

GRIGLIA COMPETENZE E INDICATORI – FUNZIONARIO SPECIALISTA INFORMATICO – COMUNE DI BRESCIA

AREA COMPETENZA	COMPETENZA	GRADING	VALUTAZIONE COMPETENZA
<p>GESTIRE LE RISORSE PUBBLICHE</p> <p>Pianifica i processi di lavoro sulla base delle strategie dell'ente di medio-lungo periodo; organizza i processi di lavoro tenendo conto di vincoli, opportunità e possibili imprevisti nel contesto; rimodula piani e programmi di lavoro in funzione delle mutate condizioni del contesto; monitora costantemente e in modo strutturato i processi ed il contesto così da anticipare eventuali criticità.</p>	<p>GESTIONE DEI PROCESSI</p> <p>Capacità di strutturare processi di lavoro, pianificando, gestendo e monitorando efficacemente le attività, tenendo conto di vincoli/opportunità e in coerenza con gli obiettivi da perseguire.</p>	<p>BASSO – Esegue in modo approssimativo la pianificazione e l'organizzazione dei processi di lavoro, non tenendo in considerazione le strategie dell'ente, e possibili imprevisti, con un monitoraggio poco attento del contesto e una gestione poco efficace delle criticità.</p> <p>MEDIO – Affronta la pianificazione e l'organizzazione dei processi di lavoro in maniera non costante, cercando di adattarsi alle strategie dell'ente. Considera in modo parziale vincoli, opportunità e possibili imprevisti. Monitora il contesto con una certa attenzione, cercando di gestire le criticità, seppur con un approccio non completamente efficace.</p> <p>ALTO – Pianifica i processi di lavoro sulla base delle strategie dell'ente a medio e lungo termine ed è in grado di organizzare i processi di lavoro tenendo conto di vincoli, opportunità e possibili imprevisti. Rimodula i piani in funzione delle mutate condizioni, monitorando costantemente e in modo strutturato i processi ed il contesto così da anticipare e gestire eventuali criticità.</p>	<p>X/2</p>
<p>CAPIRE IL CONTESTO PUBBLICO</p> <p>Comprende l'importanza e gli impatti dei processi di digitalizzazione per l'organizzazione e per gli utenti interni/esterni; individua possibili strumenti e soluzioni tecnologiche utili a migliorare l'efficienza e ottimizzare i processi, mettendo in discussione le modalità di lavoro consuete; promuove con i diversi interlocutori le innovazioni da</p>	<p>CONSAPEVOLEZZA DIGITALE</p> <p>Capacità di comprendere il valore e gli impatti dei processi di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, dimostrando apertura all'innovazione tecnologica e promuovendo l'introduzione di nuovi strumenti e modalità di lavoro.</p>	<p>BASSO – Non comprende l'importanza e l'impatto dei processi di digitalizzazione per l'organizzazione e i clienti interni/esterni, non riuscendo a individuare chiaramente gli strumenti e le soluzioni tecnologiche adatti a migliorare l'efficienza e ottimizzare i processi. Non mette in discussione le modalità di lavoro consuete, non promuovendo con i diversi interlocutori le innovazioni da attuare né valorizzando i futuri benefici che potrebbero derivarne.</p> <p>MEDIO – Ha una comprensione limitata dell'importanza e dell'impatto dei processi di</p>	<p>X/1</p>

GRIGLIA COMPETENZE E INDICATORI – FUNZIONARIO SPECIALISTA INFORMATICO – COMUNE DI BRESCIA

<p>attuare, valorizzando i futuri benefici che potranno derivare da esse; incoraggia i colleghi nell'adozione di strumenti e nuove modalità di lavoro connessi alle nuove tecnologie.</p>		<p>digitalizzazione per l'organizzazione e i clienti interni/esterni, identificando solo alcuni strumenti e soluzioni tecnologiche che potrebbero essere utili a migliorare l'efficienza e ottimizzare i processi. Non sempre mette in discussione le modalità di lavoro consuete, e non cerca di promuovere innovazioni da attuare, mostrando solo talvolta interesse per i futuri benefici che potrebbero derivarne.</p> <p>ALTO – Comprende l'importanza e l'impatto dei processi di digitalizzazione per l'organizzazione e per i clienti interni/esterni, individuando possibili strumenti e soluzioni tecnologiche utili a migliorare l'efficienza e ottimizzare i processi. Mette in discussione le modalità di lavoro consuete, promuovendo con i diversi interlocutori le innovazioni da attuare, valorizzando i futuri benefici che potranno derivare da esse, e incoraggiando i colleghi nell'adozione delle stesse.</p>	
<p>REALIZZARE IL VALORE PUBBLICO</p> <p>Assume un comportamento coerente con le regole e i valori dell'ente, fungendo da modello per gli altri; si assume la responsabilità del lavoro proprio e degli altri, anche in caso di errori; opera in modo coerente e responsabile guadagnandosi la fiducia degli interlocutori; garantisce lo svolgimento delle attività proprie e altrui nei tempi previsti, per tener fede agli impegni presi.</p>	<p>AFFIDABILITA'</p> <p>Capacità di portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità.</p>	<p>BASSO – Mostra un comportamento non coerente con le regole e i valori dell'ente e, in caso di errori, non si assume la responsabilità del proprio lavoro. Opera in maniera poco efficace, non riuscendo a guadagnarsi la fiducia degli interlocutori e a garantire lo svolgimento tempestivo delle attività, mettendo a rischio il mantenimento degli impegni presi.</p> <p>MEDIO – Mostra un comportamento non sempre coerente con le regole e i valori dell'ente, anche se talvolta può fungere da modello per gli altri. Non sempre si assume la responsabilità del proprio lavoro e di quello altrui, soprattutto in situazioni critiche. Opera in modo relativamente coerente e responsabile, non riuscendo sempre a guadagnarsi la fiducia degli interlocutori e a garantire lo svolgimento tempestivo delle attività, rischiando talvolta di non mantenere degli impegni presi.</p>	<p>X/2</p>

GRIGLIA COMPETENZE E INDICATORI – FUNZIONARIO SPECIALISTA INFORMATICO – COMUNE DI BRESCIA

		<p>ALTO – Assume un comportamento coerente con le regole e i valori dell’ente, fungendo da modello per gli altri e assumendosi la responsabilità del proprio lavoro e di quello degli altri, anche in situazioni critiche. Opera in modo coerente e responsabile guadagnandosi la fiducia degli interlocutori, garantendo lo svolgimento delle attività proprie e altrui nei tempi previsti e mantenendo gli impegni presi.</p>	
<p>INTERAGIRE NEL CONTESTO PUBBLICO</p> <p>Promuove la partecipazione di tutti al raggiungimento degli obiettivi condivisi; incoraggia il contributo dei colleghi e ne valorizza l’apporto al lavoro comune; ricerca e promuove sinergie per individuare soluzioni comuni e condivise; si adopera per il superamento delle divergenze e delle conflittualità, facilitando l’integrazione dei diversi punti di vista.</p>	<p>COLLABORAZIONE</p> <p>Capacità di contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune, interagendo con i colleghi anche a distanza, attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell’apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità.</p>	<p>BASSO – Mostra mancanza di efficacia nel promuovere la partecipazione di tutti al raggiungimento degli obiettivi condivisi. Raramente si impegna a cercare e promuovere sinergie e per individuare soluzioni comuni e condivise. Presenta un impegno irregolare nel superare divergenze e conflittualità, risultando del tutto inefficace nel facilitare l’integrazione dei diversi punti di vista.</p> <p>MEDIO – Non sempre promuove in modo efficace la partecipazione di tutti al raggiungimento degli obiettivi condivisi. Talvolta, è carente nell’adeguata valorizzazione del contributo dei colleghi al lavoro comune. Solo saltuariamente ricerca e promuove sinergie per individuare soluzioni comuni e condivise, mostrando un impegno discontinuo nel superamento delle divergenze e delle conflittualità e risultando poco efficace nel facilitare l’integrazione dei diversi punti di vista.</p> <p>ALTO – Promuove la partecipazione di tutti al raggiungimento degli obiettivi condivisi, incoraggiando il contributo dei colleghi e valorizzandone l’apporto al lavoro comune. Ricerca e promuove sinergie per individuare soluzioni comuni e condivise, impegnandosi nel superamento delle divergenze e delle conflittualità e facilitando l’integrazione dei diversi punti di vista.</p>	<p>X/2</p>