



PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROVA SCRITTA IN PRESENZA DEL CONCORSO PUBBLICO A N. 11 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Art. 1 CONTENUTO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente Piano Operativo ha la funzione di pianificare gli adempimenti necessari per consentire lo svolgimento in presenza, in condizioni di massima sicurezza rispetto all'esigenza di prevenire il rischio di contagio da Covid-19, della prova d'esame del concorso per n. 11 Istruttori Amministrativi, indetto dal Comune di Brescia con determinazione dirigenziale n. 2321 del 25.11.2021.

Il Piano contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale nel rispetto di quanto disposto dal "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del 15/04/2021, del Decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52 e del Decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105.

Le indicazioni del presente Piano Operativo sono rivolte:

- all'amministrazione comunale;
- alla commissione esaminatrice;
- ai candidati;
- a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti nella gestione della procedura concorsuale.

La prova d'esame della procedura concorsuale oggetto del presente piano è la prova scritta.

Il numero massimo dei candidati ammessi a sostenere la prova per il giorno 15 marzo 2022 a partire dalle ore 14.00 è 1.403 (millequattrocentotre).

ART. 2 – AREE CONCORSUALI, REQUISITI ED ATTIVITA' DEDICATE

La prova scritta si svolgerà presso il Polo Fieristico Brixia Forum sito in **via Caprera n. 5 a Brescia.**

Il Polo Fieristico Brixia Forum presenta le seguenti caratteristiche:

- è raggiungibile
 - in auto: uscita al casello BRESCIA OVEST dell'autostrada A4, seguire le indicazioni per BRESCIA VIA ORZINUOVI, poi per FIERA; oppure uscita TRAVAGLIATO dell'autostrada A35. Seguire le indicazioni per RACCORDO A35 TANGENZIALE SUD
 - in autobus: Linea 7 direzione Roncadelle
- è dotata di un'area parcheggio per i mezzi di trasporto privati;
- è dotata di ingresso / uscita, separati e distinti tra loro, riservati ai candidati;
- dispone di un locale autonomo e isolato rispetto all'aula ove si svolgerà la prova scritta, che sarà utilizzato per l'eventuale isolamento temporaneo delle persone che dovessero manifestare sintomi sospetti di infezione da covid-19 durante la prova scritta;
- dispone di uno spazio di dimensioni adeguate a consentire l'effettuazione della prova scritta con il distanziamento prescritto e dotata di idonea areazione naturale;
- dispone di servizi igienici che saranno presidiati da un addetto che, oltre ad occuparsi della pulizia dopo ogni singolo utilizzo, limiterà gli ingressi per evitare assembramenti;
- dispone di n. 18 porte di accesso al padiglione fieristico da riservare all'ingresso e all'uscita



- dei candidati e di un ingresso separato per la commissione esaminatrice ;
- è dotata del Piano di Emergenza ed Evacuazione e dei dispositivi antincendio.

ART. 3 – FASI DELLA PROVA CONCORSUALE

I candidati non devono presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- a) temperatura corporea superiore a 37,5° e brividi;
- b) tosse di recente comparsa;
- c) difficoltà respiratoria;
- d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- e) mal di gola.

I candidati non devono presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

I candidati, i componenti della commissione esaminatrice, il personale addetto alla sorveglianza e tutti i soggetti coinvolti a vario titolo nell'espletamento/organizzazione della prova devono consegnare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale l'autodichiarazione di assenza dei sintomi di infezione da Covid 19 compilata e firmata ed esibire la certificazione verde Covid-19 (green pass).

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della Commissione esaminatrice saranno muniti di facciali filtranti **FFP2** prive di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani mediante apposita soluzione idroalcolica messa a disposizione, in più flaconi, presso gli spazi della prova concorsuale.

In prossimità delle n.8 porte di accesso specificatamente individuate sarà presente il personale comunale per assicurare l'ordinato e distanziato ingresso nell'area concorsuale.

Nella comunicazione di convocazione alla prova, pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Brescia, è indicata la suddivisione dei candidati per ogni porta di accesso.

L'addetto comunale preposto procederà con ogni candidato alle seguenti operazioni:

- misurazione della temperatura corporea tramite dispositivo manuale ad infrarossi;
- verifica della validità del green pass mediante l'apposita App "VerificaC19" tramite la lettura del QR Code riportato sui certificati esibiti;
- ritiro dell'autodichiarazione di assenza dei sintomi di infezione da Covid 19 compilata e firmata che il candidato consegnerà depositandola in apposito contenitore di raccolta.

L'addetto comunale, inoltre, inviterà ogni candidato ad igienizzare le mani con gel idroalcolico presente e verificherà che stia indossando una mascherina FFP2; in caso contrario dovrà



consegnare al candidato una mascherina FFP2 in involucro sigillato. La mascherina dovrà essere correttamente indossata per tutta la durata della presenza nell'area concorsuale. In caso di rifiuto da parte del candidato, lo stesso non potrà accedere al concorso.

Nel caso in cui la temperatura sia superiore ai 37,5° C si procederà ad effettuare ulteriori 2 rilevazioni a distanza di 10 minuti l'una dall'altra; se tutte e 3 le rilevazioni dovessero dare una temperatura superiore a 37,5° il candidato dovrà lasciare la sede del concorso.

A seguito di esito negativo del controllo del green pass (mancato possesso della certificazione valida) il candidato non potrà accedere al concorso.

Agli 8 ingressi dell'area concorsuale individuati sarà predisposto un banco dotato di barriera anti respiro in plexiglass per le operazioni di identificazione dei candidati presso il quale sarà presente un addetto comunale che inviterà ogni candidato a:

1. esibire il documento di identità;
2. firmare il registro attestante la presenza alla prova utilizzando una biro monouso che dopo l'utilizzo verrà depositata in apposito contenitore per la successiva sanificazione;
3. ritirare il materiale necessario per l'espletamento della prova d'esame.

Effettuata l'identificazione i candidati saranno invitati ad entrare nell'area ove si terrà la prova scritta.

L'area sopra indicata sarà allestita con un palco rialzato sul quale è posizionata la postazione per la commissione esaminatrice. A fronte del palco, ad una distanza di almeno 2,5 metri, saranno posizionate n. 1.403 sedie, distanziate ciascuna dall'altra di 2,25 metri, frontalmente e lateralmente.

I candidati, una volta effettuata la registrazione, potranno accedere alla sala della prova d'esame e prendere posto, seguendo le indicazioni del personale addetto, nelle sedute predisposte.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata dovranno:

- rimanere seduti per tutto il periodo che precede la prova, durante ed al termine dello svolgimento della stessa finché non saranno autorizzati all'uscita; durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili (tenendo conto che il tempo a disposizione non può essere interrotto e, pertanto, continua a scorrere);
- indossare obbligatoriamente il facciale filtrante FFP2;
- non consumare alimenti ad eccezione delle bevande di cui i candidati si devono munire preventivamente. Il personale incaricato verificherà il rispetto delle misure di sicurezza durante tutte le fasi della procedura, di svolgimento della prova, e per tutto il tempo in cui i candidati permangono all'interno dell'area concorsuale, nonché nelle operazioni di entrata ed uscita dalla struttura. Assicurerà, inoltre, che non si creino assembramenti durante le operazioni connesse all'espletamento della prova. Infine, il personale di assistenza e di supporto provvederà a regolamentare il flusso di accesso e d'uscita dall'area concorsuale, assicurando il rispetto della distanza di almeno 1 metro

Tutte le operazioni che comportano la consegna/ritiro di materiale dovranno essere effettuate



previa igienizzazione delle mani (consegna di buste e fogli ai candidati, sorteggio delle buste oggetto delle prove scritte, consegna del testo delle prove, ritiro degli elaborati oggetto delle prove ecc.).

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, al termine di ciascuna prova, della postazione del candidato;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici effettuata da personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti.

Per favorire il rispetto dei percorsi, degli accessi e dei transiti è stata elaborata una planimetria di identificazione dei percorsi, degli accessi, delle postazioni di accreditamento e delle zone in cui sono svolte le operazioni concorsuali.

Il presente documento sarà pubblicato per la consultazione dei candidati sul sito internet all'indirizzo:

<http://www.comune.brescia.it/comune/concorsimobilita/Concorsi/Pagine/Istruttore-amministrativo-.aspx>

Copia del documento sarà consegnato a ciascun componente della Commissione esaminatrice, al personale addetto alla vigilanza e a tutto il personale impegnato a vario titolo nell'organizzazione della prova concorsuale.

ALLEGATI:

- 1) Planimetria del Polo Fieristico Brixia Forum

FORMALIZZAZIONE DEL DOCUMENTO

Documento redatto dal Settore Risorse Umane - Servizio Assunzioni - del Comune di Brescia.

Il dirigente Responsabile dell'Organizzazione Concorsuale:
Dott. Luca Mattiello - Responsabile Settore Risorse Umane
Documento firmato digitalmente



COMUNE DI
BRESCIA

PLANIMETRIA POLO FIERISTICO BRIXIA FORUM

