

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI SPECIALISTA INFORMATICO (AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE) - PROVA SCRITTA - BUSTA 2

- 1) **Lei è impegnato, con due colleghi, nello sviluppo di un progetto per l'implementazione della gestione documentale digitale del Comune. Il Dirigente convoca una riunione in cui solleva alcuni dubbi su una fase di progettazione di cui lei è stato responsabile, evidenziando la presenza di errori che potrebbero avere un impatto critico sulla riuscita dell'attività e ritardare la conclusione del progetto. Come si comporterebbe in questa situazione?**
- A Si scusa con il Dirigente e si impegna a gestire le criticità segnalate. Dunque, chiede supporto ai colleghi, poichè si fida delle loro competenze, e spera che insieme riusciate a raggiungere il risultato, anche se non è sicuro di riuscire a finire il lavoro entro la scadenza.
 - B Ascolta attentamente i dubbi evidenziati dal Dirigente, assumendosi la responsabilità del lavoro svolto. Successivamente, agisce prontamente per correggere gli errori riscontrati, garantendo la conclusione del progetto entro la scadenza.
 - C Dice al Dirigente che, anche se quella fase di progettazione era di sua competenza, è stata la mancanza di collaborazione da parte dei colleghi che ha influito negativamente sul passaggio in questione. Pertanto, crede che sia compito dei colleghi risolvere la situazione.
-
- 2) **Lei è stato appena nominato responsabile del settore IT del Comune. Dopo aver analizzato il contesto, si accorge che il personale non è ben organizzato e la pianificazione non tiene conto delle priorità da dare alle attività. Inoltre, nell'esecuzione di alcune di queste, non vengono utilizzate le procedure adeguate, ma viene lasciato molto spazio all'iniziativa individuale, senza una corretta applicazione delle linee guida fornite dall'Ente. Come si comporterebbe in questa situazione?**
- A In questa fase iniziale, preferisce non intervenire poichè teme di creare malcontento tra i collaboratori e attribuisce maggiore priorità al mantenimento di un clima lavorativo positivo. Confida nel fatto che, col tempo, il team si adegnerà alle disposizioni dell'Ente.
 - B Riunisce il nuovo team per definire le priorità, organizzare le attività e condividere le procedure corrette da seguire, in conformità con le disposizioni dell'Ente. Inoltre, si rende disponibile per chiarire eventuali loro dubbi, anche attraverso delle sessioni formative.
 - C Riunisce il nuovo team e lo esorta ad aderire con maggiore attenzione alle procedure, sottolineando l'importanza di evitare assolutamente le iniziative personali. Invita, di conseguenza, i collaboratori a studiare accuratamente i regolamenti interni, i manuali e la normativa vigente.
-
- 3) **Lei è responsabile dell'aggiornamento dei software necessari al corretto funzionamento dei sistemi informatici del Comune. Recentemente, è emersa l'esigenza di un aggiornamento che richiederà del tempo e, durante il quale, i colleghi dell'ufficio di urbanistica non potranno accedere ai dati fondamentali per la valutazione delle richieste di autorizzazione edilizia, alcune delle quali presentano delle urgenze. Come si comporterebbe in questa situazione?**
- A Cerca di eseguire l'aggiornamento in un momento che a suo giudizio è meno problematico per i colleghi, sicuro che minimizzerà l'impatto sulle loro urgenze. In caso ci fossero dei problemi tecnici, procederà ad avvertirli e a valutare come procedere.
 - B Si confronta con i colleghi e pianifica l'aggiornamento sulla base delle loro esigenze. Nel frattempo, mette a loro disposizione un sistema di backup temporaneo o una soluzione alternativa per accedere ai dati essenziali, in modo che possano continuare a svolgere le loro attività.
 - C Comprende le urgenze dei colleghi e la loro necessità di completare le attività, ma la sua priorità è che i sistemi informatici vengano aggiornati il prima possibile; pertanto, procede subito con l'aggiornamento certo che i colleghi ne comprenderanno le ragioni.
-
- 4) **Lei è stato incaricato di gestire un progetto mirato al potenziamento del sistema di video-sorveglianza comunale, con l'obiettivo di migliorare la sicurezza urbana. Mentre il progetto è in fase di sviluppo, riceve comunicazione che, a seguito di recenti eventi critici, le priorità strategiche dell'Ente sono state ridefinite, accentuando l'importanza della sicurezza nelle zone centrali della città. Come si comporterebbe in questa situazione?**
- A Prova a riorganizzare le priorità per rispondere, almeno in parte, alle nuove esigenze emerse. In seguito, si potranno sicuramente apportare alcune modifiche alla pianificazione, ma sarà necessario del tempo per rivedere il progetto.
 - B In questa fase, apportare modifiche al progetto comporterebbe la perdita di gran parte del lavoro svolto. Si vede pertanto costretto a comunicare al Dirigente che non è possibile ridefinire il progetto sulla base delle nuove esigenze.

- C Risponde alle nuove priorità, rimodulando piani e programmi di lavoro. Riorganizza e ottimizza le risorse disponibili per assicurare il conseguimento degli obiettivi prefissati, preservando l'efficacia complessiva del lavoro svolto.
-

5) **Di recente, il Dirigente ha affidato a lei e ad un suo collega la gestione di alcune attività relative allo sviluppo di una nuova funzionalità del portale del Comune. Dopo un confronto con il suo collega sulle modalità operative, vi rendete conto che avete idee diverse sulle procedure da adottare e non riuscite a trovare una soluzione condivisa per procedere con le attività. Come si comporterebbe in questa situazione?**

- A Ritiene che la sua idea sia più efficace di quella del collega e, per questo, non intende metterla in discussione. Se non si dovesse procedere con la sua proposta, si recherà dal Dirigente per riferirgli che abbandonerà il progetto.
- B Si confronta con il collega per approfondire ulteriormente le metodologie operative proposte da entrambi. Poi, suggerisce di coinvolgere direttamente il Dirigente nella discussione, affinché possa valutare la situazione e aiutarvi a capire come procedere.
- C Chiede al collega un confronto per discutere sui pro e i contro di entrambi i punti di vista. Individuati i punti di convergenza, si adopera per facilitare l'integrazione delle due prospettive, al fine di arrivare ad una soluzione comune e condivisa.
-

6) **Lei ha ricevuto l'incarico di supervisionare un progetto di archiviazione dati, per il quale è necessaria la collaborazione di un collega altamente competente ma disorganizzato nelle attività operative. Infatti, nell'esperienza di progetti condivisi con lui nel passato, è emerso che il suo contributo non è mai stato continuativo e questo ha provocato notevoli criticità e ritardi. Come si comporterebbe in questa situazione?**

- A Fa presente al suo collega l'importanza della collaborazione ma, visto il suo atteggiamento, cerca di riorganizzare il lavoro in modo tale da riuscire a concluderlo autonomamente, senza la necessità di dipendere dal suo contributo.
- B Parla direttamente con il suo responsabile per lamentarsi del collega in questione e gli chiede di affiancargli una risorsa più affidabile e precisa, che sia in grado di fornire un contributo certo e continuativo al progetto.
- C Organizza una riunione con il collega per capire come coinvolgerlo, sottolineando l'importanza del suo contributo, della collaborazione e del rispetto delle scadenze. Poi, definisce con precisione ruoli e responsabilità, in base alle competenze di ognuno.
-

7) **Lei è responsabile di un importante progetto informatico che riguarda lo sviluppo di un sistema di gestione documentale basato su tecnologie cloud e la sua integrazione con Spid e PagoPA. Durante la fase di implementazione, di cui si sta occupando il gruppo degli sviluppatori, si rende conto che ci sono delle discrepanze nei requisiti di accessibilità e usabilità del sito web, che potrebbero compromettere l'esperienza degli utenti, specialmente quelli con disabilità. Come si comporterebbe in questa situazione?**

- A Dopo una valutazione dei requisiti di accessibilità e usabilità del sito web, delega l'aggiornamento dei requisiti al team di sviluppo, poiché ritiene che assumersi la responsabilità anche dell'implementazione non rientri nelle sue competenze.
- B Conduce un'analisi dei requisiti di accessibilità e usabilità, coinvolgendo altri colleghi per confrontarsi con loro e ricevere dei feedback. Poi, sulla base dell'analisi, aggiorna i requisiti e collabora attivamente con il gruppo di sviluppo per apportare soluzioni tecniche mirate.
- C Dopo una rapida analisi dei requisiti di accessibilità e usabilità, aggiorna i requisiti di progetto e comunica al team degli sviluppatori di fare ciò che ritiene più efficace per apportare migliorie tecniche e risolvere la criticità emersa.
-

8) **Il candidato descriva le principali caratteristiche in termini di accessibilità ed usabilità nella progettazione dei siti web istituzionali.**

9) **Una Pubblica Amministrazione di medie dimensioni intende rivedere la propria infrastruttura tecnologica e organizzativa per aumentarne la resilienza. Il candidato illustri i passi necessari per un piano di business continuity informatica dell'infrastruttura elencando le opzioni a suo avviso possibili alla luce del contesto normativo, delle necessità infrastrutturali, manutentive, di sicurezza, di comunicazione e di privacy; illustri anche un aspetto positivo e una criticità della/delle opzioni individuate.**