

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	SILVIA ZANOTTI
<b>Data di nascita</b>	28/06/1966
<b>Qualifica</b>	DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI BRESCIA
<b>Incarico attuale</b>	DIRIGENTE SETTORE RISORSE UMANE
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	030.2978301
<b>Fax dell'ufficio</b>	==
<b>E-mail istituzionale</b>	szanotti@comune.brescia.it

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA, UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA, 1998
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	
<b>Esperienze professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dal 2 ottobre 2023: Dirigente Servizi Amministrativi e finanziari del Comune di Brescia, Settore Risorse Umane;</li><li>- Dal 1° febbraio 2021 AL 1° ottobre 2023: Dirigente Servizi Amministrativi e finanziari del Comune di Brescia, Settore Valorizzazione del Patrimonio;</li><li>- Dal 1/3/2001 al 31/01/2021: Specialista attività amministrativo contabili (cat. giuridica D3 p.e. D7) in qualità di posizione organizzativa Responsabile dell'Area Economico Finanziaria (Servizi: bilancio, tributi, economato, controllo di gestione, gestione economica del personale) del Comune di Sarezzo (Bs); Nel periodo tra il 1/1/2015 e il 31/12/2019 Responsabile anche del Servizio Patrimonio;</li><li>- Dal 16/5/2000 al 28/2/2001: Specialista in attività amministrativo contabili (cat. D3) in qualità di posizione organizzativa Responsabile dei Servizi Finanziari (servizi: Bilancio, Tributi, Servizi produttivi) del Comune di Villa Carcina (Bs);</li><li>- Dal 5/1/1997 al 15/5/2000: Istruttore direttivo (ex 7°qf) in qualità di Responsabile dell'Ufficio Bilancio presso il Comune di Sarezzo (Bs);</li><li>- Dal 21/11/1988 al 4/1/1997: Istruttore amministrativo (ex 6°qf) presso il Comune di Sarezzo (Bs);</li><li>- Dal 21/11/2015 al 31/01/2021: Componente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari del Comune di Sarezzo (Bs);</li><li>- Dal novembre 2012 a maggio 2014: Incarico in qualità di componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Erbusco (Bs);</li><li>- Dal novembre 2012 a maggio 2014: Incarico in qualità di componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Collebeato (Bs);</li><li>- Dal maggio 2003 al maggio 2007: Incarico in qualità di componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Rovato (Bs);</li><li>- Presidente e componente di commissione di concorso per l'assunzione di personale a tempo indeterminato/determinato di personale.</li></ul>

<b>Capacità linguistiche</b>	<b>Lingua</b>	<b>Livello Parlato</b>	<b>Livello Scritto</b>
	Inglese	Scolastico	Scolastico
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Ottima padronanza dei principali programmi applicativi di Microsoft Office. Utilizzo quotidiano di internet e della posta elettronica. Ottima padronanza degli specifici applicativi dedicati alla gestione dei servizi.		
<b>Altro</b>	Per una costante formazione e l'indispensabile aggiornamento, oltre all'approfondimento personalmente degli argomenti di maggiore interesse, frequenza regolare di corsi di formazione nelle materie rilevanti e pertinenti lo svolgimento della professione.		