



COMUNE DI BRESCIA

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI
PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI DI
EDUCATORE ASILI NIDO (CAT. C)**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

in esecuzione del Piano Occupazionale 2016, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 in data 19/01/2016 e s.m.e i., e della determinazione dirigenziale n. 1957 in data 17/08/2016, relativa all'approvazione del presente bando

rende noto che

è indetto un concorso per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti part-time 18 ore settimanali nel profilo professionale di Educatore Asili Nido (cat. C), con le riserve indicate all'art. 3 del presente bando.

ART. 1 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

L'Educatore Asili Nido promuove lo sviluppo psicologico del bambino nei primi tre anni di vita, il suo primo processo formativo ed educativo teso alla sua socializzazione ed all'apprendimento all'interno del gruppo dei coetanei, provvedendo all'igiene personale, alla alimentazione, alle attività ludiche e a quanto altro possa occorrere per il gruppo di bambini affidato. Provvede all'inserimento nel gruppo di bambini portatori di handicap programmando e coordinando le attività espressive e comunicative.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
- Diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole del grado preparatorio/diploma di scuola magistrale (3 anni) conseguito entro l'anno scolastico 2001-2002;
 - Diploma di maturità Magistrale conseguito entro l'anno scolastico 2001-2002;
 - Diploma di Liceo socio-psicopedagogico (5 anni)
 - Diploma di Liceo delle Scienze Umane (5 anni)
 - Diploma di Dirigente di Comunità (5 anni)
 - Diploma di Assistente di Comunità Infantili (5 anni)

COMUNE DI BRESCIA
Comune di Brescia - PG
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0140624/2016 del 13/09/2016
Firmatario: CLAUDIO REBONI



COMUNE DI BRESCIA

- Diploma di Tecnico dei Servizi Sociali (5 anni)
- Diploma di Operatore dei servizi sociali (3 anni)
- Diploma di Assistente per l'infanzia (3 anni)
- Vigilatore d'infanzia (3 anni)
- Puericultrice (3 anni)

Vista la Circolare della Regione Lombardia n. 45 del 18/10/2005, si ritiene di considerare assorbenti al titolo di studio richiesto e quindi valevoli come titolo di accesso al profilo, le seguenti lauree del vecchio ordinamento e le corrispondenti lauree triennali e specialistiche o magistrali del nuovo ordinamento universitario

- Laurea in Pedagogia
- Laurea in Scienze dell'Educazione
- Laurea in Scienze della Formazione Primaria
- Laurea in Psicologia
- Laurea in Sociologia
- Laurea in Servizio Sociale
- Diploma universitario di Educatore Professionale;

- b) essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- d) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) essere in possesso, per quanto se ne è a conoscenza, dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie dell'Educatore Asili Nido. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva i vincitori del concorso, ai sensi della normativa vigente, subordinando l'assunzione al rilascio del giudizio positivo da parte del competente medico del lavoro del Comune di Brescia. **Si precisa che le disabilità sensoriali sono causa di inidoneità fisica per l'adempimento dei compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire in particolare per quanto riguarda l'osservazione analitica delle "produzioni" o comportamenti del bambino ai fini di**



una verifica dei parametri evolutivi della sua personalità e della salvaguardia della sua incolumità;

- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.
- h) essere in regola nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.

ART. 3 - RISERVA DI POSTI

Sui posti messi a concorso operano le seguenti riserve previste da norme di legge in favore di particolari categorie di cittadini, secondo le modalità stabilite nelle leggi stesse:

- 1. la riserva del 40% prevista dall'art. 35 comma 3 bis lett. a) del D.Lgs n. 165/2001 a favore di coloro che sono, o sono stati, **titolari di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato con il Comune di Brescia** e che, alla data di pubblicazione del presente bando, hanno maturato almeno **trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, alle dipendenze del Comune di Brescia, di cui non meno di 24 mesi devono essere stati prestati nel profilo di Educatore Asili Nido (n. 2 posti);**
- 2. la riserva del 30% prevista dal D.Lgs. n. 66/2010 art. 1014 e art. 678 comma 9 a favore dei Militari volontari e degli Ufficiali di complemento delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma prefissata, per un totale di n. 2 posti essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore alle 2 unità;

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito.

Ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2, del D.P.R. 487/1994, la riserva di posti non può complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso e, pertanto, se in relazione a tale limite, si imponga una riduzione dei posti da riservare, si attua la riduzione dei posti da riservare in misura proporzionale per ciascuna categoria degli aventi diritto.



COMUNE DI BRESCIA

Nel caso non vi siano candidati riservatari i posti verranno assegnati ai candidati utilmente collocati secondo l'ordine della graduatoria.

ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Regioni-Autonomie Locali" è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna € 19.454,16.= lordi annui), dall'indennità di comparto (alla data odierna € 549,60.= lordi annui), dalla 13^a mensilità, dal trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 5 –TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, **redatta sul modulo allegato al presente bando**, dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, **entro il 26 settembre 2016** secondo una delle seguenti modalità:

1. consegna diretta all'Ufficio Assunzioni del Comune di Brescia (Piazza Loggia n. 3 – Brescia) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e dalle ore 14 alle ore 16. La data di presentazione della domanda sarà comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Assunzioni del Comune di Brescia e dal rilascio di una ricevuta di presentazione della domanda;
2. spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Brescia - Servizio Protocollo Generale - Piazza Loggia n. 3 - 25121 Brescia. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO". La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. **Saranno considerate valide le domande che risultino spedite per posta raccomandata R.R. entro il termine stabilito e che pervengano al Comune di Brescia entro i 5 giorni successivi (03/10/2016 in quanto il 5° e 6° giorno cadono di sabato e domenica);**
3. invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), **intestata al candidato**, all'indirizzo assunzioni@pec.comune.brescia.it avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato PDF. **NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE INVIATE DA CASELLE DI POSTA NON CERTIFICATA O DA CASELLE PEC DI CUI IL CANDIDATO NON E' TITOLARE.** La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.



COMUNE DI BRESCIA

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 76 e 75 del medesimo decreto.

I candidati portatori di handicap dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio stato, degli ausili necessari per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992.

I candidati devono dichiarare, nella domanda o in allegato alla stessa:

- l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle riserve, delle preferenze o precedenzae previste dalla legge (artt. 3 e 11 del bando); tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione;
- l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata sottoscrizione della domanda comporta la nullità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.

ART. 6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- la ricevuta del versamento della tassa di concorso pari ad € 6,40.=. da effettuarsi sul conto corrente postale n. 11164258 intestato al Servizio di Tesoreria del Comune di Brescia, indicando quale causale "concorso per Educatore Asili Nido"; la tassa non è rimborsabile in alcun caso;
- la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria **(solo per i cittadini extracomunitari)**;
- le certificazioni o le dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei titoli di riserva o di preferenza/precedenza di cui agli artt. 3 e 11 presente bando;
- certificazione medica attestante la necessità dell'ausilio richiesto in relazione al proprio handicap **(solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o**



tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati);

- la copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata, entro la data di scadenze del bando, al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (**solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**).

Si precisa che **le dichiarazioni sostitutive** di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, **devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.**

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

ART. 7 - AMMISSIONE E ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o gli eventuali allegati stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Assunzioni potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicata all'art. 9 del presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.



Nel caso venisse effettuata la prova preselettiva di cui al successivo art. 8, sulla base di un considerevole numero di domande di partecipazione, al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura concorsuale, la verifica dell'ammissibilità al concorso potrà essere effettuata dopo l'esito finale del test di preselezione, al fine di limitarla ai soli concorrenti che superano tale prova; in tale caso tutti i candidati potranno essere considerati ammessi con riserva al concorso.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli invocati per le riserve o le precedenze può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, il Responsabile del Settore Risorse Umane può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

ART. 8 – SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata dal Responsabile del Settore Risorse Umane e avverrà sulla base di:

- **una preselezione** a carattere attitudinale e professionale (solo qualora il numero delle domande presentate superi le 400 unità), consistente nella compilazione di test a risposta multipla; la preselezione è volta a limitare il numero dei candidati da ammettere alla prova scritta del concorso e verificherà:
 - generiche capacità di ragionamento di tipo induttivo-associativo, logico e numerico;
 - generiche conoscenze di cultura generale;
 - conoscenze di base degli argomenti previsti per le prove d'esame.
- **una prova scritta a contenuto teorico-pratico** di carattere espositivo, chiama il candidato ad esprimere nozioni teoriche e valutazioni astratte applicate a casi concreti; può essere costituita da studi di fattibilità relativi a programmi e progetti, o interventi e scelte organizzative, soluzione di casi, elaborazione di schemi di atti, simulazione di interventi, accompagnati in termini significativi da enunciazioni teoriche, o inquadrati in un contesto teorico; gli argomenti oggetto della prova sono quelli indicati ai punti A, B e C delle materie d'esame di cui al successivo art. 9;
- **Una prova orale** consistente in un colloquio individuale a contenuto tecnico-professionale, mirato ad accertare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi. Gli argomenti oggetto della prova sono tutti quelli indicati al successivo art. 9. **Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato tra l'inglese, il francese, il tedesco o lo spagnolo e all'accertamento della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (pacchetto office).**



La determinazione del numero di domande utile ai fini dell'effettuazione della preselezione è definito non conteggiando coloro che sono esonerati dalla preselezione ai sensi del successivo paragrafo e coloro che sono esclusi dal concorso per mancanza dei requisiti richiesti o per non aver completato l'iscrizione o per aver presentato la domanda fuori termine.

Sono esonerati dalla preselezione e quindi ammessi direttamente all'effettuazione delle prove d'esame i candidati che abbiano prestato servizio a tempo determinato nel Comune di Brescia nello stesso profilo professionale del posto messo a concorso per un periodo di almeno 36 mesi nei cinque anni precedenti la data di scadenza di presentazione delle domande.

In base all'esito della prova preselettiva la commissione esaminatrice stila una graduatoria di merito ammettendo alle successive prove d'esame **i primi 100 candidati**, oltre quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista e a quelli esonerati dalla preselezione ai sensi del paragrafo precedente.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La valutazione della prova orale sarà resa nota al termine di ogni seduta della commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Per essere inclusi nella graduatoria finale i concorrenti dovranno riportare in entrambe le prove d'esame un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

ART. 9 – MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame di cui al precedente art. 8 verteranno sul seguente programma:

1) IL BAMBINO

- a. Sviluppo fisiologico, principi di igiene e puericultura, patologia pediatrica.



COMUNE DI BRESCIA

- b. Lineamenti di psicologia dell'età evolutiva con particolare riferimento alle principali teorie dello sviluppo cognitivo, affettivo e sociale.
 - c. Analisi della condizione infantile nella vita familiare e sociale contemporanea.
 - d. L'intercultura e i suoi problemi educativi nel contesto dell'asilo nido
- 2) **INTERAZIONE TRA BAMBINO E ASILO NIDO**
- a. Specificità delle relazioni del rapporto educativo con bambini di età inferiore a tre anni.
 - b. Metodologia delle attività educative: interazione tra bambini e organizzazione dei gruppi; individualizzazione del rapporto educativo; l'inserimento e sue modalità.
 - c. Ricerca e sperimentazione educative: criteri e condizioni.
 - d. LA gestione della disabilità e quali strategie di sostegno.
 - e. Programmazione educativa e didattica: strategia e strumenti per l'osservazione e la documentazione.
 - f. Materiale ludico didattico e sua preparazione, l'allestimento degli spazi.
- 3) **FUNZIONE DELL'ASILO NIDO**
- a. Il ruolo dell'asilo nido nella società contemporanea; i servizi per l'infanzia alternativi e complementari all'asilo nido.
 - b. Funzione dell'asilo nido, sua identità e specificità rispetto alla scuola dell'infanzia, la continuità educativa.
 - c. Analisi dei rapporti tra asilo nido e famiglia in prospettiva partecipativa gestionale.
 - d. Figura e ruolo dell'educatore di asilo nido, i rapporti nel gruppo degli educatori con gli altri operatori.
 - e. Competenza dell'ATS in materia di asili nido.
 - f. Cenni di storia della istituzioni per l'infanzia da zero a tre anni.
- 4) **NORMATIVA**
- a. Legislazione statale e regionale sugli asili nido con particolare riferimento alla normativa della Regione Lombardia.
 - b. Regolamento degli Asili Nido Comunali.
 - c. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
 - d. nozioni relative all'Ordinamento degli enti locali (D.Lgs n. 267/2000) e alla normativa in materia di pubblico impiego.
 - e. nozioni relative alla trasparenza e all'anticorruzione nella Pubblica Amministrazione (Legge n. 190/2012 e D.Lgs n. 33/2013)
 - f. nozioni relative alla sicurezza degli ambienti di lavoro (D. Lgs. n 81 del 9/04/2008)
 - g. organizzazione degli uffici e dei servizi comunali
 - h. I reati dei dipendenti contro la pubblica amministrazione.
 - i. nozioni relative alla protezione dei dati personali (D.Lgs.n. 196/2003)

ART. 10 - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Le comunicazioni relative all'ammissione al concorso, alla data e alla sede di svolgimento della prova scritta e della prova orale, agli esiti delle prove saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet del Comune di Brescia www.comune.brescia.it > il Comune > Concorsi e Mobilità > concorsi > concorsi aperti o in fase di espletamento.



Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati.

Le comunicazioni relative alla non ammissione al concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, saranno inviate ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

ART. 11 – GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITA' DI PUNTEGGIO

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando la votazione conseguita nelle prove d'esame.

La graduatoria finale verrà formulata dal Settore Risorse Umane applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza di seguito indicati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra nonché i capi di famiglia numerosa (*per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi*);
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso il Comune di Brescia con riguardo alla durata del servizio stesso (*si considera lodevole servizio quello prestato senza mai incorrere in sanzioni disciplinari e con valutazione positiva in tutte le annualità per le quali è stato prestato servizio*);
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (*si considerano a carico i figli conviventi, anche maggiorenni purché il reddito di quest'ultimi non superi, al momento della pubblicazione del bando, quello indicato dalle norme vigenti*



per usufruire delle detrazioni fiscali; si considerano figli a carico anche i figli minori, non conviventi, per i quali il candidato contribuisca al mantenimento);

19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche (*si considera lodevole servizio quello prestato senza mai incorrere in sanzioni disciplinari e con valutazione positiva in tutte le annualità per le quali è stato prestato servizio*);
- c) dalla minore età.

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti, o le dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso del titolo dichiarato.

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Risorse Umane e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Brescia (www.comune.brescia.it > il comune > concorsi e mobilità > concorsi > graduatorie). Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria rimane efficace per tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per assunzioni a tempo determinato, con orario a full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale.

ART. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

Il vincitore del concorso, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.



L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, i vincitori del concorso devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato per non più di quattro mesi; in ogni caso, non possono essere concesse proroghe che superino il periodo di validità della graduatoria.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato a domanda nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 - 1° comma – del D.Lgs 30.06. 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Brescia - Settore Risorse Umane - per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati é obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Brescia - Settore Risorse Umane - Piazza Loggia n. 3, titolare del trattamento.

ART. 14 – COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il Dott. Claudio Reboni e il termine di conclusione del procedimento è fissato, ai sensi dell'art. 23 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici



e dei Servizi –Modalità di accesso agli impieghi, disciplina delle procedure selettive e profili professionali–, entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova d’esame.

ART. 15 – ALTRE INFORMAZIONI

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l’assunzione dei vincitori del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni.

L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

Ai sensi del Regolamento Comunale adottato in data 16.11.1994 con provvedimento n. 238, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento dopo l’adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al Regolamento del Comune di Brescia sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi “Modalità di accesso agli impieghi, disciplina delle procedure selettive e profili professionali”.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi al Settore Risorse Umane – Ufficio Assunzioni - del Comune di Brescia (Piazza Loggia n. 3 - tel. 030/2978314-7-8) dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Brescia, lì 8 settembre 2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
RISORSE UMANE
(Dott. Claudio Reboni)
(firma apposta digitalmente)



COMUNE DI BRESCIA

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 4 POSTI
A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) NEL PROFILO DI
EDUCATORE ASILI NIDO**

Il sottoscritto

--	--

(cognome)

(nome)

nato/a a

	il	
--	----	--

Codice Fiscale

--

residente a

.....
.....
.....

e-mail

(indicare il luogo di residenza e l'indirizzo completo di codice di avviamento postale, numeri di telefono fisso e mobile, e-mail)

domiciliato a

.....
.....

(indicare l'indirizzo completo al quale si vogliono ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente selezione e al quale si vuole essere contattati per l'eventuale assunzione a tempo determinato SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA)

DICHIARA

ai fini della partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 4 posti a tempo parziale (18 ore settimanali) nel profilo professionale di Educatore Asili Nido – ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 28.12.2000 – consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti ed in caso di dichiarazioni mendaci:

a) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

denominazione titolo:
.....
conseguito presso l'istituto/Università:
..... nell'a.s./a.a.

(indicare l'esatta denominazione del titolo di studio, l'Istituto o l'Università che ha rilasciato il titolo, la città nella quale si trova e l'anno di conseguimento – si raccomanda di indicare uno dei titoli richiesti dal bando per l'ammissione al concorso e NON ALTRI TITOLI DI STUDIO)



b) di essere cittadino del seguente stato: _____;

c) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza

in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali indicare la causa:
.....
.....

Solo per i candidati che non sono cittadini italiani

Il sottoscritto dichiara altresì:
 di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
 di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Solo per i candidati cittadini extracomunitari

Il sottoscritto dichiara, come comprovato da documentazione allegata:
 di essere familiare di cittadino di uno stato della comunità europea, e di essere in possesso del permesso di soggiorno o permesso di soggiorno permanente
 di essere in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria

d) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso e, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs n. 39/2014 (disposizioni in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile), di non aver riportato a suo carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

in caso affermativo indicare le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi):
.....
.....
.....

e) di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;



COMUNE DI BRESCIA

- g) di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale dei requisiti e titoli dichiarati;
- h) di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica da parte del competente medico del lavoro del Comune di Brescia;
- i) di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento concorsuale e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;

l) di scegliere per la prova orale la seguente lingua straniera:

.....
(scegliere tra inglese, francese, tedesco o spagnolo)

m) di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali:

- insignito di medaglia al valore militare
- mutilato o invalido di guerra ex combattente
- mutilato od invalido per fatto di guerra
- mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato
- orfano di guerra
- orfano di caduto per fatto di guerra
- orfano di caduto per servizio nel settore pubblico e privato
- ferito in combattimento
- insignito di croce di guerra o altra attestazione di merito di guerra o capo di famiglia numerosa
- figlio di mutilato o di invalido di guerra ex combattente
- figlio di mutilato o di invalido per fatto di guerra
- figlio di mutilato o di invalido per servizio nel settore pubblico e privato
- genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
- genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- aver prestato servizio militare come combattente
- aver prestato lodevole servizio per non meno di un anno alle dipendenze del Comune di Brescia
- coniugato e non coniugato con riguardo al numero dei figli a carico (numero figli: _____)
- mutilato o invalido civile
- militare volontario delle Forze Armate congedato senza demerito al termine della ferma o rafferma
- aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche

in quanto:

.....
.....
.....

(indicare tutti gli elementi necessari che comprovino il possesso del/i titolo/i di preferenza dichiarato)



COMUNE DI BRESCIA

Solo per i candidati portatori di handicap:

Ai sensi della Legge n. 104/92, il sottoscritto dichiara di aver bisogno del seguente ausilio e/o tempo aggiuntivo per lo svolgimento delle prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati per i motivi, legati al proprio stato di salute, pure di seguito precisati e come risulta dalla documentazione allegata:

.....
.....
.....

Solo per i candidati che hanno diritto alla riserva di posti di cui all'art. 35 comma 3bis lett. a) del D.Lgs n. 165/2001:

- Il sottoscritto dichiara di aver prestato servizio alle dipendenze del Comune di Brescia con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato per almeno 36 mesi, anche non continuativi, di cui non meno di 24 mesi devono essere stati prestati in qualità di Educatore Asili Nido (codice dipendente), come risulta agli atti dell'Amministrazione Comunale.

Solo per i candidati che hanno diritto all'esonero della preselezione:

- Ai sensi dell'art. 8 del bando di concorso, il sottoscritto dichiara, in caso di effettuazione di preselezione, di avere diritto all'esonero in quanto ha prestato servizio a tempo determinato nel Comune di Brescia nel profilo professionale di Educatore Asili Nido per un periodo di almeno 36 mesi nei cinque anni precedenti la data di scadenza di presentazione delle domande (codice dipendente.....).

Solo per i candidati che hanno diritto alla riserva dei posti di cui al D.Lgs. n. 66/2010:

Il sottoscritto dichiara di avere titolo di partecipare al concorso con la riserva prevista per i volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma contratta in quanto ha prestato servizio in qualità:

- militare volontario in ferma prefissata di 1 anno (VFP1)
 - militare volontario in ferma prefissata di 4 anni (VFP4)
 - militare volontario in ferma breve triennale (VFB)
 - ufficiale di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata
- come risulta dalla documentazione allegata

Il sottoscritto dichiara di allegare alla presente domanda la seguente documentazione:

- Ricevuta versamento taxa concorso
- Fotocopia documento di identità personale in corso di validità
- Copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al D.F.P. e della relativa ricevuta di spedizione della richiesta (**solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**)
- Copia del permesso di soggiorno e della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario (**solo per i cittadini extracomunitari rientranti in tale casistica**)
- Copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (**solo per i cittadini extracomunitari rientranti in tale casistica**)



- Copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria **(solo per i cittadini extracomunitari rientranti in tale casistica)**
- Copia della documentazione o della dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante i titoli di riserva o di preferenza dichiarati nella domanda
- _____

EVENTUALI NOTE E/O DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE:

Data, _____

Firma

NOTA BENE:
LA FIRMA È OBBLIGATORIA PENA LA NULLITÀ DELLA DOMANDA E RIGUARDA TUTTE LE DICHIARAZIONI CONTENUTE NELLA DOMANDA, PERTANTO, LE DICHIARAZIONI CHE NON INTERESSANO IL CANDIDATO VANNO BARRATE CON UNA LINEA TRASVERSALE.