

	<p>Amministrazione destinataria Comune di Brescia</p> <p>Servizio destinatario Servizio casa</p>	
---	--	--

Domanda di ammissione al Progetto Contenimento Sfratti
(ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 320 del 27.07.2022)

**ESECUZIONI IMMOBILIARI PER ALLOGGI ALL'ASTA A SEGUITO DI
PIGNORAMENTO**

Il/La sottoscritto/a				
Cognome		Nome		Codice Fiscale
Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita	Cittadinanza	
Residenza				
Indirizzo		CAP	Comune	Provincia
			Brescia	BS
Telefono		Mail		

CHIEDE

di essere ammesso/a al Progetto Contenimento Sfratti

e a tal fine, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole della decadenza dal beneficio e delle responsabilità penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti,

DICHIARA

di possedere i seguenti requisiti di accesso ai contributi:

- reddito I.S.E. (Indicatore della Situazione Economica) non superiore ad € 35.000,00 o reddito derivante da regolare attività lavorativa con un valore I.S.E.E. (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) in corso di validità non superiore a € 26.000,00;

- essere destinatario di decreto di trasferimento coattivo della proprietà di un immobile (proprietario o inquilino di alloggio all'asta a seguito di pignoramento);
- l'unità immobiliare oggetto della procedura di escomio è ad uso abitativo, non appartiene alle categorie catastali A1, A8 e A9 e ai Servizi Abitativi Pubblici ed è sita nel territorio del Comune di Brescia;
- avere la residenza nell'alloggio oggetto della procedura di rilascio da _____;
- cittadinanza italiana, di un Paese dell'Unione Europea, ovvero, nei casi di cittadini non appartenenti all'Unione Europea, possedere un regolare titolo di soggiorno;
- non essere titolare o non avere nel proprio nucleo un componente che sia titolare di diritto di proprietà, usufrutto, uso o abitazione nella provincia di Brescia di altro immobile fruibile ed adeguato alle esigenze del proprio nucleo familiare ai sensi dell'art. 7, comma 1, lettera d) del Regolamento Regionale n. 4/2017, così come modificato dal Regolamento Regionale n. 3/2019;
- non aver già beneficiato in passato dei contributi comunali per la medesima linea di intervento nelle tre annualità precedenti per il medesimo alloggio;

INFORMAZIONI RELATIVE AL NUCLEO FAMILIARE

- che l'alloggio oggetto della procedura di escomio alla data di presentazione della domanda è occupato da n. _____ nuclei familiari;
- che l'alloggio oggetto della procedura di escomio alla data di presentazione della domanda è occupato da n. _____ componenti del nucleo familiare;
- nel nucleo familiare sono presenti n. _____ anziani (maggiori di 65 anni);
- nel nucleo familiare sono presenti n. _____ minori;
- nel nucleo familiare sono presenti n. _____ disabili con invalidità accertata pari al _____;
- nel nucleo familiare sono presenti n. _____ componenti in carico al Servizio Sociale Territoriale o ai competenti Servizi per l'attuazione di un progetto assistenziale individuale _____;
- di aver presentato domanda SAP/SAS di non aver presentato domanda SAP/SAS

INFORMAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA DI ESCOMIO

- di essere proprietario di alloggio all'asta a seguito di pignoramento;
- di essere inquilino di alloggio all'asta a seguito di pignoramento;
- che la procedura di esecuzione immobiliare aggiornata alla data della presente domanda è la seguente:

INFORMAZIONI RELATIVE AL CONTRATTO DI LOCAZIONE (per richiedente inquilino)

- di essere titolare di un contratto di locazione ad uso abitativo regolarmente registrato in data con decorrenza e scadenza.....;
- di essere residente nell'alloggio oggetto della procedura di rilascio dalla data del
- che il canone di locazione è pari a € annuo
€ mensile;
- che le spese condominiali sono pari a € annue
€ mensili;

Dati del proprietario

Cognome		Nome	
Ragione sociale			
Codice Fiscale/Partita IVA			
Indirizzo	CAP	Comune	Provincia

DATI REDDITUALI RELATIVI AD OGNI COMPONENTE DEL NUCLEO FAMILIARE AL 31/12/2022

COGNOME E NOME	REDDITI IRPEF	TIPO DI REDDITO 1= lav.autonomo 2= lav.dipendente 3= pensione 4= altro	PROVENTI AGRICOLI	ALTRI REDDITI E/O EMOLUMENTI PERCEPITI	ONERI E SPESE (Irpef, addizionali Irpef, s pese mediche, rette)

DATI PATRIMONIALI RELATIVI AD OGNI COMPONENTE DEL NUCLEO FAMILIARE

PATRIMONIO MOBILIARE			
COGNOME E NOME	C/C POSTALE O BANCARIO	IMPORTO AL 31.12.2022	IMPORTO AD OGGI

PATRIMONIO IMMOBILIARE				
COGNOME E NOME	TIPO F = fabbricato T = terreno	QUOTA PROPRIETA'	VALORE DELLA QUOTA DI PROPRIETÀ	IMMOBILE DI RESIDENZA DEL NUCLEO FAMILIARE (SI'/NO)

DICHIARA INFINE

che l'attuale situazione lavorativa/reddituale dei componenti maggiorenni del nucleo familiare è la seguente (es. lavoro dipendente/lavoro autonomo/disoccupato/casalinga/studente):

Cognome	Nome	Situazione lavorativa/reddituale

Brescia, _____

IL DICHIARANTE

(firma leggibile)



COMUNE DI BRESCIA

“Informativa privacy” - Reg. UE 2016/679

In relazione ai dati personali (riferiti a “persona fisica”) trattati da parte del Settore Servizi Abitativi e Inclusione, si informano gli utenti che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1 - dato di contatto protocollogenerale@pec.comune.brescia.it
- dato di contatto del responsabile della protezione dei dati RPD@comune.brescia.it
- Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la LTA Srl con sede a Roma in Via della Conciliazione n.10
- I dati sono trattati per le finalità istituzionali del Comune di Brescia
- I dati personali trattati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti terzi

Fondamento di liceità dei trattamenti dei dati da parte degli uffici

Per il trattamento di dati ordinari

- Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri
- In relazione a specifiche situazioni in cui non si verificano le predette condizioni, l'interessato presta il consenso al trattamento dei dati

Per il trattamento di dati "particolari" (ex sensibili)

- Il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante
- Il trattamento dei dati riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato
- In relazione a specifiche situazioni in cui non si verificano le predette condizioni, l'interessato presta il consenso al trattamento dei dati
- il Comune può avvalersi, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi quali responsabili del trattamento, sulla base di un contratto o altro atto giuridico

- Gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori e necessari per l'avvio e la conclusione dei procedimenti amministrativi.

- Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici.

- Il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali.

Vengono trattate le seguenti categorie di dati:

- categoria: dati identificativi delle persone – finalità: gestione attività contenimento sfratti;
- categoria: dati relativi alla titolarità dei beni - finalità: gestione attività contenimento sfratti;
- categoria: dati comportamentali/relazionali – finalità: gestione attività contenimento sfratti;
- categoria: dati bancari/patrimoniali/finanziari/economici - finalità: gestione attività contenimento sfratti;
- categoria: dati particolari (ex sensibili): finalità: gestione attività contenimento sfratti;
- categoria: dati giudiziari - finalità: gestione attività contenimento sfratti;
- categoria: dati relativi a cariche, abilitazioni, titoli - finalità: gestione attività contenimento sfratti.

- I dati trattati possono essere trasmessi alle seguenti categorie di soggetti: pubbliche amministrazioni, soggetti terzi quali responsabili del trattamento, sulla base di un contratto o altro atto giuridico.
- La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa.
- I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.

- Il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione:
 - possono comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato ed all'erogazione del servizio;
 - possono comportare il rigetto dell'istanza presentata.

- Il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi.
- Gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla cancellazione (ove i dati non siano corretti), alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy, alla portabilità dei dati entro i limiti ed alle condizioni specificate nel capo III del Reg. UE 2016/679.
- La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa, tenendo conto della tutela della riservatezza delle persone.

Brescia, _____

Firma _____

PROGETTO CONTENIMENTO SFRAATTI - ESECUZIONI IMMOBILIARI PER ALLOGGI ALL'ASTA A SEGUITO DI PIGNORAMENTO

APPUNTAMENTO: DATA _____ ORA _____

Si raccomanda di portare in sede d'appuntamento copia della seguente documentazione:

DOCUMENTI IDENTITÀ:

- **Tutti i cittadini:** carta d'identità in corso di validità dell'intestatario della domanda;
- **Cittadini extra U.E.:** permesso o carta di soggiorno in corso di validità di tutti i componenti maggiorenni del nucleo familiare (ricevuta della richiesta di rinnovo se scaduto);
- **Cittadini U.E.:** attestazione di soggiorno permanente.

SEPARAZIONE/DIVORZIO: Sentenza di separazione e/o divorzio.

DOCUMENTI PROCEDURA DI ESECUZIONE IMMOBILIARE:

- Decreto di trasferimento della proprietà dell'immobile/Atto di pignoramento dell'immobile;
- Atti notificati relativi alla procedura di esecuzione immobiliare.

DOCUMENTI ALLOGGIO IN AFFITTO (per inquilino):

- Contratto d'affitto registrato;
- Ricevute di pagamento degli ultimi canoni d'affitto;

DOCUMENTI ALLOGGIO DI PROPRIETÀ (per proprietario):

- Contratto di mutuo;
- Ricevute di pagamento delle ultime rate di mutuo;

REDDITI DA LAVORO O PENSIONE DI TUTTI I COMPONENTI:

- **ISEE in corso di validità;**

Per Lavoratori dipendenti:

- Copia del contratto di lavoro attualmente in essere;
- Copia delle ultime buste paga;
- Copia dell'eventuale lettera di licenziamento, lettera di riduzione orario, etc.

Per Collaboratori familiari: Certificazione per reddito del lavoro domestico anno 2022;

Per Lavoratori autonomi:

- prospetto di bilancio attestante il Patrimonio netto aziendale al 31.12.2022;

Altri redditi esenti ai fini IRPEF:

- Assegno e pensioni sociali, rendita INAIL, pensione d'invalidità;
- borse di studio e/o dote scuola;
- assegno di maternità, assegno unico figli, assegno mantenimento coniuge e figli;
- lavori occasionali;
- cassa integrazione, mobilità, Naspi;
- Reddito di cittadinanza e altri sussidi pubblici

Per tutti i componenti maggiorenni del nucleo familiare: Estratto conto previdenziale (da richiedere a INPS/CAAF).

PATRIMONIO MOBILIARE DI TUTTI I COMPONENTI: Saldo al 31/12/2022 e Saldo alla data odierna del patrimonio mobiliare (estratto conto bancario/postale, titoli di stato, azioni etc.)