

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI SPECIALISTA INFORMATICO (AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE) - PROVA SCRITTA - BUSTA 3

- 1) Durante la sua consueta attività di analisi e controllo delle prestazioni del sito web del Comune, si accorge che uno dei suoi colleghi, incaricato degli aggiornamenti, non sta seguendo le procedure in modo adeguato, mettendo così a rischio la sicurezza dei documenti e l'efficienza dell'intero sistema. Come si comporterebbe in questa situazione?
- A Non appena nota la modalità operativa del collega e il mancato rispetto delle procedure, informa subito il responsabile e gli chiede di intervenire per gestire la situazione ed evitare che si verifichino gravi problemi a danno dell'intero sistema.
 - B Dal momento che, fino ad ora non si è mai verificato alcun problema ed essendo impegnato nelle sue attività, evita di intervenire per gestire questa criticità, anche se è certo che il suo collega non stia seguendo le procedure corrette.
 - C Si confronta con il collega per fare in modo che comprenda l'importanza del rispetto delle procedure stabilite, così da garantire la sicurezza e l'efficienza del sistema. Poi, si rende disponibile per affiancarlo nell'esecuzione di questa attività.
-
- 2) Recentemente, le è stato assegnato un nuovo compito sulla gestione e il funzionamento della rete informatica. Lei non ha mai gestito prima questa attività ma ha ricevuto una formazione iniziale per lo svolgimento di questa mansione. Durante l'esecuzione di una delle attività, ha commesso un errore e il suo responsabile l'ha richiamata. Lei aveva anche chiesto supporto ai colleghi che, presi dal loro lavoro, non hanno potuto aiutarla. Come si comporterebbe in questa situazione?
- A Dice al responsabile che non ritiene ammissibile essere rimproverato per l'errore commesso, dal momento che le è stato chiesto di gestire un'attività per la quale non è mai stato formato adeguatamente e senza il necessario supporto dei suoi colleghi.
 - B Ammette di aver commesso l'errore in buona fede e si impegna a risolvere la situazione, dimostrando responsabilità e affidabilità. Poi, manifesta la volontà di ricevere una formazione più specifica a riguardo e supporto eventuale da parte dei colleghi.
 - C Si giustifica imputando la responsabilità dell'accaduto al mancato supporto da parte dei colleghi, ma si impegna comunque per rimediare all'errore commesso. Quindi, chiede indicazioni su cosa fare per cercare di risolvere la situazione.
-
- 3) Lei sta conducendo un'analisi funzionale relativa ai servizi che possono essere informatizzati all'interno dell'Ufficio Anagrafe. Quest'attività risulta necessaria dal momento che, negli ultimi tempi, è stato rilevato un aumento significativo delle richieste dei cittadini e la mancata informatizzazione di questo servizio in particolare ha causato ritardi significativi e generato un forte disagio tra gli utenti. Come si comporterebbe in questa situazione?
- A Dopo un'attenta analisi, presenta al Dirigente un progetto per l'implementazione di un sistema di prenotazioni online, che consentirà di distribuire uniformemente le richieste e ottimizzare le procedure, così da velocizzare l'emissione dei documenti.
 - B Analizza il problema, tentando di individuare delle possibili soluzioni. Valuta diverse opportunità, ma poi preferisce chiedere un confronto con il Dirigente per chiedere suggerimenti da parte sua e scegliere quale soluzione lui reputi più adeguata.
 - C In questo momento, non ritiene necessario proporre o introdurre nessun cambiamento, perché vi sono altre urgenze da risolvere. I cittadini dovranno pazientare e, appena le sarà possibile, cercherà di coinvolgere il gruppo di lavoro per trovare una soluzione.
-
- 4) Lei ha assegnato a due collaboratori, estremamente competenti e che lavorano insieme con un'ottima sinergia, l'incarico di seguire un progetto innovativo. Ha pianificato minuziosamente tutte le fasi del progetto e organizzato i processi di lavoro, sulla base delle loro specifiche competenze e della loro disponibilità. Le viene riferito, però, che uno dei due collaboratori sarà assente per diversi giorni a causa di un infortunio. Come si comporterebbe in questa situazione?
- A Vista la situazione, ritiene che sia impossibile assicurare il rispetto delle scadenze precedentemente fissate. Infatti, poiché non si può riorganizzare il lavoro in tempi così brevi, questo imprevisto comporterà inevitabilmente un rallentamento del progetto.
 - B Rimodula tempestivamente le attività già programmate e inserisce una nuova risorsa che andrà a sostituire il collaboratore infortunato. Poi, monitora costantemente lo stato di avanzamento del progetto, per evitare che si verifichino criticità e ritardi.
 - C Si informa sullo stato di salute del collaboratore, valutando se sia possibile chiedergli un supporto da

remoto per dare seguito alle attività già programmate e concludere il progetto. Se ciò non fosse possibile, proverà a chiedere aiuto ad altri collaboratori.

5) **Il suo responsabile le ha chiesto di supportare un collega nella redazione di un atto amministrativo che rientra nelle competenze del suo ufficio. Tuttavia, il collega mostra scarso spirito di collaborazione, sembra essere disinteressato e poco disponibile a condividere con lei le modalità operative. Come si comporterebbe in questa situazione?**

- A Dato che è stato il suo responsabile a chiederle di fornire supporto, sollecita il collega a condividere le informazioni in suo possesso. Qualora questo atteggiamento di chiusura dovesse persistere, proverà ad individuare da solo le procedure corrette.
 - B Visto l'approccio poco professionale del collega, torna alle sue normali mansioni e non interviene nella stesura dell'atto. Poi, riferisce al responsabile l'accaduto e gli comunica che non ha più intenzione di interfacciarsi con il collega in questione.
 - C Evita di concentrarsi sul comportamento del collega e lo incoraggia a condividere le procedure, per rendere efficiente il supporto. Mostra un atteggiamento calmo, per favorire la condivisione delle informazioni, al fine di concludere al meglio il lavoro assegnato.
-

6) **Lei si sta occupando, insieme ad altri colleghi, della riorganizzazione del sistema di gestione documentale del Comune. Ad un certo punto, si rende però conto che un collega del suo gruppo è confuso sulle procedure di organizzazione delle attività e, di conseguenza, non riesce a fornire adeguatamente il suo contributo e a svolgere efficacemente il lavoro. Come si comporterebbe in questa situazione?**

- A Offre il suo aiuto al collega, chiedendogli quali siano le sue perplessità in merito al lavoro da svolgere e condividendo in modo chiaro le procedure organizzative, incoraggiandolo e rendendosi disponibile per qualsiasi dubbio.
 - B Continua a svolgere normalmente le sue attività, senza preoccuparsi del collega, dato che il suo ruolo non le richiede di intervenire per supportare chi è in difficoltà e garantire la comprensione delle procedure.
 - C Chiede al collega quali siano i suoi dubbi riguardo al lavoro da svolgere e, in caso di necessità, lo invita a manifestarli, onde evitare di rallentare il lavoro di tutto il gruppo ed impedire il rispetto delle scadenze.
-

7) **Lei è responsabile della gestione dei processi IT e della sicurezza informatica del Comune. Le viene assegnato il compito di analizzare e controllare le prestazioni delle risorse hardware e software, nonché della rete di trasmissione dati. Durante un controllo di routine, scopre una serie di problematiche nella rete e nei sistemi informatici che potrebbero compromettere la sicurezza dei dati sensibili del Comune. Come si comporterebbe in questa situazione?**

- A Gestisce le problematiche riscontrate nella rete e nei sistemi informatici del Comune, isolandole, identificandone le cause e proponendo soluzioni mirate, al fine di coordinare le attività di intervento e garantire la continuità lavorativa in totale sicurezza.
 - B Dopo aver proposto soluzioni mirate, decide di non occuparsi delle attività di intervento e si concentra esclusivamente sulla continuità lavorativa, poiché ritiene che abbia la priorità rispetto all'attività di monitoraggio dei sistemi informatici e della sicurezza.
 - C Dopo aver affrontato le criticità nella rete e nei sistemi informatici del Comune, cerca di capire come sia meglio procedere. Poi, tenta di coordinare le attività di intervento ma si preoccupa principalmente di garantire la continuità lavorativa.
-

8) **Il Candidato descriva brevemente cosa sono le piattaforme abilitanti SPID, PAGOPA, SEND e PDND e come possono interagire tra loro.**

9) **L'ampia diffusione dello smart-working, anche a seguito delle restrizioni dovute alla pandemia, ha modificato significativamente il lavoro nella Pubblica Amministrazione, comportando anche un incremento dei rischi dovuti a condotte "cybercrime". Il candidato illustri i requisiti che deve possedere un efficace sistema di sicurezza informatica e dei comportamenti necessari a garantire la protezione dei sistemi operativi, delle reti, dei programmi e delle informazioni della P.A. da accessi illeciti e conseguenti danni.**