMPO DI ATLETICA A SAN POLO	60.887,81	-	60.887,81
286002	SIN "BRESCIA-CAFFARO"- PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE INTERVENTO DI RISANAMENTO AMBIENTALE PARCO DI VIA PASSO GAVIA	560.589,36	-	560.589,36
286003	CARATTERIZZAZIONE DEI PARCHI E INDAGINI	174.581,46	-	174.581,46
290024	RECUPERO E TRASFORMAZIONE DI 6 ALLOGGI ERP IN VIA ZAPPA	103.425,76	-	103.425,76
320012	ACQUISIZIONE AREE VIA MILANO, 140 BANDO PERIFERIE	91.920,08	-	91.920,08
320026	ACQUISIZIONE E RIQUALIFICAZIONE VIA MILANO, 140 BANDO PERIFERIE	1.330.165,99	-	1.330.165,99
420004	CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	35.083,82	-	35.083,82
420008	CONTRIBUTI PER INTERVENTI A FAVORE DELLA MOBILITA'	99.975,45	-	99.975,45
420022	CONTRIBUTO PER INTERVENTI PROGETTO MILES	-	13.218,69	13.218,69

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2018		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
420023	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER IMPIANTI E ALLACIAMENTI A PUBBLICI SERVIZI	-	86.787,96	86.787,96
TOTALE GENERALE		3.292.812,72	100.006,65	3.392.819,37

F) Contributi agli investimenti da imprese o da privati

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2018		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
151326	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E RESTAURO DELLA PINACOTECA TOSIO MARTINENGO	507.354,53	114.799,00	622.153,53
151327	INCARICHI SPECIALISTICI PER INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E RESTAURO DELLA PINACOTECA TOSIO MARTINENGO	11.610,24	31.904,43	43.514,67
151328	PINACOTECA TOSIO MARTINENGO MOBILI E ARREDI	181.761,28	102.558,08	284.319,36
151329	PINACOTECA TOSIO MARTINENGO HARDWARE	20.012,44	-	20.012,44
169536	ACQUISIZIONE AREE NELL'AMBITO DELLE CONVENZIONI URBANISTICHE	47.372,32	-	47.372,32
270009	ACQUISIZIONE IMMOBILI	293.832,00	-	293.832,00
420005	REALIZZAZIONE ZONA 30 E INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE	15.000,00	-	15.000,00
440026	ACQUISIZIONI IMMOBILI	15.000,00	-	15.000,00
TOTALE GENERALE		1.091.942,81	249.261,51	1.341.204,32

G) Avanzo di parte corrente

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2018		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
134915	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI PUBBLICI	-	145.106,48	145.106,48
232012	OPERE COMPLEMENTARI PALAZZETTO EX EIB	-	290.829,70	290.829,70
234083	ADEG. IMMOBILI AFFIDATI AD ASSOC.OPERANTI IN AMBITO SOCIALE DA DESTINARE A PROPRIA SEDE SOCIALE	-	50.000,00	50.000,00
277051	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E RESTAURO IMMOBILI MONUMENTALI	84.409,54	-	84.409,54
290017	CDQ - RECUPERO IMMOBILE VIA VERZIANO 108	-	150.000,00	150.000,00
290018	CONTRATTO DI QUARTIERE RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE DI VIA ZANELLI	-	133.981,92	133.981,92
130800	ACQUISTO MOBILI ED ATTREZZATURE PER CIRCOSCRIZIONI	9.945,44	-	9.945,44
136020	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE - SETTORE MANUTENZIONE EDIFICI PUBBLICI	16.484,25	22.848,55	39.332,80
141700	RINNOVO PARCO AUTOMOTOVEICOLI PER POLIZIA MUNICIPALE	-	37.386,85	37.386,85
142200	ACQUISTO DI STRUMENTI TECNICI ED APPARECCHIATURE SPECIFICHE PER POLIZIA MUNICIPALE	12.444,00	-	12.444,00
150051	ACQUISTO ATTREZZATURE VARIE - ASSISTENZA SCOLASTICA	2.048,02	4.110,86	6.158,88
151323	MESSA A NORMA IMPIANTI SETTORE MUSEI	-	56.796,00	56.796,00
151329	PINACOTECA TOSIO MARTINENGO HARDWARE	35.065,68	-	35.065,68
165902	ACQUISTO BENI MOBILI E ATTREZZATURE - SETTORE STRADE.	4.706,76	-	4.706,76
166300	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO ED INTEGRAZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE VERTICALE ED ORIZZONTALE.	-	103,40	103,40
166303	ACQUISTO DI ATTREZZATURE SERVIZIO TRAFFICO	1.708,00	-	1.708,00

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2018		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
173000	RIMBORSO DEI CONTRIBUTI DI URBANIZZAZIONE GIA' VERSATI A FAMIGLIE	110.485,07	-	110.485,07
173001	RIMBORSO DEI CONTRIBUTI DI URBANIZZAZIONE GIA' VERSATI A IMPRESE	266.154,72	-	266.154,72
176505	ACQUISTO DI PANCHINE, ARREDI ED ATTREZZATURE LUDICHE PER I PARCHI	45.530,40	91.846,48	137.376,88
176727	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ARREDI E ATTREZZATURE LUDICHE NEI PARCHI	40.346,62	56.355,75	96.702,37
176851	INCARICHI PROFESSIONALI PER REALIZZAZIONE CENTRO CIVICO VIA CHIUSURE	-	85.371,22	85.371,22
179002	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALBERATURE CITTADINE	-	149.916,00	149.916,00
210002	ACQUISTO ARREDI PER PALAZZO LOGGIA	20.952,80	-	20.952,80
219017	ACQUISTO CASSA AUTOMATICA PER SPORTELLO CERTIFICAZIONE	14.945,00	-	14.945,00
221001	ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURA SISTEMA INFORMATIVO	85.690,69	29.097,00	114.787,69
221003	SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO	105.538,03	76.304,84	181.842,87
221011	ACQUISTO ATTREZZATURE	1.561,60	-	1.561,60
222023	CONTRIBUTO PER FORNITURA E POSA STRUMENTAZIONE PER AZIONI DI POLIZIA STRADALE	-	94.568,93	94.568,93
222033	ACQUISTO APPLICATIVI PER POLIZIA LOCALE	-	47.397,00	47.397,00
223042	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER REALIZZAZIONE INTERVENTI PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA	-	30.527,62	30.527,62
280003	INCARICHI PER ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE DELL'INFANZIA	-	3.781,76	3.781,76
223051	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER REALIZZAZIONE INTERVENTI PRESSO LE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO.	804,70	-	804,70
223089	INCARICHI PROFESSIONALI SCUOLE PRIMARIE	1.590,03	9.968,50	11.558,53

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2018		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
223090	INCARICHI PROFESSIONALI PER VERIFICA VULNERABILITA' SISMICA - SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	2.239,92	59.567,43	61.807,35
223096	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER PERIZIE SPECIALISTICHE SCUOLE PRIMARIE	17.256,25	14.657,23	31.913,48
223097	INCARICHI PROFESSIONALI PER ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE PRIMARIE	-	99.944,25	99.944,25
223098	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER PERIZIE SPECIALISTICHE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	8.340,25	23.573,23	31.913,48
225036	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOTECA QUERINIANA.	-	52.000,00	52.000,00
229025	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER INTERVENTI DEI PROGRAMMI REGIONALI PRU PREC CDQ	6.090,24	43.435,32	49.525,56
232009	ACQUISIZIONE IMMOBILE EX EIB	862.462,54	-	862.462,54
234085	ACQUISTO MOBILI E ATTREZZATURE (INCLUSI AUSILI PER LA SICUREZZA PER GLI UFFICI DEI DIVERSI SERVIZI DEL SETTORE E DEI CENTRI SOCIALI TERRITORIALI	569,00	2.088,64	2.657,64
234096	FORNITURA E POSA MACCHINARI E MODIFICA IMPIANTO ELETTRICO SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE ZONA OVEST	16.592,00	-	16.592,00
242020	CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI A FAVORE DI BRESCIA MOBILITA' SPA	-	27.169,40	27.169,40
244027	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO MARTINENGO COLLEONI	-	150.060,00	150.060,00
253013	CONTRIBUTO PER POTENZIAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA PER CONTROLLO DEL TRAFFICO	30.649,94	341.964,65	372.614,59
253015	ACQUISTO MEZZO SPECIFICO PER SERVIZIO GESTIONE TRAFFICO	-	19.393,12	19.393,12
257048	ACQUISTO ATTREZZATURE SETT. EDIFICI PUBBLICI	-	2.500,00	2.500,00
257055	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA IMMOBILI STORICI	200.000,00	-	200.000,00

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2018		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
258083	INCARICO PROFESSIONALE PER OPERE DI REGIMAZIONE IDRAULICA DEI TORRENTI MONTE MADDALENA	488,00	488,00	976,00
258085	OPERE DI REGIMAZIONE IDRAULICA DEI TORRENTI MONTE MADDALENA	-	5.230,49	5.230,49
258089	ACQUISTO ARREDI PER IL SETTORE VERDE	-	8.444,14	8.444,14
258094	ACQUISIZIONE AREE	6.574,08	-	6.574,08
265025	CONTRIBUTI PER IMPIANTI SPORTIVI NON COMUNALI	9.573,95	40.426,05	50.000,00
270008	MANUTENZIONE STRAORDINARIA A GIRO CON SCOMPUTO CANONE SU CAP ENTRATA PER IMMOBILI COMUNALI	368.664,07	-	368.664,07
290018	CONTRATTO DI QUARTIERE RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE DI VIA ZANELLI	58.353,16		58.353,16
320012	ACQUISIZIONE AREE VIA MILANO, 140 BANDO PERIFERIE	119.456,45	-	119.456,45
320023	INCARICHI PROFESSIONALI SETTORE URBANISTICA	20.199,28	39.922,44	60.121,72
320024	SISTEMAZIONE PALAZZINA CAMPO MARTE	-	18.918,55	18.918,55
320029	INCARICHI PROFESSIONALI PER SISTEMAZIONE PALAZZINA CAMPO MARTE	-	4.880,00	4.880,00
320031	INCARICHI PROFESSIONALI PER RIQUALIFICAZIONE DI VIA MILANO, 140	81.641,78	185,06	81.826,84
320034	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER LA REALIZZAZIONE IMPIANTI	-	14.570,05	14.570,05
420013	REALIZZAZIONE SOTTOPASSO FERROVIARIO VIA ROSE-BANDO PERIFERIE	-	79.300,00	79.300,00
420016	INCARICHI PROFESSIONALI PER INTERVENTI SETTORE MOBILITA'	-	6.470,88	6.470,88
420019	ARREDO URBANO PER C.SO ZANARDELLI E PIAZZE DEL CENTRO STORICO	-	750,00	750,00
420022	CONTRIBUTO PER INTERVENTI PROGETTO MILES	-	33.592,82	33.592,82
580001	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI-MANUTENZIONE STRADE.	9.477,94	18.407,19	27.885,13
258011	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI	67.023,62	-	67.023,62

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2018		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
580040	MANUTENZIONE EDILE STRAORDINARIA PARCHI E GIARDINI	-	48.308,38	48.308,38
TOTALE GENERALE		2.746.063,82	2.722.546,18	5.468.610,00

H) Permessi di costruire a scomputo

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2018		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
232006	OPERE DI URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO ONERI	4.987.613,09	-	4.987.613,09
232009	ACQUISIZIONE IMMOBILE EX EIB	7.570.080,00	-	7.570.080,00
TOTALE GENERALE		12.557.693,09	-	12.557.693,09

I) Alienazioni azionarie e patrimoniali

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2018		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
215008	QUOTA 25% ALIENAZIONI RELATIVE AD IMMOBILI ACQUISITI NELL'AMBITO DEL FEDERALISMO DEMANIALE	27.500,00	-	27.500,00
249061	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE TANGENZIALE OVEST-VIA GHISLANDI	-	87.904,00	87.904,00
258010	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PAVIMENTAZIONI BITUMATE MARCIAPIEDI	-	7.858,70	7.858,70
258011	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI	24.348,82	89.448,46	113.797,28
420006	MESSA IN SICUREZZA ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE PERCORSI PEDONALI E FERMATE TPL	-	334.449,60	334.449,60
420020	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUL CAVALCAFERROVIA VIA SERENISSIMA	60.000,00	640.000,00	700.000,00
TOTALE GENERALE		111.848,82	1.159.660,76	1.271.509,58

J) Riscatto aree cedute in diritto di superficie, alienazioni piani di zona, eliminazione vincoli convenzionali

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2018		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
145403	ACQUISTO ARREDI DIVERSI PER SCUOLE DELL'INFANZIA	1.403,24	-	1.403,24
244021	REIMPIEGO CONTRIBUTO REGIONALE PER RECUPERO PALAZZO TOSIO	-	500,00	500,00
249056	MANUTENZIONE STRAORDINARIA GUARDRAIL	-	412,42	412,42
257057	INCARICHI PROFESSIONALI PER AMPLIAMENTO CENTRO AGGREGAZIONE PAMPURI	12.941,76	15.648,33	28.590,09
258010	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI BITUMATE DEI MARCIAPIEDI	-	14.486,32	14.486,32
258030	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI PER REALIZZAZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	6.886,74	17.976,20	24.862,94
263053	RECUPERO E TRASFORMAZIONE DI ALLOGGI SFITTI DI ERP IN VIA DIAZ	-	5.649,28	5.649,28
263054	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ALLOGGI SFITTI DI ERP, QUARTIERE SAN BARTOLOMEO	43,94	90.075,61	90.119,55
277039	PULITURA GRAFFITI PRESSO EDIFICI MONUMENTALI	7.995,90	-	7.995,90
277051	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E RESTAURO IMMOBILI MONUMENTALI	15.590,46	-	15.590,46
277070	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO LOGGIA	-	3.921,55	3.921,55
280003	INCARICHI PER ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE DELL'INFANZIA	-	5.825,03	5.825,03
281001	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER INTERVENTI PRESSO GLI ASILI NIDO	-	16.508,15	16.508,15
286010	INTERVENTI IN VIA SOSTITUTIVA DI MESSA IN SICUREZZA,	-	71.935,82	71.935,82

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2018		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
	PREVENZIONE E BONIFICA			
290024	RECUPERO E TRASFORMAZIONI DI 6 ALLOGGI ERP IN VIA ZAPPA	-	5.503,00	5.503,00
290034	RIMOZIONE AMIANTO FABBRICATI ERP	-	9.383,30	9.383,30
166300	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO ED INTEGRAZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE VERTICALE ED ORIZZONTALE.	-	18.289,99	18.289,99
420005	REALIZZAZIONE ZONA 30 E INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE	9.999,64	-	9.999,64
420006	MESSA IN SICUREZZA ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE PERCORSI PEDONALI E FERMATE TPL	4.200,00	-	4.200,00
570026	SMALTIMENTO ETERNIT E RIFACIMENTO COPERTURE EDIFICI COMUNALI	-	95.289,28	95.289,28
TOTALE GENERALE		59.061,68	371.404,28	430.465,96

3.2 L'UTILIZZO DELLA QUOTA DI AVANZO DI AMMINISTRAZIONE APPLICATO AL BILANCIO 2018 PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI

L'avanzo di amministrazione derivante dall'approvazione del rendiconto 2017 è stato applicato al bilancio 2018, per il finanziamento degli investimenti, per 6.475 migliaia di euro.

A fronte di tale importo, sono stati effettivamente attivati investimenti per complessive 5.313 migliaia di euro, di cui 3.608 migliaia di euro confluiti nel fondo pluriennale vincolato e 1.705 migliaia di euro impegnate sulla competenza 2018.

Nelle tabelle che seguono si elencano le spese finanziate con l'avanzo di amministrazione.

1) Avanzo di amministrazione destinato al finanziamento di investimenti

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2018		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
131812	RESTITUZIONE DI QUOTA PARTE CONTRIBUTO REGIONALE	16.242,17	-	16.242,17
134915	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI PUBBLICI	5.795,00	6.960,72	12.755,72
134917	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PUBBLICI PER ADEGUAMENTI PREVISTI DAL D.LGS 81/2008.	-	62.307,20	62.307,20
141700	RINNOVO PARCO AUTOMOTOVEICOLI PER POLIZIA MUNICIPALE	-	26.045,94	26.045,94
147400	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	-	80.000,00	80.000,00
176850	REALIZZAZIONE CENTRO CIVICO VIA CHIUSURE	-	140.655,21	140.655,21
230005	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTI ALLA NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI PRESSO SCUOLE DELL'INFANZIA.	18.259,94	-	18.259,94
230061	ADEGUAMENTO NORME PREVENZIONE INCENDI - SCUOLE PRIMARIE	-	55.404,17	55.404,17
230065	RIFACIMENTO PARAMENTI ESTERNI SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO TOVINI	-	3.150,00	3.150,00
230067	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE PRIMARIE	-	3.150,00	3.150,00
232009	ACQUISIZIONE IMMOBILE EX EIB	71.413,40	-	71.413,40
232014	OPERE DI DIVISIONE INTERNA PALAZZETTO EX EIB	-	29.999,80	29.999,80
242024	INTERVENTI RELATIVI ALLE PISTE CICLABILI	21.162,96	34.107,58	55.270,54
243028	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO IMPIANTI ELETTRICI, TECNOLOGICI E STRUTTURE EDILIZIE DEI CIMITERI CITTADINI.	146.135,26	32.421,00	178.556,26
270001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMMOBILI COMUNALI INSERITI IN CONTESTI CONDOMINIALI CON AMMINISTRATORE	18.601,93	125.365,54	143.967,47

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2018		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
277044	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI MONUMENTALI	59.745,81	40.222,90	99.968,71
277070	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO LOGGIA	-	38.305,47	38.305,47
	TOTALE GENERALE	357.356,47	678.095,53	1.035.452,00

2) Avanzo con vincoli specifici

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2018		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
141700	RINNOVO PARCO AUTO-MOTOVEICOLI PER POLIZIA MUNICIPALE	-	149.452,75	149.452,75
166400	PEDONALIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO: INTERVENTI STRAORDINARI SUL TRAFFICO (ARREDO URBANO E SEGNALETICA)	1.076,04	-	1.076,04
176850	REALIZZAZIONE CENTRO CIVICO VIA CHIUSURE	-	1.200.632,97	1.200.632,97
254025	INCARICHI PROFESSIONALI PER AREE DISMESSE DI CAVE	-	59.808,22	59.808,22
277034	CONSOLIDAMENTO STATICO E RESTAURO MURA ESTERNE DEL CASTELLO	22.770,00	377.000,00	399.770,00
286010	INTERVENTI IN VIA SOSTITUTIVA DI MESSA IN SICUREZZA, PREVENZIONE E BONIFICA	-	20.000,00	20.000,00
320012	ACQUISIZIONE AREE VIA MILANO, 140 BANDO PERIFERIE	84.409,54	-	84.409,54
320026	ACQUISIZIONE E RIQUALIFICAZIONE VIA MILANO, 140 BANDO PERIFERIE	339.269,19	-	339.269,19
420006	MESSA IN SICUREZZA ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE PERCORSI PEDONALI E FERMATE TPL	-	150.000,00	150.000,00
420013	REALIZZAZIONE SOTTOPASSO FERROVIARIO VIA ROSE-BANDO PERIFERIE	-	296.856,88	296.856,88

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2018		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
420022	CONTRIBUTO PER INTERVENTI PROGETTO MILES	-	150.000,00	150.000,00
	TOTALE GENERALE	447.524,77	2.403.750,82	2.851.275,59

3) Avanzo vincolato mutui

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2018		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
249056	MANUTENZIONE STRAORDINARIA GUARDRAIL	-	135.955,64	135.955,64
258010	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI BITUMATE DEI MARCIAPIEDI	-	140.747,42	140.747,42
258011	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI	-	79.612,49	79.612,49
320024	SISTEMAZIONE PALAZZINA CAMPO MARTE	-	170.000,00	170.000,00
	TOTALE GENERALE	-	526.315,55	526.315,55

4) Avanzo accantonato

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2018		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
173002	MANUTENZIONE STRAORDINARIA GUARDRAIL	-	900.000,00	900.000,00
	TOTALE GENERALE	-	900.000,00	900.000,00

3.3 L'UTILIZZO DI FONDI AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA

□ Le sanzioni amministrative pecuniarie per violazione alle norme in materia di circolazione stradale

Ai sensi dell'art. 208, commi 4, 5 e 5 bis del D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, una quota pari almeno al 50% dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni previste dal Codice della Strada è destinata:

- un quarto ad interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente (lett. a) comma 4 art. 208 del D.Lgs. 285/1992);
- un quarto al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia locale (lett. b) comma 4 art. 208 del D.Lgs. 285/1992);
- in misura residuale, fino alla concorrenza della predetta soglia del 50%, ad altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente, a installazione, ammodernamento, potenziamento, messa a norma e manutenzione delle barriere e alla sistemazione del manto stradale delle medesime strade, alla redazione dei piani di cui all'articolo 36, a interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli, quali bambini, anziani, disabili, pedoni e ciclisti, allo svolgimento, da parte degli organi di polizia locale, nelle scuole di ogni ordine e grado, di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale, a misure di assistenza e di previdenza per il personale alle misure di cui al comma 5-bis del predetto articolo e a interventi a favore della mobilità ciclistica ovvero ad assunzioni stagionali a progetto nelle forme di contratti a tempo determinato e a forme flessibili di lavoro, ovvero al finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, nonché a progetti di potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli articoli 186, 186-bis e 187 e all'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi di Polizia Locale destinati al potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale (lett. c) comma 4 e comma 5 bis art. 208 del D.Lgs. 285/1992).

L'art. 142 comma 12ter del D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 dispone la destinazione dei proventi delle sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità alla realizzazione d'interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, ivi comprese la segnaletica e le barriere, e dei relativi impianti, nonché al

potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, ivi comprese le spese relative al personale, nel rispetto della normativa vigente relativa al contenimento delle spese in materia di pubblico impiego e al patto di stabilità interno e l'art 10 comma 4 della Legge regionale 21 ottobre 2013 n. 8 dispone la destinazione dei proventi delle sanzioni amministrative comminate prioritariamente a iniziative per la prevenzione e il recupero dei soggetti patologici o, in alternativa, a finalità di carattere sociale e assistenziale.

In attuazione di tali disposizioni, con deliberazioni della Giunta 27/2/2018 n. 118, il Comune di Brescia ha destinato il 50% dei proventi nel rispetto della normativa citata.

A rendiconto, le entrate accertate sono risultate pari a euro 20.096.849,71 che, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità e del compenso al concessionario (rispettivamente pari a euro 8.839.971,00 ed euro 181.783,60), corrispondono a euro 11.075.095,11.

La quota vincolata (50%) è pertanto risultata pari a euro 5.537.547,56.

I vincoli legislativi sono stati rispettati.

Le spese che vi hanno concorso sono dettagliate nel seguente prospetto:

TITOLO MISS. PROGR. MACRO- AGGREGATO CAPITOLO	DESCRIZIONE DELLA SPESA	IMPORTO	QUOTA % MINIMA VINCOLATA
10 05 1 03 036255	Interventi di acquisto e manutenzione segnaletica stradale	365.000,00	12,5%
10 05 1 03 069600	Canone Brescia Mobilità S.p.A. per impianti semaforici	1.019.386,89	
03 01 1 03 033200	Spesa accertamento violazioni	770.000,00	12,5%
10 05 1 03 068950	Spesa per manutenzione sistema controllo ZTL	180.000,00	
10 05 1 03 036253	Spese di gestione interventi per il controllo del traffico	434.386,89	
03 01 1 01 032200	Personale – Progetti per il potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza stradale e sicurezza urbana	1.570.000,00	25,0%
03 01 1 01 023700	Personale - Fondo previdenza e assistenza personale Polizia Locale	200.000,00	
10 05 1 03 067620	Manutenzione strade	28.568,66	
10 05 1 03 069600	Canone Brescia Mobilità S.p.A. per impianti semaforici	970.205,12	

Infine, si rammenta che i proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie, comminate ai sensi dell'art 10 della Legge regionale 21 ottobre 2013 n. 8, a seguito di accertamenti per violazione alle norme per la prevenzione ed il trattamento del gioco d'azzardo patologico a rendiconto 2018 è risultato pari a 2.667,67 euro, reimpiegati come segue, coerentemente con le indicazioni impartite, a preventivo, con la citata deliberazione di Giunta n. 118:

TITOLO MISS. PROGR. MACRO- AGGREGATO CAPITOLO	DESCRIZIONE DELLA SPESA	IMPORTO
12 04 1 03 097870	Servizi per emarginati	2.666,67

4. TABELLA DEI PARAMETRI DI RILEVAZIONE DELLE CONDIZIONI DI DEFICITARIETA'

Gli articoli 242 e 243 del D.Lgs. n. 267/2000 dispongono che gli Enti dissestati e quelli in situazione strutturalmente deficitarie sono sottoposti ai controlli centrali previsti dalle vigenti norme sulle dotazioni organiche, sulle assunzioni e sui tassi di copertura del costo dei servizi.

Secondo l'art. 244, comma 1, del TUEL, si ha stato di dissesto finanziario se l'Ente non può garantire l'assolvimento delle funzioni e dei servizi indispensabili ovvero esistono nei confronti dell'Ente locale crediti liquidi ed esigibili di terzi cui non si possa fare validamente fronte con le modalità indicate dall'articolo 193 (provvedimenti per la salvaguardia degli equilibri di bilancio), nonché con le modalità indicate all'articolo 194 per il riconoscimento di debiti fuori bilancio.

Rientrano invece tra gli Enti in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi del comma 1 dell'art. 242 del TUEL, gli enti locali che presentano gravi ed incontrovertibili condizioni di squilibrio, rilevabili da un apposita tabella, da allegare al rendiconto della gestione, contenente parametri obiettivi dei quali almeno la metà presentino valori deficitari.

I parametri sono stati approvati, da ultimo, con Decreto del Ministero dell'Interno 28/12/2018, che a partire dal rendiconto 2018 sostituiscono quelli allegati al precedente Decreto ministeriale 18/2/2013. Diversamente dai parametri previgente, i nuovi indicatori sono estrapolati dal "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" introdotto dall'art. 18-bis del D. Lgs. 118/2011, contenuto per esteso nel paragrafo 5 della parte Seconda della presente relazione.

Con riferimento alle risultanze del rendiconto 2018, come evidenziato nella tabella che segue nessuno degli indicatori registra valori deficitari.

Il Comune di Brescia non è pertanto in stato di dissesto né in condizione strutturalmente deficitaria.

PARA METRO	CODICE INDICA- TORE (*)	DENOMINA- ZIONE INDICATORE	VALORE SOGLIA	VALORE INDICATORE RENDICONTO 2018	DEFICI TARIETA'
P1	1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	Deficitario se indicatore maggiore del 48%	24,99%	NO
P2	2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente di cassa	Deficitario se indicatore minore del 22%	69,32%	NO
P3	3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Deficitario se indicatore maggiore di 0	0	NO
P4	10.3	Sostenibilità debiti finanziari (incidenza debiti sulle entrate correnti accertate)	Deficitario se indicatore maggiore del 16%	2,72%	NO
P5	12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Deficitario se indicatore maggiore dell' 1,20%	0	NO
P6	13.1	Debiti riconosciuti e finanziati (incidenza debiti su spese corrente e in conto capitale impegnate)	Deficitario se indicatore maggiore dell' 1%	0,02%	NO

PARA METRO	CODICE INDICA- TORE (*)	DENOMINA- ZIONE INDICATORE	VALORE SOGLIA	VALORE INDICATORE RENDICONTO 2018	DEFICI TARIETA'
P7	13.2 + 13.3	Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento (incidenza debiti su entrate correnti accertate)	Deficitario se indicatore maggiore dello 0,60%	0,01%	NO
P8	-	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione riferita al totale delle entrate (incidenza riscossioni su accertamenti competenze e residuo)	Deficitario se indicatore minore del 47%	74,91%	NO

(*) Codifica del piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio

Nel volume del rendiconto è stata inserita, tra gli allegati, la tabella allegata B.1 al Decreto ministeriale sopra citato.

5. IL CONTO ECONOMICO E LO STATO PATRIMONIALE

I risultati della gestione, evidenziati sotto l'aspetto finanziario dal conto del bilancio, sono determinati in termini economici e patrimoniali attraverso, rispettivamente, il conto economico e lo stato patrimoniale, come già evidenziato nella parte terza della presente relazione.

Nel prosieguo del paragrafo sono riportate alcune indicazioni di carattere metodologico relative alla modalità di compilazione dei due documenti.

Il Conto economico

Con riferimento ai componenti positivi e negativi che determinato, quale somma algebrica, il risultato economico dell'esercizio, si osserva quanto segue.

Componenti positivi della gestione

I proventi corrispondono agli accertamenti di entrata, scorporando l'IVA a debito per le attività gestite in regime di impresa.

Gli incrementi di immobilizzazione per lavori interni sono stati quantificati extra-contabilmente, considerando il costo del personale impiegato, in tutto o in parte, in attività di progettazione e direzione lavori.

I proventi da trasferimenti e contributi sono rilevati nel conto economico, nella voce quota annuale di contributi agli investimenti (A3b), sono esposti gli importi corrispondenti alle quote di ammortamento delle immobilizzazioni finanziati da contributi pubblici, per la parte corrispondenti ai costi rilevati nel medesimo conto economico.

Nei contributi agli investimenti (A3c), è contabilizzato l'importo corrispondente ai contributi agli investimenti.

Per la quota non corrispondente a costi contabilizzati nel conto economico, i contributi accertati sulla competenza dell'esercizio 2018 sono stati rilevati tra i risconti passivi, alla voce EII1. I contributi accertati in esercizi precedenti, invece, risultano già compresi nel netto patrimoniale.

Si segnala, infine, che le concessioni cimiteriali sono imputate nel conto economico pro-quota, portando a risconto passivo la parte non di competenza dell'esercizio.

Componenti negativi della gestione

I costi sono commisurati agli impegni di spesa di parte corrente al netto dell'IVA a credito per le attività gestite in regime d'impresa e rettificati in funzione dei risconti segnalati dalla contabilità analitica.

Particolari annotazioni devono essere segnalate con riferimento agli ammortamenti, quantificati applicando alle consistenze di inventario al 31/12/2018 le percentuali indicate nel punto 4.18 dal principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in

contabilità finanziaria.

Gli ammortamenti per le immobilizzazioni immateriali ammontano a 2.183 migliaia di euro, quelli per i beni immobili a 152 migliaia di euro e quelli per i beni mobili a 600 migliaia di euro, per un totale di 2.935 migliaia di euro.

L'importo degli ammortamenti è stato rettificato della quota relativa ai beni demaniali e patrimoniali indisponibili, in applicazione dei principi contabili applicati in seguito alla revisione delle riserve effettuata nel 2017 <<per i beni demaniali e patrimoniali soggetti ad ammortamento, nell'ambito delle scritture di assestamento, il fondo di riserva indisponibile è ridotto annualmente per un valore pari all'ammortamento di competenza dell'esercizio, attraverso una scrittura di rettifica del costo generato dall'ammortamento>>.

Ulteriori oneri, che non trovano corrispondenza negli impegni di spesa della contabilità finanziaria, sono costituiti dall'accantonamento al fondo svalutazione crediti (20.459 migliaia di euro), fondo accantonamenti per rischi (723 migliaia di euro) e altri accantonamenti (2.071 migliaia di euro).

Proventi finanziari e le rivalutazioni finanziarie

Tra i proventi da partecipazione (55.641 migliaia di euro) sono contabilizzati i dividendi e la distribuzione riserve da società controllate o partecipate. In particolare si tratta dei dividendi corrisposti da a2a S.p.A (45.270 migliaia di euro), da Centrale del Latte S.p.A (924 migliaia di euro), Brescia Infrastrutture S.r.l (5.800 migliaia di euro, relative al saldo incassato nel 2018 ma riferito alla distribuzione deliberata nel 2017) e Società Autostrade Centro Padane S.p.A. (3.647 migliaia di euro).

Proventi e oneri straordinari

Sono indicati tra i proventi:

- proventi da permessi di costruire per 3.306 migliaia di euro;
- le sopravvenienze attive e insussistenze del passivo per 4.347 migliaia di euro principalmente dovute alla cancellazione di debiti insussistenti già contabilizzati nello Stato patrimoniale 2017 per effetto di economie registrate in sede di rendiconto 2018 (3.832 migliaia di euro), la restante parte (515 migliaia di euro) è relativa a rettifiche di risconti passivi relativi a contributi agli investimenti di esercizi precedenti;
- le plusvalenze patrimoniali, determinate dalla differenza positiva tra il valore di alienazione dei beni patrimoniali e il rispettivo valore contabile (costo storico al netto delle quote di ammortamento già calcolate), per 899 migliaia di euro, di cui 897 migliaia di euro da beni immobili e 2 migliaia di euro da beni mobili;
- altri proventi straordinari per 7.904 migliaia di euro derivanti dall'attività di recupero antievasivo IMU/TASI (imposta municipale e tributo per servizi indivisibili).

Sono indicati tra gli oneri:

- le sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo (-1.717 migliaia di

euro) costituite dagli effetti generati sulla contabilità economico-patrimoniale dal riaccertamento dei residui attivi (-995 migliaia di euro) operato con delibera di Giunta comunale 13/02/2019 n. 60, dalla revisione dei valori inventariali (-466 migliaia di euro) e, per la restante quota da arretrati contrattuali (-256 migliaia di euro);

- altri oneri straordinari per -44 migliaia di euro per rimborsi e sgravi.

Lo Stato patrimoniale

I valori che compaiono nell'attivo dello stato patrimoniale sono stati determinati come segue.

Immobilizzazioni immateriali

Sono state valorizzate tra le immobilizzazioni immateriali le spese di investimento per acquisizione di *software*, ammortizzate al 20%.

Immobilizzazioni materiali

Al fine di determinare la consistenza finale delle immobilizzazioni materiali si è proceduto nel modo seguente.

- (BII1-III2): alla consistenza iniziale, sulla base delle risultanze inventariali, sono stati sommati gli incrementi di valore per opere finite o acquisti di beni perfezionati e sono state portate in diminuzione le alienazioni di beni avvenute nel corso del 2018, i beni stralciati dagli inventari dei beni mobili e le rettifiche rese necessarie per allineare i valori finali alle risultanze degli inventari.

I valori sono riportati al netto del fondo ammortamento per ciascuna tipologia di beni.

- (BII 3): sono valorizzate le immobilizzazioni in corso di realizzazione. Le variazioni rispetto alla consistenza iniziale sono, ordinariamente, in aumento, sia a seguito dei pagamenti effettuati sia per gli incrementi per lavori interni e in riduzione, per la valorizzazione delle opere terminate ed affluite nelle immobilizzazioni materiali di cui ai punti BII 1 e BIII 2.01 e 2.02.

Analizzando le singole voci si precisa che:

- per i beni demaniali la consistenza finale è stata determinata sommando al valore dei beni acquisiti successivamente al 31/12/1995, valutati al costo e risultanti dall'inventario degli immobili, il valore residuo al 31/12/1996 dei mutui assunti per il finanziamento di beni demaniali acquisiti fino alla data di entrata in vigore del D.L.vo 77/95;
- la consistenza finale dei beni patrimoniali immobili è ricavata dall'inventario dei beni immobili;

- la consistenza finale dei beni mobili è ricavata dall'inventario dei beni mobili.

Immobilizzazioni finanziarie

Sotto la voce "Partecipazioni" sono considerate le azioni e le quote di proprietà del Comune distinte in imprese controllate, imprese partecipate e altri soggetti.

Le società controllate al 31/12/2018 sono: Centrale del Latte S.p.A., Centro Sportivo San Filippo S.p.A., A2A S.p.A., Brescia Mobilità S.p.A., Brescia Infrastrutture S.r.l.

Nel corso della gestione 2018 non si sono rilevate variazioni nella voce Partecipazioni rispetto alla situazione del 31/12/2017.

Per quanto riguarda i criteri di valutazione delle partecipazioni, il Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria, al paragrafo 6.1.3 "Immobilizzazioni finanziarie", punto a) "Azioni", dispone quanto segue: << (...) *Le partecipazioni in imprese controllate e partecipate sono valutate in base al "metodo del patrimonio netto" di cui all'art. 24 26 n. 4 codice civile. (...) Ai fini della redazione del proprio rendiconto, gli enti devono esercitare tutte le possibili iniziative e pressioni nei confronti delle proprie società controllate al fine di acquisire lo schema di bilancio di esercizio o di rendiconto predisposto ai fini dell'approvazione, necessario per l'adozione del metodo del patrimonio netto. Nel caso in cui non risulti possibile acquisire il bilancio di esercizio o il rendiconto (o i relativi schemi predisposti ai fini dell'approvazione) la partecipazione è iscritta nello stato patrimoniale al costo di acquisto (....)>>.*

Tuttavia, alla data di approvazione dello schema di rendiconto del Comune da parte della Giunta non sono ancora maturati i termini per l'approvazione del bilancio di esercizio da parte delle società. Conseguentemente, il metodo del patrimonio netto non risulta di fatto applicabile.

E' stato pertanto sottoposto alla Ragioneria Generale dello Stato – Commissione Arconet uno specifico quesito, in risposta al quale Arconet ha indicato quale modalità di valutazione il criterio del costo di acquisto ai fini della formazione dello Stato patrimoniale del Comune.

Da ultimo, con decreto ministeriale 29 agosto 2018 il principio contabile è stato integrato, disponendo che <<*Se non è possibile adottare il metodo del patrimonio netto dell'esercizio precedente per l'impossibilità di acquisire il bilancio o il rendiconto di tale esercizio, le partecipazioni sono iscritte al costo di acquisto (...). Nel rispetto del principio contabile generale n. 11. della continuità e della costanza di cui all'allegato n. 1, l'adozione del criterio del costo di acquisto (o del metodo del patrimonio netto dell'esercizio di prima iscrizione nello stato patrimoniale) diventa definitiva*>>.

Le partecipazioni nelle altre società ed organismi partecipati sono state valutate sulla base dei valori esposti nel bilancio consolidato.

Crediti

Nella voce Crediti sono compresi i residui attivi derivanti dal conto del bilancio al 31/12/2018, al netto del fondo svalutazione crediti.

Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni e disponibilità liquide

Nei titoli è riportato un legato con valore nominale di 4 migliaia di euro.

Nelle disponibilità liquide sono rilevati il fondo di cassa per 57.205 migliaia di euro, polizze per 2 migliaia di euro e 4.255 per prelievi da depositi bancari relativi alla contabilizzazione dei mutui contratti con Cassa Depositi e Prestiti.

Ratei e risconti

Sono stati calcolati risconti attivi relativi a quote di costo non di competenza dell'esercizio la cui manifestazione numeraria è avvenuta anticipatamente nell'esercizio 2018.

Per quanto riguarda i valori rilevati nella parte passiva, si rileva quanto segue.

Patrimonio netto

Il fondo di dotazione è pari a 357.905 migliaia di euro, valore pari all'importo risultante nello Stato patrimoniale al 31/12/2017, a seguito dei ricalcoli operati per effetto delle modifiche ai principi contabili disposti dal decreto ministeriale 18 maggio 2017.

La parte di patrimonio netto ascrivibile alle riserve ha subito le seguenti variazioni, passando a 717.264 migliaia di euro, rispetto a 720.877 migliaia di euro al 31/12/2017:

- la voce Riserve da risultato economico esercizi precedenti è stata aggiornata con il risultato economico dell'esercizio 2017 (-5.709 migliaia di euro) e con la riallocazione in questa voce delle riserve disponibili precedentemente indicate alla voce II e) (7.339 migliaia di euro);
- le Riserve da permessi di costruire sono state incrementate dalle somme accertate sulla competenza 2018, al netto della quota di permessi di costruire allocato tra i proventi del Conto economico (3.306 migliaia di euro) e della restituzione di permessi già versati (1.277 migliaia di euro). L'incremento registrato comprende i permessi a scomputo opere;
- le Riserve indisponibili (499.244 migliaia di euro) sono state incrementate dai contributi agli investimenti per beni culturali non soggetti ad ammortamento e dalle acquisizioni gratuite di beni demaniali, culturali e del patrimonio indisponibile, nonché rettificata dalla quota di ammortamento dei beni demaniali e patrimoniali

indisponibili, in applicazione dei principi contabili applicati in seguito alla revisione delle riserve effettuata nel 2017 <<Per i beni demaniali e patrimoniali soggetti ad ammortamento, nell'ambito delle scritture di assestamento, il fondo di riserva indisponibile è ridotto annualmente per un valore pari all'ammortamento di competenza dell'esercizio, attraverso una scrittura di rettifica del costo generato dall'ammortamento>>;

- la voce "Altre riserve" è stata riallocata (7.339 migliaia di euro) nella voce Riserve da risultato economico di esercizi precedenti, come già osservato.

Fondi per rischi e oneri

Tale voce è movimentata da Altri fondi per 4.578 migliaia di euro. In particolare si tratta accantonamenti al fondo spese legali e contenzioso (1.628 migliaia di euro), accantonamenti per incrementi contrattuali CCNL dipendenti (602 migliaia di euro) e indennità di fine mandato (6 migliaia di euro), accantonamento per passività potenziali (2.097 migliaia di euro) e per perdite organismi partecipati (245 migliaia di euro).

Debiti

La voce debiti comprende:

- debiti da finanziamento, corrispondenti alle quote capitale di mutui ancora da rimborsare, per 125.760 migliaia di euro;
- debiti v/fornitori, per costi di competenza dell'esercizio 2018 non pagati alla data del 31/12/2018, per 46.153 migliaia di euro;
- debiti per trasferimenti, per 9.485 migliaia di euro;
- altri debiti, voce residuale che accoglie i debiti tributari (compresi i debiti del Comune in qualità di sostituto di imposta, allocati nel rendiconto finanziario tra i servizi c/terzi), i debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale, i debiti da creditori diversi, per complessivi 23.775 migliaia di euro.

Conti d'ordine

Si segnala, infine, che sono valorizzati nei conti d'ordine:

- gli impegni finanziari su esercizi futuri, valorizzati per un importo corrispondente al fondo pluriennale vincolato di spesa rilevato dalla contabilità finanziaria attraverso il conto del bilancio;
- i beni di terzi in uso: si tratta dei depositi cauzionali depositati presso il Tesoriere;
- le garanzie prestate a imprese controllate e partecipate: sono rappresentate dalle garanzie fornite dal Comune per mutui assunti da terzi (fidejussioni), valorizzate in misura corrispondente alla somma originariamente mutuata.

Nella pagina seguente è riportato il dettaglio delle fidejussioni in essere al 31/12/2018.

FIDEJUSSIONI RILASCIATE DAL COMUNE DI BRESCIA - SITUAZIONE AL 31/12/2018

CODICE	ISTITUTO MUTUANTE	DESCRIZIONE	SOMMA MUTUATA (in migliaia di euro)	INIZIO AMMORTAMENTO	FINE AMMORTAMENTO	DURATA AMMORTAMENTO	TASSO %	TASSO FISSO / VARIABILE	DEBITO RESIDUO AL 31/12/2018 (in migliaia di euro)
508	BANCO DI BRESCIA	MUTUO ASSUNTO DALLA ASSOCIAZIONE SPORTIVA S.ANNA 2000 PER IMPIANTO SPORTIVO "CAMPI DI CALCIO BADIA"	475	1-gen-2012	31-dic-2023	12	5,1	T.F.	233
496	ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO	REALIZZAZIONE DA PARTE DI "A.S.D. FORZA E COSTANZA 1911" DI CAMPO DA TENNIS PRESSO CENTRO TENNIS DI VIA BOVES.	200	1-gen-2011	31-dic-2020	10	5,029	T.F.	48
500	ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO	LAVORI DI MIGLIORIA STRUTTURALE SUL CAMPO DI CALCIO COMUNALE "RENATO GEI" EFFETTUATI DA "ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA	380	1-gen-2011	31-dic-2022	12	2,971	T.F.	127
488	BANCA DI CREDITO COOPERATIVO AGROBRESCIANO	MUTUO ASSUNTO DA CENTRO SPORTIVO S.FILIPPO PER LAVORI DI MIGLIORIA CAMPO DI CALCIO "ROBUSTI".	660	15-ott-2007	15-set-2022	16	4,74	T.F.	248
510	CASSA DEPOSITI E PRESTITI	MUTUO ASSUNTO DA BRESCIA INFRASTRUTTURE SRL PER IL FINANZIAMENTO DEL METROBUS	123.740	30-giu-2013	31-dic-2045	33	5,273	T.F.	110.598

TOTALE GARANZIE FIDEJUSSORIE RILASCIATE

125.455

111.254

APPENDICE:

- **ELENCO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA**

- **PROSPETTO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE PER CODICE SIOPE (Sistema informativo operazione Enti pubblici)**

COMUNE DI BRESCIA
Provincia di Brescia

ELENCO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA
SOSTENUTE DAGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE
NELL'ANNO 2018

(articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n.138)

Delibera di approvazione regolamento n. --- del --- (*)

(*) Il Comune di Brescia non ha un regolamento per la disciplina delle spese di rappresentanza.

SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE NELL'ANNO 2018

Descrizione dell'oggetto della spesa	Occasione in cui la spesa è stata sostenuta	Importo della spesa (euro)
Necrologi (IMP 2018/2295/1-2296/1)	Pubblicazione di necrologi su quotidiani locali	1.220,00
Pubblicazioni (IMP 2018/2530/1)	Fornitura di 100 copie del volume "Carisma democristiano: Bruni Boni sindaco e politico (1918 - 1998)" - presentazione del 6 febbraio 2018	2.450,00
Composizioni floreali (IMP 2018/2981/1)	Fornitura di addobbi floreali per le celebrazioni dei Santi Patroni della città (corona di alloro, addobbo fiori freschi, cesto fiori freschi)	365,01
Spese di ospitalità (IMP 2018/3013/1)	Servizio di ospitalità per ospiti città gemellate: 3 camere con trattamento di mezza pensione per il periodo 27 febbraio - 3 marzo 2018	1.320,00
Omaggi per premiazioni (IMP 2018/3079/1)	Fornitura di 55 bracciali personalizzati per premiazioni atlete in occasione del "Premio Leonessa 2018"	1.087,50
Spese di ospitalità (IMP 2018/3141/1)	Cena per 8 ospiti città gemellate in occasione della mostra "Meccaniche della meraviglia" in data 2 marzo 2018	224,00
Cialde caffè e tè (IMP 2018/3175/1)	Fornitura di cialde caffè e tè per ospiti istituzionali	231,80
Composizioni floreali (IMP 2018/3253/1)	Fornitura di mazzo di fiori in occasione della cerimonia di commemorazione presso il Giardino dei Giusti al parco Tarello	35,00
Spese di ospitalità (IMP 2018/3473/1)	Servizio bed& breakfast per 2 notti per 7 ospiti città gemellate in occasione della mostra "Meccaniche della meraviglia" in data 2 marzo 2018	404,00
Spese di ospitalità (IMP 2018/3480/1)	Spese di ospitalità dei relatori del convegno "Uomini che dialogano sulla violenza di genere" nell'ambito delle iniziative della Commissione pari opportunità	80,00
Spese di ospitalità (IMP 2018/3601/1-3618/1)	Servizi di ristorazione e ospitalità di artisti delle città gemellate ad aprile 2018	392,00
Composizioni floreali (IMP 2018/3697/1)	Fornitura di 54 corone d'alloro con 4 cavalletti per celebrazioni della ricorrenza del 25 aprile	3.904,00
Spese di ospitalità (IMP 2018/3744/1)	Servizio di ospitalità per pernottamento e ristorazione ospiti città gemellata di Betlemme	468,00
Spese di ospitalità (IMP 2018/3806/1)	Servizio di somministrazione di aperitivo per 10 persone nell'ambito dei rapporti istituzionali con la città gemellata di Betlemme	100,00
Cialde caffè (IMP 2018/4189/1)	Fornitura di cialde caffè per ospiti istituzionali	46,36
Composizioni floreali (IMP 2018/4253/1)	Fornitura di corone fiori e piante in vaso per cerimonia celebrativa per la ricorrenza del 28 maggio (anniversario della strage di piazza Loggia)	850,90
Composizioni floreali (IMP 2018/4267/1)	Fornitura di corona di alloro in occasione delle celebrazioni per la ricorrenza del 2 giugno	85,00
Spese di ospitalità (IMP 2018/4299/1)	Servizi bar/ristorazione in occasione di: incontro con rappresentanti Istituto superiore di Sanità, relatori convegno sul Servizio civile, incontro con docenti Università di Ferrara	87,60
Cialde caffè (IMP 2018/4617/1-)	Fornitura di cialde caffè per ospiti istituzionali	543,40
Spese di ospitalità (IMP 2018/4836/1)	Somministrazione di colazioni per i ragazzi provenienti dalle città gemellate in occasione dell'evento "Gemelli per sport" dal 3 agosto al 2 settembre 2018	561,20
Composizioni floreali (IMP 2018/5173/1)	Fornitura di corona d'alloro in occasione delle celebrazioni per la commemorazione della ricorrenza dell'11 settembre	110,01

Descrizione dell'oggetto della spesa	Occasione in cu la spesa è stata sostenuta	Importo della spesa (euro)
Pubblicazioni (IMP 2018/5378/1)	Realizzazione di un maxi telo esposto in occasione della beatificazione di Papa Paolo VI	6.100,00
Medaglie (IMP 2018/5493/1)	Fornitura di 3 monete "Grossi" in oro e di 3 medaglie in oro per la consegna del "Premio Bulloni 2018"	3.154,92
Spese di ospitalità (IMP 2018/5525/1)	Gestione servizio di ospitalità relatori e ospiti, nazionali e internazionali, del Festival della pace 2018, svoltosi nel periodo 9-24 novembre 2018: trasporto aerei/treni/transfer (4.780,00 euro), pernottamenti e pasti (4.240,00 euro), visite guidate (300,00 euro), compenso servizio prenotazione e attività organizzativa (1.875,00 euro)	11.195,00
Spese di ospitalità (IMP 2018/5643/1-5724/1-5725/1)	Pernottamento e ristorazione ospiti città gemellate in occasione del Festival della pace	570,00
Omaggi per premiazioni (IMP 2018/5647/1)	Fornitura di 45 targhe personalizzate con astuccio per premiazione "Campioni della Leonessa 2018"	1.449,36
Cialde caffè (IMP 2018/5760/1)	Fornitura di cialde caffè per ospiti istituzionali	292,60
Spese di ospitalità (IMP 2018/5852/1)	Servizio di ristorazione per 25 ospiti città gemellate per il giorno 29 novembre 2018	275,00
Ceri votivi (IMP 2018/5933/1)	Fornitura di 2 ceri votivi per la tradizionale cerimonia "dei ceri e delle rose" presso la chiesa di S. Francesco in occasione della festa dell'Immacolata dell'8 dicembre	244,00
Spese di ospitalità (IMP 2018/6757/1)	Rinfresco in occasione della manifestazione "Staffetta delle stragi"	56,27
Totale delle spese sostenute		37.902,93

Brescia, 7/3/2019

Il Segretario generale
(Dott.ssa Carmelina Barilla)



La responsabile del servizio finanziario
(Dott.ssa Paola Lorenzini)

L'organo di revisione economico finanziario

Presidente
(Dott.ssa Lorenza Marcheggiani)

Componente
(Dott.ssa Gabriella Rodolfi)

Componente
(Rag. Valter Tagliani)

000143269 - COMUNE DI BRESCIA		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.00.00.00.000 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		155.120.318,17	155.120.318,17
1.01.00.00.000 Tributi		148.903.507,67	148.903.507,67
1.01.01.00.000 Imposte, tasse e proventi assimilati		148.903.507,67	148.903.507,67
1.01.01.06.001	Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attivita'	78.650.696,04	78.650.696,04
1.01.01.06.002	Imposte municipale propria riscosse a seguito di attivita'	6.300.355,01	6.300.355,01
1.01.01.08.002	Imposta comunale sugli immobili (ICI) riscossa a seguito	95.745,33	95.745,33
1.01.01.16.001	Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito	24.440.024,75	24.440.024,75
1.01.01.51.001	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito	19.115.324,50	19.115.324,50
1.01.01.53.001	Imposta comunale sulla pubblicita' e diritto sulle	353.904,84	353.904,84
1.01.01.53.002	Imposta comunale sulla pubblicita' e diritto sulle	2.125.019,38	2.125.019,38
1.01.01.61.001	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	9.305.702,63	9.305.702,63
1.01.01.76.002	Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito	8.513.535,19	8.513.535,19
1.01.01.99.002	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c. riscosse a	3.200,00	3.200,00
1.03.00.00.000 Fondi perequativi		6.216.810,50	6.216.810,50
1.03.01.00.000 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali		6.216.810,50	6.216.810,50
1.03.01.01.001	Fondi perequativi dallo Stato	6.216.810,50	6.216.810,50
2.00.00.00.000 Trasferimenti correnti		49.258.405,10	49.258.405,10
2.01.00.00.000 Trasferimenti correnti		49.258.405,10	49.258.405,10
2.01.01.00.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		48.640.930,56	48.640.930,56
2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri	12.537.429,91	12.537.429,91
2.01.01.01.002	Trasferimenti correnti da Ministero dell'Istruzione -	961.413,96	961.413,96
2.01.01.01.011	Trasferimenti correnti da enti centrali a struttura	18.152,92	18.152,92
2.01.01.01.999	Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Centrali	958.420,61	958.420,61
2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	15.013.366,42	15.013.366,42
2.01.01.02.003	Trasferimenti correnti da Comuni	113.533,27	113.533,27
2.01.01.02.009	Trasferimenti correnti da Parchi nazionali e consorzi ed	3.000,00	3.000,00
2.01.01.02.017	Trasferimenti correnti da altri enti e agenzie regionali e	456.494,14	456.494,14
2.01.01.02.999	Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Locali	18.474.843,39	18.474.843,39
2.01.01.03.999	Trasferimenti correnti da altri Enti di Previdenza n.a.c.	104.275,94	104.275,94
2.01.02.00.000 Trasferimenti correnti da Famiglie		1.698,34	1.698,34
2.01.02.01.001	Trasferimenti correnti da famiglie	1.698,34	1.698,34
2.01.03.00.000 Trasferimenti correnti da Imprese		50.000,00	50.000,00
2.01.03.02.999	Altri trasferimenti correnti da altre imprese	50.000,00	50.000,00
2.01.04.00.000 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private		565.776,20	565.776,20
2.01.04.01.001	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	565.776,20	565.776,20
3.00.00.00.000 Entrate extratributarie		113.835.231,16	113.835.231,16
3.01.00.00.000 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		32.142.544,05	32.142.544,05

000143269 - COMUNE DI BRESCIA		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
3.01.02.00.000 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		14.950.728,24	14.950.728,24
3.01.02.01.002	Proventi da asili nido	610.057,26	610.057,26
3.01.02.01.004	Proventi da corsi extrascolastici	503.882,28	503.882,28
3.01.02.01.005	Proventi da giardini zoologici	24.903,61	24.903,61
3.01.02.01.006	Proventi da impianti sportivi	359.388,75	359.388,75
3.01.02.01.008	Proventi da mense	5.256.236,43	5.256.236,43
3.01.02.01.013	Proventi da teatri, musei, spettacoli, mostre	4.080,00	4.080,00
3.01.02.01.014	Proventi da trasporti funebri, pompe funebri,	1.788,93	1.788,93
3.01.02.01.016	Proventi da trasporto scolastico	66.021,55	66.021,55
3.01.02.01.017	Proventi da strutture residenziali per anziani	2.968.751,35	2.968.751,35
3.01.02.01.018	Proventi dall'uso di locali adibiti stabilmente ed	14.880,64	14.880,64
3.01.02.01.021	Tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	1.020.379,23	1.020.379,23
3.01.02.01.030	Proventi da servizi ispettivi e controllo	129.104,00	129.104,00
3.01.02.01.032	Proventi da diritti di segreteria e rogito	657.737,47	657.737,47
3.01.02.01.033	Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	121.916,14	121.916,14
3.01.02.01.043	Proventi per traffico e trasporto passeggeri e utenti	1.496,00	1.496,00
3.01.02.01.999	Proventi da servizi n.a.c.	3.210.104,60	3.210.104,60
3.01.03.00.000 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		17.191.815,81	17.191.815,81
3.01.03.01.001	Diritti reali di godimento	183.938,50	183.938,50
3.01.03.01.002	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	3.002.603,93	3.002.603,93
3.01.03.01.003	Proventi da concessioni su beni	10.005.987,19	10.005.987,19
3.01.03.02.001	Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e	285,10	285,10
3.01.03.02.002	Locazioni di altri beni immobili	3.818.735,14	3.818.735,14
3.01.03.02.003	Noleggi e locazioni di beni mobili	180.265,95	180.265,95
3.02.00.00.000 Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti		13.294.989,24	13.294.989,24
3.02.02.00.000 Entrate da famiglie derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti		13.216.515,03	13.216.515,03
3.02.02.01.001	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a	13.216.515,03	13.216.515,03
3.02.03.00.000 Entrate da Imprese derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti		78.474,21	78.474,21
3.02.03.01.001	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a	78.474,21	78.474,21
3.03.00.00.000 Interessi attivi		18.366,05	18.366,05
3.03.02.00.000 Interessi attivi da titoli o finanziamenti a medio - lungo termine		18.366,05	18.366,05
3.03.02.02.999	Interessi attivi da finanziamenti a medio lungo termine	18.366,05	18.366,05
3.04.00.00.000 Altre entrate da redditi da capitale		55.641.021,09	55.641.021,09
3.04.02.00.000 Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi		55.641.021,09	55.641.021,09
3.04.02.02.001	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi da	51.994.449,66	51.994.449,66
3.04.02.02.002	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi da altre	3.646.571,43	3.646.571,43
3.05.00.00.000 Rimborsi e altre entrate correnti		12.738.310,73	12.738.310,73
3.05.01.00.000 Indennizzi di assicurazione		76.332,29	76.332,29
3.05.01.01.999	Altri indennizzi di assicurazione contro i danni	73.322,60	73.322,60
3.05.01.99.999	Altri indennizzi di assicurazione n.a.c.	3.009,69	3.009,69

000143269 - COMUNE DI BRESCIA		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
3.05.02.00.000 Rimborsi in entrata		5.888.571,47	5.888.571,47
3.05.02.01.001	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando,	106.915,52	106.915,52
3.05.02.03.001	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non	1.464.999,41	1.464.999,41
3.05.02.03.002	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non	1.596.913,58	1.596.913,58
3.05.02.03.003	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non	513,03	513,03
3.05.02.03.004	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non	1.300.588,80	1.300.588,80
3.05.02.03.005	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non	1.155.131,95	1.155.131,95
3.05.02.03.006	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non	81.127,68	81.127,68
3.05.02.03.008	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non	182.381,50	182.381,50
3.05.99.00.000 Altre entrate correnti n.a.c.		6.773.406,97	6.773.406,97
3.05.99.02.001	Fondi incentivanti il personale (legge Merloni)	42.413,06	42.413,06
3.05.99.03.001	Entrate per sterilizzazione Inversione contabile IVA	248.939,39	248.939,39
3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.	6.482.054,52	6.482.054,52
4.00.00.00.000 Entrate in conto capitale		24.535.932,17	24.535.932,17
4.02.00.00.000 Contributi agli investimenti		3.188.053,24	3.188.053,24
4.02.01.00.000 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		2.081.848,92	2.081.848,92
4.02.01.01.001	Contributi agli investimenti da Ministeri	366.388,62	366.388,62
4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province	1.565.460,30	1.565.460,30
4.02.01.02.002	Contributi agli investimenti da Province	150.000,00	150.000,00
4.02.02.00.000 Contributi agli investimenti da Famiglie		16.000,00	16.000,00
4.02.02.01.001	Contributi agli investimenti da Famiglie	16.000,00	16.000,00
4.02.03.00.000 Contributi agli investimenti da Imprese		62.372,32	62.372,32
4.02.03.03.999	Contributi agli investimenti da altre Imprese	62.372,32	62.372,32
4.02.04.00.000 Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private		1.027.832,00	1.027.832,00
4.02.04.01.001	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	1.027.832,00	1.027.832,00
4.04.00.00.000 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		1.552.225,41	1.552.225,41
4.04.01.00.000 Alienazione di beni materiali		1.488.972,14	1.488.972,14
4.04.01.01.001	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	1.400,00	1.400,00
4.04.01.03.999	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	154,94	154,94
4.04.01.08.005	Alienazione di Fabbricati rurali	23.171,15	23.171,15
4.04.01.08.999	Alienazione di altri beni immobili n.a.c.	1.464.246,05	1.464.246,05
4.04.02.00.000 Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti		63.253,27	63.253,27
4.04.02.01.002	Cessione di Terreni edificabili	35.250,64	35.250,64
4.04.02.01.999	Cessione di terreni n.a.c.	28.002,63	28.002,63
4.05.00.00.000 Altre entrate in conto capitale		19.795.653,52	19.795.653,52
4.05.01.00.000 Permessi di costruire		18.335.274,73	18.335.274,73
4.05.01.01.001	Permessi di costruire	18.335.274,73	18.335.274,73
4.05.03.00.000 Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso		874.158,00	874.158,00
4.05.03.05.001	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e	874.158,00	874.158,00
4.05.04.00.000 Altre entrate in conto capitale n.a.c.		586.220,79	586.220,79
4.05.04.99.999	Altre entrate in conto capitale n.a.c.	586.220,79	586.220,79

000143269 - COMUNE DI BRESCIA		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
5.00.00.00.000 Entrate da riduzione di attivita' finanziarie		2.444.624,94	2.444.624,94
5.04.00.00.000 Altre entrate per riduzione di attivita' finanziarie		2.444.624,94	2.444.624,94
5.04.07.00.000 Prelievi da depositi bancari		2.444.624,94	2.444.624,94
5.04.07.01.001	Prelievi da depositi bancari	2.444.624,94	2.444.624,94
6.00.00.00.000 Accensione Prestiti		9.798.041,99	9.798.041,99
6.03.00.00.000 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		9.798.041,99	9.798.041,99
6.03.01.00.000 Finanziamenti a medio lungo termine		9.798.041,99	9.798.041,99
6.03.01.04.003	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo	1.300.000,00	1.300.000,00
6.03.01.04.999	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo	8.498.041,99	8.498.041,99
9.00.00.00.000 Entrate per conto terzi e partite di giro		54.141.808,64	54.141.808,64
9.01.00.00.000 Entrate per partite di giro		51.230.362,13	51.230.362,13
9.01.01.00.000 Altre ritenute		18.292.552,61	18.292.552,61
9.01.01.02.001	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	18.292.552,61	18.292.552,61
9.01.02.00.000 Ritenute su redditi da lavoro dipendente		13.867.612,46	13.867.612,46
9.01.02.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto	7.735.194,01	7.735.194,01
9.01.02.02.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro	5.078.423,72	5.078.423,72
9.01.02.99.999	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	1.053.994,73	1.053.994,73
9.01.03.00.000 Ritenute su redditi da lavoro autonomo		723.408,25	723.408,25
9.01.03.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto	702.903,40	702.903,40
9.01.03.02.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro	20.504,85	20.504,85
9.01.99.00.000 Altre entrate per partite di giro		18.346.788,81	18.346.788,81
9.01.99.03.001	Rimborso di fondi economali e carte aziendali	31.500,00	31.500,00
9.01.99.06.001	Destinazione incassi vincolati a spese correnti ai sensi	8.601.831,98	8.601.831,98
9.01.99.06.002	Reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del	8.601.831,98	8.601.831,98
9.01.99.99.999	Altre entrate per partite di giro diverse	1.111.624,85	1.111.624,85
9.02.00.00.000 Entrate per conto terzi		2.911.446,51	2.911.446,51
9.02.01.00.000 Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi		15.593,71	15.593,71
9.02.01.02.001	Rimborso per acquisto di servizi per conto di terzi	15.593,71	15.593,71
9.02.02.00.000 Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi		380.384,31	380.384,31
9.02.02.02.001	Trasferimenti da Regioni e province autonome per	380.384,31	380.384,31

INCASSI

SIOPE

000143269 - COMUNE DI BRESCIA		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
9.02.03.00.000 Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi		54.891,05	54.891,05
9.02.03.02.999	Trasferimenti da altre imprese per operazioni conto terzi	54.891,05	54.891,05
9.02.04.00.000 Depositi di/presso terzi		242.776,37	242.776,37
9.02.04.01.001	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	242.776,37	242.776,37
9.02.05.00.000 Riscossione imposte e tributi per conto terzi		1.773.807,76	1.773.807,76
9.02.05.01.001	Riscossione di imposte di natura corrente per conto di	1.773.807,76	1.773.807,76
9.02.99.00.000 Altre entrate per conto terzi		443.993,31	443.993,31
9.02.99.99.999	Altre entrate per conto terzi	443.993,31	443.993,31
Entrate da regolarizzare		2.621,41	2.621,41
0.00. 00.9 9.99 5	INCASSI DA REGOLARIZZARE DERIVANTI DALLA DESTINAZIONE DI INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI (riscossioni codificate dal tesoriere solo per gli enti locali)	0,00	0,00
0.00. 00.9 9.99 6	INCASSI DA REGOLARIZZARE DERIVANTI DAL REINTEGRO DI INCASSI VINCOLATI (riscossioni codificate dal tesoriere solo per gli enti locali)	0,00	0,00
0.00. 00.9 9.99 9	ALTRI INCASSI DA REGOLARIZZARE (riscossioni codificate dal tesoriere)	2.621,41	2.621,41
TOTALE INCASSI		409.136.983,58	409.136.983,58

PAGAMENTI

SIOPE

000143269 - COMUNE DI BRESCIA		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.00.00.00.000 Spese correnti		276.597.356,44	276.597.356,44
1.01.00.00.000 Redditi da lavoro dipendente		64.349.674,94	64.349.674,94
1.01.01.00.000 Retribuzioni lorde		50.076.342,76	50.076.342,76
1.01.01.01.001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a	611.846,00	611.846,00
1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo	36.699.665,97	36.699.665,97
1.01.01.01.003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	678.187,61	678.187,61
1.01.01.01.004	Indennita' ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per	7.856.442,74	7.856.442,74
1.01.01.01.005	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a	18.490,92	18.490,92
1.01.01.01.006	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo	1.784.635,64	1.784.635,64
1.01.01.01.008	Indennita' ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa	523.018,48	523.018,48
1.01.01.02.002	Buoni pasto	1.903.425,40	1.903.425,40
1.01.01.02.999	Altre spese per il personale n.a.c.	630,00	630,00
1.01.02.00.000 Contributi sociali a carico dell'ente		14.273.332,18	14.273.332,18
1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	12.024.175,89	12.024.175,89
1.01.02.01.002	Contributi previdenza complementare	298.512,18	298.512,18
1.01.02.01.003	Contributi per indennita' di fine rapporto	1.664.701,26	1.664.701,26
1.01.02.02.001	Assegni familiari	254.718,33	254.718,33
1.01.02.02.004	Oneri per il personale in quiescenza	31.224,52	31.224,52
1.02.00.00.000 Imposte e tasse a carico dell'ente		3.535.621,67	3.535.621,67
1.02.01.00.000 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente		3.535.621,67	3.535.621,67
1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attivita' produttive (IRAP)	3.444.566,67	3.444.566,67
1.02.01.02.001	Imposta di registro e di bollo	23.621,35	23.621,35
1.02.01.09.001	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa	25.730,95	25.730,95
1.02.01.12.001	Imposta Municipale Propria	8.638,00	8.638,00
1.02.01.99.999	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente	33.064,70	33.064,70
1.03.00.00.000 Acquisto di beni e servizi		173.646.972,14	173.646.972,14
1.03.01.00.000 Acquisto di beni		1.940.229,57	1.940.229,57
1.03.01.01.001	Giornali e riviste	67.395,53	67.395,53
1.03.01.01.002	Pubblicazioni	143.160,71	143.160,71
1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	161.029,41	161.029,41
1.03.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti	216.754,82	216.754,82
1.03.01.02.003	Equipaggiamento	14.091,80	14.091,80
1.03.01.02.004	Vestituario	138.736,14	138.736,14
1.03.01.02.005	Accessori per uffici e alloggi	137.112,44	137.112,44
1.03.01.02.006	Materiale informatico	205.555,08	205.555,08
1.03.01.02.007	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	15.562,12	15.562,12
1.03.01.02.008	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	30.479,21	30.479,21
1.03.01.02.009	Beni per attivita' di rappresentanza	29.606,56	29.606,56
1.03.01.02.010	Beni per consultazioni elettorali	79.360,98	79.360,98
1.03.01.02.011	Generi alimentari	5.046,73	5.046,73
1.03.01.02.012	Accessori per attivita' sportive e ricreative	77,85	77,85
1.03.01.02.014	Stampati specialistici	13.052,36	13.052,36
1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	679.514,40	679.514,40
1.03.01.05.005	Materiali per la profilassi (Vaccini)	635,60	635,60
1.03.01.05.007	Materiali e prodotti per uso veterinario	2.637,77	2.637,77
1.03.01.05.999	Altri beni e prodotti sanitari n.a.c.	420,06	420,06

PAGAMENTI

SIOPE

000143269 - COMUNE DI BRESCIA

Importo nel periodo

Importo a tutto il periodo

1.03.02.00.000 Acquisto di servizi

171.706.742,57

171.706.742,57

1.03.02.01.001	Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennita'	601.291,12	601.291,12
1.03.02.01.002	Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	21.557,75	21.557,75
1.03.02.01.008	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo	37.089,79	37.089,79
1.03.02.02.001	Rimborso per viaggio e trasloco	25.663,96	25.663,96
1.03.02.02.002	Indennita' di missione e di trasferta	34.308,79	34.308,79
1.03.02.02.004	Pubblicita'	10.765,08	10.765,08
1.03.02.02.005	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e	336.757,00	336.757,00
1.03.02.02.999	Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre,	99.576,07	99.576,07
1.03.02.03.999	Altri aggi di riscossione n.a.c.	2.793.784,97	2.793.784,97
1.03.02.04.004	Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	43.444,79	43.444,79
1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e	27.602,60	27.602,60
1.03.02.05.001	Telefonia fissa	151.438,04	151.438,04
1.03.02.05.002	Telefonia mobile	109.681,93	109.681,93
1.03.02.05.003	Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	62.542,27	62.542,27
1.03.02.05.004	Energia elettrica	2.399.583,06	2.399.583,06
1.03.02.05.005	Acqua	786.922,06	786.922,06
1.03.02.05.006	Gas	41.348,24	41.348,24
1.03.02.05.007	Spese di condominio	140.609,66	140.609,66
1.03.02.05.999	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	7.422.395,99	7.422.395,99
1.03.02.06.002	Canoni Servizi	268.242,90	268.242,90
1.03.02.07.001	Locazione di beni immobili	1.415.365,95	1.415.365,95
1.03.02.07.004	Noleggi di hardware	5.700,00	5.700,00
1.03.02.07.005	Fitti di terreni e giacimenti	16.000,00	16.000,00
1.03.02.07.006	Licenze d'uso per software	30.141,56	30.141,56
1.03.02.07.007	Altre licenze	44.617,00	44.617,00
1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	186.388,71	186.388,71
1.03.02.07.999	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	128.300,17	128.300,17
1.03.02.09.001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto	258.393,59	258.393,59
1.03.02.09.003	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi	175.968,74	175.968,74
1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e	2.271.075,41	2.271.075,41
1.03.02.09.005	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	128.135,24	128.135,24
1.03.02.09.006	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per	23.672,07	23.672,07
1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	2.921.192,51	2.921.192,51
1.03.02.09.009	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili di	50.247,97	50.247,97
1.03.02.09.010	Manutenzione ordinaria e riparazioni di oggetti di valore	26.873,80	26.873,80
1.03.02.09.011	Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	915.533,89	915.533,89
1.03.02.09.012	Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni	3.068.638,93	3.068.638,93
1.03.02.10.001	Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	17.080,00	17.080,00
1.03.02.11.002	Assistenza psicologica, sociale e religiosa	10.000,00	10.000,00
1.03.02.11.004	Perizie	30.300,00	30.300,00
1.03.02.11.006	Patrocinio legale	31.321,84	31.321,84
1.03.02.11.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	510.822,50	510.822,50
1.03.02.12.001	Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	322.637,79	322.637,79
1.03.02.12.003	Collaborazioni coordinate e a progetto	81.484,17	81.484,17
1.03.02.12.999	Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	18.600,00	18.600,00
1.03.02.13.001	Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	463.015,09	463.015,09
1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	981.830,25	981.830,25
1.03.02.13.003	Trasporti, traslochi e facchinaggio	1.451.166,16	1.451.166,16
1.03.02.13.004	Stampa e rilegatura	82.581,04	82.581,04
1.03.02.13.005	Servizi ausiliari a beneficio del personale	3.352,56	3.352,56
1.03.02.13.006	Rimozione e smaltimento di rifiuti tossico-nocivi e di altri	54.680,32	54.680,32
1.03.02.13.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.	3.667.964,32	3.667.964,32
1.03.02.14.003	Servizio mense detenuti e sottoposti a fermo di polizia	3.286,80	3.286,80
1.03.02.14.999	Altri servizi di ristorazione	568.896,40	568.896,40
1.03.02.15.001	Contratti di servizio di trasporto pubblico	57.660.913,10	57.660.913,10
1.03.02.15.003	Contratti di servizio per il trasporto di disabili e anziani	239.757,87	239.757,87
1.03.02.15.004	Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	28.562.684,94	28.562.684,94
1.03.02.15.006	Contratti di servizio per le mense scolastiche	6.862.104,27	6.862.104,27
1.03.02.15.008	Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e	12.519.400,09	12.519.400,09
1.03.02.15.009	Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	431.733,49	431.733,49
1.03.02.15.013	Contratti di servizio per la gestione del servizio idrico	579.364,31	579.364,31
1.03.02.15.015	Contratti di servizio per l'illuminazione pubblica	7.228.218,14	7.228.218,14
1.03.02.15.999	Altre spese per contratti di servizio pubblico	9.414.372,21	9.414.372,21
1.03.02.16.001	Pubblicazione bandi di gara	51.285,30	51.285,30
1.03.02.16.002	Spese postali	1.496.135,61	1.496.135,61
1.03.02.16.004	Spese notarili	10.768,14	10.768,14
1.03.02.16.999	Altre spese per servizi amministrativi	7.689,15	7.689,15
1.03.02.17.001	Commissioni per servizi finanziari	14.617,73	14.617,73

PAGAMENTI

SIOPE

000143269 - COMUNE DI BRESCIA		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.03.02.17.002	Oneri per servizio di tesoreria	15.298,42	15.298,42
1.03.02.17.999	Spese per servizi finanziari n.a.c.	53.819,69	53.819,69
1.03.02.18.001	Spese per accertamenti sanitari resi necessari	95.196,64	95.196,64
1.03.02.18.003	Acquisti di servizi sanitari per farmaceutica	39,40	39,40
1.03.02.18.999	Altri acquisti di servizi sanitari n.a.c.	8.290,00	8.290,00
1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni	519.569,18	519.569,18
1.03.02.19.002	Assistenza all'utente e formazione	2.500,00	2.500,00
1.03.02.19.003	Servizi per l'interoperabilita' e la cooperazione	8.532,68	8.532,68
1.03.02.19.004	Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa	188.693,98	188.693,98
1.03.02.19.005	Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	10.064,38	10.064,38
1.03.02.19.007	Servizi di gestione documentale	232.664,94	232.664,94
1.03.02.19.009	Servizi per le postazioni di lavoro e relativa manutenzione	233.950,05	233.950,05
1.03.02.19.999	Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.	14.457,00	14.457,00
1.03.02.99.002	Altre spese legali	225,31	225,31
1.03.02.99.003	Quote di associazioni	144.141,40	144.141,40
1.03.02.99.004	Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	2.434,40	2.434,40
1.03.02.99.005	Spese per commissioni e comitati dell'Ente	20.689,96	20.689,96
1.03.02.99.008	Servizi di mobilita' a terzi (bus navetta, c)	287,00	287,00
1.03.02.99.009	Acquisto di servizi per verde e arredo urbano	753.013,74	753.013,74
1.03.02.99.011	Servizi per attivita' di rappresentanza	13.933,57	13.933,57
1.03.02.99.013	Comunicazione WEB	2.752,90	2.752,90
1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	8.927.272,73	8.927.272,73
1.04.00.00.000	Trasferimenti correnti	24.458.182,06	24.458.182,06
1.04.01.00.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	2.203.261,14	2.203.261,14
1.04.01.01.001	Trasferimenti correnti a Ministeri	900.316,56	900.316,56
1.04.01.01.002	Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione -	415.000,00	415.000,00
1.04.01.01.012	Trasferimenti correnti a enti centrali produttori di servizi	13.667,54	13.667,54
1.04.01.01.999	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Centrali	20.911,25	20.911,25
1.04.01.02.002	Trasferimenti correnti a Province	180.500,00	180.500,00
1.04.01.02.003	Trasferimenti correnti a Comuni	66.759,00	66.759,00
1.04.01.02.008	Trasferimenti correnti a Universita'	32.306,79	32.306,79
1.04.01.02.019	Trasferimenti correnti a Fondazioni e istituzioni liriche	573.800,00	573.800,00
1.04.02.00.000	Trasferimenti correnti a Famiglie	5.791.320,40	5.791.320,40
1.04.02.02.999	Altri assegni e sussidi assistenziali	5.728.025,07	5.728.025,07
1.04.02.05.999	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	63.295,33	63.295,33
1.04.03.00.000	Trasferimenti correnti a Imprese	3.110.198,70	3.110.198,70
1.04.03.01.001	Trasferimenti correnti a imprese controllate	273.112,81	273.112,81
1.04.03.02.001	Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	100.000,00	100.000,00
1.04.03.99.999	Trasferimenti correnti a altre imprese	2.737.085,89	2.737.085,89
1.04.04.00.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	13.353.401,82	13.353.401,82
1.04.04.01.001	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	13.353.401,82	13.353.401,82
1.07.00.00.000	Interessi passivi	4.194.377,82	4.194.377,82
1.07.05.00.000	Interessi su Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	4.194.377,82	4.194.377,82
1.07.05.04.003	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui	272.297,71	272.297,71
1.07.05.04.999	Interessi passivi a altre imprese su finanziamenti a medio	3.922.080,11	3.922.080,11

000143269 - COMUNE DI BRESCIA		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.09.00.00.000 Rimborsi e poste correttive delle entrate		877.943,28	877.943,28
1.09.99.00.000 Altri Rimborsi di parte corrente di somme non dovute o incassate in eccesso		877.943,28	877.943,28
1.09.99.01.001	Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Centrali di	24.156,90	24.156,90
1.09.99.02.001	Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di	385.962,07	385.962,07
1.09.99.04.001	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non	330.916,97	330.916,97
1.09.99.05.001	Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non	109.802,01	109.802,01
1.09.99.06.001	Rimborsi di parte corrente a Istituzioni Sociali Private di	27.105,33	27.105,33
1.10.00.00.000 Altre spese correnti		5.534.584,53	5.534.584,53
1.10.03.00.000 Versamenti IVA a debito		2.408.445,18	2.408.445,18
1.10.03.01.001	Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	2.408.445,18	2.408.445,18
1.10.04.00.000 Premi di assicurazione		1.333.534,62	1.333.534,62
1.10.04.01.001	Premi di assicurazione su beni mobili	2.391,38	2.391,38
1.10.04.01.003	Premi di assicurazione per responsabilita' civile verso	956.346,38	956.346,38
1.10.04.01.999	Altri premi di assicurazione contro i danni	374.796,86	374.796,86
1.10.05.00.000 Spese dovute a sanzioni, risarcimenti e indennizzi		43.527,03	43.527,03
1.10.05.01.001	Spese dovute a sanzioni	30.064,73	30.064,73
1.10.05.04.001	Oneri da contenzioso	13.462,30	13.462,30
1.10.99.00.000 Altre spese correnti n.a.c.		1.749.077,70	1.749.077,70
1.10.99.99.999	Altre spese correnti n.a.c.	1.749.077,70	1.749.077,70
2.00.00.00.000 Spese in conto capitale		36.666.149,41	36.666.149,41
2.02.00.00.000 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		33.497.761,36	33.497.761,36
2.02.01.00.000 Beni materiali		31.808.202,76	31.808.202,76
2.02.01.01.001	Mezzi di trasporto stradali	146.074,68	146.074,68
2.02.01.01.999	Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine	15.311,00	15.311,00
2.02.01.03.001	Mobili e arredi per ufficio	29.565,43	29.565,43
2.02.01.03.002	Mobili e arredi per alloggi e pertinenze	3.118,80	3.118,80
2.02.01.03.999	Mobili e arredi n.a.c.	1.350.178,34	1.350.178,34
2.02.01.05.999	Attrezzature n.a.c.	136.902,01	136.902,01
2.02.01.07.001	Server	28.650,48	28.650,48
2.02.01.07.002	Postazioni di lavoro	50.027,27	50.027,27
2.02.01.07.003	Periferiche	2.318,00	2.318,00
2.02.01.07.004	Apparati di telecomunicazione	63.604,54	63.604,54
2.02.01.07.999	Hardware n.a.c.	20.163,79	20.163,79
2.02.01.09.001	Fabbricati ad uso abitativo	4.005.056,48	4.005.056,48
2.02.01.09.002	Fabbricati ad uso commerciale	137.433,30	137.433,30
2.02.01.09.003	Fabbricati ad uso scolastico	1.174.682,67	1.174.682,67
2.02.01.09.012	Infrastrutture stradali	3.765.831,17	3.765.831,17
2.02.01.09.013	Altre vie di comunicazione	48.161,66	48.161,66
2.02.01.09.014	Opere per la sistemazione del suolo	398.532,53	398.532,53
2.02.01.09.015	Cimiteri	101.682,57	101.682,57
2.02.01.09.016	Impianti sportivi	10.594.851,76	10.594.851,76
2.02.01.09.999	Beni immobili n.a.c.	6.193.610,21	6.193.610,21
2.02.01.10.001	Fabbricati ad uso abitativo di valore culturale, storico ed	1.098,00	1.098,00
2.02.01.10.005	Siti archeologici di valore culturale, storico ed artistico	72.668,40	72.668,40
2.02.01.10.008	Musei, teatri e biblioteche di valore culturale, storico ed	3.106.065,14	3.106.065,14
2.02.01.10.999	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico n.a.c.	328.464,64	328.464,64
2.02.01.99.999	Altri beni materiali diversi	34.149,89	34.149,89

PAGAMENTI

SIOPE

000143269 - COMUNE DI BRESCIA

Importo nel periodo

Importo a tutto il periodo

2.02.02.00.000 Terreni e beni materiali non prodotti		53.946,40	53.946,40
2.02.02.01.999	Altri terreni n.a.c.	53.946,40	53.946,40
2.02.03.00.000 Beni immateriali		1.635.612,20	1.635.612,20
2.02.03.02.001	Sviluppo software e manutenzione evolutiva	4.270,00	4.270,00
2.02.03.02.002	Acquisto software	69.009,30	69.009,30
2.02.03.05.001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	1.562.332,90	1.562.332,90
2.03.00.00.000 Contributi agli investimenti		1.518.537,76	1.518.537,76
2.03.01.00.000 Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche		71.678,74	71.678,74
2.03.01.02.002	Contributi agli investimenti a Province	71.678,74	71.678,74
2.03.03.00.000 Contributi agli investimenti a Imprese		928.667,10	928.667,10
2.03.03.01.001	Contributi agli investimenti a imprese controllate	928.667,10	928.667,10
2.03.04.00.000 Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private		518.191,92	518.191,92
2.03.04.01.001	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	518.191,92	518.191,92
2.05.00.00.000 Altre spese in conto capitale		1.649.850,29	1.649.850,29
2.05.04.00.000 Altri rimborsi in conto capitale di somme non dovute o incassate in eccesso		1.622.350,29	1.622.350,29
2.05.04.02.001	Rimborsi in conto capitale ad Amministrazioni Locali di	16.242,17	16.242,17
2.05.04.04.001	Rimborsi in conto capitale a Famiglie di somme non	110.735,03	110.735,03
2.05.04.05.001	Rimborsi in conto capitale a Imprese di somme non	1.495.373,09	1.495.373,09
2.05.99.00.000 Altre spese in conto capitale n.a.c.		27.500,00	27.500,00
2.05.99.99.999	Altre spese in conto capitale n.a.c.	27.500,00	27.500,00
3.00.00.00.000 Spese per incremento attivita' finanziarie		1.300.000,00	1.300.000,00
3.04.00.00.000 Altre spese per incremento di attivita' finanziarie		1.300.000,00	1.300.000,00
3.04.07.00.000 Versamenti a depositi bancari		1.300.000,00	1.300.000,00
3.04.07.01.001	Versamenti a depositi bancari	1.300.000,00	1.300.000,00
4.00.00.00.000 Rimborso Prestiti		5.351.574,24	5.351.574,24
4.03.00.00.000 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		5.351.574,24	5.351.574,24
4.03.01.00.000 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		5.351.574,24	5.351.574,24
4.03.01.02.001	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo	78.747,47	78.747,47
4.03.01.04.003	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo	666.033,99	666.033,99
4.03.01.04.999	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo	4.606.792,78	4.606.792,78
7.00.00.00.000 Uscite per conto terzi e partite di giro		54.530.933,08	54.530.933,08
7.01.00.00.000 Uscite per partite di giro		50.214.165,04	50.214.165,04

PAGAMENTI

SIOPE

000143269 - COMUNE DI BRESCIA

Importo nel periodo

Importo a tutto il periodo

7.01.01.00.000 Versamenti di altre ritenute **17.670.482,92** **17.670.482,92**

7.01.01.02.001	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA	17.670.482,92	17.670.482,92
----------------	---	---------------	---------------

7.01.02.00.000 Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente **13.754.363,54** **13.754.363,54**

7.01.02.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro	7.623.177,60	7.623.177,60
----------------	--	--------------	--------------

7.01.02.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su	5.072.815,56	5.072.815,56
----------------	---	--------------	--------------

7.01.02.99.999	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per	1.058.370,38	1.058.370,38
----------------	--	--------------	--------------

7.01.03.00.000 Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo **700.154,62** **700.154,62**

7.01.03.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro	682.888,97	682.888,97
----------------	--	------------	------------

7.01.03.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su	17.265,65	17.265,65
----------------	---	-----------	-----------

7.01.99.00.000 Altre uscite per partite di giro **18.089.163,96** **18.089.163,96**

7.01.99.03.001	Costituzione fondi economici e carte aziendali	31.500,00	31.500,00
----------------	--	-----------	-----------

7.01.99.06.001	Utilizzo incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	8.601.831,98	8.601.831,98
----------------	--	--------------	--------------

7.01.99.06.002	Destinazione incassi liberi al reintegro incassi vincolati	8.601.831,98	8.601.831,98
----------------	--	--------------	--------------

7.01.99.99.999	Altre uscite per partite di giro n.a.c.	854.000,00	854.000,00
----------------	---	------------	------------

7.02.00.00.000 Uscite per conto terzi **4.316.768,04** **4.316.768,04**

7.02.01.00.000 Acquisto di beni e servizi per conto terzi **12.303,88** **12.303,88**

7.02.01.02.001	Acquisto di servizi per conto di terzi	12.303,88	12.303,88
----------------	--	-----------	-----------

7.02.03.00.000 Trasferimenti per conto terzi a Altri settori **527.708,74** **527.708,74**

7.02.03.01.001	Trasferimenti per conto terzi a Famiglie	272.817,69	272.817,69
----------------	--	------------	------------

7.02.03.02.999	Trasferimenti per conto terzi a altre imprese	254.891,05	254.891,05
----------------	---	------------	------------

7.02.04.00.000 Depositi di/presso terzi **1.830.060,69** **1.830.060,69**

7.02.04.01.001	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso	27.023,00	27.023,00
----------------	---	-----------	-----------

7.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	1.803.037,69	1.803.037,69
----------------	---	--------------	--------------

7.02.05.00.000 Versamenti di imposte e tributi riscosse per conto terzi **1.517.534,53** **1.517.534,53**

7.02.05.01.001	Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse	1.517.534,53	1.517.534,53
----------------	---	--------------	--------------

7.02.99.00.000 Altre uscite per conto terzi **429.160,20** **429.160,20**

7.02.99.99.999	Altre uscite per conto terzi n.a.c.	429.160,20	429.160,20
----------------	-------------------------------------	------------	------------

Pagamenti da regolarizzare

0,00

0,00

0.00.00.99.995	PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE PER UTILIZZO DI INCASSI VINCOLATI (pagamenti codificati dal tesoriere)	0,00	0,00
0.00.00.99.996	PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE PER DESTINAZIONE DI INCASSI LIBERI AL REINTEGRO DI INCASSI VINCOLATI (pagamenti codificati dal tesoriere)	0,00	0,00
0.00.00.99.999	ALTRI PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (pagamenti codificati dal tesoriere)	0,00	0,00

TOTALE PAGAMENTI**374.446.013,17****374.446.013,17**