

	<p>Amministrazione destinataria Comune di Brescia</p> <p>Servizio destinatario Servizio casa</p>	
---	--	--

**Domanda di ammissione al Progetto Contenimento Sfratti**  
(ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 320 del 27.07.2022)

**ESECUZIONI IMMOBILIARI PER ALLOGGI ALL'ASTA A SEGUITO DI PIGNORAMENTO**

Il/La sottoscritto/a

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>		<b>Codice Fiscale</b>
<b>Data di nascita</b>	<b>Luogo di nascita</b>		<b>Cittadinanza</b>
<b>Indirizzo</b>	<b>CAP</b>	<b>Comune</b>	<b>Provincia</b>
		Brescia	BS
<b>Telefono</b>	<b>Mail</b>		

**CHIEDE**

di essere ammesso/a al Progetto Contenimento Sfratti

*e a tal fine, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole della decadenza dal beneficio e delle responsabilità penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti;*

**DICHIARA**

**A) DI POSSEDERE I SEGUENTI REQUISITI PER L'ACCESSO AI CONTRIBUTI:**

- reddito I.S.E. non superiore ad € 35.000,00 o reddito derivante da regolare attività lavorativa con un valore I.S.E.E. non superiore a € 26.000,00;
- avere la residenza nell'alloggio oggetto della procedura di rilascio da almeno 6 mesi;
- cittadinanza italiana, di un Paese dell'Unione Europea, ovvero, nei casi di cittadini non appartenenti all'Unione Europea, possedere un regolare titolo di soggiorno;
- non essere titolare o non avere nel proprio nucleo un componente che sia titolare di diritto di proprietà, usufrutto, uso o abitazione nella provincia di Brescia di altro immobile fruibile ed adeguato alle esigenze del proprio nucleo familiare;
- non aver già beneficiato in passato di contributi ai sensi delle precedenti delibere regionali/comunali sulla morosità incolpevole per il medesimo alloggio;



\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**PARTE RISERVATA AI RICHIEDENTI INQUILINI RELATIVA AL CONTRATTO DI LOCAZIONE**

**E) DI ESSERE MOROSO NEL PAGAMENTO DEL CANONE DI LOCAZIONE:**

- Di aver sospeso il pagamento del canone in data \_\_\_\_\_;
- Che i canoni non pagate sono n. \_\_\_\_\_ pari a € \_\_\_\_\_;
- Che il motivo della sospensione del pagamento è (**allegare documentazione a comprova della motivazione indicata**):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**F) CHE L'ATTUALE SITUAZIONE LAVORATIVA/REDDITUALE DEI COMPONENTI MAGGIORENNI DEL NUCLEO FAMILIARE È LA SEGUENTE (es. lavoro dipendente/lavoro autonomo/disoccupato/casalinga/studente):**

Cognome / Nome	Situazione lavorativa/reddituale

## DICHIARA INOLTRE

- Di essere a conoscenza che la mancata produzione dei documenti da allegare obbligatoriamente, o la produzione di documentazione incompleta o incongruente, determina l'impossibilità di accoglimento della domanda;
- Di essere a conoscenza che il contributo eventualmente riconosciuto viene corrisposto al proprietario dell'alloggio oggetto del contratto di locazione;
- Di essere a conoscenza che può essere richiesta documentazione integrativa, qualora risulti necessario alla fase istruttoria;
- Di essere consapevole che l'accoglimento della domanda è subordinato all'esito positivo dell'istruttoria svolta dal Servizio Casa finalizzata alla valutazione della condizione di morosità incolpevole;

### ALLEGA la seguente documentazione (tutta in fotocopia)

- Documentazione che attesta la motivazione della morosità indicata al punto D/E:**

---

---

- Copia documento d'identità del richiedente
- Copia permesso o carta di soggiorno di tutti i componenti del nucleo familiare
- Copia dell'atto di pignoramento del bene, del decreto di trasferimento del bene e atti successivi
- Copia del contratto di mutuo e ricevute degli ultimi pagamenti (per proprietario)
- Copia contratto d'affitto registrato e ricevute degli ultimi pagamenti (per inquilino)
- Attestazione ISEE
- Movimenti bancari degli ultimi 3 mesi (di tutti i conti correnti bancari e postali, carte Rdc etc.)
- Estratto conto previdenziale INPS per tutti i componenti maggiorenni
- Copia contratti di lavoro e ultime 3 buste paga di tutti i componenti lavoratori

Brescia, \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)



## COMUNE DI BRESCIA

### “Informativa privacy” - Reg. UE 2016/679

In relazione ai dati personali (riferiti a “persona fisica”) trattati da parte del Settore Servizi Abitativi e Inclusione, si informano gli utenti che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1 - dato di contatto [protocollogenerale@pec.comune.brescia.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.brescia.it)
- dato di contatto del responsabile della protezione dei dati [RPD@comune.brescia.it](mailto:RPD@comune.brescia.it)
- Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la LTA Srl con sede a Roma in Via della Conciliazione n.10
- I dati sono trattati per le finalità istituzionali del Comune di Brescia
- I dati personali trattati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti terzi

#### Fondamento di liceità dei trattamenti dei dati da parte degli uffici

##### Per il trattamento di dati ordinari

- Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri
- In relazione a specifiche situazioni in cui non si verificano le predette condizioni, l'interessato presta il consenso al trattamento dei dati

##### Per il trattamento di dati "particolari" (ex sensibili)

- Il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante
- Il trattamento dei dati riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato
- In relazione a specifiche situazioni in cui non si verificano le predette condizioni, l'interessato presta il consenso al trattamento dei dati
- il Comune può avvalersi, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi quali responsabili del trattamento, sulla base di un contratto o altro atto giuridico

- Gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori e necessari per l'avvio e la conclusione dei procedimenti amministrativi.

- Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici.

- Il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali.

Vengono trattate le seguenti categorie di dati:

- categoria: dati identificativi delle persone – finalità: gestione attività contenimento sfratti;
- categoria: dati relativi alla titolarità dei beni - finalità: gestione attività contenimento sfratti;
- categoria: dati comportamentali/relazionali – finalità: gestione attività contenimento sfratti;
- categoria: dati bancari/patrimoniali/finanziari/economici - finalità: gestione attività contenimento sfratti;
- categoria: dati particolari (ex sensibili): finalità: gestione attività contenimento sfratti;
- categoria: dati giudiziari - finalità: gestione attività contenimento sfratti;
- categoria: dati relativi a cariche, abilitazioni, titoli - finalità: gestione attività contenimento sfratti.

- I dati trattati possono essere trasmessi alle seguenti categorie di soggetti: pubbliche amministrazioni, soggetti terzi quali responsabili del trattamento, sulla base di un contratto o altro atto giuridico.
- La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa.
- I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.
  
- Il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione:
  - possono comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato ed all'erogazione del servizio;
  - possono comportare il rigetto dell'istanza presentata.
  
- Il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi.
- Gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla cancellazione (ove i dati non siano corretti), alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy, alla portabilità dei dati entro i limiti ed alle condizioni specificate nel capo III del Reg. UE 2016/679.
- La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa, tenendo conto della tutela della riservatezza delle persone.

Brescia, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_