



RICHIESTA DI RIMBORSO RETTA SERVIZIO CRE SCUOLE PRIMARIE

Il/La sottoscritto/a _____

C.F. _____ Genitore di _____

Iscritto al CRE della scuola _____

CHIEDE

- il rimborso della retta CRE pagata per il seguente motivo:

- che il rimborso della retta venga accreditato sul C/C intestato a: _____

IBAN _____

Documentazione allegata:

- Copia ricevuta di pagamento;
- Certificato medico (il rimborso è possibile solo se la motivazione è attinente ad un problema di salute del minore certificato dal medico/pediatra);
- Copia documento d'identità del genitore;
- Altro _____

Da inoltrare al Settore Diritto allo Studio Servizio Scuola, rapporti con l'Università, Sport e Politiche Giovanili P.le della Repubblica 1:

- in originale con consegna a mano in Piazzale Repubblica, 1 Brescia – primo piano;

- via mail: pubblicaistruzione@pec.comune.brescia.it con allegata copia del documento d'identità

Informativa ai sensi del Reg.UE 2016/679 In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte del Settore Diritto allo studio, Rapporti con l'Università, Sport e politiche giovanili, ai sensi degli artt.13-14 del Reg.UE 2016/679 si informano gli utenti che: • titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Direttore generale - dato di contatto protocollogenerale@comune.brescia.it; dato di contatto del responsabile della protezione dei dati RPD@comune.brescia.it • il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico; i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione dei procedimenti amministrativi • il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici; viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali • possono essere trattate le seguenti categorie di dati: o generalità dei soggetti utenti del servizio; o generalità dei famigliari, dei genitori degli alunni e/o di chi ne fa le veci o eventuali altri soggetti responsabili in caso di misure di protezione giuridica; o dati patrimoniali e eventuali altri dati personali e/o informazioni riservate di cui si viene a conoscenza per la gestione della pratica; • i dati trattati possono essere trasmessi alle seguenti categorie di soggetti: utenti e loro famigliari, incaricati esterni, personale degli uffici del Comune di Brescia e di eventuali altre Pubbliche Amministrazioni. Di prassi non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone, nemmeno la profilazione, fatto salvo l'eventuale utilizzo dei cookies come specificato all'interno del sito internet del Comune • la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa; i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione • il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione possono comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato ed all'erogazione del servizio • il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi • gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy; i dati trattati vengono acquisiti dagli interessati o da soggetti terzi, sempre nel rispetto della normativa e delle finalità istituzionali dei trattamenti; la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa

Brescia li _____ Firma del genitore o di chi ne fa le veci _____