



CARTA DEI SERVIZI

NIDO GIOSTRA

Via Ercoli n. 1
25127 – Brescia
e-mail: nidogiostra@comune.brescia.it
Tel. 0303384561
autorizzazione recettività del nido: 50 posti

Soggetto gestore:

COMUNE DI BRESCIA - Piazza Loggia,1
Codice Fiscale 00761890177

Settore Servizi per l'infanzia - P.za della
Repubblica,1
E-mail: segreteria.infanzia@comune.brescia.it
PEC: scuoleinfanzia@pec.comune.brescia.it
Tel. 0302977460

Per il legale rappresentante:

il Dirigente del Settore servizi per l'infanzia
Dott.ssa Anna Maria Finazzi

La Carta dei Servizi è redatta e aggiornata coerentemente con i requisiti organizzativi previsti dalla DGR n 2929/2020"

Dott.ssa Anna Maria Finazzi



PREMESSA

La presente Carta dei Servizi illustra la declinazione operativa dei contenuti più generali espressi dalla “Carta dei Servizi educativi per l’infanzia da 0 a 6 anni del Comune di Brescia” e alla quale si fa rimando per quanto di seguito non espressamente dettagliato.

Formattato: Giustificato, Rientro: Sinistro: 0 cm, Destro 0,1 cm, Interlinea: multipla 1,15 ri

RECETTIVITÀ

Il nido Giostra ospita bambini/e lattanti (3-12 mesi) e divezzi (12-36 mesi).

Formattato: Rientro: Sinistro: 0 cm, Destro 0,1 cm, Interlinea: multipla 1,15 ri

INDICAZIONI RELATIVE AD ORARI DI INGRESSO, RITARDI E RIENTRO DA ASSENZE

Il nido è aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 18.00. Fra le ore 7.30 e le ore 8.00, l’ingresso è consentito soltanto a coloro che risultano iscritti al servizio di “tempo anticipato”. Il tempo anticipato è cumulabile con le tipologie di modulo “tempo pieno”, “tempo prolungato”, “part time mattino”.

Formattato: Rientro: Sinistro: 0 cm, Destro 0,1 cm, Interlinea: multipla 1,15 ri

In tabella sono sintetizzati orari di ingresso e uscita, in base al modulo scelto:

TIPOLOGIA DI MODULO	ORARIO D’ENTRATA	ORARIO D’USCITA
Tempo anticipato	Dalle 07.30 alle 8.00	
Tempo pieno (08.00-16:00)	Dalle 08.00 alle 09.00	Dalle 15.10 alle 15.30
Tempo prolungato (08.00-18.00)	Dalle 08.00 alle 09.00	Dalle 15.30 alle 18.00
Part time mattino (08.00-12.30)	Dalle 08.00 alle 09.00	Dalle 12.00 alle 12.30
Part time pomeriggio (14.00-18.00)	Dalle 14.00 alle 14.30	Entro le 18.00

In caso di ritardo, da intendersi come evento eccezionale, le famiglie devono avvisare il servizio entro le ore 8.30. L’ammissione al nido avverrà previa firma del genitore/delegato su apposito registro e il bambino verrà accolto senza recare disturbo all’attività già in essere. In caso di reiterato ritardo, anche se non consecutivo, verrà inviata formale lettera di avvertimento, prima di valutare la non accoglienza del bambino/a in occasione di un eventuale ulteriore ritardo.

Entro le ore 8.30 va comunicata telefonicamente l’eventuale assenza o il rientro del bambino dopo un periodo di malattia o altro, al fine di favorire una migliore organizzazione del servizio.

Qualora, in caso di necessità particolari e comunque con carattere di straordinarietà, vi fosse bisogno di



usufruire di un ingresso posticipato, questo dovrà avvenire:

- entro le ore 10.50 con consumazione del pasto;
- alle ore 12.00 senza la possibilità di utilizzare il servizio mensa;
- alle ore 14.00, dopo la nanna, solo per i bambini/e che usufruiscono del tempo prolungato.

È necessario comunicare telefonicamente l'ingresso posticipato entro le ore 8.30.

Nei momenti di accoglienza e di ricongiungimento è preferibile l'ingresso ad un solo adulto accompagnatore.

CALENDARIO DI SERVIZIO

Il calendario annuale delle attività educative è adottato con delibera della Giunta Comunale e viene stabilito facendo riferimento alle disposizioni regionali e al contratto collettivo nazionale di lavoro; garantisce i 205 giorni di apertura previsti dalla normativa ed è uniformato al calendario scolastico delle scuole dell'infanzia comunali. I giorni di chiusura sono fissati prendendo in considerazione le festività nazionali (fissate dalla normativa statale) così come il calendario scolastico regionale, il quale viene adattato di anno in anno con deliberazione comunale.

ORARIO DI FUNZIONAMENTO E OPPORTUNITA' DI FREQUENZA

Il nido Giostra è aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 7,30 alle ore 18,00, con la possibilità di moduli orari a tempo pieno, part-time mattino, part-time pomeriggio, prolungato.

Tempo pieno: dalle 7,30 alle 15,30

Prolungato: dalle 15,30 alle 18,00

Part time mattina: almeno 3 ore di frequenza, tra le 7,30 e le 12,30

Part time pomeriggio: almeno 3 ore di frequenza, tra le 14,00 e le 18,00.

L'ingresso può avvenire dalle 7,30 alle 8,00, l'uscita dalle 15,10 alle 15,30. Per chi usufruisce del servizio di tempo prolungato, il ritiro dei bambini può essere in qualsiasi momento tra le 15,30 e le 18,00. I genitori sono tenuti a ritirare i bambini in tempo utile per consentire la chiusura dei nidi all'orario stabilito.

È garantito il rapporto numerico di 1:8 previsto dalla normativa durante le ore di attività finalizzata (dalle 9,00 alle 15,20 e dalle 15,30 alle 17,00) e di 1:10 sul restante orario di apertura (dalle 7,30 alle 9,00 e dalle 17,00 alle 18,00). Durante tutto l'orario di funzionamento è in ogni caso garantita la presenza di almeno due operatori. Per favorire un accompagnamento educativo più mirato, il rapporto numerico per i bambini lattanti è 1: 5.



Il nido Giostra è aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 18.00, con la possibilità di moduli orari anticipato, a tempo pieno, part-time mattino, part-time pomeriggio, prolungato.

orario di funzionamento	7.30	18.00
Tempo Anticipato	7.30 8.00	
tempo pieno	7.30	15.30
prolungato		15.30 18.00
part time mattina	7.30	12.30
part time pomeriggio		14.00 18.00

Un giorno al mese il nido chiude alle 15.30 per consentire lo svolgimento del Collegio del Personale. Viene data comunicazione mediante la bacheca genitori.

IL PROGETTO EDUCATIVO DEL NIDO

Orientamento pedagogico specifico del nido e peculiarità progettuale

Il nido Giostra, in coerenza con gli orientamenti pedagogici dei servizi educativi 0-6 del Comune di Brescia, fonda il proprio Progetto educativo avendo a riferimento alcuni principi ispiratori:

- corresponsabilità educativa che chiama le famiglie, gli operatori e la comunità ad operare insieme per una “buona” azione educativa. Il dialogo tra educatori e genitori è fondamentale nella costruzione dell’incontro tra i bisogni individuali di ciascuno e la dimensione sociale e collettiva del servizio;
- inclusione e valorizzazione dell’unicità di ciascuno intesa come attitudine a prendere in considerazione i bisogni, la storia e le particolarità di ogni bambino affinché possa sentirsi parte attiva dell’esperienza sociale in cui è inserito;
- la collegialità come stile professionale del personale educativo che si confronta sulle scelte pedagogiche, condivide le esperienze e lo sguardo sui bambini, riconoscendo nel lavoro di équipe e nella responsabilità congiunta un fattore indispensabile per realizzare una comunità educante.

Tali principi rimandano ad una particolare idea di bambino. Educatrice, contesto educativo.

Bambino:

- protagonista, competente, costruttivo, interattivo;
- in relazione con gli altri con cui si confronta e conosce il mondo;
- soggetto di diritti, rispettato e valorizzato nella propria identità e unicità;
- portatore di valori, significati e tempi che vengono accolti e sostenuti;
- in possesso di ipotesi sui significati delle cose che lo circondano.



Educatrice:

- promuove nei bambini il piacere dello stupore e della meraviglia;
- riconosce e legittima ogni emozione del bambino accompagnandolo nel processo di autoregolazione;
- ascolta in modo attivo e partecipa per accogliere i bisogni dei bambini;
- crea e predispone un contesto propizio che sostenga il desiderio e il piacere di apprendere dei bambini;
- si apre all'inatteso e all'imprevisto;
- rispetta i tempi dei bambini, senza anticiparli.

Contesto educativo:

- è la cornice all'interno della quale si realizzano quotidianamente le azioni e le relazioni di adulti e bambini;
- è caratterizzato da un intreccio equilibrato di momenti di relazione e apprendimento, favoriti da una attenta organizzazione di spazi, tempi e materiali;
- la cura è trasversale ad ogni momento della giornata educativa: l'atteggiamento di ascolto empatico e di disponibilità degli educatori contribuisce a sviluppare nel bambino un atteggiamento di fiducia, "base sicura" per aprirsi a nuove esperienze e sollecitazioni.

Il progetto educativo del nido viene elaborato dalle educatrici, con il supporto e la supervisione della coordinatrice. Viene presentato annualmente alle famiglie in apposite assemblee.

Esplicita le proposte educative orientate a favorire nei bambini e nelle bambine una crescita armonica e integrale di tutte le dimensioni personali.

Al centro è posto il benessere del bambino ponendo un'attenzione particolare alle cure fisiche e un'attenta predisposizione di esperienze che rispondono al suo bisogno di esplorazione e scoperta, tenuto conto dell'intelligenza senso motoria che lo caratterizza. È cura del nido valorizzare entrambi gli aspetti sopra citati, con la consapevolezza che per il bambino non sono momenti distinti ma dimensioni dialoganti, coesistenti e vitali.

Il progetto educativo si costruisce a partire dall'idea di nido quale luogo di vita e di relazione in cui gli elementi caratterizzanti sono: disponibilità e ascolto empatico da parte delle educatrici, cura delle attività prescelte e loro ritmica alternanza, predisposizione di spazi accoglienti e materiali ludici interessanti, valorizzazione del rapporto fra bambini.

Il progetto educativo nasce e si sviluppa partendo da un'attenta osservazione dei bambini e si modula in itinere sulla scorta dei loro bisogni, curiosità, sollecitazioni, competenze possedute. Gli obiettivi della progettualità si identificano con i bisogni formativi specifici che si intendono promuovere e sostenere. Il



progetto si costruisce passo a passo, con tre restituzioni annue (novembre, febbraio, giugno), volte a far emergere il percorso di crescita compiuto dai bambini.

Ambientamento

Il nido Giostra riserva particolare attenzione al delicato momento dell'ambientamento dei bambini e delle bambine che vivono l'esperienza di distacco dalle figure familiari. I bambini/e necessitano di un ambientamento graduale che possa favorire la nascita di una relazione sicura con altri adulti e facilitare la conoscenza del nuovo contesto.

Le educatrici adottano ogni strategia relazionale e organizzativa per facilitare il superamento delle difficoltà naturali che il bambino può vivere nel momento della separazione. Il nido infatti spesso si configura come la prima esperienza di distacco dai genitori. L'ambientamento partecipato consente di vivere il tempo del nido al bambino insieme al genitore per i primi tre giorni, condividendo ritualità e promuovendo un graduale avvicinamento a spazi e persone che rassicuri e confermi il bambino nella nuova esperienza.

GLI SPAZI, ARREDI E MATERIALI E CRITERI DI SCELTA

L'organizzazione degli spazi – interni ed esterni - è espressione della pedagogia e delle scelte educative del nido ed è pensata per accogliere e sostenere i bisogni di gioco, di movimento, di espressione, di relazione e di intimità dei bambini e delle bambine. Lo spazio è chiaramente connotato e ordinato per essere funzionale all'azione sempre più autonoma del bambino e suscitare curiosità e ricerca; è oggetto di cura anche da un punto di vista estetico ed è caratterizzato da una chiara lettura delle possibili esperienze che offre. Le opportunità sono tante e ogni bambino ha la possibilità di vivere tutti gli spazi accompagnato dall'educatrice e dai pari.

SPAZIO ACCOGLIENZA

È il luogo in cui i bambini lasciano i propri cappotti o golfini e si preparano ad affrontare la giornata al nido. Vi sono gli armadietti spogliatoio dei bambini. Ogni armadietto è personalizzato con la fotografia del bambino/a.

SEZIONE LATTANTI (15 bambini/e)

SPAZIO GIOCO

Lo spazio dei lattanti è stato pensato con angoli morbidi, mobili "primi passi", oggetti e giochi che consentano l'esplorazione. Una sezione tranquilla, orientata al benessere ed attenta alle necessità dei primi segnali di crescita e di autonomia.



C'è uno spazio ulteriore, con pavimentazione in evaplast e strutturato con materiale Pikler, a disposizione di un piccolo gruppo di bambini per sperimentare il movimento.

ZONA PRANZO

Al nido l'incontro con il cibo ha più di una valenza:

- soddisfazione del bisogno nutrizionale
- apprendimento di regole e modalità nell'assunzione del cibo
- esperienza senso-motoria con la scoperta e la manipolazione del cibo
- esperienza sociale di condivisione, imitazione, aiuto reciproco
- possibilità di esercizio di competenze cognitive
- momento di riconoscimento di queste competenze e del diritto a manifestare i propri ritmi e le proprie necessità.

Per rendere il più funzionale possibile tale momento, si è pensato di disporre i tavoli, collocati in due zone distinte o a semicerchio; al centro si accomoderà l'educatrice, in modo da consentire a tutti i bambini di averla di fronte.

SPAZIO NANNA

Lettoni ed oggetti transizionali arredano tale spazio. La routine del sonno viene favorita dal rispetto dei ritmi e ritmi individuali, dall'uso personale del lettino, da un ambiente tranquillo e confortevole. Lo spazio è caratterizzato da pavimentazione in evaplast e materassini disposti a terra oppure appesi alle pareti, così da consentire un duplice uso dello spazio: riposo e movimento. Sono disponibili alcuni lettini con spondine per il riposo dei più piccoli.

BAGNO

Fasciatoi, vaschette, cestine personalizzate (con il cambio di ciascun bambino) caratterizzano tale ambiente destinato all'igiene personale. Il cambio è un momento prezioso, sia per il bambino che per l'educatrice, caratterizzato da dialogo tonico, sguardi, interazione verbale.

SEZIONI DIVEZZI (una sezione di 16 bambini/e una di 24 bambini/e)

Le sezioni dei divezzi sono organizzate in micro-sezioni di 8 bambini/e ciascuna.

Ogni sezione è strutturata in modo da avere le micro-sezioni separate, uno spazio comune, il bagno in comune e la stanza della nanna in comune.

Le micro-sezioni offrono la possibilità di vivere in maniera intima alcuni momenti di routine; sono presenti angoli di gioco simbolico, angoli lettura, angoli morbidi, angoli con costruzioni. C'è inoltre l'angolo per il pasto, spazio raccolto e intimo per un conviviale momento della "pappa".

Lo spazio comune offre invece ai bambini l'occasione di relazionarsi in un gruppo più ampio.



SPAZIO NANNA

Sono presenti due spazi nanna, uno per ciascuna sezione, caratterizzati da una pavimentazione con evaplast, materassini appesi alle pareti (vengono abbassati al momento della nanna) in modo da consentire un doppio utilizzo: riposo e movimento. Sono presenti inoltre alcune strutture morbide per soddisfare le esigenze motorie dei bambini/e come saltare, rotolare, tenersi in equilibrio in modo spontaneo.

BAGNI

Sono presenti due bagni, uno per ciascuna sezione. L'arredo è simile a quello dei lattanti: fasciatoi, vaschette, vaterini, cestini per il cambio personale.

Anche per i grandi il momento del cambio rappresenta una preziosissima base di informazioni, gioca un ruolo centrale nella costruzione dello sviluppo del sé e dell'attività psichica del bambino. Dai 20 ai 30 mesi compaiono i primi segnali di maturazione fisiologica attraverso lo sviluppo delle capacità di controllo sfinterico. Il momento del bagno rappresenta per i bambini una occasione preziosa per la progressiva conquista di autonomia.

LABORATORIO DEL COLORE

Spazio attrezzato per dare ai bambini e alle bambine la possibilità di esprimersi attraverso la sperimentazione del colore e lasciare traccia delle proprie emozioni.

LABORATORIO DELL'ACQUA

Spazio strutturato e allestito per diverse esperienze con l'acqua (travasi, lavaggio delle bambole...)

GIARDINO

All'esterno, nell'ampio giardino piantumato, lo spazio è attrezzato con giochi per le attività all'aperto, per favorire l'espressione della propria motricità, curiosità, iniziativa e per misurarsi con il rischio. Il giardino è suddiviso in due aree, l'una dedicata alla sezione lattanti, l'altra per le sezioni divezzi.

SPAZIO SERVIZI

CUCINA

UFFICIO

SALA PRANZO DEL PERSONALE

SPOGLIATOIO DEL PERSONALE (per le educatrici e per il personale ausiliario)

LAVANDERIA

BAGNI PER IL PERSONALE



TEMPI: LA GIORNATA AL NIDO

Il tempo è organizzato, ma disteso: gioco libero, attività guidate e momenti di routine si alternano secondo uno schema che si ripete quotidianamente, dando ai bambini e alle bambine la possibilità di vivere con serenità la propria giornata, di giocare, esplorare, parlare, capire, sentirsi protagonisti delle attività che sperimentano. La giornata è scandita da routine, che si ripetono in modo regolare e prevedibile, diventando punti di riferimento chiari e riconoscibili.

7,30-9,00 Accoglienza e ingresso

9,15-10,00 Spuntino con frutta e poi si gioca in sezione, nei laboratori con materiali "speciali" (colore, farina, granaglie, creta...) o si fanno capriole e salti nello spazio del movimento, o si va in giardino.

10,30- 11,00 Ci si cambia, si lavano le mani e ci si prepara per la pappa

11,00-11,40 Si mangia una pappa deliziosa in compagnia di amici

11,40- 12,00 Ci si cambia se necessario, si lavano le mani e ci si prepara per la nanna

12,00- 14,30 Si riposa nel lettino accanto ai compagni e all'educatrice

14,30-15,00 Ci si sveglia, si gioca, ci si fa belli e pronti per andare a casa

15,00-15,30 Si salutano i bambini e le educatrici e si torna a casa

15,30-16,00 Si fa merenda con le educatrici e i bambini del tempo prolungato

16,00-18,00 Si gioca fino a quando la mamma o il papà ci vengono a prendere

INIZIATIVE PER LE FAMIGLIE

Sono numerosi i momenti di incontro con le famiglie.

Colloqui

Un pre-colloquio di conoscenza viene organizzato prima dell'ambientamento; ulteriori colloqui sono previsti durante l'anno, con comunicazione in bacheca. A fronte di esigenze specifiche, i genitori possono richiedere e concordare ulteriori colloqui.

I momenti quotidiani dell'accoglienza e del ricongiungimento costituiscono ulteriori occasioni, anche se di brevissimo scambio, fra famiglia ed educatrici, finalizzate a raccogliere e valorizzare il percorso evolutivo dei bambini/e, in particolare quando si presentino novità salienti. Inoltre, una bacheca esposta nel corridoio di entrata riporta giornalmente e per ogni bambino le informazioni salienti riguardanti ciò che ha mangiato e l'esito della routine del bagno.

Assemblee

Entro metà dicembre viene convocata l'assemblea genitori per la presentazione del piano dell'offerta educativa. Un'ulteriore assemblea è prevista nella seconda parte dell'anno. Nel mese di giugno viene organizzato un incontro con i genitori dei bambini nuovi iscritti che verranno inseriti a partire da settembre.



Comitato genitori

I genitori eleggono i loro rappresentanti tramite elezioni convocate entro la fine di ottobre; al riguardo si ricorda che tutti i genitori dei bambini iscritti hanno diritto di voto passivo ed attivo; per facilitare l'identificazione di potenziali candidati, viene promosso un apposito incontro da parte della coordinatrice educativa.

Feste e laboratori

Ulteriori momenti di incontro, quali feste e laboratori che coinvolgano i genitori, possono essere organizzati durante l'anno, coerentemente con il piano dell'offerta formativa (e compatibilmente con il Protocollo sicurezza in vigore).

La coordinatrice educativa è a disposizione per eventuali incontri previo appuntamento ed è contattabile tramite posta elettronica all'indirizzo nidogiostra@comune.brescia.it

IL PERSONALE E LA FORMAZIONE IN SERVIZIO

Il personale del Nido Giostra è costituito da educatrici, personale ausiliario, una coordinatrice; ognuno con la propria professionalità contribuisce a creare un ambiente educativo sereno ed accogliente per i bambini e le loro famiglie.

Viene garantita una formazione continua che, nell'arco dell'anno educativo, prevede 20 ore di formazione per il personale educativo e 40 ore per il coordinatore, su tematiche di carattere pedagogico. Viene inoltre assicurato che tutto il personale svolga periodicamente corsi relativi alla sicurezza (antincendio, primo soccorso...).

ASPETTI IGIENICO-SANITARI E RELATIVI ALLA SICUREZZA

Diete speciali

Gli alimenti somministrati ai bambini sono di esclusiva provenienza del Servizio mensa; non è perciò consentito introdurre nel nido qualsiasi tipo di alimento o bevanda.

È possibile con apposita richiesta da indirizzare all'Ufficio Ristorazione scolastica del comune di Brescia, richiedere la dieta speciale per motivi etnico religiosi, e/o culturali, nonché per allergie/intolleranze certificate da documentazione medica. Tutti i dettagli sono reperibili sul sito e nella "Carta dei servizi della Ristorazione scolastica" del Comune di Brescia.



Monili, cibi e bevande

Per motivi di sicurezza non è consentito ai bambini indossare catenine, braccialetti, cavigliere, orecchini e monili vari.

Cambio e biancheria

Le bavaglie, la biancheria per i lettini e per l'igiene personale nonché i pannolini sono in dotazione della struttura. Bavaglie e manopole per l'igiene personale vengono lavate ogni giorno, mentre la biancheria per i lettini settimanalmente.

MALESSERE DEL BAMBINO AL NIDO, RIENTRO DA ASSENZA E CASO DI MALATTIA

L'ingresso e la permanenza al nido non sono consentiti al verificarsi di almeno una delle seguenti condizioni (come da indicazioni regionali descritte nel fascicolo "Malattie infettive e comunità infantili" e ulteriori indicazioni di ATS in vigore e reperibili sul sito di ATS Brescia):

- sintomatologia respiratoria acuta come tosse e raffreddore con difficoltà respiratorie,
- vomito (episodi ripetuti accompagnati da malessere),
- diarrea (tre o più scariche con feci semiliquide o liquide),
- perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa;
- temperatura corporea superiore a 37.5°C;
- positività al SARS-CoV-2
- congiuntivite (occhi arrossati e secrezione purulenta)
- esantema (esordio improvviso e non altrimenti motivato da patologie preesistenti)

Nel caso i sintomi compaiano durante la permanenza del bambino al nido, vengono evitati i contatti ravvicinati con altri bambini e si informano tempestivamente i genitori genitori affinché provvedano al rientro in famiglia. A tal fine si raccomanda la costante reperibilità di un genitore o persona delegata.

Ad ogni rientro da assenza viene richiesta ai genitori la compilazione di un'autodichiarazione.

Per il rientro dei bambini posti in isolamento perché positivi al Covid-19 non è necessario il certificato di rientro del medico curante, ma è sufficiente dimostrare di avere effettuato un test con esito negativo al termine dell'isolamento previsto. Non sono ammessi i tamponi auto-somministrati.

In presenza di casi di malattie trasmissibili, viene data comunicazione alle famiglie, garantendo la tutela della privacy.



PIANO DI EMERGENZA E PROVE DI EVACUAZIONE

Il nido Giostra è dotato di un piano di emergenza, esposto nella bacheca sicurezza, così come la composizione della squadra di emergenza con i relativi compiti. La squadra di emergenza viene aggiornata annualmente per tener conto degli avvicendamenti di personale. Il personale è formato secondo la normativa prevista dal d. lgs. 81/2008 e successive modifiche.

Durante l'anno educativo vengono effettuate almeno tre prove di evacuazione (la prima entro il mese di ottobre).

FARMACI

La somministrazione di farmaci può essere effettuata nel nido/scuola dai genitori o loro delegati. Il personale del nido non è autorizzato alla somministrazione dei farmaci ad eccezione dei "farmaci salvavita" per i quali i genitori devono attivare una procedura specifica di richiesta che coinvolge anche il pediatra del bambino/a; il personale educativo o la coordinatrice sono a disposizione per eventuali chiarimenti e per la consegna della modulistica necessaria. La procedura si conclude con una comunicazione formale da parte della dirigente del Settore.

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

All'interno del nido è consentito scattare fotografie o effettuare riprese solo da parte del personale educativo e/o dal referente del Laboratorio Audiovisivi del Settore Servizi per l'infanzia, debitamente autorizzati. Genitori e famigliari possono scattare fotografie o effettuare riprese solo in occasione di feste o eventi che prevedono la presenza di tutti i genitori. È vietato scattare fotografie o effettuare riprese in tutte le altre occasioni (ad esempio durante l'ambientamento).

ALLEGATI ALLA CARTA DEI SERVIZI

- Per ciascun anno, vengono allegati alla Carta dei servizi il Libretto "iscrizioni asilo nido" (con estratti dalla delibera graduatorie e delibera rette) e il calendario scolastico dettagliato.

