

NUMERO	DOMANDA
A1	LO STATUTO COMUNALE, COSA STABILISCE DELL'ENTE E DA CHI VIENE ADOTTATO
A2	APPROVAZIONE E MODIFICHE DELLO STATUTO COMUNALE
A3	MODIFICHE DELLO STATUTO COMUNALE - QUANDO E DA CHI VENGONO ADOTTATE
A4	IL CANDIDATO ILLUSTRASI GLI ELEMENTI ESSENZIALI DISCIPLINATI DALLO STATUTO COMUNALE
A5	IL CANDIDATO ILLUSTRASI L'ITER E LE COMPETENZE RELATIVE ALL'APPROVAZIONE DELLO STATUTO COMUNALE
A6	COMPITI DEL COMUNE PER SERVIZI DI COMPETENZA STATALE

A7	IL CANDIDATO ILLUSTRÌ QUALI SONO I COMPITI GESTITI DAL COMUNE PER SERVIZI DI COMPETENZA STATALE
A8	CHI ESERCITA LE FUNZIONI RELATIVE AI SERVIZI DI COMPETENZA STATALE DEL COMUNE
A9	IL CANDIDATO ILLUSTRÌ LE FUNZIONI SVOLTE DAL SINDACO QUALE UFFICIALE DI GOVERNO
A10	LE FUNZIONI DELLA PROVINCIA
A11	IL CANDIDATO ILLUSTRÌ ALCUNE DELLE FUNZIONI ESERCITATE DALLA PROVINCIA
A12	FORME ASSOCIATIVE DEGLI ENTI LOCALI
A13	IL CANDIDATO ILLUSTRÌ ALCUNE DELLE FORME ASSOCIATIVE TRA ENTI LOCALI

A14	GLI ACCORDI DI PROGRAMMA
A15	QUALI SONO GLI ORGANI DI GOVERNO DEL COMUNE
A16	IL CANDIDATO ILLUSTRI QUALI SONO GLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE LOCALE
A17	IL CANDIDATO ILLUSTRI GLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE LOCALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ORGANO DI INDIRIZZO E CONTROLLO POLITICO-AMMINISTRATIVO
A18	IL PRESIDETE DEL CONSIGLIO COMUNALE ELEZIONE E COMPITI
A19	PRIMA SEDUTA DEL CONSIGLIO COMUNALE - TERMINI PER LA CONVOCAZIONE E ADEMPIMENTI
A20	IL CONSIGLIO COMUNALE E LE SUE FUNZIONI

A21	IL CANDIDATO ILLUSTRI LE PRINCIPALI COMPETENZE DEL CONSIGLIO COMUNALE
A22	QUAL'È L'ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL BILANCIO E DEL RENDICONTO E DELLE RELATIVE VARIAZIONI -
A23	IL CANDIDATO ILLUSTRI QUAL'È L'ORGANO COMPETENTE ALL'ISTITUZIONE E ALL'ORDINAMENTO DEI TRIBUTI
A24	QUAL'È L'ORGANO COMPETENTE ALLA DETERMINAZIONE DELLE ALIQUOTE DEI TRIBUTI
A25	A QUALE ORGANO COMUNALE COMPETE L'ADOZIONE DI ATTI INERENTI ACQUISTI E ALIENAZIONI IMMOBILIARI
A26	QUALI DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE POSSONO ESSERE ADOTTATE IN VIA D'URGENZA DALLA GIUNTA
A27	LA GIUNTA PUÒ ADOTTARE PROVVEDIMENTI DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO

A28	CHI È COMPETENTE ALL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE
A29	COMPETENZE NELL'ADOZIONE E NELLE MODIFICHE DEI REGOLAMENTI COMUNALI
A30	IL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI COSA DISCIPLINA E DA CHI VIENE ADOTTATO
A31	IL CANDIDATO PARLI DEI REGOLAMENTI COMUNALI ED IN PARTICOLARE DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
A32	PROVVEDIMENTI DEGLI ORGANI COLLEGIALI NEL D.LGS. 267/2000
A33	IL CANDIDATO ILLUSTRI QUALI SONO I DIRITTI DEI CONSIGLIERI
A34	L'ELEZIONE DEL SINDACO - MODALITÀ DI ELEZIONE E DURATA DEL MANDATO

A35	LE LINEE PROGRAMMATICHE DELLE AZIONI E DEI PROGETTI DI MANDATO - QUANDO E DA CHI VENGONO PRESENTATE
A36	LA GIUNTA COMUNALE - ELEZIONE E COMPOSIZIONE
A37	IL CANDIDATO ILLUSTRI LE COMPETENZE DELLA GIUNTA COMUNALE
A38	LE COMPETENZE DELLA GIUNTA
A39	I PARERI DEI RESPONSABILI DEL SERVIZIO
A40	IL PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE - A CHI COMPETE E SU QUALI ATTI VIENE RICHIESTO
A41	LA GIUNTA ED IL CONSIGLIO POSSONO NON CONFORMARSI AI PARERI DEI DIRIGENTI RESPONSABILI DEI SERVIZI

A42	GLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE DEVONO SEMPRE CONFORMARSI AI PARERI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI
A43	QUAL È IL SOGGETTO COMPETENTE AL RILASCIO DEL PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA
A44	LE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO E DELLA GIUNTA COMUNALE POSSONO NON CONTENERE IL PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE?
A45	IL CANDIDATO ILLUSTRI LE PRINCIPALI COMPETENZE DEL SINDACO
A46	LA NOMINA, DESIGNAZIONE E REVOCA DEI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE PRESSO ENTI, ISTITUZIONI ED AZIENDE
A47	LE ORDINANZE DEL SINDACO
A48	IL SINDACO QUALE UFFICIALE DEL GOVERNO

A49	LE ORDINANZE CONTINGIBILI ED URGENTI DEL SINDACO
A50	LA MOZIONE DI SFIDUCIA
A51	IL VOTO DEL CONSIGLIO COMUNALE CONTRARIO AD UNA PROPOSTA DEL SINDACO COMPORTA LE SUE DIMISSIONI
A52	IMPEDIMENTO PERMANENTE E TEMPORANEO DEL SINDACO SUE CONSEGUENZE
A53	IL CANDIDATO ILLUSTRI LE CONSEGUENZE DI UN IMPEDIMENTO DEL SINDACO
A54	CHI PUÒ DELEGARE IN TUTTO O IN PARTE LE FUNZIONI DI UFFICIALE DI ANAGRAFE
A55	L'ELEZIONE DEL SINDACO - NEI COMUNI CON POPOLAZIONE SUPERIORE A 15.000 ABITANTI

A56	ELEZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NEI COMUNI CON POPOLAZIONE SUPERIORE A 15.000 ABITANTI
A57	IL SEGRETARIO COMUNALE - FUNZIONI
A58	IL SEGRETARIO COMUNALE - NOMINA E REVOCA
A59	FUNZIONI E RESPONSABILITÀ DELLA DIRIGENZA
A60	CON RIFERIMENTO AL PRINCIPIO DELLA SUDDIVISIONE DEI POTERI QUALI COMPITI COMPETONO AL DIRIGENTE
A61	CON RIFERIMENTO AL PRINCIPIO DELLA SUDDIVISIONE DEI POTERI QUALI COMPITI COMPETONO AL DIRIGENTE INMERITO AD UNA SPESA
A62	A CHI COMPETE L'ADOZIONI DI ATTI DI AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE - ESEMPI

A63	IL CANDIDATO ILLUSTRARE ALCUNI DEI PRINCIPALI COMPITI E RESPONSABILITÀ ATTRIBUITE AL DIRIGENTE
A64	IL DIRETTORE GENERALE
A65	IL DIRETTORE GENERALE - NOMINA E REVOCA
A66	IL DIRETTORE GENERALE - RUOLO E COMPETENZE
A67	IL CANDIDATO ILLUSTRARE LA FIGURA DEL DIRETTORE GENERALE
A68	LE DELIBERAZIONI - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E TERMINI PER L'ESECUTIVITÀ
A69	IL CANDIDATO ILLUSTRARE GLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DELLE DELIBERAZIONI ED I TERMINI PER LA LORO ESECUTIVITÀ

A70	UNA DELIBERAZIONE PUÒ ESSERE DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE
A71	I CONTROLLI INTERNI
A72	IL CANDIDATO ILLUSTRI ALCUNE TIPOLOGIE DI CONTROLLI INTERNI E LE LORO FINALITÀ
A73	I CONTROLLI INTERNI E LORO FINALITÀ
A74	IL CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA
A75	IL CONTROLLO DI REGOLARITÀ CONTABILE
A76	IL CANDIDATO ILLUSTRI IL CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

A77	IL CANDIDATO ILLUSTRI LA FASE PREVENTIVA E QUELLA SUCCESSIVA DEL CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA
A78	IL CANDIDATO ILLUSTRI IL CONTROLLO DI REGOLARITÀ CONTABILE
A79	COSA SI INTENDE PER AUTONOMIA FINANZIARIA DEL COMUNE, NELL'AMBITO DELLA FINANZA PUBBLICA
A80	IL CANDIDATO ILLUSTRI COSA SI INTENDE PER AUTONOMIA FINANZIARIA DELL'ENTE LOCALE
A81	COSA SI INTENDE PER PRINCIPIO DI PROGRAMMAZIONE DEGLI ENTI LOCALI
A82	LA PROGRAMMAZIONE NEGLI ENTI LOCALI
A83	IL CANDIDATO ILLUSTRI GLI STRUMENTI ATTRAVERSO I QUALI L'ENTE LOCALE EFFETTUA LA SUA PROGRAMMAZIONE

A84	IL DUP (DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE)
A85	IL CANDIDATO ILLUSTRI IL DUP (DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE)
A86	IL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO
A87	IL CANDIDATO ILLUSTRI COSA SI INTENDE PER NATURA AUTORIZZATORIA DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO
A88	IL RENDICONTO DELLA GESTIONE
A89	IL CANDIDATO ILLUSTRI GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE LOCALE
A90	IL CANDIDATO ILLUSTRI IL BILANCIO CONSOLIDATO DELL'ENTE LOCALE - SUE FINALITÀ E TERMINI DI APPROVAZIONE

A91	IL CANDIDATO ILLUSTRI ALCUNI DEI PRINCIPI DEL BILANCIO DEGLI ENTI LOCALI
A92	IL CANDIDATO ILLUSTRI IL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO ED IL SUO RIFERIMENTO TEMPORALE
A93	LE ENTRALE DEGLI ENTI LOCALI DEVONO ESSERE REGistrate AL LORDO O AL NETTO DELLE RELATIVE SPESE DI RISCOSSIONE
A94	L'ESERCIZIO PROVVISORIO DEL BILANCIO
A95	COSA SI INTENDE PER "CARATTERE AUTORIZZATORIO" DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO
A96	IL CANDIDATO ILLUSTRI COSA SIGNIFICA IL PRINCIPIO AUTORIZZATORIO DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIA
A97	IL CANDIDATO ILLUSTRI GLI ELEMENTI ESSENZIALI DELLA STRUTTURA DEL BILANCIO

A98	LE SPESA CORRENTE E LA SPESA IN CONTO CAPITALE NEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO
A99	IL PEG (PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE) - COMPETENZA E TERMINI DI ADOZIONE
A100	IL CANDIDATO ILLUSTRI IL PEG (PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE) - CON RIFERIMENTO AL SOGGETTO COMPETENTE ED AI TERMINI DI ADOZIONE
A101	PRINCIPALI CONTENUTI DEL PEG (PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE)
A102	CON IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE COSA VIENE ASSEGNATO AI DIRIGENTI
A103	I DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE
A104	IL DUP (DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE), CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA SUA ARTICOLAZIONE E CONTENUTI PRINCIPALI

A105	IL DUP (DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE) DA CHI VIENE ADOTTATO E TERMINI
A106	COSA RAPPRESENTA IL DUP (DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE) PER L'ENTE
A107	DUP (DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE) E LE SUE SEZIONI
A108	DA CHI VIENE PREDISPOSTO IL DUP (DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE)
A109	DA CHI VIENE PREDISPOSTO IL BILANCIO DI PREVISIONE ED ENTRO QUALI TERMINI
A110	DA CHI VIENE DELIBERATO IL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO ED ENTRO QUALE DATA
A111	LE VARIAZIONI DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO

A112	LE VARIAZIONI DI BILANCIO POSSONO ESSERE ADOTTATE DALL'ORGANO ESECUTIVO?
A113	LE PREVISIONI DI BILANCIO POSSONO SUBIRE DELLE VARIAZIONI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO DI COMPETENZA
A114	CHI ADOTTA LA DELIBERA DI ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO ED ENTRO QUALE TERMINE
A115	LA DELIBERA DI ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO - FINALITÀ E TERMINI DI ADOZIONE
A116	LE FASI DELL'ENTRATA
A117	LA GESTIONE DELLE ENTRATE DEL BILANCIO - PARLI DELLE RELATIVE FASI
A118	L'ACCERTAMENTO

A119	LA PRIMA FASE DI GESTIONE DELLE ENTRATE
A120	LE FASI DELLE ENTRATE - LA RISCOSSIONE
A121	LA REVERSALE D'INCASSO - ELEMENTI ESSENZIALI
A122	LE FASI DELLE ENTRATE - IL VERSAMENTO
A123	QUANDO VIENE ACCERTATA L'ENTRATA DERIVANTE DA TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
A124	COSA SI INTENDE PER ENTRATA GIURIDICAMENTE PERFEZIONATA
A125	L'ORDINATIVO D'INCASSO IN COSA CONSISTE E DA CHI È SOTTOSCRITTO

A126	LE FASI DELLA SPESA
A127	LA GESTIONE DELLE SPESE DEL BILANCIO - PARLI DELLE RELATIVE FASI
A128	LA PRIMA FASE DI GESTIONE DELLA SPESA
A129	QUANDO SI PUÒ PROCEDERE CON L'IMPEGNO
A130	QUANDO SI PUÒ PROCEDERE CON L'ACCERTAMENTO
A131	IL CANDIDATO ILLUSTRIL'IMPEGNO DI SPESA
A132	DIFFERENZA TRA IMPEGNO E PRENOTAZIONE DELLA SPESA

A133	IL CANDIDATO ILLUSTRICI IN QUALI CASI SI POSSONO VERIFICARE ECONOMIE DI SPESA RISPETTO AGLI IMPEGNI ASSUNTI - ESEMPI
A134	COSA SI INTENDE PER OBBLIGAZIONE GIURIDICAMENTE PERFEZIONATA
A135	COSA SIGNIFICA LA SEGUENTE FRASE: "L'ACCERTAMENTO DELL'ENTRATA È REGISTRATO QUANDO L'OBBLIGAZIONE È PERFEZIONATA"
A136	I PROVVEDIMENTI CHE COMPORTANO IMPEGNI DI SPESA DA CHI VENGONO ADOTTATI E QUANDO DIVENTANO ESECUTIVI
A137	IL CANDIDATO ILLUSTRICI LE FASI PROPEDEUTICHE AL PAGAMENTO DI UNA FATTURA
A138	LE FASI DELLA SPESA - LA LIQUIDAZIONE
A139	LE FASI DELLA SPESA - L'ORDINAZIONE E IL PAGAMENTO

A140	IL SOGGETTO COMPETENTE ALLA LIQUIDAZIONE E ADEMPIMENTI PRELIMINARI
A141	IL CANDIDATO ILLUSTRILE FASI NECESSARIE E PROPEDEUTICHE ALLA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA
A142	IL MANDATO DI PAGAMENTO ELEMENTI ESSENZIALI
A143	FASI PREORDINATE AL MANDATO DI PAGAMENTO
A144	IL MANDATO DI PAGAMENTO SIGNIFICATO E CONTENUTO
A145	IL CANDIDATO ILLUSTRILE I RESIDUI ATTIVI
A146	IL CANDIDATO ILLUSTRILE I RESIDUI PASSIVI

A147	IL CANDIDATO ILLUSTRARE DA COSA SONO COSTITUITI I RESIDUI PASSIVI
A148	IL CANDIDATO ILLUSTRARE I RESIDUI ATTIVI E PASSIVI
A149	IL CANDIDATO ILLUSTRARE LA DETERMINAZIONE A CONTRARRE
A150	QUANDO VIENE ADOTTATA LA DETERMINAZIONE A CONTRARRE
A151	CHI ADOTTA LA DETERMINAZIONE A CONTRARRE
A152	ELEMENTI ESSENZIALI DELLA DETERMINAZIONE A CONTRARRE
A153	COSA SONO I DEBITI FUORI BILANCIO

A154	IL RICONOSCIMENTO DEI DEBITI FUORI BILANCIO
A155	QUALI SPESE DELL'ENTE LOCALE POSSONO ESSERE FINANZIATE ATTRAVERSO IL RICORSO ALL'INDEBITAMENTO
A156	PER GLI INVESTIMENTI LA CUI REALIZZAZIONE AVVIENE NELL'ARCO DI UN TRIENNIO, L'ENTE LOCALE È OBBLIGATO AD AVERE COPERTURA FINANZIARIA FIN DALL'APPROVAZIONE DEL PIANO DELL'INVESTIMENTO OPPURE NO?