

**VIGILANZA GROUP SOC. COOP. ARL**  
**Via Fura, 14 - 25125 BRESCIA**

**Settore:** SERVIZI

**Cerca:** 3 GUARDIA GIURATA

**Mansioni:** Pronto intervento su allarme ispezioni notturne. Contratto di lavoro: orario notturno con turnazione 6+2 sabato, domenica e festivi compresi.

**Requisiti:** Età 35/50 anni; patente B; conoscenza base pc e inglese.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [selezione.personale@vigilanzagroup.it](mailto:selezione.personale@vigilanzagroup.it) Referente: Ufficio di selezione

**Numero riferimento:** gpg zona

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Cerca:** 3 GUARDIA GIURATA

**Mansioni:** Gestione centrale operativa, ricezione e gestione allarmi videosorveglianza, gestione pattuglie sul territorio. Contratto di lavoro: su 3 turnazioni 06.00-14.00 - 14.00-22.00 - 22.00-06.00 con cadenza 6+2, sabato, domenica e festivi compresi; a tempo determinato 1 anno.

**Requisiti:** Diploma di scuola media superiore; discreta conoscenza inglese; buon utilizzo sistemi informatici; capacità relazionali; patente b; automunita/o.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [selezione.personale@vigilanzagroup.it](mailto:selezione.personale@vigilanzagroup.it) Referente: Ufficio di selezione

**Numero riferimento:** gpg c.o.

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**Area Società Cooperativa Sociale ETS**  
**Via Chiesa, 14 - 25089 VILLANUOVA SUL CLISI**

**Settore:** SERVIZI ALLA PERSONA

**Cerca:** 1 EDUCATRICE/TORE

**Mansioni:** Per servizio di Assistenza Domiciliare Minori. Contratto di lavoro: a tempo parziale, fascia pomeridiana. Zona di lavoro: Valle Sabbia.

**Requisiti:** Laurea in classi psicologiche/pedagogiche e/o altro titolo affine; esperienza triennale in servizi educativi rivolti a minori; patente B; disponibilità a spostamenti.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [nicoletta.liberali@areacoop.it](mailto:nicoletta.liberali@areacoop.it) Referente: Sig.ra Nicoletta Liberali

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** VILLANUOVA SUL CLISI

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**ASS-TECH S.R.L.**  
**Via Guido Rossa, 51 - 25060 CELLATICA**

**Settore:** METALMECCANICO

**Cerca:** 1 IMPIEGATA/O

**Mansioni:** Front-office; gestione pratiche clienti e fornitori.

**Requisiti:** Conoscenza pc e pacchetto Office.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: amministrazione1@asstech.it Referente: Amministrazione

**Numero riferimento:** UFFICIO

**Sede di lavoro:** CELLATICA

**Cerca:** 1 MANUTENTORE/TRICE

**Mansioni:** Manutenzione e riparazione caldaie e pompe di calore.

**Requisiti:** Preferibile età 20/29 anni.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: amministrazione1@asstech.it Referente: Amministrazione

**Numero riferimento:** TECNICO

**Sede di lavoro:** CELLATICA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**ATIB MAGNETICS S.R.L.**  
**Via Industriale, 29 - 25030 BARBARIGA**

**Settore:** METALMECCANICO

**Cerca:** 1 MONTATRICE/TORE MECCANICO

**Mansioni:** Montaggio sistemi meccanici, idraulici ed elettromeccanici.

**Requisiti:** Diploma professionale meccanico triennale, quadriennale, quinquennale o similare oppure consolidata esperienza nel ruolo; capacità di leggere disegno; utilizzo più comuni strumenti di misura; residenza in zona.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [magnets@atibmagnetics.com](mailto:magnets@atibmagnetics.com) Telefonare al numero 0309772170.  
Referente: Sig. Achille Gorlani

**Numero riferimento:** MM-04-24

**Sede di lavoro:** BARBARIGA

**Cerca:** 1 IMPIEGATA/O

**Mansioni:** Disegno/progettazione strutture meccaniche e magnetiche, generazione distinte base, acquisto materiali tecnici.

**Requisiti:** Diploma tecnico o laurea tecnica triennale-quinquennale; esperienza; gradita conoscenza CAD 3D, Inventor o SolidWorks; conoscenza inglese; residenza in zona.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [magnets@atibmagnetics.com](mailto:magnets@atibmagnetics.com) Telefonare al numero 0309772170.  
Referente: Sig. Achille Gorlani

**Numero riferimento:** UT04-24

**Sede di lavoro:** BARBARIGA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**Azienda Agricola Bettina di Mezzana Monica**  
**Via Nazionale, 131 - 25070 CAINO**

**Settore:** RISTORAZIONE

**Cerca:** 3 COMMESSA/COMMESSO

**Mansioni:** Per caffetteria, gelateria, ristorazione fredda, servizio ai tavoli. Contratto di lavoro: a tempo determinato per la stagione estiva.

**Requisiti:** Capacità organizzative, esperienza in lavori analoghi.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: info@cascinabettina.it Telefonare al numero 3333929827. Referente: Sig.ra Monica

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** CAINO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**B.A.B.DI BOLZOLI GIANPIERO S.S.T.P.**  
**Corso Martiri della libertà, 15 - 25122 BRESCIA**

**Settore:** COMMERCIO

**Cerca:** 1 CONTABILE

**Mansioni:** Gestione contabilità, modello 770, redazione C.U., dichiarazioni fiscali persone fisiche e società.

**Requisiti:** Età 40/50; capacità relazionali; titolo Geometra.

**Modalità di contatto:** Telefonare al numero 3355308321. Referente: Sig.ra Bolzoli

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**Begni S.R.L.**  
**Via S. Pio da Pietrelcina, 29 - 25029 OSPITALETTO**

**Settore:** EDILIZIA

**Cerca:** 2 IDRAULICO

**Mansioni:** Supporto installazione, manutenzione e riparazione impianti idraulici; individuazione e risoluzione problemi idraulici, inclusi malfunzionamenti, perdite e blocchi; lettura e interpretazione progetti e disegni tecnici; collaborazione con membri del team; assistenza tecnica e consulenza clienti. Contratto di lavoro: a tempo pieno; a tempo indeterminato.

**Requisiti:** Capacità relazionali; competenze tecniche e pratiche nell'ambito impiantistico; esperienza nel settore civile e industriale; patente B.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [servizio.clienti@begnimpianti.it](mailto:servizio.clienti@begnimpianti.it) Telefonare al numero 0306840253.  
Referente: Sig. Mauro Begni

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** OSPITALETTO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**Blu Hotels S.P.A.**  
**Via E. Fermi, 7/B - 25087 SALO'**

**Settore:** TURISMO

**Cerca:** 1 IMPIEGATA/O

**Mansioni:** Per Ufficio Booking; gestione gruppi (medie e grandi dimensioni).

**Requisiti:** Esperienza nel ruolo nel settore alberghiero - reparto booking o ricevimento alberghiero; buona conoscenza inglese, gradita conoscenza tedesco; conoscenza pacchetto Office e programma di gestione alberghiera (preferibilmente Opera o Leonardo); capacità organizzative.

**Modalità di contatto:** Referente: Ufficio risorse umane Modulo web: <https://www.jobonair.com/apply/run/50b1>

**Numero riferimento:** Rif. Ricerca Impiegato/a Booking area gruppi

**Sede di lavoro:** SALO'

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**BRESCIA MOBILITA' S.P.A.**  
**Via Magnolini, 3 - 25135 BRESCIA**

**Settore:** SERVIZI

**Cerca:** 1 GRAFICA/O

**Mansioni:** Realizzazione grafica creativa e progetti di comunicazione interna ed esterna, online (siti, portali, landing page, social, prototipi, app mobili etc.) e off-line (materiali promozionali e informativi per stampa, cartellonistica per eventi e fiere); creazione sistemi identità visiva e immagine coordinata comprensivi di style guide; progetta grafiche e visual, sistemi di identità visiva, marchi e logotipi per promuovere servizi, attività e applicativi.

**Requisiti:** Laurea triennale di I livello in discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda (L-03) o in disegno industriale (L-04) o titolo equiparato o equipollente per legge, tra i quali il diploma accademico di primo livello rilasciato ai sensi della Legge 21 dicembre 1999, n. 508, nella classe DAPL04 – Scuola di grafica oppure in quella DAPL06 – Scuola di progettazione artistica per l'impresa o Laurea in arti grafiche, design, comunicazione o settori affini; conoscenza layout, fondamentali di grafica, tipografia, stampa e web; conoscenza Adobe PhotoShop, Illustrator, Sketch, InDesign e altri software di progettazione grafica; conoscenza certificata riconosciuta dal MIUR inglese livello B1 o studiata nel Piano di studi universitario; esperienza di almeno 12 mesi in aziende/studi nel settore; patente B.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [selezioni@bresciamobilita.it](mailto:selezioni@bresciamobilita.it) Referente: Ufficio selezioni Modulo web: [www.bresciamobilita.it/cercolavoro](http://www.bresciamobilita.it/cercolavoro)

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**BRESCIA TRASPORTI SPA**  
**Via San Donino, 30 - 25128 BRESCIA**

**Settore:** TRASPORTI  
**Cerca:** 20 AUTISTA  
**Mansioni:** Percorso per conseguire patente D e CQC.  
**Requisiti:** Patente B; licenza media.  
**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [selezioni@bresciamobilita.it](mailto:selezioni@bresciamobilita.it) Referente: Ufficio selezioni  
**Numero riferimento:** --  
**Sede di lavoro:** BRESCIA  
**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**Centro Studi Ad Maiora**  
**Viale Duca degli Abruzzi, 163 - 25124 BRESCIA**

**Settore:** EDUCAZIONE/FORMAZIONE  
**Cerca:** 1 TIROCINANTE  
**Mansioni:** Attività amministrative, segreteria.  
**Requisiti:** Diploma in Ragioneria o indirizzo amministrativo; capacità organizzative.  
**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [infocsam@centrostudiadmaiora.com](mailto:infocsam@centrostudiadmaiora.com) Referente: Segreteria  
**Numero riferimento:** --  
**Sede di lavoro:** BRESCIA  
**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**CHIMICAL SERVICE S.R.L.**  
**Via Giorgione, 22 - 25124 BRESCIA**

**Settore:** SERVIZI

**Cerca:** 1 MAGAZZINIERE

**Mansioni:** Magazzino.

**Requisiti:** Esperienza; capacità organizzative; patente; automunita/o.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [chimical@chimical.it](mailto:chimical@chimical.it) Referente: Sig.ra Baiguera

**Numero riferimento:** magazzinoere

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Cerca:** 1 RAGIONIERE

**Mansioni:** Per ufficio commerciale; fatturazione; gestione ordini; segreteria.

**Requisiti:** Diploma; patente; automunita/o.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [chimical@chimical.it](mailto:chimical@chimical.it) Referente: Sig.ra Baiguera

**Numero riferimento:** CERCASI RAGIONIERA DIPLOMATA

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**CONFAPI BRESCIA - Azienda associata di Azzano Mella - metalmeccanico**

**Via Lippi, 30 - AZZANO MELLA**

**Settore:** METALMECCANICO

**Cerca:** 3 OPERAIA/O

**Mansioni:** Gestione centri di lavoro orizzontali e verticali 3/4/5 assi linguaggio FANUC; controllo e modifica parametri bordo macchina (no programmazione); supporto attività di attrezzaggio; cambio utensili; supervisione funzionamento in fase di lavorazione; scarico e pulizia pezzi lavorati; ispezione visiva e controllo qualità con calibro, tamponi passa-non passa; manutenzione ordinaria macchinari; ordine e pulizia reparto. Contratto di lavoro: a tempo pieno su 2 turni (6-14/14-22) dal lunedì al venerdì.

**Requisiti:** Preferibile formazione in ambito meccanico, eccellente conoscenza italiano, esperienza su centri di lavoro preferibilmente a linguaggio FANUC.

**Modalità di contatto:** Referente: Ufficio di selezione Modulo web: <https://www.confapibrescia.it/candidati-con-apindustria/?Rif=PT1285>

**Numero riferimento:** PT1285

**Sede di lavoro:** AZZANO MELLA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**CONFAPI BRESCIA - Azienda associata di Concesio - metalmeccanico**

**Via Lippi 30, - BRESCIA**

**Settore:** METALMECCANICO

**Cerca:** 1 IMPIEGATA/O

**Mansioni:** Gestione contatti telefonici clienti nuovi e acquisiti; elaborazione offerte commerciali e monitoraggio in affiancamento al titolare. Contratto di lavoro: a tempo pieno.

**Requisiti:** Diploma, buona conoscenza inglese, buona conoscenza Word ed Excel, esperienza.

**Modalità di contatto:** Referente: Ufficio di selezione Modulo web: <https://www.confapibrescia.it/candidati-con-apindustria/?Rif=AL1262>

**Numero riferimento:** AL1262

**Sede di lavoro:** CONCESIO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**CONFAPI BRESCIA - Azienda associata di Gavardo - metalmeccanico**  
**Via Lippi, 30 - GAVARDO**

**Settore:** METALMECCANICO

**Cerca:** 1 ADDETTA/O CONTROLLO QUALITA'

**Mansioni:** Controllo qualità in produzione e accettazione; utilizzo strumenti di misura; rapporto con fornitori e clienti concernente la qualità. Contratto di lavoro: a tempo pieno; a tempo indeterminato.

**Requisiti:** Laurea preferibilmente Ingegneria, conoscenza base inglese, esperienza preferibilmente nell'ambito dei pressofusi.

**Modalità di contatto:** Referente: Ufficio di selezione Modulo web: <https://www.confapibrescia.it/candidati-con-apindustria/?Rif=QL1281>

**Numero riferimento:** QL1281

**Sede di lavoro:** GAVARDO

**Cerca:** 1 IMPIEGATA/O

**Mansioni:** Gestione ufficio (ricerca clienti e assistenza nei rapporti commerciali). Contratto di lavoro: a tempo indeterminato.

**Requisiti:** Diploma o laurea (preferibilmente in Ingegneria meccanica), buona conoscenza inglese e tedesco.

**Modalità di contatto:** Referente: Ufficio del personale Modulo web: <https://www.confapibrescia.it/candidati-con-apindustria/?Rif=CO1283>

**Numero riferimento:** CO1283

**Sede di lavoro:** GAVARDO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**CONFAPI BRESCIA - Azienda associata di Manerbio - metalmeccanico**  
**Via Filippo Lippi, 30 - MANERBIO**

**Settore:** METALMECCANICO

**Cerca:** 1 TORNITRICE/TORE

**Mansioni:** Programmazione a bordo macchina (Siemens – Mazatrol) con relativo attrezzaggio.  
Contratto di lavoro: a tempo pieno (7.30-12 e 13.30-17); a tempo indeterminato.

**Requisiti:** Preferibilmente esperienza nel ruolo.

**Modalità di contatto:** Referente: Ufficio di selezione Modulo web: <https://www.confapibrescia.it/candidati-con-apindustria/?Rif=PT1286>

**Numero riferimento:** PT1286

**Sede di lavoro:** MANERBIO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**CONFAPI BRESCIA - Azienda associata di San Zeno - metalmeccanico**  
**Via Lippi, 30 - BRESCIA**

**Settore:** METALMECCANICO

**Cerca:** 1 PROGETTISTA

**Mansioni:** Progettazione e sviluppo dispositivi elettronici, analogici e digitali; scelta dispositivi idonei alle applicazioni; contatto con aree aziendali e clienti; capo commessa; pianificazione e sviluppo prodotti. Contratto di lavoro: a tempo pieno.

**Requisiti:** Diploma nel settore elettronico o laurea, conoscenza inglese, esperienza.

**Modalità di contatto:** Referente: Ufficio di selezione Modulo web: <https://www.confapibrescia.it/candidati-con-apindustria/?Rif=PR1284>

**Numero riferimento:** PR1284

**Sede di lavoro:** SAN ZENO NAVIGLIO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**Data Group S.R.L**  
**Via Malta, 12 - 25124 BRESCIA**

**Settore:** WEB/INFORMATICA

**Cerca:** 1 SISTEMISTA

**Mansioni:** Supporto tecnico di primo livello per richieste e problemi utenti relativi a hardware, software e reti informatiche; supporto installazione, aggiornamento e manutenzione software gestionali e relativo DB; configurazione e manutenzioni sistemi informativi clienti.

**Requisiti:** Diploma tecnico in informatica o equivalenti; conoscenza sistemi operativi client e server (Microsoft); conoscenza base gestione database SQL; preferenziale esperienza nel settore.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: v.sepe@data-group.it Referente: Sig. Vincenzo Sepe

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**DED impianti elettrici S.R.L.**  
**Monsignor G. Rovetta, 57 - 25014 CASTENEDOLO**

**Settore:** ARTIGIANATO

**Cerca:** 1 ELETTRICISTA

**Mansioni:** Realizzazione impianti elettrici civili e industriali.

**Requisiti:** Esperienza nel settore.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: info@dedimpianti.it Referente: Sig. Tosini

**Numero riferimento:** elettricista

**Sede di lavoro:** CONCESIO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**EDIL 3 SRL**  
**Via Einaudi, 15 - 25086 REZZATO**

**Settore:** EDILIZIA

**Cerca:** 1 AUTISTA

**Mansioni:** Autista; operatore MMT.

**Requisiti:** Patente C.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: info@edil3costruzioni.it Referente: Sig. Marchetti

**Numero riferimento:** RICERCA AUTISTA PAT. C / OPERATORE MMT

**Sede di lavoro:** REZZATO

**Cerca:** 1 GEOMETRA

**Mansioni:** Formulazione/compilazione computi metrici; gestione autonoma commesse/rilievi/tracciamenti/programma lavori.

**Requisiti:** Uso Excel, Word, Primus e DWG.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: info@edil3costruzioni.it Referente: Sig. Marchetti

**Numero riferimento:** RICERCA GEOMETRA

**Sede di lavoro:** REZZATO

**Cerca:** 1 MURATORE

**Mansioni:** Muratore.

**Requisiti:** Muratore.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: info@edil3costruzioni.it Referente: Sig. Marchetti

**Numero riferimento:** RICERCA MURATORE / CARPENTIERE

**Sede di lavoro:** REZZATO

**Cerca:** 1 MAGAZZINIERE  
**Mansioni:** Magazzino.  
**Requisiti:** Automunita/o.  
**Modalità di contatto:** Inviare CV a: info@edil3costruzioni.it Referente: Sig. Marchetti  
**Numero riferimento:** RICERCA MAGAZZINIERE/MECCANICO SETTORE EDILE  
**Sede di lavoro:** REZZATO  
**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**Elettro & Lift S.A.S. di Zito E. & C.**  
**Via Fratelli Capponi, 96 - 25068 SAREZZO**

**Settore:** METALMECCANICO  
**Cerca:** 1 OPERAIA/O  
**Mansioni:** Noleggio piattaforme aeree; guida e manovra piattaforme aeree; manutenzione.  
**Requisiti:** Esperienza o studi in ambito meccanico e/o elettrico e/o pneumatico/oleodinamico; patente B; automunita/o; italiano madrelingua; preferibilmente patente C; disponibilità a conseguire patentino piattaforme aeree.  
**Modalità di contatto:** Inviare CV a: amministrazione@elettrolift.it Telefonare al numero 030802039. Referente: Sig.ra Claudia Poli  
**Numero riferimento:** --  
**Sede di lavoro:** SAREZZO  
**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**FEDERCHEMICALS S.R.L.**  
**Via G. Borsi, 2 - 25128 BRESCIA**

**Settore:** CHIMICO

**Cerca:** 1 AMMINISTRATIVA/O

**Mansioni:** Fatturazione attiva e passiva, rapporti con banche e fornitori, tenuta contabilità fino alla prima nota, dichiarazioni Intrastat, tenuta registro rifiuti.

**Requisiti:** Buona conoscenza pacchetto Office e inglese, capacità organizzative, esperienza nella mansione.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: amministrazione@federchemicals.com Referente: Responsabile amministrativo

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**Fondazione Istituto Ospedaliero di Sospiro Onlus**  
**Via Mantova, 91 - 25123 BRESCIA**

**Settore:** SANITA'

**Cerca:** 2 ASA/OSS

**Mansioni:** Assistenza al residente.

**Requisiti:** Attestato Oss; buona conoscenza italiano.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: all'indirizzo di posta ordinaria Telefonare al numero 0304075711.  
Referente: Sig.ra Paola

**Numero riferimento:** Oss - Asa Fondazione Sospiro Rsd Arvedi

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**FONDAZIONE RSA CASA DI RIPOSO DI SALO'**

**Viale F. Zane, 10 - 25087 SALO'**

**Settore:** SERVIZI ALLA PERSONA

**Cerca:** 1 EDUCATRICE/TORE

**Mansioni:** Attività ludiche, ricreative.

**Requisiti:** Laurea in Scienze dell'educazione.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [direzione@casadiripososalo.it](mailto:direzione@casadiripososalo.it) Telefonare al numero 036542590. Referente: Dott.ssa Rosangela Minotti

**Numero riferimento:** educatore

**Sede di lavoro:** SALO'

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**Health Telematic Network S.R.L.**  
**Via della Volta, 189 b - 25124 BRESCIA**

**Settore:** SERVIZI

**Cerca:** 1 ASSISTENTE

**Mansioni:** Ricezione e caricamento ordini nel sistema aziendale; predisposizione invio merce.

**Requisiti:** Diploma in amministrazione e marketing; capacità relazionali, organizzative, gestionali; residenza a Brescia o zone limitrofe; automunita/o.; conoscenza pacchetto Office; capacità relazionali; automunita/o.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [esemeraro@e-htn.it](mailto:esemeraro@e-htn.it) Referente: Sig.ra Elisa Semeraro

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Cerca:** 1 COMMERCIALE

**Mansioni:** Affiancamento settore commerciale, relazioni con clienti e agenti, organizzazione eventi e trasferte.

**Requisiti:** Diploma scuola superiore, utilizzo pacchetto Office, capacità organizzative, automunita/o.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [esemeraro@e-htn.it](mailto:esemeraro@e-htn.it) Referente: Sig.ra Elisa Semeraro

**Numero riferimento:** 2

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**Howay S.R.L.**  
**Via Pietro Nenni, 18 - 25124 BRESCIA**

**Settore:** EDUCAZIONE/FORMAZIONE

**Cerca:** 5 DOCENTE - FORMATRICE/TORE

**Mansioni:** Formazione a distanza in materia di salute e sicurezza D.Lgs 81/2008; corsi in presenza per attrezzature quali carrelli elevatori, DPI e PLE.

**Requisiti:** Qualifica di formatore secondo quanto previsto dal D. I. 06/03/2013 "Criteri di qualificazione della figura del formatore per la salute e sicurezza sul lavoro".

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: federica.bulgarini@howay.it Referente: Ufficio del personale

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**I.R.I. IMPIANTI S.R.L.**  
**Via Fratelli Bonardi, 17 - 25126 BRESCIA**

**Settore:** EDILIZIA

**Cerca:** 1 IDRAULICO

**Mansioni:** Installazione impianti igienico sanitari, riscaldamento, condizionamento, gas - civili, commerciali e industriali.

**Requisiti:** Capacità relazionali, organizzative, gestionali.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: info@iriimpianti.it Telefonare al numero 0302410305. Referente: Sig. Marco Pirlo

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**IBS S.R.L.**  
**Via Flero, 46 - 25125 BRESCIA**

**Settore:** SERVIZI

**Cerca:** 1 SEGRETARIA/O

**Mansioni:** Gestione operativa ufficio (centralino telefonico, posta elettronica, archivio); reception e accoglienza; redazione, protocollazione e archiviazione documenti; redazione testi e presentazioni in Power point; supporto a organizzazione logistica di eventi interni ed esterni, riunioni, appuntamenti, trasferte.

**Requisiti:** Diploma, ottimo uso pc, esperienza di almeno un paio d'anni in ruoli simili, capacità relazionali, ottimo utilizzo pacchetto Office.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: f.balduchelli@ibs-consulting.it Referente: Sig.ra Balduchelli

**Numero riferimento:** segretaria aiuto amministrazione

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**istituto formativo archimede**  
**Via Cassala, 60 - 25126 BRESCIA**

**Settore:** EDUCAZIONE/FORMAZIONE

**Cerca:** 10 DOCENTE - FORMATRICE/TORE

**Mansioni:** Docenza tutte materie per AS 24/25 e supplenze/ripetizioni.

**Requisiti:** Studi affini alle materie proposte, esperienza.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: segreteria@istitutoformativoarchimede.it Referente: Didattica

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**La Vela- Società Cooperativa Sociale- Onlus**  
**Via Guglielmo Oberdan, 1 - 25128 BRESCIA**

**Settore:** SERVIZI ALLA PERSONA

**Cerca:** 4 EDUCATRICE/TORE

**Mansioni:** Educatore/trice domiciliare per minori; supporto e orientamento a minori in contesti familiari fragili; creazione ambiente positivo e stimolante; collaborazione con famiglie; progettazione e conduzione attività educative mirate; valutazione progresso utenti; adattamento strategie educative; documentazione attività svolte e progressi minori; stesura relazioni per Tribunale per minorenni. Contratto di lavoro: a tempo parziale 20 ore a settimana; a tempo determinato di 6 mesi.

**Requisiti:** Laurea in Scienze dell'educazione o equipollente; capacità relazionali; automunito/a; esperienza nel lavoro con minori in situazioni di disagio.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [selezione@lavela.org](mailto:selezione@lavela.org) Referente: Sig.ra Chiara Portesi

**Numero riferimento:** Educatore domiciliare minori

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**LE VELE S.R.L.**  
**Via delle Corti, 77 - 25020 SAN GERVASIO BRESCIANO**

**Settore:** TURISMO

**Cerca:** 20 ASSISTENTE AI BAGNANTI

**Mansioni:** Preparazione piani vasca e sorveglianza piscine. Contratto di lavoro: a tempo determinato; a tempo pieno.

**Requisiti:** Brevetto di salvataggio; preferenziale maggiore età e residenza in zone limitrofe al parco.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: risorseumane@parcoacquaticolevele.it Referente: Ufficio del personale

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** SAN GERVASIO BRESCIANO

**Cerca:** 20 BARISTA

**Mansioni:** Preparazione e somministrazione cibi e bevande, pulizia e ordine locali. Contratto di lavoro: a tempo determinato; a tempo pieno.

**Requisiti:** Esperienza nella mansione, capacità relazionali; preferenziale maggiore età e residenza in zone limitrofe al parco.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: risorseumane@parcoacquaticolevele.it Referente: Ufficio del personale

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** SAN GERVASIO BRESCIANO

**Cerca:** 25 ADDETTA/O AGLI SCIVOLI

**Mansioni:** Preparazione parco, accoglienza, sorveglianza scivoli. Contratto di lavoro: a tempo determinato; a tempo pieno.

**Requisiti:** Esperienza nella mansione, capacità relazionali; preferenziale maggiore età e residenza in zone limitrofe al parco.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: risorseumane@parcoacquaticolevele.it Referente: Ufficio del personale

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** SAN GERVASIO BRESCIANO

**Cerca:** 5 CASSIERA/E

**Mansioni:** Operazioni di cassa. Contratto di lavoro: a tempo determinato.

**Requisiti:** Gradita esperienza nella mansione; buona conoscenza sistemi informatici; titolo preferenziale maggiore età e conoscenza di base inglese.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: risorseumane@parcoacquaticolevele.it Referente: Ufficio del personale

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** SAN GERVASIO BRESCIANO

**Cerca:** 20 ADDETTA/O SERVIZI DI PULIZIA

**Mansioni:** Pulizie locali interni e spazi esterni. Contratto di lavoro: a tempo determinato.

**Requisiti:** Gradita esperienza nella mansione; titolo preferenziale maggiore età e residenza in zone limitrofe al parco.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: risorseumane@parcoacquaticolevele.it Referente: Ufficio del personale

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** SAN GERVASIO BRESCIANO

**Cerca:** 5 ADDETTA/O CUCINA

**Mansioni:** Preparazione vivande; pulizia locali. Contratto di lavoro: a tempo determinato.

**Requisiti:** Capacità organizzative; esperienza in lavori analoghi. Contratto di lavoro a tempo determinato full time e part- time per tutta la durata della stagione estiva.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: risorseumane@parcoacquaticolevele.it Referente: Ufficio del personale

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** SAN GERVASIO BRESCIANO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**OLAB S.r.l.**  
**via Enrico Mattei, 16 - 25030 TORBOLE CASAGLIA**

**Settore:** METALMECCANICO

**Cerca:** 1 PERITO MECCANICO

**Mansioni:** Lettura disegni tecnici e distinte base, predisposizione tavoli semiautomatici di lavoro, predisposizione tavoli di collaudo, movimentazione e gestione logistica componenti e prodotti assemblati, istruzione in supporto con Il Capo Reparto addetti nelle operazioni di assemblaggio e collaudo. Contratto di lavoro: a tempo determinato.

**Requisiti:** Diploma di Perito Meccanico o equivalente, capacità di interpretare disegni tecnici e distinte base, capacità di organizzare tavoli di lavoro e di collaudo, competenze nella movimentazione e gestione logistica componenti, capacità di istruire addetti e collaborare con Capo Reparto, capacità comunicative e relazionali.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: risorseumane@olab.it Referente: Sig.ra Chiara Zappa, ufficio amministrazione

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** TORBOLE CASAGLIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**PEDRONI S.R.L.**  
**Via dei Gelsi, 5 - 25125 BRESCIA**

**Settore:** RISTORAZIONE

**Cerca:** 1 AIUTO CUCINA

**Mansioni:** Aiuto cuoco. Contratto di lavoro: riposo sabato a pranzo e domenica.

**Requisiti:** Residenza Brescia o limitrofo, esperienza.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: info@carneespírito.it Referente: Sig. Gimmi

**Numero riferimento:** aiuto cuoco

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**RO-DEL SPA**  
**Via Borgo Belvedere, 23 - 25020 DELLO**

**Settore:** PRODUZIONE INDUSTRIALE/ARTIGIANALE

**Cerca:** 1 COMMERCIALE

**Mansioni:** Inserimento anagrafiche clienti, gestione e organizzazione spedizioni, Italia Cee ed ExtraCee, predisposizione documentazione (DDT, fatture, documentazione doganale...).

**Requisiti:** Conoscenza inglese; preferibile conoscenza Ad Hoc Zucchetti; capacità relazionali.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: uff.personale@rodel.it Referente: Dott.ssa Boldrini

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** DELLO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**SOLCO**  
**Via Rose di Sotto, 53 - 25126 BRESCIA**

**Settore:** SERVIZI

**Cerca:** 1 ADDETTA/O SERVIZI DI PULIZIA

**Mansioni:** Pulizie civili (uffici, bagni e zone comuni).  
Contratto di lavoro: a tempo parziale 20 ore a settimana.

**Requisiti:** Capacità organizzative; patente B; disabili legge 68/99.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: selezione@solco.it Referente: Dott. Rosini

**Numero riferimento:** SOL674M - ADDETTO/A PULIZIE L.68/99

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**Tempo Libero Società Cooperativa ONLUS**  
**Via Spalto San Marco, 37 bis - 25121 BRESCIA**

- Settore:** SERVIZI ALLA PERSONA
- Cerca:** 1 OPERATRICE/TORE SERVIZI PRESCUOLA
- Mansioni:** Operatrice/tore pre-scuola presso scuola secondaria di I grado. Contratto di lavoro: a tempo parziale dal lunedì al sabato dalle 7:30 alle 8; a tempo determinato fino all'8/06/2024.
- Requisiti:** Diploma preferibilmente in ambito educativo; esperienza nel settore.
- Modalità di contatto:** Inviare CV a: [cv@cooptempolibero.it](mailto:cv@cooptempolibero.it) Referente: Ufficio risorse umane Modulo web: [http://www.cooptempolibero.it/lavora con noi](http://www.cooptempolibero.it/lavora%20con%20noi)
- Numero riferimento:** --
- Sede di lavoro:** REZZATO
- Cerca:** 2 TUTOR
- Mansioni:** Tutor di mobilità internazionale; ricerca e organizzazione partecipanti al progetto; formazione pre-partenza partecipanti: organizzazione e conduzione colloqui individuali, sessioni di formazione di gruppo; mobilità internazionale: accompagnamento e tutoraggio all'estero (Spagna, Svezia) gruppo di massimo 10 partecipanti; follow-up al rientro. Contratto di lavoro: a tempo determinato di 6 mesi, inizio previsto giugno 2024; a tempo pieno 38 ore a settimana.
- Requisiti:** Laurea, conoscenza inglese( B2) e di una seconda lingua; esperienza biennale gestione e accompagnamento giovani anche all'estero; capacità relazionali e gestionali.
- Modalità di contatto:** Inviare CV a: [cv@cooptempolibero.it](mailto:cv@cooptempolibero.it) Referente: Ufficio risorse umane Modulo web: [http://www.cooptempolibero.it/lavora con noi](http://www.cooptempolibero.it/lavora%20con%20noi)
- Numero riferimento:** --
- Sede di lavoro:** BRESCIA
- Cerca:** 3 OPERATRICE/TORE PER ASSISTENZA ALL'ATTRAVERSAMENTO PEDONALE
- Mansioni:** Servizio assistenza attraversamento pedonale genitori e bambini in prossimità scuole primarie. Contratto di lavoro: a tempo parziale in orari organizzati su più fasce durante la giornata dal lunedì al venerdì (eventuale sabato mattina), per sostituzioni; a tempo determinato.
- Requisiti:** Capacità relazionali; preferenziale appart. cat. protette (L.68/99) >45% o invalid. del lavoro >33%.
- Modalità di contatto:** Inviare CV a: [cv@cooptempolibero.it](mailto:cv@cooptempolibero.it) Referente: Ufficio risorse umane Modulo web: [http://www.cooptempolibero.it/lavora con noi](http://www.cooptempolibero.it/lavora%20con%20noi)
- Numero riferimento:** --
- Sede di lavoro:** BRESCIA
- Cerca:** 1 ADDETTA/O SERVIZI DI PULIZIA

**Mansioni:** Pulizie camere, pulizia ambienti comuni e cucina.

**Requisiti:** Esperienza in mansioni analoghe presso hotel o strutture similari; patente B; automunito/a; preferenziale appart. cat. prot. (L.68/99) > 45% o invalid. del lavoro >33%; preferibile residenza vicino alla sede di lavoro.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [cv@cooptempolibero.it](mailto:cv@cooptempolibero.it) Referente: Ufficio risorse umane Modulo web: <http://www.cooptempolibero.it/lavora> con noi

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** MANERBA DEL GARDA

**Cerca:** 1 ASSISTENTE SOCIALE

**Mansioni:** Servizio segretariato sociale professionale; attività specialistica educativa per equipe disabilità; lettura bisogni cittadini disabili; verifica condizioni di accesso a benefici. Contratto di lavoro: a tempo parziale 17 ore a settimana, a tempo determinato al 31/12/2024.

**Requisiti:** Laurea in Scienze del Servizio Sociale L-39 o Laurea Magistrale servizio sociale e politiche sociali LM-87; iscrizione all'albo; preferibile esperienza servizio sociale settore disabilità; capacità relazionali.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [cv@cooptempolibero.it](mailto:cv@cooptempolibero.it) Referente: Ufficio risorse umane Modulo web: <http://www.cooptempolibero.it/lavora> con noi

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** ISEO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**WTS S.P.A.**  
**Via XX Settembre, 120 - 25020 FLERO**

**Settore:** METALMECCANICO

**Cerca:** 1 ADDETTA/O RISORSE UMANE

**Mansioni:** Gestione amministrativa personale; verifica e inserimento presenze, festività, ferie/rol, malattie, infortuni, maggiorazioni, ecc.; controllo buste paga; rapporto con consulente del lavoro per elaborazione cedolini e pratiche; gestione selezioni su entrambi i plant; rapporto con agenzie per il lavoro; preparazione reportistica per funzioni aziendali.

**Requisiti:** Esperienza in uffici di risorse umane; capacità relazionali; buona conoscenza pacchetto Office, in particolare Excel.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: roberta.ferrari@wtsspa.it Referente: Sig.ra Roberta Ferrari

**Numero riferimento:** RIF. RISORSE UMANE

**Sede di lavoro:** FLERO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia