



COMUNE DI BRESCIA
UNITÀ DI STAFF
PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO DI GESTIONE

**RELAZIONE SUL RISPETTO DELLA NORMATIVA
IN TEMA DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI
AI SENSI DELL'ART. 26 L. 488/1999**

ESERCIZIO 2012

L'art. 26 della L. 488/1999 (Finanziaria 2000), modificato dalla L. 191/2004 (legge di conversione del decreto legge 168/2004 recante "Interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica") dispone che:

- le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate da Consip S.p.A., ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle convenzioni stesse, anche ricorrendo a procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi (comma 3);
- i provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche deliberano di procedere in modo autonomo a singoli acquisti di beni e servizi sono trasmessi agli uffici preposti al controllo di gestione. Il dipendente che ha sottoscritto il contratto allega allo stesso un'apposita dichiarazione con la quale attesta il rispetto delle disposizioni citate nel punto precedente (comma 3 bis).

A' sensi del D.L. 98/2011 art. 11 – comma 12 - convertito in legge 15/11/2011 n. 111, la relazione, di cui al sopra citato art. 26 della L. 488/1999 e successive modificazioni e integrazioni, illustra, per ciascuna categoria merceologica, i risultati in termini di riduzione di spesa conseguiti attraverso il ricorso a procedure di centralizzazione degli acquisti di beni e servizi. La norma in questione ne prescrive l'invio, entro il mese di giugno di ciascun anno, al Ministero dell'Economia e delle finanze

In continuità con le misure organizzative da tempo adottate per consentire la verifica del rispetto della normativa sopra richiamata, anche durante l'esercizio 2012 ciascun dirigente responsabile di settore o unità di staff ha allegato, al provvedimento o buono d'ordine per l'acquisto di beni e servizi per i quali non si è ricorsi alle convenzioni Consip, una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante che l'oggetto della fornitura o del servizio non è ricompreso in alcuna convenzione ovvero che, in presenza di convenzioni attive, sono stati utilizzati i medesimi parametri di prezzo qualità quali limiti massimi.

Inoltre lo stesso responsabile del procedimento di spesa ha trasmesso all'unità di staff Programmazione e controllo di gestione le condizioni contrattuali applicate per l'acquisto del bene o servizio e le condizioni contemplate dalla convenzione attiva per beni o servizi comparabili.

Sulla base dei provvedimenti inviati all'Unità di staff Programmazione e controllo di gestione, gli acquisti effettuati nel corso dell'esercizio 2012 senza ricorso alle convenzioni Consip S.P.A. – pur in presenza di convenzioni aperte – sono i seguenti:

OGGETTO	RIFERIMENTI IMPEGNO/ORDINE DI ACQUISTO	IMPORTO AGGIUDICAZIONE EURO (IVA INCLUSA)	RISPARMIO CONSEGUITO (= PREZZO CONSIP – PREZZO AGGIUDICAZIONE) IVA INCLUSA
Fornitura centrale telefonica	Buono d'ordine 2012/465 del 10/07/2012	2.419,42	555,10

Per quanto riguarda gli acquisti effettuati aderendo a convenzioni CONSIP, le spese impegnate sul bilancio 2012 per l'acquisto di beni di consumo e per prestazioni di servizi sono riferite essenzialmente alle seguenti merceologie:

- carburante (€ 254.991,47)
- servizi di facility management per immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio (€ 820.007,81)
- noleggio fotocopiatori (€128.841,00)
- telefonia fissa e connettività (€728.647,24)
- telefonia mobile (€316.956,70)

A' sensi dell'art. 26, comma 4, della legge 488/1999 e successive modificazioni e integrazioni la presente relazione è pubblicata sul sito istituzionale www.comune.brescia.it.