



### **Avvertenze**

Si precisa che la richiesta deve essere presentata dal destinatario del verbale in quanto obbligato in solido o trasgressore; tuttavia, può essere indicato anche un diverso beneficiario (titolare del conto corrente).

Il modello deve essere compilato in tutte le parti, per consentire l'istruttoria e la conclusione del procedimento. Allo stesso deve essere allegato:

- copia della quietanza di pagamento;
- copia di un proprio documento d'identità;
- copia dell'atto dal quale risulti la legale rappresentanza in caso di persone giuridiche.

In caso di esistenza di altri debiti nei confronti dell'ente e di accertata sussistenza del diritto di credito, si procederà a compensazione d'ufficio, come previsto dall'art. 12 del Regolamento delle entrate comunali, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale del 23/09/2013 n. 124/92202 P.G. e successive modifiche.

### **Informativa *privacy* (artt.13-14 Reg.UE 679/2016)**

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede in Brescia, Piazza della Loggia n. 1, rappresentato, per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy, dal Direttore Generale (dato di contatto: [protocollogenerale@comune.brescia.it](mailto:protocollogenerale@comune.brescia.it); dato di contatto del responsabile della protezione dei dati: [RPD@comune.brescia.it](mailto:RPD@comune.brescia.it)). I dati personali sono raccolti per finalità di istruttoria e conclusione di procedimenti in materia di rimborsi e/o compensazioni. L'interessato ha diritto di esercitare quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 che qui si richiama.

---