

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	BEGNI ELISABETTA
<b>Data di nascita</b>	26/04/1962
<b>Qualifica</b>	Dirigente Servizi Amministrativi e Finanziari
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI BRESCIA
<b>Incarico attuale</b>	Vice Direttore Generale Responsabile Area Direzione Generale Responsabile Settore Program Management
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0302978304
<b>E-mail istituzionale</b>	ebegni@comune.brescia.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea magistrale in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Parma
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	
<b>Esperienze professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- dall'1.7.1987 al 31.10.1990 Pratica forense – Studio Legale Associato Avvocati Azzi e Barbara</li><li>- dall'1.11.1990 al 21.4.1998 Funzionario Amministrativo - Vice Segretario Generale presso il COMUNE DI GHEDI</li><li>- dal 4.5.1998 ad oggi Dirigente Servizi Amministrativi e Finanziari a tempo indeterminato presso il COMUNE DI BRESCIA con i seguenti incarichi:<ul style="list-style-type: none"><li>o dal 22.4.1998 al 28.2.1999 collaborazione specialistica con funzioni di assistenza e supporto giuridico amministrativo al Responsabile del Settore Segreteria Generale.</li><li>o dall'1.3.1999 al 9.1.2000 Responsabile del Servizio Coordinamento Generale Amministrativo del Settore Segreteria Generale.</li><li>o dall'10.1.2000 al 15.8.2013 Responsabile del Settore Segreteria Generale.</li><li>o dal 18.3.2003 al 23.7.2003 Responsabile del Settore Decentramento, in aggiunta alle funzioni già attribuite.</li><li>o dal 24.1.2005 al 31.12.2005 Responsabile del Settore Partecipazione e Decentramento, in aggiunta alle funzioni già attribuite.</li><li>o dal 16.5.2008 al 30.6.2008 Responsabile del Servizio verifica giuridica degli atti di staff all'area capitale umano e innovazione, in aggiunta alle funzioni già attribuite.</li><li>o dal 16.5.2008 al 16.8.2016 Vice Segretario Generale e Responsabile del Settore Segreteria generale.</li></ul></li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ dall'1.7.2008 al 30.8.2008 Incarico reggenza Segretario Generale.</li> </ul>		
<b>Esperienze professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ dall'1.7.2008 al 3.6.2010 Responsabile Area Centro Storico e Servizi Tecnici, Vice Segretario Generale e Responsabile del Settore Segreteria Generale.</li> <li>○ dal 4.6.2010 al 15.8.2013 Responsabile dell'Area Programmazione integrata e controllo con funzioni di coordinamento operativo delle aree comunali per gli aspetti amministrativi e gestionali finalizzati all'attuazione delle linee di mandato, Vice Segretario generale e Responsabile del Settore Segreteria generale.</li> <li>○ dal 16.8.2013 al 16.8.2016 Responsabile dell'Area Affari Generali, Vice Segretario generale e Responsabile del Settore Segreteria Generale e Trasparenza</li> <li>○ dal 01.10.2015 al 16.8.2016 Responsabile del Settore Partecipazione, in aggiunta alle funzioni già attribuite.</li> <li>○ dal 17.08.2016 Vice Segretario Generale, Responsabile dell'Area Affari Generali, Responsabile del Settore Segreteria Generale e Trasparenza, Responsabile del Settore Partecipazione</li> <li>○ dal 15.9.2018 Vice Direttore Generale, Responsabile dell'Area Investimenti e risorse, Responsabile del Settore Acquisizioni di beni, servizi e lavori.</li> <li>○ dal 1.1.2021 Vice Direttore Generale, Responsabile Area Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro, Responsabile del Settore coordinamento amministrativo e sicurezza ambienti di lavoro, Responsabile del Settore Edilizia monumentale.</li> <li>○ dal 2.10.2023 Vice Direttore Generale, Responsabile Area Direzione generale, Responsabile del Settore Program Management.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dal 2.5.2011 al 24.5.2013 Componente Consiglio di Amministrazione Fondazione EULO</li> <li>- dal 10.05.2009 al 24.5.2015 Componente Consiglio di Amministrazione BCC del Garda</li> <li>- dal 2.4.2014 al 24.3.2017 Componente del Consiglio di Amministrazione San Filippo S.p.A. (fino all'approvazione del Bilancio esercizio 2016)</li> <li>- dal 04.12.2014 a giugno 2017 componente del Nucleo di valutazione del Comune di Palazzolo s/Oglio</li> <li>- dal 03.12.2013 al 31.12.2020 Componente dell'Ufficio procedimenti disciplinari del personale non dirigente (art. 79 Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – il sistema organizzativo)</li> <li>- dal 8.3.2017 al 9.6.2022 Presidente della Commissione Edilizia del Comune di Brescia</li> <li>- Presidente e componente in Commissioni di gara per appalti di servizio</li> <li>- Responsabile Unico del Procedimento in appalti di servizio</li> <li>- Presidente e componente di Commissioni di concorso per l'assunzione a tempo indeterminato di personale dirigente e non dirigente e di procedure di mobilità tra enti</li> </ul>		
<b>Capacità linguistiche</b>	<b>Lingua</b>	<b>Livello Parlato</b>	<b>Livello Scritto</b>
	Inglese	Scolastico	Scolastico

	Francese	Scolastico	Scolastico
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Conoscenza pacchetto Office e utilizzo internet e posta elettronica		
<b>Altro</b>	<p>Partecipazione a vari corsi di formazione e convegni di aggiornamento sulle materie: normativa di settore, sicurezza ambienti di lavoro, anticorruzione e trasparenza, management.</p> <p>Governance in materia di progetti in tema di contrasto alla violenza sulle donne, politiche a sostegno delle pari opportunità, azioni di conciliazione tempi di vita e di lavoro, progetti di finanziamento opere pubbliche – PNRR e altri progetti strategici.</p>		