



COMUNE DI BRESCIA

**SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAME,
PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI
INSEGNANTE SCUOLE DELL'INFANZIA**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 712. dell'11.3.2016

rende noto che

è indetta una selezione pubblica, per esame, ai fini della formazione di una graduatoria da utilizzare per le assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Insegnante Scuole dell'Infanzia (cat. C).

ART. 1 – INFORMAZIONI GENERALI

La graduatoria avrà validità triennale e sarà quindi utilizzata negli anni scolastici 2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019 per assunzioni a tempo determinato relative alle seguenti situazioni:

<ul style="list-style-type: none">– sostituzione di personale temporaneamente assente dal servizio (da 1 giorno fino ad un massimo di 60 giorni lavorativi);– Copertura di posti resisi disponibili in attesa dell'affidamento dell'incarico a tempo determinato (fino ad un massimo di 60 giorni lavorativi);	“supplenza breve”
<ul style="list-style-type: none">– Sostituzione di personale assente per più di 60 giorni ed al massimo fino alla fine dell'anno scolastico in corso;– Esigenze straordinarie legate alle funzioni di sostegno in presenza di alunni disabili, al massimo fino alla fine dell'anno scolastico in corso;– Per rispondere ad altre esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale	“supplenza lunga”

La graduatoria sarà utilizzata, nel triennio di validità, in subordine all'esaurimento di graduatoria concorsuale per assunzioni a tempo indeterminato che dovesse essere nello stesso periodo eventualmente formata.

COMUNE DI BRESCIA
Comune di Brescia - PG
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0043276/2016 del 16/03/2016
Firmatario: CLAUDIO REBONI



COMUNE DI BRESCIA

Per le modalità di utilizzo della graduatoria si rimanda a quanto indicato all'art. 8 del presente bando.

Le “supplenze brevi” saranno conferite ai soli candidati che dichiarino espressamente nella domanda di essere disponibili per le stesse e che dichiarino di essere in grado di garantire la tempestiva sostituzione del personale assente (il giorno stesso della convocazione/chiamata).

ART. 2 – REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- a) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
1. diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio (diploma triennale di scuola magistrale) **conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002**;
 2. diploma di istituto magistrale o di liceo socio-psico-pedagogico o di Assistente Comunità Infantili comprensivo dell'abilitazione all'insegnamento nelle scuole del grado preparatorio - **conseguiti entro l'anno scolastico 2001/2002** – ;
 3. laurea in Scienze della Formazione Primaria indirizzo per la scuola dell'infanzia;
- b) avere età non inferiore ad anni 18;
- c) essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, anche i seguenti ulteriori requisiti:
- 1) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- d) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) avere idoneità fisica alle funzioni di Insegnante Scuole dell'Infanzia (da accertarsi a cura dell'Amministrazione). **Ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.03.1991 n. 120, la condizione di non vedente é causa di inidoneità fisica per l'adempimento dei compiti specifici attribuiti alla figura professionale dell'Insegnante Scuola dell'Infanzia e principalmente per quanto attiene l'osservazione analitica delle**



COMUNE DI BRESCIA

“produzioni” o comportamenti del bambino ai fini di una verifica dei parametri evolutivi della sua personalità e della salvaguardia della sua incolumità;

- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare (requisito richiesto solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, stabilito nel presente bando.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; la richiesta di equivalenza, deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI RICHIESTI

La domanda di partecipazione alla selezione, **redatta sul modello allegato al presente bando**, dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, entro il **15 aprile 2016** secondo una delle seguenti modalità:

1. consegna diretta all'Ufficio Assunzioni del Comune di Brescia (Piazza Loggia n. 3 – Brescia) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e dalle ore 14 alle ore 16. La data di presentazione sarà comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Assunzioni del Comune di Brescia e dal rilascio di una ricevuta di presentazione della domanda;
2. spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Brescia - Servizio Protocollo Generale - Piazza Loggia n. 1 - 25121 Brescia. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura “CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO”. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Saranno considerate valide le domande che risultino spedite per posta raccomandata R.R. entro il termine stabilito e che pervengano al Comune di Brescia entro i 5 giorni successivi;
3. invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) **intestata al candidato esclusivamente all'indirizzo assunzioni@pec.comune.brescia.it** avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato PDF. **NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE INVIATE DA CASELLE DI POSTA NON**



COMUNE DI BRESCIA

CERTIFICATA. La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- la ricevuta del versamento di € 6,40 sul conto corrente postale n. 11164258 intestato al Servizio Tesoreria del Comune di Brescia. Il suddetto importo non è rimborsabile in alcun caso.
- la copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica (**solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**).

La formale compilazione del modulo di domanda, costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 76 e 75 del medesimo decreto.

Oltre al possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e specifici per l'accesso al profilo di Insegnante Scuole dell'Infanzia, il modello di domanda prevede che i candidati dichiarino:

- l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o precedenzae previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio;
- se candidati disabili, l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992;
- **la disponibilità, o meno, ad effettuare le “supplenze brevi” e la possibilità di garantire la tempestiva sostituzione del personale assente il giorno stesso della convocazione/chiamata;**
- l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse eventuali comunicazioni relative alla selezione e al quale si vuole essere contattati per il conferimento degli incarichi a tempo determinato o delle supplenze brevi (l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore).



COMUNE DI BRESCIA

La domanda con ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata sottoscrizione della domanda comporta la nullità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.

ART. 4 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Il Responsabile del Settore Risorse Umane adotta l'atto di ammissione o esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Saranno invece esclusi dalla selezione:

- a) i candidati le cui domande siano pervenute oltre i termini stabiliti dal precedente art. 3;
- b) coloro che non risultino in possesso dei requisiti richiesti all'art. 2 del presente bando;
- c) i candidati che, avendo conseguito il titolo di studio all'estero, non abbiano allegato la copia della richiesta di equivalenza rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento come previsto ai precedenti artt. 2 e 3.

Eventuali regolarizzazioni e/o integrazioni, attinenti ad elementi non essenziali, saranno richieste dall'Ufficio Assunzioni; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla selezione.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli invocati per le riserve o le precedenza può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, il Responsabile del Settore Risorse Umane può disporre l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

La mancata presenza alla prova d'esame costituisce rinuncia da parte dei candidati e comporta l'esclusione dalla selezione senza la necessità di adozione di alcun atto da parte del Responsabile del Settore Risorse Umane e di comunicazione di esclusione ai candidati assenti.



COMUNE DI BRESCIA

ART. 5 – SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata dal Responsabile del Settore Risorse Umane e avverrà sulla base di una prova scritta di cui al successivo art. 6.

ART. 6 – PROVA D'ESAME

La prova consisterà nella compilazione di un questionario a risposta sintetica e/o a risposta multipla a carattere attitudinale e professionale.

Per la parte professionale i test verteranno sui seguenti argomenti:

1. nozioni fondamentali di puericultura, igiene, psicomotricità, neuropsichiatria infantile, psicologia dell'età evolutiva, pedagogia e tecniche di animazione;
2. Indicazioni per il curriculum 2012.
3. Il lavoro per piccolo e grande gruppo.
4. Il gioco.
5. Il collegio dei docenti.
6. La programmazione educativa e didattica, il P.O.F.
7. L'organizzazione degli spazi.
8. La giornata del bambino.
9. I materiali e gli arredi.
10. Le relazioni fra bambini.
11. L'inclusione dei bambini con disabilità.
12. L'inclusione dei bambini stranieri.
13. Il rapporto con le famiglie.
14. Norme e comportamenti per la tutela della sicurezza dei bambini.
15. Competenze del Comune nell'ambito dell'educazione dell'infanzia.

Per la parte attitudinale i test saranno diretti ad accertare il possesso dei requisiti, necessari a svolgere la professione di insegnante della scuola di infanzia, quali, a titolo esemplificativo i seguenti:

- ottime capacità relazionali e comunicative;
- un'elevata tolleranza alla frustrazione e allo stress;
- la capacità di decidere rapidamente per risolvere immediatamente le eventuali situazioni di rischio per l'incolumità dei bambini;
- disponibilità all'aggiornamento continuo.

La data di svolgimento della prova d'esame sarà comunicata a mezzo di pubblicazione sul sito internet del Comune di Brescia, così come indicato al successivo art. 7.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento legale di riconoscimento, senza ulteriore convocazione inviata per posta.



COMUNE DI BRESCIA

La prova scritta si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30. Coloro che non raggiungono il punteggio stabilito non potranno essere inseriti nella graduatoria finale di merito.

Il fatto di non presentarsi alla prova d'esame costituisce rinuncia alla partecipazione e comporta l'esclusione dalla selezione.

ART. 7 - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Le comunicazioni relative all'ammissione al concorso, alla data e alla sede di svolgimento della prova scritta, agli esiti della prova saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet del Comune di Brescia www.comune.brescia.it, > Concorsi e Mobilità > Concorsi > Concorsi aperti o in fase di espletamento.

Le comunicazioni relative alla non ammissione al concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, saranno inviate ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 8 – FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base della votazione conseguita nella prova d'esame.

La graduatoria finale verrà formulata dall'Ufficio Assunzioni del Settore Risorse Umane applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza di seguito indicati:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra nonché i capi di famiglia numerosa (*per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi*);
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;



COMUNE DI BRESCIA

15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso il Comune di Brescia con riguardo alla durata del servizio stesso (*si considera lodevole servizio quello prestato senza incorrere in sanzioni disciplinari e conclusosi con una valutazione positiva*);
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (*si considerano a carico i figli conviventi, anche maggiorenni purché il reddito di quest'ultimi non superi, al momento della pubblicazione del bando, quello indicato dalle norme vigenti per usufruire delle detrazioni fiscali; si considerano figli a carico anche i figli minori, non conviventi, per i quali il candidato contribuisca al mantenimento*);
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche con riguardo alla durata del servizio stesso ed al fatto che il servizio sia stato prestato nel medesimo profilo professionale del posto messo a concorso. In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa e che abbiano allegato la relativa dichiarazione sostitutiva di certificazione dalla quale si evinca l'effettivo possesso del titolo.

La graduatoria sono approvate con determinazione del Responsabile del Settore Risorse Umane e pubblicate all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Brescia (www.comune.brescia.it >concorsi e mobilità > concorsi > graduatorie valide). Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le impugnazioni.

Il conferimento degli incarichi a tempo determinato o delle supplenze brevi si attua mediante la stipula di contratti individuali di lavoro che hanno effetto dal giorno dell'assunzione in servizio e termina l'ultimo giorno di effettiva permanenza delle esigenze di servizio.

Il conferimento di incarichi a tempo determinato ("supplenze lunghe") è di competenza dell'Ufficio Assunzioni che utilizzerà la graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

- a) nel caso sia vigente una graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato nel medesimo profilo viene utilizzata prioritariamente tale graduatoria; hanno titolo all'assunzione a tempo determinato i candidati non assunti a tempo indeterminato in ordine di posizione;



COMUNE DI BRESCIA

- b) ogni qualvolta si presenti una nuova necessità di assunzione a tempo determinato viene effettuata l'individuazione degli aventi titolo all'assunzione, ripartendo dalla prima posizione non utilizzata;
- c) i contratti vengono stipulati con gli idonei, individuati come nei punti precedenti, seguendo l'ordine di presentazione delle richieste da parte dell'Ufficio Scuole dell'Infanzia;
- d) nei casi in cui vengano presentate contemporaneamente più richieste di assunzione da parte del Servizio viene data la possibilità al candidato, collocato nella posizione migliore in graduatoria, di scegliere il contratto di maggiore gradimento;
- e) i candidati in servizio a tempo determinato, per tutta la durata del contratto, non vengono considerati disponibili per assunzioni da altre graduatorie del Comune di Brescia, al fine di garantire la continuità dell'attività già iniziata presso un determinato Servizio; al termine del contratto gli stessi sono nuovamente disponibili nella stessa posizione di graduatoria;
- f) coloro che conseguono il diritto ad un'assunzione a tempo determinato, in caso di rinuncia o mancata accettazione, decadono dalla nomina e non ne possono conseguire altre fino a che non siano stati nominati quelli che seguono in graduatoria.

Il conferimento delle “supplenze brevi” è di competenza dell'Ufficio Scuole dell'Infanzia che utilizzerà la graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

- a. le “supplenze brevi” saranno conferite ai soli candidati che dichiarino espressamente nella domanda di essere disponibili per le stesse e che dichiarino di essere in grado di garantire la tempestiva sostituzione del personale assente (il giorno stesso della convocazione/chiamata);
- b. le convocazioni per la sostituzione di personale temporaneamente assente sono effettuate telefonicamente e l'aspirante supplente dovrà prendere servizio il giorno stesso della convocazione presso la sede assegnata;
- c. la rinuncia alla nomina di supplenza temporanea comporta l'inclusione in coda alla relativa graduatoria fino al termine dell'anno scolastico in corso, fatti salvi gravi e comprovati motivi. L'aspirante che non accetti la nomina di supplenza in quanto risulti già in servizio presso un asilo nido del Comune di Brescia ovvero in scuole dell'infanzia statali o parificate o in asili nido accreditati dal Comune di Brescia, conserva la posizione occupata in graduatoria;
- d. la mancata assunzione in servizio a seguito dell'accettazione di una supplenza senza giustificato e comprovato motivo alla data e ora stabilita comporta la decadenza della nomina conferita nonché il deperimento dell'aspirante dalla graduatoria per la durata dell'anno scolastico in corso.



COMUNE DI BRESCIA

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 - 1° comma – del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Brescia - Settore Risorse Umane - per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati é obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Brescia - Settore Risorse Umane - Piazza Loggia n. 3, titolare del trattamento.

ART. 10 – COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il Dott. Claudio Reboni e il termine di conclusione del procedimento è fissato, ai sensi dell'art. 23 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi –Modalità di accesso agli impieghi, disciplina delle procedure selettive e profili professionali–, entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova d'esame.

ART. 11 – ALTRE INFORMAZIONI

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi "Modalità di accesso agli impieghi, disciplina delle procedure selettive e profili professionali".

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125.

Ai sensi del Regolamento Comunale adottato in data 16.11.1994 con provvedimento n. 238, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.



COMUNE DI BRESCIA

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi al Settore Risorse Umane - Ufficio Assunzioni - del Comune di Brescia (Piazza Loggia n. 3 - tel. 030/2978314-7-8) dalle ore 9 alle ore 12 e dalle 14 alle 16 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Brescia, lì 16 marzo 2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
RISORSE UMANE
Dott. Claudio Reboni



COMUNE DI BRESCIA

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAME
PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI
INSEGNANTE SCUOLE DELL'INFANZIA**

Il sottoscritto

--	--

(cognome) (nome)

nato/a a

	il	
--	----	--

Codice Fiscale

--

residente a

.....
.....
.....
e-mail

(indicare il luogo di residenza e l'indirizzo completo di codice di avviamento postale, numeri di telefono fisso e mobile, e-mail)

domiciliato a

.....
.....

(indicare l'indirizzo completo al quale si vogliono ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente selezione e al quale si vuole essere contattati per l'eventuale assunzione a tempo determinato SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA)

DICHIARA

ai fini della partecipazione alla selezione pubblica assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Insegnante Scuole dell'Infanzia – ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 28.12.2000 – consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti ed in caso di dichiarazioni mendaci:

a) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

denominazione titolo:
.....
conseguito presso l'istituto/Università:
..... nell'a.s./a.a.

(indicare l'esatta denominazione del titolo di studio, l'Istituto/Università che ha rilasciato il titolo, la città nella quale si trova e l'anno di conseguimento)



COMUNE DI BRESCIA

b) di essere:

1. cittadino italiano, di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza

in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali indicare la causa:

.....

.....

2. cittadino del seguente Stato della Comunità Europea: _____, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

3. cittadino extracomunitario dello Stato _____, familiare di cittadino italiano o europeo, e di essere in possesso del permesso di soggiorno o permesso di soggiorno permanente e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana *(nel caso venga barrata la presente casella, è necessario allegare alla domanda la documentazione attestante il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario e copia del permesso di soggiorno);*

4. cittadino extracomunitario dello Stato _____, in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana *(nel caso venga barrata la presente casella, è necessario allegare alla domanda copia del permesso di soggiorno CE o la documentazione attestante lo status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria)*

c) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

in caso affermativo indicare le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi):

.....

.....

.....

d) di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

f) di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale dei requisiti e titoli dichiarati;



COMUNE DI BRESCIA

- g)** di essere a conoscenza che il Comune di Brescia potrà accertare l' idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni di Insegnante Scuola dell'infanzia mediante visita medica da parte del competente medico del lavoro;
- h)** di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento concorsuale e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;
- i)** di impegnarsi a comunicare per iscritto ogni variazione dell'indirizzo indicato per l'invio delle comunicazioni e per il contatto in caso di assunzione a tempo determinato;
- l)** di essere disponibile ad effettuare le "supplenze brevi" (da 1 a max 60gg) e di essere in grado di garantire la tempestiva sostituzione del personale assente potendo prendere servizio il giorno stesso della chiamata/convocazione

SI

NO

m) di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali:

- insignito di medaglia al valore militare
- mutilato o invalido di guerra ex combattente
- mutilato od invalido per fatto di guerra
- mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato
- orfano di guerra
- orfano di caduto per fatto di guerra
- orfano di caduto per servizio nel settore pubblico e privato
- ferito in combattimento
- insignito di croce di guerra o altra attestazione di merito di guerra o capo di famiglia numerosa
- figlio di mutilato o di invalido di guerra ex combattente
- figlio di mutilato o di invalido per fatto di guerra
- figlio di mutilato o di invalido per servizio nel settore pubblico e privato
- genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
- genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- aver prestato servizio militare come combattente
- aver prestato servizio per non meno di un anno alle dipendenze del Comune di Brescia
- coniugato e non coniugato con riguardo al numero dei figli a carico (numero figli: _____)
- mutilato o invalido civile
- militare volontario delle Forze Armate congedato senza demerito al termine della ferma o rafferma
- aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche

in quanto:

.....

(indicare tutti gli elementi necessari che comprovino il possesso del/i titolo/i di preferenza indicato/i)



COMUNE DI BRESCIA

Solo per i candidati portatori di handicap:

Ai sensi della Legge n. 104/92, il sottoscritto dichiara di aver bisogno del seguente ausilio e/o del tempo aggiuntivo per lo svolgimento della prova d'esame in condizione di parità con gli altri candidati per i motivi, legati al proprio stato di salute, pure di seguito precisati:

.....
.....

ALLEGATI:

- Ricevuta versamento tassa concorso
- Fotocopia documento di identità personale in corso di validità
- Copia della dichiarazione di equivalenza del titolo di studio inviata al D.F.P. (**solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**)
- _____
- _____
- _____

EVENTUALI NOTE E/O DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE:

Data, _____

Firma

NOTA BENE:

- **LA FIRMA È OBBLIGATORIA PENA LA NULLITÀ DELLA DOMANDA E RIGUARDA TUTTE LE DICHIARAZIONI CONTENUTE NELLA DOMANDA.**
- **LE DICHIARAZIONI CHE NON INTERESSANO IL CANDIDATO VANNO BARRATE CON UNA LINEA TRASVERSALE.**