



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO
DI DIRIGENTE SERVIZI TECNICI EX ART. 110 COMMA 2 D.LGS N. 267/2000
PER L'UNITA' DI PROGETTO PINACOTECA E PATRIMONIO MONUMENTALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale del 06/12/2016 n. 754 con la quale l'Amministrazione ha autorizzato l'assunzione di cui al presente bando;

Vista la determinazione dirigenziale del 19/12/2016 n. 3120 con la quale è stato approvato il presente avviso;

rende noto che

è indetta una selezione pubblica comparativa per l'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 – comma 2 – del D.Lgs n. 267/2000, di **n. 1 Dirigente Servizi Tecnici cui sarà conferito l'incarico dirigenziale di Responsabile dell'Unità di progetto pinacoteca e patrimonio monumentale.**

ART. 1 – OGGETTO, TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico, connotato da carattere fiduciario, sarà conferito dal Sindaco con proprio provvedimento, previa stipula del contratto individuale di lavoro e avrà durata fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco. L'incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110 – comma 4 – del D.Lgs. n. 267/2000.

Al Dirigente Responsabile dell'Unità di progetto pinacoteca e patrimonio monumentale, saranno richieste, competenze adeguate per lo svolgimento, in particolare, delle seguenti funzioni:

- riqualificazione e valorizzazione della Pinacoteca Tosio-Martinengo, al fine della riapertura al pubblico;
- progettazione ed elaborazione degli interventi per la conservazione e per la manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici, o loro parti, pregevoli per arte e storia e sottoposti ai vincoli di tutela;
- coordinamento degli interventi di riordino e riqualificazione dell'arredo urbano e spazi aperti della città (strade, marciapiedi, piazze, slarghi stradali), relativamente

Settore Risorse Umane - Servizio Sviluppo Organizzativo, Relazioni Sindacali, Assunzioni e Formazione –
Ufficio Assunzioni - Piazza della Loggia, 3 - 25121 Brescia - Tel. 030.2978314 Fax 030.297.8313
email assunzioni@comune.brescia.it – PEC assunzioni@pec.comune.brescia.it

P.IVA e C.F. 00761890177



alle aree urbane di interesse storico, artistico e monumentale o soggette a vincoli paesaggistici.

L'incarico dirigenziale riguarda, altresì, tutte le responsabilità gestionali generali derivanti dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti; in particolare il dirigente: collabora con il responsabile della propria area nella definizione dei programmi operativi e risponde del raggiungimento degli obiettivi assegnati; esercita, nei limiti delle risorse finanziarie assegnate, i poteri di spesa e di entrata; provvede alla direzione delle attività cui è preposto ed alla gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, adottando gli atti conseguenti; adotta, nell'esercizio delle sue funzioni, gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno; è responsabile, nel rispetto della legge, della correttezza tecnica ed amministrativa degli atti di competenza..

Al Dirigente saranno applicate:

- le norme del C.C.N.L. - Comparto Regioni Autonomie Locali – Area della Dirigenza;
- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile;
- le norme previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi "Il Sistema Organizzativo" del Comune di Brescia, per quanto attiene il ruolo della dirigenza e l'attribuzione degli incarichi dirigenziali.

E' fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore del Comune con conseguente divieto di altre attività sia di natura autonoma che subordinata (se non preventivamente autorizzate).

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal C.C.N.L. Regioni ed autonomie locali - area dirigenza – ed è composto dalle seguenti voci:

- stipendio lordo annuo, compreso rateo di tredicesima mensilità e indennità di vacanza contrattuale (€ 314,73), parte fissa del trattamento €. 43.625,66.=;
- retribuzione di posizione per 13 mensilità;
- retribuzione di risultato, parte variabile del trattamento, basata sulla valutazione e remunerazione delle posizioni e delle prestazioni dirigenziali in un'ottica di verifica del raggiungimento dei risultati.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono:

a) essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea (DL) dell'ordinamento anteriore alla riforma di cui al D.M. n. 509/1999, ovvero delle corrispondenti lauree specialistiche (LS) o Magistrali (LM) di cui agli ordinamenti D.M. n. 509/1999 e D.M. n. 270/2004 e la relativa abilitazione all'esercizio della professione:

- Architettura
- Ingegneria Civile



- Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio
 - Pianificazione territoriale e urbanistica
 - Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
 - Urbanistica
 - Scienze Agrarie
 - Scienze Forestali
 - Scienze Forestali e ambientali
 - Scienze Geologiche
- b) essere in possesso di un'esperienza di servizio o professionale che rientri in uno dei seguenti punti:
1. per i dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, aver compiuto almeno cinque anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea; per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
 2. per i soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
 3. per coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche, aver svolto tale incarico per un periodo non inferiore a cinque anni;
 4. per i dipendenti di strutture private, aver svolto per almeno cinque anni le funzioni dirigenziali o di "quadro" o comunque aver prestato servizio in categoria contrattuale direttiva di massimo livello;
 5. per i cittadini italiani che hanno prestato servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, aver maturato tale esperienza lavorativa in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.
- c) essere in possesso della cittadinanza italiana (artt. 1 e 2 del D.P.C.M. 7.2.94 n. 174);
- d) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- g) non essere esclusi dall'elettorato attivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.



COMUNE DI BRESCIA

ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta sul modulo allegato al presente bando e corredata della fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità e del curriculum professionale, dovrà essere presentata al Comune di Brescia **entro il 20/01/2017** con invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo assunzioni@pec.comune.brescia.it avendo cura di allegare la documentazione richiesta in formato PDF. **Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata.**

La formale compilazione del modulo di domanda costituisce, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati devono, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 76 e 75 del medesimo decreto.

Nella domanda dovrà essere indicato altresì l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono obbligatoriamente allegare il curriculum professionale. Il curriculum dovrà essere debitamente firmato in quanto deve essere compilando in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, e dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. Lo stesso dovrà evidenziare, in particolare, la pluriennale esperienza professionale maturata nelle materie oggetto dell'incarico.

La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

ART. 4 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in



possesto di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli allegati stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Assunzioni potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla selezione.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 3 del presente bando;
- la mancata presentazione del curriculum professionale;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

L'esclusione dalla selezione, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

ART. 5 – PROCEDIMENTO E CRITERI DI SELEZIONE

Il procedimento di selezione sarà effettuato dal Direttore generale coadiuvato dal dirigente responsabile dell'Area Servizi Tecnici e, se necessario, da esperto esterno all'amministrazione.

La selezione dei candidati avverrà attraverso la valutazione e comparazione dei curricula presentati tenendo conto dell'attinenza del titolo di studio alle materie oggetto dell'incarico e della pluriennale esperienza professionale **nelle materie oggetto dell'incarico** in funzioni dirigenziali o direttive maturata in un Ente Pubblico o Azienda Privata di medie/grandi dimensioni.

I candidati, il cui profilo, desumibile dal curriculum, risulterà maggiormente rispondente alle professionalità richieste per l'incarico da conferire, potranno essere chiamati a sostenere un colloquio finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio dichiarate nel curriculum, nonché all'accertamento del possesso delle attitudini, delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato connessi al ruolo da ricoprire.

L'esito della sopra precisata istruttoria verrà comunicato al Sindaco il quale potrà riceverlo, o chiedere ulteriori approfondimenti o, se lo ritiene, non dar alcun seguito alla selezione.



La selezione è finalizzata ad individuare il soggetto più idoneo a ricoprire l'incarico che, come già precisato, verrà conferito dal Sindaco e, pertanto, non determina alcun diritto al posto né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

ART. 6 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro a tempo determinato redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dall'art. 14 del CCNL Regioni – Enti Locali Area della Dirigenza.

All'atto dell'assunzione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- non essere in una delle situazioni di inconfiribilità e incompatibilità stabilite dal D.Lgs. n. 39/2013 rispetto all'incarico dirigenziale in questione;
- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto. Nel caso il soggetto individuato risulti essere già dipendente del Comune di Brescia, lo stesso potrà richiedere di essere collocato in aspettativa non retribuita fino alla scadenza del nuovo incarico dirigenziale.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il soggetto incaricato deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità; in nessun caso possono essere concesse proroghe per l'assunzione in servizio.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 - 1° comma – del D.Lgs 30.06. 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Brescia - Settore Risorse Umane - per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati é obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini



non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Brescia - Settore Risorse Umane - Piazza Loggia n. 3, titolare del trattamento.

ART. 8 – ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Brescia si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi "Il Servizio Organizzativo".

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs n. 198/2006 e s.m.i.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Brescia e sul sito istituzionale dell'Ente.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi al Settore Risorse Umane - Ufficio Assunzioni - del Comune di Brescia (Piazza Loggia n. 3 - tel. 0302978314-9) dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle 14,00 alle 16,00 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Brescia, lì 21 dicembre 2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
RISORSE UMANE
Dott. Claudio Reboni
(documento firmato digitalmente)



**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
ALLA SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI
N. 1 DIRIGENTE SERVIZI TECNICI
PER L'UNITA' DI PROGETTO
PINACOTECA E PATRIMONIO MONUMENTALE**

Il sottoscritto
(cognome) (nome)

nato/a a il

Codice Fiscale

residente a
e-mail
(indicare il luogo di residenza e l'indirizzo completo di codice di avviamento postale, numeri di telefono fisso e mobile, e-mail)

domiciliato a
(indicare l'indirizzo completo al quale si vogliono ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente selezione e al quale si vuole essere contattati per l'eventuale assunzione a tempo determinato SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA)

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica comparativa per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 **Dirigente Servizi Tecnici** per le funzioni di **Responsabile dell'Unità di progetto pinacoteca e patrimonio monumentale.**

A tal fine dichiara - ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 28.12.2000 - consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti ed in caso di dichiarazioni mendaci:

a) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

(indicare la denominazione esatta della laurea conseguita, l'ordinamento di riferimento e la classe – es. VO oppure LMxx o LSxx - l'Università che ha rilasciato il titolo, la data di conseguimento e la votazione)



b) di essere in possesso del requisito di servizio richiesto in quanto:

- è dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione inquadrato, da almeno cinque anni, in posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesto il possesso del diploma di laurea (per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni):

.....

(indicare la Pubblica Amministrazione presso la quale si presta servizio, il profilo rivestito, la categoria contrattuale di inquadramento e la data di inizio servizio nella posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesto il diploma di laurea)

- è aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165,:

.....

(indicare l'Ente presso il quale ha ricoperto le funzioni dirigenziali, la tipologia di incarico e le date di inizio e fine servizio espresse in gg/mm/aa)

- ha ricoperto; per un periodo non inferiore a cinque anni; incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche:

.....

(indicare la Pubblica Amministrazione presso la quale ha ricoperto l'incarico dirigenziale, la tipologia di incarico e le date di inizio e fine servizio espresse in gg/mm/aa)

- è dipendente di una struttura privata ed ha svolto per almeno cinque anni le funzioni dirigenziali o di "quadro" o comunque ha prestato servizio in categoria contrattuale direttiva di massimo livello:

.....

(indicare la struttura privata presso la quale presta servizio, il profilo rivestito, la categoria contrattuale di inquadramento il CCNL applicato ha ricoperto l'incarico dirigenziale, la tipologia di incarico e la date di inizio servizio in posizione dirigenziale o di quadro o in categoria contrattuale direttiva di massimo livello)

- ha prestato servizio continuativo, in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali:

.....

(indicare l'organismo internazionale presso il quale ha prestato servizio, la posizione ricoperta, la categoria contrattuale di inquadramento il CCNL, la tipologia di incarico e la date di inizio e fine servizio espresse in gg/mm/aa)

c) di essere cittadino italiano;



- d) di godere dei diritti civili e politici e, pertanto, di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza;

in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali del comune di residenza indicare la causa:

.....
.....

- e) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

in caso affermativo indicare le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e/o i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi):

.....
.....

- f) di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- h) di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale dei requisiti e titoli dichiarati;

- i) di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento di selezione e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;

- l) di allegare alla presente domanda

Curriculum studi e professionale, sottoscritto e reso in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione

Fotocopia documento di identità personale in corso di validità

- n) di voler effettuare le seguenti dichiarazioni aggiuntive:

.....
.....
.....
.....
.....

