

Domanda di accreditamento per unità d'offerta sociali per la prima infanzia collocati nel territorio del Comune di Brescia, diversi dagli asili nido.

Al Comune di Brescia
Servizio Prima Infanzia
Viale Bornata, 55
25123 - BRESCIA

Il/la sottoscritto/a

Nato/a.....il.....

Residente a.....Via

Codice Fiscale

In qualità di legale rappresentante della Coop./Associaz./Ente/Azienda:

.....

con sede legale in Via

C.F./P.IVA n.....

CHIEDE

l'accreditamento della seguente unità d'offerta :

/_/ Micro nido

/_/ Centro Prima infanzia

/_/ Nido Famiglia

denominato.....

ubicato a Brescia in Via.....

A tale scopo, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, prevista dall'art.75 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

Dichiara

- a. che il **legale rappresentante** non risulta sottoposto a di procedimenti penali pendenti per fatti imputabili alla gestione dell'unità d'offerta e pertanto dichiara:
- di non aver riportato condanna definitiva per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;
 - Di non aver riportato condanne penali per fatti imputabili all'esercizio dell'unità d'offerta del sistema sanitario , sociosanitario e sociale;
 - Di non essere incorso, nella applicazione della pena accessoria della interdizione da una professione o da un'arte e interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
 - Di non essere sottoposto a procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione;
 - Di non aver provocato, per fatti imputabili a colpa del soggetto gestore, accertata giudizialmente, la risoluzione dei contratti di accreditamento, stipulati negli ultimi 10 anni, per la gestione della medesima unità d'offerta;
 - Altre fattispecie previste dall'art.38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- b. che lo scopo sociale è specifico per la tipologia dell'attività da accreditare;
- c. che la coop./soc./ente _____ è iscritta a:
- Albo Registri Regionali C.C.I.A. Tribunale Registro prefettizio
- (specificare con il/i n.);
- d. di accettare le condizioni previste nella "**Definizione dei rapporti** tra il Comune di Brescia e la struttura privata accreditata" che verrà stipulata esclusivamente a seguito della conclusione positiva dell'istruttoria di accreditamento;
- e. che l'unità d'offerta è in possesso di autorizzazione al funzionamento rilasciata in datao, in alternativa che l'unità di offerta ha presentato CTE in dataal Comune di Brescia ricevuta con protocollo n.....
- f. che l'unità d'offerta da accreditare è in possesso dei requisiti di cui alla "**Scheda tecnica**";
- g. che la coop./soc./ente.....non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o altra situazione equivalente già dichiarata nel corso dell'ultimo quinquennio o in corso di dichiarazione o di sospensione dell'attività commerciale;
- h. che la stessa ha adempiuto agli obblighi fiscali e ai contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana o quella di appartenenza;
- i. che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;

Si impegna

- a rispettare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi forniti;
- a rispettare i contratti di categoria dei lavoratori dipendenti o prestatori d'opera e delle leggi che regolamentano i rapporti di lavoro;
- si impegna a rispettare la normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (legge 12 Marzo 1998, n. 168);
- a rispettare, in generale, le leggi e i regolamenti in materia di prevenzione e protezione dei lavoratori (D.Lgs. n. 626/1994 e successive integrazioni e modificazioni);
- ad impiegare personale con idonea qualifica professionale come da normativa regionale;
- a seguire un piano annuale per l'aggiornamento professionale del personale;
- si impegna a garantire la copertura assicurativa per gli operatori per rischi di responsabilità civile e infortuni che comportino morte o invalidità permanente;

- dichiara di disporre di idoneo contratto assicurativo di Responsabilità Civile esonerando il Comune da ogni responsabilità per eventuali danni a utenti o a terzi derivati dall'espletamento del servizio;
-
-
- si impegna a rispettare le norme in materia di tutela della privacy (D.Lgs. 196/2003);
- ad utilizzare la scheda per la valutazione del grado di soddisfazione dell'utente;
- ad assumersi la responsabilità della qualità delle prestazioni delle attività poste in essere dai propri operatori;
 - ad apporre sulla propria carta intestata ed in tutte le forme di comunicazione il logo e l'indicazione del Comune "*Unità d'offerta accreditata dal Comune di Brescia Assessorato alla Famiglia, alla Persona e ai Servizi Sociali*"
- si impegna a non cedere in subappalto tutti o parte dei servizi per i quali si è accreditata;
- si impegna a comunicare all'Comune di Brescia – Servizio Prima Infanzia ogni variazione dei requisiti di accreditamento;

Data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

N.B. Allegare alla presente copia fotostatica fronte retro di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

Il Comune di Brescia si riserva di richiedere, in qualsiasi momento, la documentazione che accerti la veridicità delle dichiarazioni qui sottoscritte.

Informativa sul trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. del 30.06.2003 n. 196

Ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. n. 196/2003 si informa che i dati forniti saranno trattati esclusivamente con specifico riferimento al procedimento per il quale sono stati raccolti. I dati verranno trattati sia con mezzi cartacei, sia con mezzi automatizzati, nel rispetto della normativa specifica e delle regole previste dalla legge sulla privacy. di acconsentire espressamente, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, al trattamento dei dati forniti, fermo restando il diritto di richiederne in qualsiasi momento l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione. Il responsabile del trattamento dei suddetti dati è il Responsabile del Settore Servizi Sociali e Politiche per la Famiglia.

Il legale rappresentante

Data.....

.....

Allega alla domanda i seguenti documenti :

- a) Scheda del servizio e delle risorse umane in esso impiegate (all. D);
- b) Prospetto costi (all. E)
- c) DURC (all. F)